

**ORGANISMO DI VALUTAZIONE****Verbale n. 2 del 09 agosto 2022**

Nel giorno nove del mese di agosto 2022 alle ore 14.00 si è riunito in teleconferenza, al fine di assicurare le misure disposte *dall'art. 1 lett. q) del DPCM 08/03/2020 e nel rispetto dei criteri di trasparenza e tracciabilità ai sensi dell'art. 73 comma 1 del Decreto Legge n. 18 del 17.03.2020*, l'Organismo di Valutazione del Comune di Preganziol, costituito in conformità a quanto previsto dalla convenzione in Atti Privati n. 1455 del 07.11.2018 con il Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana, con nomina sindacale n. 17 del 08.11.2018 aggiornata con decreto sindacale n 28 del 02.12.2020 , così composto:

- |                         |  |
|-------------------------|--|
| 1) Dr.ssa Paola De Noni | Segretario Generale del Comune di Preganziol<br>Presidente dell'Organismo di Valutazione |
| 2) Avv. Gigliola Osti   | Componente dell'Organismo di Valutazione   |
| 3) Dr.ssa Sara Da Ros   | Componente dell'Organismo di Valutazione   |

La seduta si svolge alla presenza della dr.ssa Alessia Righetto, Responsabile del Settore V.

Da remoto si confronta sul seguente ordine del giorno:

- 1. Analisi dei dati sulle risultanze dell'applicazione del Sistema di valutazione dell'Ente per il personale dipendente**
- 2. Confronto sulla compilazione delle schede di valutazione Responsabili di Settore e Valutazione complessiva comparativa**
- 3. Verifica della programmazione annuale dell'Ente anno 2022**
- 4. Presa d'atto degli obiettivi finanziati ex art. 67 comma 3 lettera I CCNL 21.05.2018**

- 1. Analisi dei dati sulle risultanze dell'applicazione del Sistema di valutazione dell'Ente per il personale dipendente**

L'OdV rileva la correttezza degli strumenti di programmazione e dell'elaborazione di obiettivi assegnati dai Titolari di Posizione Organizzativa e da parte del Segretario Generale ai singoli dipendenti, evidenziando che il controllo di gestione e gli strumenti ad esso associati consentono **l'attuazione di un diretto collegamento tra programmazione strategica, gestione e valutazione delle performance dei Responsabili di Settore e dei dipendenti dell'ente.**

L'OdV procede ad effettuare un'analisi complessiva dei dati riguardanti le valutazioni dei comportamenti dei dipendenti non titolari di posizione organizzativa, sulla base delle elaborazioni predisposte dall'Ufficio Personale conservate agli atti, ed accerta che nel 2021 la valutazione del personale è stata effettuata applicando il Sistema di Valutazione approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 111 del 15.06.2021. Di seguito vengono indicati i valori medi delle valutazioni rese dai responsabili di settore:

	Media 2019	Media 2020	Media 2021
Obiettivi	147,58	147,41	150,00
Performance	400,00	400,00	400,00
Comportamenti	368,36	371,60	375,10
Totale valutazione	915,93	919,01	925,10

- le valutazioni rese dai singoli responsabili di settore oscillano tra 858,25 e 956,35;
- le valutazioni medie complessive di cui sopra, riferite alle singole categorie B, C, e D sono rispettivamente 907,91; 928,70 e 929,55.

L'OdV si confronta sull'ipotesi di un dipendente che non ha lavorato alcun giorno nel 2021 e conclude per l'oggettiva impossibilità di poter effettuare una valutazione nei confronti del dipendente stesso.

## 2. Confronto sulla compilazione delle schede di valutazione Responsabili di Settore e Valutazione complessiva comparativa

L'OdV esamina le singole valutazioni dei responsabili di Servizio compilate dal Segretario Generale e si confronta sulla corretta applicazione del metodo di valutazione in essere presso l'Ente.

## 3. Verifica della programmazione annuale dell'Ente anno 2022

L'OdV, verificata la sussistenza di un **efficace collegamento tra programmazione strategica, gestione e valutazione della performance dei responsabili di settore e dei dipendenti dell'ente**, rileva la correttezza degli strumenti di programmazione e dell'elaborazione degli obiettivi assegnati ai Titolari di Posizione Organizzativa da parte del Segretario Generale ed ai singoli dipendenti da parte dei Titolari di Posizione Organizzativa, giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 27.01.2022 - Approvazione del Piano degli Obiettivi e Piano della Performance 2022-2024– Integrazione del Piano Esecutivo di Gestione (assegnazione delle dotazioni finanziarie).

