

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	Piattelli Ilaria
<b>Data di nascita</b>	01/11/1963
<b>Qualifica</b>	Segretario comunale
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI PREGANZIOL
<b>Incarico attuale</b>	Dirigente Generale - Comune
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0422632201
<b>Fax dell'ufficio</b>	0422632274
<b>E-mail istituzionale</b>	ilaria.piattelli@comune.preganziol.tv.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Giurisprudenza
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dal 02/11/1993 al 04/11/1994 presta servizio come Segretario Comunale titolare della segreteria del Comune di Vico Canavese - To - - COMUNE DI VICO CANAVESE</li><li>- dal 04/11/1994 al 04/05/1995 è titolare della segreteria comunale di Ponso - Pd - - COMUNE DI PONSO</li><li>- Dal 01/05/1995 al 01/10/1996 benchè ancora titolare della segreteria comunale di Ponso, occupa, con incarico di supplenza continuativa conferitole dalla Prefettura di Padova, la segreteria comunale convenzionata tra Casalserugo e Cinto Euganeo, con una popolazione complessiva di circa 7.000 abitanti. - COMUNE DI CASALSERUGO</li><li>- Dal 01/06/1996 al 01/10/1997, a seguito di concorso per titoli, è titolare della segreteria comunale di Gazzo Padovano - Pd - - COMUNE DI GAZZO</li><li>- Dall'ottobre 1997 all'agosto del 1999 è titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di Curtarolo e Gazzo Padovano con una popolazione di 9.500 abitanti. - COMUNE DI CURTAROLO</li><li>- Dal 01/08/1999 al 01/09/2001 è titolare della segreteria comunale di Legnaro ( popolazione di 7.200 abitanti). Le viene attribuita la responsabilità dei servizi di: - segreteria generale; - tributi; - demografici; - sociali - COMUNE DI LEGNARO</li></ul>

## CURRICULUM VITAE

- Dall'ottobre 2001 all'agosto del 2006 è titolare della segreteria generale del comune di Vigodarzere con popolazione di 12.246 abitanti. Ad aprile del 2004 il Sindaco del Comune di Vigodarzere le conferisce l'incarico di Direttore Generale e le attribuisce la responsabilità dell'intero settore Amministrativo comprendente i servizi: - affari generali; - ragioneria e tributi; - demografici; - urp e protocollo; - polizia locale e protezione civile. Dal 01.02.2006 al 09.08.2006 diviene titolare della segreteria generale convenzionata tra i Comuni Di Vigodarzere e Pernumia. Nell'aprile del 2006, a seguito della costituzione dell'Unione dei Comuni del Medio Brenta tra i Comuni di Vigodarzere e Cadoneghe, è nominata Segretario Generale anche del neo costituito ente locale. Dal 30.5.2006 al 09.8.2006 è titolare della direzione del Settore Tecnico del Comune di Vigodarzere( LL.PP,patrimonio, ambiente, attività produttive,urbanistica ed edilizia) - COMUNE DI VIGODARZERE
- Dall'Aprile 2004 all'Agosto 2006 è Direttore Generale del Comune di Vigodarzere - COMUNE DI VIGODARZERE
- Dall'Aprile all'Agosto 2006 è Segretario Generale dell'Unione dei Comuni del Medio Brenta - UNIONE DEI COMUNI DEL MEDIO BRENTA
- Dal 10/08/2006 al 22/10/2006 è titolare della segreteria generale del Comune di Cavarzere - Ve - - COMUNE DI CAVARZERE
- dall'Ottobre 2006 a Luglio 2008 è Direttore Generale del Comune di Eraclea - COMUNE DI ERACLEA
- Dal 23/10/2006 al 01/07/2008 è titolare della segreteria generale convenzionata tra i Comuni di Eraclea e Cavallino - Treporti con popolazione complessiva di 25.000 abitanti. Presso il Comune di Eraclea, le viene conferito l'incarico di Direttore Generale e le viene attribuita la responsabilità dell'Area Amm.va comprendente i servizi di segreteria generale, personale, contenzioso, privacy e sicurezza dei sistemi informatici. - COMUNE DI ERACLEA
- Dal 17/08/2008 al 30/04/2010 è titolare della segreteria generale convenzionata tra i Comuni di Mirano e Cavallino - Treporti. Presso il Comune di Mirano è responsabile del Settore 1° comprendente i servizi: tributi, patrimonio, economico finanziario, pubblica istruzione. Successivamente diviene titolare del servizio di segreteria generale ed affari legali. Presso il Comune di Cavallino-Treporti è titolare del Settore Amm.vo comprendente i servizi: demografico, statistico,ecografico,elettorale-protocollo- urp ed archivio. E' altresì Presidente della delegazione trattante di Parte pubblica - COMUNE DI MIRANO
- Dal 01/05/2010 al 22/08/2010 è titolare della segreteria generale di Mirano - Ve - - COMUNE DI MIRANO
- Dal 23/08/2010 al 16/12/2010 è titolare della segreteria

## CURRICULUM VITAE

generale convenzionata tra i Comuni di Mirano e Torre di Mosto. In quest'ultimo Ente è Presidente della delegazione trattante di parte pubblica - COMUNE DI MIRANO

- Dal 20 dicembre 2010 al 12 dicembre 2013 è titolare della segreteria generale convenzionata tra i Comuni di Preganziol e Torre di Mosto. Presso i due enti è Presidente della delegazione trattante di parte pubblica. Durante questo periodo regge a scavalco la segreteria generale del Comune di Mogliano Veneto. ( febbraio/giugno 2011). - COMUNE DI PREGANZIOL

- Dal 30 dicembre 2013 a tutt'oggi è titolare della segreteria generale convenzionata tra i Comuni di Preganziol e Scorzè. Presso i due enti è Presidente della delegazione trattante di parte pubblica e Presidente dell'Organismo di Valutazione. - COMUNE DI PREGANZIOL

### Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico

### Capacità nell'uso delle tecnologie

- Discreta la capacità nell'uso delle tecnologie informatiche, word, excell, internet

- Ha una discreta conoscenza degli strumenti informatici

### Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Dal gennaio al dicembre 1988 partecipa in Roma, ad un corso di studio per l'approfondimento delle materie del corso di laurea ed in particolare per lo studio più specialistico del Diritto amministrativo. Nel 1990 acquisisce l'idoneità al concorso nazionale di Vice Commissario di Polizia, indetto dal Ministero dell'Interno. Nel 1991 partecipa a Roma al concorso nazionale per la copertura di 120 posti di Segretario comunale, indetto dal Ministero dell'interno e risultandone vincitrice nel 1993. Il 15 dicembre 2000 supera a Roma il Concorso nazionale di Segretario generale di fascia B indetto dalla Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale. Il 21 maggio 2004, a seguito del corso di specializzazione indetto dalla SSPAL acquisisce in Roma il titolo di Segretario Generale di fascia A. Partecipa a vari convegni sulla Legge n. 241/1990, sullo Sportello Unico per le attività produttive; sulla manovra di stabilizzazione finanziaria per gli enti locali; sul Codice dei Contratti.

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI PREGANZIOL

dirigente: Piattelli Ilaria

incarico ricoperto: Dirigente Generale - Comune

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 43.572,98	€ 15.584,45	€ 0,00	€ 6.115,26	€ 14.878,57	€ 80.151,26

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti