

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DANIELA GIACOMINI**  
Indirizzo Via Tofane, 16 - 31100 Treviso  
Telefono tel. 0422.420575 – cell. 329 2105500  
E-mail [dani.piove@alice.it](mailto:dani.piove@alice.it)  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita Treviso 15.08.1957

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 09.12.2014 – TUTT’OGGI  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro CONVENZIONE SEGRETERIA COMUNI DI PREGANZIOL E CASIER  
• Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO LOCALE  
• Tipo di impiego SEGRETARIO GENERALE  
• Principali mansioni e responsabilità EX ART. 97 T.U.E.L.
- Date (da – a) 20.02.2012 - 08.12.2014  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro PROVINCIA DI PADOVA  
• Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO LOCALE  
• Tipo di impiego SEGRETARIO GENERALE  
• Principali mansioni e responsabilità EX ART. 97 T.U.E.L.
- Date (da – a) 01.08.2011 - 19.02.2012  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI JESOLO  
• Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO LOCALE  
• Tipo di impiego SEGRETARIO GENERALE  
• Principali mansioni e responsabilità EX ART. 97 T.U.E.L.
- Date (da – a) 01.11.2009 – 31.07.2011  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro PROVINCIA DI BELLUNO  
• Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO LOCALE  
• Tipo di impiego SEGRETARIO GENERALE  
• Principali mansioni e responsabilità EX ART. 97 T.U.E.L.
- Date (da – a) 01.11.2000 - 31.10.2009  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI JESOLO  
• Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO LOCALE  
• Tipo di impiego SEGRETARIO GENERALE  
• Principali mansioni e responsabilità EX ART. 97 T.U.E.L.
- Date (da – a) 01.10.1999 - 31.10.2000  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro CONVENZIONE SEGRETERIA COMUNI DI QUINTO DI TREVISO E MORGANO  
• Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO LOCALE  
• Tipo di impiego SEGRETARIO GENERALE  
• Principali mansioni e responsabilità EX ART. 97 T.U.E.L.

- Date (da – a) 10.09.1981 – 31.10.2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AMMINISTRAZIONI COMUNALI VARIE
  - Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO LOCALE
  - Tipo di impiego SEGRETARIO GENERALE
- Principali mansioni e responsabilità EX ART. 97 T.U.E.L.
  
- Date (da – a) 08.02.1984 – 30.06.1988
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CONSORZIO DI COMUNI ACQUEDOTTO SINISTRA PIAVE DI CONEGLIANO
  - Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
  - Tipo di impiego SEGRETARIO
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) 08.10.1992 – 31.12.1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CONSORZIO FOGNATURE TRA I COMUNI DI CAVASO DEL TOMBA – PEDEROBBA E POSSAGNO
  - Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
  - Tipo di impiego DIRETTORE
- Principali mansioni e responsabilità

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) ANNO 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ACCORDO STATO-REGIONI DICEMBRE 2011
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CORSO DIRIGENTI 16 ORE IN MATERIA SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO
  - Qualifica conseguita
  
- Date (da – a) ANNO 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SSPAL E UNIVERSITA' CA FOSCARI
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN CITY MANAGEMENT
  - Qualifica conseguita
  
- Date (da – a) ANNO 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA – FORMEZ
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CORSO DI FORMAZIONE PER VALUTATORI CAF PER LE PP.AA.
  - Qualifica conseguita VALUTATORE CERTIFICAZIONE AICQ TQM ASSESSOR
  
- Date (da – a) ANNO 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SSPAL
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CORSO PER SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI – FORMAZIONE PROFESSIONALE
  - Qualifica conseguita IDONEITA' AI FINI DELL'ISCRIZIONE ALLA FASCIA A
  
- Date (da – a) ANNO 1981
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio DISCIPLINE GIURIDICHE ECONOMICHE E SOCIALI, CON TRIENNALITA' NELLE LINGUE FRANCESE E TEDESCO
  - Qualifica conseguita DOTTORE IN SCIENZE POLITICHE

- Livello di classificazione LAUREA IN SCIENZE POLITICHE (INDIRIZZO POLITICO AMMINISTRATIVO)  
VECCHIO ORDINAMENTO VOTAZIONE 110/110
- Date (da – a) ANNO 1976
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LICEO GINNASIO A. CANOVA DI TREVISO
- Qualifica conseguita DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA
- Livello di classificazione CON VOTAZIONE 52/60

#### **INCARICHI**

- Date (da – a) DA ANNO 2001 AD OGGI  
PRESIDENTE DI NUCLEI DI VALUTAZIONE E ORGANISMI INDIPENDENTI DI VALUTAZIONE DEI COMUNI DI PREGANZIOL E CASIER, DELLA PROVINCIA DI PADOVA, DELLA PROVINCIA DI BELLUNO, DEL COMUNE DI JESOLO, DEL COMUNE DI CHIOGGIA  
  
MEMBRO DI NUCLEI DIV ALUTAZIONE DEI COMUNI DI ABANO TERME, CONSELVE E VIGONZA
- Date (da – a) ANNO 2013  
RELATORE A CORSO SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI TENUTOSI PRESSO LA PROVINCIA DI PADOVA PER LE POLIZIE LOCALI E POLIZIE DI STATO
- Date (da – a) ANNO 2010  
DOCENTE AL CORSO EXECUTIVE "IL PROCESSO DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO" ORGANIZZATO DALLA FONDAZIONE CUOA
- Date (da – a) DA ANNO 2001 AL 2009  
INCARICO DI DIRETTO GENERALE DEL COMUNE DI JESOLO
- Date (da – a) ANNO 2008  
RELATORE AL CONVEGNO "IL BILANCIO SOCIALE COME STRUMENTO PER LA VALUTAZIONE DELL'IMPATTO DELLE POLITICHE PUBBLICHE" ORGANIZZATO DALLA SSPAL A TREVISO
- Date (da – a) ANNO 2007  
INCARICO DA FORMEZ QUALE MEMBRO DEL TEAM DI VALUTAZIONE DEL "PREMIO QUALITA' ITALIA DELLE P.A."
- Date (da – a) ANNO 2006  
RELATORE ALLA 4<sup>A</sup> CONFERENZA SULLA QUALITA' DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI EUROPEE A TAMPERE IN FINLANDIA

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA	ITALIANO	
		ALTRE LINGUA
<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacità di lettura</li><li>• Capacità di scrittura</li><li>• Capacità di espressione orale</li></ul>	FRANCESE eccellente eccellente eccellente	
		ALTRE LINGUA
<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacità di lettura</li><li>• Capacità di scrittura</li><li>• Capacità di espressione orale</li></ul>	TEDESCO buono buono buono	
		ALTRE LINGUA
<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacità di lettura</li><li>• Capacità di scrittura</li><li>• Capacità di espressione orale</li></ul>	INGLESE elementare elementare elementare	
PATENTE O PATENTI	PATENTE TIPO B	