La Giunta Comunale, nell'approvare il PEG - Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024, come da allegati alla delibera di Giunta Comunale n. 14 del 27.01.2022 ha individuato anche gli indicatori di risultato che permettono di verificare lo stato di attuazione della pianificazione strategica, suddividendo le risorse tra i vari centri di responsabilità.

I Responsabili di Settore devono predisporre rapporti, secondo le tempistiche e le modalità definite dal vigente regolamento per il controllo di gestione, contenenti informazioni sullo stato di attuazione degli obiettivi ad essi assegnati con il PEG e, di conseguenza, degli obiettivi strategici e operativi definiti nel DUP.

Detti rapporti vengono utilizzati dall'Unità di Controllo Giuridico Amministrativo per elaborare report semestrali da presentare al Sindaco ed alla Giunta per l'attuazione del Controllo di Gestione e al Consiglio per la predisposizione delle delibere consiliari di ricognizione dei programmi.

L'Amministrazione comunale, con delibera di Giunta Comunale n. 268 del 16.12.2019 ha adottato il Sistema integrato dei controlli interni di cui all'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000 elaborando un documento unitario coordinato e completo di tutte le tipologie di controlli interni di cui all'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000 posto che la valutazione del funzionamento delle singole tipologie non può andare disgiunta dalla specificità del loro inserimento in un sistema organico, nel quale ciascuna di esse è concepita anche in rapporto alle altre.

L'OdV ritiene che, un'adeguata disciplina e programmazione nell'applicazione e nell'utilizzo anche congiunto dei suddetti strumenti siano indispensabili al fine di consentire l'attuazione di azioni specifiche

sia per il miglioramento dei servizi sia per un'accurata individuazione dei bisogni espressi e delle attese della comunità locale.

**4. Presa d'atto degli obiettivi finanziati ex art. 67 comma 3 lettera I CCNL 21.05.2018**

Richiamato l'art. 67, comma 5, lett. b) del C.C.N.L. 21.5.2018 che prevede che *“Gli enti possono destinare apposite risorse alla componente variabile di cui al comma 3, per il conseguimento di obiettivi dell'ente, anche di mantenimento, definiti nel piano della performance o in altri analoghi strumenti di programmazione della gestione, al fine di sostenere i correlati oneri dei trattamenti accessori del personale;”*

L'Organismo di Valutazione prende altresì atto che i progetti obiettivo specifici di ente di cui agli allegati 1), 2) e 3) integrano il Piano della Performance e stabilisce che i livelli di risultato raggiunti saranno verificati a consuntivo dall'Organismo di Valutazione, in rapporto agli indicatori definiti.

F.to Dr.ssa Paola De Noni

Segretario Generale del Comune di Preganziol  
Presidente dell'Organismo di Valutazione

---

F.to Avv. Gigliola Osti

Componente dell'Organismo di Valutazione

---

F.to Dr.ssa Sara Da Ros

Componente dell'Organismo di Valutazione

---



Allegato 1)

## PROGETTO OBIETTIVO SPECIFICO DI ENTE ANNO 2022

### “Archivio Edilizio Digitale”

#### PREMESSA

I faldoni accumulati nei decenni non sono più adeguati per le esigenze di lavoro attuali. Reperire le informazioni nei fascicoli cartacei è un'operazione sempre più dispendiosa. La trasformazione dell'archivio cartaceo delle pratiche edilizie in un archivio elettronico mette in sicurezza l'archivio e lo rende immediatamente consultabile dalle postazioni comunali.

#### OBIETTIVO DEL PROGETTO

Acquisizione digitale delle pratiche edilizie, mediante processo di scansione ottica della documentazione amministrativa e degli elaborati grafici componenti la pratica, e trasferimento nel gestionale comunale dei file ottenuti dal processo di digitalizzazione.

#### DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Nell'archivio edilizio sono presenti circa 2800 fascicoli fabbricato, dei quali alcuni suddivisi in più faldoni.

Nei due anni precedenti sono stati digitalizzati 608 fascicoli:

- n. 207 fascicoli nell'anno 2020 (in quanto lo strumento di scansione acquistato è divenuto operativo solo a fine settembre e l'intensificazione dello *smart working* quale strumento di prevenzione verso il Covid-19 ha limitato la presenza del personale nel luogo di lavoro);
- n. 401 fascicoli nell'anno 2021 (attuando l'obiettivo al 100%).

Anche nel corrente anno l'obiettivo è di digitalizzare circa 400 fascicoli. Il progetto, se rinnovato anche nei prossimi anni, si ritiene che possa essere completato nell'anno 2025.

Per ogni singola pratica cartacea presente nell'archivio edilizio saranno oggetto di scansione il titolo abilitativo rilasciato/segnalato/comunicato e gli elaborati grafici allegati al medesimo.

#### MODALITA' DI SVOLGIMENTO ED ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Selezione e preparazione iniziale della documentazione cartacea, con eliminazione di punti metallici, graffette, scotch o altri elementi estranei che impediscano la corretta alimentazione dello scanner.

Scansione della documentazione cartacea con generazione di un file in formato pdf per ogni documento scansionato.

Indicizzazione dei file pdf generati, tramite la generazione, in formato elettronico, di un elenco di file relativi alle singole scansioni.

Inserimento nel gestionale comunale dei file oggetto di scansione nelle pratiche già esistenti o in nuove pratiche da aggiungere (quelle più remote).

#### TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Data inizio: dalla data di adozione della determinazione di impegno di spesa per la realizzazione del progetto.

Data termine: 31/12/2022 (terzo step).

#### RESPONSABILE E COORDINATORE DEL PROGETTO

Responsabile del Progetto: geom. Lucio Baldassa (Responsabile del Settore III)

### **PERSONALE INTERESSATO**

Per la realizzazione del progetto verrà coinvolto il seguente personale:

Personale interessato	Ripartizione percentuale del compenso prevista per l'attuazione del progetto (da rivedere a consuntivo in base all'effettiva partecipazione)
Trevisan Lorena	16,67%
Fedato Marika	16,67%
Occhipinti Alice	16,67%
Cavotta Marcella	16,67%
Baldina Gloria	16,66%
Cazzola Enrico	16,66%

### **INDICATORI DI RISULTATO E PARAMETRI DI VALUTAZIONE**

Per la realizzazione del progetto è corrisposto un compenso volto a riconoscere il maggior impegno lavorativo richiesto pari all'importo massimo di € 4.000,00.

La valutazione dei risultati raggiunti verrà effettuata alla fine del progetto sulla base degli indicatori e parametri indicati nell'allegata Scheda di Valutazione che verrà redatta dal Responsabile di Settore, allegato sub a).

### **MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE ED EROGAZIONE DEL COMPENSO**

Il compenso del progetto obiettivo verrà liquidato a conclusione del progetto stesso, previa valutazione individuale da parte del R.d.S., secondo il percorso valutativo specificato nella scheda allegata sub a), nonché della successiva verifica del raggiungimento degli obiettivi e dei risultati da parte dell'Organismo di Valutazione.

### **FINANZIAMENTO DELLA SPESA**

Al progetto sono assegnati € 4.000,00 (oneri ed IRAP esclusi).

Il presente progetto obiettivo di ente integra in Piano della Performance ed è destinata a premiare la performance individuale del personale coinvolto.

L'importo dovuto sarà determinato in base all'effettiva realizzazione del progetto e al raggiungimento dei risultati attesi.

Il progetto verrà finanziato con le risorse del Fondo risorse decentrate previste dall'articolo 67, comma 3, lettera i), del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 21/5/2018 destinate a premi correlati alla performance individuale.

**Il Responsabile del III Settore**

## PROGETTO OBIETTIVO SPECIFICO DI ENTE ANNO 2022

### “Archivio Edilizio Digitale”

#### SCHEDA DI VALUTAZIONE

La presente scheda determina gli indicatori di misurazione per la valutazione del raggiungimento dell'obiettivo del progetto determinato in base alla valutazione quantitativa individuale e complessiva di progetto.

La valutazione **quantitativa** è misurata in base al numero di fascicoli complessivamente digitalizzati.

