



## **Deliberazione del Consiglio Comunale**

Numero del reg. <b>47</b>	seduta del <b>28-10-2021</b>
------------------------------	---------------------------------

<b>OGGETTO</b>
<b>Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi al 30.06.2021 ai sensi dell'articolo 147 ter del D.Lgs. n. 267/2000.</b>

L'anno duemilaventuno il giorno ventotto del mese di ottobre alle ore 20:30, il Consiglio Comunale si è riunito nella sala delle adunanze della Sede Municipale.

Alla Prima convocazione in sessione Ordinaria che è stata partecipata ai signori Consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

Galeano Paolo	Presente	Favorevole
Carraro Ennio	Assente	
Spigariol Renata	Presente	Favorevole
De Santis Gabriella	Presente	Favorevole
Malerba Marco	Presente	Favorevole
Cescon Bruno	Presente	Favorevole
Carrer Stefania	Presente	Favorevole
Paglia Andrea	Presente	Favorevole
Marconato Denis	Assente	
Polo Sergio	Presente	Favorevole
Bortoletto Nicolò	Presente	Favorevole
Salvati Valeria	Presente	Astenuto
Marton Alberto	Presente	Astenuto
Giusto Nicola	Assente	
Berto Luisa	Presente	Astenuto
Trabucco Simonetta	Assente	
Freda Raffaele	Presente	Astenuto
Mestriner Stefano - Assessore	Presente	-----
Bovo Riccardo - Assessore	Presente	-----
Stocco Elena - Assessore	Presente	-----
Di Lisi Fabio - Assessore	Presente	-----
Errico Susanna - Assessore	Presente	-----

Assegnati	17
in carica	17

Presenti	13
Assenti	4

Scrutatori:

De Santis Gabriella	Scrutatore	-----
Paglia Andrea	Scrutatore	-----
Salvati Valeria	Scrutatore	-----

- Presiede il Sig. Polo Sergio nella sua qualità di PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
- Assiste il SEGRETARIO GENERALE De Noni Paola
- La seduta è Pubblica

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Udita la relazione sull'argomento svolta dal Sindaco e gli interventi prodotti in sede di discussione, registrati su supporto magnetico, la cui trascrizione viene riportata nell'allegato sub. C);

Premesso che:

- l'art. 3 del D.L. 10 ottobre 2012 n. 174 "Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012", convertito in Legge 7 dicembre 2012 n. 213, innovando il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 nella parte relativa al sistema dei controlli interni degli enti locali, disciplina, con l'introduzione dell'art. 147 ter nel citato D.Lgs. n. 267/2000, tra le varie forme dei controlli obbligatori, il controllo strategico;
- l'art. 147 ter del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che, per verificare lo stato di attuazione dei programmi secondo le linee approvate dal Consiglio, l'Unità preposta al controllo strategico elabori rapporti periodici finalizzati alla rilevazione dei risultati conseguiti rispetto ai risultati predefiniti;

Dato atto che:

- con l'entrata in vigore della riforma in materia di armonizzazione dei sistemi contabili - e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 118/2011, il Documento Unico di Programmazione costituisce il presupposto necessario di tutti i documenti di pianificazione e si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (Se.S.), con orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, e la Sezione Operativa (Se.O.), con orizzonte temporale di riferimento pari a quello del bilancio di previsione;
- la Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato 2019-2024, approvate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 11.06.2019, ripartite in quattro Piani Strategici derivanti dai principali ambiti di intervento dell'Ente e sviluppate in 15 obiettivi strategici, ulteriormente declinati negli obiettivi operativi della Sezione Operativa, da ultimo sviluppati nel PEG per la loro concreta e fattiva attuazione;

Richiamato il Regolamento Comunale dei controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 08.01.2013, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.L. n. 174/2012, convertito in Legge n.213/2012;

Dato atto che, le modalità di espletamento del controllo strategico sono nello specifico disciplinate dall'art. 7 del succitato regolamento e dalla Metodologia per il Controllo Strategico approvata nell'ambito del Sistema Integrato dei Controlli interni di cui all'art. 147 del D.Lgs n. 267/2000, con delibera di Giunta Comunale n. 268 del 17.12.2019;

Precisato che il controllo strategico non può prescindere dagli esiti del controllo di gestione, posto che, la struttura preposta al Controllo strategico può accertare, grazie ai risultati del Controllo di Gestione, se gli obiettivi contenuti nel PEG sono allineati o meno rispetto alla programmazione strategica definita nel DUP;

Viste:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 11.06.2019 ad oggetto: "Presentazione delle linee programmatiche di governo da parte del Sindaco: discussione ed approvazione";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 71 del 30.12.2020 ad oggetto: "Approvazione aggiornamento Documento Unico di Programmazione 2020-2024. Riferimento 2021";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 77 del 30.12.2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2021-2023;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 226 del 30.12.2020 di approvazione, relativamente al triennio 2021-2023, della ripartizione delle tipologie e dei programmi di bilancio in capitoli e dell'assegnazione delle dotazioni finanziarie ai Responsabili di Settore;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 19.01.2021 con la quale, in coerenza con il Documento Unico di Programmazione ed il Bilancio di previsione finanziario è stato approvato il Piano degli Obiettivi e Piano della Performance 2021-2023;
- le eventuali modifiche ed integrazioni dei provvedimenti sopracitati intervenute successivamente;

Rilevato che il controllo di gestione e il controllo strategico sono attribuiti all'Unità di Programmazione e Controllo Giuridico Amministrativo, che ha dato attuazione alla tipologia di controllo di cui in oggetto in due momenti successivi:

- a preventivo, attraverso la verifica di congruenza degli obiettivi proposti dai Responsabili di Settore per l'inserimento nel P.E.G., con la programmazione strategica contenuta nel D.U.P.;
- a consuntivo, attraverso la verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati con il P.E.G. e, di conseguenza, del grado di realizzazione della programmazione strategica contenuta nel D.U.P.;

Richiamata la deliberazione n. 184 del 05.10.2021 con la quale la Giunta Comunale ha preso atto dello stato di attuazione al 30.06.2021 degli obiettivi di settore e degli obiettivi trasversali di performance organizzativa di Ente nonché dei relativi indicatori assegnati ai Responsabili di Settore con la deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 19.01.2021, recependone altresì le misure correttive e le integrazioni, come da risultanze dei reports predisposti dai Responsabili di Settore, acquisiti agli atti dell'Unità di Programmazione e Controllo Giuridico Amministrativo e recepiti dall'Organismo di Valutazione giusto verbale n. 7 del 21.09.2021 ;

Preso atto che, in ragione di quanto disposto, sia dal D.Lgs. 33/2013, art. 44, sia dalla Legge 190/2012, art. 1, co. 8-bis, introdotto dal D.Lgs. 97/2016, l'Organismo di Valutazione, relativamente all'esercizio 2021, ha verificato, che il piano triennale per la prevenzione della corruzione fosse coerente con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionale;

Atteso che l'Unità di Programmazione e Controllo Giuridico Amministrativo ha effettuato la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi alla data del 30.06.2021, anche in relazione alle risorse finanziarie previste e realizzate, il cui risultato è descritto nei documenti sub A) e sub B) allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

Richiamato l'art. 78 del Testo Unico degli Enti Locali di cui al D.Lgs. 267/2000 con riferimento alla previsione sul dovere degli amministratori di "... astenersi dal prendere parte alla discussione ed alla votazione di delibere riguardanti interessi propri o di loro parenti o affini sino al quarto grado. L'obbligo di astensione non si applica ai provvedimenti normativi o di carattere generale, quali i piani urbanistici, se non nei casi in cui sussista una correlazione immediata e diretta fra il contenuto della deliberazione e specifici interessi dell'amministratore o di parenti o affini fino al quarto grado";

Dato atto che, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, e dell'art. 3 del vigente Regolamento dei controlli interni, sul presente provvedimento sono stati rilasciati il parere favorevole di regolarità tecnica del Responsabile dell'Unità di Controllo Tecnico Amministrativo attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, e il parere di regolarità contabile del Responsabile del Settore Finanziario;

Con l'assistenza giuridico-amministrativa del Segretario nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti, in applicazione di quanto previsto dall'art. 97, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto il parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori ai sensi dell'art. 239 del D.Lgs. 267/2000;

Sentita in merito la 1<sup>a</sup> Commissione Consiliare nella seduta del 26/10/2021;

Visto l'esito della votazione, resa per alzata di mano, come sotto riportato:

- Consiglieri presenti	n. 13
- Consiglieri votanti	n. 9
- Voti favorevoli	n. 9
- Contrari	n. /
- Astenuti	n. 4 ( <i>Berto Luisa, Salvati Valeria, Marton Alberto, Freda Raffaele</i> )

#### **DELIBERA**

1. di prendere atto di quanto riportato in premessa e qui richiamarlo per farne parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di dare atto che è stato effettuato il controllo sui risultati conseguiti rispetto agli obiettivi strategici predefiniti nel DUP alla data del 30.06.2021, come riportati nei documenti sub A) e sub B) allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
3. di approvare, in base alle risultanze di cui al punto 2, la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi, ai sensi dell'art.147-ter comma 2 del TUEL;
4. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente, Sezione "Amministrazione Trasparente";
5. di dare atto che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio on line per quindici giorni consecutivi.

\* \* \*

Con separata votazione palese, espressa per alzata di mano, come sotto riportata:

- Consiglieri presenti	n. 13
- Consiglieri votanti	n. 9
- Voti favorevoli	n. 9
- Contrari	n. /
- Astenuti	n. 4 ( <i>Berto Luisa, Salvati Valeria, Marton Alberto, Freda Raffaele</i> )

#### **DELIBERA**

Di dichiarare la presente deliberazione, per riconosciuta urgenza, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Responsabile del Procedimento:

PARERI EX ARTT. 49 E 147 BIS, COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000 E ART. 3 DEL VIGENTE  
REGOLAMENTO DEI CONTROLLI INTERNI

Il sottoscritto <b>Responsabile dell'Unità di controllo tecnico amministrativo</b> rilascia il proprio parere <b>Favorevole</b> in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente proposta di deliberazione-	IL RESP. DELL' UNITÀ DI CONTROLLO TECNICO AMMINISTRATIVO F.to De Noni Paola
Addì 21-10-21	

Il sottoscritto <b>Responsabile del Servizio Finanziario</b> rilascia il proprio parere <b>Favorevole</b> in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione-	IL RESP. DEL SERVIZIO FINANZIARIO F.to Bellini Sauro
Addì 21-10-21	

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO  
F.to Polo Sergio

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to De Noni Paola

*Il presente documento si rilascia ai sensi dell'art. 18 comma 2 del DPR 445/2000 ed è un estratto informatico degli originali informatici che compongono l'atto, prodotti in conformità all'art 23-bis comma 2 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i. Gli originali informatici sono conservati secondo la normativa vigente e sono reperibili presso questo ufficio.*

UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE  
IL FUNZIONARIO ADDETTO

---

#### **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica, su conforme dichiarazione del messo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 a partire dal giorno 19-11-2021.

Impronta Documento originale: **673873c13a492aaf8e0f25159c57e36e**

**Allegato A)**

**CONTROLLO STRATEGICO**

**Regolamento dei controlli interni approvato con D.C.C. n. 2 dell'08.01.2013**

**Metodologia del Controllo strategico approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 268 del 17.12.2019**

**REPORT AL 30.06.2021 COLLEGATO ALLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI**

Il sistema di pianificazione, programmazione e controllo, per poter funzionare efficacemente, richiede:

- un'efficace programmazione, cioè la definizione di indirizzi e progetti di lungo periodo;
- un'adeguata traduzione dei programmi in obiettivi possibili e una contestuale progettazione delle azioni da intraprendere;
- un'attuazione coerente di quanto è stato progettato ed un ottimale impiego delle risorse a disposizione.

Il Documento Unico di Programmazione costituisce il presupposto necessario di tutti i documenti di pianificazione dell'Ente e si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS), con orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo (cinque anni), e la Sezione Operativa (SeO), con orizzonte temporale di riferimento pari a quello del bilancio di previsione (tre anni).

La Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato 2019-2024, approvate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 11.06.2019, ripartite in **quattro Piani Strategici** derivanti dai principali ambiti di intervento dell'Ente e sviluppati in 15 obiettivi strategici (macro-obiettivi), ulteriormente declinati nei relativi obiettivi operativi contenuti nella Sezione Operativa, e da ultimo sviluppati nel PEG per la loro concreta e fattiva attuazione.

Il controllo strategico, effettuato ai sensi della metodologia approvata con D.G.C. n. 268 del 17.12.2019, rileva i risultati conseguiti rispetto ai piani strategici, declinati negli obiettivi strategici e operativi, predefiniti nel DUP e riportati nella tabella sottoriportata.



PIANO STRATEGICO N. 1:	PARTECIPAZIONE - TRASPARENZA - COMUNICAZIONE PER UN COMUNE AL SERVIZIO DEL CITTADINO	MISSIONE
OBIETTIVO STRATEGICO 1.1	<p><b>TRASPARENZA, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E LEGALITA'</b>: diffusione degli strumenti e degli istituti della trasparenza finalizzati al miglioramento della qualità dei servizi nonché della cultura della legalità; consolidamento e rafforzamento del confronto e dell'ascolto fra amministratori e cittadini con percorsi di democrazia partecipata; potenziamento della comunicazione istituzionale e attività per l'informazione e il coinvolgimento della cittadinanza.</p>	M 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
RISULTATO ATTESO	<p>Rafforzamento ed implementazione degli strumenti di partecipazione, confronto e di ascolto e attuazione del principio di trasparenza e correttezza dei processi amministrativi e politici in ambito comunale, per riaffermare una concezione di amministrazione pubblica ispirata ad una concreta idea di democrazia, di partecipazione e inclusione nelle decisioni e di dialogo con i cittadini.</p>	
OBIETTIVO STRATEGICO 1.2	<p><b>SEMPLIFICAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE</b>: processi di razionalizzazione delle procedure amministrative al fine di ottimizzare risorse umane e strumentali anche attraverso rapporti collaborativi, sviluppo e rafforzamento di reti fra enti.</p>	M 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
RISULTATO ATTESO	<p>Maggiore semplificazione, informatizzazione e innovazione delle procedure e un'organizzazione più strutturata e specializzata ottimizzando le risorse disponibili.</p>	
OBIETTIVO STRATEGICO 1.3	<p><b>POLITICHE FINANZIARIE FISCALI TRIBUTARIE</b>: sviluppo e consolidamento degli strumenti di programmazione e controllo nell'ambito della gestione delle entrate e ottimizzazione della spesa al fine del contenimento della pressione tributaria locale.</p>	<p>M 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</p> <p>M 03 Ordine pubblico e sicurezza</p>

<b>RISULTATO ATTESO</b>	Incremento del livello di equità fiscale e contenimento della pressione tributaria locale anche mediante il miglioramento della gestione delle risorse economico - finanziarie e patrimoniali.	
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 1.4</b>	<b>AMMINISTRAZIONE DIGITALE:</b> potenziamento attività per l'integrale applicazione del CAD e dei processi e strumenti informatici.	<b>M 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Potenziamento dei servizi digitali e on line per rispondere in modo innovativo ai bisogni dei cittadini.	
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 1.5</b>	<b>SERVIZI AL CITTADINO DI QUALITA':</b> promozione della qualità dei servizi anche attraverso il monitoraggio periodico di gradimento degli stessi da parte degli utenti.	<b>M 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b> <b>M 04 Istruzione e diritto allo studio</b> <b>M 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b> <b>M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Servizi più efficaci, più efficienti e di qualità.	

