

Allegato A)



Città di Preganziol

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 -2018

CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Il D.Lgs.150/2009 disciplina i principi generali che devono regolare il sistema di misurazione e valutazione della performance, individuando come finalità da perseguire, il miglioramento della qualità dei servizi offerti alla collettività, la crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito e la trasparenza dei risultati ottenuti e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

L'art. 4 disciplina il ciclo della gestione della performance articolandolo nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati

Il Peg/Piano della performance è il documento che conclude l'iter di pianificazione/programmazione dell'Ente e che lega il processo di pianificazione strategica con la programmazione gestionale.

La pianificazione strategica del Comune di Preganziol è contenuta nel Documento unico di programmazione approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 72 del 27.04.2016 .

Il Dup costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il Dup si compone di due sessioni, la sessione strategica e la sessione operativa:

- nella sessione strategica le linee programmatiche di mandato del Sindaco si traducono in assi strategici e in linee politiche (corrispondenti alle missioni di bilancio ex D.lgs. 118/2011). Per ogni linea politica sono individuati obiettivi strategici di mandato da realizzare nell'arco del quinquennio come stabilito al punto 8.1 del principio contabile allegato 4/1 al D. Lgs. 118/2011;

- nella sessione ordinaria, al fine di realizzare gli obiettivi di mandato, le linee politiche vengono tradotte all'interno dei programmi di ogni missione di bilancio. Per ogni programma vengono individuati gli obiettivi operativi annuali e pluriennali da attuare nel triennio, come stabilito al punto 8.2 del principio contabile allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011;

Con l'approvazione del Piano esecutivo di gestione si chiude il ciclo della programmazione.

In base punto 10 del principio contabile 4/1 allegato al D. Lgs.118/2011, il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP).

Il PEG rappresenta inoltre lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di strategici, ordinari e di gestione, all'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento ed alla successiva valutazione.

Nel Piano Esecutivo di Gestione sono puntualmente individuati gli obiettivi da raggiungere, le modalità di raggiungimento e gli indicatori di risultato e di performance.

Il PEG, in esecuzione di quanto disposto dall'art. 169 comma 3 bis del TUEL 267/2000, comprende in modo organico anche il Piano della Performance. Come previsto dall'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009, il Piano della Performance, che costituisce il documento di pianificazione da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

Il PEG fa parte di un Sistema Integrato di Pianificazione e Controllo che, partendo dal programma amministrativo del Sindaco e dalle linee programmatiche approvate dal Consiglio Comunale, traduce le linee di indirizzo politico in azioni concrete da svolgere per dare attuazione agli impegni elettorali.

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO
(unico documento di indirizzo strategico "a monte" del DUP)



DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)
(approvato dal Consiglio su proposta della Giunta)

- Assorbe la Relazione Previsionale e Programmatica
- Copre un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo
- Contiene l'analisi strategica delle condizioni esterne ed interne all'ente sia in termini attuali che prospettici
- Definisce gli indirizzi strategici dell'amministrazione sviluppando e concretizzando le linee programmatiche di mandato
- Introduce i principali obiettivi operativi che saranno dettagliati nel Piano Esecutivo di Gestione



Bilancio di Previsione finanziaria (BPF)



Piano Esecutivo di Gestione
(approvato dalla Giunta entro dieci giorni dall'approvazione del BPF)

- Assegna per ciascun Centro di Responsabilità gli obiettivi gestionali e le dotazioni necessarie al loro conseguimento
- Consente un collegamento con gli esercizi considerati nel bilancio di previsione

La struttura del PEG rappresenta l'effettiva struttura organizzativa dell'ente per centri di responsabilità (Cdr), quali insiemi di funzioni, obiettivi e risorse assegnate (finanziarie, umane e strumentali) al cui vertice è posto un soggetto dotato di responsabilità gestionale (Responsabile di settore - titolare di posizione organizzativa). Per ciascun centro di responsabilità è individuato il responsabile di settore, il portafoglio delle attività e dei servizi misurati mediante indicatori di performance, gli obiettivi esecutivi e di questi ultimi data rappresentazione in termini di processo e di risultati attesi e le risorse assegnate.

Il PEG 2016 –2018 viene così strutturato :

- **Piano della performance** – Il Piano delle performance espone gli obiettivi strategici dell'Ente come risultanti dal DUP
- **Piano degli Obiettivi** - Nel Piano degli obiettivi viene descritto il Piano delle Attività Gestionali che riassume, in riferimento a ciascun Centro di responsabilità dell'Ente, le funzioni svolte dai servizi ed individua le principali attività. Il piano degli obiettivi espone, in riferimento a ciascun Centro di responsabilità dell'Ente, gli obiettivi strategici e ordinari le relative fasi ed i relativi indicatori.
- **Risorse Finanziarie** – Riporta le risorse assegnate al servizio per il raggiungimento degli obiettivi e per il mantenimento dei livelli quali- quantitativi dell'attività istituzionale.

Il Piano degli obiettivi è, pertanto, costituito da:

Le attività ordinarie/gestionali: si riferiscono a tutte le attività strutturali, finalizzate a mantenere le performance gestionali relativamente ad attività consolidate nelle funzioni dei diversi servizi.

Obiettivi strategici: finalizzati all'attuazione del programma amministrativo del Sindaco o all'attivazione di un nuovo servizio o a migliorare e le performance gestionali relativamente ad attività rilevanti nelle funzioni dei diversi settori.

Obiettivi ordinari: si riferiscono a obiettivi finalizzati a migliorare o mantenere le performance gestionali relativamente ad attività consolidate nelle funzione dei diversi settori.

In particolare, sia gli obiettivi strategici che quelli ordinari sono dettagliati in un un'apposita scheda nella quale sono esplicitati fasi e tempi, responsabilità politico – amministrative e operative nonché indicatori per misurare i risultati.

Processo di costruzione del PEG

Il PEG è scaturito da un processo di “bottom-up” con il coinvolgimento dei diversi attori, coniugato con logiche impositive tipiche dell’ente.

Gli obiettivi ed i relativi indicatori, contenuti nel PEG, sono proposti dai Responsabili di Settore nell’ambito di specifiche riunioni che l’Unità Programmazione e Controllo ha svolto con i servizi, in coerenza con gli indirizzi di governo.

La programmazione viene effettuata attraverso la negoziazione tra parte politica e parte tecnica di obiettivi da raggiungere negli anni di riferimento e di risorse dedicate al raggiungimento dei medesimi obiettivi. La negoziazione/concertazione si svolge in tavoli di lavoro che coinvolgono il Segretario Generale anche in qualità di responsabile dell’Unità “Programmazione e Controllo”, gli assessori e i responsabili di Settore. Al tavolo, vengono discussi e negoziati gli obiettivi da affidare a ciascun servizio e le risorse (entrata e spesa, risorse umane e strumentali) necessarie per la realizzazione degli obiettivi stessi.

Collegamento con il Sistema di Valutazione

La valutazione del personale si collega al Controllo di Gestione al fine di delinearare le concrete responsabilità gestionali che conseguono dal confronto fra gli obiettivi assegnati ed i risultati conseguiti.

Il PEG rappresenta quindi, lo strumento per la misurazione quantitativa della performance collegata al sistema premiante e costituisce un presupposto del controllo di gestione ed un elemento portante dei sistemi di valutazione.

La metodologia valutativa recentemente approvata risulta allineata con la struttura del Piano Esecutivo di Gestione.

Gli obiettivi strategici definiti e condivisi all’inizio del processo possono avere un peso differente la cui somma deve essere pari al 100% rispetto al numero degli obiettivi assegnati, lo stesso dicasi per gli obiettivi ordinari. Per il conseguimento degli obiettivi e delle attività gestionali, i responsabili di settore utilizzano le risorse umane definite nella dotazione organica come definita nel presente Piano.

PIANO DELLA PERFORMANCE



IL QUADRO DEMOGRAFICO DEL COMUNE DI PREGANZIOL

In base ai registri anagrafici la popolazione residente nella nostra città al 31 dicembre 2015 ammonta a 16.749 persone. L'andamento del 2015 è stato determinato da un movimento migratorio negativo (- 141 unità il saldo tra immigrati e emigrati) e un saldo naturale (differenza fra i nati ed i morti) che è negativo di 8 unità.

	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
Abitanti di cui :	17025	16752	16844	16918	16898	16749
maschi	8386	8233	8274	8294	8253	8184
femmine	8639	8519	8570	8624	8645	8565

Popolazione al 1 Gennaio 2015						n. 16898
Nati nell'anno		n.		118		
Deceduti nell'anno		n.		126		
				Saldo naturale		n. -8
Immigrati nell'anno		n.		467		
Emigrati nell'anno		n.		608		
				Saldo migratorio		n. -141

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
Tasso di natalità	1%	1%	0,95%	0,65%	0,70%

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
Tasso di mortalità	0,81%	0,81%	0,66%	0,65%	0,75%

La popolazione residente per fasce di età è così suddivisa:

Popolazione al 31.12.2015	n. 16.749
Di cui	
In età prescolare (0/6 anni)	n. 962
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)	n. 1.316
In forza lavoro 1 occupazione (15/29 anni)	n. 2.463
In età adulta (30/65 anni)	n. 8.757
In età senile (oltre 65 anni)	n. 3.251

La popolazione straniera al 31.12.2015 ammonta al 7,25% della popolazione residente (1.215 unità).

CARATTERISTICHE GENERALI DEL TERRITORIO

SUPERFICIE	Kmq.	22,80
RISORSE IDRICHE	Laghi	0
	Fiumi e torrenti	4
STRADE	Statali	Km 7
	Provinciali	Km 11,50
	Comunali	Km 75,50
	Vicinali	Km 20,00
	Autostrade	Km 3,20

ECONOMIA INSEDIATA

Sedi d'impresa attive e addetti per classe di addetti e attività economica (Ateco 2007) nel Comune di Preganziol. Consistenza al 31.12.2015 ^(*) (valori assoluti)

Settori economici	0 addetti		1 - 9 addetti		10 - 49 addetti		50 - 249 addetti		oltre 250 addetti		Totale	
	Sedi attive	Addetti	Sedi attive	Addetti	Sedi attive	Addetti	Sedi attive	Addetti	Sedi attive	Addetti	Sedi attive	Addetti
A Agricoltura, silvicoltura pesca	41	-	54	75	-	-	-	-	-	-	95	75
C Attività manifatturiere	10	-	73	177	18	336	2	100	-	-	103	613
di cui:												
C 10 Industrie alimentari	-	-	5	15	1	31	1	50	-	-	7	96
C 13 Industrie tessili	-	-	3	8	-	-	-	-	-	-	3	8
C 14 Confezione di articoli di abbigliamento; confezione di articoli in pelle e pelliccia	2	-	10	30	1	17	-	-	-	-	13	47
C 15 Fabbricazione di articoli in pelle e simili	-	-	1	3	1	12	-	-	-	-	2	15
C 16 Industria del legno e dei prodotti in legno e sughero (escluso mobili); fabbricazione di articoli in paglia e materiali da intreccio	1	-	6	9	-	-	-	-	-	-	7	9
C 18 Stampa e riproduzione di supporti registrati	1	-	4	8	-	-	-	-	-	-	5	8
C 19 Fabbricazione di coke e prodotti derivanti dalla raffinazione del petrolio	-	-	2	5	-	-	-	-	-	-	2	5
C 22 Fabbricazione di articoli in gomma e materie plastiche	-	-	-	-	2	43	-	-	-	-	2	43
C 23 Fabbricazione di altri prodotti della lavorazione di minerali non metalliferi	-	-	3	11	2	30	-	-	-	-	5	41
C 24 Metallurgia	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-
C 25 Fabbricazione di prodotti in metallo (esclusi macchinari e attrezzature)	-	-	11	30	7	132	1	50	-	-	19	212
C 26 Fabbricazione di computer e prodotti di elettronica e ottica; apparecchi elettromedicali, apparecchi di misurazione orologi	-	-	3	7	-	-	-	-	-	-	3	7
C 27 Fabbricazione di apparecchiature elettriche ed apparecchiature per uso domestico non elettriche	2	-	2	4	2	41	-	-	-	-	6	45
C 28 Fabbricazione di macchinari ed apparecchiature nca	-	-	6	13	1	13	-	-	-	-	7	26
C 29 Fabbricazione di autoveicoli, rimorchi e semirimorchi	-	-	1	6	-	-	-	-	-	-	1	6
C 30 Fabbricazione di altri mezzi di trasporto	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	1	1
C 31 Fabbricazione di mobili	1	-	2	8	-	-	-	-	-	-	3	8
C 32 Altre industrie manifatturiere	-	-	9	12	-	-	-	-	-	-	9	12
C 33 Riparazione, manutenzione ed installazione di macchine ed apparecchiature	2	-	4	7	1	17	-	-	-	-	7	24
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-
F Costruzioni	32	-	144	246	2	20	-	-	-	-	178	266
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli	27	-	276	465	4	62	-	-	-	-	307	527
di cui:												
G 45 Commercio all'ingrosso e al dettaglio e riparazione di autoveicoli e motocicli	3	-	24	54	1	11	-	-	-	-	28	65
G 46 Commercio all'ingrosso (escluso quello di autoveicoli e di motocicli)	19	-	159	218	1	11	-	-	-	-	179	229
G 47 Commercio al dettaglio (escluso quello di autoveicoli e di motocicli)	5	-	93	193	2	40	-	-	-	-	100	233
H Trasporto e magazzinaggio	1	-	22	47	1	27	-	-	-	-	24	74
I Attività dei servizi alloggio e ristorazione	4	-	63	162	8	103	-	-	-	-	75	265
J Servizi di informazione e comunicazione	5	-	19	46	1	17	-	-	-	-	25	63
K Attività finanziarie e assicurative	2	-	24	31	1	18	1	118	-	-	28	167
L Attività immobiliari	21	-	39	63	-	-	-	-	-	-	60	63
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	9	-	35	61	3	49	-	-	2	524	49	634
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	5	-	33	66	-	-	-	-	-	-	38	66
P Istruzione	1	-	1	4	-	-	-	-	-	-	2	4
Q Sanità e assistenza sociale	1	-	10	29	-	-	-	-	-	-	11	29
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	4	-	3	3	2	70	-	-	-	-	9	73
S Altre attività di servizi	2	-	52	95	1	12	-	-	-	-	55	107
X Imprese non classificate	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Totale	166	-	848	1.570	41	714	3	218	2	524	1.060	3.026

(*) Le consistenze sono calcolate al netto della classe di natura giuridica "Persona Fisica", introdotta per effetto della Direttiva dei servizi, in quanto trattasi della regolarizzazione di persone non costituite in forma d'impresa.

Note

Sede d'impresa: con l'indicazione "Sede di Impresa" si intende che vengono fornite informazioni su tutte le sedi localizzate nel Comune di Preganziol. Non sono considerate le unità locali che non sono sede d'impresa.

Sedi d'impresa attiva: sede d'impresa iscritta al Registro delle Imprese che non risulti in stato di inattività, cessazione, sospensione, liquidazione, fallimento o altra procedura concorsuale aperta.

Addetti: si considerano gli addetti complessivi di impresa (ovvero gli addetti delle imprese con sede nel Comune di Preganziol e delle relative unità locali presenti sia nel Comune di Preganziol che in altro Comune). Il dato comprende sia gli addetti dipendenti (subordinati) che indipendenti (familiari). L'informazione sugli addetti di impresa si configura come parametro dimensionale d'impresa e non ha alcun riferimento con il livello di occupazione nel territorio. Il dato addetti confluisce per la maggior parte dall'archivio INPS, che rappresenta la fonte principale, e si riferisce in genere al dato del 3° trimestre 2015.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

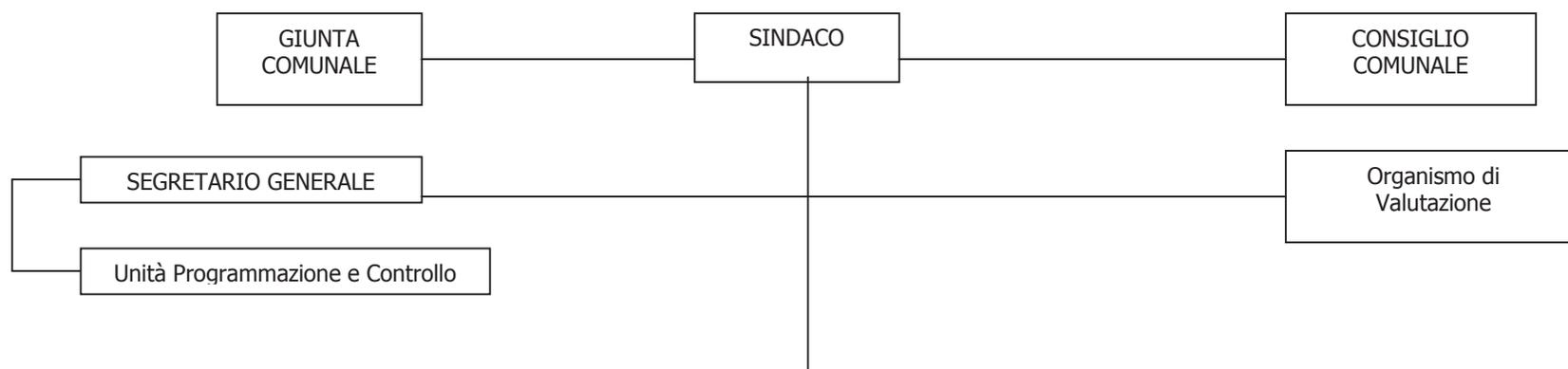
DOTAZIONE ORGANICA E PERSONALE IN SERVIZIO

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	0	0	C.1	41	12
A.2	0	0	C.2	0	6
A.3	0	0	C.3	0	2
A.4	0	0	C.4	0	9
A.5	0	0	C.5	0	9
B.1	6	2	D.1	21	4
B.2	0	2	D.2	0	6
B.3	8	1	D.3	3	2
B.4	0	2	D.4	0	3
B.5	0	1	D.5	0	2
B.6	0	4	D.6	0	2
B.7	0	1	Dirigente	0	0
TOTALE	14	13	TOTALE	65	57

Totale personale al 31-12-2015:

di ruolo n. 70

fuori ruolo n. 0



SETTORE I	SETTORE II	SETTORE III	SETTORE IV	SETTORE V	SETTORE VI	SETTORE VII
Affari Istituzionali, Innovazione Tecnologica, Cultura e Turismo	Politiche Economico Finanziarie	Politiche del territorio e Sviluppo economico	Opere Pubbliche ed Edilizia Privata	Servizi al Cittadino e Risorse Umane	Politiche Sociali e Istruzione	Sicurezza del Territorio
Segreteria - Assistenza organi - Presidenza Consiglio e Gruppi Consiliari Cultura - Biblioteca Turismo, Sport e Manifestazioni - Turismo - Sport - Manifestazioni - Associazioni Servizi Sviluppo Tecnologico - Sviluppo tecnologico - Sviluppo Comunicazione informatica	Servizio Contabilità e Bilancio - Ragioneria - Economato - Assicurazioni Servizi Tributarî - Imposte locali - Riscossione - COSAP	Urbanistica - Urbanistica - Edil. Res. Pubbl. - Tutela Paesaggistica Manutenzioni - Infrastrutture - Sicurezza sul lavoro Gestione Amministrativa e Valorizzazione Patrimonio - Patrimonio Sviluppo Economico - Sportello Unico Attività Produttive - Attività Produttive - Commercio	Opere Pubbliche e Ambiente - Opere pubbliche - Ambiente e Politiche Energetiche Edilizia Privata - Edilizia Privata - Sportello Unico Edilizia	U.R.P. – Sportello Cittadino - U.R.P. - Protocollo - Archivio - Comunicazione Servizi Demografici - Stato Civile - Elettorale - Anagrafe - Statistica Risorse Umane - Gestione giuridica - Trattamento economico - Programmazione e Relazioni Sindacali	Servizi Sociali - Politiche Sociali - Politiche abitative - Pari opportunità Istruzione - Scuola - Politiche Giovanili - Asilo Nido	Polizia Locale - Controllo del territorio - Viabilità e traffico - Polizia Giudiziaria - Segnaletica - Messi - Protezione civile

STRUTTURE OPERATIVE

Strutture scolastiche

- ASILI NIDO	n. 2	posti n. 47
- SCUOLE DELL'INFANZIA	n. 2	posti n. 220
- SCUOLE PRIMARIE	n. 5	posti n. 680
- SCUOLE SECONDARIE DI 1° GRADO	n. 1	posti n. 375

Reti pubbliche

- RETE FOGNARIA		
Rete acque bianche	Km. 62	
Rete acque nere	Km. 60	
- ILLUMINAZIONE PUBBLICA		
Punti luce	N. 2.680	
- RETE ACQUEDOTTO		
Rete acquedotto	Km. 84	(Attuazione del servizio idrico integrato gestito da VERITAS SPA)
- DISTRIBUZIONE DEL GAS		
Lunghezza rete gas	Km. 88	
- AREE VERDI E GIARDINI		
Estensione aree verdi	Hq. 12,83	(n. 68)
- RACCOLTA RIFIUTI		
Rifiuti raccolti	Q.li 61.000	

Dotazioni strumentali

- MEZZI DI TRASPORTO		
Mezzi operativi	n. 10	
Motoveicoli	n. 2	
Autoveicoli	n. 10	
- ATTREZZATURE INFORMATICHE		
Personal computer	n. 126	
Fotocopiatrici di rete	n. 10	

IL COMUNE IN CIFRE

Si evidenzia di seguito l'andamento storico 2013-2015 e previsionale 2016-2018 delle entrate dell'Ente.

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento col. 4 rispetto alla col. 3
	2013 (accertamenti)	2014 (accertamenti)	2015 (accertamenti)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Tributarie, contributive e perequative	4.885.531,78	6.297.716,80	6.186.187,22	6.032.000,00	6.012.000,00	6.006.000,00	- 2,49
Trasferimenti correnti	1.339.325,02	256.118,13	341.480,98	288.200,00	288.200,00	288.200,00	- 15,60
Extratributarie	1.149.666,68	1.085.699,72	1.220.861,15	992.497,00	988.397,00	988.397,00	- 18,71
TOTALE ENTRATE CORRENTI	7.374.523,48	7.639.534,65	7.748.529,35	7.312.697,00	7.288.597,00	7.282.597,00	- 5,62
Oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ord. del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	17.270,65	18.302,68			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	0,00	0,00	212.027,66	157.240,05	108.527,00	108.102,00	
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	7.374.523,48	7.639.534,65	7.977.827,66	7.488.239,73	7.397.124,00	7.390.699,00	- 6,14
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	22.638,20	213.365,32	607.388,01	305.000,00	287.000,00	40.000,00	- 49,78
Oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	275.959,37	227.264,06	352.574,90	300.000,00	300.000,00	400.000,00	- 14,91
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	10.048,60	0,00	0,00	0,00	- 100,00
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amm. applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00				
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	276.326,00	266.824,08			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	0,00	0,00	278.267,04	1.180.013,11	510.000,00	200.000,00	
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	298.597,57	440.629,38	1.524.604,55	2.051.837,19	1.097.000,00	640.000,00	34,58
Riscossione crediti/anticipazioni cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE (A+B+C)	7.673.121,05	8.080.164,03	9.502.432,21	9.540.076,92	8.494.124,00	8.030.699,00	0,40

Si evidenzia di seguito l'andamento storico 2013-2015 e previsionale 2016-2018 delle spese dell'Ente.

USCITE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento col. 4 rispetto alla col. 3
	2013 (impegni)	2014 (impegni)	2015 (impegni)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Spese correnti	6.776.365,16	6.795.093,53	6.360.485,70	7.247.637,73	7.088.806,00	7.096.381,00	13,95
Spese in conto capitale	464.457,28	317.857,49	432.065,92	2.095.837,19	1.201.000,00	730.000,00	353,58
Rimborso prestiti	175.795,79	182.361,58	189.290,30	196.602,00	204.318,00	204.318,00	3,86
TOTALE ENTRATE CORRENTI	7.416.618,23	7.295.312,60	7.011.841,92	9.540.076,92	8.494.124,00	8.030.699,00	36,06

ANALISI DELLA SPESA PER MISSIONI DI BILANCIO

USCITE	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento col. 2 rispetto alla col. 1
	2015 (impegni)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	
	1	2	3	4	5
Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	2.647.210,54	2.970.158,49	2.847.641,93	2.848.028,93	12,20
Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza	296.497,95	309.808,00	309.808,00	309.808,00	4,49
Missione 04: Istruzione e diritto allo studio	963.593,35	1.020.724,02	1.007.022,64	1.007.022,64	5,93
Missione 05: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	128.538,77	172.500,00	173.500,00	173.500,00	34,20
Missione 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero	66.777,02	104.980,00	104.980,00	104.980,00	57,21
Missione 07: Turismo	13.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15,38
Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa	83.398,01	109.200,00	109.200,00	109.200,00	30,94
Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	257.396,00	352.861,73	351.015,43	351.015,43	37,09
Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità	503.682,69	508.775,38	494.105,87	494.105,87	1,01
Missione 11: Soccorso civile	14.133,12	14.650,00	14.650,00	14.650,00	3,66
Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.285.836,44	1.499.842,68	1.492.540,00	1.492.540,00	16,64
Missione 14: Sviluppo economico e competitività	94.678,12	91.340,00	91.340,00	91.340,00	- 3,53
Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale	3.968,69	4.250,00	4.250,00	4.250,00	7,09
Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1.775,00	1.775,00	1.775,00	1.775,00	0,00
Missione 20: Fondi e accantonamenti	0,00	71.772,43	71.977,13	79.165,13	
TOTALE SPESE CORRENTI	6.360.485,70	7.247.637,73	7.088.806,00	7.096.381,00	13,95

SPESE IN CONTO CAPITALE

USCITE	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento col. 2 rispetto alla col. 1
	2015 (impegni)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	
	1	2	3	4	
Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	182.666,43	96.224,08	70.000,00	60.000,00	- 47,32
Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza	0,00	49.940,34	20.000,00	20.000,00	
Missione 04: Istruzione e diritto allo studio	48.438,91	396.652,64	55.000,00	90.000,00	718,87
Missione 05: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	29.000,00	30.000,00	10.000,00	10.000,00	3,45
Missione 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	180.836,07	0,00	0,00	
Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	26.146,41	11.842,33	0,00	0,00	- 57,71
Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità	161.228,17	730.341,73	536.000,00	550.000,00	352,99
Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	14.586,00	600.000,00	510.000,00	0,00	4.013,53
TOTALE SPESE IN CONTO CAPITALE	462.065,92	2.095.837,19	1.201.000,00	730.000,00	353,58

RIMBORSO PRESTITI

USCITE	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento col. 2 rispetto alla col. 1
	2015 (impegni)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	
	1	2	3	4	
Missione 50: Debito pubblico	189.290,30	196.602,00	204.318,00	204.318,00	3,86
TOTALE SPESE IN CONTO CAPITALE	189.290,30	196.602,00	204.318,00	204.318,00	

GLI INVESTIMENTI E LA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE

Il Comune al fine di programmazione la realizzazione delle opere pubbliche sul proprio territorio è tenuto ad adottare il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori sulla base degli schemi tipo previsti dalla normativa. Nell'elenco devono figurare solo gli interventi di importo superiore ai 100.000 euro.

