ORGANISMO DI VALUTAZIONE

Verbale n. 3 del 28.05.2021

Nel giorno 28 Maggio 2021 alle ore 11.00 si è riunito in teleconferenza, al fine di assicurare le misure disposte *dall'art. 1 lett. q) del DPCM 08/03/2020 e nel rispetto dei criteri di trasparenza e tracciabilità ai sensi dell'art. 73 comma 1 del Decreto Legge n. 18 del 17.03.2020*, l'Organismo di Valutazione del Comune di Preganziol, costituito in conformità a quanto previsto dalla convenzione in Atti Privati n. 1455 del 07.11.2018 con il Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana, con nomina sindacale n. 17 del 08.11.2018 aggiornata con decreto sindacale n 28 del 02.12.2020 , così composto:

1) Dr.ssa Paola De Noni — Segretario Generale del Comune di Preganziol
   Presidente dell'Organismo di Valutazione
2) Avv. Osti Gigliola — Componente dell'Organismo di Valutazione
3) Dr.ssa Da Ros Sara — Componente dell'Organismo di Valutazione

Da remoto si confronta sul seguente ordine del giorno:

1. **Variazione al Piano degli Obiettivi e al Piano della Performance 2021-2023 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 19.01.2021**

VISTO il Decreto Legislativo n. 150/2009, in attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15 (come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017 di attuazione della legge delega n. 124/2015) in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;

DATO ATTO che il citato decreto stabilisce, all'art. 4, che le amministrazioni pubbliche sviluppino il ciclo di gestione della performance, il quale si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei relativi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 04.04.2019 con la quale è stato approvato il Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale dei titolari di posizione organizzativa e del personale dipendente non titolare di posizione organizzativa;

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 11.06.2019 ad oggetto: "Presentazione delle linee

programmatiche di governo da parte del Sindaco: discussione ed approvazione";

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 71 del 30.12.2020 ad oggetto: "Approvazione aggiornamento Documento Unico di Programmazione 2020-2024. Riferimento 2021";

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 77 del 30.12.2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2021-2023;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 226 del 30.12.2020 di approvazione, relativamente al triennio 2021-2023, della ripartizione delle tipologie e dei programmi di bilancio in capitoli e dell'assegnazione delle dotazioni finanziarie ai Responsabili di Settore;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 19.01.2021 con la quale, in coerenza con il Documento Unico di Programmazione ed il Bilancio di previsione finanziario è stato approvato il Piano degli Obiettivi e Piano della Performance 2021-2023;

- le eventuali modifiche ed integrazioni dei provvedimenti sopracitati intervenute successivamente;

VISTI:

- il Regolamento comunale dei controlli interni approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 08.01.2013;

- la metodologia per il Controllo di Gestione, approvata nell'ambito del Sistema Integrato dei Controlli interni di cui all'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000, con delibera di Giunta Comunale n. 268 del 17.12.2019,

Atteso che la suddetta metodologia prevede una cadenza temporale di sei mesi quale limite massimo ai fini della significatività di un confronto tra obiettivi e risultati. Il confronto tra obiettivi e risultati deve, comunque, essere sempre effettuato in ogni circostanza straordinaria, cioè in ogni circostanza in cui fatti nuovi e imprevisti modifichino sostanzialmente lo scenario e le informazioni su cui era basata la programmazione;

Posto che all'Organismo di Valutazione compete verificare l'efficienza e l'efficacia della attività gestionale dei rispettivi centri di responsabilità, la corretta gestione delle risorse, l'imparzialità ed il buon andamento dell'azione amministrativa nonché le cause degli eventuali scostamenti tra obiettivi preventivati e risultati conseguiti;

Preso atto delle richieste di variazioni al Piano degli Obiettivi e al Piano della Performance 2021-2023, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 8 del 19.01.2021, presentate dai Responsabili del Settore I - Affari Generali, Istituzionali e Associazionismo, del Settore III - Politiche del territorio e Sviluppo Economico, del Settore IV - Politiche Ambientali e Lavori Pubblici e del Settore VI – Politiche Sociali e Istruzione e comunicate via mail all'OdV in data 26.05.2021;

Considerato che, alla luce delle segnalazioni avanzate dai Responsabili di Settore circa le difficoltà oggettive intervenute o miglior valutazione delle necessità e delle priorità dell'Ente, si rende opportuno modificare ed adeguare alcuni obiettivi per l'anno 2021, così come rappresentato nel documento Allegato A) "Variazione al Piano degli Obiettivi e al Piano della Performance 2021-2023" allegato al presente verbale quale parte integrante dello stesso;

Per le motivazioni sopra esposte, l'ODV ritiene adeguate e concrete le motivazioni a supporto delle richieste dei Responsabili di settore per la rivisitazione degli obiettivi, prende atto delle misure correttive

proposte ed esprime pertanto parere favorevole alla rideterminazione degli obiettivi come rappresentata nell'allegato A).