PIANO STRATEGICO N. 2:	UNA CRESCITA INTELLIGENTE DEL TERRITORIO PER UNA CITTA' AD ALTA QUALITA' URBANA	MISSIONE
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 2.1</b>	<b>RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO:</b> sviluppo del territorio sulla base di principi di sostenibilità sociale ed ambientale secondo un principio di contenimento di consumo del suolo e riqualificazione dell'esistente.	<b>M 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Riqualificazione del tessuto urbano esistente, con particolare attenzione a quello delle frazioni, attraverso l'incentivazione al recupero edilizio e l'attuazione di politiche volte alla difesa del suolo e del territorio.	
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 2.2</b>	<b>MOBILITA' SOSTENIBILE:</b> realizzazione di percorsi ciclopedonali, riorganizzazione del trasporto pubblico locale, miglioramento della viabilità, interventi di manutenzione stradale, abbattimento delle barriere architettoniche.	<b>M 10 Trasporti e diritto alla mobilità</b>
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Miglioramento della viabilità locale attraverso la razionalizzazione del traffico transiente sul territorio e l'incremento della mobilità sostenibile.	
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 2.3</b>	<b>AMBIENTE E RISPARMIO ENERGETICO:</b> tutela del territorio e delle sue risorse e ricchezze; ottimizzare la qualità della vita, anche con iniziative volte al rafforzamento della sensibilizzazione delle tematiche ambientali; sviluppo PAES; attivazione di tutte le possibili forme di risparmio energetico e di ricorso alle fonti rinnovabili negli edifici e negli impianti pubblici.	<b>M 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b> <b>M 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b> <b>M 10 Trasporti e diritto alla mobilità</b>
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Fare in modo che Preganziol diventi un territorio a sempre più basso impatto ambientale e con un sempre maggiore livello di salubrità e vivibilità.	
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 2.4</b>	<b>SICUREZZA DEL TERRITORIO:</b> azione strategiche per una città sicura attraverso un rafforzamento delle attività di controllo e	<b>M 03 Ordine Pubblico e Sicurezza</b>

	monitoraggio del territorio e potenziamento della convenzione Polizia Locale; TUTELA IDROGEOLOGICA interventi di messa in sicurezza della rete idraulica e manutenzione rete idrica.	<b>M 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b> <b>M 10 Trasporti e diritto alla mobilità</b> <b>M 11 Soccorso civile</b>
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Corretto svolgimento della vita cittadina all'interno del territorio comunale mediante interventi per la sicurezza del territorio e delle persone.	
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 2.5</b>	<b>PATRIMONIO E MANUTENZIONE ATTIVA DEL TERRITORIO:</b> tutela e valorizzazione del patrimonio pubblico anche con progetti di coinvolgimento della cittadinanza finalizzati al miglioramento qualitativo degli spazi pubblici.	<b>M 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b> <b>M 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Riqualificazione e rigenerazione di arredi urbani, manutenzione e miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti.	

PIANO STRATEGICO N. 3:	LA RETE LOCALE DEL WELFARE SERVIZI ALLE PERSONE E ALLE IMPRESE	MISSIONE
OBIETTIVO STRATEGICO 3.1	<b>PROGETTI DI INCLUSIONE E PROGETTI DI COINVOLGIMENTO ATTIVO DELLA CITTADINANZA:</b> a Preganziol nessuno resta indietro attraverso percorsi di Welfare generativo e progetti di comunità.	<b>M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b> <b>M 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
RISULTATO ATTESO	Creazione di una governance per un welfare partecipato che sperimenta percorsi e progetti in una logica di politiche attive e generative secondo principi di inclusione, solidarietà, e reciprocità e che consente di dare risposte adeguate ai nuovi bisogni sociali, alle nuove necessità legate all'invecchiamento, all'indebolimento della famiglia, all'impatto della crisi, alle povertà ed ai fenomeni di marginalizzazione; difesa del ruolo della sanità pubblica nel territorio e politiche di accessibilità e fruibilità diffusa.	
OBIETTIVO STRATEGICO 3.2	<b>ISTRUZIONE:</b> politiche a sostegno delle famiglie per i servizi scolastici e prescolastici, sostegno alle scuole materne e sviluppo delle progettualità, completamento percorso per il miglioramento/adequamento sismico degli edifici scolastici e riqualificazione e messa a norma del patrimonio di edilizia scolastica.	<b>M 04 Istruzione e Diritto allo studio</b> <b>M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
RISULTATO ATTESO	Contenimento dei costi dei servizi scolastici e prescolastici attraverso l'attuazione delle politiche volte a sostenere le spese delle famiglie.  Garantire la sicurezza degli edifici scolastici.	
OBIETTIVO STRATEGICO 3.3	<b>COMMERCIO E TURISMO:</b> sviluppo del piano del marketing urbano e tutela del commercio di vicinato e progetti di rivitalizzazione e di valorizzazione anche urbanistica del sistema ad arcipelago delle piazze comunali; valorizzazione del territorio dei suoi prodotti e delle ville storiche.	<b>M 7 Turismo</b> <b>M 14 Sviluppo economico e competitività</b> <b>M 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>
RISULTATO ATTESO		

	Dare nuovo slancio all'economia adottando un modello di sviluppo capace di integrare agricoltura, commercio e turismo.	
--	--	--

PIANO STRATEGICO N. 4:	CULTURA - FORMAZIONE- ASSOCIAZIONI- E GIOVANI QUALI RISORSE PER IL FUTURO DELLA COMUNITA'	MISSIONE
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 4.1</b>	<b>SPORT E ASSOCIAZIONISMO:</b> sostegno e coinvolgimento delle associazioni nello sviluppo della vita della comunità, nell'organizzazione delle manifestazioni; sviluppo dello SPORTELLINO ASSOCIAZIONI; diffondere la cultura dello sport in connessione con il mondo dell'educazione e realizzazione di un nuovo impianto sportivo.	<b>M 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b> <b>M 6 Politiche giovanili sport e tempo libero</b> <b>M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Aumento della pratica sportiva ricreativa e ludica per tutte le fasce sociali.  Miglioramento e gestione innovativa del patrimonio impiantistico sportivo.  Maggiore coinvolgimento delle associazioni alle scelte strategiche dello sviluppo della comunità.	
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 4.2</b>	<b>CULTURA, FORMAZIONE E GIOVANI:</b> organizzazione delle attività culturali e diffusione della cultura civica, valorizzando la Biblioteca quale centro culturale di Preganziol; sviluppo di un patto educativo coordinato e sinergico fra i vari soggetti: progetti per favorire la conoscenza ed il coinvolgimento dei giovani nello sviluppo socio culturale della comunità.	<b>M 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b> <b>M 6 Politiche giovanili sport e tempo libero</b> <b>M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Garantire ai giovani la possibilità di esprimere la propria creatività e di essere protagonisti del proprio progetto di vita e della vita cittadina.	

# Relazione relativa alle attività espletate dai settori causa emergenza COVID 19

## **ATTUAZIONE DELLE MISURE VOLTE A GARANTIRE LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ RIDUCENDO RISCHI EPIDEMIOLOGICI PER I CITTADINI, I DIPENDENTI, E GLI AMMINISTRATORI**

Al fine di rispettare le misure volte a contenere la diffusione del COVID 19, si è continuato a garantire la disponibilità e l'utilizzo di tutti gli adeguati strumenti di protezione individuale e di igienizzazione e sanificazione degli ambienti nonché il rispetto della distanza minima, da consentire anche attraverso una rimodulazione degli spazi e/o la rotazione del personale. Sono state attuate, a tale scopo, tutte le misure volte a garantire lo svolgimento delle attività riducendo i rischi epidemiologici per i cittadini, i dipendenti e gli amministratori nel rispetto del protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro.

Anche nel primo semestre dell'anno 2021 sono state adottate tutte le misure organizzative finalizzate a ridurre la presenza del personale in sede e sono state attuate tutte le misure finalizzate a garantire da remoto il funzionamento dell'attività istituzionale del Sindaco, Assessori e Consiglieri secondo le competenze attribuite loro da Leggi Statuto e Regolamenti, nonostante le difficoltà dell'organizzazione del lavoro e di mantenimento delle relazioni a distanza tra i vari soggetti istituzionali.

## **GESTIONE FINANZIARIA ED EMERGENZA COVID**

Dal punto di vista finanziario anche la gestione dell'esercizio 2021 risultata particolarmente difficile a causa dell'emergenza Covid, i cui riflessi continuano a condizionare le molteplici attività dell'Ente locale e di conseguenza la complessa struttura del bilancio che le rappresenta nell'aspetto finanziario. Sostanzialmente tutti i servizi svolti dall'Ente, da quelli amministrativi di supporto a quelli rivolti direttamente al cittadino, continuano ad essere toccati da questa emergenza.

Ovviamente l'attività di programmazione, e così di conseguenza la gestione del bilancio, che ne rappresenta la sintesi finanziaria, è quella che maggiormente risente di tale situazione. Gestire il bilancio, in tale situazione, significa dover quantificare o perlomeno stimare i molteplici elementi che comportano conseguenze finanziarie sia dal lato delle entrate (versamenti in autoliquidazione, concessioni, recuperi evasione, accertamenti tributari e patrimoniali, gli stessi contributi statali in continua evoluzione, ecc.) che da quello delle spese (pulizia e sanificazione, presidi sanitari, compartecipazione a spese, riequilibrio gestioni, rimodulazione servizi, contributi emergenziali, ecc.).

Al fine di agevolare/accelerare le attività dell'Ente, in questo quadro estremamente complesso viene costantemente effettuata, in collaborazione con tutti gli uffici, un'attività di valutazione di esigenze e di disponibilità.



## **GESTIONE EFFETTI SOCIALI DELL'EMERGENZA SANITARIA CON IL RICONOSCIMENTO DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DEI NUCLEI FAMILIARI IN STATO DI BISOGNO**

### **Buoni spesa**

In relazione all'Ordinanza della Protezione Civile n. 658 del 29 marzo 2020, con la quale sono stati assegnati contributi al Comune per misure urgenti di solidarietà alimentare per l'importo di € 89.548,72 e al successivo finanziamento di pari importo accertato a dicembre 2020, l'attività del Servizio Sociale è proseguita nella raccolta di istanze per il sostegno alle famiglie in difficoltà e con la distribuzione dei **Buoni Spesa** disponibili. Il bando riferito al secondo finanziamento, pubblicato il 17 dicembre 2020, ha mantenuto i criteri per l'assegnazione definiti, come segue:

#### **DESTINATARI**

Possono accedere al beneficio tutti i nuclei familiari che a causa della sopravvenuta emergenza sanitaria stanno vivendo una forte crisi economica e non sono coperti da adeguata tutela. Nello specifico, soggetti in stato di bisogno per i seguenti motivi:

- Chiusura o sospensione di attività lavorativa, propria o svolta in qualità di dipendente;
- Mancato ottenimento di ammortizzatori sociali o impossibilità ad accedere a forme di ammortizzatori sociali
- Assenza di altre forme di sostentamento;

dando priorità a coloro i quali non siano beneficiari, unitamente a tutti i componenti del nucleo familiare, di altre misure di sostegno pubblico (Reddito di cittadinanza, cassa integrazione, bonus INPS P.IVA ecc.)

Al 30 giugno 2021 sono state raccolte e istruite 206 istanze e assegnati buoni per un valore di € 65.950,00. L'attività prosegue fino all'esaurimento delle risorse finanziarie derivanti dai contributi percepiti e impegnate per l'acquisto dei Buoni spesa.

### **"Progetto Budget Familiare"**

Stante il perdurare della particolare situazione sociale e sanitaria creata a seguito delle misure adottate in materia di contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, che ha imposto la sospensione delle attività lavorative e ha reso particolarmente difficile la gestione del bilancio familiare a causa della diminuzione delle risorse economiche disponibili, l'Amministrazione Comunale di Preganziol ha inteso proseguire nella progettazione al fine di sostenere le famiglie residenti nel proprio territorio investendo proprie risorse economiche, con un fondo stimato in € 20.000,00, da destinarsi al sostegno dei nuclei familiari in grave difficoltà.

Il progetto è proseguito per tutto il primo semestre 2021 e ha visto il contatto con circa 40 soggetti di cui 24 sono stati sostenuti economicamente per un valore complessivo di € 15.000,00.

## **RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI PARASCOLASTICI IN RAGIONE DELL'EMERGENZA SANITARIA.**

### **Centri Estivi**

Anche per il 2021 è stata organizzata l'attività dei Centri estivi con le stesse modalità adottate nel 2020.