La Giunta Comunale, con apposita deliberazione n. 181 del 13.10.2015, successivamente modificata con D.G.C. n. 237 del 15.12.2015 e D.G.C. n. 63 del 26.04.2016, ha adottato il seguente Programma triennale 2016 - 2018.

SCHEDA 1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2016 / 2018 DELL'AMMINISTRAZIONE QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

La sottostante tabella evidenzia la suddivisione delle risorse nell'arco del triennio destinate al finanziamento degli interventi previsti dall'ente.

TIPOLOGIA DI RISORSA	ARCO TEMPORALE DI VALIDITA' DEL PROGRAMMA			
	DISPONIBILITA' FINANZIARIA			
	Primo anno 2016	Secondo anno 2017	Terzo anno 2018	Importo totale
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di immobili art. 53 commi 6-7 D.Lgs. n. 163/2006	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanziamanti di bilancio	354.000,00	0,00	314.000,00	668.000,00
Altro	246.000,00	0,00	20.000,00	266.000,00
Totali	600.000,00	0,00	334.000,00	934.000,00

Accantonamento di cui all'art.12,comma 1 del DPR 207/2012 riferito al primo anno	0,00
--	------

**SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2016 / 2018 DELL'AMMINISTRAZIONE
ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

La sottostante tabella evidenzia la stima dei costi previsti e l'apporto eventuale di capitale privato per la realizzazione di ciascun intervento nell'arco del triennio.

N. progr. (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	CODICE ISTAT			Codice NUTS (3)	Tipologia (4)	Categoria (4)	Descrizione dell'intervento	Priorita' (5)	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				Cessione immobili S/N (6)	APPORTO DI CAPITALE PRIVATO	
		Reg.	Prov.	Com.						Primo anno (2016)	Secondo anno (2017)	Terzo anno (2018)	Totale		Importo	Tipologia (7)
1		005	026	063		01	A06/90	Ampliamento del cimitero capoluogo	2	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	N	0,00	
2		005	026	063		01	A01/01	Pista ciclabile via Terraglio (Frescada)	2	0,00	0,00	334.000,00	334.000,00	N	0,00	
Totale										600.000,00	0,00	334.000,00	934.000,00			

Legenda

(1) Numero progressivo da 1 a N a partire dalle opere del primo anno.

(2) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto).

(3) In alternativa al codice ISTAT si può inserire il codice NUTS.

(4) Vedi Tabella 1 e Tabella 2.

(5) Vedi art.128 comma 3 del d.lgs 163/06 e s.m. secondo le priorita' indicate dall'amministrazione con una scala espressa in tre livelli (1=massima priorita' 3=minima priorita').

(6) Da compilarsi solo nell'ipotesi di cui all'art. 53 commi 6-7 del dlgs.163/2006 e s.m.i. quando si tratta dell'intervento che si realizza a seguito di specifica alienazione a favore dell'appaltatore. In caso affermativo compilare la scheda 2B.

(7) Vedi Tabella 3.

ELENCO ANNUALE DELLE OPERE PUBBLICHE DA REALIZZARE NEL 2016

Per l'esercizio 2016 è prevista la realizzazione della seguente opera pubblica inclusa nell'elenco annuale dei lavori di cui al D.Lgs. n. 163/2006 e al Decreto dell'11.11.2011 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

Cod. Int. Amm.ne (1)	Codice Unico Intervento CUI (2)	Codice CUP	Descrizione dell'intervento	Codice CPV	Responsabile del Procedimento		Importo annualità' 2015	Importo totale intervento	Finalità' (3)	Conformit a'	Verifica vincoli ambientali	Priorita' (4)	STATO progettazione Approvata (5)	Stima tempi di esecuzione					
					Cognome	Nome								Urb.(S/N)	Amb.(S/N)	Inizio lavori	TRIM. / ANNO	Fine lavori	TRIM. / ANNO
	8001017026620 16 0001	D83B12000050006	Ampliamento del cimitero capoluogo	45215400-1	SBARRA	ERMANN0	600.000,00	600.000,00	MIS	S	S	2	Pp	4/2016	2/2017				
Totale							600.000,00												

LA PIANIFICAZIONE STRATEGICA E I MACRO OBIETTIVI DELL'AMMINISTRAZIONE

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO E OBIETTIVI STRATEGICI

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 TUEL, con l'atto di Consiglio n. 23 del 26.06.2014 sono state approvate le linee programmatiche del Programma di mandato per il periodo 2014 - 2019. Tali linee sono state, nel corso del mandato amministrativo, monitorate e ritirate al fine di garantirne la realizzazione.

Le Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così riassunte nei seguenti Piani strategici individuati dal Piano Generale di Sviluppo:

1 IL COMUNE – SERVIZI INTERNI E STRUTTURA ISTITUZIONALE

2 TERRITORIO E PATRIMONIO – SERVIZI TECNICI

3 IL CITTADINO – SERVIZI ALLE PERSONE

La Sezione strategica del DUP sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato disciplinate dall'art. 46 comma 3 del Tuel, in particolare individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Di seguito si riporta il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso i Piani strategici del Piano generale di Sviluppo, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

PIANO STRATEGICO	PIANO STRATEGICO	PIANO STRATEGICO
IL COMUNE SERVIZI INTERNI E STRUTTURA ISTITUZIONALE	TERRITORIO E PATRIMONIO SERVIZI TECNICI	IL CITTADINO SERVIZI ALLE PERSONE



Macro obiettivi	Macro obiettivi	Macro obiettivi
Semplificazione e snellimento delle procedure amministrative	Riqualificazione del territorio e dell'ambiente attraverso interventi orientati al miglioramento dell'esistente, al risparmio energetico, alla sicurezza	Sviluppo di una "rete sociale" formata da istituzioni, famiglie, associazioni, cittadini necessaria ad affrontare nel modo migliore le situazioni di difficoltà
Razionalizzazione dell'utilizzo delle risorse umane	Sviluppo di iniziative volte al rafforzamento della sensibilizzazione alle tematiche ambientali	Adeguamento delle attività alle caratteristiche ed esigenze della popolazione
Ampliamento della trasparenza amministrativa	Semplificazione e snellimento delle pratiche amministrative	Rafforzamento dell'attenzione alla tutela delle strutture deputate alle attività di istruzione, di cultura, di sport anche con il coinvolgimento diretto dei soggetti fruitori
Sviluppo della partecipazione alle scelte dell'amministrazione	Sviluppo di una visione equilibrata di governo complessivo del territorio	Sviluppo di un "ambiente formativo" coordinato e sinergico tra le attività e nell'utilizzo delle strutture, nei campi dell'istruzione, della cultura e dello sport
Ottimizzazione della gestione delle risorse finanziarie		Semplificazione nella fruizione dei servizi offerti
Rafforzamento degli strumenti finalizzati al miglioramento della capacità della programmazione e controllo in ambito tributario, finanziario ed economico		Sviluppo del ruolo del soggetto coordinatore, promotore e catalizzatore di occasioni ed opportunità per i privati di contribuire al benessere collettivo con la propria attività

PIANO STRATEGICO 1	PIANO STRATEGICO 2	PIANO STRATEGICO 3
IL COMUNE SERVIZI INTERNI E STRUTTURA ISTITUZIONALE	TERRITORIO E PATRIMONIO SERVIZI TECNICI	IL CITTADINO SERVIZI ALLE PERSONE



PIANO OPERATIVO 1 : SERVIZI GENERALI	PIANO OPERATIVO 3 : GESTIONE DEL PATRIMONIO	PIANO OPERATIVO 5 : SOCIALE
Organi istituzionali	Lavori pubblici	Sociale
Segreteria	Patrimonio	
Personale	Manutenzioni	
Altri servizi generali	Ambiente	
	Protezione civile	



PIANO OPERATIVO 2 : SERVIZI FINANZIARI	PIANO OPERATIVO 4 : GESTIONE DEL TERRITORIO	PIANO OPERATIVO 6 : ISTRUZIONE, CULTURA E SPORT
Servizio finanziario	Urbanistica	Istruzione pubblica
Economato	Edilizia residenziale pubblica	Cultura
Tributi	Edilizia privata	Sport



PIANO OPERATIVO 7 : SERVIZI DIVERSI
Servizi demografici
Attività Produttive e turismo
Polizia Locale

Distribuzione dei piani strategici per missioni di bilancio in coerenza con la nuova struttura del bilancio armonizzato

Come prevede il “principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio”, gli obiettivi strategici sopra illustrati devono essere declinati nelle Missioni di bilancio. Nel seguente prospetto si evidenzia la distribuzione dei Piani strategici in base alle Missioni.

	MISSIONI	PIANO STRATEGICO 1	PIANO STRATEGICO 2	PIANO STRATEGICO 3
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	X	X	X
3	Ordine pubblico e sicurezza			X
4	Istruzione e diritto allo studio			X
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	X		X
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero			X
7	Turismo			X
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa		X	
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		X	
10	Trasporti e diritto alla mobilità		X	
11	Soccorso civile		X	
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	X	X	X
14	Sviluppo economico e competitività			X
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	X		
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca			X
20	Fondi e accantonamenti	X		
50	Debito pubblico	X		

Distribuzione dei piani operativi per programmi di bilancio in coerenza con la nuova struttura del bilancio armonizzato

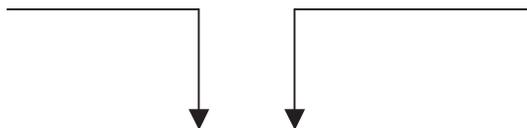
Nella tabella successiva i vari Piani operativi sono distribuiti in base ai Programmi delle missioni di bilancio ex D.Lgs. n. 118/2011.

	PROGRAMMI	PIANO OPERATIVO 1	PIANO OPERATIVO 2	PIANO OPERATIVO 3	PIANO OPERATIVO 4	PIANO OPERATIVO 5	PIANO OPERATIVO 6	PIANO OPERATIVO 7
1.1	Organi istituzionali	X						
1.2	Segreteria generale	X						
1.3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	X	X					
1.4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		X					
1.5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			X				
1.6	Ufficio tecnico	X		X	X		X	X
1.7	Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile							X
1.8	Statistica e sistemi informativi	X						X
1.10	Risorse umane	X		X				
1.11	Altri servizi generali	X	X					
3.1	Polizia locale e amministrativa							X
4.1	Istruzione prescolastica						X	
4.2	Altri ordini di istruzione						X	X
4.6	Servizi ausiliari all'istruzione						X	
5.2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	X					X	
6.1	Sport e tempo libero						X	
6.2	Giovani					X		

7.1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo								X
8.1	Urbanistica e assetto del territorio					X			
8.2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia econ.-popol.				X	X			
9.1	Difesa del suolo				X				
9.2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				X				
9.3	Rifiuti				X				
9.4	Servizio idrico integrato				X				
9.8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento				X				
10.5	Viabilità e infrastrutture stradali				X				
11.1	Sistema di protezione civile				X				
12.1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido				X			X	
12.2	Interventi per la disabilità							X	
12.3	Interventi per gli anziani							X	
12.4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale							X	
12.5	Interventi per le famiglie							X	
12.6	Interventi per il diritto alla casa							X	
12.7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosan. e sociali							X	
12.8	Cooperazione e associazionismo	X						X	
12.9	Servizio necroscopico e cimiteriale							X	
14.2	Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori								X

14.4	Reti e altri servizi di pubblica utilità							X
15.1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	X						
16.1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare							X
20.1	Fondo di riserva	X						
20.2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	X						
50.2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		X					

SERVIZI GENERALI
Organi istituzionali
Segreteria
Personale
Altri servizi generali

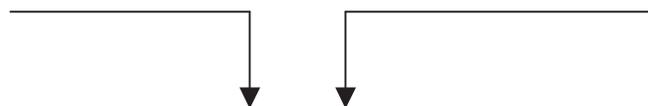


SERVIZI FINANZIARI
Servizio finanziario
Economato
Tributi

Macro obiettivi	Indicatori di performance
Semplificazione e snellimento delle procedure amministrative	<ul style="list-style-type: none"> - n. procedimenti amministrativi revisionati - n indagini di customer introdotte - n. regolamenti comunali revisionati - riduzione tempi procedurali - n. iter procedurali digitalizzati tramite l'implementazione di nuovi strumenti, tecnologie e metodologie informatiche;
Razionalizzazione dell'utilizzo delle risorse umane	<ul style="list-style-type: none"> - n. uffici comunali riorganizzati a seguito dell'approvazione della nuova macrostruttura - < tempistiche per conclusione del procedimento - n. servizi convenzionati - > valorizzazione e sviluppo delle professionalità del personale al fine di garantire la intercambiabilità dello stesso - n. nuovi servizi attivati - > grado di fruibilità dei servizi erogati
Ampliamento della trasparenza amministrativa	- > iniziative coerenti con la cultura della legalità e della trasparenza negli enti locali
Sviluppo della partecipazione alle scelte dell'amministrazione	- > partecipazione dei cittadini ai Consigli Comunali
Ottimizzazione della gestione delle risorse finanziarie	<ul style="list-style-type: none"> - > monitoraggi effettuati nell'ambito del ciclo di gestione della performance - n. servizi convenzionati - n. finanziamenti pubblici richiesti da impiegare per lo sviluppo locale, nonché promozione dell'integrazione fra risorse pubbliche e private, locali, nazionali ed europee - n. posizioni tributarie aggiornate - maggiore capacità di spesa consentita nel rispetto del Patto di Stabilità
Rafforzamento degli strumenti finalizzati al miglioramento della capacità della programmazione e controllo in ambito tributario, finanziario ed economico	<ul style="list-style-type: none"> - n. posizioni tributarie aggiornate - > contrasto all'evasione fiscale - n monitoraggi della liquidità, dei trasferimenti erariali, degli equilibri finanziari

GESTIONE DEL PATRIMONIO
Lavori pubblici
Patrimonio
Manutenzioni
Ambiente
Protezione civile

GESTIONE DEL TERRITORIO
Urbanistica
Edilizia residenziale pubblica
Edilizia privata



Macro obiettivi	Indicatori di performance
Riqualificazione del territorio e dell'ambiente attraverso interventi orientati al miglioramento dell'esistente, al risparmio energetico, alla sicurezza	<ul style="list-style-type: none"> - n. progetti di riqualificazione predisposti - % patrimonio scolastico messo a norma e manutentato - % patrimonio edilizio esistente manutentato - % miglioramento infrastrutture - n. interventi miglioramento viabilità - n. interventi per la riqualificazione della pubblica illuminazione <ul style="list-style-type: none"> - > utilizzo di energie rinnovabili - > risparmio energetico - < interventi idraulici a seguito di eventi calamitosi - n azioni messe in atto per monitorare e/o contrastare l'inquinamento delle falde acquifere <ul style="list-style-type: none"> - n. iniziative/interventi effettuati per prevenzione eventi calamitosi - n alberi piantati - n. monitoraggi potabilità acque destinate al consumo umano - adozione del Piano d'azione per la tutela dell'atmosfera - n monitoraggi campi elettromagnetici
Sviluppo di iniziative volte al rafforzamento della sensibilizzazione alle tematiche ambientali	<ul style="list-style-type: none"> - n. convegni/ iniziative per la tutela dell'ambiente realizzati - > % raccolta differenziata rifiuti
Semplificazione e snellimento delle pratiche amministrative	<ul style="list-style-type: none"> - % abbattimento tempistiche pratiche edilizie - > utilizzo del patrimonio immobiliare
Sviluppo di una visione equilibrata di governo complessivo del territorio	- Approvazione variante urbanistica di adeguamento alla L.R. 50/2012

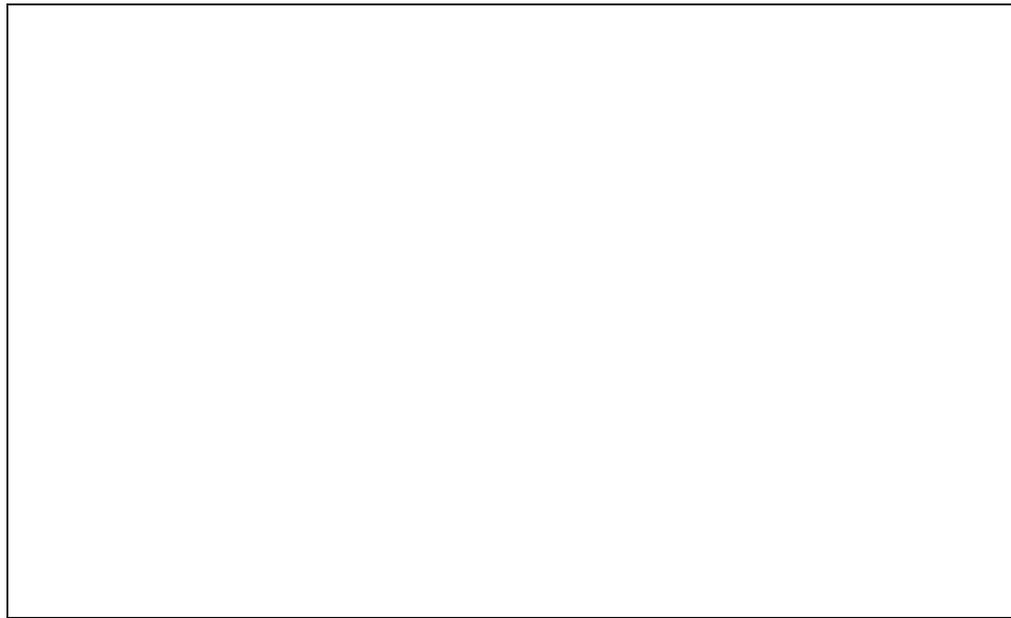
SOCIALE
Sociale

ISTRUZIONE, CULTURA E SPORT
Istruzione pubblica
Cultura
Sport

SERVIZI DIVERSI
Servizi demografici
Attività Produttive e turismo
Polizia Locale

Macro obiettivi	Indicatori di performance
Sviluppo di una “rete sociale” formata da istituzioni, famiglie, associazioni, cittadini necessaria ad affrontare nel modo migliore le situazioni di difficoltà	<ul style="list-style-type: none"> - > n.dei giovani e delle associazioni coinvolti - > agevolazioni per le famiglie - > assistenza alle persone - > iniziative per gli anziani - n. progettualità attuate/potenziare
Adeguamento delle attività alle caratteristiche ed esigenze della popolazione	<ul style="list-style-type: none"> - > grado di fruibilità dei servizi erogati - rielaborazione dei servizi demografici - riorganizzazione dei servizi sociali ed istruzione - n progetti per la valorizzazione del territorio e le realtà economiche locali - n. azioni per arginare il fenomeno della prostituzione
Rafforzamento dell’attenzione alla tutela delle strutture deputate alle attività di istruzione, di cultura, di sport anche con il coinvolgimento diretto dei soggetti fruitori.	<ul style="list-style-type: none"> - > attività organizzate per i ragazzi e per i giovani - > prestiti librari - > coinvolgimento delle associazioni e volontari per la realizzazioni di manifestazioni culturali - > coordinamento e programmazione delle attività culturali - > utilizzo strutture comunali per realizzazione attività culturali e sportive
Sviluppo di un “ambiente formativo” coordinato e sinergico tra le attività e nell’utilizzo delle strutture, nei campi dell’istruzione, della cultura e dello sport	<ul style="list-style-type: none"> - istituzione di uno sportello dedicato alle associazioni - > azioni coordinate e di reciproca promozione fra il mondo scolastico ed attività sportive
Semplificazione nella fruizione dei servizi offerti	<ul style="list-style-type: none"> - > automazione dei processi di rilevazione e rendicontazione dei servizi espletati dalla Polizia Locale - > coordinamento con le Forze dell’Ordine - n azioni attività interforze e intercomunali - > fruibilità dati delle Pubbliche Amministrazioni
Sviluppo del ruolo del soggetto coordinatore, promotore e catalizzatore di occasioni ed opportunità per i privati di contribuire al benessere collettivo con la propria attività	<ul style="list-style-type: none"> - > collaborazione alle associazioni comunali per la realizzazione delle attività organizzate dalle stesse - avvio Forum attività Economiche - > promozione territoriale

DOTAZIONE ORGANICA



NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO A SEGUITO RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE CON DECORRENZA 1/5/2016 (G.C. n. 70/2016)

Schema assegnazione personale dipendente dall' 1 e 5 maggio 2016

SETTORE I	SETTORE II	SETTORE III	SETTORE IV	SETTORE V	SETTORE VI	SETTORE VII
<i>Affari Istituzionali, Tecnologici e Culturali</i>	<i>Politiche Economico Finanziarie</i>	<i>Politiche del territorio e Sviluppo economico</i>	<i>Opere Pubbliche ed Edilizia Privata</i>	<i>Servizi al Cittadino e Risorse Umane</i>	<i>Politiche Sociali e Istruzione</i>	<i>Sicurezza del Territorio</i>
SEGRETERIA	SERV. CONTABILITA' E BILANCIO	URBANISTICA	OPERE PUBBLICHE	URP-SPORTELLO CITTADINO	SERVIZI SOCIALI	POLIZIA LOCALE
LONGO Gianna D	BELLINI Sauro D	BALDASSA Lucio D	SBARRA Ermanno D	BONAGRAZIA Marta C	VOLPE Cristina D	SOTTANA Rudi D
** D'EMILIO Elisabetta C	ISTR. DIR. AMM. (vacante) C	ISTR. DIR. TECN. (vacante) D	* GOMIERO Irene D	MICHIELETTO Andrea C	BERTON Laura D	VANZAN Stefano C
ISTR. AMM. (vacante) C	MAZZON Massimo D	TREVISAN Lorena D	TOME' Monica C	BARBERA Giuseppa C	ISTR. AMM. (vacante) C	BLASEOTTO Davide C
CULTURA	** NORMANI Ornella C	SVILUPPO ECONOMICO	MINATO Barbara C	VETTORI Cristina C	SEMINARA Daniela B	CASSARO Francesco C
ZANARDO Cinzia C	FURLAN Lavina C	TOFFOLO Gloria D	EDILIZIA PRIVATA	RISORSE UMANE	CHILDIRO (in aspettativa) B	CAZZOLA Enrico C
ALESSANDRINI Silvia C	BANDIZIOL Liana C	BISETTO Marta C	BULLO Massimo D	CALLEGARI Teresa D	ISTRUZIONE	OLIVO Saul C
TUNDO Lucia C	ISTR. AMM. (vacante) C	ZANE Elsa B	NIERO Magda Elisabetta C	ZUCCON Clara C	GRESPAN Maurizio D	URBAN Angela C
TURISMO-SPORT-MANIFESTAZIONI	SERVIZI TRIBUTARI	GESTIONE AMM.VA E VALORIZZ. PATRIMONIO	PINESE Paola C	TONUS Patrizia C	OPTALE Barbara C	VECCHIATO Francesca B
* SCUDELER Rosa D	VOLONTE' Giuseppina D	COSMO Stefano C	FEDATO Marika C	SERVIZI DEMOGRAFICI		CARRETTA Graziella B
	FLORIAN Roberta C	** BELLATO Sara C	* CAVOTTA Marcella C	* CALLEGARO Roberta D		USALA Silvana B
	ISTR. AMM. (vacante) C	MANUTENZIONI		* VANIN Nicoletta C		
SISTEMI SVILUPPO TECNOLOGICO		* CARESTIATO Danilo D		* BIZ Patrizia C		UNITA' PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
RAMPOGNA C		* CAMEROTTO Maurizio C		* ROZZO Maria Antonietta C		PALETTA Manuela D
		* FERRARESE Maurizio B		* BIZZOTTO Marta Maria B		ONOFRIO Annarita C
		* VISENTIN Luigi B		** GASPARELLO Morena B		ISTR. AMM. (vacante) C
		* TARZONI Michele B				ISTR. AMM. (vacante) C
		* MORICI Antonio B				ISTR. AMM. (vacante) C
		* PONE Giancarlo B				

* Personale assegnato a nuovo Servizio / Settore dall'1.5.2016

** Personale assegnato a nuovo Servizio / Settore dal 5.5.2016

79 **TOTALE D.O.**

PIANO DEGLI OBIETTIVI





PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

**CENTRO DI RESPONSABILITÀ
SETTORE 0 UNITÀ PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO**

**RESPONSABILE
Daniela Giacomini**

Il Segretario Generale svolge le funzioni di supporto alla Segreteria Generale, di coordinamento amministrativo tra i vari settori dell'ente e determina gli indirizzi generali per il funzionamento della struttura organizzativa. Oltre a tali attività, nell'Unità facente capo al Segretario Generale sono comprese le funzioni, le attività, gli obiettivi afferenti :

- Programmazione e Controllo
- Partecipazioni Societarie
- Contenzioso
- Contratti
- Controlli interni e Attuazione norme anticorruzione e trasparenza

Le funzioni di **supporto alla Segreteria Generale** consistono principalmente nelle seguenti attività:

- 1) Funzioni consultive e di assistenza giuridico- amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente, in ordine alla conformità dell'azione amministrativa, alle Leggi, allo Statuto, ed ai Regolamenti;
- 2) Verifica completezza atti da sottoporre alla discussione del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale;
- 3) Verbalizzazione delle sedute di Consiglio Comunale e della Giunta Comunale;

Il servizio **Programmazione e Controllo** svolge funzioni in materia di programmazione e controllo dell'Ente. Svolge, altresì, funzioni di collaborazione e assistenza giuridico- amministrativo e tecnica all'Organismo di Valutazione.

In particolare:

- 1) attiva il processo di programmazione e predispone il Piano delle Performance/PEG/PDO e successive eventuali variazioni ed integrazioni;
- 2) monitora il perseguimento degli obiettivi assegnati nel Piano degli obiettivi, dando supporto ai responsabili dei Settori per l'attivazione di eventuali interventi correttivi;
- 3) attua il raccordo con i Settori dell'Ente nella predisposizione delle schede riflettenti gli obiettivi;
- 4) svolge attività collegata all'analisi della congruità dei progetti-obiettivo presentati dai settori;
- 5) monitora e verifica lo stato di attuazione delle linee programmatiche e del conseguimento degli obiettivi strategici e operativi assegnati ai Settori;
- 6) predispone i report intermedi sullo stato di attuazione dei programmi e sul livello di conseguimento degli obiettivi;
- 7) predispone il referto periodico e conclusivo del controllo di gestione
- 8) coadiuva e supporta l'OdV nell'attività di misurazione e valutazione delle performance dei Responsabili di Settore;
- 9) coadiuva e supporta l'OdV nell'attività relativa alla determinazione dei criteri ed alla graduazione delle posizioni organizzative ;
- 10) coadiuva e supporta l'OdV negli adempimenti relativi all'attuazione della normativa sull'anticorruzione.

Il servizio **Partecipazioni societarie** si occupa della gestione dei rapporti con società e organismi partecipati a diverso titolo dal Comune di Preganziol svolgendo le seguenti attività:

- raccolta e tenuta degli statuti, regolamenti, contratti di servizio, bilanci e altra reportistica relativa agli organismi partecipati dal comune;
- monitoraggio ed analisi dei bilanci delle società partecipate per il controllo sulle stesse ai sensi dell'art 147 quater TUEL;
- analisi dell'evoluzione normativa in materia di partecipate pubbliche e predisposizione degli adempimenti necessari per il rispetto delle norme;
- elaborazione, istruttoria e predisposizione degli atti connessi con la partecipazione del Comune in società di capitali;
- collaborazione con i Settori competenti nella redazione degli atti riguardanti affidamenti di servizi;
- assistenza e consulenza interna in materia contratti connessi con la partecipazione del Comune alle società;
- adempimenti in materia di pubblicità sulle società cui il Comune partecipa;
- supporto, in collaborazione con la Segreteria del Sindaco, alle funzioni del Sindaco in materia di nomine negli enti e organismi partecipati del Comune;
- rapporti connessi con le funzioni di controllo interno ed esterno: Collegio dei Revisori dei Conti, Corte dei Conti, Ministeri;

Il **Servizio contenzioso**, riceve tutti i ricorsi giurisdizionali che pervengono al Comune di Preganziol. Nei casi in cui le controversie non trovassero una risoluzione extragiudiziale (bonaria), istruisce i fascicoli, raccoglie gli elementi istruttori, avvalendosi anche delle Unità Organizzative degli altri uffici comunali competenti per materia, passando il tutto agli avvocati difensori incaricati dall'Ente.

Predisporre gli atti deliberativi per la Giunta Comunale, al fine della autorizzazione a stare in giudizio, e scelta del difensore, nei casi in cui l'Ente sia convenuto, ma anche nei casi in cui l'ente sia parte attiva nel processo (in qualità cioè di attore).

Il **Servizio Contratti** svolge in particolare le seguenti attività:

- gestione repertorio atti pubblici, scritture private e atti notarili;
- redazione dei contratti di cui è parte l'Amministrazione;
- determinazione spese contrattuali e comunicazioni con il contraente al fine dell'acquisizione necessaria per la stipula del contratto;
- registrazione, trascrizione ed ogni altro adempimento necessario per la conclusione della procedura contrattuale;
- pagamento imposta di registro annuale dei contratti di locazione in essere;

In materia di **Controlli interni** sono svolte le seguenti attività:

- predisposizione della relazione annuale da presentare alla Corte dei Conti sull'efficacia ed adeguatezza del sistema dei controlli adottati;
- coordinamento dell'attività dell'Unità di Controllo al fine dell'esercizio del controllo di regolarità amministrativa e predisposizione di tutta la documentazione necessaria a tale attività e redazione dei verbali;

- supporto alla definizione dei criteri generali e delle metodologie da adottare per l'esercizio dei controlli interni (regolarità amministrativa, strategico, di gestione, qualità dei servizi, equilibri finanziari, società non quotate e organismi gestionali esterni);

Il Segretario generale, in qualità di **Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza**, in ordine alle attribuzioni proprie derivanti dalle leggi vigenti e attinenti si in particolare:

- all'elaborazione del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione;
- alla verifica dell'efficace attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione;
- al monitoraggio sulla attuazione del Piano secondo quanto previsto dalla Legge 190/2012;
- alla proposta di modifiche al Piano in caso di violazioni delle prescrizioni o in caso intervengano mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'Amministrazione;
- individuazione del personale da inserire nei programmi di formazione;
- all'elaborazione e aggiornamento del Programma triennale per la Trasparenza e l'integrità;
- al controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione secondo quanto previsto dal D.Lg. n. 33/2013 e all'eventuale segnalazione agli organi previsti dalla legge nelle ipotesi di ritardo o di mancato adempimento degli obblighi di pubblicazione anche nei casi di esercizio di accesso civico;
- adempimenti connessi all'esercizio dell'accesso civico da parte dei richiedenti secondo quanto previsto dell'art. 5 del d.lgs. 33/2013.

OBIETTIVI STRATEGICI SETTORE 0 - UNITA' PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

	DESCRIZIONE	PESO
1	AFFINAMENTO E SVILUPPO DEL PROCESSO RIORGANIZZATIVO DELL'ENTE	10
2	MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO ATTRAVERSO L'APPLICAZIONE DEI PRINCIPI DEL TOTAL QUALITY MANAGEMENT (TQM)	25
3	SVILUPPO DELLE FUNZIONI DI CONTROLLO SULLA QUALITA' DEI SERVIZI	10
4	AVVIO PROCEDURE FINALIZZATE ALLA DISMISSIONE DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE IN ACTT SERVIZI SPA	10
5	ELABORAZIONE DELLA REVISIONE STRAORDINARIA DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE E DEL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE AI SENSI DEL D.LGS MADIA "TESTO UNICO PARTECIPATE"	10
6	CONSOLIDAMENTO DI UN SISTEMA INTEGRATO DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO E MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE	15
7	BILANCIO SOCIALE DI METÀ MANDATO	20
	TOTALE	100

OBIETTIVI ORDINARI SETTORE 0 - UNITA' PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

	DESCRIZIONE	PESO
1	AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DEL PIANO TRIENNALE DELLA TRASPARENZA E DELL'INTEGRITA'	50
2	REVISIONE E SEMPLIFICAZIONE DEL SISTEMA DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI LEGALI SULLA BASE DEI SOPRAVVENUTI MUTAMENTI GIURISPRUDENZIALI E DETERMINAZIONI ANAC	20
3	MASSIMO UTILIZZO DELLE RISORSE DI PARTE CORRENTE ASSEGNATE	10
4	SUPPORTO GIURIDICO IN MATERIA DI APPALTI AL FINE DI PREVENIRE CAUSE DI CONTENZIOSO	10
5	CREAZIONE BANCA DATI DI GENERE	10
	TOTALE	100

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo	Sindaco Paolo Galeano	Settore 0	Responsabile Daniela Giacomini
AFFINAMENTO E SVILUPPO DEL PROCESSO RIORGANIZZATIVO DELL'ENTE		Centro di Responsabilità UNITÀ PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	Peso 10

Descrizione e finalità	
<p>Il miglioramento dell'efficacia dei servizi resi alla cittadinanza si attua anche attraverso una più efficiente organizzazione interna. A tal fine, l'Amministrazione Comunale intende affinare e sviluppare la revisione della macrostruttura dell'ente, già avviata nell'anno 2015, come definita con deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 24.03.2015. In ragione delle risultanze del processo di monitoraggio, conseguente alla riorganizzazione operata nell'anno 2015, ed alla luce di elementi di criticità dovuti all'esiguità di personale, si rende necessario procedere a ridefinire l'organizzazione della struttura comunale. Il progetto di revisione organizzativa è teso a completare il processo di razionalizzazione della struttura al fine ottenere maggiore efficacia ed economicità dell'azione amministrativa sviluppando l'aggregazione dei Servizi per aree omogenee, accorpando unità organizzative per settori adeguati all'assolvimento autonomo e compiuto di processi ed attività con una marcata corrispondenza tra aree di attività e risultato. L'obiettivo proseguirà nell'anno 2017 in ragione dell'evoluzione del processo di miglioramento dei servizi avviato.</p>	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018

	ATTIVITA' ANNO 2016	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Avvio del processo di analisi sull'attuale struttura dell'ente con individuazione di alcune possibili revisioni da operare	10	Daniela Giacomini	UNITA' PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO SETTORE 0												
2	Definizione delle linee di riorganizzazione con la Giunta Comunale.	10	Daniela Giacomini	UNITA' PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO SETTORE 0												
3	Individuazione delle ipotesi organizzative e confronto con il vertice politico al fine della redazione della delibera di ridefinizione della macrostruttura e della dotazione organica	30	Daniela Giacomini	UNITA' PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO SETTORE 0												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

4	Studio e analisi di un progetto di riordino del Comando di PL anche attraverso l'utilizzo dello strumento della convenzione	20	Daniela Giacomini	UNITA' PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO SETTORE 0														
5	Incontri con i responsabili di settore interessati per l'analisi delle modalità e fasi del processo riorganizzativo	10	Daniela Giacomini	UNITA' PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO SETTORE 0														
6	Supporto all'attivazione della nuova organizzazione	10	Daniela Giacomini	UNITA' PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO SETTORE 0														
7	Analisi organizzativa anche attraverso la partecipazione degli attori coinvolti nel processo	10	Daniela Giacomini	UNITA' PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO SETTORE 0														

Note

Stakeholder
Amministratori, dipendenti, cittadini

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Individuazione delle ipotesi organizzative e confronto con il vertice politico	Performance	30/04/2016
n. servizi monitorati nel processo di riorganizzazione	Attività	100%
n. incontri con i Responsabili di Settore	Attività	10

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato B (PEG 2016 -2018 - Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo Qualità	Sindaco Paolo Galeano	Settore 0	Responsabile Daniela Giacomini
MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO ATTRAVERSO L'APPLICAZIONE DEI PRINCIPI DEL TOTAL QUALITY MANAGEMENT (TQM)		Centro di Responsabilità UNITÀ PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	Peso 25

Descrizione e finalità	
L'Amministrazione Comunale pone al centro delle politiche per il personale e per la riorganizzazione dell'ente le logiche della qualità come miglioramento continuo e della centralità dei bisogni del cittadino. A tale scopo viene adottato il CAF - Common Assessment Framework - quale strumento utilizzato nel far proprie le tecniche di gestione secondo i principi della qualità, al fine di migliorare le prestazioni a favore di cittadini e dei portatori di interesse, e quale strumento efficace per introdurre e sviluppare la cultura del miglioramento continuo e le pratiche di gestione del TQM - Total Quality Management. L'obiettivo è finalizzato all'applicazione dei principi della qualità totale all'intera organizzazione con il modello CAF 2013. Il coordinamento e la gestione dei vari interventi di sperimentazione per l'attivazione di "Un Sistema Qualità" costituisce presupposto necessario al fine dell'implementazione di tale progetto. Negli anni 2017 e 2018 l'Amministrazione Comunale svilupperà il processo di applicazione della cultura e del sistema del TQM a tutta la struttura.	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018

	ATTIVITA' ANNO 2016	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Organizzazione e pianificazione dell'autovalutazione	10	Daniela Giacomini	UNITA' PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO SETTORE 0												
2	Elaborazione piano di comunicazione delle finalità del progetto e calendarizzazione dei momenti formativi	10	Daniela Giacomini	UNITA' PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO SETTORE 0												
3	Costituzione gruppi di autovalutazione Formazione dei gruppi di autovalutazione relativamente ai criteri e sottocriteri del modello Caf	10	Daniela Giacomini	UNITA' PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO SETTORE 0												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

4	Presentazione del report descrittivo sui risultati dell'autovalutazione	10	Daniela Giacomini	UNITA' PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO SETTORE 0													
5	Elaborazione Piano di miglioramento basato sul report dell'autovalutazione approvato	20	Daniela Giacomini	UNITA' PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO SETTORE 0													
6	Costituzione di gruppi di lavoro per le azioni di miglioramento	10	Daniela Giacomini	UNITA' PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO SETTORE 0													
7	Individuazione e formazione di un unità dedicata alla qualità dei servizi	10	Daniela Giacomini	UNITA' PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO SETTORE 0													
8	Affiancamento ai servizi interessati all'ottenimento del 1 livello di eccellenza EFQM	20	Daniela Giacomini	UNITA' PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO SETTORE 0													

Note

Stakeholder
Amministratori, dipendenti, cittadini

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
n. giornate formative		>8
n. dipendenti coinvolti nei gruppi	Risultato	>20
Costituzione gruppi di lavoro per autovalutazione	Efficacia	Entro il 29.02.2016

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato B (PEG 2016-2018 - Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo Qualità	Sindaco Paolo Galeano	Settore 0	Responsabile Daniela Giacomini
SVILUPPO DELLE FUNZIONI DI CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI		Centro di Responsabilità UNITÀ PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	Peso 10

Descrizione e finalità	
<p>La metodologia sulla quale si orienta il “Sistema qualità” considera quali dimensioni indispensabili della misurazione e valutazione della performance organizzativa la qualità del servizio, intesa come concetto multidimensionale: da un lato la <u>qualità percepita dall’utente</u> (rilevabile tramite indagini di customer satisfaction) dall’altra la <u>qualità effettiva del servizio</u>, a sua volta rappresentata da molteplici dimensioni (tra cui accessibilità, tempestività, trasparenza, efficacia) misurabili attraverso gli indicatori e relativi standard di qualità. In questo senso, l'analisi in termini di qualità di un servizio diviene completa, contemplando tanto le dimensioni qualitative della percezione soggettiva quanto le dimensioni quantitative degli standard, che confluiscono anche nelle carte dei servizi, intese quali strumento per la riqualificazione del rapporto utente/cliente e ente erogatore, al fine di aumentare la soddisfazione degli utenti ed assicurare la corrispondenza del servizio ricevuto alle aspettative ed esigenze degli stessi.</p> <p>La valutazione della qualità dei servizi viene, altresì, investita di una rilevanza anche formale sia dal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Decreto legislativo del 27 ottobre 2009, n. 150 “Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni,” che considera, quale finalità principale della misurazione e valutazione della performance, il miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche e prevede che le stesse adottino, a tale scopo, metodi e strumenti idonei, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell’interesse del destinatario dei servizi ; - D.L. 174/2012, convertito in Legge n. 213/2012 che introduce il controllo della qualità dei servizi quale tipologia di controllo finalizzata a rilevare il grado di soddisfazione degli utenti, interni ed esterni all’ente, che fruiscono dei servizi erogati dal Comune <p>L’obiettivo prevede di operare essenzialmente a due macro-livelli che afferiscono ad entrambe le aree sopra richiamate:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. nell'ambito della qualità percepita, l'obiettivo specifico è attivare le somministrazioni di indagini di gradimento all’utenza 2. nell'ambito della qualità effettiva, lo scopo è di identificare alcuni dei servizi rivolti al pubblico erogati nell’ambito del Comune di Preganziol e per ognuno di essi implementare e consolidare il sistema di indicatori di performance. Nel 2017 e 2018 si intenderà ampliare i servizi interessati alle indagini di customer continuando, peraltro, anche con quelli già avviati al fine di creare un trend di analisi almeno triennale. 	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

	ATTIVITA' ANNO 2016	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Individuazione dei servizi da campionare	10	Daniela Giacomini	UNITA' PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO SETTORE 0												
2	Incontri con i servizi interessati	10	Daniela Giacomini	UNITA' PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO SETTORE 0												
3	Supporto metodologico ai servizi individuati nella definizione dei modelli di rilevazione e delle modalità di rilevazione degli stessi	20	Daniela Giacomini	UNITA' PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO SETTORE 0												
4	Collaborazione con i Responsabili dei servizi da campionare nella definizione degli indicatori di qualità (indicatori interni di performance)	10	Daniela Giacomini	UNITA' PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO SETTORE 0												
5	Elaborazione della metodologia per il controllo sulla qualità dei servizi erogati	20	Daniela Giacomini	UNITA' PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO SETTORE 0												
6	Analisi dei risultati delle rilevazioni	20	Daniela Giacomini	UNITA' PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO SETTORE 0												
7	Comunicazione dei risultati all'amministrazione e proposta di interventi di miglioramento nell'erogazione del servizio interessato	10	Daniela Giacomini	UNITA' PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO SETTORE 0												

Note

Stakeholder
 Amministratori, dipendenti, cittadini

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
n servizi che hanno avviato metodi e strumenti di rilevazione della qualità percepita dai cittadini/clienti		3
% interventi di miglioramento nell'erogazione del servizio interessato sulla base delle eventuali criticità rilevate		100%

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato B (PEG 2016 -2018 - Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo	Sindaco Paolo Galeano	Settore 0	Responsabile Daniela Giacomini
AVVIO PROCEDURE FINALIZZATE ALLA DISMISSIONE DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE IN ACTT SERVIZI SPA		Centro di Responsabilità UNITÀ PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	Peso 10

Descrizione e finalità	
<p>Il comma 611 della legge di stabilità per il 2015 richiamando la vigenza della Legge n. 244/2007 e successive modificazioni, e dall'articolo 1, comma 569, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, e successive modificazioni, al fine di assicurare il coordinamento della finanza pubblica, il contenimento della spesa, il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato, stabilisce che gli enti locali, a decorrere dal 1° gennaio 2015, avviano un processo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute, in modo da conseguire la riduzione delle stesse entro il 31 dicembre 2015. Ai sensi del disposto normativo art. 1 c. 611 a 614 della L. del 23.12.2014 n. 190, il Comune di Preganziol, con DCC n. 8 del 31.03.2015 e con successivo atto del Sindaco pro-tempore, ha adottato il Piano Operativo di Razionalizzazione delle proprie società partecipate.</p> <p>Entro il 31 marzo 2016, ai sensi della succitata normativa, l'Ente è tenuto a predisporre una relazione sui risultati conseguiti dal piano di razionalizzazione approvato nell'anno 2015, che deve essere pubblicata nel sito internet istituzionale dell'amministrazione interessata e trasmessa alla competente sezione regionale di controllo della Corte dei conti.</p> <p>Nel suddetto Piano Operativo di Razionalizzazione, in relazione alla partecipazione nella società ACTT Servizi S.p.A., il Comune di Preganziol ha manifestato l'impegno a dare luogo alla razionalizzazione prospettata e sottoposta agli altri soci dal Comune di Treviso (socio di maggioranza), rinviando la valutazione e la verifica della dismissione della partecipazione societaria detenuta dal Comune a momento successivo.</p> <p>Il Comune di Preganziol, preso atto delle risultanze del tavolo tecnico del Comune di Treviso quale socio di maggioranza di ACTT Servizi S.p.A pervenute nel dicembre 2015, e in ragione di mutate situazioni giuridiche intervenute, deve procedere all'approvazione dell'aggiornamento del sopra richiamato piano di razionalizzazione, posto che L'Amministrazione Comunale intende procedere alla cessione delle proprie quote azionarie detenute in detta società.</p> <p>Giusto verbale dell'assemblea dei soci di ACTT Servizi Spa del 24.02.2016, il Comune di Preganziol è stato individuato quale ente preposto all'espletamento delle procedure di dismissione in modo unitario sulla base della delega degli altri enti soci.</p>	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

	ATTIVITA' ANNO 2016	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Predisposizione, alla luce di un processo di analisi delle risultanze del tavolo tecnico del Comune di Treviso quale socio di maggioranza di ACTT Servizi S.p.A e di valutazione delle mutate situazioni giuridiche intervenute, della Relazione sui risultati conseguiti dal piano di razionalizzazione approvato nell'anno 2015. Pubblicazione della relazione ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013 e trasmissione alla Corte dei Conti.	10	Daniela Giacomini	UNITA' PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO SETTORE 0												
2	Presisposizione dell'aggiornamento al piano di razionalizzazione 2015 e della relazione tecnica ad esso allegata al fine di poter procedere alla dismissione di ACTT Servizi S.p.A.	20	Daniela Giacomini	UNITA' PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO SETTORE 0												
3	Coordinamento degli altri Comuni soci al fine della formalizzazione della delega degli stessi al Comune di Preganziol per la gestione unitaria delle procedure di dismissione e degli atti prodromici alle stesse.	10	Daniela Giacomini	UNITA' PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO SETTORE 0												
4	Predisposizione delibera Giunta Comunale per avvio delle procedure di dismissione e degli atti prodromici alle stesse.	10	Daniela Giacomini	UNITA' PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO SETTORE 0												
5	Conferimento dell'incarico professionale ad un esperto per la redazione di una perizia di stima giurata del valore della partecipazione a seguito espletamento procedura di selezione.	25	Daniela Giacomini	UNITA' PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO SETTORE 0												
6	Approvazione dell'avviso d'asta per la dismissione	25	Daniela Giacomini	UNITA' PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO SETTORE 0												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Note

Stakeholder
ACTT servizi Spa

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Conferimento dell'incarico professionale ad un esperto per la redazione di una perizia di stima giurata del valore della partecipazione	Risultato	Entro il 31.10.2016
Approvazione del bando di gara	Risultato	Entro il 31.12.2016

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato B (PEG 2016 -2018 - Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo	Sindaco Paolo Galeano	Settore 0	Responsabile Daniela Giacomini
ELABORAZIONE DELLA REVISIONE STRAORDINARIA DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE E DEL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE AI SENSI DEL D.LGS MADIA "TESTO UNICO PARTECIPATE"		Centro di Responsabilità UNITÀ PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	Peso 10

Descrizione e finalità	
Il nuovo Testo unico sulle partecipate, in attesa di emanazione, in attuazione della Legge n 124/2015 (Riforma Madia), ridefinisce la disciplina dettata in materia di società partecipate. Alla luce di quanto disposto dalla bozza del nuovo Testo Unico è necessario effettuare una prima revisione straordinaria entro sei mesi dalla riforma e adottare entro il 31.12 di ogni anno un "piano di razionalizzazione" delle società e delle partecipazioni, dirette e indirette, applicando i criteri generali stabiliti dalla norma stessa. Il passaggio preliminare e l'iniziale attività di implementazione del controllo necessita, pertanto, di una prodromica ricognizione degli organismi partecipati in ossequio ai nuovi criteri generali cui si deve ispirare il "processo di razionalizzazione".	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018

	ATTIVITA' ANNO 2016	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Analisi approfondita del nuovo quadro normativo e dei dati acquisiti dalle società al fine della predisposizione del provvedimento di revisione straordinaria delle partecipazioni detenute e dell'elaborazione del Piano di razionalizzazione di cui alla bozza del nuovo Testo Unico sulle Società Partecipate	20	Daniela Giacomini	UNITA' PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO SETTORE 0												
2	Elaborazione revisione straordinaria delle partecipazioni societarie detenute dal Comune di Preganziol ai sensi del decreto	20	Daniela Giacomini	UNITA' PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO SETTORE 0												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

	attuativo della riforma Madia															
3	Predisposizione della relazione tecnica e della proposta di Piano operativo di razionalizzazione ai sensi del decreto attuativo della riforma Madia	50	Daniela Giacomini	UNITA' PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO SETTORE 0												
4	Presentazione documenti al Consiglio Comunale	10	Daniela Giacomini	UNITA' PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO SETTORE 0												

Note

Stakeholder

Società Partecipate

Indicatori

Descrizione	Tipo	Valore atteso
Elaborazione revisione straordinaria delle partecipazioni societarie detenute dal Comune di Preganziol ai sensi del decreto attuativo della riforma Madia	Risultato	Entro 30/11/2016
Predisposizione della relazione tecnica e della proposta di Piano operativo di razionalizzazione ai sensi del decreto attuativo della riforma Madia	Risultato	Entro il 31/12/2016

Risorse strumentali

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie

Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato B (PEG 2016 - 2018 - Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo Qualità	Sindaco Paolo Galeano	Settore 0	Responsabile Daniela Giacomini
CONSOLIDAMENTO DI UN SISTEMA INTEGRATO DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO E MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE		Centro di Responsabilità UNITÀ PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	Peso 15

Descrizione e finalità	
L'obiettivo ha la finalità di affinare gli strumenti del processo di pianificazione operativa dell'Ente, consolidando il perfezionamento del sistema integrato di programmazione, pianificazione e controllo dell'ente, dando piena attuazione alle procedure definite e disciplinate con il Regolamento per il Controllo di gestione approvato con deliberazione GC n 197 del 20.10.2015. Il ciclo integrato di programmazione, gestione della performance e controllo consente di operare un raccordo tra i contenuti della programmazione politico istituzionale, di livello strategico, con quelli della programmazione generale e della pianificazione esecutiva assicurando, nelle diverse fasi del ciclo, la trasparenza dei ruoli, delle azioni e delle relative responsabilità, sia in sede di determinazione delle scelte che in fase di attuazione delle stesse. Tale integrazione si attua anche attraverso la definizione di strumenti di rendicontazione integrati. A tal fine il coordinamento tra controllo strategico e controllo di gestione appare necessario in quanto la struttura preposta al Controllo strategico potrà accertare, grazie ai risultati del Controllo di gestione, se gli obiettivi strategici ed ordinari contenuti nel PEG sono allineati o meno rispetto alla programmazione definita nelle Linee programmatiche di mandato e nel DUP. Risulta, altresì, opportuno adottare un nuovo sistema di valutazione della performance individuale dei titolari di posizione organizzativa e dei dipendenti, al fine di creare uno strumento coerente con la suddetta impostazione e allineare i meccanismi di misurazione e valutazione della performance organizzativa alle procedure di qualità.	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018

	ATTIVITA' ANNO 2016	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Coordinamento e partecipazione agli incontri di negoziazione per l'individuazione degli obiettivi relativi al PEG 2016-2018 tra responsabili di settore e assessori di riferimento	10	Daniela Giacomini	UNITA' PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO SETTORE 0												
2	Approvazione delle modifiche al sistema di valutazione della performance	30	Daniela Giacomini	UNITA' PROGRAMMAZIONE E												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

	individuale dei titolari di posizione organizzativa e dei dipendenti			CONTROLLO SETTORE 0													
3	Supporto ai responsabili di settore all'elaborazione delle schede obiettivo relativamente ai servizi di rispettiva competenza	10	Daniela Giacomini	UNITA' PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO SETTORE 0													
4	Proposta piano dettagliato obiettivi	10	Daniela Giacomini	UNITA' PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO SETTORE 0													
5	Predisposizione della metodologia del controllo strategico	40	Daniela Giacomini	UNITA' PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO SETTORE 0													

Note

Stakeholder

Amministratori, dipendenti, cittadini

Indicatori

Descrizione	Tipo	Valore atteso
Predisposizione della metodologia del controllo strategico	Risultato	Entro il 31/10/2016
Approvazione nuovo sistema di valutazione della performance	Risultato	Entro il 30/04/2016

Risorse strumentali

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie

Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato B (PEG 2016 - 2018 - Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo Intersettoriale	Sindaco Paolo Galeano	Settore 0	Responsabile Daniela Giacomini
BILANCIO SOCIALE DI METÀ MANDATO		Centro di Responsabilità UNITÀ PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	Peso 20

Descrizione e finalità	
<p>L'Amministrazione Comunale, al fine di dare sostanza al dialogo con i cittadini e con le loro organizzazioni, che aggregano i portatori di interessi sociali, culturali ed economici, intende sperimentare forme sempre più efficaci di descrizione degli effetti della propria attività, sia rispetto alle aspettative delle comunità, sia rispetto agli impegni presi nei programmi di mandato Il Bilancio sociale è uno strumento di rendicontazione sociale, attraverso il quale l'Ente Locale rende conto delle scelte, delle attività, dei risultati e dell'utilizzo delle risorse, in un determinato periodo, con l'obiettivo di consentire ai differenti soggetti interessati ("portatori di bisogni e diritti") di conoscere e formulare una valutazione consapevole su come l'Amministrazione Pubblica interpreta e realizza la sua finalità e missione istituzionale. Il bilancio sociale costituisce, altresì, uno strumento di trasparenza e libera espressione del grado di innovazione, nonché segno di cultura e attenzione verso il cittadino. L'attività di rendicontazione sociale relativamente al periodo di metà mandato 2014-2016, costituisce un tassello nel percorso di miglioramento e di acquisizione della tecniche della rendicontazione sociale in un'ottica di sempre maggiore recepimento delle necessità conoscitive avanzate dai portatori di bisogni e diritti. Il presente obiettivo è finalizzato all'avvio dell'elaborazione di tale documento, e non può prescindere dal diretto coinvolgimento di tutta la struttura organizzativa dell'Ente nel reperimento delle informazioni relative ai servizi erogati, alle attività svolte e utili ai fini della rendicontazione sociale in corso di svolgimento. Nell'anno 2017 si concluderà la fase elaborativa del bilancio e si avvierà la fase di comunicazione dello stesso.</p>	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018

	ATTIVITA' ANNO 2016	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Conferenza dei Responsabili di Settore finalizzata alla definizione delle modalità di espletamento delle attività, alla programmazione delle stesse e alla costituzione dei gruppi di lavoro	10	Daniela Giacomini	UNITA' PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO SETTORE 0												
2	Individuazione e costituzione gruppi di lavoro	10	Daniela Giacomini	UNITA' PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO SETTORE 0												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

3	Supporto ai Responsabili di settore ed ai gruppi di lavoro nella fase di predisposizione dei consuntivi di metà mandato relativamente alle sezioni di rispettiva competenza	30	Daniela Giacomini	UNITA' PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO SETTORE 0															
4	Avvio elaborazione bozza del documento comprensivo dei dati di attività e finanziari relativi al periodo 2014-2016	40	Daniela Giacomini	UNITA' PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO SETTORE 0															
5	Individuazione delle modalità di comunicazione del documento di rendicontazione sociale	10	Daniela Giacomini	UNITA' PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO SETTORE 0															

Note

Stakeholder
Amministratori, dipendenti, cittadini

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Costituzione gruppi di lavoro	Efficacia	Entro il 31/10/2016
n. delle politiche amministrative rendicontate/ individuate	Efficiacia	> 80%

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato B (PEG 2016 -2018 - Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo Intersettoriale	Sindaco Paolo Galeano	Settore 0	Responsabile Daniela Giacomini
AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DEL PIANO TRIENNALE DELLA TRASPARENZA E DELL'INTEGRITA'		Centro di Responsabilità UNITÀ PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	Peso 50

Descrizione e finalità	
<p>Il presente obiettivo si propone l'aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e del piano triennale della trasparenza e dell'integrità alla luce delle disposizioni normative di cui alla Legge n.190/2012 e del nuovo Piano Nazionale Anticorruzione approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con Determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015. L'obiettivo, per quanto concerne il Piano di prevenzione della corruzione, è quello, di revisionare integralmente i processi secondo i criteri e sulla base delle aree di rischio individuate dal nuovo piano anticorruzione. La ridefinizione dei processi con la conseguente rivalutazione dei rischi e delle misure obbligatorie e ulteriori, in relazione a ciascun processo individuato, implica il coinvolgimento dell'intera struttura. In particolare, è necessario operare una revisione dei processi afferenti all'area di rischio relativa alla scelta del contraente per l'affidamento di servizi, lavori e forniture alla luce del nuovo quadro normativo intervenuto con il Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, n 50.</p>	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
X	Ordinario

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018

	ATTIVITA' ANNO 2016	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Analisi e studio Determina ANAC n 12 del 28 ottobre 2015	10	Daniela Giacomini	UNITA' PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO SETTORE 0												
2	Analisi delle criticità del piano triennale di prevenzione della corruzione e del piano triennale della trasparenza e dell'integrità 2015-2017 in relazione alle disposizioni di cui alla Determina ANAC n 12 del 28 ottobre 2015	5	Daniela Giacomini	UNITA' PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO SETTORE 0												
3	Elaborazione proposta delle modifiche ai Piani	30	Daniela Giacomini	UNITA' PROGRAMMAZIONE E												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

				CONTROLLO SETTORE 0													
4	Conferenza di Responsabili di settore preliminare per un confronto ed eventuale correzione relativamente alla proposta dei nuovi Piani, con particolare riferimento alla mappatura dei processi ed alla conseguente valutazione ed analisi del rischio e elaborazione delle misure correttive	10	Daniela Giacomini	UNITA' PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO SETTORE 0													
5	Presentazione alla Giunta dei nuovi Piani	5	Daniela Giacomini	UNITA' PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO SETTORE 0													
6	Presentazione dei piani ai dipendenti	10	Daniela Giacomini	UNITA' PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO SETTORE 0													
7	Giornata di formazione in materia di anticorruzione e trasparenza	10	Daniela Giacomini	UNITA' PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO SETTORE 0													
8	Monitoraggio rispetto delle misure adottate con il piano anche sulla base delle relazioni dei Responsabili di Settore in merito all'implementazione delle misure adottate nel Piano	10	Daniela Giacomini	UNITA' PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO SETTORE 0													
9	Relazione in merito alle attività svolte in materia di anticorruzione secondo le modalità e le tempistiche definite dall'ANAC	10	Daniela Giacomini	UNITA' PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO SETTORE 0													

Note

Stakeholder

Amministratori, dipendenti, cittadini

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
n. giornate di formazione	Attività	1

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato B (PEG 2016 - 2018 - Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo	Sindaco Paolo Galeano	Settore 0	Responsabile Daniela Giacomini
REVISIONE E SEMPLIFICAZIONE DEL SISTEMA DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI LEGALI SULLA BASE DEI SOPRAVVENUTI MUTAMENTI GIURISPRUDENZIALI E DETERMINAZIONI ANAC		Centro di Responsabilità UNITÀ PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	Peso 20

Descrizione e finalità	
L'Obiettivo è finalizzato a revisionare, nell'ottica della semplificazione, il sistema di conferimento degli incarichi legali sulla base dei sopravvenuti mutamenti giurisprudenziali - Decreto Legislativo 18 Aprile 2016 n. 50. Il nuovo codice degli appalti, infatti, impone una rivisitazione delle procedure utilizzate relativamente al conferimento degli incarichi legali .	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
X	Ordinario

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018

	ATTIVITA' ANNO 2016	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Analisi del quadro normativo vigente e dei relativi orientamenti giurisprudenziali relativamente al conferimento degli incarichi legali	30	Daniela Giacomini	UNITA' PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO SETTORE 0												
2	Definizione di una metodologia per il conferimento degli incarichi legali	50	Daniela Giacomini	UNITA' PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO SETTORE 0												
3	Presentazione del nuovo regolamento e confronto con il vertice politico	10	Daniela Giacomini	UNITA' PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO SETTORE 0												
4	Approvazione della metodologia per il conferimento degli incarichi legali	10	Daniela Giacomini	UNITA' PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO SETTORE 0												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Note

Stakeholder
Professionisti

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Approvazione della metodologia	Risultato	Entro il 31/12/2016

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato B (PEG 2016 - 2018 - Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo	Sindaco Paolo Galeano	Settore 0	Responsabile Daniela Giacomini
SUPPORTO GIURIDICO IN MATERIA DI APPALTI AL FINE DI PREVENIRE CAUSE DI CONTENZIOSO		Centro di Responsabilità UNITÀ PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	Peso 10

Descrizione e finalità	
L'obiettivo è dettato dalla necessità di fornire consulenza e supporto giuridico, relativamente alle procedure di gara espletate dall'Ente, al fine di prevenire cause di contenzioso anche alla luce dell'entrata in vigore del nuovo codice degli appalti	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
X	Ordinario

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018

	ATTIVITA' ANNO 2016	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Analisi approfondita della normativa vigente in materia di appalti pubblici ed applicabilità ai casi sottoposti	30	Daniela Giacomini	UNITA' PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO SETTORE 0												
2	Elaborazione proposte valutative	50	Daniela Giacomini	UNITA' PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO SETTORE 0												
3	Elaborazione di circolari relative alla risoluzione delle risposte rese nei casi in cui vi siano frequenti istanze aventi ad oggetto la stessa questione o questioni analoghe fra loro	20	Daniela Giacomini	UNITA' PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO SETTORE 0												

Note

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Stakeholder		
Dipendenti		

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
N richieste pervenute/ n proposte valutative presentate entro il termine richiesto dalle strutture	Attività	100%

Risorse strumentali		
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità		

Risorse finanziarie		
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato B (PEG 2016 - 2018 - Risorse Finanziarie).		

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo Intersettoriale	Sindaco Paolo Galeano	Settore 0	Responsabile Daniela Giacomini
MASSIMO UTILIZZO DELLE RISORSE DI PARTE CORRENTE ASSEGNATE		Centro di Responsabilità UNITÀ PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	Peso 10

Descrizione e finalità	
L'obiettivo è finalizzato ad ottenere il massimo utilizzo delle risorse finanziarie di parte corrente assegnate .	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
X	Ordinario

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018

	ATTIVITA' ANNO 2016	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Valutazione obiettivi di gestione	25	Daniela Giacomini	UNITA' PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO SETTORE 0												
2	Quantificazione risorse finanziarie necessarie per raggiungere gli obiettivi di gestione	25	Daniela Giacomini	UNITA' PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO SETTORE 0												
3	Gestione risorse finanziarie assegnate	25	Daniela Giacomini	UNITA' PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO SETTORE 0												
4	Costante monitoraggio esigenze e conseguente adeguamento delle risorse finanziarie assegnate	25	Daniela Giacomini	UNITA' PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO SETTORE 0												

Note

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Stakeholder		
Amministratori, dipendenti		

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Totale impegnato spese correnti assegnate/Totale assestato spese correnti assegnate	Risultato	≥ 0,90

Risorse strumentali		
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità		

Risorse finanziarie		
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato B (PEG 2016 - 2018 Risorse Finanziarie).		

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo Rosa	Assessore Francesca Gomiero	Settore 0	Responsabile Daniela Giacomini
CREAZIONE BANCA DATI DI GENERE		Centro di Responsabilità UNITÀ PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	Peso 10

Descrizione e finalità	
L'Amministrazione Comunale, coerentemente con le procedure di qualità e per il tramite dell'Assessorato alle Pari Opportunità, promuove la parità effettiva, all'interno ed all'esterno dell'ente, attraverso la realizzazione di azioni positive finalizzate a rimuovere gli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazione delle pari opportunità. Tra le citate azioni positive rientrano anche quelle finalizzate a stimolare la cultura della gestione delle risorse umane in un'ottica di genere. In particolare l'Amministrazione Comunale intende farsi parte attiva in tutte quelle iniziative che possono contribuire sia a migliorare la qualità della vita della lavoratrice che, conseguentemente, migliorare il benessere organizzativo, con ricadute concrete sugli standard lavorativi. Un'indagine conoscitiva dei bisogni di conciliazione tra tempi di vita e tempi di lavoro delle dipendenti costituisce il presupposto per elaborare proposte d'intervento ed eventuali misure correttive, individuando modalità che consentano alla sfera privata e alla sfera professionale di armonizzarsi per garantire pari opportunità di carriera, benessere e motivazione, e realizzazione sul luogo di lavoro. Oltre l'utilizzo del part-time si potranno valutare altri strumenti quali: particolari flessibilità di orario a fronte di oggettive e temporanee esigenze di conciliazione determinate dalla necessità di assistere minori, anziani, malati gravi o altri soggetti deboli, promozione della crescita delle competenze, anche in relazione a situazioni di burn out; o altre soluzioni che potranno emergere da analisi da svolgere, contemperando naturalmente l'esigenza del Comune di garantire la copertura dell'orario di servizio e i servizi all'utenza. Nell'anno 2017, in base alle risultanze si elaboreranno progettualità di genere.	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
X	Ordinario

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018

	ATTIVITA' ANNO 2016	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Collaborazione con il servizio Risorse Umane per l'elaborazione del questionario volto a rilevare i bisogni delle dipendenti e le principali problematiche aperte	100	Daniela Giacomini	UNITA' PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO SETTORE 0												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Note

Stakeholder
Amministratori, dipendenti

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
N proposte formulate per l'elaborazione del questionario		>2

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato B (PEG 2016 - 2018 - Risorse Finanziarie).



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

**CENTRO DI RESPONSABILITÀ
SETTORE I “AFFARI ISTITUZIONALI –INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO”**

**RESPONSABILE
Gianna Longo**

Il Servizio Segreteria ha un compito principale di supporto agli organi politico-amministrativi dell'Ente, Consiglio e Giunta Comunale nella loro attività istituzionale. In particolare svolge funzioni di :

- controllo formale di tutte le proposte di atti deliberativi da sottoporre all'approvazione del Consiglio comunale e della Giunta comunale;
- predisposizione dell'o.d.g. della Giunta comunale sia per le proposte sia per le comunicazioni dei relativi esiti;
- predisposizione dell'ordine del giorno del Consiglio comunale, invio dello stesso ai consiglieri ed altri soggetti coinvolti nel rispetto del regolamento del Consiglio comunale nonché di predisposizione delle copie degli argomenti trattati dal Consiglio per i consiglieri;
- rilascio attestazioni ad assessori e consiglieri ai sensi dell'art. 79 del TUEL;
- monitoraggio partecipazione alle sedute delle commissioni consiliari e del consiglio ai fini della quantificazione e liquidazione dei gettoni di presenza;
- gestione degli atti di iniziativa dei consiglieri comunali (interrogazioni, mozioni, interpellanze, ordini del giorno, accesso atti etc.)
- assistenza al Presidente del Consiglio per lo svolgimento delle funzioni attribuite dalla normativa nonché di quelle relative alla rappresentanza del Consiglio comunale;
- assistenza alle sedute del Consiglio ai fini del funzionamento del programma di gestione della seduta con registrazione degli interventi e delle votazioni intervenute;
- assistenza al Segretario generale nella verbalizzazione delle adunanze del Consiglio comunale, predisposizione dei testi relativi alla discussione degli argomenti all'odg e pubblicazione delle deliberazioni;
- raccolta, tenuta e pubblicazione delle dichiarazioni sulla situazione patrimoniale e reddituale degli amministratori ai sensi del D.Lgs. 33/2013 ai fini della trasparenza amministrativa.
- Il Servizio cura per conto del Sindaco e di alcuni assessori i rapporti esterni con i cittadini, Enti ecc.
- Nei suoi compiti rientrano inoltre la gestione dell'agenda degli Amministratori, i servizi di rappresentanza, il cerimoniale, il ricevimento del pubblico e la gestione delle sale interne del Municipio.

Il Servizio Cultura istruisce e cura le pratiche relative alla politica culturale dell'Amministrazione attraverso l'ideazione e la realizzazione di manifestazioni ed eventi, nei diversi ambiti culturali (musica, teatro, arte, etc.) sia direttamente, sia in collaborazione con altri soggetti pubblici e privati, costruendo coordinamento e sinergia fra le varie proposte ed istituzioni.

Il patrimonio librario della biblioteca comunale è di circa 32.000 libri, le cui sezioni prevalenti sono:

- Sezione Consultazione (enciclopedie, dizionari)
- Sezione Ragazzi: offre circa 6000 libri (libri giocattolo, fiabe, racconti, fumetti, gialli, opere di divulgazione) e DVD.
- Sezione Locale: offre circa 500 libri di storia locale, poesia dialettale, cultura e civiltà locale.
- Sezione lingue straniere: offre libri in lingua inglese, francese, tedesca, spagnola e portoghese.
- Emeroteca: offre riviste di arte, archeologia, turismo, scienze, storia, architettura e design, arredamento, giardinaggio, cinema, cucina, fotografia, informatica.

- Sezione Architettura e Urbanistica
- Sezione Cinema: offre circa 1000 DVD di opere cinematografiche, teatrali e documentari per adulti e bambini.

La Biblioteca fornisce i servizi di:

- lettura e studio in sede
- informazione e ricerca di documenti della biblioteca comunale e di altre biblioteche provinciali
- prestito librario di materiale posseduto dalla Biblioteca - il servizio è gratuito
- interprestito provinciale: è possibile ricevere a prestito libri da tutte le altre biblioteche della provincia - il servizio è gratuito
- prestito interbibliotecario nazionale e internazionale: è possibile ricevere a prestito o in riproduzione documenti posseduti da altre biblioteche, italiane e straniere - i costi sono a carico del richiedente
- visite guidate di scuole del territorio comunale, su prenotazione telefonica
- letture ad alta voce in collaborazione con le scuole del territorio comunale
- collegamento wi-fi gratuito

Il **Servizio Sistemi sviluppo tecnologico** fa da supporto a tutte le altre attività del Comune organizzando le informazioni per svolgere in modo efficiente i processi gestionali e amministrativi e offrendo le risorse tecnologiche per acquisire, archiviare e comunicare telematicamente dati e informazioni.

Il servizio:

- gestisce il sistema informatico del Comune, fornisce collaborazione per l'attivazione dei pacchetti di gestione dei singoli servizi comunali e di sostegno per i problemi di natura informatica;
- si occupa di progettazione, realizzazione e manutenzione del sistema informatico comunale, inteso come insieme delle apparecchiature hardware, del software gestionale, delle banche dati e dei collegamenti telematici esistenti nell'ente.
- cura l'analisi, lo studio e l'elaborazione dei piani di intervento per l'adeguamento ed aggiornamento del sistema informativo hardware e software nell'ottica della razionalizzazione della spesa individuando per questo fine soluzioni open source o freeware.

Il sistema informatico del Comune di Preganziol consta di:

- oltre 72 personal computer (in media, un calcolatore per ogni dipendente), 4 portatili
- 16 server (elaboratori centralizzati in cui risiedono tutte le banche dati gestite dalla macchina comunale)
- 19 apparati attivi di rete (tra router, switch e apparati VOIP)

Il **Servizio Turismo, Sport e Manifestazioni** svolge principalmente le seguenti attività:

- Promozione, supporto e stimolo di manifestazioni di carattere turistico proposte da soggetti esterni;
- Sviluppo di una progettualità legata al marketing territoriale;
- Instaurazione rapporti e collaborazioni con enti e istituzioni ai fini della definizione del sistema turistico locale, favorire lo sviluppo del turismo culturale partecipando alla costituzione dell'organizzazione della destinazione turistica;

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

- Promozione dello sport come attività educativa, formativa e di aggregazione sociale, favorendo l'associazionismo sportivo, rendendolo accessibile in particolare per i bambini ed i ragazzi. Sostegno economico alle società e conseguente riduzione delle spese a carico delle famiglie;
- Gestione delle palestre in orario extra scolastico;
- Monitoraggio dell'utilizzo degli impianti in concessione, al fine di garantire una costante e accurata manutenzione delle strutture;
- Erogazione contributi ai gruppi sportivi operanti nel territorio che favoriscono la pratica sportiva in particolare della fascia giovanile, con le modalità previste dal Regolamento per la concessione di contributi e del patrocinio comunale, secondo gli importi stanziati nel corrente esercizio di bilancio;
- Collaborazione con le associazioni per la realizzazione di iniziative patrocinate dal Comune con la concessione di agevolazioni ed eventuale erogazione di contributi a sostegno delle iniziative stesse.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

OBIETTIVI STRATEGICI SETTORE I - AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO

	DESCRIZIONE	PESO
1	BILANCIO SOCIALE DI META' MANDATO	10
2	PROGETTO "PREGANZIOL BENE COMUNE" QUALE NUOVO STRUMENTO DI ASCOLTO A SERVIZIO DEI CITTADINI	20
3	DEMATERIALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI CARTACEI	10
4	SVILUPPO DELLE FUNZIONI DI CONTROLLO SULLA QUALITA' DEL "SERVIZIO BIBLIOTECA"	10
5	STUDIO PER L'AVVIO DI ACCORDI PUBBLICO - PRIVATO PER L'IMPLEMENTAZIONE DI UN CIRCUITO CULTURALE: SCHEMA CONVENZIONI	20
6	RAZIONALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI NELL'ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI A SEGUITO DELL'UNIFICAZIONE SERVIZIO MANIFESTAZIONI-CULTURA	10
7	PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE DISCIPLINE SPORTIVE	20
	TOTALE	100

OBIETTIVI ORDINARI SETTORE I - AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO

	DESCRIZIONE	PESO
1	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	10
2	MASSIMO UTILIZZO DELLE RISORSE DI PARTE CORRENTE ASSEGNATE	10
3	REVISIONE STATUTO E REGOLAMENTO CONSIGLIO COMUNALE	10
4	VALUTAZIONE GESTIONE SERVIZI INFORMATICI	10
5	NUOVO REGOLAMENTO BIBLIOTECA COMUNALE	20
6	INSTALLAZIONE AUTOPRESTITO PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE	10
7	COLLABORAZIONE CON ULSS 9 PER ATTIVITA' MOTORIA E SPORTIVA	10
8	REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI	20
	TOTALE	100

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo intersettoriale	Sindaco Paolo Galeano	Settore I	Responsabile Gianna Longo
BILANCIO SOCIALE DI METÀ MANDATO		Centro di Responsabilità AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO	Peso 10

Descrizione e finalità	
L'Amministrazione Comunale, al fine di dare sostanza al dialogo con i cittadini e con le loro organizzazioni, che aggregano i portatori di interessi sociali, culturali ed economici, intende sperimentare forme sempre più efficaci di descrizione degli effetti della propria attività, sia rispetto alle aspettative delle comunità, sia rispetto agli impegni presi nei programmi di mandato Il Bilancio sociale è uno strumento di rendicontazione sociale, attraverso il quale l'Ente Locale rende conto delle scelte, delle attività, dei risultati e dell'utilizzo delle risorse, in un determinato periodo, con l'obiettivo di consentire ai differenti soggetti interessati ("portatori di bisogni e diritti") di conoscere e formulare una valutazione consapevole su come l'Amministrazione Pubblica interpreta e realizza la sua finalità e missione istituzionale. Il bilancio sociale costituisce, altresì, uno strumento di trasparenza e libera espressione del grado di innovazione, nonché segno di cultura e attenzione verso il cittadino. L'attività di rendicontazione sociale relativamente al periodo di metà mandato 2014-2016, costituisce un tassello nel percorso di miglioramento e di acquisizione della tecniche della rendicontazione sociale in un'ottica di sempre maggiore recepimento delle necessità conoscitive avanzate dai portatori di bisogni e diritti. Il presente obiettivo è finalizzato all'avvio dell'elaborazione di tale documento, e non può prescindere dal diretto coinvolgimento di tutta la struttura organizzativa dell'Ente nel reperimento delle informazioni relative ai servizi erogati, alle attività svolte e utili ai fini della rendicontazione sociale in corso di svolgimento.	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018

	ATTIVITA' ANNO 2016	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Definizione, in sede di Conferenza dei Responsabili di settore, delle modalità di espletamento delle attività, della programmazione delle stesse e delle costituzione dei gruppi di lavoro	30	Gianna Longo	AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO - SETTORE I												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

2	Predisposizione dei consuntivi di metà mandato relativamente alle sezioni di rispettiva competenza	40	Gianna Longo	AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO - SETTORE I														
3	Avvio elaborazione bozza del documento comprensivo dei dati di attività e finanziari relativi al periodo 2014-2016	30	Gianna Longo	AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO - SETTORE I														

Note

Stakeholder
Amministratori, dipendenti, cittadini

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Elaborazione bozza	Attività	31/12/2016

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato B (PEG 2016 -2018 Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo Qualità	Sindaco Paolo Galeano	Settore I	Responsabile Gianna Longo
PROGETTO "PREGANZIOL BENE COMUNE" QUALE NUOVO STRUMENTO DI ASCOLTO A SERVIZIO DEI CITTADINI		Centro di Responsabilità AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO	Peso 20

Descrizione e finalità	
L'Amministrazione comunale, nelle Linee programmatiche di Governo, ha previsto tra le azioni prioritarie il processo partecipativo per la condivisione da parte di tutti i cittadini delle scelte più importanti dell'Amministrazione. Per dare seguito a quest'impegno programmatico sono stati configurati degli organi operativi (Laboratori di cittadinanza, Forum dei Laboratori, Assemblee tematiche, frazionali) il cui funzionamento deve essere normato da un apposito Regolamento "Preganziol Bene Comune per la democrazia partecipativa". Fondamentale per l'avvio delle attività nei vari laboratori sarà l'individuazione di figure professionali "esperti di settore" che assumano il ruolo di "Facilitatori" e che sulla base delle proprie competenze ed esperienze di applicazione delle metodologie partecipative, svolgano il compito di progettazione e organizzazione di processi partecipativi e di formazione dei soggetti coinvolti.	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018

	ATTIVITA' ANNO 2016	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Approvazione Regolamento Progetto "Preganziol Bene Comune"	30	Gianna Longo	AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO - SETTORE I												
2	Attivazione della procedura per l'individuazione di un "Facilitatore" per la formazioni dei facilitatori iniziali: predisposizione Avviso Pubblico Di	40	Gianna Longo	AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO -												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

	Selezione Comparativa per curriculum e colloquio			SETTORE I											
3	Nomina facilitatore e avvio attività di formazione.	30	Gianna Longo	AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO - SETTORE I											

Note

Stakeholder

Amministrazione, Cittadini

Indicatori

Descrizione	Tipo	Valore atteso
Avvio attività di formazione dei facilitatori	Attività	31/10/2016

Risorse strumentali

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie

Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato B (PEG 2016 -2018 - Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo	Sindaco Paolo Galeano	Settore I	Responsabile Gianna Longo
DEMATERIALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI CARTACEI		Centro di Responsabilità AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO	Peso 10

Descrizione e finalità	
L'obiettivo risponde a previsione normative (Cad- D.lgs. 82/2005 ss.mm) per conseguire una razionalizzazione delle risorse, un concreto risparmio in termini economici, un più adeguato impiego di risorse strumentali e umane e modalità gestionali più efficienti. Diventa infatti obbligatorio per la P.A. produrre in digitale la propria documentazione secondo le indicazioni fornite dalle regole tecniche (DPCM 13/11/2014) in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici. La modalità operativa prevede la collaborazione, in particolare, con il Servizio Segreteria.	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018

	ATTIVITA' ANNO 2016	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Mappatura completa dei procedimenti degli atti amministrativi non ancora in forma digitale.	20	Gianna Longo	AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO - SETTORE I												
2	Attivazione firme digitali per i componenti la Giunta comunale e il Presidente del Consiglio comunale	20	Gianna Longo	AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO - SETTORE I												
3	Incontro con i Responsabili di Settore per l'analisi delle modalità e fase degli atti amministrativi in forma digitale	30	Gianna Longo	AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA,												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

	amministrativi in forma digitale			CULTURA E TURISMO - SETTORE I													
3	Progressiva digitalizzazione degli atti amministrativi (<i>liquidazioni, delibere di Giunta e Consiglio comunale, ordinanze</i>)	30	Gianna Longo	AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO - SETTORE I													

Note

Stakeholder

Amministratori, dipendenti

Indicatori

Descrizione	Tipo	Valore atteso
Digitalizzazione degli atti amministrativi (<i>liquidazioni, delibere di Giunta e Consiglio comunale, ordinanze</i>)	Attività	12/08/2016

Risorse strumentali

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie

Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato B (PEG 2016 -2018- Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo Qualità	Sindaco Paolo Galeano	Assessore Francesca Gallo	Settore I	Responsabile Gianna Longo
SVILUPPO DELLE FUNZIONI DI CONTROLLO SULLA QUALITA' DEL "SERVIZIO BIBLIOTECA"			Centro di Responsabilità AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO	Peso 10

Descrizione e finalità	
<p>Negli ultimi anni il processo di modernizzazione delle Pubbliche Amministrazioni, è guidato in particolar modo dalla esigenza di migliorare la soddisfazione dei cittadini e delle imprese per i servizi offerti dalla P.A. in un ottica di riprogettazione e di miglioramento delle performance organizzativa.</p> <p>Il decreto legislativo di attuazione n. 150/2009, tra gli strumenti di valutazione e misurazione, annovera, l'attività di customer satisfaction (sul pubblico esterno) o di people satisfaction (sul pubblico interno) che consentono all'ente di individuare specificamente i bisogni e di monitorare i processi di qualità che vanno a comporre il grado di soddisfazione del servizio offerto. L'Amministrazione comunale ha intrapreso un'azione finalizzata a promuovere logiche e strumenti riferibili ai modelli della Qualità Totale e in particolare, nell'ambito della qualità percepita, attivando somministrazioni di indagini di gradimento all'utenza e nell'ambito della qualità effettiva, rielaborando i processi inerenti ad alcuni dei servizi rivolti al pubblico erogati dal Comune di Preganziol.</p>	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018

	ATTIVITA' ANNO 2016	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Collaborazione con il gruppo di lavoro al fine di predisporre alcune indagini di customer satisfaction da somministrare agli utenti	10	Gianna Longo	AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO - SETTORE I												
2	Elaborazione del questionario di gradimento da sottoporre all'attenzione degli utenti per conoscere il livello di soddisfazione dei servizi ai cittadini	20	Gianna Longo	AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO - SETTORE I												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

3	Somministrazione del questionario Customer Satisfaction afferente al Settore I - Ufficio Biblioteca comunale	10	Gianna Longo	AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO - SETTORE I															
4	Elaborazione dati dei risultati dell'indagine di customer satisfaction	20	Gianna Longo	AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO - SETTORE I															
5	Rielaborazione delle politiche del servizio biblioteca in ragione delle risultanze	40	Gianna Longo	AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO - SETTORE I															

Note

Stakeholder
Cittadini - Amministrazione

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Analisi dei dati	Efficacia	31/10/2016

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato B (PEG 2016 - 2018- Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo	Assessore Francesca Gallo	Settore I	Responsabile Gianna Longo
STUDIO PER L'AVVIO DI ACCORDI PUBBLICO - PRIVATO PER L'IMPLEMENTAZIONE DI UN CIRCUITO CULTURALE: SCHEMA CONVENZIONI		Centro di Responsabilità AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO	Peso 20

Descrizione e finalità	
L'amministrazione comunale intende garantire le attività finalizzate alla promozione della cultura, strumento privilegiato per la crescita dell'intera cittadinanza, e alla valorizzazione del patrimonio storico-culturale locale, anche tramite procedure finalizzate ad una migliore e più agevole collaborazione pubblico/privato nelle attività di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale. E' necessario quindi valutare la possibilità di : - incentivare le iniziative che promuovano l'offerta culturale del territorio mediante la concessione d'uso temporaneo delle strutture pubbliche a tale scopo destinate ed in particolare la sala della Biblioteca comunale; - attivare accordi con enti, associazioni e/o altre sedi espositive per delle condizioni agevolate a favore della cittadinanza.	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018

	ATTIVITA' ANNO 2016	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Analisi procedure finalizzate ad una migliore e più agevole collaborazione pubblico/privato nelle attività di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale	20	Gianna Longo	AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO - SETTORE I												
2	Verifica possibilità di concessione d'uso temporaneo di spazi della Biblioteca comunale a privati per esposizioni varie	20	Gianna Longo	AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO - SETTORE I												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

3	Verifica disponibilità da parte di enti, associazioni e/o altre sedi espositive ad attivare degli accordi per la promozione culturale (es. <i>rilascio di riduzioni e/o agevolazioni sul costo del biglietto d'ingresso</i>)	20	Gianna Longo	AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO - SETTORE I														
4	Predisposizione schema concessione d'uso/convenzione per gli accordi con i privati	40	Gianna Longo	AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO - SETTORE I														

Note

Stakeholder
Enti, Associazioni, Cittadini

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Predisposizione schema concessione d'uso/convenzione	Risultato	31/12/2016

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato B (PEG 2016 - 2018- Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo	Sindaco Paolo Galeano	Assessore Gallo Francesca	Settore I	Responsabile Gianna Longo
RAZIONALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI NELL'ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI A SEGUITO DELL'UNIFICAZIONE SERVIZIO MANIFESTAZIONI-CULTURA			Centro di Responsabilità AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO	Peso 10

Descrizione e finalità	
La nuova macrostruttura dell'ente prevede, con decorrenza 1° maggio 2016, l'accorpamento dei Servizi Cultura e Turismo - Sport - Manifestazioni nell'ambito dello stesso Settore, al fine di consentire la collaborazione degli operatori in particolar modo per il servizio Manifestazioni, e permettere, mediante procedure unificanti, l'interscambio e l'interazione di elementi informativi. Tale accorpamento rende necessaria, pertanto, una rivisitazione e semplificazione dei procedimenti relativi alle manifestazioni.	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018

	ATTIVITA' ANNO 2016	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Fase di analisi e definizione (in collaborazione con i referenti) complessiva dei processi/procedimenti relativi all'organizzazione delle manifestazioni	20	Gianna Longo	AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO - SETTORE I												
2	Individuazione dei referenti all'interno del settore che svolgono attività complementari ai due servizi	20	Gianna Longo	AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO - SETTORE I												
3	Formazione delle persone interessate nelle attività di convergenza tra i due servizi	30	Gianna Longo	AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

				TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO - SETTORE I												
4	Monitoraggio della riorganizzazione avviata, ivi compresa la formazione del personale, verifica delle criticità e riassetto organizzativo	30	Gianna Longo	AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO - SETTORE I												

Note

Stakeholder

Dipendenti, Cittadini

Indicatori

Descrizione	Tipo	Valore atteso
n. procedimenti analizzati e codificati dell'intero servizio	Attività	> 50%

Risorse strumentali

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie

Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato B (PEG 2016 -2018- Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo	Sindaco Paolo Galeano	Settore I	Responsabile Gianna Longo
PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE DISCIPLINE SPORTIVE		Centro di Responsabilità AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO	Peso 20

Descrizione e finalità	
L'obiettivo si prefigge la revisione sistematica della disciplina regolamentare per l'uso e la gestione degli impianti sportivi comunali per soddisfare le esigenze di una cittadinanza sempre più attiva, individuando dei modelli gestionali innovativi e integrati e promuovendo modalità collaborative e condivise con le Associazioni del territorio.	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018

	ATTIVITA' ANNO 2016	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Predisposizione nuovo Regolamento per l'uso e la gestione degli impianti sportivi e l'utilizzo di palestre scolastiche, al fine di prevedere gli istituti regolamentari necessari per disciplinare le forme di gestione degli impianti sportivi nel rispetto della L.R. 8/2015	30	Gianna Longo	AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO - SETTORE I												
2	Presentazione del Regolamento agli organi preposti all'approvazione.	10	Gianna Longo	AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO - SETTORE I												
3	Elaborazione del capitolato e del bando per l'affidamento della gestione delle concessioni in scadenza	40	Gianna Longo	AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO -												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

				SETTORE I													
4	Sottoscrizione concessione d'uso degli impianti	20	Gianna Longo	AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO - SETTORE I													

Note

Stakeholder

Associazioni, Cittadini

Indicatori

Descrizione	Tipo	Valore atteso
Predisposizione del Regolamento	Risultato	30/06/2016
Sottoscrizione concessione d'uso	Attività	1

Risorse strumentali

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie

Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato B (PEG 2016 -2018 - Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo Intersectoriale	Sindaco Paolo Galeano	Settore I	Responsabile Gianna Longo
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA		Centro di Responsabilità AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO	Peso 10

Descrizione e finalità	
L'obiettivo è finalizzato a dare piena applicazione al "Piano Triennale Anticorruzione" in funzione delle determinazioni della CIVIT (ora ANAC) e della Funzione Pubblica, nonché del Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.). In particolare si deve dare attuazione a tutte le misure obbligatorie previste nel PNA e declinate nel P.T.P.C. con particolare attenzione al rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti (ex art.2 della Legge n.241/1990) ed all'aggiornamento delle pagine web del sito internet comunale collegate alla pagina "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
X	Ordinario

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018

	ATTIVITA' ANNO 2016	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Attuazione dei diversi adempimenti previsti nel P.T.P.C e nel P.T.T.I con le modalità e nei termini stabiliti dagli stessi	100	Gianna Longo	AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO - SETTORE I												

Note

Stakeholder
Amministratori, Dipendenti, cittadini

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Monitoraggio in ordine al rispetto dei tempi procedurali, secondo le indicazioni fornite dal Responsabile della prevenzione	Attività	100%
n. report adempimenti D.Lgs 33/2013	Attività	1

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato B (PEG 2016 -2018- Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo intersettoriale	Sindaco Paolo Galeano	Settore I	Responsabile Gianna Longo
MASSIMO UTILIZZO DELLE RISORSE DI PARTE CORRENTE ASSEGNATE		Centro di Responsabilità AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO	Peso 10

Descrizione e finalità	
L'obiettivo è finalizzato ad ottenere il massimo utilizzo delle risorse finanziarie di parte corrente assegnate .	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
X	Ordinario

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018

	ATTIVITA' ANNO 2016	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Valutazione obiettivi di gestione	25	Gianna Longo	AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO - SETTORE I												
2	Quantificazione risorse finanziarie necessarie per raggiungere gli obiettivi di gestione	25	Gianna Longo	AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO - SETTORE I												
3	Gestione risorse finanziarie assegnate	25	Gianna Longo	AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO - SETTORE I												
4	Costante monitoraggio esigenze e conseguente adeguamento delle risorse finanziarie assegnate	25	Gianna Longo	AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO -												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

			SETTORE I															
--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Note

Stakeholder
Amministratori, Dipendenti, Fornitori

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Totale impegnato spese correnti assegnate/Totale assestato spese correnti assegnate	Risultato	≥ 0,90

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato B (PEG 2016 -2018- Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo	Sindaco Paolo Galeano	Settore I	Responsabile Gianna Longo
REVISIONE STATUTO E REGOLAMENTO CONSIGLIO COMUNALE		Centro di Responsabilità AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO	Peso 10

Descrizione e finalità	
La finalità dell' obiettivo è quella di adeguare lo Statuto e il Regolamento del Consiglio comunale alle nuove disposizioni di legge e in addegnamento al nuovo regolamento Preganziol Bene Comune.	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
X	Ordinario

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018

	ATTIVITA' ANNO 2016	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Verifica degli aggiornamenti da apportare alle bozze dello Statuto comunale e del Regolamento del Consiglio comunale già licenziate in adeguamento al nuovo regolamento <i>Preganziol Bene Comune</i>	30	Gianna Longo	AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO - SETTORE I												
2	Condivisione con la parte politica e i vari Responsabili di Settore della bozza del nuovo Statuto	10	Gianna Longo	AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO - SETTORE I												
3	Presentazione bozza nuovo Statuto e del Regolamento del Consiglio comunale alla I Commissione consiliare ed elaborazione nuovo testo con le eventuali modifiche condivise con la Commissione	30	Gianna Longo	AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO - SETTORE I												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

4	Predisposizione dello Statuto e del Regolamento del Consiglio comunale per l'approvazione da parte del Consiglio comunale	30	Gianna Longo	AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO - SETTORE I														
---	---	----	--------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Note

Stakeholder
Amministrazione - Dipendenti

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Predisposizione dello Statuto e del Regolamento	Efficacia	31/12/2016

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato B (PEG 2016 - 2018- Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo	Sindaco Paolo Galeano	Settore I	Responsabile Gianna Longo
VALUTAZIONE GESTIONE SERVIZI INFORMATICI		Centro di Responsabilità AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO	10

Descrizione e finalità	
L'obiettivo risponde alla necessità di procedere al rinnovo della convenzione per la manutenzione software e per il servizio di assistenza accessoria, sulle procedure informatizzate in scadenza al 31.12.2016, al fine di scegliere una soluzione adeguata sotto il profilo tecnico e gestionale.	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
X	Ordinario

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018

	ATTIVITA' ANNO 2016	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Analisi e valutazione dei requisiti funzionali, prestazionali, di sicurezza del software e del servizio di assistenza accessoria attuale	30	Gianna Longo	AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO - SETTORE I												
2	Elaborazione dati, definizioni delle funzioni, dei tempi di elaborazione, dei vincoli di sicurezza e del servizio di assistenza, che il sistema deve assicurare al fine di scegliere la soluzione informatica più adeguata sotto il profilo tecnico e gestionale	30	Gianna Longo	AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO - SETTORE I												
3	Avvio procedure in MEPA per gara relativa alla convenzione per la manutenzione software e per il servizio di assistenza accessoria	40	Gianna Longo	AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO -												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

assistenza accessoria.			SETTORE I																	
------------------------	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Note

Stakeholder
Dipendenti, Amministrazione

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Attivazione nuovo contratto	Attività	31/12/2016

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato B (PEG 2016 - 2018- Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo	Sindaco Paolo Galeano	Settore I	Responsabile Gianna Longo
NUOVO REGOLAMENTO BIBLIOTECA COMUNALE		Centro di Responsabilità AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO	Peso 20

Descrizione e finalità	
La finalità dell' obiettivo è quella di avere un Regolamento della Biblioteca che espliciti e regoli le procedure e i protocolli definiti dalla biblioteca, ad uso di utenti e bibliotecari, per un efficace l'utilizzo della stessa e dei suoi servizi.	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
X	Ordinario

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018

	ATTIVITA' ANNO 2016	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Predisposizione della bozza del nuovo Regolamento della Biblioteca comunale ai sensi della L.R. n. 25/2002.	50	Gianna Longo	AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO - SETTORE I												
2	Adeguamento del regolamento della Biblioteca comunale alla luce dell'analisi delle risultanze del questionario di soddisfazione dell'utenza del servizio bibliotecario.	40	Gianna Longo	AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO - SETTORE												
3	Presentazione bozza nuovo Regolamento della Biblioteca alla I e alla IV Commissione consiliare	10	Gianna Longo	AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO - SETTORE I												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Note

Stakeholder
Amministrazione - Dipendenti

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Presentazione bozza nuovo Regolamento della Biblioteca alla I e alla IV Commissione consiliare	Efficacia	31/12/2016

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato B (PEG 2016 - 2018- Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo	Assessore Francesca Gallo	Settore I	Responsabile Gianna Longo
INSTALLAZIONE AUTOPRESTITO PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE		Centro di Responsabilità AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO	Peso 10

Descrizione e finalità	
L'installazione di una stazione di autoprestito all'interno della Biblioteca ha l'obiettivo di semplificare e snellire le operazioni di prestito e restituzione, che potranno essere effettuate in modo autonomo dal cittadino in logica self-service. Questo permetterà un maggior grado di autonomia da parte degli utenti, conseguendo al contempo un sensibile risparmio di tempo da parte del personale bibliotecario sulle attività operative, in favore di attività a maggior valore aggiunto.	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
X	Ordinario

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018

	ATTIVITA' ANNO 2016	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Verifica dei prodotti presenti nel mercato che permettano di automatizzare perfettamente le operazioni di prestito e restituzione dei libri e che si integrino perfettamente con il gestionale presente.	40	Gianna Longo	AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO - SETTORE I												
2	Avvio procedura per fornitura dell'autoprestito attraverso il MePA (Mercato Elettronico della P.A) e affidamento incarico	40	Gianna Longo	AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO - SETTORE I												
3	Installazione dell'autoprestito e attivazione	20	Gianna Longo	AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO - SETTORE I												

Note

Stakeholder
Utenti della Biblioteca

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Installazione e avvio autoprestito	Attività	31/10/2016

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato B (PEG 2016 - 2018- Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo	Sindaco Paolo Galeano	Settore I	Responsabile Gianna Longo
COLLABORAZIONE CON ULSS 9 PER ATTIVITA' MOTORIA E SPORTIVA		Centro di Responsabilità AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO	Peso 10

Descrizione e finalità	
L'Amministrazione Comunale di Preganziol ha aderito al progetto "Lasciamo il segno. La Rete Trevigiana per l'attività fisiche", promosso dal Dipartimento di Prevenzione dell'U.S.S.L. n. 9 di Treviso, che, utilizzando la Carta di Toronto come documento guida, si è proposto come attivatore di una rete di soggetti che, in ambiti diversi, (sanità, amministrazioni pubbliche, ambiente, trasporti, sport, scuola, urbanistica, settore privato) possono adottare politiche ed impiegare risorse per facilitare l'accesso della popolazione all'attività motoria. Tra le varie azioni di promozione dell'attività fisica nel territorio, l'Azienda ULSS n. 9, promuove anche il progetto "Datti una Mossa" che consiste in attività ludico-motoria, a basso impatto cardiovascolare tenuta all'aperto e in spazi verdi da realizzarsi per tutta la stagione estiva, sostenuta da Associazioni sportive attive nei diversi Comuni del territorio, con l'obiettivo di aumentare i livelli di attività fisica della popolazione giovane e adulta. L'obiettivo è quello di coinvolgere la popolazione adulta, rendendola responsabile del proprio benessere ed invitandola direttamente ad adottare uno stile di vita attivo da un punto di vista motorio in considerazione dell'alta percentuale di sedentarietà che interessa in modo diffuso tutte le fasce di età. L'intervento dell'associazionismo, a sua volta, sarà in grado di catalizzare l'attenzione dei cittadini sulla tematica della promozione dell'attività fisica creando una vera e propria cultura della prevenzione della salute.	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
X	Ordinario

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018

	ATTIVITA' ANNO 2016	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Incontri con l'Azienda ULSS n. 9, per verificare la possibilità di proporre l'iniziativa "Datti una Mossa" alla cittadinanza adulta di Preganziol, individuata come target del progetto, al fine di renderla responsabile del proprio benessere con un stile di vita attivo che	20	Gianna Longo	AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO - SETTORE I												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

	contrastati la sedentarietà, alto fattore di rischio per moltissime malattie.																
2	Condivisione del progetto con le Associazioni del territorio, con l'obiettivo di catalizzare maggiormente l'attenzione dei cittadini sulla tematica della promozione dell'attività fisica creando una vera e propria cultura della prevenzione della salute.	20	Gianna Longo	AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO - SETTORE I													
3	Organizzazione delle varie fasi del progetto (<i>individuazione attività ludico-motorie, promozione attività, etc.</i>) con l'Azienda ULSS n. 9 e le Associazioni del territorio aderenti al progetto.	30	Gianna Longo	AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO - SETTORE I													
4	Avvio e prosecuzione delle attività ludico motorie a basso impatto cardiovascolare, presso le aree verdi del territorio, con gli istruttori delle Associazioni coinvolte nell'iniziativa.	20	Gianna Longo	AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO - SETTORE I													
5	Monitoraggio dell'iniziativa e valutazione, attraverso la somministrazione di un questionario, dell'adesione al progetto da parte della popolazione adulta.	10	Gianna Longo	AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO - SETTORE													

Note

Stakeholder
Associazioni, cittadini

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Avvio attività entro il 1° giugno 2016	Attività	01.06.2016

Risorse strumentali

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità
--

Risorse finanziarie

Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato B (PEG 2016 -2018- Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo	Sindaco Paolo Galeano	Settore I	Responsabile Gianna Longo
REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI		Centro di Responsabilità AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO	Peso 20

Descrizione e finalità	
L'obiettivo di un nuovo Regolamento per l'erogazione di contributi alle associazioni nasce dalla necessità di assicurare trasparenza ed imparzialità all'azione amministrativa in caso di richieste di patrocini e di contributi economici da parte di associazioni ed Enti per attività ed iniziative culturali, sociali, sportive etc.	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
X	Ordinario

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018

	ATTIVITA' ANNO 2016	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Mappatura delle associazioni relative agli statuti di competenza, alle contribuzioni pubbliche secondo un trend storico adeguato.	20	Gianna Longo	AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO												
2	Verifica delle attività sul territorio da parte delle associazioni e loro impatto sulle politiche sociali come descritte nei documenti programmatori dell'ente.	20	Gianna Longo	AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO												
3	Predisposizione bozza di regolamentazione della materia e presentazione della stessa agli organi preposti all'approvazione	40	Gianna Longo	AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO												
4	Approvazione Regolamento e avvio rielaborazione della modulistica alla luce della nuova regolamentazione	20	Gianna Longo	AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO -												



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

**SETTORE II
POLITICHE ECONOMICO FINANZIARIE**

**RESPONSABILE
Sauro Bellini**

Il **Settore II** comprende tutte le funzioni, le attività, gli obiettivi relativi ai seguenti servizi:

- Servizio Contabilità e Bilancio
- Servizi Tributari

Il **Servizio Contabilità e Bilancio** esplica tutte le attività dirette:

- alla predisposizione e gestione del Bilancio e dei relativi documenti contabili, dalla fase di programmazione a quella di rendicontazione
- alla predisposizione delle Relazioni di fine mandato e di inizio mandato
- alla gestione delle variazioni del Bilancio
- alla verifica contabile e registrazione degli atti amministrativi
- alla gestione degli accertamenti, incassi e relativa emissione di reversali con firma digitale
- alla gestione degli impegni, pagamenti e relativa emissione mandati con firma digitale
- alla registrazione delle fatture in arrivo e smistamento agli uffici comunali di competenza
- alla gestione dei rapporti con la Tesoreria Comunale
- alla gestione dei mutui
- alla gestione delle polizze fideiussorie
- all'attività di verifica, controllo ed impulso al fine del raggiungimento degli obiettivi relativi al Patto di Stabilità interno
- all'attività di aggiornamento delle coperture assicurative del Comune, gestione affidamenti e sinistri, liquidazione premi
- alla predisposizione annuale dell'Albo dei Beneficiari di provvidenze economiche
- alla gestione IRPEF, Add.comunale, Add.regionale, IRAP per redditi assimilati, da lavoro autonomo, per contributi ad imprese con effettuazione dei relativi versamenti e delle relative certificazioni e dichiarazioni (770, Unico)
- alla gestione diretta IVA con tenuta registri, emissione fatture, liquidazione, predisposizione dichiarazione
- alla gestione del servizio Economato
- alla gestione del servizio Provveditorato

I **Servizi Tributari** esplicano tutte le attività dirette alla gestione:

- dell'Imposta Unica Comunale (costituita da Imposta Municipale Propria (IMU), dal Tributo sui Servizi Indivisibili (TASI) e dalla TARI)
- del Canone di Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche (COSAP)
- dell'Addizionale Comunale all'Irpef
- dell'Imposta di Soggiorno (istituita con delibera di C.C. n. 17 del 13.06.2013)
- dell'Imposta sulla Pubblicità e dei Diritti di Pubblica Affissione

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 - 2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

OBIETTIVI STRATEGICI SETTORE II - POLITICHE ECONOMICO FINANZIARIE

	DESCRIZIONE	PESO
1	RIELABORAZIONE NUOVI STRUMENTI REGOLAMENTARI ALLA LUCE DEI NUOVI PRINCIPI DI CONTABILITA'	30
2	BILANCIO SOCIALE DI METÀ MANDATO	20
3	MASSIMIZZAZIONE DELLA RISCOSSIONE DELLE ENTRATE IMU/TASI	20
4	RIORGANIZZAZIONE DEL SETTORE ALLA LUCE DELLA REVISIONE ORGANIZZATIVA DELL'INTERA STRUTTURA COMUNALE	30
	TOTALE	100

OBIETTIVI ORDINARI SETTORE II - POLITICHE ECONOMICO FINANZIARIE

	DESCRIZIONE	PESO
1	ALLINEAMENTO BILANCIO ALLA NUOVA STRUTTURA CONTABILE ED ALLA NUOVA ORGANIZZAZIONE	20
2	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	15
3	MASSIMO UTILIZZO DELLE RISORSE DI PARTE CORRENTE ASSEGNATE	20
4	APPROVAZIONE ALIQUOTE TRIBUTI	10
5	PREDISPOSIZIONE INFORMATIVE ADEMPIMENTI TRIBUTARI	10
6	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO IUC	10
7	PREDISPOSIZIONE SALDI MENSILI IVA	15
	TOTALE	100

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 - 2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo	Sindaco Paolo Galeano	Settore II	Responsabile Sauro Bellini
RIELABORAZIONE NUOVI STRUMENTI REGOLAMENTARI ALLA LUCE DEI NUOVI PRINCIPI DI CONTABILITA'		Centro di Responsabilità POLITICHE ECONOMICO FINANZIARIE	Peso 30

Descrizione e finalità	
Revisione e rielaborazione degli strumenti regolamentari alla luce dei nuovi principi di contabilità armonizzata attraverso un percorso di confronto con altre realtà già sperimentatrici, o comunque, con enti aventi analoghe caratteristiche organizzative. La revisione interesserà sia i servizi contabili che economici ed andrà ad inserirsi comunque nell'ambito dell'applicazione dei principi delle programmazioni economico finanziarie già definiti nell'Ente e che trovano esplicitazione nei vari documenti di programmazione. La costruzione avverrà con il confronto anche con gli altri settori e tenendo conto delle opportunità informative a disposizione di questo ente nell'ottica di una semplificazione e trasparenza contabile. Nel 2017 continuerà il percorso di semplificazione, trasparenza ed armonizzazione in tema di contabilità dell'ente.	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018

	ATTIVITA' ANNO 2016	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Analisi di regole e vincoli di finanza pubblici complessivi del contesto di riferimento	10	Sauro Bellini	SETTORE II POLITICHE ECONOMICO FINANZIARIE												
2	Analisi dei documenti ed informazioni sia in fase di programmazione che in fase di rendicontazione da fornire agli stakeholder	10	Sauro Bellini	SETTORE II POLITICHE ECONOMICO FINANZIARIE												
3	Valutazione delle metodologie da regolamentare al fine di contemperare il rispetto delle regole contabili e del ruolo di facilitatore all'interno dell'ente da parte	20	Sauro Bellini	SETTORE II POLITICHE ECONOMICO FINANZIARIE												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 - 2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

	del servizio finanziario																	
4	Revisione dei regolamenti di contabilità ed economato e presentazione delle proposte agli organi competenti	40	Sauro Bellini	SETTORE II POLITICHE ECONOMICO FINANZIARIE														
5	Formazione interna sull'armonizzazione	10	Sauro Bellini	SETTORE II POLITICHE ECONOMICO FINANZIARIE														
6	Attuazione di metodologia idonea a operare la massima trasparenza nelle materie contabili	10	Sauro Bellini	SETTORE II POLITICHE ECONOMICO FINANZIARIE														

Note

Stakeholder

Amministratori, dipendenti, cittadini, fornitori

Indicatori

Descrizione	Tipo	Valore atteso
Migliorare la qualità del bilancio e del rendiconto per il cittadino	Qualità	1 documento semplificato di bilancio per le assemblee frazionali
Aggiornamento delle sezione bilanci e rendiconti sul sito ai sensi della normativa vigente	Efficacia	100%
Revisioni regolamentari	Attività	2

Risorse strumentali

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie

Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato B (PEG 2016 - 2018 - Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 - 2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo Intersectoriale	Sindaco Paolo Galeano	Settore II	Responsabile Sauro Bellini
BILANCIO SOCIALE DI METÀ MANDATO		Centro di Responsabilità POLITICHE ECONOMICO FINANZIARIE	Peso 20

Descrizione e finalità	
<p>L'Amministrazione Comunale, al fine di dare sostanza al dialogo con i cittadini e con le loro organizzazioni, che aggregano i portatori di interessi sociali, culturali ed economici, intende sperimentare forme sempre più efficaci di descrizione degli effetti della propria attività, sia rispetto alle aspettative delle comunità, sia rispetto agli impegni presi nei programmi di mandato Il Bilancio sociale è uno strumento di rendicontazione sociale, attraverso il quale l'Ente Locale rende conto delle scelte, delle attività, dei risultati e dell'utilizzo delle risorse, in un determinato periodo, con l'obiettivo di consentire ai differenti soggetti interessati ("portatori di bisogni e diritti") di conoscere e formulare una valutazione consapevole su come l'Amministrazione Pubblica interpreta e realizza la sua finalità e missione istituzionale. Il bilancio sociale costituisce, altresì, uno strumento di trasparenza e libera espressione del grado di innovazione, nonché segno di cultura e attenzione verso il cittadino. L'attività di rendicontazione sociale relativamente al periodo di metà mandato 2014-2016, costituisce un tassello nel percorso di miglioramento e di acquisizione della tecniche della rendicontazione sociale in un'ottica di sempre maggiore recepimento delle necessità conoscitive avanzate dai portatori di bisogni e diritti. Il presente obiettivo è finalizzato all'avvio dell'elaborazione di tale documento, e non può prescindere dal diretto coinvolgimento di tutta la struttura organizzativa dell'Ente nel reperimento delle informazioni relative ai servizi erogati, alle attività svolte e utili ai fini della rendicontazione sociale in corso di svolgimento.</p>	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018

	ATTIVITA' ANNO 2016	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Definizione, in sede di Conferenza dei Responsabili di settore, delle modalità di espletamento delle attività, della programmazione delle stesse e delle costituzione dei gruppi di lavoro	30	Sauro Bellini	SETTORE II POLITICHE ECONOMICO FINANZIARIE												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 - 2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

2	Predisposizione dei consuntivi di metà mandato relativamente alle sezioni di rispettiva competenza	40	Sauro Bellini	SETTORE II POLITICHE ECONOMICO FINANZIARIE														
3	Avvio elaborazione bozza del documento comprensivo dei dati di attività e finanziari relativi al periodo 2014-2016	30	Sauro Bellini	SETTORE II POLITICHE ECONOMICO FINANZIARIE														

Note

Stakeholder
Amministratori, dipendenti, cittadini

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Elaborazione bozza	Efficacia	Entro il 31/12/2016

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato B (PEG 2016 -2018 - Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 - 2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo	Sindaco Paolo Galeano	Settore II	Responsabile Sauro Bellini
MASSIMIZZAZIONE DELLA RISCOSSIONE DELLE ENTRATE IMU/TASI		Centro di Responsabilità POLITICHE ECONOMICO FINANZIARIE	Peso 20

Descrizione e finalità	
Aumentare la capacità di accertamento e riscossione delle entrate IMU/TASI, aumentandone la base imponibile attraverso l'aggiornamento della relativa banca dati . Si prevede l'aggiornamento straordinario di N° 1.500 posizioni.	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018

	ATTIVITA' ANNO 2016	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Esame banche dati e dichiarazioni disponibili	60	Sauro Bellini	SETTORE II POLITICHE ECONOMICO FINANZIARIE												
2	Aggiornamento posizioni IMU/TASI	40	Sauro Bellini	SETTORE II POLITICHE ECONOMICO FINANZIARIE												

Note

Stakeholder
Amministratori, Dipendenti, Utenti

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 - 2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
N° posizioni aggiornate	Efficacia	1.500

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato B (PEG 2016 - 2018 - Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 - 2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo	Sindaco Paolo Galeano	Settore II	Responsabile Sauro Bellini
RIORGANIZZAZIONE DEL SETTORE ALLA LUCE DELLA REVISIONE ORGANIZZATIVA DELL'INTERA STRUTTURA COMUNALE		Centro di Responsabilità POLITICHE ECONOMICO FINANZIARIE	Peso 30

Descrizione e finalità	
L'anno 2016 comporta dei cambiamenti nella dotazione organica del Settore determinati da pensionamenti e mobilità. Risulta pertanto necessario ridefinirne una nuova composizione ed organizzazione che si inserisce nella più ampia revisione organizzativa dell'intera struttura comunale. La caratteristica di centralità del Settore, strumentale e di supporto all'intera struttura comunale, determinano l'obbligo di mantenerlo funzionale mettendo in atto tutte le azioni necessarie a tale fine.	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018

	ATTIVITA' ANNO 2016	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Analisi aspetti organizzativi del Settore	25	Sauro Bellini	SETTORE II POLITICHE ECONOMICO FINANZIARIE												
2	Individuazione esigenze ed ipotesi di nuova organizzazione	25	Sauro Bellini	SETTORE II POLITICHE ECONOMICO FINANZIARIE												
3	Individuazione nuova composizione in termini di risorse umane e competenze	25	Sauro Bellini	SETTORE II POLITICHE ECONOMICO FINANZIARIE												
4	Programmazione e realizzazione della formazione per le nuove competenze attraverso un periodo di affiancamento	25	Sauro Bellini	SETTORE II POLITICHE ECONOMICO FINANZIARIE												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 - 2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Note

Stakeholder
Amministratori, dipendenti, cittadini

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Individuazione/nomina nuove figure professionali	Efficacia	Entro 31.07.2016
Realizzazione periodo di affiancamento di formazione per nuove competenze	Efficacia	Entro 31.12.2016

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato B (PEG 2016 -2018 - Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 - 2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo	Sindaco Paolo Galeano	Settore II	Responsabile Sauro Bellini
ALLINEAMENTO BILANCIO ALLA NUOVA STRUTTURA CONTABILE ED ALLA NUOVA ORGANIZZAZIONE		Centro di Responsabilità POLITICHE ECONOMICO FINANZIARIE	Peso 20

Descrizione e finalità	
Il 2016 prevede l'avvio della contabilità integrata con il collegamento della contabilità finanziaria alla contabilità economico patrimoniale attraverso il piano dei conti integrato. Risulta pertanto indispensabile l'adeguamento della struttura contabile. Risulta altresì necessario l'adeguamento dei documenti contabili alla nuova riorganizzazione della struttura interna dell'Amministrazione.	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
X	Ordinario

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018

	ATTIVITA' ANNO 2016	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Analisi elementi della struttura contabile	50	Sauro Bellini	SETTORE II POLITICHE ECONOMICO FINANZIARIE												
2	Analisi aspetti contabili della nuova organizzazione	30	Sauro Bellini	SETTORE II POLITICHE ECONOMICO FINANZIARIE												
3	Definizione documenti finanziari del PEG	20	Sauro Bellini	SETTORE II POLITICHE ECONOMICO FINANZIARIE												

Note

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 - 2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Stakeholder
Amministratori, dipendenti, cittadini

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Predisposizione documenti finanziari del PEG	Efficacia	Entro 31.05.2016

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato B (PEG 2016 -2018 - Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 - 2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo Intersectoriale	Sindaco Paolo Galeano	Settore II	Responsabile Sauro Bellini
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA		Centro di Responsabilità POLITICHE ECONOMICO FINANZIARIE	Peso 15

Descrizione e finalità	
L'obiettivo è finalizzato a dare piena applicazione al " <i>Piano Triennale Anticorruzione</i> " in funzione delle determinazioni della CIVIT (ora ANAC) e della Funzione Pubblica, nonché del Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.). In particolare si deve dare attuazione a tutte le misure obbligatorie previste nel PNA e declinate nel P.T.P.C. con particolare attenzione al rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti (<i>ex art.2 della Legge n.241/1990</i>) ed all'aggiornamento delle pagine <i>web</i> del sito <i>internet</i> comunale collegate alla pagina " <i>Amministrazione Trasparente</i> " e relative sottosezioni.	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
X	Ordinario

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018

	ATTIVITA' ANNO 2016	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Attuazione dei diversi adempimenti previsti nel P.T.P.C e nel P.T.T.I con le modalità e nei termini stabiliti dagli stessi Analisi e studio Determina ANAC n 12 del 28 ottobre 2015	100	Sauro Bellini	SETTORE II POLITICHE ECONOMICO FINANZIARIE												

Note

Stakeholder
Amministratori, dipendenti, cittadini

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 - 2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
monitoraggio in ordine al rispetto dei tempi procedurali, secondo le indicazioni fornite dal Responsabile della prevenzione	Attività	100%
n. report adempimenti D.Lgs 33/2013	Attività	1

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato B (PEG 2016 -2018 - Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 - 2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo Intersectoriale	Sindaco Paolo Galeano	Settore II	Responsabile Sauro Bellini
MASSIMO UTILIZZO DELLE RISORSE DI PARTE CORRENTE ASSEGNATE		Centro di Responsabilità POLITICHE ECONOMICO FINANZIARIE	Peso 20

Descrizione e finalità	
L'obiettivo è finalizzato ad ottenere il massimo utilizzo delle risorse finanziarie di parte corrente assegnate .	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
X	Ordinario

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018

	ATTIVITA' ANNO 2016	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Valutazione obiettivi di gestione	20	Sauro Bellini	SETTORE II POLITICHE ECONOMICO FINANZIARIE												
2	Quantificazione risorse finanziarie necessarie per raggiungere gli obiettivi di gestione	10	Sauro Bellini	SETTORE II POLITICHE ECONOMICO FINANZIARIE												
3	Gestione risorse finanziarie assegnate	20	Sauro Bellini	SETTORE II POLITICHE ECONOMICO FINANZIARIE												
4	Monitoraggio esigenze e conseguente adeguamento delle risorse finanziarie assegnate	20	Sauro Bellini	SETTORE II POLITICHE ECONOMICO FINANZIARIE												
5	Supporto agli uffici sulla valutazione della quantificazione delle poste di bilancio e misure correttive	10	Sauro Bellini	SETTORE II POLITICHE ECONOMICO FINANZIARIE												
6	Analisi e sintesi della reportistica finale dei diversi settori e ridefinizione delle politiche di bilancio	20	Sauro Bellini	SETTORE II POLITICHE ECONOMICO FINANZIARIE												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 - 2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Note

Stakeholder
Amministratori, dipendenti

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Totale impegnato spese correnti assegnate/Totale assestato spese correnti assegnate	Risultato	≥ 0,90

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato B (PEG 2016 -2018 - Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 - 2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo	Sindaco Paolo Galeano	Settore II	Responsabile Sauro Bellini
APPROVAZIONE ALIQUOTE TRIBUTI		Centro di Responsabilità POLITICHE ECONOMICO FINANZIARIE	Peso 10

Descrizione e finalità	
La finalità consiste nel completamento, nei termini di legge, dei procedimenti riferiti all'approvazione delle aliquote: <ul style="list-style-type: none"> - IMU - TASI - ADDIZIONALE IRPEF - IMPOSTA DI SOGGIORNO - IMPOSTA DI PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI 	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
X	Ordinario

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018

	ATTIVITA' ANNO 2016	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Predisposizione documentazione per approvazione aliquote IMU	30	Sauro Bellini	SETTORE II POLITICHE ECONOMICO FINANZIARIE												
2	Predisposizione documentazione per approvazione aliquote TASI	30	Sauro Bellini	SETTORE II POLITICHE ECONOMICO FINANZIARIE												
3	Predisposizione documentazione per approvazione aliquote ADDIZIONALE IRPEF	15	Sauro Bellini	SETTORE II POLITICHE ECONOMICO FINANZIARIE												
4	Predisposizione documentazione per approvazione aliquote IMPOSTA DI SOGGIORNO	15	Sauro Bellini	SETTORE II POLITICHE ECONOMICO FINANZIARIE												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 - 2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

5	Predisposizione documentazione per approvazione aliquote IMPOSTA DI PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	10	Sauro Bellini	SETTORE II POLITICHE ECONOMICO FINANZIARIE													
---	--	----	---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Note

Stakeholder
Amministratori, Dipendenti

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
∑ frazioni di procedimento effettuate/5	Attività	100%

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato B (PEG 2016 -2018 - Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 - 2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo	Sindaco Paolo Galeano	Settore II	Responsabile Sauro Bellini
PREDISPOSIZIONE INFORMATIVE NUOVI ADEMPIMENTI TRIBUTARI		Centro di Responsabilità POLITICHE ECONOMICO FINANZIARIE	Peso 10

Descrizione e finalità	
La finalità consiste nella predisposizione delle informative relative agli adempimenti tributari 2016 da inserire nel sito informatico del Comune ed in volantini informativi.	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
X	Ordinario

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018

	ATTIVITA' ANNO 2016	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Analisi modifiche adempimenti tributari	65	Sauro Bellini	SETTORE II POLITICHE ECONOMICO FINANZIARIE												
2	Predisposizione informative	35	Sauro Bellini	SETTORE II POLITICHE ECONOMICO FINANZIARIE												

Note

Stakeholder
Amministratori, Dipendenti, Utenti

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 - 2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Predisposizione informative	Attività	100%

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato B (PEG 2016 - 2018 - Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 - 2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo	Sindaco Paolo Galeano	Settore II	Responsabile Sauro Bellini
AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO IUC		Centro di Responsabilità POLITICHE ECONOMICO FINANZIARIE	Peso 10

Descrizione e finalità	
La finalità consiste nella predisposizione della proposta di aggiornamento del Regolamento IUC.	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
X	Ordinario

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018

	ATTIVITA' ANNO 2016	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Analisi situazione regolamentare vigente	50	Sauro Bellini	SETTORE II POLITICHE ECONOMICO FINANZIARIE												
2	Predisposizione proposta di deliberazione	50	Sauro Bellini	SETTORE II POLITICHE ECONOMICO FINANZIARIE												

Note

Stakeholder
Amministratori, Dipendenti, Utenti

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 - 2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Predisposizione proposta di deliberazione	Efficacia	100%

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato B (PEG 2016 - 2018 - Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 - 2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo	Sindaco Paolo Galeano	Settore II	Responsabile Sauro Bellini
PREDISPOSIZIONE SALDI MENSILI IVA		Centro di Responsabilità POLITICHE ECONOMICO FINANZIARIE	Peso 15

Descrizione e finalità	
La finalità consiste nella predisposizione delle informative relative agli adempimenti tributari 2015 da inserire nel sito informatico del Comune ed in volantini informativi.	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
X	Ordinario

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018

	ATTIVITA' ANNO 2016	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Aggiornamento costante della contabilità IVA durante il mese	70	Sauro Bellini	SETTORE II POLITICHE ECONOMICO FINANZIARIE												
2	Predisposizione del saldo IVA in tempo utile per il pagamento entro il giorno 15 di ogni mese	30	Sauro Bellini	SETTORE II POLITICHE ECONOMICO FINANZIARIE												

Note

Stakeholder
Fornitori, Dipendenti, Utenti

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 - 2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
N° saldi effettuati in tempo utile/ n saldi totale	Attività	100%

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato B (PEG 2016 -2018 - Risorse Finanziarie).



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

**CENTRO DI RESPONSABILITÀ
SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO**

**RESPONSABILE
Lucio Baldassa**

Il Settore III – Politiche del Territorio e Sviluppo Economico – dal 1° maggio 2016, in seguito all'ulteriore modifica della macro-organizzazione dell'Ente e all'approvazione del nuovo Organigramma, è articolato in quattro Servizi:

- Servizio Urbanistica
- Servizio Manutenzioni
- Servizio Sviluppo Economico
- Servizio Gestione amministrativa e valorizzazione del Patrimonio

Le funzioni dei Servizi appartenenti al Settore III consistono principalmente nelle seguenti attività:

Servizio Urbanistica

Ufficio Urbanistica

- Adozione ed approvazione di varianti urbanistiche al Piano degli Interventi ai sensi della L.R. 11/2004;
- Gestione di nuovi piani urbanistici attuativi nonché di quelli vigenti, sia di iniziativa pubblica sia di iniziativa privata;
- Gestione degli accordi pubblico/privato ex art. 6 L.R. 11/2004;
- Pubblicazione nell'albo pretorio on-line di un avviso con il quale si invitano gli aventi titolo, che abbiano interesse, a presentare entro i successivi sessanta giorni la richiesta di riclassificazione di aree edificabili, affinché siano private della potenzialità edificatoria loro riconosciuta dallo strumento urbanistico vigente e siano rese inedificabili, ex art. 8 L.R. 4/2015;
- Rilascio dei certificati di destinazione urbanistica ex art. 30 D.P.R. 380/2001;
- Gestione ed aggiornamento delle cartografie di Piano;
- Gestione del S.I.T. – Sistema Informativo Territoriale;

Ufficio Tutela Paesaggistica e Edilizia Residenziale Pubblica

- Rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche e dei provvedimenti di accertamento di compatibilità paesaggistica, ai sensi del D.Lgs. 42/2004, e delle autorizzazioni paesaggistiche semplificate, ai sensi del D.P.R. 139/2010;
- Gestione tecnica ed amministrativa dei piani di zona P.E.E.P.;
- Trasformazione del diritto di superficie in diritto di piena proprietà - convenzionata ex artt. 7 e 8 L. 10/1977 e L.R. 42/1999 – ai sensi dell'art. 31, comma 45 e seguenti, della L. 448/1998, e/o eliminazione dei vincoli della proprietà delle aree presenti nei piani di zona P.E.E.P.;
- Determinazione del prezzo massimo di vendita/locazione degli alloggi/immobili P.E.E.P. e predisposizione dell'atto amministrativo;

Servizio Manutenzioni:

- Gestione procedure tecnico amministrative e contabili del servizio;
- Adozione dei provvedimenti in ordine alla salute e sicurezza dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 nel settore tecnico, compresi gli impegni di spesa all'interno delle dotazioni assegnate;
- Programmazione, organizzazione e controllo della gestione e della manutenzione ordinaria dei beni comunali (edifici, strade, strutture sportive, immobili, acque meteoriche, ecc.) provvedendo all'acquisto dei materiali necessari e alla gestione del personale addetto, compresa la gestione degli impianti di riscaldamento, nell'ambito delle dotazioni assegnate;
- Affidamento degli incarichi di fornitura di attrezzature, beni e servizi necessari per lo svolgimento dell'attività della propria struttura;
- Rilascio delle attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza nelle materie devolute alla sua competenza;
- Adozione di ogni atto relativo alle procedure di appalto del servizio (sottoscrizione fogli d'onori, capitolati, bandi di gara, ecc.);
- Adozione di ogni atto gestionale relativo alle seguenti funzioni: gestione dei beni demaniali, patrimoniali, della viabilità e circolazione stradale (esclusa la segnaletica stradale e le ordinanze di viabilità e circolazione), servizi relativi all'illuminazione pubblica e servizi connessi, ecc.;

Servizio Sviluppo Economico

- Gestione in modalità telematica dello Sportello Unico per le Attività Produttive (S.U.A.P.) così come previsto dal D.P.R. 160/2010;
- Rilascio del provvedimento conclusivo ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 160/2010, anche in materia di "insegne d'esercizio", curando le interazioni con tutti gli Enti Terzi e con i Servizi interni al Comune coinvolti;
- Gestione degli adempimenti riferiti all'"Attestazione di agibilità" ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 160/2010 (sostitutiva del certificato di agibilità ex art. 24 del D.P.R. 380/2001);
- Monitoraggio delle procedure edilizie dell'area produttiva: DIA, SCIA, CILA, ecc.;
- Rilascio delle autorizzazioni in materia di telefonia, nonché verifica delle SCIA riferite alla realizzazione e/o modifica reti di "fibre ottiche";
- Rilascio delle autorizzazioni all'esercizio dell'attività e/o di accreditamento sia per le attività sanitarie, nonché per quelle socio-assistenziali (asili nido, comunità alloggio per anziani, ecc.), ai sensi della L.R. 22/2002;
- Gestione degli adempimenti collegati agli impianti carburanti - intesi sia come impianti stradali sia come impianti privati - con riferimento ai vari procedimenti dovuti, siano essi di tipo autorizzativo che di verifica delle SCIA presentate;
- Rilascio delle autorizzazioni commerciali, sia in sede fissa sia su area pubblica, e di somministrazione di alimenti e bevande;
- Verifica delle SCIA riferite alle attività produttive, derivanti dalle molteplici normative riferite alle diverse attività economiche;
- Rilascio licenze di P.S., comprese quelle previste per sagre, feste paesane, manifestazioni e pubblici trattenimenti in genere, nonché verifica delle SCIA riferite alla somministrazione di alimenti e bevande qualora prevista nei medesimi contesti;
- Monitoraggio sia del commercio su aree pubbliche e in sede fissa, sia in materia di impianti di distribuzione di carburante;

- Gestione della programmazione riferita alle diverse attività economiche, anche attraverso la redazione del piano per il commercio in area pubblica, di ordinanze sindacali in materia di orari a tutela della pubblica sicurezza e dell'“ambiente urbano”, nonché con l'aggiornamento costante dei regolamenti per il commercio in sede fissa, per le attività di somministrazione di alimenti e bevande, per le attività di artigianato di servizio alla persona (parrucchieri, estetiste, tatuatori, ecc.), per gli impianti di distribuzione carburanti, per quanto attiene alla materia delle “edicole”, in materia di polizia amministrativa, ecc.;
- Rapporti con gli operatori del settore, consulenti, associazioni di categoria, associazioni a tutela di interessi generali, altri Comuni, Forze dell'Ordine, Procura, Prefettura e Questura, Provincia e Regione;

Servizio Gestione amministrativa e valorizzazione del Patrimonio

- Gestione dell'Inventario dei beni comunali
- Acquisto di beni patrimoniali
- Alienazione di aree e fabbricati in disponibilità al patrimonio comunale
- Concessione di aree e beni di proprietà comunale

OBIETTIVI STRATEGICI SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO

DESCRIZIONE	PESO
1. BILANCIO SOCIALE DI META' MANDATO	10
2. PIANO DI SOSTENIBILITÀ TECNICO-ECONOMICA AL FINE DI VALORIZZARE LA RISORSA COSTITUITA DAL COMPENDIO DI VILLA ALBRIZZI-FRANCHETTI	20
3. VARIANTI AL PIANO DEGLI INTERVENTI PER L'INSERIMENTO DEGLI ACCORDI PUBBLICO/PRIVATO (ART. 6 L.R. 11/2004) N. 7 E N. 10	10
4. EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	10
5. UNIPASS - POTENZIAMENTO SISTEMA INFORMATIVO: ATTIVITÀ DI ADEGUAMENTO MIGLIORAMENTO E DI SVILUPPO	10
6. PROGETTO PER L'AVVIO DELLA FASE SPERIMENTALE DEL MERCATO AGRICOLO	20
7. PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI PER IL TRIENNIO 2016-2018	10
8. STUDIO E SVILUPPO DELLE PROCEDURE DI GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE IN MODO INTEGRATO CON GLI SPECIFICI SERVIZI CHE SI INTERFACCIANO CON LO STESSO	10
TOTALE	100

OBIETTIVI ORDINARI SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO

DESCRIZIONE	PESO
1. ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	10
2. MASSIMO UTILIZZO DELLE RISORSE DI PARTE CORRENTE ASSEGNATE	10
3. CONCLUSIONE ITER ADOZIONE ED APPROVAZIONE DELLA VARIANTE AL PIANO DEGLI INTERVENTI PREVISTA DALLA L.R. N. 50/2012 E RELATIVO REGOLAMENTO REGIONALE N. 1/2013	15
4. ADOZIONE ED APPROVAZIONE VARIANTI VERDI PER LA RICLASSIFICAZIONE DI AREE EDIFICABILI EX ART. 7 L.R. 4/2015	20
5. RIQUALIFICAZIONE, EFFICIENTAMENTO E MESSA A NORMA DEL PATRIMONIO EDILIZIO (INTERVENTI PER LA SICUREZZA DI EDIFICI PUBBLICI)	15
6. INTERVENTO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E PULIZIA DEI FOSSATI E DELLE TUBAZIONI	10
7. CONCLUSIONE ITER PER L'APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE AREE PER IL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA	10
8. AGGIORNAMENTO INVENTARIO COMUNALE	10
TOTALE	100

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo Intersettoriale	Sindaco Paolo Galeano	Settore III	Responsabile Lucio Baldassa
BILANCIO SOCIALE DI METÀ MANDATO		Centro di Responsabilità POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO	Peso 10

Descrizione e finalità	
<p>L'Amministrazione Comunale, al fine di dare sostanza al dialogo con i cittadini e con le loro organizzazioni, che aggregano i portatori di interessi sociali, culturali ed economici, intende sperimentare forme sempre più efficaci di descrizione degli effetti della propria attività, sia rispetto alle aspettative delle comunità, sia rispetto agli impegni presi nei programmi di mandato Il Bilancio sociale è uno strumento di rendicontazione sociale, attraverso il quale l'Ente Locale rende conto delle scelte, delle attività, dei risultati e dell'utilizzo delle risorse, in un determinato periodo, con l'obiettivo di consentire ai differenti soggetti interessati ("portatori di bisogni e diritti") di conoscere e formulare una valutazione consapevole su come l'Amministrazione Pubblica interpreta e realizza la sua finalità e missione istituzionale. Il bilancio sociale costituisce, altresì, uno strumento di trasparenza e libera espressione del grado di innovazione, nonché segno di cultura e attenzione verso il cittadino. L'attività di rendicontazione sociale relativamente al periodo di metà mandato 2014-2016, costituisce un tassello nel percorso di miglioramento e di acquisizione della tecniche della rendicontazione sociale in un'ottica di sempre maggiore recepimento delle necessità conoscitive avanzate dai portatori di bisogni e diritti. Il presente obiettivo è finalizzato all'avvio dell'elaborazione di tale documento, e non può prescindere dal diretto coinvolgimento di tutta la struttura organizzativa dell'Ente nel reperimento delle informazioni relative ai servizi erogati, alle attività svolte e utili ai fini della rendicontazione sociale in corso di svolgimento.</p>	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018

	ATTIVITA' ANNO 2016	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Definizione, in sede di Conferenza dei Responsabili di settore, delle modalità di espletamento delle attività, della programmazione delle stesse e delle costituzione dei gruppi di lavoro	30	Lucio Baldassa	SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

2	Predisposizione dei consuntivi di metà mandato relativamente alle sezioni di rispettiva competenza	40	Lucio Baldassa	SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO													
3	Avvio elaborazione bozza del documento comprensivo dei dati di attività e finanziari relativi al periodo 2014-2016	30	Lucio Baldassa	SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO													

Note

Stakeholder

Amministratori, dipendenti, cittadini

Indicatori

Descrizione	Tipo	Valore atteso
Elaborazione bozza	Attività	Entro il 31/12/2016

Risorse strumentali

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione al Settore III

Risorse finanziarie

Vedi risorse generiche attribuite al Settore III come da allegato B (PEG 2016-2018 - Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo	Assessore Stefano Mestriner	Settore III	Responsabile Lucio Baldassa
PIANO DI SOSTENIBILITÀ TECNICO-ECONOMICA AL FINE DI VALORIZZARE LA RISORSA COSTITUITA DAL COMPENDIO DI VILLA ALBRIZZI-FRANCHETTI		Centro di Responsabilità POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO	Peso 20

Descrizione e finalità	
Attività programmatrice ai fini di acquisire l'elaborazione di un piano di sostenibilità tecnico-economica per la valorizzazione della risorsa costituita dal compendio di Villa Albrizzi-Franchetti, sviluppando le analisi e gli approfondimenti necessari alla verifica della proposta di fattibilità presentata da Appiani 1 s.r.l. (società strumentale di Fondazione Cassamarca) per il tramite della Provincia di Treviso.	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018

	ATTIVITA' ANNO 2016	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Predisposizione disciplinare d'incarico e richiesta offerte per la redazione di un piano di sostenibilità tecnico-economica al fine di valorizzare la risorsa costituita dal compendio di Villa Albrizzi-Franchetti	20	Lucio Baldassa	SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO												
2	Affidamento incarico per la redazione di un piano di sostenibilità tecnico-economica al fine di valorizzare la risorsa costituita dal compendio di Villa Albrizzi-Franchetti	20	Lucio Baldassa	SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO												
3	Partecipazione a videoconferenze ed incontri con la società incaricata e gli amministratori dei Comuni di Casier e di Preganziol.	40	Lucio Baldassa	SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

4	Verifica e controllo dell'attività svolta dalla società incaricata	20	Lucio Baldassa	SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO														
---	--	----	----------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Note

Stakeholder
Amministratori, associazioni, fondazioni, enti coinvolti, cittadini

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Affidamento incarico per la redazione del piano di sostenibilità tecnico-economica	Risultato	Entro il 30/04/2016
n. videoconferenze ed incontri con la società incaricata e gli amministratori dei Comuni di Casier e di Preganziol per fornire indirizzi generali, indicazioni e informazioni specifiche	Attività	≥ 3
Verifica e controllo dell'attività svolta dalla società incaricata	Risultato	Entro il 31/12/2016

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione al Settore III

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al Settore III come da allegato B (PEG 2016-2018 - Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo	Assessore Stefano Mestriner	Settore III	Responsabile Lucio Baldassa
VARIANTI AL PIANO DEGLI INTERVENTI PER L'INSERIMENTO DEGLI ACCORDI PUBBLICO/PRIVATO (ART. 6 L.R. 11/2004) N. 7 E N. 10		Centro di Responsabilità POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO	Peso 10

Descrizione e finalità	
L'obiettivo è finalizzato all'adozione (nel 2016) ed alla successiva approvazione (nel 2017) di apposite varianti al Piano degli Interventi per l'inserimento degli accordi pubblico/privato ai sensi dell'art. 6 della L.R. 11/2004: accordo n. 7, al fine di ottenere come beneficio pubblico la realizzazione di una pista ciclo-pedonale per il collegamento di via Bianca Rocca Mocenigo (San Trovaso) con via Manlio Feruglio (Le Grazie); accordo n. 10, al fine di ottenere come beneficio pubblico l'asfaltatura del tratto terminale di via delle Fiandre (Sambughè).	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018

	ATTIVITA' ANNO 2016	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Incontri con i proponenti gli accordi finalizzati all'inserimento dei medesimi con apposite varianti al Piano degli Interventi	40	Lucio Baldassa	SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO												
2	Predisposizione, in caso di conclusione positiva degli accordi, degli elaborati grafici e normativi inerenti le varianti urbanistiche	30	Lucio Baldassa	SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO												
3	Forme di consultazione, di partecipazione e di concertazione con altri enti pubblici e associazioni economiche e sociali eventualmente interessati ed esame delle proposte di variante da parte della 2^	10	Lucio Baldassa	SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

	Commissione consiliare																	
4	Presentazione delle varianti per l'adozione da parte del Consiglio Comunale	20	Lucio Baldassa	SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO														

Note

Stakeholder
Amministratori, cittadini

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
n. incontri con i proponenti gli accordi	Attività	≥ 4
Predisposizione, in caso di conclusione positiva degli accordi, degli elaborati grafici e normativi inerenti le varianti urbanistiche e presentazione per l'adozione da parte del Consiglio Comunale	Risultato	Entro il 31/10/2016

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione al Settore III

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al Settore III come da allegato B (PEG 2016-2018 - Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo	Assessore Riccardo Bovo	Settore III	Responsabile Lucio Baldassa
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA		Centro di Responsabilità POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO	Peso 10

Descrizione e finalità	
L'obiettivo è finalizzato alla sostituzione di componenti e sistemi con altri più efficienti (lampade, alimentatori, corpi illuminanti ecc) ed all'adozione di sistemi automatici di regolazione del flusso luminoso che consentono risparmio di energia	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018

	ATTIVITA' ANNO 2016	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Installazione di n. 2 riduttori di flusso su altrettanti impianti	25	Lucio Baldassa	SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO												
2	Sostituzione lampade da vapori di mercurio a sodio ad altra pressione su impianto di illuminazione pubblica di via del Cimitero	25	Lucio Baldassa	SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO												
3	Ammodernamento dell'impianto di pubblica illuminazione di via Ugo Foscolo tratto da via Cesare Pavese a via Giuseppe Berto	25	Lucio Baldassa	SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO												
4	Installazione di corpi illuminanti singoli fotovoltaici con eliminazione degli esistenti alimentati da singolo contatore nelle vie Sagramora, delle Pesare e Luisello	25	Lucio Baldassa	SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Note

Stakeholder
Amministratori, cittadini

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Esecuzione degli interventi programmati	Attività	4

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione al Settore III

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al Settore III come da allegato B (PEG 2016-2018 - Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo	Assessore Stefano Mestriner	Settore III	Responsabile Lucio Baldassa
UNIPASS - POTENZIAMENTO SISTEMA INFORMATIVO: ATTIVITÀ DI ADEGUAMENTO MIGLIORAMENTO E DI SVILUPPO		Centro di Responsabilità POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO	Peso 10

Descrizione e finalità	
Passaggio dal portale della CCIAA al portale UNIPASS dei procedimenti telematici SUAP di cui al D.P.R. n. 160/2010, "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive. Ciò consentirà di operare esclusivamente per mezzo della rete telematica al fine di assicurare al richiedente una risposta unica e tempestiva in luogo degli altri uffici comunali e di tutte le altre pubbliche amministrazioni comunque coinvolte nelle competenze relative al sistema produttivo, garantendo la gestione delle relative pratiche attraverso una rete informatico-telematica interna agli enti comunali e tra i Comuni e le altre amministrazioni pubbliche interessate ai procedimenti, con funzionalità di connessione con i gestionali già in uso presso gli uffici e gli enti.	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018

	ATTIVITA' ANNO 2016	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Attività formative sulla strumentazione informatico-telematica del portale UNIPASS (funzioni previste dal D.P.R. n. 160/2010) anche attraverso il coinvolgimento dei vari stakeholder	50	Lucio Baldassa	SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO												
2	Passaggio dal portale della CCIAA al portale UNIPASS dei procedimenti telematici SUAP (funzioni previste dal D.P.R. n. 160/2010)	50	Lucio Baldassa	SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Note

Stakeholder
Amministratori, dipendenti, professionisti, imprese

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Passaggio dal portale della CCIAA al portale UNIPASS dei procedimenti telematici SUAP	Risultato	Entro il 31/12/2016

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione al Settore III

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al Settore III come da allegato B (PEG 2016-2018 - Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo	Assessore Stefano Mestriner	Settore III	Responsabile Lucio Baldassa
PROGETTO PER L'AVVIO DELLA FASE SPERIMENTALE DEL MERCATO AGRICOLO		Centro di Responsabilità POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO	Peso 20

Descrizione e finalità	
L'obiettivo è l'istituzione della Mostra-Mercato da denominarsi "Mostra Mercato dei prodotti agroalimentari di Campagna Amica" al fine di valorizzare la qualità del prodotto agricolo, delle piccole produzioni locali e delle tradizioni del mondo rurale. Il progetto intende promuovere nei confronti del cittadino/consumatore i prodotti agricoli della filiera corta, dal produttore al consumatore, con particolare attenzione alla stagionalità e valorizzando, di conseguenza il concetto di "Km. Zero".	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018

	ATTIVITA' ANNO 2016	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Approvazione del Regolamento della manifestazione fieristica da denominarsi "Mostra Mercato dei prodotti agroalimentari di Campagna Amica"	30	Lucio Baldassa	SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO												
2	Monitoraggio organizzazione e svolgimento della manifestazione fieristica in Piazza Giuseppe Gabbin nelle giornate del martedì (dal 16 febbraio al 9 agosto 2016 compresi); incontri con la Coldiretti	40	Lucio Baldassa	SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO												
3	Valutazioni sull'opportunità di confermare il mercato agricolo in modo definitivo	30	Lucio Baldassa	SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Note

Stakeholder
Amministratori, coltivatori diretti e associazioni di categoria, cittadini/consumatori

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Approvazione del Regolamento della manifestazione fieristica	Risultato	Entro 16/02/2016
Monitoraggio organizzazione e svolgimento della manifestazione fieristica, incontri con la Coldiretti	Attività	≥ 5

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione al Settore III

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al Settore III come da allegato B (PEG 2016-2018 - Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo	Assessore Riccardo Bovo	Settore III	Responsabile Lucio Baldassa
PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI PER IL TRIENNIO 2016-2018		Centro di Responsabilità POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO	Peso 10

Descrizione e finalità	
Predisposizione elenco di immobili ai fini della redazione del cosiddetto "Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari": ricognizione del patrimonio immobiliare e valutazioni circa l'opportunità di procedere ad alienazione o valorizzazione degli immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali del Comune, specie alla luce delle contingenti ma perduranti difficoltà del mercato. Redazione di scheda informatizzata con foto annessa degli immobili: la scheda conterrà altresì una stima del valore attualizzato, una stima dei lavori di manutenzione necessari, una proposta di valorizzazione del bene.	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018

	ATTIVITA' ANNO 2016	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Ricognizione del patrimonio immobiliare del Comune e stesura elenco immobili suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione	20	Lucio Baldassa	SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO												
2	Redazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione e presentazione alla Giunta Comunale per le proprie determinazioni	20	Lucio Baldassa	SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

3	Presentazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale	20	Lucio Baldassa	SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO													
4	Redazione di scheda informatizzata con foto annessa degli immobili: la scheda conterrà altresì una stima del valore attualizzato, una stima dei lavori di manutenzione necessari, una proposta di valorizzazione del bene	40	Lucio Baldassa	SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO													

Note

Stakeholder
Amministratori

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Presentazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale	Risultato	Entro il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2016
Redazione di scheda informatizzata con foto annessa degli immobili	Risultato	Entro il 31/12/2016

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione al Settore III

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al Settore III come da allegato B (PEG 2016-2018 - Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo	Assessore Riccardo Bovo	Settore III	Responsabile Lucio Baldassa
STUDIO E SVILUPPO DELLE PROCEDURE DI GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE IN MODO INTEGRATO CON GLI SPECIFICI SERVIZI CHE SI INTERFACCIANO CON LO STESSO		Centro di Responsabilità POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO	Peso 10

Descrizione e finalità	
Processo di integrazione e facilitazione delle procedure del Servizio Patrimonio con tutti gli altri servizi dell'Ente attraverso una proposta finale condivisa e dove venga identificata l'economia di scala che ne deriva	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018

	ATTIVITA' ANNO 2016	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Analisi approfondita dei processi di competenza del Servizio Gestione amministrativa e valorizzazione Patrimonio	40	Lucio Baldassa	SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO												
2	Incontri con i servizi interessati per la definizione delle modalità operative dei processi	30	Lucio Baldassa	SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO												
3	Comunicazione dei risultati all'amministrazione e proposta di interventi di miglioramento nell'erogazione del servizio interessato	30	Lucio Baldassa	SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Note

Stakeholder
Amministratori, dipendenti

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Incontri con i servizi interessati	Attività	≥ 3
Comunicazione dei risultati all'amministrazione	Risultato	Entro il 31/12/2016

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione al Settore III

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al Settore III come da allegato B (PEG 2016-2018 - Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo Intersettoriale	Sindaco Paolo Galeano	Settore III	Responsabile Lucio Baldassa
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA		Centro di Responsabilità POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO	Peso 10

Descrizione e finalità	
L'obiettivo è finalizzato a dare piena applicazione al "Piano Triennale Anticorruzione" in funzione delle determinazioni della CIVIT (ora ANAC) e della Funzione Pubblica, nonché del Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.). In particolare si deve dare attuazione a tutte le misure obbligatorie previste nel PNA e declinate nel P.T.P.C. con particolare attenzione al rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti (ex art.2 della Legge n.241/1990) ed all'aggiornamento delle pagine web del sito internet comunale collegate alla pagina "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni.	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
X	Ordinario

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018

	ATTIVITA' ANNO 2016	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Attuazione dei diversi adempimenti previsti nel P.T.P.C e nel P.T.T.I con le modalità e nei termini stabiliti dagli stessi	100	Lucio Baldassa	SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO												

Note

Stakeholder
Amministratori, dipendenti, cittadini

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Monitoraggio in ordine al rispetto dei tempi procedurali, secondo le indicazioni fornite dal Responsabile della prevenzione	Attività	100%
n. report adempimenti D.Lgs 33/2013	Attività	1

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione al Settore III

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al Settore III come da allegato B (PEG 2016-2018 - Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo Intersettoriale	Sindaco Paolo Galeano	Settore III	Responsabile Lucio Baldassa
MASSIMO UTILIZZO DELLE RISORSE DI PARTE CORRENTE ASSEGNATE		Centro di Responsabilità POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO	Peso 10

Descrizione e finalità	
L'obiettivo è finalizzato ad ottenere il massimo utilizzo delle risorse finanziarie di parte corrente assegnate.	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
X	Ordinario

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018

	ATTIVITA' ANNO 2016	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Valutazione obiettivi di gestione	25	Lucio Baldassa	SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO												
2	Quantificazione risorse finanziarie necessarie per raggiungere gli obiettivi di gestione	25	Lucio Baldassa	SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO												
3	Gestione risorse finanziarie assegnate	25	Lucio Baldassa	SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO												
4	Costante monitoraggio esigenze e conseguente adeguamento delle risorse finanziarie assegnate	25	Lucio Baldassa	SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO												

Note

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Stakeholder		
Amministratori, dipendenti, fornitori		

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Totale impegnato spese correnti assegnate/Totale assestato spese correnti assegnate	Risultato	≥ 0,90

Risorse strumentali		
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione al Settore III		

Risorse finanziarie		
Vedi risorse generiche attribuite al Settore III come da allegato B (PEG 2016-2018 - Risorse Finanziarie).		