Chiede che il presente verbale venga inviato alla Giunta comunale per il recepimento delle modifiche proposte dai Responsabili di Settore.

Il Presidente dell'OdV comunica che:

- è stato affidato un incarico ex art. 14 del CCNL 2004, dal 15 giugno al 2 ottobre p.v., per funzioni di responsabile del Comando Intercomunale di Preganziol/Casier al Comandante della Polizia Locale di Mogliano Veneto;

- in relazione alla modifica dell'organigramma approvato con D.G.C. n. 68 del 20.042021, con decorrenza 15/16/21, risulta invariata la pesatura delle rispettive fasce.

F.to Dr.ssa Paola De Noni	Segretario Generale del Comune di Preganziol Presidente dell'Organismo di Valutazione
F.to Avv. Osti Gigliola	Componente dell'Organismo di Valutazione
F.to Dr.ssa Da Ros Sara	Componente dell'Organismo di Valutazione

Allegato A)

Variazione al Piano degli Obiettivi e al Piano della Performance 2021-2023

Obiettivo di Performance Organizzativa di Ente

1. Obiettivo n. 2 "Transazione al Digitale"

   - Differimento al 31.12.2021 della scadenza stabilita al 07.06.2021 relativa alla quinta fase ad oggetto: "Formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici";

   - Modifica del valore atteso dell'indicatore n. 5 "Aggiornamento degli atti di nomina dei responsabili della gestione documentale e della conservazione": da "Entro il 07.06.2021" a "Entro il 31.12.2021";

   - Modifica del valore atteso dell'indicatore n. 6 "Redazione del piano di classificazione dei documenti e del piano di conservazione, previa ricognizione dei documenti formati dall'ente": da "Entro il 07.06.2021" a "Entro il 31.12.2021";

   - Modifica del valore atteso dell'indicatore n. 7 "Revisione dei processi relativi ai sistemi di gestione documentale e conservazione": da "Entro il 07.06.2021" a "Entro il 31.12.2021";

   - Modifica del valore atteso dell'indicatore n. 8 "Verifica sulla conformità normativa delle soluzioni tecnologiche utilizzate, anche per richiedere verifiche e modifiche ai fornitori": da "Entro il 07.06.2021" a "Entro il 31.12.2021";

   - Modifica del valore atteso dell'indicatore n. 9 "Implementazione di adeguate misure di sicurezza per documenti, archivi e sistemi (anche nel rispetto della protezione dei dati personali)": da "Entro il 07.06.2021" a "Entro il 31.12.2021";

   - Modifica del valore atteso dell'indicatore n. 10 "Aggiornamento del manuale di gestione documentale e del manuale di conservazione e la relativa pubblicazione sul sito istituzionale": da "Entro il 07.06.2021" a "Entro il 31.12.2021";

Settore I - Affari Generali, Istituzionali e Associazionismo:

1. Obiettivo di Settore n. 2 "Concessione contributi, vantaggi economici e patrocini comunali":

   - Differimento al 31.10.2021 della scadenza stabilita al 31.05.2021 relativa alla seconda fase ad oggetto: "Condivisione con la parte politica e con i servizi interessati al fine di rilevare eventuali criticità";

   - Differimento al 30.11.2021 della scadenza stabilita al 30.06.2021 relativa alla terza fase ad oggetto: "Approvazione del nuovo Regolamento da parte del Consiglio Comunale";

Settore III - Politiche del territorio e Sviluppo Economico

1. Obiettivo di Settore n. 2 ad oggetto: "Riorganizzazione del servizio Edilizia Privata: formazione del personale di nuova assunzione"

   - Modifica come segue della descrizione della fase n 2: da "Formazione interna al personale assegnato nel 2021 al Servizio Edilizia Privata mediante affiancamento e predisposizione di Schede Operative"

a “Formazione interna al personale assegnato nel 2021 al Servizio edilizia Privata mediante affiancamento”;

- Modifica come segue della descrizione dell’indicatore n. 2: da “Formazione interna al personale assegnato nel 2021 al Servizio Edilizia Privata mediante affiancamento e predisposizione di Schede Operative” a “Formazione interna al personale assegnato nel 2021 al Servizio Edilizia Privata mediante affiancamento”;

2. Obiettivo di Settore n. 3 ad oggetto: “Riorganizzazione del servizio sviluppo economico: formazione del personale di nuova assunzione”

   - Modifica come segue della descrizione dell’obiettivo: da “In seguito allo svolgimento delle procedure assunzionali previste nel 2021 nel Servizio Sviluppo Economico vi sarà un istruttore amministrativo Cat. C neo-assunto da formare.” a “In seguito alla mobilità intersettoriale di un Agente di Polizia Locale dal Servizio di Polizia Locale al Servizio Sviluppo Economico vi sarà un istruttore amministrativo cat. C da formare”;

   - Modifica come segue della descrizione della fase n 2: da “Formazione interna al personale assegnato nel 2021 al Servizio Sviluppo Economico mediante affiancamento e predisposizione di Schede Operative” a “Formazione interna al personale assegnato nel 2021 al Servizio Sviluppo Economico mediante affiancamento”;

   - Modifica come segue della descrizione dell’indicatore n. 2: da “Formazione interna al personale assegnato nel 2021 al Servizio Sviluppo Economico mediante affiancamento e predisposizione di Schede Operative” a “Formazione interna al personale assegnato nel 2021 al Servizio Sviluppo Economico mediante affiancamento”;

Settore IV - Politiche Ambientali e Lavori Pubblici

1. Obiettivo di Settore n. 1 ad oggetto: “Efficientamento delle procedure di gestione tramite la digitalizzazione dell’archivio cartaceo”:

   - Differimento al 31.10.2021 della scadenza stabilita al 31.05.2021 relativa alla prima fase ad oggetto: “Analisi dello stato di fatto e definizione delle priorità di intervento”;

   - Differimento al 31.12.2021 della scadenza stabilita al 31.07.2021 relativa alla seconda fase ad oggetto: “Pianificazione e definizione delle modalità di archiviazione dei progetti con conseguente assegnazione delle competenze ai servizi coinvolti”;

   - Modifica del valore atteso dell’Indicatore n. 1 “Analisi dello stato di fatto e definizione delle priorità di intervento”: da “Entro il 31.05.2021” a “Entro il 31.10.2021”;

   - Modifica del valore atteso dell’Indicatore n. 2 “Pianificazione e definizione delle modalità di archiviazione dei progetti con conseguente assegnazione delle competenze ai servizi coinvolti”: da “Entro il 31.07.2021” a “Entro il 31.12.2021”;

2. Sostituzione dell’Obiettivo di Settore n. 2 ad oggetto: “Progettazione Bosco Urbano” con il seguente: “Progettazione messa in sicurezza delle strade comunali” come descritto nell’Allegato 1;

Settore VI – Politiche Sociali e Istruzione

1. Obiettivo di Settore n. 2 ad oggetto: "Concessione del servizio di gestione degli asili nidi comunali di Preganziol (TV) per il periodo dal 01.09.2022 al 31.08.2026"

   - Differimento al 30.09.2021 della scadenza stabilita al 31.07.2021 relativa alla sesta fase ad oggetto: "Stipula del Contratto";

   - Modifica del valore atteso dell'Indicatore n. 3 "Contratto": da "Entro il 30.07.2021" a "Entro il 30.09.2021";

2. Sostituzione dell'obiettivo n. 5 ad oggetto: "Bando alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica –ERP" con un nuovo obiettivo ad oggetto: "Bando Rifiuti 2021-Annualità 2019-2020" come descritto nell'Allegato 2;

3. Obiettivo di Settore n. 6 ad oggetto:" Sviluppo del Progetto Sociale – Emergenza Abitativa" Rilevazione del disagio abitativo finalizzato alla conoscenza del fabbisogno

   - Differimento al 31.10.2021 della scadenza stabilita al 30.05.2021 relativa alla seconda fase ad oggetto: "Pubblicazione Avviso rivolto ai proprietari di alloggi disponibili a locare canone concordato";

ALLEGATO 1

Piano strategico:	**PIANO STRATEGICO 2: UNA CRESCITA INTELLIGENTE DEL TERRITORIO PER UNA CITTA' AD ALTA QUALITA' URBANA.**
Obiettivo strategico:	2.2. MOBILITA' SOSTENIBILE: realizzazione di percorsi ciclopedonali, riorganizzazione del trasporto pubblico locale, miglioramento della viabilità, interventi di manutenzione stradale, abbattimento delle barriere architettoniche
Missione:	10. Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo operativo:	2.2.3 Manutenzione e messa in sicurezza dei percorsi pedonali con particolare attenzione all'abbattimento delle barriere architettoniche
Programma:	10.5 Viabilità e infrastrutture stradali

OBIETTIVO DI SETTORE N. 2	**PROGETTAZIONE MESSA IN SICUREZZA DELLE STRADE COMUNALI**			
Responsabile:	Alessandro Mazzero			
Settore:	Settore IV- Politiche Ambientali e Lavori Pubblici			
Altri Settori/Servizi coinvolti:				
Centro di responsabilità/ di costo	Settore IV- Politiche Ambientali e Lavori Pubblici			
Amministratore di riferimento:	Assessore Bovo Riccardo			
Esercizi di riferimento	**2021**			
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Esecuzione di interventi intesi a migliorare la sicurezza stradale, con la realizzazione di attraversamenti stradali rialzati in alcuni punti pericolosi. Individuati 6 punti.			
	Peso %:	60		

Fasi	**Scadenza**
1 - Inizio attività di progettazione (rilievi, indagini, ecc.)	Entro il 15/07/21
2- Approvazione del progetto definitivo-esecutivo	Entro il 31/08/2021
3- Affidamento dei lavori	Entro il 15/09/21

Indicatori anno 2021	**Valore atteso**	**Peso %**
Inizio attività di progettazione (rilievi, indagini, ecc.) - Rilievo dei 6 interventi	Entro il 15/07/21	20
Approvazione del progetto definitivo-esecutivo	Entro il 31/08/2021	40
Affidamento dei lavori	Entro il 15/09/21	40

Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	**Stanziamento**
Approvazione articolazione capitoli di spesa ed assegnazione risorse finanziarie	rinvio DGC n. 226 del 30.12.2020

ALLEGATO 2

Piano strategico:	**PIANO STRATEGICO 3: LA RETE LOCALE DEL WELFARE SERVIZI ALLE PERSONE E ALLE IMPRESE**
Obiettivo strategico:	**3.1: Progetti di inclusione e progetti di coinvolgimento attivo della cittadinanza**
Missione:	M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo operativo:	3.1.1: Interventi a favore delle famiglie in una logica di sistema integrato rafforzando la partecipazione e la responsabilizzazione delle stesse all'interno della comunità di
Programma:	15.2 Interventi per le famiglie

OBIETTIVO DI SETTORE N. 5	**BANDO RIFIUTI 2021 - BIENNIO 2019-2020 -**			
Responsabile:	Grespan Maurizio			
Settore:	Settore VI_ Politiche Sociali e Istruzione			
Altri Settori/Servizi coinvolti:				
Centro di responsabilità/ di costo	Servizio Assistenza Sociale			
Amministratore di riferimento:	Dott.sa Elena Stocco			
Esercizi di riferimento	**2021**			
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Nel corso dell'anno si provvederà ad adottare i provvedimenti per la concessioine di contributi economici a particolari categorie di cittadini per l'utilizzo del servizio gestione rifiuti urbani, mediante la pubblicazione del Bando Rifiuti 2021 riferito alle annulaità 2019 e 2020 e provvedere conceguentemente alla liquidazione ai beneficiari della quota spettante.			
Obiettivo	**Peso %:**	10		

Fasi	**Scadenza**
Approvazione atto di indirizzo per la definizione dell'ammontare del contributo e dei criteri e le modalità di concessione	10/05/2021
Pubblicazione del Bando Rifiuti 2021 - annualità 2019 -2020 con modalità raccolta istante su modulo on-line disponibile sul sito istituzionale	15/05/2021
Acquisizione istanze	15/07/2021
Istruttoria, approvazione lista beneficiari.	30/09/2021
Liquidazione beneficiari	31/10/2021

Indicatori anno 2021	**Valore atteso**	**Peso %**
Delibera di Giunta definizione criteri e modalità concessione contributi	1	15
Creazione modulo on-line raccolta istanze	1	10
Pubblicazione Bando	1	10
Numero istanze pervenute/ numero istanze istruite	100%	45
Approvazione lista beneficiari	Entro il 30.09.2021	20

Risorse finanziarie specifiche dell'obiettivo	**Stanziamento**
Approvazione articolazione capitoli di spesa ed assegnazione risorse finanziarie	rinvio DGC n. 226 del 30.12.2020