



Deliberazione del Consiglio Comunale

Numero del reg.	48	seduta del	27-09-2023
-----------------	-----------	------------	-------------------

OGGETTO

Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi al 30.06.2023 ai sensi dell'articolo 147 ter del D.Lgs. n. 267/2000.

L'anno duemilaventitre il giorno ventisette del mese di settembre alle ore 20:31, il Consiglio Comunale si è riunito nella sala delle adunanze della Sede Municipale.

Alla Prima convocazione in sessione Ordinaria che è stata partecipata ai signori Consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

Galeano Paolo	Presente	Favorevole
Carraro Ennio	Presente	Favorevole
Spigariol Renata	Presente	Favorevole
De Santis Gabriella	Presente	Favorevole
Malerba Marco	Presente	Favorevole
Cescon Bruno	Presente	Favorevole
Carrer Stefania	Presente	Favorevole
Paglia Andrea	Presente	Favorevole
Marconato Denis	Presente	Favorevole
Polo Sergio	Assente	
Scattolin Sara	Presente	Favorevole
Salvati Valeria	Presente	Astenuto
Marton Alberto	Presente	Astenuto
Giusto Nicola	Presente	Astenuto
Berto Luisa	Presente	Astenuto
Trabucco Simonetta	Presente	Astenuto
Freda Raffaele	Presente	Astenuto
Mestriner Stefano - Assessore	Presente	-----
Bovo Riccardo - Assessore	Presente	-----
Stocco Elena - Assessore	Presente	-----
Di Lisi Fabio - Assessore	Assente	-----
Errico Susanna - Assessore	Presente	-----

Assegnati	17
in carica	17

Presenti	16
Assenti	1

Scrutatori:

Spigariol Renata	Scrutatore	-----
Malerba Marco	Scrutatore	-----
Salvati Valeria	Scrutatore	-----

- Presiede il Sig. Galeano Paolo nella sua qualità di SINDACO
- Assiste il SEGRETARIO GENERALE Longo Silvano
- La seduta è Pubblica

IL CONSIGLIO COMUNALE

Udita la relazione sull'argomento svolta dal Sindaco e gli interventi prodotti in sede di discussione, registrati su supporto magnetico, la cui trascrizione viene riportata nell'allegato sub. C;

Premesso che:

- l'art. 3 del D.L. 10 ottobre 2012 n. 174 "*Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012*", convertito in Legge 7 dicembre 2012 n. 213, innovando il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 nella parte relativa al sistema dei controlli interni degli enti locali, disciplina, con l'introduzione dell'art. 147 ter nel citato D.Lgs. n. 267/2000, tra le varie forme dei controlli obbligatori, il controllo strategico;
- l'art. 147 ter del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che, per verificare lo stato di attuazione dei programmi secondo le linee approvate dal Consiglio, l'Unità preposta al controllo strategico elabori rapporti periodici finalizzati alla rilevazione dei risultati conseguiti rispetto ai risultati predefiniti;

Dato atto che:

- con l'entrata in vigore della riforma in materia di armonizzazione dei sistemi contabili - e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 118/2011, il Documento Unico di Programmazione costituisce il presupposto necessario di tutti i documenti di pianificazione e si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (Se.S.), con orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, e la Sezione Operativa (Se.O.), con orizzonte temporale di riferimento pari a quello del bilancio di previsione;
- la Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato 2019-2024, approvate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 11.06.2019, ripartite in tre Sezioni Strategiche derivanti dai principali ambiti di intervento dell'Ente e sviluppate in 15 obiettivi strategici (macro-obiettivi), ulteriormente declinati negli obiettivi operativi della Sezione Operativa, da ultimo sviluppati nella sottosezione Performance del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per la loro concreta e fattiva attuazione;

Richiamato il Regolamento Comunale dei controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 08.01.2013, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.L. n. 174/2012, convertito in Legge n.213/2012;

Dato atto che, le modalità di espletamento del controllo strategico sono nello specifico disciplinate dall'art. 7 del succitato regolamento e dalla Metodologia per il Controllo Strategico approvata nell'ambito del Sistema Integrato dei Controlli interni di cui all'art. 147 del D.Lgs n. 267/2000, con delibera di Giunta Comunale n. 268 del 17.12.2019;

Precisato che il controllo strategico non può prescindere dagli esiti del controllo di gestione, posto che, la struttura preposta al Controllo strategico può accertare, grazie ai risultati del Controllo di Gestione, se gli obiettivi strategici contenuti nella sottosezione Performance del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sono allineati o meno rispetto alla programmazione strategica definita nel DUP;

Viste:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 11.06.2019 ad oggetto: "Presentazione delle linee programmatiche di governo da parte del Sindaco: discussione ed approvazione";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 86 del 29.12.2022 ad oggetto: "Approvazione aggiornamento Documento Unico di Programmazione 2020-2024. Riferimento 2023";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 93 del 29.12.2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di

previsione finanziario per il triennio 2023-2025;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 244 del 29.12.2022 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 31.01.2023 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 - ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021;
- le deliberazioni di Giunta comunale di successive variazioni della sottosezione 2.2. "Performance" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, rispettivamente n. 71 del 27.04.2023, n. 86 del 16.05.2023 e n. 101 del 13.06.2023;
- le eventuali modifiche ed integrazioni dei provvedimenti sopracitati intervenute successivamente;

Rilevato che il controllo di gestione e il controllo strategico sono attribuiti all'Unità di Programmazione e Controllo Giuridico Amministrativo, che ha dato attuazione alla tipologia di controllo di cui in oggetto in due momenti successivi:

- a preventivo, attraverso la verifica di congruenza degli obiettivi di performance di Ente e di Settore proposti dai Responsabili di Settore per l'inserimento nella sezione Performance del PIAO, con la programmazione strategica contenuta nel D.U.P.;
- a consuntivo, attraverso la verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi di performance di Ente e di Settore contenuti nella sezione Performance del PIAO e, di conseguenza, del grado di realizzazione della programmazione strategica contenuta nel D.U.P.;

Richiamata la deliberazione n. 156 del 14.09.2023 con la quale la Giunta Comunale ha preso atto dello stato di attuazione al 30.06.2023 degli obiettivi di settore e degli obiettivi trasversali di performance organizzativa di Ente nonché dei relativi indicatori assegnati ai Responsabili di Settore con la deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 31.01.2023, recependone altresì le misure correttive e le integrazioni, come da risultanze dei reports predisposti dai Responsabili di Settore, acquisiti agli atti dell'Unità di Programmazione e Controllo Giuridico Amministrativo e recepiti dall'Organismo di Valutazione giusto verbale n. 6 del 14.09.2023;

Atteso che l'Unità di Programmazione e Controllo Giuridico Amministrativo ha effettuato la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi alla data del 30.06.2023, anche in relazione alle risorse finanziarie previste e realizzate, il cui risultato è descritto nei documenti sub A) e sub B) allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

Richiamato l'art. 78 del Testo Unico degli Enti Locali di cui al D.Lgs. 267/2000 con riferimento alla previsione sul dovere degli amministratori di *"...astenersi dal prendere parte alla discussione ed alla votazione di delibere riguardanti interessi propri o di loro parenti o affini sino al quarto grado. L'obbligo di astensione non si applica ai provvedimenti normativi o di carattere generale, quali i piani urbanistici, se non nei casi in cui sussista una correlazione immediata e diretta fra il contenuto della deliberazione e specifici interessi dell'amministratore o di parenti o affini fino al quarto grado"*;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, e dell'art. 3 del vigente Regolamento dei controlli interni, sul presente provvedimento sono stati rilasciati il parere favorevole di regolarità tecnica del Responsabile dell'Unità di Controllo Tecnico Amministrativo attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, e il parere di regolarità contabile del Responsabile del Settore Finanziario;

Con l'assistenza giuridico-amministrativa del Segretario nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti, in applicazione di quanto previsto dall'art. 97, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto il parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori ai sensi dell'art. 239 del D.Lgs. 267/2000;

Sentita in merito la 1^ Commissione Consiliare nella seduta del 21.09.2023;

Visto l'esito della votazione, espressa in forma palese per alzata di mano, come sotto riportato:

- Consiglieri presenti n. 16
- Consiglieri votanti n. 10
- Voti favorevoli n. 10
- Contrari n. 0
- Astenuti n. 6 (*Consiglieri: Salvati Valeria, Marton Alberto, Giusto Nicola, Berto Luisa, Trabucco Simonetta, Freda Raffaele*)

DELIBERA

1. Di prendere atto di quanto riportato in premessa e qui richiamarlo per farne parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di dare atto che è stato effettuato il controllo sui risultati conseguiti rispetto agli obiettivi strategici predefiniti nel DUP alla data del 30.06.2023, come riportati nei documenti sub A) e sub B) allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
3. Di approvare, in base alle risultanze di cui al punto 2, la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi, ai sensi dell'art.147-ter comma 2 del TUEL;
4. Di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente, Sezione "Amministrazione Trasparente";
5. Di dare atto che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio on line per quindici giorni consecutivi.

* * *

Con separata votazione espressa in forma palese per alzata di mano, come sotto riportato:

- Consiglieri presenti n. 16
- Consiglieri votanti n. 10
- Voti favorevoli n. 10
- Contrari n. 0
- Astenuti n. 6 (*Consiglieri: Salvati Valeria, Marton Alberto, Giusto Nicola, Berto Luisa, Trabucco Simonetta, Freda Raffaele*)

DELIBERA

1. Di dichiarare la presente deliberazione, per riconosciuta urgenza, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Responsabile del Procedimento: PALETTA MANUELA

PARERI EX ARTT. 49 E 147 BIS, COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000 E ART. 3 DEL VIGENTE
REGOLAMENTO DEI CONTROLLI INTERNI

<p>Il sottoscritto Responsabile dell'Unità di controllo tecnico amministrativo rilascia il proprio parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente proposta di deliberazione-</p> <p>Addi 21-09-23</p>	<p>IL RESP. DELL' UNITÀ DI CONTROLLO TECNICO AMMINISTRATIVO Longo Silvano</p>
<p>Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario rilascia il proprio parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione-</p> <p>Addi 21-09-23</p>	<p>IL RESP. DEL SERVIZIO FINANZIARIO Bellini Sauro</p>

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
Galeano Paolo

IL SEGRETARIO GENERALE
Longo Silvano

Atto originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Allegato A)

CONTROLLO STRATEGICO

Regolamento dei controlli interni approvato con D.C.C. n. 2 dell'08.01.2013

Metodologia del Controllo strategico approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 268 del 17.12.2019

REPORT AL 30.06.2023 COLLEGATO ALLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI

Il sistema di pianificazione, programmazione e controllo, per poter funzionare efficacemente, richiede:

- un'efficace programmazione, cioè la definizione di indirizzi e progetti di lungo periodo;
- un'adeguata traduzione dei programmi in obiettivi possibili e una contestuale progettazione delle azioni da intraprendere;
- un'attuazione coerente di quanto è stato progettato ed un ottimale impiego delle risorse a disposizione.

Il Documento Unico di Programmazione costituisce il presupposto necessario di tutti i documenti di pianificazione dell'Ente e si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS), con orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo (cinque anni), e la Sezione Operativa (SeO), con orizzonte temporale di riferimento pari a quello del bilancio di previsione (tre anni).

La Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato 2019-2024, approvate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 11.06.2019, ripartite in **quattro Piani Strategici** derivanti dai principali ambiti di intervento dell'Ente e sviluppati in 15 obiettivi strategici (macro-obiettivi), ulteriormente declinati nei relativi obiettivi operativi contenuti nella Sezione Operativa, e da ultimo sviluppati nella sottosezione Performance del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per la loro concreta e fattiva attuazione.

Il controllo strategico, effettuato ai sensi della metodologia approvata con D.G.C. n. 268 del 17.12.2019, rileva i risultati conseguiti rispetto ai piani strategici, declinati negli obiettivi strategici e operativi, predefiniti nel DUP e riportati nella tabella sottoriportata.

PIANO STRATEGICO N. 1:	PARTECIPAZIONE - TRASPARENZA - COMUNICAZIONE PER UN COMUNE AL SERVIZIO DEL CITTADINO	MISSIONE
OBIETTIVO STRATEGICO 1.1	<p>TRASPARENZA, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E LEGALITA': diffusione degli strumenti e degli istituti della trasparenza finalizzati al miglioramento della qualità dei servizi nonché della cultura della legalità; consolidamento e rafforzamento del confronto e dell'ascolto fra amministratori e cittadini con percorsi di democrazia partecipata; potenziamento della comunicazione istituzionale e attività per l'informazione e il coinvolgimento della cittadinanza.</p>	M 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
RISULTATO ATTESO	<p>Rafforzamento ed implementazione degli strumenti di partecipazione, confronto e di ascolto e attuazione del principio di trasparenza e correttezza dei processi amministrativi e politici in ambito comunale, per riaffermare una concezione di amministrazione pubblica ispirata ad una concreta idea di democrazia, di partecipazione e inclusione nelle decisioni e di dialogo con i cittadini.</p>	
OBIETTIVO STRATEGICO 1.2	<p>SEMPLIFICAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE: processi di razionalizzazione delle procedure amministrative al fine di ottimizzare risorse umane e strumentali anche attraverso rapporti collaborativi, sviluppo e rafforzamento di reti fra enti.</p>	M 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
RISULTATO ATTESO	<p>Maggiore semplificazione, informatizzazione e innovazione delle procedure e un'organizzazione più strutturata e specializzata ottimizzando le risorse disponibili.</p>	
OBIETTIVO STRATEGICO 1.3	<p>POLITICHE FINANZIARIE FISCALI TRIBUTARIE: sviluppo e consolidamento degli strumenti di programmazione e controllo nell'ambito della gestione delle entrate e ottimizzazione della spesa al fine del contenimento della pressione tributaria locale.</p>	<p>M 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione M 03 Ordine pubblico e sicurezza</p>

RISULTATO ATTESO	Incremento del livello di equità fiscale e contenimento della pressione tributaria locale anche mediante il miglioramento della gestione delle risorse economico - finanziarie e patrimoniali.	
OBIETTIVO STRATEGICO 1.4	AMMINISTRAZIONE DIGITALE: potenziamento attività per l'integrale applicazione del CAD e dei processi e strumenti informatici.	M 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
RISULTATO ATTESO	Potenziamento dei servizi digitali e on line per rispondere in modo innovativo ai bisogni dei cittadini.	
OBIETTIVO STRATEGICO 1.5	SERVIZI AL CITTADINO DI QUALITA': promozione della qualità dei servizi anche attraverso il monitoraggio periodico di gradimento degli stessi da parte degli utenti.	M 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione M 04 Istruzione e diritto allo studio M 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
RISULTATO ATTESO	Servizi più efficaci, più efficienti e di qualità.	