L'Amministrazione Comunale ha dato avvio alle procedure per coordinare e sostenere la realizzazione di attività estive rivolte ai minori residenti mediante la collaborazione delle Associazioni di promozione sociale, culturali o sportive. A tal fine, in data 6 maggio è stato pubblicato sul sito istituzionale un avviso per l'acquisizione di manifestazioni d'interesse per la gestione di attività estive per minori residenti nel comune di Preganziol. A fronte delle numerose istanze pervenute l'Amministrazione ha adottato un provvedimento di indirizzo per la realizzazione delle attività ludico-educative denominate "Attività Estive Preganziol – Estate 2021", rivolte a bambini e ragazzi, stabilendo che la realizzazione degli stessi fosse curata da realtà particolarmente significative della cooperazione sociale e dell'associazionismo e da operatori economici presenti sul territorio, sulla base di procedure di individuazione del soggetto gestore attivate, a seguito dalla sottoscrizione di un protocollo d'intesa attinente la concessione per l'utilizzo di locali e spazi all'interno degli edifici scolastici. Con il medesimo atto veniva altresì promossa ogni iniziativa per sostenere finanziariamente il progetto delle attività estive al fine di garantire la massima accessibilità e fruibilità per le famiglie del territorio. Ci si è avvalsi della collaborazione della Cooperativa ITACA, soggetto già incaricato a sviluppare il progetto "Cantiere delle Famiglie" per la realizzazione di un prodotto tipografico che ha raccolto tutte le iniziative proposte dagli operatori individuati, riportando indicazione di tempi e costi a carico della famiglia, ma anche indicando l'impegno che l'Amministrazione si assumeva nel garantire l'accessibilità e fruibilità alle famiglie del territorio sostenendo finanziariamente il progetto per le attività estive mediante un contributo alla famiglia a rimborso parziale delle spese sostenute, differenziato per fascia di età del minore. Sono stati sottoscritti 4 "protocolli d'intesa" con le Società sportive e le Cooperative che hanno manifestato l'intento di realizzare le attività estive utilizzando gli spazi esterni e interni degli edifici scolastici. Attraverso l'attività dell'ULSS 2 e le linee guida della Regione del Veneto sono state fornite le indicazioni al fine di procedere all'apertura dei Centri Estivi in sicurezza. La formazione è stata effettuata internamente alle Associazioni dalla figura del "Covid Manager" nominato dalle stesse. Il personale tecnico del Comune di Preganziol, ha collaborato alla disposizione delle attrezzature necessarie per adeguare gli spazi esterni e quelli interni degli edifici scolastici per l'accesso in sicurezza dei minori frequentanti i Centri Estivi. A seguito della manifestazione espressa alla Regione del Veneto circa la disponibilità ad attivare i centri estivi, con D.M. del 24 giugno 2021 sono stati assegnati contributi pubblici a questo Ente per l'importo di € 34.761,50. A conclusione delle attività dei Centri Estivi sarà reso pubblico un modulo "on-line" prodotto dal personale del Settore VI Politiche sociali e Istruzione, per la raccolta delle istanze di rimborso, che le famiglie hanno presentato producendo le quietanze delle spese sostenute per la frequenza ai Centri Estivi.

## **ATTIVITÀ DI ORDINE PUBBLICO CONNESSE AI CONTROLLI PER FAR RISPETTARE LE DISPOSIZIONI STATALI E REGIONALI CONSEGUENTI LO STATO DI EMERGENZA DICHIARATO PER COVID-19**

I primi cinque mesi dell'anno 2021 sono stati caratterizzati dalla prosecuzione di pregnanti limitazioni alla circolazione dovute all'emergenza sanitaria per il contenimento alla diffusione del virus COVID-19. Tali limitazioni hanno comportato un profondo mutamento dell'attività della Polizia Locale. La verifica di assembramenti non consentiti, il controllo dei pubblici esercizi e l'esigenza di fornire continue informazioni ai cittadini sui frequenti cambiamenti delle procedure relative alle modalità consentite di mobilità, hanno modificato la tipologia di controlli eseguiti da parte della Polizia Locale. Alcuni di tali controlli sono stati eseguiti sotto specifiche direttive provenienti dalla Prefettura e dalla Questura di Treviso. Il periodo estivo è stato caratterizzato dalla ripresa di una maggiore mobilità, sebbene ancora condizionata dal perdurare dello stato di emergenza.

**STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021**

**PIANO STRATEGICO 1: PARTECIPAZIONE-TRASPARENZA-COMUNICAZIONE PER UN COMUNE AL SERVIZIO DEL CITTADINO**

<b>OBIETTIVO STRATEGICO 1.1</b>	<b>TRASPARENZA, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E LEGALITA':</b> diffusione degli strumenti e degli istituti della trasparenza finalizzati al miglioramento della qualità dei servizi nonché della cultura della legalità; consolidamento e rafforzamento del confronto e dell'ascolto fra amministratori e cittadini con percorsi di democrazia partecipata; potenziamento della comunicazione istituzionale e attività per l'informazione e il coinvolgimento della cittadinanza.
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Rafforzamento ed implementazione degli strumenti di partecipazione, confronto e di ascolto e attuazione del principio di trasparenza e correttezza dei processi amministrativi e politici in ambito comunale, per riaffermare una concezione di amministrazione pubblica ispirata ad una concreta idea di democrazia, di partecipazione e inclusione nelle decisioni e di dialogo con i cittadini.

## ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Con delibera di Giunta Comunale n. 56 del 23.03.2021 è stato approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021/2023 all'interno del quale oltre alle misure di prevenzione della corruzione sono stati altresì individuati gli obiettivi di Trasparenza in capo ai singoli Settori. Il Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza si inserisce nel già avviato percorso di potenziamento dei controlli interni e della trasparenza nelle pubbliche amministrazioni, fornendo ulteriori strumenti volti, attraverso una valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici a rischio di corruzione, a monitorare e prevenire il medesimo rischio, basandosi sull'analisi dell'assetto organizzativo dell'Ente.

A seguito dell'integrazione del PTTI nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, ora anche della trasparenza (PTPCT), viene identificata un'apposita sezione dedicata alla promozione della trasparenza in cui sono definiti i contenuti, gli obiettivi strategici in materia di trasparenza e le modalità di gestione degli obblighi di pubblicazione. Tale sezione è impostata come atto organizzativo fondamentale dei flussi informativi necessari per garantire nell'Ente l'individuazione, l'elaborazione, la produzione, la trasmissione, la pubblicazione e l'aggiornamento dei dati.

Con particolare riferimento all'attività di analisi e valutazione del rischio dei processi, attività prodromica all'aggiornamento del piano, al fine di uniformare la mappatura dei processi e la conseguente valutazione del rischio dell'Ente a quella effettuata dagli altri comuni appartenenti alla medesima provincia, pur considerando le peculiarità della nostra struttura, che non risultano significative rispetto al contesto provinciale, si è ritenuto opportuno adottare la mappatura del rischio predisposta dal Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana. Per addivenire alla corretta identificazione dei processi, il Segretario Generale in qualità di responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ha costituito e coordinato un "Gruppo di lavoro" composto da tutti i Responsabili dei Settori dell'Ente, che hanno condiviso i contenuti del Piano collaborando ad effettuare la valutazione del rischio secondo le indicazioni fornite dall'allegato 1 del PNA 2019. Nel citato processo di aggiornamento del Piano, il Responsabile Anticorruzione ha svolto un ruolo propositivo e di coordinamento ed i Responsabili dei Servizi hanno partecipato per le attività dei settori di rispettiva competenza in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 7 del vigente codice di comportamento relativamente allo specifico dovere di tutti i dipendenti di collaborare attivamente con il RPC, dovere la cui violazione determina un profilo di responsabilità disciplinare.

In relazione alla procedura di approvazione, avvenuta in ottemperanza a quanto disposto dall'ANAC con il PNA 2019, si evidenzia che:

- l'avviso per l'aggiornamento del piano è stato pubblicato dal 23.12.2020 al 17.01.2021 nel sito dell'Ente sezione news unitamente ad un modulo per le osservazioni da inoltrare entro il 17.01.2021, al fine di acquisire eventuali proposte e considerazioni da parte dei soggetti portatori di interessi, quali organizzazioni sindacali,

associazioni di consumatori ed utenti, altre associazioni o forme di organizzazioni rappresentative di particolari interessi o, in generale, tutti i soggetti che operano per conto del Comune e/o che fruiscono delle attività e dei servizi prestati dallo stesso. Non sono pervenute osservazioni;

- la proposta di Piano è stata trasmessa a tutti i Consiglieri Comunali in data 24.12.2020 per presentare eventuali proposte, integrazioni, osservazioni con riferimento alla necessità di aggiornare P.T.P.C. per il triennio 2021/2023;

- il Consiglio Comunale con deliberazione n. 2 del 28.01.2021, ha approvato le linee di indirizzo per l'elaborazione del PTCP 2021/2023;

- lo schema di Piano Anticorruzione e Trasparenza 2021/2023 è stato pubblicato sul sito del Comune – Home Page News dal 11/03/2021 al 18/03/2021 allo scopo di raccogliere suggerimenti e proposte di emendamento da parte di associazioni, gruppi, partiti, esponenti degli organi politici dell'ente, singoli cittadini;

- nel termine sopra citato non sono pervenute osservazioni né suggerimenti;

Nell'ambito delle misure previste dal PTPCT 2021/2023 si evidenzia, in particolare, che nel mese di giugno è stato avviato il procedimento per aggiornare il vigente Codice di Comportamento adeguandolo alle recenti Linee Guida ANAC n. 177/2020. Le precitate Linee Guida prevedono che, nell'ottica di valorizzare una costruzione progressiva del codice aperta alla più ampia partecipazione, il processo di formazione del codice si articola in due distinte fasi. In una prima fase, il RPCT, affiancato dall' O.I.V e dall' U.P.D e con il coinvolgimento dei dirigenti e dipendenti dell'Ente, svolge un ruolo centrale e di coordinamento di tutti i soggetti nella predisposizione di una bozza di codice contenente le norme e i doveri specifici del dipendente. A tal fine il Segretario Generale, in qualità di responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, con nota prot. n 15194 del 08.06.2021, ha trasmesso ai Responsabili di Settore ed ai dipendenti l'avviso per la procedura aperta di partecipazione per la redazione del nuovo Codice di comportamento del Comune di Preganziol, al fine di acquisire da parte dei suddetti soggetti eventuali proposte di modifica e/o integrazione alla bozza del nuovo Codice di Comportamento. Si rileva che non è pervenuta alcuna proposta. Nel mese di Luglio si provvederà a condividere il testo con l'ODV e con L'U.P.D. Successivamente, posto che la seconda fase del procedimento, volta alla conclusiva definizione del codice, è caratterizzata dalla partecipazione aperta a tutti gli interessati tramite avviso pubblico, la bozza di Codice di comportamento verrà pubblicata all'albo pretorio del Comune di Preganziol per il coinvolgimento degli stakeholders.

Al fine della predisposizione dell'attestazione di cui alla delibera ANAC n. 294/2021 ad oggetto "Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2021 e attività di vigilanza dell'Autorità" si è proceduto ad effettuare una capillare ed attenta verifica degli obblighi di pubblicazione nella stessa riportati: performance, bandi di gara e contratti, bilanci, beni immobili e gestione del patrimonio, controlli e rilievi sull'amministrazione, interventi straordinari di emergenza. Nell'ambito della suddetta verifica, le pubblicazioni relative alle sopra elencate sottosezioni sono risultate sostanzialmente conformi alle indicazioni di cui alla delibera ANAC 1310/2016.

In relazione all'attività di monitoraggio, si rileva che il monitoraggio delle misure anticorruzione previste nel Piano si è integrato con il Controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti (previsto quale misura sia del Piano Anticorruzione e Trasparenza che dal Regolamento dei Controlli Interni dell'Ente) recependone i risultati e le criticità rilevate. In sede di conferenza delle posizioni organizzative tenutasi in data 15.06.2021 sono stati individuati dall'Unità di Controllo preposta, costituita da tutti i Responsabili di Settore, i seguenti atti (relativi al 2 semestre 2020) da sottoporre a controllo successivo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147bis del D.Lgs.267/2000: deliberazioni di Giunta Comunale, deliberazioni di Consiglio Comunale, determinazioni, Ordinanze, Contratti (Scritture

Private) e Scia. L'unità di controllo, giusto verbale n. 1 del 15.06.2021, ha provveduto ad effettuare la selezione degli atti e il controllo degli stessi. Si rileva che le risultanze del controllo, in relazione agli atti esaminati, confermano una sostanziale correttezza amministrativa contabile degli atti. Le irregolarità riscontrate non sono tali da pregiudicare la giuridica esistenza, la legittimità e l'efficacia dei provvedimenti., ma suggeriscono l'adozione di soluzioni di carattere anche formale tali da supportare l'azione degli operatori. A tal fine, nel precitato verbale vengono definite le indicazioni di metodo che i Responsabili di settore sono inviati a rispettare.

Si precisa che, al fine di sfruttare l'informatizzazione dell'Ente per alimentare la banca dati su cui vengono effettuati i controlli con flussi automatizzati creando la possibilità di elaborazione dei dati in base alle necessità dell'anticorruzione, è stato implementato ed è stato reso operativo lo strumento per verificare automaticamente i controlli che sono stati effettuati, i portali istituzionali consultati e le dichiarazioni acquisite in relazione agli affidamenti effettuati nel rispetto della normativa vigente.

Si evidenzia, altresì, che il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nel rispetto dei termini stabiliti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, ha predisposto la "Relazione del Responsabile Anticorruzione" relativa all'esercizio 2020, e successivamente provveduto, in ottemperanza alla normativa vigente, a presentarla alla Giunta Comunale, a trasmetterla all'Organismo di valutazione e a pubblicarla in Amministrazione Trasparente.