Dipendente	Attività	Valore atteso n. fascicoli digitalizzati	Valore raggiunto n. fascicoli digitalizzati	% raggiunto su valore atteso	% proporzionale sul totale dei fascicoli digitalizzati
Trevisan Lorena	Digitalizzazione completa fascicolo edilizio	n. 67			
Fedato Marika	Digitalizzazione completa fascicolo edilizio	n. 67			
Occhipinti Alice	Digitalizzazione completa fascicolo edilizio	n. 67			
Cavotta Marcella	Digitalizzazione completa fascicolo edilizio	n. 67			
Baldina Gloria	Digitalizzazione completa fascicolo edilizio	n. 66			
Cazzola Enrico	Digitalizzazione completa fascicolo edilizio	n. 66			
Risultati raggiunti		n. 400			

L'obiettivo si considera raggiunto nel caso vengano digitalizzati almeno 300 fascicoli.

Nel caso in cui non sia raggiunto il numero di 400 fascicoli, il compenso dovrà essere riproporzionato in base all'importo destinato al progetto complessivo.

A consuntivo, il compenso da erogare verrà ripartito tra il personale individuato nel progetto, tenuto conto della valutazione quantitativa individuale, in misura proporzionale alla percentuale di fascicoli da ciascuno digitalizzato.

**SERVIZIO SVILUPPO TECNOLOGICO****PROGETTO OBIETTIVO SPECIFICO DI ENTE ANNO 2022****MIGRAZIONE DOCUMENTI CONSERVATI PRESSO PARER****PREMESSA**

Il Comune di Preganziol ha inviato gli atti da conservare a norma negli anni 2015-2019 al conservatore Infocert e nell'anno 2020 al conservatore Unimatica. Dal 2021 è stata stipulata una convenzione con il soggetto conservatore di diritto pubblico Parer, organo di Regione Emilia-Romagna.

Nel tentare la migrazione dei documenti precedentemente conservati, il Parer ha evidenziato la mancanza dei dati necessari alla corretta conservazione degli stessi, sia in ambito Infocert, che in ambito Unimatica.

La maggior parte degli atti conservati in Infocert non presentano alcun indice o numero di repertorio ed essendo stati esportati come singoli files, non è possibile associare in alcun modo gli allegati agli atti.

Questa mancanza di dati rende impossibile la migrazione di decine di migliaia di documenti nel nuovo sistema di conservazione. Lo stesso problema si riscontra negli atti esportati da Unimatica.

La soluzione migliore proposta dal Parer e confermata da Halley Informatica, dal punto di vista della garanzia di completezza dei dati e soprattutto dei metadati afferenti ciascun documento, consiste nel reinviare in conservazione gli stessi, beneficiando del fatto che in questi anni il software gestionale non è cambiato, e che i metadati versati presso il PARER consentiranno un agevole recupero degli oggetti digitali.

**OBIETTIVO DEL PROGETTO**

L'obiettivo consiste nel versamento di circa 180.000 documenti tramite l'interfaccia di Halley verso il PARER.

**DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

Effettuata la verifica di fattibilità del progetto insieme al capo della divisione Atti amministrativi di Halley Informatica, il quale ha confermato le possibilità tecniche di attuazione, il progetto prevede la verifica documentale degli atti da sottoporre a reinvio, la forzatura del reinvio per pacchetti di versamento e la verifica della corretta conservazione, cadenzata nel tempo di realizzazione, vista la mole dei documenti interessati.

**MODALITA' DI SVOLGIMENTO ED ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

1. invio di pacchetti di documenti
2. verifica puntuale dell'avvenuta conservazione di ogni documento e allegato [in questo passaggio si farebbe uso di software scritti dal servizio per velocizzare più possibile i controlli]
3. correzione di eventuali anomalie dei metadati
4. eventuale forzatura dell'invio in caso di formati non più conformi dal 1 gennaio 2022, ma conformi negli anni precedenti.

**TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO**

Data inizio: dalla data di adozione della determinazione di impegno di spesa per la realizzazione del progetto.

Data termine: 31/12/2022

**RESPONSABILE E COORDINATORE DEL PROGETTO**

Responsabile del Progetto: Ing. Alessandro Mazzerò

**PERSONALE INTERESSATO**

Per la realizzazione del progetto verrà coinvolto il seguente personale:

Personale interessato	Ripartizione percentuale del compenso per l'attuazione del progetto
Glauco Rampogna	100%

**INDICATORI DI RISULTATO E PARAMETRI DI VALUTAZIONE**

Per la realizzazione del progetto è corrisposto un compenso volto a riconoscere il maggior impegno lavorativo richiesto dalla riconservazione dei documenti informatici del periodo 2015-2021.

La valutazione dei risultati raggiunti con la collaborazione di tutti gli addetti dell'ufficio, verrà effettuata alla fine del progetto sulla base degli indicatori e parametri indicati nell'allegata Scheda di Valutazione Individuale che verrà redatta dal Responsabile di Settore, allegato sub a).

**MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE ED EROGAZIONE DEL COMPENSO**

Il compenso del progetto strategico verrà liquidato a conclusione, come previsto dal vigente CCDI, previa valutazione individuale da parte del R.d.S., secondo il percorso valutativo specificato nella scheda allegata sub a), nonché della successiva verifica del raggiungimento degli obiettivi e dei risultati da parte dell'Organismo di Valutazione.

**FINANZIAMENTO DELLA SPESA**

Al progetto sono assegnati € 1.000,00 (oneri ed IRAP esclusi). L'importo dovuto sarà determinato in base all'effettiva partecipazione al progetto.

Il progetto verrà finanziato con le risorse del Fondo risorse decentrate previste dall'articolo 67, comma 3, lettera i), del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 21/5/2018 destinate a premi correlati alla performance individuale.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE IV

**PROGETTO OBIETTIVO SPECIFICO DI ENTE**  
**IMPLEMENTAZIONE SISTEMA DI GESTIONE PRIVACY**

***SCHEDA DI VALUTAZIONE***

La qualità della realizzazione del progetto obiettivo verrà valutata complessivamente con un punteggio, che varia da 0% a 100% in base alla percentuale di materiale inviato alla conservazione.

Il compenso effettivo spettante sarà determinato (al raggiungimento dell'obiettivo che si considera realizzato nel caso in cui sia inviato alla conservazione almeno il 50% dei documenti) con riparametrizzazione, in base al risultato raggiunto, dell'importo assegnato al progetto.

Personale interessato	Ripartizione percentuale del compenso per l'attuazione del progetto
Glauco Rampogna	100%



## **PROGETTO OBIETTIVO SPECIFICO DI ENTE ANNO 2022**

### **“CONTROLLI DI SICUREZZA URBANA, NELLE AREE DI CENTRO ABITATO, TESI AL CONTRASTO DEI FENOMENI DI POTENZIALE DEGRADO (DISTURBO DELLA QUIETE PUBBLICA, PROSTITUZIONE, ALTERAZIONE DA ASSUNZIONE DI ALCOOL, SICUREZZA NELLE MANIFESTAZIONI)”**

#### **PREMESSA**

Necessita un progetto specifico per l'esecuzione di controlli di sicurezza urbana, nelle aree di centro abitato, tesi al contrasto dei fenomeni di potenziale degrado (disturbo della quiete pubblica, prostituzione, alterazione da assunzione di alcool, sicurezza nelle manifestazioni).

#### **DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

La sicurezza urbana è stata definita compiutamente dal legislatore dall'art. 4 del D.L. 14/2017 come “.. il bene pubblico che afferisce alla vivibilità e al decoro delle città..” richiamando la necessità di partecipazione dei diversi attori istituzionali, ciascuno per gli aspetti di competenza, per il perseguimento di tale obiettivo. Il D.L. n. 14/2017 individua, in maniera organica e complessiva, il perimetro e gli strumenti di progettazione condivisa nelle politiche pubbliche e le modalità con le quali le diverse “componenti” istituzionali sono chiamate a dispiegare gli interventi e le azioni nell'ambito delle rispettive competenze.

Durante il periodo primaverile/estivo, quanto è maggiore la presenza di cittadini fino a tarde ore serali nel centro abitato del territorio comunale, è maggiormente sentita la necessità della presenza di personale della Polizia Locale che vigili sulla civile convivenza e sugli aspetti che possono incidere negativamente sulla vivibilità urbana.

La sicurezza non è più, soltanto, garanzia di assenza di minaccia, ma anche attività positiva di rafforzamento della percezione pubblica della sicurezza stessa.

Durante tale periodo dell'anno aumentano le segnalazioni che influiscono su tale percezione a causa della presenza di esercenti la prostituzione su strada a ridosso di luoghi pubblici frequentati da famiglie (esercizi pubblici, gelaterie, ecc) e di rumori molesti provenienti da pubblici esercizi che creano disturbi ai cittadini residenti e, talvolta, ai turisti presenti nelle strutture ricettive del centro cittadino.

La concentrazione di molte persone richiamate a volte dallo svolgersi di alcune manifestazioni organizzate con il patrocinio dell'Amministrazione Comunale, in centro città, è ulteriore motivo di ravvisata necessità di presenza del personale di Polizia Locale che possa prevenire problematiche legate alla sicurezza urbana.

#### **OBIETTIVI DEL PROGETTO**

Il presente progetto ha lo scopo di eseguire specifici controlli di polizia stradale e di sicurezza urbana tesi a verificare che non vi siano situazioni di disturbo della quiete pubblica e garantire la sicurezza in occasione di eventuali manifestazioni ed eventi che si terranno durante i mesi estivi in orario serale e notturno.

#### **MODALITA' DI SVOLGIMENTO ED ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

Saranno eseguiti, inoltre, una serie di controlli specifici di contrasto alla prostituzione di strada, nelle aree situate in centro abitato, al fine di prevenire e contrastare la presenza crescente di soggetti dediti al meretricio di strada. Tale attività di meretricio costituisce un potenziale pericolo per la sicurezza stradale ed incide negativamente sulla percezione di sicurezza da parte dei cittadini.

Con il progetto si intende istituire dei servizi – fisiologicamente realizzabili solo in fascia oraria serale/notturna – dedicati e capillari, finalizzati al:

- Controllo di polizia locale e sicurezza urbana nel centro cittadino finalizzato al controllo del disturbo della quiete pubblica, alterazione da assunzione di alcool e a garantire il corretto svolgimento di manifestazioni /eventi serali organizzati dall'Amministrazione comunale o patrocinati dalla stessa
- Prevenzione e repressione del fenomeno della prostituzione su strada, nell'area ubicata in centro abitato, con verifica del rispetto del Regolamento di Polizia Urbana vigente nel Comune di Preganziol.

La presenza di attività in presenza e controllo sul territorio per i fini indicati verranno realizzate compatibilmente con le unità volontariamente disponibili. Essendo attualmente esiguo il personale di Polizia Locale dipendente del Comune di Preganziol si prevede che lo stesso operi congiuntamente a personale del Corpo Intercomunale dipendente di altro Ente. Il servizio sul territorio sarà proporzionato, per ogni singolo turno serale, in base al rapporto di appartenenza di servizio degli operatori impiegati, fermo restando le situazioni di emergenza che dovessero verificarsi.

Il tipo di attività che si intende intraprendere è il seguente: posta la prosecuzione degli ordinari servizi mattutini (7.15-13.15) e pomeridiani (13.00-19.00) nelle giornate ove prevista l'attività di controllo serale/notturna il servizio si svilupperà dalle ore 18.30 alle ore 01.00, in qualsiasi giorno della settimana (con 30 minuti per pausa cena con diritto a buono pasto) per servizi mirati a controllo di sicurezza urbana come sopra descritti.

Il numero di servizi complessivi sarà pari a 10.

I servizi con una pattuglia automontata e/o motomontata composta da una o due unità di personale che potranno operare congiuntamente ad altro personale del Corpo Intercomunale (pattuglia composta da minimo due operatori) finalizzati al controllo della sicurezza urbana anche in occasione di eventuali eventi/manifestazioni organizzati in centro città dall'Amministrazione Comunale o dalla stessa patrocinati.

I servizi saranno programmati a cura del Comandante di P.L. che terrà conto di eventuali mutamenti delle esigenze contingenti non preventivamente valutabili.

#### **TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO**

Data inizio: dalla data di adozione della determinazione di impegno di spesa per la realizzazione del progetto.

Data termine: 30/12/2022

#### **RESPONSABILE E COORDINATORE DEL PROGETTO**

Comandante del Corpo Intercomunale di Polizia Locale di Mogliano Veneto, Preganziol e Casier.

#### **PERSONALE INTERESSATO**

I dipendenti assegnati al progetto sono individuati nel personale del Comune di Preganziol assegnato al Corpo Intercomunale di Mogliano Veneto, Preganziol e Casier con qualifica di Agente di P.L. e Istruttore Direttivo di P.L. il cui numero e identità verranno indicati con apposito atto del Responsabile del Servizio.