PIANO STRATEGICO N. 2:	UNA CRESCITA INTELLIGENTE DEL TERRITORIO PER UNA CITTA' AD ALTA QUALITA' URBANA	MISSIONE
OBIETTIVO STRATEGICO 2.1	RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO: sviluppo del territorio sulla base di principi di sostenibilità sociale ed ambientale secondo un principio di contenimento di consumo del suolo e riqualificazione dell'esistente.	M 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
RISULTATO ATTESO	Riqualificazione del tessuto urbano esistente, con particolare attenzione a quello delle frazioni, attraverso l'incentivazione al recupero edilizio e l'attuazione di politiche volte alla difesa del suolo e del territorio.	
OBIETTIVO STRATEGICO 2.2	MOBILITA' SOSTENIBILE: realizzazione di percorsi ciclopedonali, riorganizzazione del trasporto pubblico locale, miglioramento della viabilità, interventi di manutenzione stradale, abbattimento delle barriere architettoniche.	M 10 Trasporti e diritto alla mobilità
RISULTATO ATTESO	Miglioramento della viabilità locale attraverso la razionalizzazione del traffico transiente sul territorio e l'incremento della mobilità sostenibile.	
OBIETTIVO STRATEGICO 2.3	AMBIENTE E RISPARMIO ENERGETICO: tutela del territorio e delle sue risorse e ricchezze; ottimizzare la qualità della vita, anche con iniziative volte al rafforzamento della sensibilizzazione delle tematiche ambientali; sviluppo PAES; attivazione di tutte le possibili forme di risparmio energetico e di ricorso alle fonti rinnovabili negli edifici e negli impianti pubblici.	M 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione M 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente M 10 Trasporti e diritto alla mobilità
RISULTATO ATTESO	Fare in modo che Preganziol diventi un territorio a sempre più basso impatto ambientale e con un sempre maggiore livello di salubrità e vivibilità.	
OBIETTIVO STRATEGICO 2.4	SICUREZZA DEL TERRITORIO: azione strategiche per una città sicura attraverso un rafforzamento delle attività di controllo e	M 03 Ordine Pubblico e Sicurezza

	monitoraggio del territorio e potenziamento della convenzione Polizia Locale; TUTELA IDROGEOLOGICA interventi di messa in sicurezza della rete idraulica e manutenzione rete idrica.	M 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente M 10 Trasporti e diritto alla mobilità M 11 Soccorso civile
RISULTATO ATTESO	Corretto svolgimento della vita cittadina all'interno del territorio comunale mediante interventi per la sicurezza del territorio e delle persone.	
OBIETTIVO STRATEGICO 2.5	PATRIMONIO E MANUTENZIONE ATTIVA DEL TERRITORIO: tutela e valorizzazione del patrimonio pubblico anche con progetti di coinvolgimento della cittadinanza finalizzati al miglioramento qualitativo degli spazi pubblici.	M 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione M 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
RISULTATO ATTESO	Riqualificazione e rigenerazione di arredi urbani, manutenzione e miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti.	

PIANO STRATEGICO N. 3:	LA RETE LOCALE DEL WELFARE SERVIZI ALLE PERSONE E ALLE IMPRESE	MISSIONE
OBIETTIVO STRATEGICO 3.1	PROGETTI DI INCLUSIONE E PROGETTI DI COINVOLGIMENTO ATTIVO DELLA CITTADINANZA: a Preganziol nessuno resta indietro attraverso percorsi di Welfare generativo e progetti di comunità.	M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia M 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
RISULTATO ATTESO	Creazione di una governance per un welfare partecipato che sperimenta percorsi e progetti in una logica di politiche attive e generative secondo principi di inclusione, solidarietà, e reciprocità e che consente di dare risposte adeguate ai nuovi bisogni sociali, alle nuove necessità legate all'invecchiamento, all'indebolimento della famiglia, all'impatto della crisi, alle povertà ed ai fenomeni di marginalizzazione; difesa del ruolo della sanità pubblica nel territorio e politiche di accessibilità e fruibilità diffusa.	
OBIETTIVO STRATEGICO 3.2	ISTRUZIONE: politiche a sostegno delle famiglie per i servizi scolastici e prescolastici, sostegno alle scuole materne e sviluppo delle progettualità, completamento percorso per il miglioramento/adequamento sismico degli edifici scolastici e riqualificazione e messa a norma del patrimonio di edilizia scolastica.	M 04 Istruzione e Diritto allo studio M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
RISULTATO ATTESO	Contenimento dei costi dei servizi scolastici e prescolastici attraverso l'attuazione delle politiche volte a sostenere le spese delle famiglie. Garantire la sicurezza degli edifici scolastici.	
OBIETTIVO STRATEGICO 3.3	COMMERCIO E TURISMO: sviluppo del piano del marketing urbano e tutela del commercio di vicinato e progetti di rivitalizzazione e di valorizzazione anche urbanistica del sistema ad arcipelago delle piazze comunali; valorizzazione del territorio dei suoi prodotti e delle ville storiche.	M 7 Turismo M 14 Sviluppo economico e competitività M 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
RISULTATO ATTESO	Dare nuovo slancio all'economia adottando un modello di sviluppo capace di integrare agricoltura, commercio e turismo.	

PIANO STRATEGICO N. 4:	CULTURA - FORMAZIONE- ASSOCIAZIONI- E GIOVANI QUALI RISORSE PER IL FUTURO DELLA COMUNITA'	MISSIONE
OBIETTIVO STRATEGICO 4.1	SPORT E ASSOCIAZIONISMO: sostegno e coinvolgimento delle associazioni nello sviluppo della vita della comunità, nell'organizzazione delle manifestazioni; sviluppo dello SPORTELLO ASSOCIAZIONI; diffondere la cultura dello sport in connessione con il mondo dell'educazione e realizzazione di un nuovo impianto sportivo.	M 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione M 6 Politiche giovanili sport e tempo libero M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
RISULTATO ATTESO	Aumento della pratica sportiva ricreativa e ludica per tutte le fasce sociali. Miglioramento e gestione innovativa del patrimonio impiantistico sportivo. Maggiore coinvolgimento delle associazioni alle scelte strategiche dello sviluppo della comunità.	
OBIETTIVO STRATEGICO 4.2	CULTURA, FORMAZIONE E GIOVANI: organizzazione delle attività culturali e diffusione della cultura civica, valorizzando la Biblioteca quale centro culturale di Preganziol; sviluppo di un patto educativo coordinato e sinergico fra i vari soggetti: progetti per favorire la conoscenza ed il coinvolgimento dei giovani nello sviluppo socio culturale della comunità.	M 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali M 6 Politiche giovanili sport e tempo libero M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
RISULTATO ATTESO	Garantire ai giovani la possibilità di esprimere la propria creatività e di essere protagonisti del proprio progetto di vita e della vita cittadina.	

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2023

PIANO STRATEGICO 1: PARTECIPAZIONE-TRASPARENZA-COMUNICAZIONE PER UN COMUNE AL SERVIZIO DEL CITTADINO

OBIETTIVO STRATEGICO 1.1	TRASPARENZA, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E LEGALITA': diffusione degli strumenti e degli istituti della trasparenza finalizzati al miglioramento della qualità dei servizi nonché della cultura della legalità; consolidamento e rafforzamento del confronto e dell'ascolto fra amministratori e cittadini con percorsi di democrazia partecipata; potenziamento della comunicazione istituzionale e attività per l'informazione e il coinvolgimento della cittadinanza.
RISULTATO ATTESO	Rafforzamento ed implementazione degli strumenti di partecipazione, confronto e di ascolto e attuazione del principio di trasparenza e correttezza dei processi amministrativi e politici in ambito comunale, per riaffermare una concezione di amministrazione pubblica ispirata ad una concreta idea di democrazia, di partecipazione e inclusione nelle decisioni e di dialogo con i cittadini.

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Con delibera di Giunta Comunale n. 14 del 31.01.2023 è stato approvato il Piano Integrato di attività e Organizzazione 2023- 2025 – ai sensi dell'art. 6 del D.L n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021.

Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica del 30 giugno 2022, n. 81 recante "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", il suddetto piano contiene, fra i molteplici strumenti programmatori, anche il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di cui all'art. 1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a) della legge 6 novembre 2012, n. 190.

Il Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza si inserisce nel già avviato percorso di potenziamento dei controlli interni e della trasparenza nelle pubbliche amministrazioni, fornendo ulteriori strumenti volti, attraverso una valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici a rischio di corruzione, a monitorare e prevenire il medesimo rischio, basandosi sull'analisi dell'assetto organizzativo dell'Ente.

In relazione alla procedura di approvazione, avvenuta in ottemperanza a quanto disposto dall'ANAC con il PNA 2019, si evidenzia che:

- l'avviso per l'aggiornamento del piano è stato pubblicato dal 29.12.2022 al 15.01.2023 nel sito dell'Ente sezione news unitamente ad un modulo per le osservazioni da inoltrare entro il 15.01.2023, al fine di acquisire eventuali proposte e considerazioni da parte dei soggetti portatori di interessi, quali organizzazioni sindacali, associazioni di consumatori ed utenti, altre associazioni o forme di organizzazioni rappresentative di particolari interessi o, in generale, tutti i soggetti che operano per conto del Comune e/o che fruiscono delle attività e dei servizi prestati dallo stesso. Non sono pervenute osservazioni;

- la proposta di Piano è stata trasmessa a tutti i Consiglieri Comunali in data 29.12.2022 per presentare eventuali proposte, integrazioni, osservazioni con riferimento alla necessità di aggiornare P.T.P.C. per il triennio 2023/2025;

- nel termine sopra citato non sono pervenute osservazioni né suggerimenti;

Al fine della predisposizione dell'attestazione di cui alla delibera ANAC n. 203/2023 ad oggetto "Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 30 giugno 2023 e attività di vigilanza dell'Autorità" si è proceduto ad effettuare una capillare ed attenta verifica dei seguenti obblighi di pubblicazione nella stessa riportati:

- 1) Disposizioni generali (artt. 10 e 12)
- 2) Personale (incarichi conferiti o autorizzati - art. 18)
- 3) Bandi di concorso (art. 19)
- 4) Provvedimenti (art. 23)
- 5) Bandi di gara e contratti (art. 37)
- 6) Bilanci (art. 29)
- 7) Opere pubbliche (art. 38)
- 8) Altri contenuti - Registro degli accessi (Linee guida ANAC determinazione n. 1309/2016)
- 9) Altri contenuti – Prevenzione della corruzione (art. 10 d.lgs. 33/2013, art. 18, co. 5, d.lgs. 39/2013, l. 190/2012)

Nell'ambito della suddetta verifica, le pubblicazioni relative alle sopra elencate sottosezioni sono risultate sostanzialmente conformi alle indicazioni di cui alla delibera ANAC 1310/2016 come aggiornata dal PNA 2022.

Si evidenzia, altresì, che il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nel rispetto dei termini stabiliti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, ha predisposto la "Relazione del Responsabile Anticorruzione" relativa all'esercizio 2022, e successivamente provveduto, in ottemperanza alla normativa vigente, a presentarla alla Giunta Comunale, a trasmetterla all'Organismo di valutazione e a pubblicarla in Amministrazione Trasparente.

ATTUAZIONE DI UNA PRECISA E PUNTUALE ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE AL FINE DI FAVORIRE LA TRASPARENZA E MIGLIORARE LA QUALITA' DEI SERVIZI

Una puntuale, precisa e tempestiva programmazione dei programmi amministrativi dell'ente nonché la loro stessa rendicontazione costituiscono i presupposti per poter perseguire strategie, svolgere attività ed erogare servizi in condizioni ottimali anche sotto il profilo economico, finanziario e patrimoniale. Grazie alla rendicontazione puntuale dell'attuazione dei programmi amministrativi, alla sua analisi ed eventuale successiva messa a punto, si può sostenere concretamente lo sviluppo e l'innovazione di un territorio, aumentando le sue performance anche in termini di Valore Pubblico. Infatti, i dati rilevati in fase di controllo e rendicontazione, se opportunamente analizzati e utilizzati, sono capaci non solo di fotografare il nuovo stato di fatto, ma di dare linee programmatiche più consapevoli e mirate nelle azioni successive, privilegiando ad esempio quelle che hanno avuto successo e accantonando o migliorando le performance di quelle che hanno mostrato criticità, gestendo di conseguenza in maniera più oculata ed efficace le risorse, anche economiche, che vi sono state dedicate. L'approvazione del Bilancio di previsione con una tempistica anticipata rispetto alla scadenza di legge ed alla consuetudine del passato ha consentito di anticipare la piena operatività dei servizi comunali al fine di renderne più efficace ed efficiente l'azione.

Alla luce di quanto sopra e dell'entrata in vigore dell'art. 6 del D.L n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021, nell'ambito della programmazione, al fine di consentire alla struttura comunale di operare fino da inizio esercizio, con delibera di Giunta Comunale n. 14 del 31.01.2023 è stato approvato il Piano Integrato di attività e Organizzazione 2023- 2025 contenente la sezione Performance 2023-2025.

Nell'ambito dei processi di rendicontazione, previsti nell'ambito del controllo di gestione e strategico, alla data del 30.06.2023 è stato effettuato quanto di seguito riportato:

- L'Unità di Programmazione e Controllo entro il 31.03.2023 ha esaminato e verificato i report prodotti dai Responsabili di Settore in relazione allo stato di attuazione al 31.12.2022 del Piano degli Obiettivi 2022, accertando il grado di raggiungimento di ciascun obiettivo con riferimento agli indicatori concordati in fase di programmazione ed approvati con la delibera di Giunta Comunale n. 14 del 27.01.2022. L'organismo di Valutazione in data 05.04.2023 ha esaminato la Relazione sulla Performance per l'esercizio 2022, redatta dall'unità di Programmazione e Controllo Giuridico Amministrativo sulla base delle relazioni elaborate dai Responsabili di Settore, al fine di attestare il grado di raggiungimento del grado degli obiettivi assegnati.
- Con delibera di Giunta Comunale n. 64 del 18.04.2023 è stata approvata la Relazione sulla Performance (esercizio anno 2022) e si è preso atto dello stato di attuazione degli obiettivi al 31.12.2022.
- Con delibera di Consiglio Comunale n 23 del 27.04.2023 si è preso atto dei controlli sui risultati conseguiti rispetto agli obiettivi strategici predefiniti nel DUP alla data del 31.12.2022, ed è stata approvata, in base alle suddette risultanze, la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi, ai sensi dell'art. 147 ter comma 2 del TUEL.
- Con delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 14.04.2023 è stato approvato il Rendiconto della Gestione esercizio 2022;
- Con delibera di Giunta Comunale n. 113 del 27.06.2023 è stato approvato il referto del Controllo d Gestione - relativo all'esercizio finanziario 2022.

POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DIGITALI E ON LINE PER RISPONDERE IN MODO INNOVATIVO AI BISOGNI DEI CITTADINI E SVILUPPO DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E DELLE ATTIVITA' PER L'INFORMAZIONE ED IL COINVOLGIMENTO DELLA CITTADINANZA.

Il personale addetto all'URP è incaricato del costante aggiornamento del Sito comunale. Particolare attenzione viene prestata alla cura della comunicazione esterna al fine di garantire la massima trasparenza dell'azione amministrativa nei confronti dei cittadini. Nel primo semestre 2023 sono state pubblicate un totale di n. 118 news. I visitatori nel suddetto periodo sono stati complessivamente n. 68987.

In modo automatico, gli aggiornamenti del sito vengono ripresi nel canale telegram del Comune al quale risultano iscritti n. 274 utenti. Nel primo semestre 2023 attraverso questo canale sono stati inviati n. 95 messaggi.

Vengono utilizzati i canali facebook e whatsapp per i quali risultano rispettivamente n. 1497 followers (di cui il 46,8% di Preganziol) e n. 2676 utenti iscritti. Sempre con riferimento al primo semestre 2023, il social media facebook ha avuto una copertura di ben n. 22.295 visualizzazioni, mentre attraverso whatsapp sono stati inviati n. 85 messaggi.

La newsletter comunale, gestita con il software di gestione mailing list phpList, nel primo semestre 2023 è stata inviata a n. 2654 iscritti per un totale di 52 invii via mail.

L'Amministrazione cura i contenuti del Notiziario Comunale, del quale sono previste due uscite annue e la distribuzione avviene porta a porta nei confronti dei cittadini.

Attraverso una presenza consapevole e pianificata nei siti del web sociale, l'Amministrazione ha intrapreso un percorso di avvicinamento e di apertura ai cittadini volto allo sviluppo di processi virtuosi di collaborazione, stimolando la partecipazione e la cittadinanza attiva.

FONDI PNRR PER LA DIGITALIZZAZIONE

Per i 7 progetti PNRR Digitale a cui l'Ente ha aderito sono intervenute numerose variazioni. In particolare, nel corso del primo semestre 2023, si sono aggiunte ulteriori complicazioni, dettate dalle comunicazioni di Pagopa relativamente al bando 1.4.3 App IO e Pagopa, con necessità di riaderire e ritassonomizzare nel caso di App IO tutti i servizi già attivati, sulla base di uno schema dettato da Pagopa stessa.

In aggiunta a ciò sono state disposte alcune proroghe relativamente al bando 1.4.5 Notifiche digitali, cui si è sovrapposta la richiesta di proroga di Regione Veneto quale soggetto realizzatore per la parte di comunicazione con la piattaforma SEND.

Inoltre anche per il bando SPID CIE 1.4.4 è intervenuta una nuova proroga disposta d'ufficio dal Dipartimento.

Alla luce infine delle difficoltà incontrate nell'assegnazione del bando Cloud 1.2.2 a causa dell'improvviso rifiuto da parte di una delle aziende da contrattualizzare, che impedirebbe il raggiungimento dell'obiettivo (nei fondi Lump Sum è sufficiente mancare un singolo obiettivo per perdere l'intero finanziamento), è stata chiesta un'ulteriore proroga per trovare un operatore economico alternativo.

OBIETTIVO STRATEGICO 1.2	SEMPLIFICAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE: processi di razionalizzazione delle procedure amministrative al fine di ottimizzare risorse umane e strumentali anche attraverso rapporti collaborativi, sviluppo e rafforzamento di reti fra enti.
RISULTATO ATTESO	Maggiore semplificazione, informatizzazione e innovazione delle procedure e un'organizzazione più strutturata e specializzata ottimizzando le risorse disponibili.

IMPLEMENTAZIONE PIATTAFORMA PER LA PRENOTAZIONE ON LINE DEGLI APPUNTAMENTI

L'obiettivo è strettamente connesso con l'obiettivo di settore di competenza dei Servizi Demografici di implementazione della piattaforma per la richiesta da parte del cittadino dell'appuntamento con il servizio comunale collegandosi al sito istituzionale, tramite prenotazione online.

Questa possibilità comporta per il cittadino di poter scegliere direttamente la data e l'orario dell'appuntamento senza doversi recare preventivamente allo sportello o impiegare tempo nella ricerca di contattare telefonicamente l'ufficio.

Lo sviluppo del progetto, che implica primariamente la definizione di modalità, fasce orarie, impostazioni grafiche e modulistica informativa è connesso all'implementazione del sito istituzionale richieste dalla presentazione dei progetti collegati al PNRR.

Tali operazioni preliminari all'attivazione del servizio nei confronti del cittadino si stanno effettuando tramite riunioni operative che coinvolgono i dipendenti assegnati ai Servizi Demografici e il personale addetto ai Servizi Informatici.

OBIETTIVO STRATEGICO 1.3	POLITICHE FINANZIARIE FISCALI TRIBUTARIE: sviluppo e consolidamento degli strumenti di programmazione e controllo nell'ambito della gestione delle entrate e ottimizzazione della spesa al fine del contenimento della pressione tributaria locale.
RISULTATO ATTESO	Incremento del livello di equità fiscale e contenimento della pressione tributaria locale anche mediante il miglioramento della gestione delle risorse economico – finanziarie e patrimoniali.

GESTIONE FINANZIARIA ED EMERGENZA ENERGETICA

Dal punto di vista finanziario anche la gestione dell'esercizio 2023 risulta condizionata dalla crisi energetica che determina variazioni di prezzi che sono difficilmente prevedibili. La programmazione deve necessariamente tenerne conto nel rispetto del principio di prudenza ma allo stesso tempo devono essere rese disponibili le risorse finalizzate a dare continuità ai servizi dell'Ente.

Al fine di agevolare/accelerare le attività dell'Ente, viene costantemente effettuata, in collaborazione con tutti gli uffici, un'attività di valutazione di esigenze e di disponibilità che ha portato già nel primo semestre dell'anno ad effettuare variazioni di bilancio in tal senso.

DIFFUSIONE DELLE INFORMATIVE RELATIVE AGLI ADEMPIMENTI TRIBUTARI E AGGIORNAMENTO BANCHE DATI

Le difficoltà di finanza pubblica degli ultimi anni e il percorso intrapreso dal legislatore in materia di federalismo municipale con un impegno diretto della Pubblica Amministrazione locale nell'esercizio della funzione tributaria, impongono una azione precisa e coordinata finalizzata, tra l'altro, a garantire un'efficace azione nella gestione delle entrate tributarie di competenza e a contrastare decisamente l'evasione fiscale sui tributi locali.

In questo senso appare centrale sotto il profilo organizzativo disporre di uno stabile presidio di processo volto a garantire:

- una puntuale e tempestiva informazione ai contribuenti in merito all'applicazione delle disposizioni normative, scadenze di pagamento, modulistica etc.,
- un'efficiente azione di contrasto all'evasione esercitata mediante l'esercizio organizzato e continuativo dell'attività di accertamento tributario cui riconnettere una significativa quantità di maggiori entrate per il bilancio comunale.

A tal fine, i Servizi tributari hanno provveduto:

- a predisporre e diffondere le informative relative agli adempimenti tributari attraverso una sezione dedicata del sito istituzionale del comune e attraverso volantini distribuiti presso l'URP.
- ad aggiornare e potenziare le banche dati a disposizione al fine di sviluppare l'attività di accertamento e riscossione delle entrate tributarie.

OBIETTIVO STRATEGICO 1.4	AMMINISTRAZIONE DIGITALE: potenziamento attività per l'integrale applicazione del CAD e dei processi e strumenti informatici.
RISULTATO ATTESO	Potenziamento dei servizi digitali e on line per rispondere in modo innovativo ai bisogni dei cittadini.

TRANSIZIONE AL DIGITALE

CEDOLA LIBRERIA ON-LINE

Stante il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, che attribuisce ai Comuni la competenza della fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole elementari, secondo modalità stabilite dalla legge regionale; Al fine di gestire l'emissione della "cedola libraria" dematerializzata si è ritenuto di procedere all'attivazione del "portale cedole librerie" fornito dalla ditta ETICA. La piattaforma on-line è intuitiva e semplice da utilizzare, alle famiglie basta il codice fiscale del figlio e per i librai l'iscrizione è facile e senza costi. La gestione dematerializzata delle cedole librerie costituisce un vantaggio anche per le istituzioni scolastiche che evitano tutti i passaggi della consegna a mano delle cedole cartacee. Inoltre, il sistema informatico di gestione dà la sicurezza della fornitura ai soli residenti nel Comune di Preganziol. L'inserimento in piattaforma dei dati rispetto agli alunni, ai libri adottati, ai prezzi, ecc. è avvenuto in modo efficiente e corretto, anche le numerose richieste di

aggiornamenti, trasmesse da questo ufficio agli operatori, sono state evase celermente, entro un giorno. La gestione dei pacchetti cedole per i rimborsi alle librerie renderà il controllo molto più rapido e agevole, i librai sono stati supportati al bisogno dagli operatori della Ditta Etica e dal personale dell'Ufficio Istruzione

CARTELLA SOCIALE

A livello di ente locale e/o di Ambito, gli enti devono gestire una molteplicità di procedure e servizi, di livello nazionale (RdC), regionale (es.: RIA, bandi famiglia..) e comunale (assistenza domiciliare, economica, centri semi-residenziali...), rivolti a varie tipologie di utenza. Tenendo presenti le varie fasi procedurali, per disporre di un sistema integrato che possa soddisfare le esigenze di gestione, monitoraggio e valutazione degli interventi, unitamente all'assolvimento dei vari debiti informativi verso altri, si è quindi proceduto a dare avvio ad un percorso di welfare digitale con all'acquisto del modulo "cartella sociale" facente parte della procedura informatizzata del sistema WelfareGOV di Clesius, dedicata al "servizio sociale professionale", soluzione fruibile via "cloud". Il sistema di cartella sociale propone la generazione di un fascicolo associato a un soggetto, il quale può contenere quattro sezioni principali:

- accesso e pre-analisi
- quadro di analisi
- progetto personalizzato
- diario sociale

La piattaforma dispone anche del modulo **l'Accesso online del cittadino** - modulo che permette la gestione della presentazione di istanze online da parte dei cittadini (Carta d'identità, SPID)

L'incarico è stato affidato al Consorzio Provinciale INTESA CCA, il quale provvederà alla formazione del personale dei Servizi Sociali e dell'Istruzione. Il contratto ha validità triennale.

OBIETTIVO STRATEGICO 1.5	SERVIZI AL CITTADINO DI QUALITA' : promozione della qualità dei servizi anche attraverso il monitoraggio periodico di gradimento degli stessi da parte degli utenti.
RISULTATO ATTESO	Servizi più efficaci, più efficienti e di qualità.

LA RILEVAZIONE DELLA SODDISFAZIONE DEL SERVIZIO OFFERTO AI CITTADINI.

Nel primo semestre del 2023 è continuata l'attività di monitoraggio del livello di gradimento rispetto ai tre brevi cicli di proiezioni cinematografiche pomeridiane, mediante la somministrazione dei questionari, che hanno confermato la condivisione delle proposte e delle modalità organizzative della proposta culturale-ricreativa.

In occasione dei due appuntamenti di "GIOCOSA-MENTE" per un'esperienza di giochi da tavolo con volontari esperti e la collaborazione dell'Associazione Lupus in Tabula – La Tana dei Goblin, attività ricreativa e socializzante presso la Biblioteca comunale e rivolta a famiglie e persone di ogni età, il questionario che molti dei partecipanti al termine di ogni incontro hanno liberamente compilato, ha permesso di conoscere l'interesse positivo da parte delle famiglie per questo tipo di attività quale occasione di relazione con i propri familiari, scambio di competenze, stimolo socializzante e possibile attività di prevenzione del disagio giovanile.

Per quanto riguarda i servizi Demografici il monitoraggio periodico del gradimento da parte dei cittadini-utenti dei servizi comunali potrà avvenire tramite la compilazione di questionari online attraverso strumenti di indagine online, quali Lime Survey. L'attivazione di queste indagini potrà essere successivo all'attivazione della procedura di appuntamento online prevista per i suddetti servizi, una volta completata l'installazione della piattaforma nel sito ridisegnato in base alle necessità di partecipazione del Comune di Preganziol ai progetti del PNRR.

In relazione ai servizi scolastici, nel mese di giugno 2023, sono stati predisposti due questionari di gradimento "a gruppo chiuso", che saranno distribuiti dal mese di luglio, riservati agli utilizzatori dei servizi di ristorazione scolastica e trasporto scolastico, per conoscerne il grado di soddisfazione ed eventuali problemi dei due servizi. I questionari consentiranno, in quanto anonimi, di esprimere giudizi in piena libertà e di conseguenza all'Amministrazione, di acquisire suggerimenti utili per migliorare la qualità dei servizi. I questionari, negli spazi previsti, permettono di evidenziare le criticità rilevate nel corso dell'anno 2022/2023, e dare indicazioni e suggerimenti, e consente di partecipare in modo concreto e propositivo e di condividere, pertanto, con l'Amministrazione il prioritario obiettivo di tenere alto il gradimento dei servizi stessi e di migliorarli. I risultati del monitoraggio saranno pertanto estremamente utili all'Ente per il prossimo anno scolastico 2023/2024.

PNRR – SUPERVISIONE FORMAZIONE AL PERSONALE DEI SERVIZI SOCIALI PROFESSIONALI.

Progetto finanziato PNRR – Il Comune è stato incaricato dal Comitato dei Sindaci della Gestione del percorso di supervisione per gli assistenti sociali dei 37 Comuni dell'Ambito di Treviso – VEN_09. Nel primo semestre dell'anno si è provveduto alla gestione della procedura di gara per l'individuazione del soggetto incaricato alla formazione del personale dei Servizi Sociali professionali. L'obbligatorietà dell'aggiornamento professionale è prevista dalla legge per le professioni regolamentate e richiamata con forza nei diversi Codici deontologici, che si connota come una garanzia per la qualità della prestazione professionale nell'interesse dell'individuo e della collettività. Da una parte la formazione continua è un obbligo per il professionista, dall'altra rappresenta anche un diritto. Questo è un aspetto rilevante, in particolare con riferimento a professioni come quella dell'assistente sociale che svolge un ruolo "sociale" fondamentale di supporto nei confronti delle persone più vulnerabili e che si trovano in situazioni di disagio.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2023

PIANO STRATEGICO 2: UNA CRESCITA INTELLIGENTE DEL TERRITORIO PER UNA CITTA' AD ALTA QUALITA' URBANA

OBIETTIVO STRATEGICO 2.1	RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO: sviluppo del territorio sulla base di principi di sostenibilità sociale ed ambientale secondo un principio di contenimento di consumo del suolo e riqualificazione dell'esistente.
RISULTATO ATTESO	Riqualificazione del tessuto urbano esistente, con particolare attenzione a quello delle frazioni, attraverso l'incentivazione al recupero edilizio e l'attuazione di politiche volte alla difesa del suolo e del territorio.

VARIANTE AL SECONDO PIANO DEGLI INTERVENTI RELATIVA ALLA REVISIONE DEL GRADO DI PROTEZIONE DEGLI EDIFICI DI INTERESSE STORICO AMBIENTALE

L'obiettivo è finalizzato all'adozione ed all'approvazione da parte del Consiglio Comunale di un'apposita variante al secondo Piano degli Interventi riguardante la revisione dei gradi di protezione degli edifici di interesse storico ambientale, in quanto le schedature risalgono al primo PRG (anno 1983), riprese per gli edifici ricadenti in zona agricola con la variante generale del 1994. L'Amministrazione comunale ha ritenuto necessario procedere ad un'indagine circa l'attuale consistenza dei valori degli edifici da tutelare, effettuando l'affidamento dell'incarico ad uno studio professionale qualificato per la redazione dell'indagine degli edifici di interesse storico ambientale. L'art. 18 della L.R. 11/2004 e s.m.i. prevede, relativamente al procedimento di formazione del Piano degli Interventi e delle sue varianti, la predisposizione di un documento preliminare in cui sono espressamente evidenziati, secondo le priorità, i contenuti e le finalità da illustrarsi nel corso di un apposito Consiglio Comunale. A tal fine con delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 30.04.2020 è stata approvata l'illustrazione del suddetto documento denominato "Documento del Sindaco", la cui approvazione consente di dare avvio alla fase di redazione della Variante n. 1 al secondo Piano degli Interventi (2° PI). Con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 12/05/2020 è stato dato avvio alla fase di confronto e concertazione con gli altri enti pubblici territoriali e con le altre amministrazioni preposte alla cura degli interessi pubblici coinvolti, con le associazioni economiche e sociali portatrici di rilevanti interessi sul territorio e di interessi diffusi, nonché con i gestori di servizi pubblici e di uso pubblico, nonché attraverso la pubblicazione di un avviso pubblico quale forma di concertazione/partecipazione, così come indicato al comma 4 bis dell'art. 17 della L.R. n. 11/2004. In data 29/03/2021 i professionisti incaricati hanno consegnato una bozza degli elaborati e nel mese di giugno i medesimi hanno effettuato alcuni sopralluoghi presso gli edifici di interesse storico ambientale, in seguito ad appuntamenti concordati dall'ufficio con i proprietari, al fine di implementare le schede con la documentazione fotografica. Una seconda bozza delle schede, più completa, è stata prodotta al Servizio Urbanistica in data 04/11/2021. La 2^a Commissione consiliare ha esaminato la proposta di variante in cinque sedute effettuate nelle seguenti giornate: 09/11/2021, 16/11/2021, 23/11/2021, 30/11/2021 e 14/12/2021. L'esame della bozza si è concluso con l'indicazione ai professionisti incaricati di rivedere alcuni aspetti relativi alla modalità di schedatura e di migliorare parte della documentazione fotografica. Sono state successivamente prodotte altre due bozze più complete a seguito di ulteriori sopralluoghi presso gli edifici interessati e consegnati all'Ufficio Urbanistica il 31/03/2022 e il 09/06/2022. Gli elaborati aggiornati sono stati valutati dalla 2^a Commissione consiliare in data 14/07/2022. Lo studio professionale incaricato ha predisposto e trasmesso in data 10/10/2022 gli elaborati, poi adottati con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 13/10/2022. In data 14/10/2022 è stato pubblicato l'avviso di deposito da cui decorrono i 60 giorni di tempo per la formulazione di osservazioni entro i termini sono state presentate n. 5 osservazioni più una fuori termine (presa comunque in considerazione). Tutti gli elaborati sono stati inoltre trasmessi alla struttura regionale competente per la procedura VFSA alla quale è seguito il parere motivato trasmesso in data 15/12/2022. In seguito alle osservazioni è stata presentata, dallo studio incaricato, la proposta di controdeduzioni, successivamente esaminata in data 23/02/2023 dalla II^a Commissione Consiliare. Lo studio incaricato ha quindi aggiornato la proposta di controdeduzioni. La Variante n. 1 al secondo Piano degli Interventi (2° PI) relativa alla revisione del grado di protezione degli edifici di interesse storico ambientale è stata approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 23/03/2023.

CONTRIBUTO REGIONALE PER L'ADOZIONE DI VARIANTI AGLI STRUMENTI URBANISTICI DI ADEGUAMENTO ALLA DISCIPLINA PER I CREDITI EDILIZI DA RINATURALIZZAZIONE

Il Comune di Preganziol è stato ammesso, classificandosi fra i primi 20 comuni con popolazione superiore a 5000 abitanti, al contributo regionale per l'adozione di varianti agli strumenti urbanistici di adeguamento alla disciplina per i crediti edilizi da rinaturalizzazione (DPR n. 77 del 10.06.2021). Con deliberazione di Giunta Comunale n. 131 del 20.07.2021 è stato approvato lo schema del protocollo d'intesa tra la Regione del Veneto ed il Comune di Preganziol nel quale sono stabilite le modalità di erogazione del contributo concesso, gli impegni reciproci, i tempi per l'approvazione della variante agli strumenti urbanistici alla disciplina per i CER, nonché le cause di revoca del contributo. Il protocollo d'intesa è stato poi sottoscritto in data 28.07.2021. L'apposita variante dovrà essere approvata entro il 31.12.2022, pena la revoca del contributo. Con determinazione n. 117 del 28.02.2022 è stato affidato l'incarico per la redazione della variante al 2° Piano degli Interventi (PI) di adeguamento alla disciplina per i Crediti Edilizi da Rinaturalizzazione (CER) ad uno studio professionale qualificato. La variante dovrà essere consegnata in tempo utile per completare la procedura di cui all'art. 18 della L.R. 11/2004 e s.m.i., al fine di trasmetterlo alla Regione entro e non oltre il 31.12.2022. È stato successivamente predisposto dall'Amministrazione Comunale il documento "Criteri per l'attribuzione della qualificazione di incongruità agli immobili per il riconoscimento di crediti edilizi da rinaturalizzazione (CER)", esaminato dalla 2^ Commissione Consiliare – Urbanistica, Edilizia Privata e Attività Produttive – nella seduta del 29.03.2022 e approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 31.03.2022.

In data 06.04.2022 è stato pubblicato l'avviso con l'invito a tutti gli aventi titolo interessati a presentare la richiesta di classificazione di manufatti incongrui entro il 06/06/2022. Alla scadenza non è pervenuta nessuna domanda.

In data 06.10.2022 lo studio professionale incaricato ha consegnato gli elaborati della variante, esaminati dalla 2^ commissione consiliare in pari data e successivamente adottati con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 70 del 13.10.2022.

In seguito alla pubblicazione dell'avviso, effettuata in data 14.10.2022, non sono pervenute osservazioni e quindi la 2^ variante è stata approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 85 del 29.12.2022. E' stata inoltre trasmessa alla struttura regionale competente la rendicontazione delle spese sostenute, di cui all'art. 8 del Bando approvato con D.G.R. n. 301 del 16.03.2021.

In data 30/03/2023 è stato pubblicato l'avviso pubblico per la raccolta delle richieste di classificazione di manufatti incongrui a seguito del quale non sono pervenute istanze.

CONTRIBUTO REGIONALE PER INDAGINI DI MICROZONAZIONE SISMICA E ANALISI DELLE CONDIZIONI LIMITE DI EMERGENZA

Con deliberazione di Giunta n. 939 del 13.07.2021 la Regione del Veneto ha approvato un'indagine esplorativa per l'approvazione di graduatorie da utilizzare per la formazione di programmi di finanziamento in conto capitale, secondo l'O.C.D.P.C. 780/2001 e che tra le iniziative previste sono comprese le *"indagini di microzonazione sismica di livello 1, 2, 3 di cui alla lettera a) del c. 1 dell'art. 2 della citata O.C.D.P.C. [tipologia 1]"*. In relazione alla sopra richiamata deliberazione di Giunta Regionale, il Comune di Preganziol, con nota prot. n. 21184 del 09.08.2021, ha inoltrato la *"manifestazione di interesse per la realizzazione di indagini di microzonazione sismica [tipologia 1]"*. La Regione del Veneto, con nota prot. n. 534067 del 15.11.2021, ha comunicato che – con deliberazione di Giunta Regionale n. 1573 del 11.11.2021 – è stata approvata la graduatoria di merito e che il Comune di Preganziol risulta assegnatario di un contributo dell'importo massimo di € 20.250,00= (allegato B D.G.R. n. 1573/2021). Lo studio di microzonazione sismica di livello 1 unitamente allo studio delle Condizioni Limite di Emergenza viene effettuato per approfondire le zone di attenzione per faglie attive o capaci (FAC) che interessano direttamente centri e nuclei abitati. Lo studio sarà svolto mediante

la realizzazione di indagini puntuali sismiche e geologiche che permetteranno di definire la risposta sismica in funzione di diverse variabili locali tra cui la tipologia del sottosuolo, le condizioni morfologiche, la profondità della falda, allo scopo di ricostruire potenziali sorgenti generatrici di nuove onde sismiche.

Con trattativa diretta tramite MEPA è stato affidato l'incarico per la redazione dello studio di microzonazione sismica ad uno studio professionale qualificato e comunicato alla Regione Veneto nel rispetto delle tempistiche indicate. A seguire sono stati trasmessi allo Studio professionale tutta la documentazione necessaria e l'autorizzazione ad effettuare sopralluoghi all'interno del territorio comunale.

In data 02.08.2022 lo studio incaricato ha trasmesso la documentazione definitiva, successivamente inoltrata alla struttura regionale in data 08.08.2022 per le valutazioni di competenza in ottemperanza a quanto disposto con le "Modalità e tempistiche per la gestione amministrativa dei contributi", di cui all'allegato H della D.G.R. n. 1573 del 11.11.2021, punto 1, Indagini di microzonazione sismica [tipologia 1]. In data 20/03/2023 è pervenuta la richiesta di integrazioni delle indagini da parte della Regione del Veneto, lo studio incaricato ha quindi proceduto con l'aggiornamento degli elaborati, acquisiti in data 06/04/2023 e trasmessi alla competente Direzione della Regione in data 11/04/2023. Su richiesta della Regione lo studio di microzonazione è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 102 in data 13/06/2023. Si è tuttora in attesa del parere favorevole da parte della Commissione di cui all'art. 5, comma 7, dell'Ordinanza 3907/2010, per inoltrare l'istanza di saldo del contributo.

TERZO PIANO DEGLI INTERVENTI

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 23/02/2023, atto di indirizzo, è stato avviato il processo di revisione dello strumento urbanistico comunale, 3^a Piano degli Interventi. Si è proceduto, dopo la consultazione di due studi professionisti, all'affidamento dell'incarico, mediante trattativa diretta in M.E.P.A., alla Società TERRE S.r.l. per la redazione del piano ecosistemico della città in revisione dello strumento urbanistico comunale, per Euro 27.913,60, con determinazione n. 188 del 03/04/2023. Il cd. "Documento del Sindaco" è stato valutato dalla II^a Commissione Consiliare in data 20/04/2023 e la sua illustrazione è stata approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 27/04/2023.

OBIETTIVO STRATEGICO 2.2	MOBILITA' SOSTENIBILE: realizzazione di percorsi ciclopeditoni, riorganizzazione del trasporto pubblico locale, miglioramento della viabilità, interventi di manutenzione stradale, abbattimento delle barriere architettoniche.
RISULTATO ATTESO	Miglioramento della viabilità locale attraverso la razionalizzazione del traffico transitante sul territorio e l'incremento della mobilità sostenibile.

MOBILITA' SOSTENIBILE

Nelle frazioni del Comune di Preganziol sono in corso progetti e interventi per sviluppare i percorsi ciclopeditoni per il raccordo, in sicurezza ed in maniera sostenibile, dei vari centri del territorio.

Sono stati utilizzati a tal fine i contributi statali per la messa in sicurezza del territorio che per il 2021 sono pari a 180.000,00. Il comune di Preganziol ha sviluppato due progetti di importo pari ad € 110.000,00 ciascuno (finanziando con fondi propri di ulteriori € 40.000,00 rispetto al contributo statale) per:

1. Messa in sicurezza stradale con realizzazione di attraversamenti stradali rialzati, collegamento piste ciclabili tra la frazione di San Trovaso e Frescada;
2. Messa in sicurezza di marciapiedi e abbattimento barriere architettoniche nella zona del capoluogo – via Vecellio

Tali interventi sono stati inseriti con variante n. 2 al Programma triennale dei lavori pubblici 2021-2023 ed elenco annuale 2021

Relativamente al primo intervento nel corso dei lavori si è deciso di integrare il progetto con un intervento di miglioramento idraulico della zona di via Nazario Sauro con un importo lavori in progetto di € 26.794,00, mentre il secondo intervento di sistemazione di via Vecellio si è concluso a fine dicembre 2021 con un importo di lavori eseguiti pari a € 74.480.

PISTA CICLABILE SAN TROVASO – SECONDO STRALCIO – DA VIA FERUGLIO A VIA BARATTA NUOVA

Nel mese di maggio 2021 è stato affidato l'incarico di progettazione definitiva-esecutiva per la realizzazione del secondo stralcio della pista ciclabile che collega via Feruglio a via Baratta Nuova, dopo aver completato nel 2020 il primo stralcio che collega San Trovaso a via Teotochi. L'opera è prevista nel 2022 nella programmazione delle opere e prevede un costo complessivo di € 270.000,00.

Per tale progetto il Comune di Preganziol è risultato assegnatario di contributo da parte del Ministero dell'interno di € 4936,41. Il progetto è stato presentato in data 09.08.2021 ed è stato condiviso con le ditte oggetto di esproprio che ne ha portato ad una modifica del tracciato.

A seguito di richiesta di contributo nell'ambito del Bando di Rigenerazione Urbana, il progetto è risultato assegnatario di € 270.000,00 e tale contributo è stato fatto rientrare dal Ministero nei fondi del PNRR.

Con l'approvazione del Programma Triennale dei lavori pubblici 2022-2024 è stato confermato per il 2022 il progetto di realizzazione del secondo stralcio della pista ciclabile di collegamento tra la frazione di San Trovaso ed il centro di Preganziol.

Durante il primo semestre del 2022 si è dato corso alla modifica del percorso per accogliere le richieste di una ditta che, a fronte della modifica, rinuncia all'indennità d'esproprio.

Nella seconda metà del 2022 si sono sottoscritti accordi con altre ditte che hanno rinunciato anch'esse all'indennità di esproprio.

E' stato aggiornato il progetto definitivo ed è stato necessario redigere una variante al Piano degli Interventi per adeguare il tracciato indicato nelle tavole di piano al progetto. A fine anno è stata adottata la variante urbanistica ed approvato il progetto definitivo che costituisce dichiarazione di pubblica utilità.

Primo semestre 2023

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 84 del 29.12.2022 è stata adottata la variante al PI ed approvato il progetto definitivo del secondo stralcio della pista, dichiarandone la pubblica utilità.

Approvato progetto esecutivo con delibera di Giunta Comunale n. 95 del 06.06.2023.

In data 29.06.2023 è stata effettuata la gara per l'affidamento lavori.

Secondo semestre 2022

NUOVA PISTA CICLABILE VIA MUNARA A SAMBUGHE'

Come per la pista ciclabile di Santrovaso – 2° Stralcio - il Comune di Preganziol è risultato assegnatario del contributo nell'ambito del Bando di Rigenerazione Urbana, il progetto è risultato assegnatario di € 330.000,00 e tale contributo è stato fatto rientrare dal Ministero nei fondi del PNRR. L'opera è inserita nel programma triennale delle opere pubbliche annualità 2023.

Il progetto di fattibilità risale al 2006 e per questo a fine 2022, con determina n. 757 del 13.12.2022, è stato affidato l'incarico professionale per l'aggiornamento del Progetto di fattibilità tecnico-economica.

Primo semestre 2023

Affidata Progettazione con determina n. 757 del 13.12.2022 – Consegnato progetto PTE per importo complessivo di € 830.000,00 E' in corso la definizione della procedura d'esproprio per l'acquisizione delle aree, contestualmente è stato approvato il progetto definitivo con dichiarazione di pubblica utilità con delibera di Giunta Comunale n. 118 del 28.06.2023 per un importo complessivo di € 830.000,00, con indicazione di realizzare il progetto esecutivo del primo stralcio per un importo di € 500.000,00, di cui destinati € 170.000,00 all'esproprio dell'intero tracciato. L'affidamento dei lavori deve avvenire entro il 30.07.2023

LAVORI DI ASFALTATURA STRADE - MARCIAPIEDI

Con progetto approvato a dicembre 2019 sono state previste asfaltature di strade comunali per un importo di € 500.000,00.

Dopo aver asfaltato dei tratti di strada nel 2020 (via Sambughè, via Franchetti, via Taliercio, via Schiavonia Nuova e Bacchina) nel corso del 2021 si è deciso di asfaltare la via Baratta Nuova (corsia Sud). I lavori sono iniziati nel mese di settembre 2021. Con i lavori si è proceduto ad asfaltare i marciapiedi presso l'intersezione di via Franchetti/via Mocenigo ed il parcheggio all'intersezione di via Franchetti-via Mestre.

STRADA BORGO GATTO

A Preganziol lungo via Schiavonia è in corso di realizzazione una nuova strada laterale di accesso alla struttura "Borgo Gatto". Dopo la consegna del progetto definitivo sono state avviate le procedure per l'esproprio dell'area e in data 23.03.2021 si è conclusa positivamente la conferenza dei servizi asincrona per l'approvazione del progetto che prevede un costo complessivo da quadro economico di € 150.000,00.

Il progetto esecutivo è stato approvato in data 09.11.2021. Nello svolgere la gara con la richiesta di preventivi a più ditte del settore nessuna ha presentato un'offerta in conseguenza dell'aumento dei prezzi delle materie prime, in particolare degli asfalti, calcestruzzi, tubazioni in cemento e ghisa, pozzetti. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 24.03.2022 è stato aggiornato il quadro economico per la realizzazione della strada denominata "Borgo Gatto", che ha previsto un

aumento dell'importo complessivo € 40.000,00 portando ad un totale di € 190.000,00. A seguito di richiesta di preventivi con determinazione n. 277 del 10.05.222 sono stati affidati i lavori per la realizzazione della strada. I lavori sono stati consegnati in data 30.06.2022 e prevedono una durata di 90 giorni.

Secondo semestre 2022

STRADA BORGO GATTO - Con delibera di Giunta Comunale n. 196 dell'8.11.2022 è stata approvata la perizia suppletiva di variante e sono stati sospesi i lavori in attesa dell'allacciamento di ENEL della nuova cabina.

E' stato necessario integrare l'impegno economico per ulteriori € 17.000,00 per installare un nuovo impianto di sollevamento delle acque reflue a servizio delle nuove utenze (in Centro diurno per Anziani Borgo Gatto).

Secondo semestre 2023.

I lavori di asfaltatura verranno eseguiti dopo la messa in funzione e collaudo della cabina Enel di competenza della struttura Borgo Gatto.

ASFALTATURE STRADE

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 232 del 13.12.2022 è stato approvato il progetto esecutivo redatto dall'ufficio tecnico comunale per l'asfaltatura di alcune strade: via Foscolo, via Berto a Santrovaso, via dei Mille da via Bixio a Italia 61', via Fiandre da via Sambughè a via Alessandrini a Sambughè.

Importo dell'opera pari a € 99.500,00, i lavori inizieranno nel 2023.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 236 del 20.12.2022 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo per la manutenzione straordinaria, redatto dall'ufficio tecnico, di alcuni tratti di strada: sistemazione scarpata di via Munara; sistemazione banchina con geotessuto e roccia; fresatura rullatura e incolmatura di via Guido Rossa, via Feruglio, via San Vitale;

Importo dell'opera pari a € 26.883,92.

Primo semestre 2023

Lavori di asfaltatura e di manutenzione straordinaria affidati nel primo semestre 2023 e in corso di esecuzione.

SISTEMAZIONE MARCIAPIEDI E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE – CONTRIBUTI STATALI DI € 60.000,00 E € 90.000,00

In attuazione dell'articolo 1, comma commi da 407 a 413 della legge n. 234 del 30.12.2021 e del Decreto del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali in data 14.01.2022, IL Comune di Preganziol è beneficiario del contributo ai comuni per la manutenzione straordinaria delle strade comunali, dei marciapiedi e dell'arredo urbano per gli anni 2022 e 2023, in particolare per l'anno 2022 per un importo pari a € 60.000,00 che si è previsto di destinare ai seguenti interventi:

- la realizzazione di un percorso pedonale di collegamento del centro disabili “Casa Codato” con il percorso ciclo-pedonale esistente in via Schiavonia;
- n. 2 attraversamenti pedonali rialzati con funzione anche di rallentamento della velocità in via Sambughè all’intersezione con via Visentin e via Lussu;
- asfaltatura del marciapiede di via Don Mario Bortoletto a San Trovaso;

Il progetto DEFINTIVIO-ESECUTIVO è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 126 del 12.07.2022

I lavori sono stati consegnati alla ditta aggiudicataria il 27.07.2022 e si sono conclusi in data 23.11.2022.

Per quanto riguarda l’intervento per l’abbattimento delle barriere architettoniche e messa in sicurezza, come peraltro comunicato al Consiglio Comunale, si prevede di progettare un intervento complessivo di riqualificazione dei marciapiedi di via Schiavonia a partire dall’incrocio con il terraglio e per arrivare fino a via Vecellio.

Per tale intervento saranno utilizzati i contributi statali di € 90.000,00 a cui verranno aggiunti parte dei contributi per il distretto del commercio (€ 12.400,00)

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 14.07.2022 è stato approvato il progetto esecutivo relativo al secondo stralcio di via Schiavonia che parte dall’incrocio di via Ungheria Libera fino ad arrivare al semaforo per un importo di € 122.400,00.

I lavori sono stati iniziati in data 15.09.2022.

Primo semestre 2023

Lavori conclusi nel primo semestre 2023.

PIANO PER L’ELIMINAZIONE DELLA BARRIERE ARCHITOTTONICHE (PEBA)

Nel corso del 2022 è stato affidato l’incarico professionale per la redazione PEBA, il Comune di Preganziol è risultato destinatario di contributo regionale per l’aggiornamento del PEBA di € 12.688,00.

Il piano, presentato ai Consiglieri Comunali il 20.10.2022.

Primo semestre 2023

Il PEBA è stato adottato con Delibera di Giunta Comunale n. 103 del 13.06.2023.

OBIETTIVO STRATEGICO 2.3	AMBIENTE E RISPARMIO ENERGETICO: tutela del territorio e delle sue risorse e ricchezze; ottimizzare la qualità della vita, anche con iniziative volte al rafforzamento della sensibilizzazione delle tematiche ambientali; sviluppo PAES; attivazione di tutte le possibili forme di risparmio energetico e di ricorso alle fonti rinnovabili negli edifici e negli impianti pubblici.
RISULTATO ATTESO	Fare in modo che Preganziol diventi un territorio a sempre più basso impatto ambientale e con un sempre maggiore livello di salubrità e vivibilità.

INTERVENTI DI MANUTENZIONE RETE IDRICA

Il 30 novembre 2021 è stato approvato un progetto per la **messa a norma di n. 3 idranti** soprasuolo lungo **via Taliercio**, al fine di eliminare la rete antincendio esistente nella zona artigianale (che risultava obsoleta e soggetta a continue rotture di condotte presenti su aree private) e consentire un risparmio idrico e di energia elettrica consistente.

I lavori sono stati ultimati nel corso del mese di marzo 2022 ed hanno previsto un costo complessivo di € 10.032,00.

E' stata ultimata la sistemazione e riparazione di una **perdita di acqua** presso il plesso della scuola secondaria di primo grado "Ugo Foscolo" Importo intervento € 8.691,28.

NUOVO POZZO CAMPO SPORTIVO DEL CAPOLUOGO: l'importo dell'opera è stato aggiornato ad € 25.000,00 in conseguenza dell'aumento dei prezzi.

I lavori sono stati affidati in data 20.09.2022 e verranno ultimati per i primi mesi dell'anno 2023.

Lavoro affidato in data 20.09.2022 con cantiere previsto per inizio dicembre 2022; con D.G.C. 221 del 01.12.2022 è stato approvato l'aggiornamento del quadro economico di spesa per un importo complessivo di € 25.000,00.

Primo semestre 2023

I lavori sono in corso di ultimazione;

INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SU EDIFICI COMUNALI

Manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico della Palestra della Scuola Primaria Vittorino da Feltre con sostituzione dei corpi illuminanti con lampade performanti per i consumi energetici e sostituzione degli aerotermini vetusti - Approvazione del progetto definitivo con D.G.C. 175 del 11.10.2022 - e approvazione progetto esecutivo con D.G.C. 231 del 13.12.2022 - Importo lavori € 47.000,00 - Esecuzione prevista entro settembre 2023

Efficientamento energetico (nZEB) della scuola primaria "Vittorino da Feltre" Frescada Est – OPERA FINANZIATA CON PNRR € 90.000,00 + CONTRIBUTO CONTO TERMICO DA QUANTIFICARE; Approvazione progetto di FTE con delibera di Giunta Comunale 112 del 23.06.2023 per un importo di Quadro Economico di €

720.000,00 per lavori di: cappotto termico, sostituzione serramenti, impianto FV, VMC, nuovo impianto di riscaldamento e raffrescamento, sostituzione luci con LED; Primo stralcio da affidare i lavori entro il 15.09.2023 per un importo di QE di € 205.000,00; in corso progetto esecutivo del primo stralcio; Comunità energetica - Realizzazione di impianto fotovoltaico di potenza 20KW presso il Circolo Ricreativo Anziani di Preganziol (CRAP) - Approvazione progetto definitivo con D.G.C. 248 del 29.12.2023 - Importo € 60.000,00 - Progettazione esecutiva in fase di approvazione. Lavori previsti entro il 2023

EFFICIENTAMENTO DELLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA

A seguito della sottoscrizione con Contarina SPA di una convenzione per l'efficientamento della rete di illuminazione pubblica, in data 30.11.2021 il Consiglio Comunale ha adottato il Piano dell'illuminazione per il Contenimento dell'inquinamento Luminoso (PICIL), mentre sempre a novembre 2021 i progettisti incaricati da Contarina SPA hanno presentato il Progetto di fattibilità tecnico economica (PFTE) per i lavori di efficientamento e gestione della rete di illuminazione pubblica del territorio comunale di Preganziol. Nel corso del 2022 è prevista l'approvazione definitiva del PICIL e della progettazione definitiva-esecutiva per i lavori di efficientamento della rete. A lavori ultimati si prevede una riduzione dei consumi di chilowattora di circa il 50%.

Nel corso del primo semestre del 2022:

- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 31.04.2022 è stato approvato il Piano dell'illuminazione per il contenimento dell'inquinamento luminoso (PICIL), redatto dalla Società Incaricata Contarina SPA;
- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 102 del 14.06.2022 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo di efficientamento energetico dell'impianto di illuminazione pubblica, redatto dalla Società Incaricata Contarina SPA;

Primo semestre 2023

I lavori sono iniziati a gennaio 2023 e dovrebbero ultimarsi entro il mese di ottobre 2023.

PAESC

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 195 del 26.10.2021 è stato approvato lo schema di Protocollo d'intesa tra la Provincia di Treviso, il Comune di Preganziol e RTI REKEEP/APHEONA/ANTAS per lo svolgimento del servizio di redazione del PAESC e le attività di monitoraggio.

Secondo semestre 2022

Con determinazione 59 del 02.02.2022 è stato affidato incarico professionale per la redazione del PAESC.

Primo semestre 2023

Con delibera di Consiglio Comunale n. 31 del 23.05.2023 è stato approvato il Piano di Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC) per il Comune di Preganziol, acquisito agli atti con prot. n. 11916 del 04/05/2023, redatto dal Raggruppamento Temporaneo di Imprese RTI, costituito dalle società REKEEP/APHEONA/ANTAS con la collaborazione della società Divisione Energia srl e del gruppo di lavoro del Comune di Preganziol con il coordinamento della Provincia di Treviso

AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI ZONIZZAZIONE ACUSTICA

Con determinazione n. 45 del 27.01.2022 è stato affidato un incarico professionale esterno per l'aggiornamento del piano di zonizzazione acustica del territorio comunale. I tempi per la stesura sono di 120 giorni.

Secondo semestre 2022

Il progettista del piano ha presentato il piano agli uffici interessati ed ha aggiornato il progetto secondo le indicazioni date.

Il piano verrà approvato durante il 2023.

OBIETTIVO STRATEGICO 2.4	SICUREZZA DEL TERRITORIO: azione strategiche per una città sicura attraverso un rafforzamento delle attività di controllo e monitoraggio del territorio e potenziamento della convenzione Polizia Locale; TUTELA IDROGEOLOGICA interventi di messa in sicurezza della rete idraulica e manutenzione rete idrica.
RISULTATO ATTESO	Corretto svolgimento della vita cittadina all'interno del territorio comunale mediante interventi per la sicurezza del territorio e delle persone.

AFFINAMENTO E POTENZIAMENTO DELLA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

Il Corpo Intercomunale di Polizia Locale tra i Comuni di Casier, Mogliano Veneto e Preganziol ha garantito, nel primo semestre dell'anno 2023, il presidio del territorio attraverso l'impiego di almeno una pattuglia nei turni di lavoro previsti.

È stato previsto un presidio particolare ed intenso nelle aree a ridosso delle stazioni ferroviarie al fine di eseguire un'azione di contrasto avverso ad episodi di danneggiamento di veicoli parcheggiati.

È stata svolta, nel primo semestre dell'anno in corso, attività di formazione a tutto il personale di Polizia Locale in servizio, finalizzato all'utilizzo del software gestionale di centrale operativa e, per parte del personale, una formazione specifica in materia di comunicazione.

Dalla primavera è in corso un costante controllo dei parchi cittadini al fine di prevenire azioni di disturbo ai cittadini e danneggiamenti di beni pubblici.

L'attività di contrasto alle forme di degrado urbano ha portato ad eseguire diversi interventi in materia di rifiuti (abbandonati e non conferiti correttamente) oltre ad interventi dovuti a situazioni di potenziale pericolo per la cittadinanza dovuto a persone in evidente stato di alterazione psico-fisica. In una delle situazioni anzidette si è proceduto ad eseguire un arresto.

OBIETTIVO STRATEGICO 2.5	PATRIMONIO E MANUTENZIONE ATTIVA DEL TERRITORIO: tutela e valorizzazione del patrimonio pubblico anche con progetti di coinvolgimento della cittadinanza finalizzati al miglioramento qualitativo degli spazi pubblici.
RISULTATO ATTESO	Riqualificazione e rigenerazione di arredi urbani, manutenzione e miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti.

MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA SEDE MUNICIPALE E ADIACENTE SALA CONSILIARE

A fine dicembre è stato consegnato il progetto esecutivo per la manutenzione straordinaria della sede municipale e adiacente sala consiliare che prevede una spesa complessiva pari ad € 1.500.000,00.

Nel corso del primo semestre del 2022:

- È stato approvato il Progetto esecutivo con Delibera di G.C. n. 8 del 18.01.2022 con una spesa di € 1.500.000,00;
- E' stata avviata la gara con la SUA di Treviso per l'affidamento dei lavori – Determina a contrarre n. 1144 del 10.03.2022 – Offerta Economicamente più vantaggiosa;

- Sono stati affidati i lavori con Determinazione n. 275 del 09.05.2022;

Secondo semestre 2022

I lavori sono iniziati in data 06.09.2022 ed il tempo previsto per la conclusione è pari a 180 giorni.

Primo semestre 2023

Sono state concesse proroghe tecniche in fase di esecuzione lavori pertanto le lavorazioni termineranno in data 20.07.2023

In seguito con D.G.C. 84 del 09.05.2023 è stato approvato il progetto delle opere di completamento per la ridipintura dei locali interni e dell'atrio, sistemazione delle pareti avvalorate, installazione di un nuovo condizionatore per la sala server, e pulizie dei locali. - Importo € 70.000,00. I lavori sono in fase di ultimazione;

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2023

PIANO STRATEGICO 3: LA RETE LOCALE DEL WELFARE SERVIZI ALLE PERSONE E ALLE IMPRESE

OBIETTIVO STRATEGICO 3.1	PROGETTI DI INCLUSIONE E PROGETTI DI COINVOLGIMENTO ATTIVO DELLA CITTADINANZA: a Preganziol nessuno resta indietro attraverso percorsi di Welfare generativo e progetti di comunità.
RISULTATO ATTESO	Creazione di una governance per un welfare partecipato che sperimenta percorsi e progetti in una logica di politiche attive e generative secondo principi di inclusione, solidarietà, e reciprocità e che consente di dare risposte adeguate ai nuovi bisogni sociali, alle nuove necessità legate all'invecchiamento, all'indebolimento della famiglia, all'impatto della crisi, alle povertà ed ai fenomeni di marginalizzazione; difesa del ruolo della sanità pubblica nel territorio e politiche di accessibilità e fruibilità diffusa.

Nell'ambito degli interventi a favore delle famiglie in una logica di sistema integrato che implica la partecipazione e la responsabilizzazione delle stesse all'interno della comunità di riferimento:

- È proseguita la progettazione intercomunale di "Famiglie in rete". Il gruppo di famiglie si è consolidato nel tempo e ha continuato gli incontri durante tutto il primo semestre dell'anno. Ha continuato anche ad essere operativo gestendo l'accoglienza di alcune famiglie in difficoltà. L'accordo progettuale che coinvolge 14 Comuni con capofila il Comune di Paese è stato rinnovato con delibera di Consiglio n. 44 del 29.09.2021 con l'approvazione di una convenzione per mantenere e potenziare la rete di famiglie sul territorio di riferimento nel prossimo triennio 2022-2024;
- L'edizione 2023 di "maggio con i libri", che si è svolta in data 10 giugno consolidando il titolo "Intrecci Solidali", ha affinato i propri obiettivi di "palco privilegiato" per la presentazione di attività e progetti rivolti a tutte le fasce di età, in forma gratuita e inclusiva, con l'opportunità di entrare in contatto con i loro "protagonisti", ovvero di altri cittadini che hanno sperimentato queste attività.
- A inizio estate è stata avviata una esperienza per i giovani dai 14 ai 19 anni, nella quale si è riflettuto in merito al significato della partecipazione attiva alla vita della propria comunità; con il progetto "Ci sto affare fatica" in collaborazione con la Cooperativa Kirikù, si è inteso avvicinare i ragazzi che vogliono mettersi in gioco per rendere il proprio territorio un posto migliore, svolgendo dei piccoli lavori di cura del verde, di pulizia di strade, di tinteggiatura di panchine, ecc., costituendo dei gruppi settimanali composti da una decina di ragazzi, guidati da un giovane volontario con il ruolo di guida e coordinatore (tutor) che svolgerà con loro le attività previste secondo la mansione assegnate e da un adulto "tuttofare" che trasmetterà le competenze tecniche/artigianali del lavoro sul campo e trasmettere il valore del rispetto della cosa pubblica per scongiurare atti di vandalismo. Il progetto si è sviluppato per un periodo di tre settimane, al quale hanno partecipato ragazzi di età compresa tra i 14 e 17 anni, che hanno beneficiato di voucher "buoni fatica" del valore di 50 Euro/settimana;
- Con l'indagine di mercato avviata a maggio 2023, si sono acquisite le manifestazioni di interesse da parte delle Associazioni di promozione sociale, culturali o sportive, interessate a dare attuazione alle **Attività Estive 2023**, rivolte ai giovani tra e 3 e i 17 anni. A sostegno delle iniziative, il Comune fa favorito e sostenuto i progetti approvati attraverso: la concessione gratuita, delle sedi scolastiche, o parti di esse, compresi gli ambienti per le mense, le palestre, gli spazi esterni, per tutto il periodo di funzionamento dei centri estivi autorizzati. Per tali attività è stato concesso un contributo statale di Euro 16.347,85 che il Comune utilizzerà in parte per il sostegno economico alle famiglie di Preganziol, rimborsando una quota del costo sostenuto per la frequenza e in parte per il finanziamento di attività dei Centri estivi.;

- È stata potenziata l'attività del tavolo "tempo +", che raggruppa tutte le associazioni che si occupano di doposcuola a favore dei bambini e ragazzi frequentanti le scuole del nostro territorio. Quest'anno oltre al sostegno per i compiti, organizzato durante il periodo scolastico, è stato possibile proseguire con le attività di potenziamento anche durante il periodo estivo.
- È attiva una collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Preganziol per lo svolgimento di laboratori in classe volti alla promozione delle capacità relazionali e dello sviluppo della "skills" degli alunni.
- È proseguita l'attività di "Spazio/Ascolto" per gli alunni frequentanti la scuola secondaria di primo grado.

Nel corso del primo semestre dell'anno sono proseguite le attività di potenziamento e consolidamento dei servizi a favore di anziani, disabili, infanzia, minori attraverso il sostegno di progetti e iniziative per l'inclusione degli stessi, in particolare:

- Anziani e disabili: Si è proseguito con le attività del servizio domiciliare attivando un monitoraggio costante dei servizi resi e della qualità degli interventi offerti, con attenzione particolare alle condizioni di sicurezza degli operatori e degli utenti del Servizio di assistenza domiciliare legate alla protezione contro la pandemia Covid 19. La programmazione per attuare il nuovo appalto del servizio di Assistenza Domiciliare si è conclusa con l'aggiudicazione definitiva alla Cooperativa sociale CODESS Sociale. Il servizio è stato avviato, senza interruzione di continuità il 1 luglio 2022, per un periodo di 5 anni.
- Progetto Sollievo: prosegue il progetto del centro sollievo con il coordinamento della progettazione delle attività e la costituzione del gruppo dei volontari.
- Sport in comune: Concluso con il mese di giugno 2023 il percorso progettuale iniziato a settembre 2022, la Giunta con proprio atto n. 109 del 13 giugno 2023 ha espresso la volontà di continuare nella promozione di attività sportive e ricreative che favoriscano il benessere e il miglioramento della qualità della vita dei bambini e ragazzi residenti nel Comune di Preganziol. Si è quindi proseguito con la collaborazione con le società sportive per quanto riguarda la frequenza alle attività sportive delle famiglie in difficoltà economica. Il progetto è stato finanziato garantendo la copertura delle rette di frequenza di bambini e ragazzi che altrimenti non avrebbero potuto partecipare a queste attività. È stato mantenuto il tavolo di confronto tra l'amministrazione comunale e le società sportive partecipanti al progetto. Il 19 giugno è stato pubblicato l'avviso pubblico esplorativo per la raccolta di manifestazioni di interesse da parte di organizzazioni di Associazioni Sportive (ASD/SSD) e Ricreative attive nel territorio e interessate ad aderire al suddetto Progetto mediante la realizzazione di specifiche progettualità. Al 30 giugno 4 Associazioni sportive hanno presentato istanza di partecipazione al progetto. A settembre, con l'avvio della nuova stagione sportiva, saranno aperte le iscrizioni per la nuova edizione del progetto di promozione dell'attività sportiva rivolto ai ragazzi dai 6 ai 13 anni,;

Nell'ambito della prevenzione del disagio e della coesione sociale dei soggetti svantaggiati si è intervenuti sia attraverso progetti di inserimento lavorativo sia attraverso progetti che sperimentano nuove modalità di risposta ai bisogni:

- Progetti di inserimento lavorativo: procedura di gara con l'affidamento dell'incarico al Consorzio Provinciale INTESA CCA per l'organizzazione e gestione del progetto legato all'ambito della ricerca attiva del lavoro – per un periodo di 36 mesi rinnovabili
- Progetto RIA: il Comune di Preganziol usufruisce del fondo regionale per l'inclusione attiva – edizione RIA VIII e RIA XI, realizzando un progetto collegato al progetto di inserimento lavorativo sopra citato che possa permettere alle persone in situazione di svantaggio di poter essere sostenuti nella fase di ricerca attiva del lavoro mediante un'attività di consulenza.
- Con delibera G.C. n. 66 del 18.04.2023 è stata approvata e successivamente sottoscritta, una convenzione con l'Azienda ULSS 2 – Servizio di Integrazione Lavorativa (S.I.L.) per progetti di tirocinio di inserimento lavorativo, uno dei quali è stato attivato presso la Biblioteca comunale nel mese di giugno;

Nel corso del primo semestre dell'anno sono stati erogati i buoni spesa alle famiglie che ne hanno fatto richiesta, valutando in maniera individuale i bisogni delle stesse e offrendo tutte le informazioni necessarie, le risorse economiche utilizzate sono derivate dalla quota del 5xmille .;

Al fine di rispondere adeguatamente alle esigenze alloggiative, in mancanza di un coordinamento sovracomunale, i servizi sociali hanno continuato nell'esplorare la rete di risorse esistente per reperire soluzioni alloggiative che potessero rispondere alle situazioni di emergenza. A tale scopo è attivo un coordinamento con l'A.T.E.R per monitorare la disponibilità di alloggio di edilizia residenziale pubblica presenti nel nostro territorio. L'azione avviata lo scorso anno relativa al Bando ERP 2022, procede con la pubblicazione della graduatoria provvisoria in data 20.02.2023.

Per quanto riguarda le politiche per la tenuta e lo sviluppo del Sistema Socio-sanitario a favore dei cittadini l'Amministrazione:

- Ha attivato delle forme di collaborazione con i servizi specialistici al fine della definizione dei progetti personalizzati volti alla soluzione delle situazioni di bisogno.
- Ha collaborato al tavolo di lavoro per la definizione delle modalità di gestione della compartecipazione alla retta delle persone con disabilità che sono ospiti delle strutture residenziali. Sono stati convocati tutti i soggetti interessati, ospiti delle strutture residenziali, per condividere le modalità di gestione della compartecipazione al fine di dare attuazione alle posizioni economiche.
- Si è dato corso a iniziative di sostegno ai minori e alle loro famiglie attivando e proseguendo nel servizio di educativa domiciliare e di mediazione linguistica.

FAMIGLIE FRAGILI

La Regione Veneto con D.G.R. n. 1240 del 10/10/2022 e D.D.R. n. 124 del 16/11/2022 ha approvato per l'anno 2022 la realizzazione del Programma di interventi economici a favore delle "famiglie fragili". Il Bando è stato pubblicato partire dal giorno 01/05/2023 con termine perentorio del 15/06/2023. A tal fine è stato attiva l'apposito link nel sito internet istituzionale del Comune; il richiedente accederà alla piattaforma online WelfareGOV e potrà compilare e spedire la domanda on line, per coloro che non dispongono dell'identità digitale è stato istituito un servizio di assistenza alla compilazione gestito dall'Ufficio Servizi sociali in collaborazione con l'equipe del Reddito di Cittadinanza. L'istruttoria delle 45 domande presentate è stata gestita dell'Ufficio Servizi Sociali.

BANDO RIFIUTI

Dal giorno 08.05.2023 al giorno 15.06.2023, è stato pubblicato il bando per la concessione a particolari categorie di cittadini di contributi economici per l'utilizzo del servizio gestione rifiuti urbani biennio 2021-2022, come previsto dalla deliberazione di Consiglio Comunale n. 10/2012 e dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 74/2023. Le istanze sono state raccolte on-line mediante la compilazione del modulo creato espressamente dall'Ufficio dei Servizi Sociali, al fine di agevolare l'utenza nella compilazione; Sono pervenute 121 istanze che l'ufficio dei Servizi sociali provvederà ad istruire con verifica presso l'azienda Contarina Spa che gestisce la raccolta dei rifiuti urbani, sulla regolare posizione dei richiedenti il contributo.

CENTRI ESTIVI

Anche per il 2023 è stata organizzata l'attività dei Centri estivi con le stesse modalità adottate negli anni precedenti.

L'Amministrazione Comunale ha dato avvio alle procedure per coordinare e sostenere la realizzazione di attività estive rivolte ai minori residenti mediante la collaborazione delle Associazioni di promozione sociale, culturali o sportive. A tal fine, in data 10 maggio è stato pubblicato sul sito istituzionale un avviso per l'acquisizione di manifestazioni d'interesse per la gestione di attività estive per minori residenti nel comune di Preganziol. A fronte delle numerose istanze pervenute, l'Amministrazione ha adottato un provvedimento di indirizzo per la realizzazione delle attività ludico-educative denominate "Attività Estive Preganziol – Estate 2022", rivolte a bambini e ragazzi, stabilendo che la realizzazione delle stesse fosse curata da realtà particolarmente significative della cooperazione sociale e dell'associazionismo e da operatori economici presenti sul territorio, sulla base di procedure di individuazione del soggetto gestore attivate, a seguito dalla sottoscrizione di un protocollo d'intesa attinente la concessione per l'utilizzo di locali e spazi all'interno degli edifici scolastici. Con il medesimo atto veniva altresì promossa ogni iniziativa per sostenere finanziariamente il progetto delle attività estive al fine di garantire la massima accessibilità e fruibilità per le famiglie del territorio. Ci si è avvalsi della collaborazione della Cooperativa ITACA, soggetto già incaricato a sviluppare il progetto "Cantiere delle Famiglie" per la realizzazione di un prodotto tipografico che ha raccolto tutte le iniziative proposte dagli operatori individuati, riportando indicazione di tempi e costi a carico della famiglia, ma anche indicando l'impegno che l'Amministrazione si assumeva nel garantire l'accessibilità e fruibilità alle famiglie del territorio sostenendo finanziariamente il progetto per le attività estive mediante un contributo alla famiglia a rimborso parziale delle spese sostenute, differenziato per fascia di età del minore. Sono stati sottoscritti 3 "protocolli d'intesa" con le Società sportive e le Cooperative che hanno manifestato l'intento di realizzare le attività estive utilizzando gli spazi esterni e interni degli edifici scolastici. Il personale tecnico del Comune di Preganziol, ha collaborato alla disposizione delle attrezzature necessarie per adeguare gli spazi esterni e quelli interni degli edifici scolastici per l'accesso in sicurezza dei minori frequentanti i Centri Estivi. A seguito della manifestazione espressa alla Regione del Veneto circa la disponibilità ad attivare i centri estivi, con D.L. 4 maggio 2023, n. 48 – art. 42 è stato costituito un fondo per l'anno 2023, destinato al finanziamento delle iniziative dei comuni da attuare nel periodo 1° giugno - 31 dicembre 2023. Il 5 giugno è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente il modulo compilabile on-line, predisposto dal Servizio Istruzione, per la raccolta delle istanze di richiesta di contributo a rimborso parziale delle spese sostenute dalle famiglie, per la frequenza dei Centri Estivi 2023 – limite ISEE 25.000 Euro. L'Ente è risultato beneficiario del finanziamento di Euro 16.347,85. L'importo sarà utilizzato a copertura delle istanze di rimborso pervenute entro il 10 ottobre 2023, pervenute dalle famiglie che si sono rivolte alle Associazioni di promozione sociale, culturale e sportiva che avendo sottoscritto il protocollo d'intesa con questa Amministrazione, hanno dato attuazione alle attività estive per l'anno 2023. Il restante importo verrà rendicontato a scomputo della spesa sostenuta da questa Amministrazione per dare attuazione al progetto "Ci sto! Affare fatica" rivolto ai giovani di età compresa tra 14 e 19.

OBIETTIVO STRATEGICO 3.2	ISTRUZIONE: politiche a sostegno delle famiglie per i servizi scolastici e prescolastici, sostegno alle scuole materne e sviluppo delle progettualità, completamento percorso per il miglioramento/adequamento sismico degli edifici scolastici e riqualificazione e messa a norma del patrimonio di edilizia scolastica.
RISULTATO ATTESO	Contenimento dei costi dei servizi scolastici e prescolastici attraverso l'attuazione delle politiche volte a sostenere le spese delle famiglie. Garantire la sicurezza degli edifici scolastici.

POLITICHE A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE PER FAVORIRE LA FRUIBILITA' DEI SERVIZI SCOLASTICI.

Nel corso dell'anno scolastico 2022/2023 sono state attuate forme di interventi economici di sostegno allo studio nei confronti di tutte le famiglie che in questo periodo di difficoltà economica derivante anche si sono trovate in difficoltà, provvedendo alla copertura delle maggiori oneri derivanti dalle complesse modalità di gestione dei servizi scolastici ausiliari e con interventi economici a favore delle scuole materne private e parificate.

Con l'avvio del nuovo anno scolastico 2022/2023, in conseguenza della grave crisi internazionale in atto, gli interventi posti in essere da questa Amministrazione, a sostegno dello studio nei confronti delle famiglie, sono proseguiti con la determinazione di una diversa fascia di esenzione e riduzione dei costi relativi alla mensa scolastica garantendo un servizio all'altezza dell'età dei fruitori e alla copertura dei maggiori oneri derivanti dall'aumento delle spese per i carburanti connessa al servizio di trasporto scolastico, senza gravare sulla quota di compartecipazione alla spesa a carico della famiglia.

Contestualmente, anche se con riflessi economici non gravanti direttamente sui costi a carico della famiglia, l'attività di vigilanza degli ingressi ai plessi scolastici garantita dai "Nonni Vigile", che ha assicurato il regolare accesso ai plessi scolastici, ha determinato un aumento della spesa a carico di questo Ente, a fronte di un numero maggiore di "Nonni Vigile" coinvolti.

FATTORE FAMIGLIA

Voucher per i servizi alla prima infanzia 0-3 anni. La Regione del Veneto ha introdotto la "Sperimentazione del Fattore famiglia per l'accesso agevolato ai servizi alla prima infanzia" (Delibera della Giunta Regionale n. 1277 del 18 ottobre 2022). Bando pubblicato il 20 marzo 2023 con scadenza 15 maggio 2023 sarà gestito dal Comune di Treviso quale comune di Ambito. L'iniziativa, denominata "Voucher per la frequenza dei servizi alla prima infanzia" prevede un contributo minimo di euro 400 e uno massimo di euro 800 per minore per la frequenza dei servizi 0-3 anni, in funzione dell'applicazione del "Fattore famiglia". Il "Fattore famiglia" è uno strumento integrativo per definire le condizioni economiche e sociali delle famiglie che accedono alle prestazioni sociali. L'ufficio Istruzione sarà interessato nell'attività istruttoria delle istanze presentate, mentre la liquidazione del contributo resta in capo al Comune di Treviso.

OBIETTIVO STRATEGICO 3.3	COMMERCIO E TURISMO: sviluppo del piano del marketing urbano e tutela del commercio di vicinato e progetti di rivitalizzazione e di valorizzazione anche urbanistica del sistema ad arcipelago delle piazze comunali; valorizzazione del territorio dei suoi prodotti e delle ville storiche.
RISULTATO ATTESO	Dare nuovo slancio all'economia adottando un modello di sviluppo capace di integrare agricoltura, commercio e turismo.

BANDO REGIONALE PER IL RILANCIO DELL'ECONOMIA URBANA NELL'AMBITO DEI DISTRETTI DEL COMMERCIO

Con D.G.R.V n. 1019 del 28 luglio 2021 la Regione Veneto ha approvato il “bando per il finanziamento di progetti finalizzati al rilancio dell'economia urbana nell'ambito dei distretti del commercio”. Il Comune di Preganziol ha approvato con D.G.C n. 170 del 14.09.2021 il progetto, redatto in collaborazione con Ascom-Confcommercio, contenente gli interventi che intende realizzare entro il 2023. A seguito di presentazione della domanda alla Regione Veneto in data 05.10.2021, il Comune di Preganziol è rientrato in graduatoria per l'ottenimento di un contributo pari ad € 250.000,00.

Come da tempistiche indicate dalla Regione si è proceduto con determinazione n. 218 del 14.04.2022 all'affidamento dell'incarico di Manager del Distretto allo studio “Marketing City di Rosario Cardillo”, affidamento trasmesso tempestivamente alla Regione. È stato convocato il tavolo di partenariato allargato in data 22.06.2022 per un primo confronto con i titolari di attività aventi sede operativa nel Distretto del Commercio di Preganziol e con le Associazioni di categoria.

- INTERVENTO D.1.1 e D.1.2: con D.G.C n. 115 del 30.06.2022 è stato approvato il “Bando pubblico per l'innovazione gestionale delle imprese del commercio, dei pubblici esercizi e dei servizi sui temi dello sviluppo digitale, della sostenibilità ambientale e sociale”. Il suddetto bando, avente dotazione finanziaria di complessivi € 75.000,00, è diviso in due linee di intervento: linea A per lo sviluppo digitale della gestione aziendale, linea B interventi di riqualificazione e modernizzazione dei locali e delle strutture ad uso commerciale. Alla scadenza di presentazione delle domande prevista il 15.10.2022 sono pervenute due richieste e per questo motivo i due bandi sono stati successivamente prorogati al 2023 con Deliberazione di Giunta Comunale n. 181 del 18.10.2022 spostando la scadenza di presentazione delle domande al 28.02.2023 e termine per la pubblicazione delle rispettive graduatorie al 31.03.2023. Entro la scadenza sono pervenute n. 15 domande che sono state valutate da un'apposita commissione valutatrice, nominata con deliberazione di Giunta comunale n. 39 in data 07.03.2023, riunita in data 21.03.2023. Il verbale della commissione e le relative graduatorie sono state approvate con determinazione n. 174 del 30.03.2023 con risultanti n. 8 beneficiari per la sezione A del Bando e n. 8 per la sezione B. Entro giugno sono già pervenute n. 5 rendicontazioni.
- INTERVENTO C.4.1: In data 28.11.2022 il Manager di Distretto ha trasmesso lo studio preliminare per l'attivazione di un incubatore diffuso di imprese nell'area perimetrata del Distretto Urbano del Commercio, nel quale sono valutati i possibili effetti e ricadute sulla tenuta della rete commerciale di vicinato. E' stato così definito un programma di azione che parte da un'attività ricognitiva da affidare ad un professionista e prosegue con piani di comunicazioni mirati e azioni finalizzate a favorire l'incontro di domanda e offerta. Il programma è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 215 del 29.11.2022. La prima fase è stata avviata con determinazione n. 149 del 14.03.2023 di affidamento dell'incarico di ricognizione degli spazi sfitti nel territorio comunale ad un tecnico urbanista con esperienza pregressa in progetti simili. Acquisito lo studio in data 26.04.2023 è stato poi illustrato in un incontro con l'amministrazione, il manager di distretto e due rappresentanti Ascom per definire le fasi successive sulla base dei risultati. Sono in corso le trattative per l'affidamento alla società Passpartout della seconda fase del progetto.
- INTERVENTO D.2.2: per il tramite del soggetto attuatore Ascom Confcommercio è stato attuato l'intervento di formazione allo sviluppo digitale e all'accoglienza turistica attraverso un corso svoltosi domenica 21.05.2023 e rivolto alle imprese del distretto del commercio.

STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2023

PIANO STRATEGICO 4: CULTURA - FORMAZIONE- ASSOCIAZIONI- E GIOVANI QUALI RISORSE PER IL FUTURO DELLA COMUNITA'

OBIETTIVO STRATEGICO 4.2	CULTURA, FORMAZIONE E GIOVANI: organizzazione delle attività culturali e diffusione della cultura civica, valorizzando la Biblioteca quale centro culturale di Preganziol; sviluppo di un patto educativo coordinato e sinergico fra i vari soggetti: progetti per favorire la conoscenza ed il coinvolgimento dei giovani nello sviluppo socio culturale della comunità.
RISULTATO ATTESO	Garantire ai giovani la possibilità di esprimere la propria creatività e di essere protagonisti del proprio progetto di vita e della vita cittadina.

PROGETTO “QUI SI LEGGE”

Sull’onda del processo di promozione della lettura al di fuori della sede istituzionale della Biblioteca, nel primo semestre 2023 è stata organizzata l’attività delle “staffette della lettura”. Mediante un nuovo Avviso si è provveduto a sollecitare la disponibilità di altri volontari amanti della lettura ed è stato così rinnovato il precedente gruppo di staffette con l’aggiunta di qualche nuovo elemento. Dopo un primo censimento delle attività estive è stato predisposto il calendario delle uscite e degli incontri, atteso che le staffette hanno potuto animare anche iniziative che si sono svolte presso la Biblioteca: 2 febbraio, 9 marzo, 19 aprile, 26 maggio e 23 giugno (presso i nidi comunali); 10 giugno (evento “Intrecci Solidali”; 22 giugno “I giovedì del gioco”; 28 giugno (centro estivo della Parrocchia di San Trovaso); 29 giugno (“Veneto legge 2023” evento di presentazione della maratona di lettura promossa dalla Regione Veneto).

LO “SPAZIO DELL’ARTE”

Nel primo semestre del 2023 presso la sala conferenze della Biblioteca, è continuata l’attività di promozione dell’arte figurativa, con l’allestimento di mostre della durata media di tre settimane ciascuna, riservate all’esposizione di opere (quadri, rappresentazioni grafiche con varie tecniche, fotografie etc...) di cittadini di Preganziol con la passione e il talento artistico, professionisti o dilettanti, conosciuti o meno.

LA SETTIMANA DELLA MOBILITA’ SOSTENIBILE – TUTTI A SCUOLA A PIEDI E IN BICICLETTA 2023

Con l’obiettivo di promuovere l’attività motoria e sportiva, quale volano per la crescita dei ragazzi, non solo dal punto di vista del benessere fisico, ma anche come percorso formativo nell’ambito della socializzazione, della comunicazione e condivisione dei valori della solidarietà, con atto di Giunta n. 59 del 28.03.2023 è stata organizzata la “Settimana della Mobilità Sostenibile” dal 17 al 21 aprile 2023. Si tratta di un progetto rivolto agli alunni dell’Istituto Comprensivo di Preganziol, strutturato in diverse iniziative educative: la promozione dello spostamento senza auto, di tutti gli alunni dell’Istituto (per le primarie attraverso l’aggregazione al percorso del Pedibus degli alunni accompagnati dai loro genitori e l’invito ad andare a scuola in bicicletta per la secondaria); l’incentivazione delle iscrizioni al progetto Pedibus per alunni e volontari accompagnatori per l’anno scolastico 2023/2024; l’organizzazione di un incontro formativo sul tema della “sana alimentazione” in collaborazione con il gestore del servizio di ristorazione scolastica; il concorso Pedibus.

PROGETTO DI GRAFFITI PRESSO LA SEDE DEL CRAP DI PREGANZIOL

A fronte della buona risposta ottenuta nel numero dei partecipanti al laboratorio di Street Art svoltosi nel 2022, l'Amministrazione Comunale, nel corso del 2023 e nell'ambito delle politiche giovanili, intende proseguire nell'iniziativa, organizzando un laboratorio di graffiti con la realizzazione di un murales presso il Circolo Ricreativo Anziani di Preganziol che andrebbe a coinvolgere i giovani adolescenti nella esecuzione del progetto, con sviluppo di un tema artistico da realizzare presso la sede del Circolo stesso.