#### **IL CANONE UNICO PATRIMONIALE: ADEGUAMENTO E APPLICAZIONE DELLE NUOVE FONTI NORMATIVE.**

La legge di bilancio 2020 (L.160/2019) introduce modifiche significative per la gestione delle entrate comunali, in particolare elimina TOSAP, COSAP, ICP e Diritti pubbliche affissioni, sostituendoli con un Canone unico Patrimoniale. Tali modifiche comportano un notevole lavoro di studio ed adeguamento sia degli atti amministrativi (regolamenti, delibere aliquote, informative, atti accertamento,..) sia delle procedure operative in essere. L'istituzione del Canone unico Patrimoniale ha comportato:

- l'adozione del relativo regolamento, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 28.01.2021, e delle tariffe in modo da lasciare invariato il gettito in entrata;
- l'individuazione del soggetto gestore;
- la definizione di un nuovo modello gestionale in collaborazione con altri servizi dell'Ente;

#### **ATTUAZIONE DI UNA PRECISA E PUNTUALE ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE AL FINE DI FAVORIRE LA TRASPARENZA E MIGLIORARE LA QUALITA' DEI SERVIZI**

Una puntuale, precisa e tempestiva programmazione dei programmi amministrativi dell'ente nonché la loro stessa rendicontazione costituiscono i presupposti per poter perseguire strategie, svolgere attività ed erogare servizi in condizioni ottimali anche sotto il profilo economico, finanziario e patrimoniale. Grazie alla rendicontazione puntuale dell'attuazione dei programmi amministrativi, alla sua analisi ed eventuale successiva messa a punto, si può sostenere concretamente lo

sviluppo e l'innovazione di un territorio, aumentando le sue performance anche in termini di Valore Pubblico. Infatti, i dati rilevati in fase di controllo e rendicontazione, se opportunamente analizzati e utilizzati, sono capaci non solo di fotografare il nuovo stato di fatto, ma di dare linee programmatiche più consapevoli e mirate nelle azioni successive, privilegiando ad esempio quelle che hanno avuto successo e accantonando o migliorando le performance di quelle che hanno mostrato criticità, gestendo di conseguenza in maniera più oculata ed efficace le risorse, anche economiche, che vi sono state dedicate.

L'approvazione del Bilancio di previsione con una tempistica anticipata rispetto alla scadenza di legge ed alla consuetudine del passato ha consentito di anticipare la piena operatività dei servizi comunali al fine di renderne più efficace ed efficiente l'azione.

Alla luce di quanto sopra, nell'ambito della programmazione, al fine di consentire alla struttura comunale di operare fino da inizio esercizio con mezzi certi, con delibera di Giunta Comunale n. 8 del 19.01.2021 è stato approvato il Piano degli Obiettivi e il Piano della Performance 2021-2023 ad integrazione del Piano Esecutivo di Gestione (assegnazione delle dotazioni finanziarie) approvato con delibera di Giunta Comunale n. 226 del 30.12.2020.

Nell'ambito dei processi di rendicontazione, previsti nell'ambito del controllo di gestione e strategico, alla data del 30.06.2021 è stato effettuato quanto di seguito riportato:

- L'Unità di Programmazione e Controllo entro il 30.03.2021 ha esaminato e verificato i report prodotti dai Responsabili di Settore in relazione allo stato di attuazione al 31.12.2020 del Piano degli Obiettivi 2020, accertando il grado di raggiungimento di ciascun obiettivo con riferimento agli indicatori concordati in fase di programmazione ed approvati con la delibera di Giunta Comunale n. 27 del 30.01.2020. L'organismo di Valutazione in data 20.04.2021 ha esaminato la Relazione sulla Performance per l'esercizio 2020, redatta dall'unità di Programmazione e Controllo Giuridico Amministrativo sulla base delle relazioni elaborate dai Responsabili di Settore, al fine di attestare il grado di raggiungimento del grado degli obiettivi assegnati.
- Con delibera di Giunta Comunale n. 69 del 22.04.2021 è stata approvata la Relazione sulla Performance (esercizio anno 2020) e si è preso atto dello stato di attuazione degli obiettivi al 31.12.2020.
- Con delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 29.04.2021 si è preso atto dei controlli sui risultati conseguiti rispetto agli obiettivi strategici predefiniti nel DUP alla data del 31.12.2020, ed è stata approvata, in base alle suddette risultanze, la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi, ai sensi dell'art. 147 ter comma 2 del TUEL.
- Con delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 29.04.2021 è stato approvato il Rendiconto della Gestione esercizio 2020;
- Con delibera di Giunta Comunale n. 113 del 17.06.2021 è stato approvato il referto del Controllo di Gestione - relativo all'esercizio finanziario 2020.

## **POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DIGITALI E ON LINE PER RISPONDERE IN MODO INNOVATIVO AI BISOGNI DEI CITTADINI E SVILUPPO DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E DELLE ATTIVITA' PER L'INFORMAZIONE ED IL COINVOLGIMENTO DELLA CITTADINANZA.**

Il miglioramento del servizio al cittadino rimane una priorità per l'Ente.

Con l'esperienza dell'emergenza Covid-19 si è ulteriormente rafforzata la volontà di arrivare al cittadino per aggiornare e informare. E' stato già avviato nel 2020 il servizio di comunicazione con whatsapp e telegram e la sezione dedicata all'emergenza Covid-19 nel sito istituzionale. La sezione dedicata in home page del sito istituzionale agevola l'accesso alle notizie di rilievo a livello nazionale, regionale, locale e degli Enti coinvolti.

Tali mezzi continuano a rimanere un valido veicolo per una comunicazione celere e chiara con la cittadinanza, offrendo informative utili in materia di sicurezza, viabilità e sanitaria.

Continua a trovare positivo riscontro l'attenzione posta alle segnalazioni degli utenti, che diffonde l'immagine di un'organizzazione attenta alle esigenze dei cittadini ed ai loro feedback, con la finalità ultima di migliorare la qualità di vita dei cittadini di Preganziol. L'U.R.P. rimane ancora un punto nevralgico per raccogliere le segnalazioni dei cittadini che si rivolgono telefonicamente o personalmente per effettuare le proprie segnalazioni. Anche nell'anno 2021 si è continuata a sviluppare la sinergia con gli uffici destinatari delle segnalazioni per collaborare nel miglioramento della gestione del servizio stesso.

A tal fine vengono elaborati report trimestrali da condividere con i servizi Manutenzione, Polizia locale e Ambiente destinatari delle segnalazioni e vengono effettuate attività di confronto e supporto tra l'U.R.P. e i servizi interessati, per aiutare a migliorare la qualità del servizio di acquisizione segnalazioni telefoniche e agevolare l'attività di intervento sul territorio. Il confronto risulta importante anche per favorire la comunicazione tra i servizi e l'URP, in merito ad importanti interventi che vengono realizzati sul territorio e che potranno essere così resi noti ai cittadini telefonicamente o quando accedono allo sportello U.R.P. offrendo loro un ulteriore servizio di informazione.

L'Amministrazione comunale, nel mese di marzo, ha tenuto con la cittadinanza n 4 incontri in diretta streaming, visto il contesto di pandemia. In occasione di tali incontri vi è stato un confronto tra amministrazione e cittadini del capoluogo e delle varie frazioni in merito ai lavori, alla ciclabilità, ai progetti, allo stato avanzamento lavori e alla sicurezza e più in generale in relazione ad altre tematiche riguardanti la vita amministrativa. Questi momenti di confronto costituiscono un'opportunità per l'amministrazione per raccogliere segnalazioni e proposte.

<b>OBIETTIVO STRATEGICO 1.2</b>	<b>SEMPLIFICAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE:</b> processi di razionalizzazione delle procedure amministrative al fine di ottimizzare risorse umane e strumentali anche attraverso rapporti collaborativi, sviluppo e rafforzamento di reti fra enti.
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Maggiore semplificazione, informatizzazione e innovazione delle procedure e un'organizzazione più strutturata e specializzata ottimizzando le risorse disponibili.

#### **REVISIONE STRUMENTO REGOLAMENTARE DI DISCIPLINA DELLE MODALITA' DI CONCESSIONE CONTRIBUTI, VANTAGGI ECONOMICI E PATROCINI COMUNALI**

La revisione del Regolamento per la concessione di contributi, vantaggi economici e patrocini comunali a soggetti terzi nasce dalla necessità, in armonia con il quadro normativo, di dettare alcuni criteri cui attenersi al fine di sostenere ed incentivare lo svolgimento di autonome attività rivolte alla realizzazione di iniziative di soggetti terzi che perseguono fini di pubblico interesse a favore della comunità, assicurando nel contempo il buon andamento, l'imparzialità e la trasparenza dell'azione amministrativa. La revisione regolamentare, infatti, ha l'obiettivo di definire i processi interni all'ente nell'ottica di maggiore semplificazione e razionalizzazione delle procedure amministrative.



A tal fine, l'Ufficio preposto, nel primo semestre dell'anno, ha predisposto la bozza di regolamento per la concessione di contributi, vantaggi economici e patrocini comunali a soggetti terzi. Nel secondo semestre dell'anno, al fine di addivenire alla sua approvazione da parte del Consiglio Comunale, la suddetta bozza verrà condivisa con la parte politica e con i servizi interessati al fine di rilevare le eventuali criticità.

<b>OBIETTIVO STRATEGICO 1.3</b>	<b>POLITICHE FINANZIARIE FISCALI TRIBUTARIE:</b> sviluppo e consolidamento degli strumenti di programmazione e controllo nell'ambito della gestione delle entrate e ottimizzazione della spesa al fine del contenimento della pressione tributaria locale.
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Incremento del livello di equità fiscale e contenimento della pressione tributaria locale anche mediante il miglioramento della gestione delle risorse economico – finanziarie e patrimoniali.

#### **DIFFUSIONE DELLE INFORMATIVE RELATIVE AGLI ADEMPIMENTI TRIBUTARI E AGGIORNAMENTO BANCHE DATI**

Le difficoltà di finanza pubblica degli ultimi anni e il percorso intrapreso dal legislatore in materia di federalismo municipale con un impegno diretto della Pubblica Amministrazione locale nell'esercizio della funzione tributaria, impongono una azione precisa e coordinata finalizzata, tra l'altro, a garantire un'efficace azione nella gestione delle entrate tributarie di competenza e a contrastare decisamente l'evasione fiscale sui tributi locali.

In questo senso appare centrale sotto il profilo organizzativo disporre di uno stabile presidio di processo volto a garantire:

- una puntuale e tempestiva informazione ai contribuenti in merito all'applicazione delle disposizioni normative, scadenze di pagamento, modulistica etc.,
- un'efficiente azione di contrasto all'evasione esercitata mediante l'esercizio organizzato e continuativo dell'attività di accertamento tributario cui riconnettere una significativa quantità di maggiori entrate per il bilancio comunale.

A tal fine, i Servizi tributari hanno provveduto:

- a predisporre e diffondere le informative relative agli adempimenti tributari attraverso una sezione dedicata del sito istituzionale del comune e attraverso volantini distribuiti presso l'URP.
- ad aggiornare e potenziare le banche dati a disposizione al fine di sviluppare l'attività di accertamento e riscossione delle entrate tributarie.

<b>OBIETTIVO STRATEGICO 1.4</b>	<b>AMMINISTRAZIONE DIGITALE:</b> potenziamento attività per l'integrale applicazione del CAD e dei processi e strumenti informatici.
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Potenziamento dei servizi digitali e on line per rispondere in modo innovativo ai bisogni dei cittadini.

Il decreto semplificazioni ha modificato l'art. 64-bis del CAD, la norma che stabilisce che le pubbliche amministrazioni debbano rendere "fruibili i propri servizi in rete, in conformità alle Linee guida, tramite il punto di accesso telematico attivato presso la Presidenza del Consiglio dei ministri, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica".

Il DL 76/2020 (art. 24, lett. f) ha aggiunto, all'art. 64-bis del CAD, i commi 1-ter, 1-quater e 1-quinquies:

- il comma 1-ter prevede che amministrazioni pubbliche, gestori di pubblici servizi e società in controllo pubblico rendano "fruibili i propri servizi in rete tramite applicazione su dispositivi mobili anche attraverso il punto di accesso telematico", salvo che non sussistano "impedimenti di natura tecnologica" attestati da PagoPa Spa;

- il comma 1-quater stabilisce che, per rendere fruibili i servizi anche in modalità digitale, i soggetti obbligati debbano avviare i "relativi progetti di trasformazione digitale entro il 28 febbraio 2021";

- infine, il comma 1-quinquies dispone che la violazione di quanto sopra costituisca "mancato raggiungimento di uno specifico risultato e di un rilevante obiettivo da parte dei dirigenti responsabili delle strutture competenti" e comporti "la riduzione, non inferiore al trenta per cento della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei dirigenti competenti".

A tal fine, L'Ente deve attuare tutte le azioni finalizzate alla digitalizzazione di tutti i servizi, favorendo lo sviluppo e l'accesso ai servizi via mobile.

Per realizzare tale obiettivo l'Ente ha avviato un processo di riorganizzazione del back office sia in termini di organizzazione sia in termini di processi: l'interazione con i soggetti esterni è completamente digitale quando anche il back office è informatizzato.

Si riportano di seguito le attività più rilevanti avviate ed implementate nel primo semestre dell'esercizio 2021:

#### **Pago PA e strumenti di pagamento elettronico:**

PagoPA è un sistema di pagamenti elettronici realizzato per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione. Non è un sito o una app da cui pagare direttamente, ma una piattaforma che mette in comunicazione cittadini, enti pubblici e Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP). Il suo obiettivo, infatti, è semplificare, sia per i cittadini che per le amministrazioni, la gestione dei pagamenti, attraverso la digitalizzazione e la diminuzione dell'uso del contante e modalità uniformi di utilizzo dei servizi che le pubbliche amministrazioni erogano.

PagoPA offre al cittadino la possibilità di:

- scegliere tra molteplici canali e metodi di pagamento
- avere la completa visibilità dei costi di commissione associati a ciascun metodo di pagamento e scegliere l'opzione più conveniente;
- avere sempre la certezza del debito dovuto, grazie all'aggiornamento automatico dell'importo (se l'importo varia nel tempo per interessi di mora o saldi parziali, su pagoPA viene sempre aggiornato);
- avere un'esperienza di pagamento nei confronti delle amministrazioni pubbliche più economica, efficiente e digitale.

PagoPA consente alle pubbliche amministrazioni di ottenere efficienza e risparmi economici, attraverso:

- la gestione dei pagamenti in modo centralizzato, con un significativo risparmio nei costi di gestione;
- il controllo e il monitoraggio, in tempo reale, di tutti gli incassi con la certezza che le somme dovute siano state davvero pagate e incassate;
- la possibilità di effettuare ipotesi efficienti di politiche di spesa;
- la riduzione dei costi di incasso;
- la riduzione dei costi indiretti derivanti da una non corretta gestione dei pagamenti (pagamento in contanti, spostamenti, recupero del credito, sanzioni, ecc.);
- la diminuzione dell'uso del contante a favore dei pagamenti con moneta elettronica;
- la riconciliazione automatica del pagamento rispetto alla posizione debitoria;
- l'incasso di somme direttamente sul conto di tesoreria, ovvero la possibilità di ricevere le somme il giorno successivo all'avvenuto pagamento.

L'Ente, entro il 28/02/2021, nel rispetto della normativa vigente, ha avviato la procedura al fine di rendere pienamente operativi gli strumenti di pagamento elettronico entro il 31/12/2021. Si evidenzia che, in conformità al fondo innovazione, Regione Veneto ha messo a disposizione inizialmente circa 50 tipi di dovuto. Entro Ottobre 2021 l'elenco si attesterà a 77 tipi di dovuto, i quali saranno automaticamente messi a disposizione da parte di MyPay, il portale dei pagamenti della Regione Veneto, verso i cittadini. Sono in corso le verifiche per l'implementazione di tali dovuti anche tramite la modalità cosiddetta a flussi per gestire attraverso i software del Comune eventuali sospesi di pagamento da inviare al cittadino. Tale integrazione è assoggettata alla effettiva compatibilità del fornitore software comunale con Mypay e le tempistiche di adeguamento sono indipendenti dall'Ente stesso. A riguardo sono stati fatti solleciti per portare a termine l'operazione.

**Lavoro agile:** Al fine di impostare e configurare un sistema informatico condiviso per la gestione della progettualità e formazione del personale per la sua gestione, le LLGG per la sicurezza informatica dell'Ente nei confronti dei dipendenti in smart working sono state adottate e recepite nell'ultima versione del piano di sicurezza lavoro agile, che ha costituito la base operativa e di monitoraggio per garantire il servizio di lavoro agile nelle 2 tecnologie adottate.

**Formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici:** L'Ente al fine di conformarsi alle Linee Guida AGID, pienamente applicabili a partire dal 7 giugno 2021, ha dovuto adeguare i propri modelli organizzativi, procedurali e tecnologici, garantendo la conformità normativa del sistema di gestione dei documenti informatici, con particolare riferimento alla corretta tenuta del protocollo informatico; alla classificazione dei documenti informatici; all'individuazione dei formati

dei file e delle eventuali esigenze di riversamento; alla formazione dei fascicoli, delle serie documentali e dell'archivio; alla sicurezza del flusso documentale, con particolare attenzione alla continuità operativa e alla protezione dei dati personali; ai rapporti tra sistema di gestione documentale e sistema di conservazione. Due i principali adempimenti a cui l'Ente deve ottemperare: 1) l'individuazione del Responsabile della gestione documentale quale soggetto dotato di competenze archivistiche, giuridiche e informatiche; 2) l'adozione del Manuale di gestione documentale, redatto e aggiornato a cura del Responsabile.

In relazione al primo adempimento, vista l'imminente quiescenza del responsabile del settore V, attuale Responsabile per la Gestione Documentale, si rimanda al momento della copertura del ruolo vacante la successiva nomina. Il manuale di gestione documentale e quello di conservazione sono già stati redatti. Si resta in attesa della verifica di interoperabilità dei formati con il fornitore Halley e interoperabilità tecnica protocollo ex allegato 6 delle LLG, che dovrebbe garantire una corretta trasmissione dei messaggi con protocollazione automatica. La redazione del piano di classificazione e del piano di conservazione, selezione e scarto è conclusa. L'ente è in attesa di chiarimenti da parte della sw house per la gestione dello scarto da applicare sulle banche dati presenti nel software gestionale, in cooperazione applicativa con il Conservatore dell'Ente. Tale cooperazione ancora non è disponibile e in virtù delle LLGG AgID esecutive al 1 gennaio 2022, si prospettano ancora tempi di attesa per il recepimento delle nuove modalità di gestione dello scarto informatico. In relazione alla revisione dei processi relativi ai sistemi di gestione documentale e conservazione si precisa che le revisioni sui vari Settori sono state effettuate per recepire un primo passaggio alle nuove LLGG AgID, fermo restando che l'esecuzione tecnica è correlata alla disponibilità da parte del software Gestionale, primo tra tutti la possibilità di agevolare la fascicolazione. Resta ancora da valutare l'impatto dell'attivazione della convenzione per la polizia locale in merito ai flussi documentali di tre enti distinti in un'unica sede, che potrebbe portare ad una frammentazione dei flussi di lavoro dell'ufficio stesso. E' stata effettuata una verifica sulla conformità normativa delle soluzioni tecnologiche adottate: con il fornitore Halley l'ente è in aperto confronto, stanti le numerose criticità già emerse nei punti precedenti. La revisione delle misure di sicurezza, e dei processi di backup, soprattutto offline, viene condotta periodicamente per assicurare un corretto sistema di resilienza. Visto il turnover dei dipendenti sono stati condotti audit per la rimodulazione dei privilegi di accesso e sui settori di competenza. Il manuale di gestione documentale e quello di conservazione sono già stati redatti. Si resta in attesa della verifica di interoperabilità dei formati con il fornitore Halley e interoperabilità tecnica protocollo ex allegato 6 delle LLG, che dovrebbe garantire una corretta trasmissione dei messaggi con protocollazione automatica.

**Lo sportello telematico polifunzionale:** I servizi online del Comune sono stati rilasciati dai vari uffici mediante le piattaforme di digitalizzazione adottate. Resta allo studio la versione di Halley, resa operativa solo da luglio 2021, per la quale sono state calendarizzate delle riunioni per verificarne l'efficacia. Al momento non sembra possibile interfacciare il loro sistema a MyPay, mentre sembra attivabile il sistema a Flussi direttamente dagli applicativi, stante una convenzione con Regione Veneto. L'intenzione dell'Ente è di migliorare ulteriormente il servizio al Cittadino e in quest'ottica sarà adottato e reso operativo entro il 31.07.2021 il portale per i concorsi pubblici, software a riuso da parte del CNR.

In ragione delle regole dettate dalle normative vigenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19" sono stati implementati su piattaforma "lime-survery", messa a disposizione dal servizio CED comunale, dei moduli compilabili on-line con lo scopo di evitare lo spostamento dell'utenza presso gli uffici dei Servizi Sociali e Istruzione per effettuare richieste e iscrizioni agli stessi. La creazione dei moduli compilabili on line prevede la possibilità di allegare documenti e consegnare l'istanza compilata direttamente all'ufficio Protocollo.

Anche i Servizi Bibliotecari, in ragione dell'emergenza sanitaria, hanno ridefinito le modalità di fruizione del servizio implementando e affinando i servizi digitali quali le prenotazioni on line e via mail, Prestito E –Book, il Servizio MLOL Media Library on line (Biblioteca e edicola digitale), e suggerimenti d'acquisto libri tramite TvB (Portale Biblioteche Trevigiane).

Nell'ambito culturale, posto che l'emergenza sanitaria ha imposto il blocco totale degli spettacoli, l'amministrazione ha ritenuto opportuno, comunque, proseguire con la programmazione degli eventi in streaming, sia al fine di sostenere un settore in grave difficoltà sia al fine di consentire alla cittadinanza di fruire dell'offerta culturale. Tale modalità di accesso ha permesso di raggiungere una parte di pubblico, quali ad esempio gli anziani, che difficilmente avrebbe potuto seguire in presenza gli eventi.

Il Servizio Edilizia Privata, al fine di consentire ai professionisti di interloquire con il personale tecnico, considerata l'impossibilità di accedere agli uffici, ha attivato la modalità di appuntamenti sia telefonici, sia on line che ha consentito di proseguire l'attività garantendo il servizio.

La limitazione dell'accesso fisico alla sede municipale dettata dall'emergenza sanitaria, ha determinato l'incremento del supporto telefonico attuato dall'U.R.P. che ha provveduto ad implementare e curare il sito istituzionale con la pubblicazione di avvisi e normativa di riferimento per la gestione dell'emergenza Covid-19. Il Comune di Preganziol è stato il secondo Comune d'Italia ad aver attivato il servizio RAO pubblico (acronimo di Registration Authority Officer) per il riconoscimento digitale dei cittadini in vista della richiesta dello SPID. Alla data del 31/12/2020 vi sono stati n. 267 accessi da parte dei cittadini per l'attivazione.

<b>OBIETTIVO STRATEGICO 1.5</b>	<b>SERVIZI AL CITTADINO DI QUALITÀ':</b> promozione della qualità dei servizi anche attraverso il monitoraggio periodico di gradimento degli stessi da parte degli utenti.
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Servizi più efficaci, più efficienti e di qualità.

#### **LA RILEVAZIONE DELLA SODDISFAZIONE DEL SERVIZIO OFFERTO AI CITTADINI.**

In continuazione con il progetto di miglioramento dei servizi avviato nel 2016, nel 2020 è stata programmata la somministrazione di un questionario on line di rilevazione della soddisfazione del servizio Biblioteca.

A seguito dell'emergenza COVID-19 sono state posticipate alcune fasi al 2021 con l'obiettivo di integrare il questionario già predisposto e gestire un'indagine di customer satisfaction che possa effettivamente misurare la soddisfazione dell'utenza rispetto i servizi offerti, che di fronte alle limitazioni di carattere epidemiologico si sono modificati ampliando le modalità con cui raggiungere le persone, così da continuare a garantire l'accesso alla lettura e all'informazione, tutelando nel contempo la salute di tutti.

A tal fine, l'Ufficio preposto in data 24.05.2021 ha pubblicato on line il questionario utilizzando l'applicativo LimeSurvey, prevedendo la compilazione in forma anonima dal 24.05.2021 al 10.07.2021.

Entro il 31.12.2021 si provvederà all'elaborazione dei risultati dell'indagine svolta ed all'elaborazione di eventuali proposte in relazione ai risultati emersi.

Il questionario, infatti, si colloca idealmente come punto di partenza per successive azioni orientate all'ascolto degli utenti e volte ad un costante miglioramento dei servizi. Promuovere azioni di questo tipo rappresenta, oltre che un esemplare metodo di lavoro, un approccio moderno ed efficace ai temi della partecipazione civica e della comunicazione, sui cui l'Amministrazione comunale intende puntare l'attenzione come segno di una cultura diffusa di orientamento al cittadino e di una consapevolezza dell'importanza del suo giudizio per orientare le scelte dell'Amministrazione e valutare la qualità dei servizi offerti.

Nel primo semestre dell'anno 2021, in occasione della stesura della documentazione di gara del servizio di trasporto scolastico, del servizio di gestione degli asili nidi comunali, del servizio di assistenza domiciliare, e del servizio "Cantiere delle famiglie", sulla base delle risultanze dei questionari di gradimento distribuiti relativamente a ciascun servizio, sono state prese in considerazione le criticità emerse e sono state effettuate delle valutazioni sull'applicabilità delle richieste pervenute dall'utenza al fine di raffinare la peculiarità dei servizi. In particolare, nei capitolati d'appalto, sono stati riformulati, alcuni aspetti gestionali dei servizi, quali ad esempio, modalità semplificate per la comunicazione tra genitori ed educatori nell'ambito dell'asilo nido sfruttando le nuove tecnologie di comunicazione e nell'ambito della compartecipazione ai costi dei servizi e una maggiore flessibilità nell'utilizzo di strumenti di pagamento elettronico.

**STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021**

**PIANO STRATEGICO 2: UNA CRESCITA INTELLIGENTE DEL TERRITORIO PER UNA CITTA' AD ALTA QUALITA' URBANA**

<b>OBIETTIVO STRATEGICO 2.1</b>	<b>RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO:</b> sviluppo del territorio sulla base di principi di sostenibilità sociale ed ambientale secondo un principio di contenimento di consumo del suolo e riqualificazione dell'esistente.
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Riqualificazione del tessuto urbano esistente, con particolare attenzione a quello delle frazioni, attraverso l'incentivazione al recupero edilizio e l'attuazione di politiche volte alla difesa del suolo e del territorio.

#### **VARIANTE AL SECONDO PIANO DEGLI INTERVENTI RELATIVA ALLA REVISIONE DEL GRADO DI PROTEZIONE DEGLI EDIFICI DI INTERESSE STORICO AMBIENTALE**

L'obiettivo è finalizzato all'adozione ed all'approvazione da parte del Consiglio Comunale di un'apposita variante al secondo Piano degli Interventi riguardante la revisione dei gradi di protezione degli edifici di interesse storico ambientale, in quanto le schedature risalgono al primo PRG (anno 1983), riprese per gli edifici ricadenti in zona agricola con la variante generale del 1994. L'Amministrazione comunale ha ritenuto necessario procedere ad un'indagine circa l'attuale consistenza dei valori degli edifici da tutelare, effettuando l'affidamento dell'incarico ad uno studio professionale qualificato per la redazione dell'indagine degli edifici di interesse storico ambientale. L'art. 18 della L.R. 11/2004 e s.m.i. prevede, relativamente al procedimento di formazione del Piano degli Interventi e delle sue varianti, la predisposizione di un documento preliminare in cui sono espressamente evidenziati, secondo le priorità, i contenuti e le finalità da illustrarsi nel corso di un apposito Consiglio Comunale. A tal fine con delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 30.04.2020 è stata approvata l'illustrazione del suddetto documento denominato "Documento del Sindaco", la cui approvazione consente di dare avvio alla fase di redazione della Variante n. 1 al secondo Piano degli Interventi (2° PI). Con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 12/05/2020 è stato dato avvio alla fase di confronto e concertazione con gli altri enti pubblici territoriali e con le altre amministrazioni preposte alla cura degli interessi pubblici coinvolti, con le associazioni economiche e sociali portatrici di rilevanti interessi sul territorio e di interessi diffusi, nonché con i gestori di servizi pubblici e di uso pubblico, nonché attraverso la pubblicazione di un avviso pubblico quale forma di concertazione/partecipazione, così come indicato al comma 4 bis dell'art. 17 della L.R. n. 11/2004. Nel primo semestre dell'anno 2021, i professionisti incaricati non hanno completato i sopralluoghi presso gli edifici di interesse storico ambientale ed hanno redatto una bozza della variante che sarà sottoposta all'esame da parte della 2^ Commissione consiliare nel corso del secondo semestre al fine di presentare la versione definitiva per l'adozione da parte del Consiglio Comunale verso la fine dell'anno.

#### **CONTRIBUTO REGIONALE PER L'ADOZIONE DI VARIANTI AGLI STRUMENTI URBANISTICI DI ADEGUAMENTO ALLA DISCIPLINA PER I CREDITI EDILIZI DA RINATURALIZZAZIONE**

Il Comune di Preganziol è stato ammesso, classificandosi fra i primi 20 comuni con popolazione superiore a 5000 abitanti, al contributo regionale per l'adozione di varianti agli strumenti urbanistici di adeguamento alla disciplina per i crediti edilizi da rinaturalizzazione (DPR n. 77 del 10.06.2021). Il Servizio Urbanistica nel secondo semestre, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, avvierà la procedura per l'incarico a professionisti qualificati per la redazione dell'apposita variante che dovrà essere approvato entro il 31.12.2022, pena la revoca del contributo.



<b>OBIETTIVO STRATEGICO 2.2</b>	<b>MOBILITA' SOSTENIBILE:</b> realizzazione di percorsi ciclopedonali, riorganizzazione del trasporto pubblico locale, miglioramento della viabilità, interventi di manutenzione stradale, abbattimento delle barriere architettoniche.
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Miglioramento della viabilità locale attraverso la razionalizzazione del traffico transitante sul territorio e l'incremento della mobilità sostenibile.

### **MOBILITA' SOSTENIBILE**

In tutte le frazioni del Comune di Preganziol sono in corso progetti e interventi per sviluppare i percorsi ciclopedonali per il raccordo, in sicurezza ed in maniera sostenibile, dei vari centri del territorio.

#### **PISTA CICLABILE SAN TROVASO – SECONDO STRALCIO – DA VIA FERUGLIO A VIA BARATTA NUOVA**

Nel mese di maggio 2021 è stato affidato l'incarico di progettazione definitiva-esecutiva per la realizzazione del secondo stralcio della pista ciclabile che collega via Feruglio a via Baratta Nuova, dopo aver completato nel 2020 il primo stralcio che collega San Trovaso a via Teotochi. L'opera è prevista nel 2022 nella programmazione delle opere e prevede un costo complessivo di € 270.000,00.

Per tale progetto il Comune di Preganziol è risultato assegnatario di contributo da parte del Ministero dell'interno di € 4936,41.

#### **PISTA CICLABILE FRESCADA**

Dopo aver affidato i lavori ad ottobre 2020 per l'esecuzione del terzo stralcio della pista ciclopedonale di Frescada sul lato est del Terraglio, i lavori sono stati ultimati lo scorso 22.03.2021.

E' in previsione per il secondo semestre del 2021 di asfaltare la laterale del Terraglio via Bertuol fino alla scuola Primaria "Vittorino da Feltre".

#### **LAVORI DI ASFALTATURA STRADE**

Con progetto approvato a dicembre 2019 sono state previste asfaltature di strade comunali per un importo di € 500.000,00.

Dopo aver asfaltato dei tratti di strada nel 2020 (via Sambughè, via Franchetti, via Sponcioni, via Taliercio, via Schiavonia Nuova e Bacchina) nel corso del 2021 si è deciso di asfaltare la via Baratta Nuova (corsia Sud) i lavori inizieranno nel mese di settembre 2021.

A Preganziol lungo via Schiavonia verrà realizzata una nuova strada laterale di accesso alla struttura "Borgo Gatto" che è in corso di realizzazione. Dopo la consegna del progetto definitivo sono state avviate le procedure per l'esproprio dell'area e in data 23.03.2021 si è conclusa positivamente la conferenza dei servizi asincrona per l'approvazione del progetto che prevede un costo complessivo da quadro economico di € 150.000,00. Si prevede di poter appaltare i lavori prima della fine dell'anno.

<b>OBIETTIVO STRATEGICO 2.3</b>	<b>AMBIENTE E RISPARMIO ENERGETICO:</b> tutela del territorio e delle sue risorse e ricchezze; ottimizzare la qualità della vita, anche con iniziative volte al rafforzamento della sensibilizzazione delle tematiche ambientali; sviluppo PAES; attivazione di tutte le possibili forme di risparmio energetico e di ricorso alle fonti rinnovabili negli edifici e negli impianti pubblici.
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Fare in modo che Preganziol diventi un territorio a sempre più basso impatto ambientale e con un sempre maggiore livello di salubrità e vivibilità.

### **BOSCO URBANO**

Nel 2020 è stato sottoscritto il protocollo d'intesa con l'ordine degli Architetti della provincia di Treviso per il Concorso avente ad oggetto l'attivazione di iniziative di collaborazione e di supporto finalizzate all'attuazione di un concorso di progettazione a due gradi per la realizzazione del progetto "Bosco Urbano", alla luce anche della proposta di valorizzazione dell'area pubblica interessata elaborata dal Gruppo Preganziol Bene Comune, organo espressione di istanze partecipative della cittadinanza.

Durante i primi mesi del 2021 è stato effettuato il rilievo planoaltimetrico dell'area posta lungo via Schiavonia e che è raggiungibile attraverso la pista ciclabile esistente. Oltre al rilievo dell'area ed alla riconfinazione della proprietà comunale si è proceduto ad effettuare un censimento degli alberi del parco. Non appena saranno disponibili le risorse per economiche verrà pubblicato il bando di concorso per la progettazione.

<b>OBIETTIVO STRATEGICO 2.4</b>	<b>SICUREZZA DEL TERRITORIO:</b> azione strategiche per una città sicura attraverso un rafforzamento delle attività di controllo e monitoraggio del territorio e potenziamento della convenzione Polizia Locale; TUTELA IDROGEOLOGICA interventi di messa in sicurezza della rete idraulica e manutenzione rete idrica.
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Corretto svolgimento della vita cittadina all'interno del territorio comunale mediante interventi per la sicurezza del territorio e delle persone.

### **AFFINAMENTO E POTENZIAMENTO DELLA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE**

La gestione associata delle funzioni di Polizia Locale ha lo scopo di realizzare lo svolgimento coordinato del servizio di Polizia Locale attraverso l'impiego ottimale del personale e delle risorse strumentali assegnate, uniformando comportamenti e metodologie d'intervento. La gestione associata costituisce, altresì, lo strumento mediante il quale gli enti convenzionati intendono assicurare la qualità del servizio, una gestione uniforme e coordinata sull'intero territorio interessato ed una razionalizzazione delle risorse. Al fine di garantire tale uniformità nella gestione è necessario espletare le attività prodromiche, come previste dalla convenzione, sottoscritta in data 31.12.2019, per la gestione in forma associata delle funzioni di Polizia Locale tra i Comuni di Casier, Mogliano Veneto e Preganziol, finalizzate alla costituzione del "Corpo Intercomunale di Polizia Locale di Mogliano Veneto. Il processo di omogeneizzazione, iniziato nell'anno 2020, è proseguito nei primi mesi dell'anno 2021. Tale processo è stato intensificato con l'avvio di una formazione specifica di "Team building" che ha coinvolto tutto il personale assegnato al Comando Intercomunale tra i Comuni di Casier, Mogliano Veneto e Preganziol. E' in corso la predisposizione dei Regolamenti sul funzionamento del Corpo Intercomunale e sulla gestione dell'armamento da parte dei Consigli Comunali dei tre Comuni convenzionati al fine di consentire l'Istituzione, entro l'anno, del nuovo Corpo

Intercomunale di Polizia Locale. Entro l'anno 2021 è previsto l'istituzione dell'Ufficio Verbali e dell'Ufficio Infortunistica e Polizia Giudiziaria unico. E' in programma, altresì, l'istituzione di una Centrale Operativa unica, la cui operatività è prevista dai primi mesi dell'anno 2022.

#### **LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA IDRAULICA – Attraversamento idraulico lungo SS 11 Pontebbana fronte Hotel Magnolia**

A dicembre 2020 è stato approvato il progetto di attraversamento idraulico lungo la Pontebbana, per un costo complessivo di € 97500,00, i lavori sono stati iniziati il 22.03.2021 ed ultimati il 19.04.2021

<b>OBIETTIVO STRATEGICO 2.5</b>	<b>PATRIMONIO E MANUTENZIONE ATTIVA DEL TERRITORIO:</b> tutela e valorizzazione del patrimonio pubblico anche con progetti di coinvolgimento della cittadinanza finalizzati al miglioramento qualitativo degli spazi pubblici.
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Riqualificazione e rigenerazione di arredi urbani, manutenzione e miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti.

#### **NUOVO CENTRO POLIVALENTE PER LA COMUNITA'**

Il Consiglio Comunale nella seduta del 29.04.2021 ha deliberato la variazione di bilancio che stanziava i fondi necessari per la realizzazione del nuovo centro polivalente per la comunità e le associazioni che è pensato per essere il punto di riferimento delle iniziative di comunità.

Il nuovo spazio civico, che prevede un investimento di 1 milione e 580 mila euro e che sorgerà sul lato Est di Via Europa, rappresenterà il caposaldo delle tante iniziative di comunità ed offrirà alla cittadinanza nuove opportunità per una migliore e inclusiva vita sociale: sono state fornite indicazioni progettuali affinché tale spazio sia utilizzato anche per altre funzioni, anche di natura amministrativa, come lo svolgimento di concorsi, assemblee ed eventuali gestioni di emergenze.

Dal punto di vista tecnico sarà un edificio in linea con i più avanzati criteri di consumo energetico e impatto ambientale: l'edificio infatti sarà NZEB (near zero energy building)".

L'area che sarà occupata dal nuovo centro polifunzionale è di circa 1320 mq. Il progetto prevede due distinti corpi di fabbrica, collegati tra loro da un portico, ovvero una "cucina" di circa 220 mq e la sala polivalente di circa 360 mq, con una capienza compresa tra le 180 e le 270 persone. La superficie complessiva è di 610 mq.

## **STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021**

**PIANO STRATEGICO 3: LA RETE LOCALE DEL WELFARE SERVIZI ALLE PERSONE E ALLE IMPRESE**

<b>OBIETTIVO STRATEGICO 3.1</b>	<b>PROGETTI DI INCLUSIONE E PROGETTI DI COINVOLGIMENTO ATTIVO DELLA CITTADINANZA:</b> a Preganziol nessuno resta indietro attraverso percorsi di Welfare generativo e progetti di comunità.
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Creazione di una governance per un welfare partecipato che sperimenta percorsi e progetti in una logica di politiche attive e generative secondo principi di inclusione, solidarietà, e reciprocità e che consente di dare risposte adeguate ai nuovi bisogni sociali, alle nuove necessità legate all'invecchiamento, all'indebolimento della famiglia, all'impatto della crisi, alle povertà ed ai fenomeni di marginalizzazione; difesa del ruolo della sanità pubblica nel territorio e politiche di accessibilità e fruibilità diffusa.

Nell'ambito degli interventi a favore delle famiglie in una logica di sistema integrato che implica la partecipazione e la responsabilizzazione delle stesse all'interno della comunità di riferimento:

- È proseguita la progettazione intercomunale di famiglie in rete. Il gruppo di famiglie si è consolidato nel tempo e ha continuato gli incontri durante tutto il periodo. Ha continuato anche ad essere operativo gestendo l'accoglienza di alcune famiglie in difficoltà.
- Nell'ambito del progetto "Cantiere\_delle famiglie" è stato realizzato un laboratorio denominato "Parole Comuni". Si tratta di un percorso di ricerca e raccolta di indizi, foto, immagini e testimonianze per raccontare cosa significa vivere a Preganziol e far parte di una comunità.
- È stata avviata una esperienza di laboratorio per i giovani che hanno appena raggiunto la maggiore età, nel quale si è riflettuto in merito al significato della partecipazione attiva alla vita della propria comunità.
- È stata potenziata l'attività del tavolo "tempo +", che raggruppa tutte le associazioni che si occupano di doposcuola a favore dei bambini e ragazzi frequentanti le scuole del nostro territorio. Quest'anno oltre al sostegno per i compiti, organizzato durante il periodo scolastico, è stato possibile proseguire con le attività di potenziamento anche durante il periodo estivo. Nell'ambito del progetto Cantiere delle famiglie è stato organizzato un percorso di formazione e supervisione per i volontari che hanno partecipato al tavolo con risultati molto positivi.

Nel primo semestre dell'anno sono proseguite le attività di potenziamento e consolidamento dei servizi a favore di anziani, disabili, infanzia, minori attraverso il sostegno di progetti e iniziative per l'inclusione degli stessi, in particolare:

- Anziani e disabili: Si è proseguito con le attività del servizio domiciliare attivando un monitoraggio costante dei servizi resi e della qualità degli interventi offerti, con attenzione particolare alle condizioni di sicurezza degli operatori e degli utenti del Servizio di assistenza domiciliare legate alla protezione contro la pandemia Covid 19.
- Progetto Sollievo: si è proceduto con la realizzazione del centro sollievo con la progettazione e realizzazione dell'arredo dello spazio e con il coordinamento della progettazione delle attività e la costituzione del gruppo dei volontari.
- Sport in comune: si è proseguito con la collaborazione con le società sportive per quanto riguarda la frequenza alle attività sportive delle famiglie in difficoltà economica. Anche quest'anno il progetto è stato finanziato garantendo la copertura delle rette di frequenza di bambini e ragazzi che altrimenti non avrebbero potuto partecipare a queste attività. Inoltre è stato mantenuto il tavolo di confronto tra l'amministrazione comunale e le società sportive partecipanti al progetto.

Nell'ambito della prevenzione del disagio e della coesione sociale dei soggetti svantaggiati sono stati attuati si è intervenuti sia attraverso progetti di inserimento lavorativo sia attraverso progetti che sperimentano nuove modalità di risposta ai bisogni:

- Progetti di inserimento lavorativo: è stata avviata una collaborazione con la cooperativa Erga di Casier per la realizzazione di due percorsi di tirocinio lavorativo per persone svantaggiate.
- Progetto RIA: il Comune di Preganziol ha usufruito del fondo regionale per l'inclusione attiva realizzando un progetto che permettesse alle persone in situazione di svantaggio di poter essere sostenuti nella fase di ricerca attiva del lavoro mediante un'attività di consulenza. Sono stati attivati n. 6 percorsi di tirocinio formativo rivolto a persone in situazione di svantaggio sociale.

Anche nel primo semestre dell'anno sono stati erogati i buoni spesa Covid -19 alle famiglie che ne hanno fatto richiesta, valutando in maniera individuale i bisogni delle stesse e offrendo tutte le informazioni necessarie. E' proseguita l'attività dei budget familiari sostenendo economicamente i nuclei familiari in difficoltà economica mediante la costruzione di specifiche progettualità concordate con le persone coinvolte.

Al fine di rispondere adeguatamente alle esigenze alloggiative, in mancanza di un coordinamento sovracomunale, i servizi sociali hanno esplorato la rete di risorse esistente per reperire soluzioni alloggiative che potessero rispondere alle situazioni di emergenza.

A tale scopo si è attivato un coordinamento con l'A.T.E.R per monitorare la disponibilità di alloggi di edilizia residenziale pubblica presenti nel nostro territorio.

Per quanto riguarda le politiche per la tenuta e lo sviluppo del Sistema Socio-sanitario a favore dei cittadini l'Amministrazione:

- Ha attivato delle forme di collaborazione con i servizi specialistici al fine della definizione dei progetti personalizzati volti alla soluzione delle situazioni di bisogno
- Ha collaborato al tavolo di lavoro per la definizione delle modalità di gestione della compartecipazione alla retta delle persone con disabilità che sono ospiti delle strutture residenziali
- Si è coordinata con la cooperativa Castelmonte per lo scambio di informazioni in merito alla gestione organizzativa della fase di accoglienza

<b>OBIETTIVO STRATEGICO 3.2</b>	<b>ISTRUZIONE:</b> politiche a sostegno delle famiglie per i servizi scolastici e prescolastici, sostegno alle scuole materne e sviluppo delle progettualità, completamento percorso per il miglioramento/adequamento sismico degli edifici scolastici e riqualificazione e messa a norma del patrimonio di edilizia scolastica.
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Contenimento dei costi dei servizi scolastici e prescolastici attraverso l'attuazione delle politiche volte a sostenere le spese delle famiglie.  Garantire la sicurezza degli edifici scolastici.

### **POLITICHE A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE PER FAVORIRE LA FRUIBILITA' DEI SERVIZI SCOLASTICI.**

Sono state attuate forme di interventi economici di sostegno allo studio nei confronti di tutte le famiglie che in questo periodo di difficoltà economica dovuta dalla situazione emergenziale sanitaria si sono trovate in difficoltà, provvedendo alla copertura delle maggiori oneri derivanti dalle complesse modalità di gestione dei servizi scolastici ausiliari e con interventi economici a favore delle scuole materne private e parificate.

### **RIQUALIFICAZIONE PATRIMONIO SCOLASTICO**

Nel corso del primo semestre 2021 si è dato corso all'approvazione dei progetti per interventi di miglioramento/adequamento sismico ed efficientamento energetico della scuola primaria di San Trovaso "Raimondo Franchetti" e della scuola secondaria di primo grado "Ugo Foscolo" per una spesa complessiva di € 1.260.000 per la "Franchetti" e di € 3.700.000,00 per la "Foscolo".

I Progetti di fattibilità tecnico-economica hanno individuato gli stralci funzionali e si è provveduto successivamente ad approvare i progetti esecutivi per il primo stralcio delle palestre delle due scuole (spesa del primo stralcio della palestra della scuola secondaria € 900.000,00, mentre la palestra della scuola prima di San Trovaso € 360.000,00).

I lavori per entrambe le palestre hanno avuto inizio a metà giugno e ne prevede la conclusione per settembre-ottobre.

Il secondo stralcio relativo alla scuola primaria di San Trovaso verrà realizzato nel corso del 2022 e riguarderà il corpo scuola e zona spogliatoi della palestra che non sono stati interessati dai lavori del primo stralcio. Ministero dell'Interno ha assegnato un importo di € 33.637,46 per la progettazione definitiva-esecutiva.

Con la presentazione al GSE della richiesta di Contributo Conto Termico PA 2.0 il Comune di Preganziol è risultato assegnatario di un contributo di € 617.688,40 relativi all'efficientamento dell'intera scuola primaria di San Trovaso che prevede di portare l'edificio in nZEB (edificio a consumo quasi zero).

Mentre per quanto riguarda la scuola secondaria di primo grado "Ugo Foscolo" i lavori relativi al corpo della scuola, degli uffici scolastici e dell'ufficio servizi sociali verranno effettuati in due stralci a partire dal prossimo anno. Su fronte contributi il Ministero dell'Interno ha assegnato un importo di € 19.685,00 per la progettazione definitiva-esecutiva, mentre si sta procedendo a richiedere al GSE il Contributo Conto Termico PA 2.0 per realizzare un intervento di tipo nZEB (come previsto anche per la scuola di San Trovaso).

Nel secondo semestre del 2021 si procederà ad affidare l'incarico di progettazione esecutiva per l'efficientamento energetico della scuola primaria del capoluogo "Giovanni XXIII" che prevede un costo complessivo dei lavori pari a € 664.000,00. Per tale opera è stato assegnato dal Ministero dell'interno un contributo di € 36.465,80 per la progettazione definitiva-esecutiva.

## **VILLA FRANCHETTI**

Con nota del 25.02.2021, l'Amministrazione Comunale ha manifestato il proprio interesse e la propria adesione, pur priva di ogni vincolo giuridico, all'avviso pubblicato da Fondazione Cassamarca e Provincia di Treviso in data 12.01.2021 per l'acquisto di quote di Villa Albrizzi-Franchetti, sita in Comune di Preganziol, al fine di esercitare un ruolo attivo nel percorso di valorizzazione di tale patrimonio.



**STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021**

**PIANO STRATEGICO 4: CULTURA - FORMAZIONE- ASSOCIAZIONI- E GIOVANI QUALI RISORSE PER IL FUTURO DELLA COMUNITA'**

<b>OBIETTIVO STRATEGICO 4.2</b>	<b>CULTURA, FORMAZIONE E GIOVANI:</b> organizzazione delle attività culturali e diffusione della cultura civica, valorizzando la Biblioteca quale centro culturale di Preganziol; sviluppo di un patto educativo coordinato e sinergico fra i vari soggetti: progetti per favore la conoscenza ed il coinvolgimento dei giovani nello sviluppo socio culturale della comunità.
<b>RISULTATO ATTESO</b>	Garantire ai giovani la possibilità di esprimere la propria creatività e di essere protagonisti del proprio progetto di vita e della vita cittadina.

#### LETTURA BENE COMUNE

L'obiettivo, avviato nel 2018 e proseguito negli anni successivi, si prefigge di ridare valore all'atto di leggere e alla diffusione della lettura come valore riconosciuto e condiviso, in grado di influenzare positivamente la qualità della vita individuale e collettiva. L'Amministrazione Comunale, in ragione delle attività svolte in tale ambito, nell'anno 2020 ha ottenuto il titolo di "Città che legge" e, nell'ambito degli impegni richiesti per il mantenimento del sopra citato titolo, l'ufficio preposto ha predisposto il "Patto locale per la lettura", quale strumento di attuazione delle politiche di promozione del libro e della lettura da proporre a istituzioni pubbliche, ad associazioni culturali e soggetti privati, che riconoscono nella lettura una risorsa strategica su cui investire e un valore sociale da sostenere attraverso un'azione coordinata e congiunta a livello locale.

Nel primo semestre dell'anno 2021 la biblioteca comunale ha aderito alla campagna nazionale " Il Maggio dei libri" organizzando all'interno di tale evento una serie di iniziative, in presenza ed in digitale, tra cui #amor... di libro video (on line su facebook) consigli di lettura in collaborazione con i firmatari del Patto per la lettura.

#### LABORATORI DI GRAFFITI

Nell'ambito delle politiche giovanili l'Amministrazione Comunale ha organizzato un laboratorio di graffiti, che si è svolto il 12 ed il 13 giugno 2021 ed ha visto la partecipazione di una dozzina di ragazzi di Preganziol dai 12 anni in su. I ragazzi hanno scritto e decorato i due muri laterali interni all'Arena, scrivendo e abbellendo le parole "Amicizia" e "Pace". Le parole scelte erano parte dei titoli delle riflessioni portate dal Consiglio Comunale dei Ragazzi delle classi seconde della Scuola Secondaria di Primo grado Ugo Foscolo, il quale ha proposto, anche su stimolo delle proposte del gruppo di partecipazione Preganziol Bene Comune, una serie di interventi per la rivalorizzazione dell'area.

**VERIFICA DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI**

**DATI FINANZIARI ALLA DATA DEL 30.06.2021**

<b>ENTRATE</b>			
<b>VOCI DI BILANCIO</b>	<b>Stanz.Ass.CO 2021</b>	<b>Accertato CO 2021</b>	<b>Percentuale di realizzo</b>
Liv.2 :1.01. Tributi	4.507.610,27	4.008.477,53	88,93
Liv.2 :1.03. Fondi perequativi	1.630.000,00	1.091.499,13	66,96
<b>Titolo:1. Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	<b>6.137.610,27</b>	<b>5.099.976,66</b>	<b>83,09</b>
Liv.2 :2.01. Trasferimenti correnti	548.400,00	203.243,95	37,06
<b>Titolo:2. Trasferimenti correnti</b>	<b>548.400,00</b>	<b>203.243,95</b>	<b>37,06</b>
Liv.2:3.01. Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	503.862,00	200.673,45	39,83
Liv.2 :3.02. Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli ill	93.000,00	14.481,52	15,57
Liv.2 :3.03. Interessi attivi	5,00	0	0,00
Liv.2 :3.04. Altre entrate da redditi da capitale	190.000,00	0	0,00
Liv.2 :3.05. Rimborsi e altre entrate correnti	167.956,56	67.721,51	40,32
<b>Titolo:3. Entrate extratributarie</b>	<b>954.823,56</b>	<b>282.876,48</b>	<b>29,63</b>
Liv.2 :4.02. Contributi agli investimenti	503.249,04	74.561,75	14,82
Liv.2 :4.04. Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	20.000,00	23.547,73	117,74
Liv.2 :4.05. Altre entrate in conto capitale	415.000,00	245.933,19	59,26
<b>Titolo:4. Entrate in conto capitale</b>	<b>938.249,04</b>	<b>344.042,67</b>	<b>36,67</b>
Liv.2 :9.01. Entrate per partite di giro	1.341.500,00	600.218,93	44,74
Liv.2 :9.02. Entrate per conto terzi	73.000,00	18.618,19	25,50
<b>Titolo:9. Entrate per conto terzi e partite di giro</b>	<b>1.414.500,00</b>	<b>618.837,12</b>	<b>43,75</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>9.993.582,87</b>	<b>6.548.976,88</b>	<b>65,53</b>

**USCITE**

	VOCI DI BILANCIO	Stanz.Ass.CO 2021	Impegnato CO 2021	Impegnato FPV 2^ anno 2021	Percentuale di realizzo
	Titolo:01.01.1. Spese correnti	144.138,00	125.846,15	0	87,31
	Titolo:01.01.2. Spese in conto capitale	19.890,07	19.890,07	0	100,00
<b>Programma 1</b>	<b>Organi istituzionali</b>	<b>164.028,07</b>	<b>145.736,22</b>	<b>0</b>	<b>88,85</b>
	Titolo:01.02.1. Spese correnti	196.670,00	191.565,39	0	97,40
<b>Programma 2</b>	<b>Segreteria generale</b>	<b>196.670,00</b>	<b>191.565,39</b>	<b>0</b>	<b>97,40</b>
	Titolo:01.03.1. Spese correnti	272.221,00	229.244,41	0	84,21
<b>Programma 3</b>	<b>Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</b>	<b>272.221,00</b>	<b>229.244,41</b>	<b>0</b>	<b>84,21</b>
	Titolo:01.04.1. Spese correnti	176.822,95	159.217,67	0	90,04
<b>Programma 4</b>	<b>Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>	<b>176.822,95</b>	<b>159.217,67</b>	<b>0</b>	<b>90,04</b>
	Titolo:01.05.1. Spese correnti	67.730,00	43.471,21	0	64,18
<b>Programma 5</b>	<b>Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>	<b>67.730,00</b>	<b>43.471,21</b>	<b>0</b>	<b>64,18</b>
	Titolo:01.06.1. Spese correnti	628.674,94	559.559,19	0	89,01
	Titolo:01.06.2. Spese in conto capitale	1.571.812,80	1.483.212,80	0	94,36
<b>Programma 6</b>	<b>Ufficio tecnico</b>	<b>2.200.487,74</b>	<b>2.042.771,99</b>	<b>0</b>	<b>92,83</b>
	Titolo:01.07.1. Spese correnti	299.610,00	203.922,03	0	68,06
<b>Programma 7</b>	<b>Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</b>	<b>299.610,00</b>	<b>203.922,03</b>	<b>0</b>	<b>68,06</b>
	Titolo:01.08.1. Spese correnti	85.270,00	66.656,09	0	78,17
<b>Programma 8</b>	<b>Statistica e sistemi informativi</b>	<b>85.270,00</b>	<b>66.656,09</b>	<b>0</b>	<b>78,17</b>
	Titolo:01.10.1. Spese correnti	771.989,47	540.726,15	35.032,13	74,58
<b>Programma 10</b>	<b>Risorse umane</b>	<b>771.989,47</b>	<b>540.726,15</b>	<b>35.032,13</b>	<b>74,58</b>
	Titolo:01.11.1. Spese correnti	336.076,32	304.135,75	0	90,50
<b>Programma 11</b>	<b>Altri servizi generali</b>	<b>336.076,32</b>	<b>304.135,75</b>	<b>0</b>	<b>90,50</b>
<b>Missione 1</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>4.570.905,55</b>	<b>3.927.446,91</b>	<b>35.032,13</b>	<b>86,69</b>
	Titolo:03.01.1. Spese correnti	314.425,00	290.026,46	0	92,24
	Titolo:03.01.2. Spese in conto capitale	62.162,83	49.162,83	0	79,09
<b>Programma 1</b>	<b>Polizia locale e amministrativa</b>	<b>376.587,83</b>	<b>339.189,29</b>	<b>0</b>	<b>90,07</b>
<b>Missione 3</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>376.587,83</b>	<b>339.189,29</b>	<b>0</b>	<b>90,07</b>
	Titolo:04.01.1. Spese correnti	251.630,42	52.098,74	0	20,70
	Titolo:04.01.2. Spese in conto capitale	9.340,48	9.340,48	0	100,00
<b>Programma 1</b>	<b>Istruzione prescolastica</b>	<b>260.970,90</b>	<b>61.439,22</b>	<b>0</b>	<b>23,54</b>
	Titolo:04.02.1. Spese correnti	370.000,00	248.490,02	0	67,16
	Titolo:04.02.2. Spese in conto capitale	2.053.535,37	1.350.210,90	0	65,75
<b>Programma 2</b>	<b>Altri ordini di istruzione</b>	<b>2.423.535,37</b>	<b>1.598.700,92</b>	<b>0</b>	<b>65,97</b>
	Titolo:04.06.1. Spese correnti	516.163,00	365.580,80	0	70,83
<b>Programma 6</b>	<b>Servizi ausiliari all'istruzione</b>	<b>516.163,00</b>	<b>365.580,80</b>	<b>0</b>	<b>70,83</b>

