

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SARA DA ROS**
Telefono ufficio
E-mail
Luogo e Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 27/02/2009

COMUNE DI CONEGLIANO

- ▶ Dal 24/12/2013 - Istruttore direttivo amministrativo contabile (cat. D p.e. D1)
- ▶ Dal 27/02/2009 al 23/12/2013 - Collaboratore servizi amministrativi (cat. B p.e. B3)

01.02.2015 Istruttore direttivo amministrativo contabile

Ufficio programmazione, controlli interni, trasparenza e integrità
Segreteria dell'organismo di valutazione del Comune di Conegliano
Ufficio reclami e mediazione tributaria

24.12.2013 Istruttore direttivo amministrativo contabile

Ufficio programmazione, controlli interni, trasparenza e integrità
Ufficio associazioni e gestione iniziative sportive e del tempo libero – edilizia sportiva

31.05.2010 Collaboratore servizi amministrativi

Area Affari Generali – Unità di progetto “Una città per l'uomo e per la qualità del vivere”
Ufficio sport e associazioni

01.09.2009 Collaboratore servizi amministrativi

Ufficio turismo

27.02.2009 Collaboratore servizi amministrativi

Ufficio attività produttive

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2004 - 2007

Laurea Triennale in Economia e Commercio classe XXVIII

Università degli Studi di Udine – Facoltà di Economia
Votazione finale 110/110

1999 - 2004

Diploma – Perito Tecnico Commerciale

Istituto Tecnico Commerciale “M. Fanno” di Vittorio Veneto (TV)
Votazione finale 100/100

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione ai seguenti corsi di formazione

- 12/04/2018** – Corso di formazione “La legge 7 agosto 2015 n 124 e i decreti attuativi: D.lgs. 19 agosto 2016, n. 1275 e il D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 100”
- 02/02/2018 – 16/02/2018** – Corso di formazione “Privacy e nuovo Regolamento 2016/679. Conoscere le novità e organizzare il cambiamento”
- 19/01/2018** - Incontro di Approfondimento “Regolamento Europeo sulla Privacy: novità, aspetti critici, proposte e soluzioni”, organizzato dalla Regione del Veneto
- 23/06/2017** – Corso di formazione “Il Regolamento Comunale unico dell’accesso. Diritto di accesso, accesso civico semplice e generalizzato, organizzato dal Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana
- 30/05/2017** – Corso di formazione “Misurazione e valutazione della performance negli enti locali alla luce del nuovo Testo Unico sul Pubblico Impiego”, organizzato dal Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana
- 19/04/2017** – Corso di formazione “La riforma 2016 del Codice dell’Amministrazione Digitale e le novità europee di settore: nuovi obblighi e scadenze per gli uffici pubblici, organizzato da ANUTEL
- 24/02/2017** – Corso di formazione “Amministrazione digitale: procedimento elettronico e obblighi di digitalizzazione”, organizzato da Centro Studi Bellunese
- 01/12/2016** – Corso di formazione “Appalti e anticorruzione”, organizzato dal Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana
- 23/06/2016** – Corso di formazione “Le nuove forme di diritto di accesso e pubblicazione alla luce delle novità normative contenute nella riforma Madia (legge 124/2005 e Decreto Trasparenza) e della disciplina in materia di privacy”, organizzato da C.S.A. Centro Studi Amministrativi “Alta Padovana”
- 15-16/06/2016** – Corso di formazione “Il nuovo codice dei contratti pubblici – d.lgs. n. 50/2016”, organizzato dalla Provincia di Treviso
- 14/03/2016** – Corso di formazione “I nuovi strumenti dell’amministrazione digitale – creazione e gestione dei documenti amministrativi in modalità informatica” organizzato da ANUTEL
- 13/11/2015** – Corso di formazione “Conservazione digitale dei documenti e accesso ai servizi con il Sistema Pubblico per l’Identità Digitale (SPID), organizzato dal Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana
- 06/11/2015** – Corso di formazione “Il protocollo informatico e la conservazione digitale a norma ed il manuale di gestione”, organizzato dal C.S.A. Centro Studi Amministrativi “Alta Padovana”
- 06/10/2015** - Incontro di studio ed approfondimento “Il Documento Unico di Programmazione”, organizzato da ANUTEL
- 01/10/2015** – Corso di formazione “Programmazione finanziaria e gestione nel nuovo ordinamento contabile degli enti locali”, organizzato dal Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana
- 25/06/2015** – Corso di formazione “Armonizzazione contabile – Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), la nuova configurazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) integrato con il Piano della Performance” organizzato dal Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana
- 14/05/2015** – Corso di formazione “PA Digitale- protocollo, conservazione, documenti digitali e procedimento amministrativo informatico”, organizzato da Caldarini & associati
- 06/05/2015** - Corso di formazione “Gara d’appalto di servizi e forniture e l’irregolarità essenziale”, organizzato dalla Provincia di Treviso
- 28/01/2015** – Corso di formazione “Contributi, sponsorizzazioni e sostegni economici negli enti locali – il contributo quale attuazione del principio di sussidiarietà, sponsorizzazioni e attività a vantaggio degli Enti locali”, organizzato da Caldarini & associati.
- 11/11/2014** – Corso di formazione “La relazione anticorruzione quale primaria illustrazione delle complessive azioni intraprese in tema di lotta all’illegalità”, organizzato dal Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana
- 27/02/2014** – Corso di formazione “Anticorruzione, trasparenza e rafforzamento dei controlli. Il piano per la prevenzione della corruzione”, organizzato dal C.S.A. Centro Studi Amministrativi “Alta Padovana”
- 19/04/2013** – Corso di formazione “L’affidamento in gestione degli impianti sportivi”, organizzato da FORMEL
- 01/10/2012** – Corso di formazione “La concessione di contributi, patrocini e delle sedi assegnate alle forme associative”, organizzato da FORMEL
- 21/07/2011** – Corso di formazione “Impianti sportivi comunali”, organizzato dal Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana