

## ORGANISMO DI VALUTAZIONE

### Verbale n. 6 del 07.09.2021

Nel giorno **07.09.2021**, al fine di assicurare le misure disposte dall'art. 1 lett. q) del DPCM 08.03.2020 e nel rispetto dei criteri di trasparenza e tracciabilità ai sensi dell'art. 73 comma 1 del Decreto Legge n. 18 del 17.03.2020, l'Organismo di Valutazione del Comune di Preganziol, costituito in conformità a quanto previsto dalla convenzione in Atti Privati n. 1455 del 07.11.2018 con il Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana, così composto:

- |                         |  |
|-------------------------|--|
| 1) Dr.ssa Paola De Noni | Segretario Generale del Comune di Preganziol<br>Presidente dell'Organismo di Valutazione |
| 2) Avv. Osti Gliogliola | Componente dell'Organismo di Valutazione   |
| 3) Dr.ssa Da Ros Sara   | Componente dell'Organismo di Valutazione   |

esprime da remoto **parere obbligatorio sul Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Preganziol** (Revisione 2021) che integra e specifica il Codice di comportamento di cui all'articolo 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Premesso che:

- il 28 novembre 2012 è entrata in vigore la legge 6 novembre 2012, n. 190 concernente *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”*;
- la legge n.190/2012 prevede l'adozione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, di seguito nominato P.T.P.C.T., da parte di tutte le pubbliche amministrazioni, enti locali inclusi;
- l'art. 54 del D.Lgs. 165/2001, così come sostituito dall'art. 1 comma 44 della L. 190/2012 prevede al comma 1: *“Il Governo definisce un codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico. Il codice contiene una specifica sezione dedicata ai doveri dei dirigenti, articolati in relazione alle funzioni attribuite, e comunque prevede per tutti i dipendenti pubblici il divieto di chiedere o di accettare, a qualsiasi titolo, compensi, regali o altre utilità, in connessione con l'espletamento delle proprie funzioni o dei compiti affidati, fatti salvi i regali d'uso, purché di modico valore e nei limiti delle normali relazioni di cortesia”*; al comma 5: *“Ciascuna pubblica amministrazione definisce, con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio del proprio organismo indipendente di valutazione, un proprio codice di comportamento che integra e specifica il codice di comportamento di cui al comma 1. (omissis). A tali fini, la Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) definisce criteri, linee guida e modelli uniformi per singoli settori o tipologie di amministrazione”*;

Considerato che con Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 (G.U. del 04.06.2013 n. 129) è stato approvato il *“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165”*, che definisce i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare;

Considerato che il citato D.P.R. 62/2013 all'art. 1, comma 2, stabilisce testualmente che: *“Le previsioni del presente Codice sono integrate e specificate dai codici di comportamento adottati da ciascuna amministrazione ai sensi dell'art. 54, comma 5 del citato decreto legislativo n. 165 del 2001”*;

Dato atto che con deliberazione di Giunta Comunale n. 149 del 19.12.2013 il Comune di Preganziol ha adottato il Codice di comportamento dei dipendenti;

Viste le nuove Linee Guida ANAC approvate con delibera n. 177 del 19.02.2020 in materia di Codice di comportamento delle amministrazioni pubbliche;

Considerato che:

- le nuove Linee Guida ANAC n.177 del 19.02.2020 sono rivolte a tutte le Amministrazioni e sostituiscono le precedenti emanate con delibera n. 75 del 24.10.2013;
- il fine è quello di promuovere un sostanziale rilancio dei Codici di Comportamento presso le Amministrazioni per il valore che essi hanno sia per orientare le condotte di chi lavora nell'amministrazione e per l'amministrazione, sia come strumento di prevenzione dei rischi di corruzione;
- l'ANAC con le suddette Linee Guida intende fornire indirizzi interpretativi e operativi che siano volti a orientare e sostenere le Amministrazioni nella predisposizione di nuovi Codici di comportamento con contenuti più coerenti a quanto previsto dal legislatore e soprattutto utili per una migliore cura dell'interesse pubblico;

Considerato che le nuove Linee Guida dell'ANAC n. 177 del 19.02.2020 prevedono che, nell'ottica di valorizzare una costruzione progressiva del codice aperta alla più ampia partecipazione, il processo di formazione del codice si articola in due distinte fasi. In una prima fase, il RPCT, affiancato dall' O.I.V e dall' U.P.D e con il coinvolgimento dei dirigenti e dipendenti dell'Ente, svolge un ruolo centrale e di coordinamento di tutti i soggetti nella predisposizione di una bozza di codice contenente le norme e i doveri specifici del dipendente;