#### **INDICATORI DI RISULTATO E PARAMETRI DI VALUTAZIONE**

Si prevede che i servizi che saranno svolti in orario serale /notturno consentiranno complessivamente il controllo di:

- 2 locali pubblici per la verifica del rispetto della quiete pubblica
- 20 controlli di soggetti esercenti l'attività di meretricio su strada
- 2 controlli di polizia stradale tesi alla verifica dello stato di ebbrezza alcolica
- 1 presidio di sicurezza urbana nell'ambito di manifestazioni/eventi, organizzati durante di periodo interessato dal progetto dall'Amministrazione Comunale

Per la realizzazione dell'intero progetto è corrisposto un compenso massimo a carico del bilancio volto a riconoscere il maggior impegno lavorativo richiesto pari a € 2.000,00=.

La valutazione dei risultati raggiunti sarà effettuata dal Comandante del Corpo Intercomunale di Mogliano Veneto, Preganziol e Casier sulla base dell'allegata scheda di valutazione.

Ai fini della valutazione di cui sopra, il Comandante predisporrà e consegnerà alla pattuglia per ciascun servizio serale un resoconto "Controllo Pattuglia" nel quale saranno inseriti gli indicatori di risultato.

Tale “Resoconto Pattuglia” dovrà essere compilato a fine servizio dall’Ufficiale/Agente responsabile della pattuglia e controfirmato dai componenti della stessa.

#### **MODALITA’ DI VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE ED EROGAZIONE DEL COMPENSO**

Il compenso del progetto obiettivo verrà liquidato a conclusione del progetto stesso, previa valutazione individuale da parte del R.d.S., secondo il percorso valutativo specificato nella scheda allegata sub a), nonché della successiva verifica del raggiungimento degli obiettivi e dei risultati da parte dell’Organismo di Valutazione.

#### **FINANZIAMENTO DELLA SPESA**

Al progetto sono assegnati € 2.000,00 (oneri ed IRAP esclusi).

Il presente progetto obiettivo di ente integra in Piano della Performance ed è destinata a premiare la performance individuale del personale coinvolto.

L’importo dovuto sarà determinato in base all’effettiva realizzazione del progetto e al raggiungimento dei risultati attesi.

Il progetto verrà finanziato con le risorse del Fondo risorse decentrate previste dall’articolo 67, comma 3, lettera i), del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 21/5/2018 destinate a premi correlati alla performance individuale.

#### **RELAZIONE FINALE SUL PROGETTO – RENDICONTAZIONE**

Il Responsabile del progetto effettuerà la valutazione sulla base della scheda presentata al prot. gen. 9235/2022. Lo stesso provvederà all’organizzazione dei servizi e, al termine del progetto, compilerà apposita relazione riassuntiva delle attività svolte. Dalla relazione dovranno emergere i risultati ottenuti sulla base degli indicatori riportati nella scheda

**Il Responsabile del Servizio**

**PROGETTO OBIETTIVO SPECIFICO DI ENTE ANNO 2022**  
**“CONTROLLI DI SICUREZZA URBANA, NELLE AREE DI CENTRO ABITATO,**  
**TESI AL CONTRASTO DEI FENOMENI DI POTENZIALE DEGRADO**  
**(DISTURBO DELLA QUIETE PUBBLICA, PROSTITUZIONE, ALTERAZIONE DA ASSUNZIONE DI**  
**ALCOOL, SICUREZZA NELLE MANIFESTAZIONI)”**

***SCHEDA DI VALUTAZIONE***

La presente scheda fa riferimento agli indicatori di misurazione per la valutazione del raggiungimento dell'obiettivo del progetto determinato in base alla valutazione quantitativa costituita da n. 10 uscite in orario serale/notturno come sopra specificato.

I dipendenti assegnati al progetto sono individuati nel personale del Comune di Preganziol assegnato al Corpo Intercomunale di Mogliano Veneto, Preganziol e Casier con qualifica di Agente di P.L. e Istruttore Direttivo di P.L. il cui numero e identità verranno successivamente indicati con apposito atto del Responsabile del Servizio.

Il risultato complessivo circa l'attività realizzata con il progetto da parte dei partecipanti sarà oggetto di valutazione da parte del Responsabile del Servizio di P.L.