ALLEGATO B)

VERIFICA DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

DATI FINANZIARI ALLA DATA DEL 30.06.2023

ENTRATE			
VOCI DI BILANCIO	Stanz.Ass.CO 2023	Accertato CO 2023	Percentuale di realizzo
Liv.2 :1.01. Tributi	4.607.148,02	3.023.276,78	65,62
Liv.2 :1.03. Fondi perequativi	1.650.000,00	1.657.951,92	100,48
Titolo:1. Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	6.257.148,02	4.681.228,70	74,81
Liv.2 :2.01. Trasferimenti correnti	1.011.186,61	531.617,84	52,57
Titolo:2. Trasferimenti correnti	1.011.186,61	531.617,84	52,57
Liv.2 :3.01. Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	479.000,00	267.025,70	55,75
Liv.2 :3.02. Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	68.000,00	44.169,85	64,96
Liv.2 :3.03. Interessi attivi	0	9,35	0,00
Liv.2 :3.04. Altre entrate da redditi da capitale	200.000,00	0	0,00
Liv.2 :3.05. Rimborsi e altre entrate correnti	278.288,00	179.470,95	64,49
Titolo:3. Entrate extratributarie	1.025.288,00	490.675,85	47,86
Liv.2 :4.02. Contributi agli investimenti	1.631.029,75	1.436.372,75	88,07
Liv.2 :4.04. Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	34.700,00	38.772,65	111,74
Liv.2 :4.05. Altre entrate in conto capitale	416.000,00	223.226,02	53,66
Titolo:4. Entrate in conto capitale	2.081.729,75	1.698.371,42	81,58
Liv.2 :9.01. Entrate per partite di giro	1.336.500,00	675.138,05	50,52
Liv.2 :9.02. Entrate per conto terzi	78.000,00	19.736,96	25,30
Titolo:9. Entrate per conto terzi e partite di giro	1.414.500,00	694.875,01	49,13
TOTALE GENERALE	11.789.852,38	8.096.768,82	68,68

USCITE					
	VOCI DI BILANCIO	Stanz.Ass.CO 2023	Impegnato CO 2023	Impegnato FPV 2^anno 2023	Percentuale di realizzo
	Titolo:01.01.1. Spese correnti	194.750,94	168.156,64	0	86,34
Programma 1	Organi istituzionali	194.750,94	168.156,64	0	86,34
	Titolo:01.02.1. Spese correnti	259.626,71	210.440,70	0	81,06
Programma 2	Segreteria generale	259.626,71	210.440,70	0	81,06
	Titolo:01.03.1. Spese correnti	297.209,00	251.652,39	0	84,67
Programma 3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	297.209,00	251.652,39	0	84,67
	Titolo:01.04.1. Spese correnti	212.588,68	191.998,30	0	90,31
Programma 4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	212.588,68	191.998,30	0	90,31
	Titolo:01.05.1. Spese correnti	71.200,00	40.218,46	0	56,49
Programma 5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	71.200,00	40.218,46	0	56,49
	Titolo:01.06.1. Spese correnti	636.852,57	581.855,32	0	91,36
	Titolo:01.06.2. Spese in conto capitale	1.227.190,07	1.206.843,91	0	98,34
Programma 6	Ufficio tecnico	1.864.042,64	1.788.699,23	0	95,96
	Titolo:01.07.1. Spese correnti	317.080,00	219.648,27	0	69,27
Programma 7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	317.080,00	219.648,27	0	69,27
	Titolo:01.08.1. Spese correnti	189.628,00	71.652,50	0	37,79
	Titolo:01.08.2. Spese in conto capitale	32.589,00	22.326,00	0	68,51
Programma 8	Statistica e sistemi informativi	222.217,00	93.978,50	0	42,29
	Titolo:01.10.1. Spese correnti	820.930,87	623.598,77	31.546,00	79,81
Programma 10	Risorse umane	820.930,87	623.598,77	31.546,00	79,81
	Titolo:01.11.1. Spese correnti	303.354,67	273.382,56	0	90,12
Programma 11	Altri servizi generali	303.354,67	273.382,56	0	90,12
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	4.563.000,51	3.861.773,82	31.546,00	85,32
	Titolo:03.01.1. Spese correnti	406.490,00	373.193,46	0	91,81
	Titolo:03.01.2. Spese in conto capitale	70.670,20	64.170,20	0	90,80
Programma 1	Polizia locale e amministrativa	477.160,20	437.363,66	0	91,66
	Titolo:03.02.1. Spese correnti	5.548,46	5.548,46	0	100,00
	Titolo:03.02.2. Spese in conto capitale	7.478,60	7.478,60	0	100,00
Programma 2	Progr.:03.02. Sistema integrato di sicurezza urbana	13.027,06	13.027,06	0	100,00
Missione 3	Ordine pubblico e sicurezza	490.187,26	450.390,72	0	91,88
	Titolo:04.01.1. Spese correnti	131.759,28	103.824,05	0	78,80
	Titolo:04.01.2. Spese in conto capitale	495,48	495,48	0	100,00
Programma 1	Istruzione prescolastica	132.254,76	104.319,53	0	78,88
	Titolo:04.02.1. Spese correnti	466.447,00	319.225,34	0	68,44
	Titolo:04.02.2. Spese in conto capitale	2.010.211,19	1.860.385,62	0	92,55
Programma 2	Altri ordini di istruzione	2.476.658,19	2.179.610,96	0	88,01

	Titolo:04.06.1. Spese correnti	557.001,00	461.971,00	0	82,94
Programma 6	Servizi ausiliari all'istruzione	557.001,00	461.971,00	0	82,94
Missione 4	Istruzione e diritto allo studio	3.165.913,95	2.745.901,49	0	86,73
	Titolo:05.02.1. Spese correnti	208.588,00	150.678,13	0	72,24
	Titolo:05.02.2. Spese in conto capitale	97.621,34	97.621,34	0	100,00
Programma 2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	306.209,34	248.299,47	0	81,09
Missione 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	306.209,34	248.299,47	0	81,09
	Titolo:06.01.1. Spese correnti	103.773,00	100.707,78	0	97,05
	Titolo:06.01.2. Spese in conto capitale	38.243,51	38.243,51	0	100,00
Programma 1	Sport e tempo libero	142.016,51	138.951,29	0	97,84
	Titolo:06.02.1. Spese correnti	10.000,00	6.993,00	0	69,93
Programma2	Giovani	10.000,00	6.993,00	0	69,93
Missione 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	152.016,51	145.944,29	0	96,01
	Titolo:07.01.1. Spese correnti	34.000,00	26.358,63	0	77,53
Programma 1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	34.000,00	26.358,63	0	77,53
Missione 7	Turismo	34.000,00	26.358,63	0	77,53
	Titolo:08.01.1. Spese correnti	89.250,00	82.247,52	0	92,15
Programma 1	Urbanistica e assetto del territorio	89.250,00	82.247,52	0	92,15
	Titolo:08.02.1. Spese correnti	12.630,00	9.242,94	0	73,18
Programma 2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	12.630,00	9.242,94	0	73,18
Missione 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	101.880,00	91.490,46	0	89,80
	Titolo:09.01.1. Spese correnti	28.000,00	6.200,00	0	22,14
Programma 1	Difesa del suolo	28.000,00	6.200,00	0	22,14
	Titolo:09.02.1. Spese correnti	374.750,00	232.825,60	0	62,13
	Titolo:09.02.2. Spese in conto capitale	54.000,00	54.000,00	0	100,00
Programma 2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	428.750,00	286.825,60	0	66,90
	Titolo:09.03.1. Spese correnti	22.000,00	18.000,00	0	81,82
Programma 3	Rifiuti	22.000,00	18.000,00	0	81,82
	Titolo:09.04.1. Spese correnti	19.910,91	9.246,61	0	46,44
Programma 4	Servizio idrico integrato	19.910,91	9.246,61	0	46,44
	Titolo:09.08.1. Spese correnti	44.000,00	29.661,13	0	67,41
Programma 8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	44.000,00	29.661,13	0	67,41
Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	542.660,91	349.933,34	0	64,48
	Titolo:10.05.1. Spese correnti	601.080,00	413.331,88	0	68,76
	Titolo:10.05.2. Spese in conto capitale	1.627.654,05	786.136,77	0	48,30
Programma 5	Viabilità e infrastrutture stradali	2.228.734,05	1.199.468,65	0	53,82
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	2.228.734,05	1.199.468,65	0	53,82
	Titolo:11.01.1. Spese correnti	17.776,00	15.772,81	0	88,73
Programma 1	Sistema di protezione civile	17.776,00	15.772,81	0	88,73

Missione 11	Soccorso civile	17.776,00	15.772,81	0	88,73
	Titolo:12.01.1. Spese correnti	391.076,00	306.020,42	0	78,25
Programma 1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	391.076,00	306.020,42	0	78,25
	Titolo:12.02.1. Spese correnti	20.000,00	0	0	0,00
Programma 2	Interventi per la disabilità	20.000,00	0	0	0,00
	Titolo:12.03.1. Spese correnti	54.000,00	22.939,43	0	42,48
Programma 3	Interventi per gli anziani	54.000,00	22.939,43	0	42,48
	Titolo:12.04.1. Spese correnti	393.856,56	238.312,25	0	60,51
Programma 4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	393.856,56	238.312,25	0	60,51
	Titolo:12.05.1. Spese correnti	94.500,00	49.765,34	0	52,66
Programma 5	Interventi per le famiglie	94.500,00	49.765,34	0	52,66
	Titolo:12.06.1. Spese correnti	69.714,66	47.691,65	0	68,41
Programma 6	Interventi per il diritto alla casa	69.714,66	47.691,65	0	68,41
	Titolo:12.07.1. Spese correnti	831.401,92	775.308,89	0	93,25
Programma 7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	831.401,92	775.308,89	0	93,25
	Titolo:12.08.1. Spese correnti	1.000,00	0	0	0,00
Programma 8	Cooperazione e associazionismo	1.000,00	0	0	0,00
	Titolo:12.09.1. Spese correnti	15.600,00	3.469,98	0	22,24
	Titolo:12.09.2. Spese in conto capitale	40.000,00	30.000,00	0	75,00
Programma 9	Servizio necroscopico e cimiteriale	55.600,00	33.469,98	0	60,20
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.911.149,14	1.473.507,96	0	77,10
	Titolo:14.02.1. Spese correnti	116.640,00	105.249,50	0	90,23
Programma 2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	116.640,00	105.249,50	0	90,23
	Titolo:14.04.1. Spese correnti	63.590,00	64.504,00	0	101,44
Programma 4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	63.590,00	64.504,00	0	101,44
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	180.230,00	169.753,50	0	94,19
	Titolo:15.01.1. Spese correnti	5.000,00	4.924,02	0	98,48
Programma 1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	5.000,00	4.924,02	0	98,48
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	5.000,00	4.924,02	0	98,48
	Titolo:16.01.1. Spese correnti	1.775,00	500	0	28,17
Programma 1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	1.775,00	500	0	28,17
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1.775,00	500	0	28,17
	Titolo:20.01.1. Spese correnti	31.330,22	0	0	0,00
Programma 1	Fondo di riserva	31.330,22	0	0	0,00
	Titolo:20.02.1. Spese correnti	81.394,21	0	0	0,00
Programma 2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	81.394,21	0	0	0,00
	Titolo:20.03.1. Spese correnti	4.043,00	0	0	0,00
Programma 3	Altri fondi	4.043,00	0	0	0,00
Missione 20	Fondi e accantonamenti	116.767,43	0	0	0,00

	Titolo:50.02.4. Rimborso Prestiti	188.967,66	92.862,75	0	49,14
Programma 2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	188.967,66	92.862,75	0	49,14
Missione 50	Debito pubblico	188.967,66	92.862,75	0	49,14
	Titolo:99.01.7. Uscite per conto terzi e partite di giro	1.414.500,00	650.461,36	0	45,99
Programma 1	Servizi per conto terzi e partite di giro	1.414.500,00	650.461,36	0	45,99
Missione 99	Servizi per conto terzi	1.414.500,00	650.461,36	0	45,99
	TOTALE GENERALE	15.420.767,76	11.527.343,27	31.546,00	74,96

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 27.09.2023

OGGETTO: Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi al 30.06.2023 ai sensi dell'art. 147 ter del D.Lgs. n. 267/2000.

DISCUSSIONE
(*deregistrazione integrale*)

Consigliere Anziano Carraro Ennio: "Passiamo al punto due: Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi al 30.06.2023 ai sensi dell'art. 147 ter del D.Lgs. n. 267/2000". La parola al Sindaco, grazie."

Sindaco Galeano Paolo: "Grazie Presidente. Buonasera a tutti. Abbiamo visto questo argomento in Commissione e la premessa doverosa che avevamo fatto era che è, appunto, una ricognizione che fa la fotografia alla data del 30 giugno 2023, quindi a metà anno, per vedere qual è lo stato di attuazione dei programmi secondo le linee approvate dal Consiglio.

È un adempimento che va svolto ai sensi dell'articolo 147 del TUEL, quindi con la predisposizione di alcuni rapporti periodici che danno una verifica sullo stato di attuazione dei programmi stessi. Gli allegati sono a loro modo corposi, però, appunto, dicevamo che, essendo una fotografia a metà dell'anno, soprattutto i valori finanziari rappresentano degli indicatori che devono ancora essere sviluppati e compresi, poi, con l'andamento degli ulteriori sei mesi. Pertanto mi sento di sottolineare - come fatto in Commissione - alcune note che caratterizzano l'elenco della verifica che viene fatta, soprattutto nella prima fase dell'anno il bilancio e le attività hanno comunque risentito, soprattutto per la parte corrente, delle condizioni nelle quali era stato redatto il Bilancio di previsione, ovvero il forte aumento dei costi energetici, anche se poi abbiamo visto con l'assestamento di luglio come quelle condizioni siano state in parte superate e si sia posto rimedio ad alcuni tagli, che era stato necessario fare in maniera temporanea. Pertanto queste condizioni hanno condizionato (scusate la ripetizione) le attività della prima parte dell'anno. Condizioni che poi hanno visto delle azioni che stanno ovviamente mitigando in maniera importante quegli effetti ed in particolare le azioni di efficientamento, che si stanno svolgendo nei locali scolastici, quindi nei plessi scolastici, nelle sedi pubbliche, in primis il Municipio e l'efficientamento degli impianti di illuminazione pubblica, come dicevo, stanno mitigando parecchio quegli effetti negativi, sommati alla diminuzione consistente in questo periodo dei costi energetici, rispetto a quelli che abbiamo registrato nell'anno scorso. Questo fa sì che la situazione sia nettamente migliorata, non ancora del tutto risolta ma nettamente migliorata.

Ecco, questo penso che sia un po' il contesto all'interno del quale leggere questi dati. Se c'è bisogno di approfondimenti ulteriori, specificazioni rimango a disposizione, altrimenti direi che - insomma - l'approfondimento è quello che abbiamo eseguito in Commissione. Grazie."

Consigliere Anziano Carraro Ennio: "Grazie Sindaco. Prego Consiglieri. Consigliere Berto, prego."

Consigliere Berto Luisa: "Buonasera a tutti. Ci siamo già detti che è una fotografia parziale, nel senso che vediamo che comunque gli Uffici già impegnano tante cose, quindi ovviamente buona parte della programmazione è già in cantiere. Ovviamente ci sono delle poste a zero che non chiederò questa volta, anche perché alcune sono già state impegnate, come ci ha detto il Dottor Bellini, quindi diciamo che faccio la dichiarazione di voto, ci asterremo su questo punto. Prendiamo atto."

Consigliere Anziano Carraro Ennio: "Grazie Consigliere. Altri? Consigliere Freda, prego."

Consigliere Freda Raffaele: "Buonasera a tutti. Diverse considerazioni credo verranno fatte al momento della discussione del DUP, essendoci una certa coincidenza di argomenti, pertanto, non credo ci sia bisogno di particolari argomentazioni al momento; dichiariamo di astenerci."

Consigliere Anziano Carraro Ennio: "Grazie Consigliere. Se non ci sono altri interventi pongo in votazione il

punto due dell'ordine del giorno: Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi al 30.06.2023 ai sensi dell'art. 147 ter del D.Lgs. n. 267/2000.

Per alzata di mano, chi è favorevole?

- Presenti: 16
- Votanti: 10
- Voti favorevoli: 10
- Contrari: 0
- Astenuti: 6

Procediamo ora alla votazione, per alzata di mano, per l'immediata esecutività del punto 2 all'ordine del giorno:

- Presenti: 16
- Votanti: 10
- Voti favorevoli: 10
- Contrari: 0
- Astenuti: 6

Il Consiglio Comunale approva il punto 2 all'ordine del giorno e la sua immediata esecutività.”