Preso atto che con nota del 08.06.2021, il Segretario Generale, quale Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Ente, trasmetteva ai Responsabili di Settore e ai dipendenti del Comune di Preganziol la bozza del nuovo Codice di comportamento dei dipendenti, aggiornato alle nuove Linee Guida dell'ANAC, al fine di fornire le proprie osservazioni ed il proprio contributo propositivo;

Rilevato che i Responsabili di Settore e i dipendenti del Comune di Preganziol non presentavano osservazioni e/o proposte in merito alla bozza del nuovo Codice di comportamento;

Preso atto che con nota del 15.07.2021, il Segretario Generale, quale Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Ente, trasmetteva la suddetta bozza anche all'Organismo di valutazione e all'UPD, al fine di fornire le proprie osservazioni ed il proprio contributo propositivo;

Rilevato che:

- l'Organismo di Valutazione esprimeva in forma asincrona il proprio parere favorevole all'adozione del Codice di comportamento, in quanto adeguato alle linee guida dell'ANAC n.177 del 19.10.2020;
- l'UPD non ha presentato osservazioni in merito;

Rilevato quanto disposto dall'art.17 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62: "1. Le amministrazioni danno la più ampia diffusione al presente decreto, pubblicandolo sul proprio sito internet istituzionale e nella rete intranet, nonché trasmettendolo tramite e-mail a tutti i propri dipendenti e ai titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione dei vertici politici dell'amministrazione, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione. L'amministrazione, contestualmente alla sottoscrizione del contratto di lavoro o, in mancanza, all'atto di conferimento dell'incarico, consegna e fa sottoscrivere ai nuovi assunti, con rapporti comunque denominati, copia del codice di comportamento.

2. Le amministrazioni danno la più ampia diffusione ai codici di comportamento da ciascuna definiti ai sensi dell'articolo 54, comma 5, del citato decreto legislativo n. 165 del 2001 secondo le medesime modalità previste dal comma 1 del presente articolo";

Preso atto che Linee Guida dell'ANAC in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni approvate con delibera n. 177 del 19.02.2020 prevedono, riguardo al procedimento da seguire per l'approvazione del codice, che: "La seconda fase del procedimento, volta alla conclusiva definizione del codice, è caratterizzata dalla partecipazione aperta a tutti gli interessati. In particolare, per essere aperta, la partecipazione deve consentire a chiunque, in forma singola o associata, di esprimere proprie considerazioni e proposte di modificazione e integrazione del codice. In quest'ottica, le consultazioni on-line andrebbero privilegiate laddove in grado di ampliare effettivamente la platea dei potenziali partecipanti.

Si evidenzia che una modalità ritenuta efficace per il coinvolgimento della generalità degli stakeholder (dipendenti, UPD, organizzazioni sindacali) è rappresentata dalla pubblicazione di avvisi sulla intranet dell'amministrazione (per i dipendenti) e/o sul sito internet istituzionale e incontri ad hoc con specifici stakeholders qualificati";

Considerato che:

- il Comune di Preganziol, con delibera di Giunta Comunale n. 153 del 10.08.2021, approvava la bozza di Codice di Comportamento dei dipendenti, al fine di attivare la procedura aperta alla partecipazione;
- mediante avviso pubblico, la bozza di Codice di comportamento veniva pubblicata dal giorno 10.08.2021 al giorno 29.08.2021 all'albo pretorio del Comune di Preganziol per il coinvolgimento degli stakeholders con l'invito a far pervenire eventuali proposte ad integrazione e osservazioni;
- alla data di scadenza dell'avviso (29.08.2021) non è pervenuta nessuna proposta e/o osservazione da parte dei soggetti interessati;

Visto il Codice di Comportamento (Allegato A), adeguato alle Linee Guida ANAC, delibera n.177 del 19.02.2020, proposta dal Segretario Generale, allegata al presente provvedimento, che integra e specifica i doveri del codice nazionale e contiene esemplificazioni utili a precisare i doveri da rispettare;

**L'Organismo di valutazione**, ai sensi dell'art. 54, comma 5, del d.lgs. 165/2001;

## ESPRIME

Il proprio parere favorevole all'adozione del nuovo "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Preganziol" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente verbale (Allegato A) che rispetta gli indirizzi sia del DPR 62/2013 che delle indicazioni dell'ANAC di cui alle Linee Guida della delibera n. 177 del 19 febbraio 2020.

Letto, confermato e sottoscritto.

F.to Dr.ssa Paola De Noni

Segretario Generale del Comune di Preganziol  
Presidente dell'Organismo di Valutazione

---

F.to Avv. Osti Gigliola

Componente dell'Organismo di Valutazione

---

F.to Dr.ssa Da Ros Sara

Componente dell'Organismo di Valutazione

---