<b>Missione 4</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>3.200.669,27</b>	<b>2.025.720,94</b>	<b>0</b>	<b>63,29</b>
	Titolo:05.02.1. Spese correnti	171.820,00	142.370,08	0	82,86
	Titolo:05.02.2. Spese in conto capitale	1.621.500,00	30.000,00	0	1,85
<b>Programma 2</b>	<b>Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>	<b>1.793.320,00</b>	<b>172.370,08</b>	<b>0</b>	<b>9,61</b>
<b>Missione 5</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	<b>1.793.320,00</b>	<b>172.370,08</b>	<b>0</b>	<b>9,61</b>
	Titolo:06.01.1. Spese correnti	85.090,00	70.543,49	0	82,90
	Titolo:06.01.2. Spese in conto capitale	15.000,00	0,00	0	0,00
<b>Programma 1</b>	<b>Sport e tempo libero</b>	<b>100.090,00</b>	<b>70.543,49</b>	<b>0</b>	<b>70,48</b>
	Titolo:06.02.1. Spese correnti	8.500,00	0,00	0	0,00
<b>Programma 2</b>	<b>Giovani</b>	<b>8.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>Missione 6</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>108.590,00</b>	<b>70.543,49</b>	<b>0</b>	<b>64,96</b>
	Titolo:07.01.1. Spese correnti	20.000,00	2.430,59	0	12,15
<b>Programma 1</b>	<b>Sviluppo e la valorizzazione del turismo</b>	<b>20.000,00</b>	<b>2.430,59</b>	<b>0</b>	<b>12,15</b>
<b>Missione 7</b>	<b>Turismo</b>	<b>20.000,00</b>	<b>2.430,59</b>	<b>0</b>	<b>12,15</b>
	Titolo:08.01.1. Spese correnti	95.783,20	81.021,04	0	84,59
<b>Programma 1</b>	<b>Urbanistica e assetto del territorio</b>	<b>95.783,20</b>	<b>81.021,04</b>	<b>0</b>	<b>84,59</b>
	Titolo:08.02.1. Spese correnti	13.000,00	9.090,03	0	69,92
<b>Programma 2</b>	<b>Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare</b>	<b>13.000,00</b>	<b>9.090,03</b>	<b>0</b>	<b>69,92</b>
<b>Missione 8</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>108.783,20</b>	<b>90.111,07</b>	<b>0</b>	<b>82,84</b>
	Titolo:09.01.1. Spese correnti	26.500,00	15.000,00	0	56,60
<b>Programma 1</b>	<b>Difesa del suolo</b>	<b>26.500,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0</b>	<b>56,60</b>
	Titolo:09.02.1. Spese correnti	340.650,00	285.788,91	0	83,90
	Titolo:09.02.2. Spese in conto capitale	26.000,00	26.000,00	0	
<b>Programma 2</b>	<b>Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>	<b>366.650,00</b>	<b>311.788,91</b>	<b>0</b>	<b>85,04</b>
	Titolo:09.03.1. Spese correnti	16.500,00	16.500,00	0	100,00
<b>Programma 3</b>	<b>Rifiuti</b>	<b>16.500,00</b>	<b>16.500,00</b>	<b>0</b>	<b>100,00</b>
	Titolo:09.04.1. Spese correnti	24.016,22	11.271,42	0	46,93
<b>Programma 4</b>	<b>Servizio idrico integrato</b>	<b>24.016,22</b>	<b>11.271,42</b>	<b>0</b>	<b>46,93</b>
	Titolo:09.08.1. Spese correnti	35.500,00	32.220,45	0	90,76
<b>Programma 8</b>	<b>Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento</b>	<b>35.500,00</b>	<b>32.220,45</b>	<b>0</b>	<b>90,76</b>
<b>Missione 9</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>469.166,22</b>	<b>386.780,78</b>	<b>0</b>	<b>82,44</b>
	Titolo:10.05.1. Spese correnti	454.300,00	411.291,65	0	90,53
	Titolo:10.05.2. Spese in conto capitale	1.349.586,52	1.218.712,95	0	90,30
<b>Programma 5</b>	<b>Viabilità e infrastrutture stradali</b>	<b>1.803.886,52</b>	<b>1.630.004,60</b>	<b>0</b>	<b>90,36</b>
<b>Missione 10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>1.803.886,52</b>	<b>1.630.004,60</b>	<b>0</b>	<b>90,36</b>
	Titolo:11.01.1. Spese correnti	18.884,11	3.420,54	0	18,11
<b>Programma 1</b>	<b>Sistema di protezione civile</b>	<b>18.884,11</b>	<b>3.420,54</b>	<b>0</b>	<b>18,11</b>

<b>Missione 11</b>	<b>Soccorso civile</b>	<b>18.884,11</b>	<b>3.420,54</b>	<b>0</b>	<b>18,11</b>
	Titolo:12.01.1. Spese correnti	477.500,00	180.404,41	0	37,78
<b>Programma 1</b>	<b>Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b>	<b>477.500,00</b>	<b>180.404,41</b>	<b>0</b>	<b>37,78</b>
	Titolo:12.02.1. Spese correnti	20.000,00	0,00	0	0,00
<b>Programma 2</b>	<b>Interventi per la disabilità</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
	Titolo:12.03.1. Spese correnti	45.470,07	25.058,03	0	55,11
<b>Programma 3</b>	<b>Interventi per gli anziani</b>	<b>45.470,07</b>	<b>25.058,03</b>	<b>0</b>	<b>55,11</b>
	Titolo:12.04.1. Spese correnti	311.600,00	224.781,62	0	72,14
<b>Programma 4</b>	<b>Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale</b>	<b>311.600,00</b>	<b>224.781,62</b>	<b>0</b>	<b>72,14</b>
	Titolo:12.05.1. Spese correnti	142.500,00	57.959,15	0	40,67
<b>Programma 5</b>	<b>Interventi per le famiglie</b>	<b>142.500,00</b>	<b>57.959,15</b>	<b>0</b>	<b>40,67</b>
	Titolo:12.06.1. Spese correnti	33.600,00	10.876,96	0	32,37
<b>Programma 6</b>	<b>Interventi per il diritto alla casa</b>	<b>33.600,00</b>	<b>10.876,96</b>	<b>0</b>	<b>32,37</b>
	Titolo:12.07.1. Spese correnti	680.510,00	550.457,63	0	80,89
<b>Programma 7</b>	<b>Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali</b>	<b>680.510,00</b>	<b>550.457,63</b>	<b>0</b>	<b>80,89</b>
	Titolo:12.08.1. Spese correnti	5.100,00	0	0	0,00
<b>Programma 8</b>	<b>Cooperazione e associazionismo</b>	<b>5.100,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
	Titolo:12.09.1. Spese correnti	15.100,00	69,98	0	0,46
	Titolo:12.09.2. Spese in conto capitale	66.202,58	66.202,58	0	100,00
<b>Programma 9</b>	<b>Servizio necroscopico e cimiteriale</b>	<b>81.302,58</b>	<b>66.272,56</b>	<b>0</b>	<b>81,51</b>
<b>Missione 12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>1.797.582,65</b>	<b>1.115.810,36</b>	<b>0</b>	<b>62,07</b>
	Titolo:14.02.1. Spese correnti	22.700,00	1.407,80	0	6,20
<b>Programma 2</b>	<b>Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</b>	<b>22.700,00</b>	<b>1.407,80</b>	<b>0</b>	<b>6,20</b>
	Titolo:14.04.1. Spese correnti	54.230,00	56.800,00	0	104,74
<b>Programma 4</b>	<b>Reti e altri servizi di pubblica utilità</b>	<b>54.230,00</b>	<b>56.800,00</b>	<b>0</b>	<b>104,74</b>
<b>Missione 14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>	<b>76.930,00</b>	<b>58.207,80</b>	<b>0</b>	<b>75,66</b>
	Titolo:15.01.1. Spese correnti	4.250,00	0	0	0,00
<b>Programma 1</b>	<b>Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro</b>	<b>4.250,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>Missione 15</b>	<b>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	<b>4.250,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
	Titolo:16.01.1. Spese correnti	1.775,00	0	0	0,00
<b>Programma 1</b>	<b>Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare</b>	<b>1.775,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>Missione 16</b>	<b>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	<b>1.775,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
	Titolo:20.01.1. Spese correnti	25.060,35	0	0	0,00
<b>Programma 1</b>	<b>Fondo di riserva</b>	<b>25.060,35</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
	Titolo:20.02.1. Spese correnti	91.833,00	0	0	0,00
<b>Programma 2</b>	<b>Fondo crediti di dubbia esigibilità</b>	<b>91.833,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>Missione 20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>	<b>116.893,35</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>

	Titolo:50.02.4. Rimborso Prestiti	174.061,72	86.235,91	0	49,54
Programma 2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	174.061,72	86.235,91	0	49,54
Missione 50	Debito pubblico	174.061,72	86.235,91	0	49,54
	Titolo:99.01.7. Uscite per conto terzi e partite di giro	1.414.500,00	583.448,71	0	41,25
Programma 1	Servizi per conto terzi e partite di giro	1.414.500,00	583.448,71	0	41,25
Missione 99	Servizi per conto terzi	1.414.500,00	583.448,71	0	41,25
	<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>16.056.785,42</b>	<b>10.491.721,07</b>	<b>35.032,13</b>	<b>65,56</b>



Deliberazioni di Consiglio Comunale n. 47 del 28.10.2021

**OGGETTO:** Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi ai sensi dell'articolo 147-ter, del DLgs n. 267/2000, alla data del 30/06/2021.

### **DISCUSSIONE**

*(deregistrazione integrale)*

**Presidente del Consiglio comunale – Polo Sergio:** “La parola al Sindaco.”

**Sindaco Galeano Paolo:** “Grazie. Questa è una ricognizione che ci impone l'articolo 147-ter del Testo Unico degli enti locali ed è sullo stato di attuazione dei programmi fotografando la situazione al 30 giugno 2021. Il punto è stato già analizzato nella commissione che si è tenuta martedì scorso, dove il Segretario ha illustrato i documenti che sono allegati alla delibera, poi il Consiglio fatto a settembre sull'aggiornamento del DUP, sulla presentazione del DUP aveva di fatto già analizzato i temi guardando agli obiettivi in uno stato di attuazione più avanzato rispetto a quello che fotografiamo con questa delibera. Quindi io darei per letto e conosciuto l'insieme dei documenti e proporrei di sottoporlo alla votazione senza ulteriori approfondimenti ma, se ci sono domande sugli allegati o su altro, siamo ovviamente a disposizione.”

**Presidente del Consiglio comunale – Polo Sergio:** “Grazie Signor Sindaco”. Prego, Consigliere Freda.”

**Cons. Freda Raffaele (Impegno Comune Preganziol):** “Buonasera a tutti. Questo documento contiene sostanzialmente tutti quegli aspetti, tutti quegli obiettivi di cui abbiamo parlato non più tardi di un mese fa, si tratta unicamente di un adempimento tecnico diremmo da parte del Comune, la parte politica l'abbiamo già esposta e quindi non abbiamo né domande né alcunché da dire in buona sostanza”.

**Presidente del Consiglio comunale – Polo Sergio:** “Grazie Consigliere. Prego, Consigliere Berto.”

**Cons. Berto Luisa (Lega Salvini Liga Veneta):** “Buonasera a tutti. Mi associo anch'io a quanto detto dal Consigliere Freda. Diciamo che ai primi di novembre quasi stiamo parlando di cose di attuazione ancora del 30 giugno, quindi avete potuto fare tutto e il meglio di tutto rispetto ad adesso e quindi su qualsiasi cosa puntuale vi chiedessimo, “l'abbiamo già fatta”, “siamo già al 200 per cento”. Quindi diciamo che è un mero esercizio stilistico. Quindi dico già la dichiarazione di voto, ci asteniamo, prendiamo atto del piano. Grazie.”

**Presidente del Consiglio comunale – Polo Sergio:** “Grazie Consigliere. Non ci sono altri interventi e le dichiarazioni di voto sono state già accennate, quindi passiamo alla votazione del punto 3 dell'ordine del giorno, per alzata di mano.”

Effettuata la votazione, in forma palese mediante alzata di mano, si ottiene il seguente risultato:

- Presenti: 13
- Votanti: 09
- Voti favorevoli: 09
- Contrari: /
- Astenuti: 04

**Presidente del Consiglio comunale – Polo Sergio:** “Il Consiglio approva. Metto in votazione anche l'immediata esecutività.”

Effettuata la votazione, in forma palese mediante alzata di mano, si ottiene il seguente risultato:

- Presenti: 13
- Votanti: 09
- Voti favorevoli: 09
- Contrari: /
- Astenuti: 04

**Presidente del Consiglio comunale – Polo Sergio:** “Il Consiglio approva. Passiamo al punto 4 dell’ordine del giorno.”