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo	Assessore Stefano Mestriner	Settore III	Responsabile Lucio Baldassa
CONCLUSIONE ITER ADOZIONE ED APPROVAZIONE DELLA VARIANTE AL PIANO DEGLI INTERVENTI PREVISTA DALLA L.R. N. 50/2012 E RELATIVO REGOLAMENTO REGIONALE N. 1/2013		Centro di Responsabilità POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO	Peso 15

Descrizione e finalità	
L'obiettivo è finalizzato all'adozione ed all'approvazione della variante prevista dalla L.R. n. 50/2012 al nuovo Piano degli Interventi da parte del Consiglio Comunale per l'adeguamento del proprio strumento urbanistico ai criteri di pianificazione di cui all'art. 12 del Regolamento regionale n. 1/2013. Sino al suddetto adeguamento non sono consentite varianti per la localizzazione di nuove aree o per l'ampliamento delle aree esistenti con destinazione commerciale per grandi strutture e per medie strutture con superficie di vendita superiore a 1.500 metri quadrati.	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
X	Ordinario

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018

	ATTIVITA' ANNO 2016	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Verifica completezza degli elaborati grafici e normativi inerenti la variante urbanistica predisposti nel 2015	10	Lucio Baldassa	SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO												
2	Forme di consultazione, di partecipazione e di concertazione con altri enti pubblici e associazioni economiche e sociali eventualmente interessati ed esame della proposta di variante da parte della 2^ Commissione consiliare	30	Lucio Baldassa	SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO												
3	Presentazione della variante per l'adozione da parte del Consiglio Comunale	30	Lucio Baldassa	SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

4	Esame di eventuali osservazioni e predisposizione relative controdeduzioni, presentazione della variante per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale	30	Lucio Baldassa	SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO														
---	---	----	----------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Note

Stakeholder
Amministratori, imprese

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Presentazione della variante per l'adozione da parte del Consiglio Comunale	Risultato	Entro il 31/07/2016
Presentazione della variante per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale	Risultato	Entro il 31/12/2016

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione al Settore III

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al Settore III come da allegato B (PEG 2016-2018 - Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo	Assessore Stefano Mestriner	Settore III	Responsabile Lucio Baldassa
ADOZIONE ED APPROVAZIONE VARIANTI VERDI PER LA RICLASSIFICAZIONE DI AREE EDIFICABILI EX ART. 7 L.R. 4/2015		Centro di Responsabilità POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO	Peso 20

Descrizione e finalità	
L'obiettivo è finalizzato all'adozione ed all'approvazione da parte del Consiglio Comunale di apposita variante al Piano degli Interventi, come stabilito dall'art. 7 della L.R. n. 4/2015, consistente nella riclassificazione di aree edificabili, affinché siano private della potenzialità edificatoria loro riconosciuta dallo strumento urbanistico vigente e siano rese inedificabili.	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
X	Ordinario

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018

	ATTIVITA' ANNO 2016	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Istruttoria domande di riclassificazione pervenute nel 2015 e nel 2016	10	Lucio Baldassa	SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO												
2	Forme di consultazione, di partecipazione e di concertazione con altri enti pubblici e associazioni economiche e sociali eventualmente interessati ed esame delle domande da parte della 2 ^a Commissione consiliare	10	Lucio Baldassa	SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO												
3	Predisposizione degli elaborati grafici e normativi inerenti la variante urbanistica	20	Lucio Baldassa	SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO												
4	Presentazione della variante per l'adozione da parte del Consiglio	30	Lucio Baldassa	SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

	Comunale			SVILUPPO ECONOMICO														
5	Esame di eventuali osservazioni e predisposizione relative controdeduzioni, presentazione della variante per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale	30	Lucio Baldassa	SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO														

Note

Stakeholder

Amministratori, cittadini

Indicatori

Descrizione	Tipo	Valore atteso
Presentazione della variante per l'adozione da parte del Consiglio Comunale	Risultato	Entro il 31/10/2016
Presentazione della variante per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale	Risultato	Entro il 31/12/2016

Risorse strumentali

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione al Settore III

Risorse finanziarie

Vedi risorse generiche attribuite al Settore III come da allegato B (PEG 2016-2018 - Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo	Assessore Riccardo Bovo	Settore III	Responsabile Lucio Baldassa
RIQUALIFICAZIONE, EFFICIENTAMENTO E MESSA A NORMA DEL PATRIMONIO EDILIZIO (INTERVENTI PER LA SICUREZZA DI EDIFICI PUBBLICI)		Centro di Responsabilità POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO	Peso 15

Descrizione e finalità	
Realizzazione di interventi di messa in sicurezza degli immobili in cui si svolge l'attività lavorativa del Comune, con l'effettuazione dei seguenti interventi:	
<ul style="list-style-type: none"> - Adeguamento impianti tecnologici con installazione impianto raffrescamento dei locali del Comando Polizia Locale - Sostituzione delle lampade nell'ufficio anagrafe - stato civile - Sostituzione delle lampade nell'ufficio al piano secondo della biblioteca - Chiusura cavedio tra ingresso piano terra e sala lettura piano primo in biblioteca 	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
X	Ordinario

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018

	ATTIVITA' ANNO 2016	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Adeguamento impianti tecnologici con installazione impianto raffrescamento dei locali del Comando Polizia Locale	30	Lucio Baldassa	SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO												
2	Sostituzione delle lampade nell'ufficio anagrafe - stato civile	20	Lucio Baldassa	SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO												
3	Sostituzione delle lampade nell'ufficio al piano secondo della biblioteca	20	Lucio Baldassa	SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO												
4	Chiusura cavedio tra ingresso piano terra e sala lettura piano primo in biblioteca	30	Lucio Baldassa	SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Note

Stakeholder
Amministratori, dipendenti

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Esecuzione degli interventi programmati	Attività	4

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione al Settore III

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al Settore III come da allegato B (PEG 2016-2018 - Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo	Assessore Riccardo Bovo	Settore III	Responsabile Lucio Baldassa
INTERVENTO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E PULIZIA DEI FOSSATI E DELLE TUBAZIONI		Centro di Responsabilità POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO	Peso 10

Descrizione e finalità	
La priorità per l'anno 2016, oltre agli ordinari e programmati interventi di pulizia dei fossati, è la pulizia della tubazione di via Bassa a Frescada ovest, oggetto di realizzazione dell'impianto di sollevamento da parte del Consorzio di Bonifica Piave e delle tubazioni delle acque meteoriche della zona di Frescada est (via Querino Basso, ecc.) con messa in quota del pozzetto sulla tubazione lato nord a confine con il Comune di Casier.	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
X	Ordinario

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018

	ATTIVITA' ANNO 2016	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Pulizia della tubazione di via Bassa a Frescada ovest	20	Lucio Baldassa	SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO												
2	Pulizia delle tubazioni delle acque meteoriche della zona di Frescada est (via Querino Basso, ecc.)	40	Lucio Baldassa	SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO												
3	Messa in quota del pozzetto sulla tubazione lato nord a confine con il Comune di Casier	10	Lucio Baldassa	SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO												
4	Pulizia del canale comunale "dei Danesin", del ramo est del canale comunale "Munara"	30	Lucio Baldassa	SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Note

Stakeholder
Amministratori, cittadini

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Esecuzione degli interventi programmati	Attività	4

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione al Settore III

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al Settore III come da allegato B (PEG 2016-2018 - Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo	Assessore Stefano Mestriner	Settore III	Responsabile Lucio Baldassa
CONCLUSIONE ITER PER L'APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE AREE PER IL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA		Centro di Responsabilità POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO	Peso 10

Descrizione e finalità	
L'obiettivo è finalizzato alla conclusione dell'iter per l'approvazione del Piano delle Aree per il commercio su area pubblica da parte del Consiglio Comunale, ai sensi della L.R. 11/2001, dell'intesa Stato-Regioni del 05.07.2012, nonché della D.G.R. 986/2013	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
X	Ordinario

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018

	ATTIVITA' ANNO 2016	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Verifica completezza degli atti predisposti per l'approvazione del Piano delle Aree per il commercio su area pubblica	20	Lucio Baldassa	SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO												
2	Presentazione documentazione agli Enti coinvolti (VV.F. ed ULSS) ed alla 2 ^a Commissione consiliare	30	Lucio Baldassa	SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO												
3	Presentazione documentazione per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale	50	Lucio Baldassa	SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO												

Note

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Stakeholder
Amministratori, ambulanti e associazioni di categoria

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Presentazione documentazione agli Enti coinvolti (VV.F. ed ULSS) ed alla 2 ^a Commissione consiliare	Risultato	Entro il 30/10/2016
Presentazione documentazione per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale	Risultato	Entro il 31/12/2016

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione al Settore III

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al Settore III come da allegato B (PEG 2016-2018 - Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo	Assessore Riccardo Bovo	Settore III	Responsabile Lucio Baldassa
AGGIORNAMENTO INVENTARIO COMUNALE		Centro di Responsabilità POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO	Peso 10

Descrizione e finalità	
La finalità consiste nell'aggiornamento semestrale dell'inventario comunale.	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
X	Ordinario

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018

	ATTIVITA' ANNO 2016	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Recupero documentazione relativa alle variazioni dell'Inventario del I° semestre	25	Lucio Baldassa	SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO												
2	Aggiornamento variazioni I° semestre	25	Lucio Baldassa	SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO												
3	Recupero documentazione relativa alle variazioni dell'Inventario del II° semestre	25	Lucio Baldassa	SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO												
4	Aggiornamento variazioni II° semestre	25	Lucio Baldassa	SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO												

Note

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Stakeholder		
Amministratori, dipendenti		

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Variazioni aggiornate/Variazioni da aggiornare I° semestre	Risultato	1
Variazioni aggiornate/Variazioni da aggiornare II° semestre	Risultato	1

Risorse strumentali		
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione al Settore III		

Risorse finanziarie		
Vedi risorse generiche attribuite al Settore III come da allegato B (PEG 2016-2018 – Risorse Finanziarie).		



Città di Preganziol

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 - 2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

**SETTORE IV
OPERE PUBBLICHE - EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA**

**RESPONSABILE
Ermanno Sbarra**

Rientrano nei compiti del Settore Opere Pubbliche ed Edilizia Privata tutte le attività che la legge, lo statuto, i regolamenti e gli atti di organizzazione attribuiscono alla competenza dell' Ufficio stesso.

In particolare il Settore Opere Pubbliche ed Edilizia Privata, si può suddividere in tre servizi:

Servizio lavori pubblici:

- segue le procedure tecnico amministrative e contabili per la gestione del servizio;
- gestisce i lavori pubblici sulla base del programma delle opere pubbliche;
- affida gli incarichi di progettazione e di direzione dei lavori;
- adotta la determinazione a contrarre e ogni atto relativo alla procedura di gara in stretta collaborazione con la Stazione Unica Appaltante e stipula i contratti;

Inoltre:

- approva le varianti ed eventuali nuovi prezzi, nei limiti indicati dal vigente regolamento di attuazione;
- emette i certificati di pagamento;
- approva i certificati di regolare esecuzione;
- concede la proroga dei termini di esecuzione dei contratti;
- provvede all' applicazione delle penali;
- emette i certificati di esecuzione dei lavori;
- nomina il collaudatore;
- provvede all'adozione di ogni altro atto di gestione relativo alla procedura di appalto e di esecuzione dell'opera che non ricade nella competenza di altri organi.

Servizio Ambiente:

- segue le procedure tecnico amministrative e contabili per la gestione del servizio;
- Segue il servizio di rifiuti solidi urbani prodotti da sedi comunali, dalle mense scolastiche comunali e di rifiuti abbandonati;
- Segue la problematica Amianto: raccolta verifiche sulle coperture in materiale contenente amianto;
- Segue il servizio di disinfestazione e derattizzazione: zanzara tigre, ratti, processionaria, ecc
- Segue la gestione atti e rapporti con proprietà e Provincia per i controlli e monitoraggi presso la discarica 2B di Borgoverde in fase di periodo post mortem e fase di riqualificazione ambientale;
- Segue la gestione e programmazione attività di monitoraggio dei campi elettromagnetici;
- Segue la bonifica di siti inquinati;
- Segue il servizio idrico integrato: scarichi domestici ed assimilati ai domestici che non recapitano in pubblica fognatura "sparsi";
- Segue la potabilità delle acque destinate al consumo umano (Pozzi privati e acquedotto) rapporti con ARPAV, ULSS, Progetto MeMo AATO; VERITAS ecc e tenuta del registro referti analitici anche al fine del monitoraggio della contaminazione da mercurio delle acque di falda profonda;
- Segue le emissioni in atmosfera, il tavolo tecnico, le ordinanze anti smog, le campagne di monitoraggio della qualità dell'aria ecc;
- Segue controlli sulle emissioni di rumore e raccolta delle segnalazioni con richiesta di controlli da parte di ARPAV;
- Segue le procedure di valutazione impatto ambientale (VIA) e autorizzazione integrata ambientale AIA;
- Segue le procedure comunali di terre e rocce da scavo;
- Segue la gestione del verde pubblico, la potatura di alberature, compreso i platani del Terraglio in gestione al Comune;

Servizio Edilizia Privata

- segue le procedure tecnico amministrative e contabili per la gestione del servizio;
- rilascia i permessi di costruzione, istruisce le dichiarazioni di inizio attività (D.I.A.), espleta le procedure di controllo in merito all'attività edilizia libera (C.I.L. e C.I.L.A.) ed alla Segnalazione di inizio attività (SCIA);
- esercita i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalla normativa vigente in materia di repressione dell'abusivismo edilizio ivi compresa l'adozione di tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e rimessa in pristino di competenza comunale;
- provvede alla determinazione del contributo di concessione ed alla verifica dei casi di esenzione nonché al rimborso dei contributi pagati nei casi previsti dalle norme vigenti in materia;

OBIETTIVI STRATEGICI SETTORE IV - OPERE PUBBLICHE - EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA

DESCRIZIONE	PESO
1. BILANCIO SOCIALE DI META' MANDATO	10
2. SVILUPPO DELLE FUNZIONI DI CONTROLLO SULLA QUALITA' DEI SERVIZI	10
3. AVVIO DELLA PROCEDURA PER IL CONSEGUIMENTO DEL SECONDO LIVELLO DI ECCELLENZA EFQM E MAPPATURA PROCESSI E PROCEDIMENTI	20
4. POTENZIAMENTO E MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA INFORMATIVO	10
5. PROGETTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	20
6. CONVENZIONAMENTO PER GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI	5
7. OTTIMIZZAZIONE E GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO	5
8. VALUTAZIONE STRATEGIE IN ORDINE ALLA PROBLEMATICAMERCURIO	10
9. MONITORAGGIO AZIONI PREVISTE NEL PAES	10
TOTALE	100

OBIETTIVI ORDINARI SETTORE IV - OPERE PUBBLICHE - EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA

DESCRIZIONE	PESO
1. MASSIMO UTILIZZO (IMPEGNO) DELLE RISORSE FINANZIARIE DI PARTE CORRENTE ASSEGNATE	10
2. ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	15
3. NUOVE MODALITA' ORGANIZZATIVE PER MIGLIORARE IL SERVIZIO E RIDURRE L'ARRETRATO	30
4. INTERVENTI PER LA SICUREZZA E L'EFFICIENTAMENTO DEL PATRIMONIO EDILIZIO	30
5. ASFALTATURA DI STRADE, PARCHEGGI E MARCIAPIEDI COMUNALI	15
TOTALE	100

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 – 2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo Intersettoriale	Sindaco Paolo Galeano	Settore IV	Responsabile Ermanno Sbarra
BILANCIO SOCIALE DI META' MANDATO		Centro di Responsabilità OPERE PUBBLICHE ED EDILIZIA PRIVATA	Peso 10

Descrizione e finalità	
<p>L'Amministrazione Comunale, al fine di dare sostanza al dialogo con i cittadini e con le loro organizzazioni, che aggregano i portatori di interessi sociali, culturali ed economici, intende sperimentare forme sempre più efficaci di descrizione degli effetti della propria attività, sia rispetto alle aspettative delle comunità, sia rispetto agli impegni presi nei programmi di mandato. Il Bilancio sociale è uno strumento di rendicontazione sociale, attraverso il quale l'Ente Locale rende conto delle scelte, delle attività, dei risultati e dell'utilizzo delle risorse, in un determinato periodo, con l'obiettivo di consentire ai differenti soggetti interessati ("portatori di bisogni e diritti") di conoscere e formulare una valutazione consapevole su come l'Amministrazione Pubblica interpreta e realizza la sua finalità e missione istituzionale. Il bilancio sociale costituisce, altresì, uno strumento di trasparenza e libera espressione del grado di innovazione, nonché segno di cultura e attenzione verso il cittadino. L'attività di rendicontazione sociale relativamente al periodo di metà mandato 2014-2016, costituisce un tassello nel percorso di miglioramento e di acquisizione della tecniche della rendicontazione sociale in un'ottica di sempre maggiore recepimento delle necessità conoscitive avanzate dai portatori di bisogni e diritti. Il presente obiettivo è finalizzato all'avvio dell'elaborazione di tale documento, in collaborazione con tutta la struttura organizzativa dell'Ente per reperire le informazioni relative alle attività svolte e utili ai fini della rendicontazione sociale in corso di svolgimento.</p> <p>L'attività di monitoraggio delle azioni intraprese e dei risultati ottenuti si intende prioritaria al fine di rendicontare il bilancio di fine mandato e pertanto dovrà proseguire anche negli anni 2017 e 2018.</p>	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018

	ATTIVITA' ANNO 2016	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Definizione, in sede di Conferenza dei Responsabili di settore, delle modalità di espletamento delle attività, della programmazione delle stesse e delle costituzione dei gruppi di lavoro	30	Ermanno Sbarra	SETTORE IV OPERE PUBBLICHE ED EDILIZIA PRIVATA												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 – 2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

2	Predisposizione dei consuntivi di metà mandato relativamente alle sezioni di rispettiva competenza	40	Ermanno Sbarra	SETTORE IV OPERE PUBBLICHE ED EDILIZIA PRIVATA													
3	Avvio elaborazione bozza del documento comprensivo dei dati di attività e finanziari relativi al periodo 2014-2016	30	Ermanno Sbarra	SETTORE IV OPERE PUBBLICHE ED EDILIZIA PRIVATA													

Note

Stakeholder

Amministratori, dipendenti, cittadini

Indicatori

Descrizione	Tipo	Valore atteso
Elaborazione bozza	Attività	31/12/2016

Risorse strumentali

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie

Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato B (PEG 2016 -2018 Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 – 2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo Qualità	Sindaco Paolo Galeano	Settore IV	Responsabile Ermanno Sbarra
SVILUPPO DELLE FUNZIONI DI CONTROLLO SULLA QUALITA' DEI SERVIZI		Centro di Responsabilità OPERE PUBBLICHE ED EDILIZIA PRIVATA	Peso 10

Descrizione e finalità	
<p>Il controllo sulla qualità dei servizi erogati verifica il miglioramento continuo delle performance e l'innalzamento progressivo degli standard di qualità dei servizi pubblici. Il controllo dev'essere garantito sia direttamente, sulla base della misurazione e valutazione degli standard di qualità adottati dall'ente e pubblicizzati sul sito istituzionale, sia mediante organismi gestionali esterni, sulla base di metodologie di misurazione della soddisfazione degli utenti. Una prima modalità di misurazione della qualità percepita dei servizi erogati può essere acquisita con apposite indagini di customer satisfaction. L'elaborazione dei dati raccolti attraverso questionari strutturati permette di individuare i punti di forza e di debolezza dei servizi oggetto di indagine e fornisce analisi puntuale sulle aree prioritarie e secondarie di intervento per il miglioramento dei servizi che potranno essere oggetto di azioni mirate nei piani di miglioramento.</p> <p>L'obiettivo finale è quello di individuare degli standard di qualità dei servizi erogati, misurati attraverso indicatori che devono tenere conto dell' - accessibilità fisica o multicanale, della tempestività nell'erogazione del servizio, della trasparenza, intesa come disponibilità e diffusione di informazioni sul servizio, sull'efficacia, ossia la rispondenza fra le prestazioni erogate e le aspettative degli utenti.</p> <p>Il progetto sarà svolto in collaborazione con il gruppo di lavoro interno cui è stato affidato tale compito.</p> <p>L'attività di miglioramento della qualità del servizio si intende prioritaria al fine di garantire l'efficienza dello stesso e pertanto dovrà proseguire anche negli anni 2017 e 2018.</p>	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018

	ATTIVITA' ANNO 2016	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Collaborazione con il gruppo di lavoro incaricato nella redazione di un questionario di customer satisfaction da consegnare ai professionisti del settore tecnico per valutare le aree prioritarie e	80	Ermanno Sbarra	SETTORE IV OPERE PUBBLICHE ED EDILIZIA PRIVATA												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 – 2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

	secondarie di intervento per il miglioramento dei servizi che potranno essere oggetto di azioni mirate nei piani di miglioramento.															
2	Distribuzione e raccolta del customer satisfaction	20	Ermanno Sbarra	SETTORE IV OPERE PUBBLICHE ED EDILIZIA PRIVATA												

Note

Stakeholder

Professionisti

Indicatori

Descrizione	Tipo	Valore atteso
Rispetto della tempistica nell'attuazione delle attività e relazione su quanto attuato	Attività	1

Risorse strumentali

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità ed aggiornamenti delle stesse

Risorse finanziarie

Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato B (PEG 2016 - 2018 Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 – 2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo Qualità	Sindaco Paolo Galeano	Settore IV	Responsabile Ermanno Sbarra
AVVIO DELLA PROCEDURA PER IL CONSEGUIMENTO DEL SECONDO LIVELLO DI ECCELLENZA EFQM E MAPPATURA PROCESSI E PROCEDIMENTI		Centro di Responsabilità OPERE PUBBLICHE ED EDILIZIA PRIVATA	Peso 20

Descrizione e finalità	
<p>L'avvio di un percorso di qualificazione prevede una particolare attenzione sulle modalità e sui risultati derivanti dalla "gestione dei portatori di interesse" (stakeholder), confermando la rilevanza strategica di tutti i soggetti che intrattengono relazioni con il servizio edilizia privata del nostro comune. L'obiettivo è migliorare la qualità complessiva del servizio erogato, puntando al raggiungimento di uno standard qualitativo elevato, mediante il "riconoscimento" rilasciato da un soggetto "di parte terza" (certificatore autorizzato) sulla base di "evidenze" certe e oggettive, quindi inequivocabilmente dimostrabili, orientate a far emergere le performance del nostro lavoro (norme EFQM).</p> <p>La prima fase di detto percorso è quella di effettuare e testare una prima mappatura delle attività, di un procedimento e processo di lavoro svolto all'interno del servizio edilizia privata, con l'obiettivo di elaborare proposte mirate di riorganizzazione e dare avvio alla elaborazione della carta del servizio. Il progetto sarà svolto in collaborazione con il gruppo di lavoro interno cui è stato affidato tale compito.</p> <p>L'analisi del processo viene svolta applicando un metodo costituito da una serie di fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> identificazione del processo da mappare <input type="checkbox"/> mappatura del processo <input type="checkbox"/> analisi criticità/cause <input type="checkbox"/> individuazione ipotesi di soluzione <input type="checkbox"/> mappatura del processo revisionato <input type="checkbox"/> piano di implementazione delle soluzioni <p>L'attività di miglioramento della qualità del servizio si intende prioritaria al fine di garantire l'efficienza dello stesso e pertanto dovrà proseguire anche negli anni 2017 e 2018.</p>	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 – 2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

	ATTIVITA' ANNO 2016	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Individuazione del processo da mappare e mappatura dello stesso	40	Ermanno Sbarra	SETTORE IV OPERE PUBBLICHE ED EDILIZIA PRIVATA												
2	analisi criticità/cause e individuazione ipotesi di soluzione	30	Ermanno Sbarra	SETTORE IV OPERE PUBBLICHE ED EDILIZIA PRIVATA												
3	mappatura del processo revisionato e piano di implementazione delle soluzioni	30	Ermanno Sbarra	SETTORE IV OPERE PUBBLICHE ED EDILIZIA PRIVATA												

Note

Stakeholder
Amministratori, dipendenti, cittadini, professionisti, imprese

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Rispetto della tempistica nell'attuazione degli obiettivi e relazione su quanto attuato	Attività	1

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato B (PEG 2016 -2018 Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 – 2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo	Sindaco Paolo Galeano	Settore IV	Responsabile Ermanno Sbarra
POTENZIAMENTO E MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA INFORMATIVO		Centro di Responsabilità OPERE PUBBLICHE ED EDILIZIA PRIVATA	Peso 10

Descrizione e finalità	
L'obiettivo è finalizzato ad assicurare un aumento dell'efficienza nella gestione dei procedimenti inerenti l'istruttoria e il rilascio dei titoli abilitativi relativi all'attività edilizia privata, anche offrendo agli operatori degli strumenti che consentano di chiarire i processi di formazione e richiesta dei titoli abilitativi. Parallelamente si intende sviluppare e integrare le professionalità di cui dispone l'intero settore, in un'ottica di razionalizzazione delle risorse umane e di maggiore efficienza dei processi. L'attività di semplificazione delle procedure si intende prioritaria al fine di migliorare il servizio reso ai cittadini ed ai professionisti e pertanto dovrà proseguire anche negli anni 2017 e 2018.	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018

	ATTIVITA' ANNO 2016	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Approvazione e pubblicazione nel sito del comune "dell'abaco degli interventi edilizi".	25	Ermanno Sbarra	SETTORE IV OPERE PUBBLICHE ED EDILIZIA PRIVATA												
2	Aggiornamento del Sito Web del Comune e della modulistica in materia di edilizia privata in continuità a quanto già attivato nell'anno 2015.	20	Ermanno Sbarra	SETTORE IV OPERE PUBBLICHE ED EDILIZIA PRIVATA												
3	Inserimento sito Web del Comune del Programma di gestione territoriale (CARTO) previo aggiornamento dello stesso con l'inserimento del PAT e del PI.	55	Ermanno Sbarra	SETTORE IV OPERE PUBBLICHE ED EDILIZIA PRIVATA												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 – 2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Note

Stakeholder
Professionisti, Amministratori, dipendenti, cittadini, imprese

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Rispetto della tempistica nell'attuazione delle attività	Attività	1

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità ed aggiornamenti delle stesse

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato B (PEG 2016 -2018 Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 – 2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo	Sindaco Paolo Galeano	Settore IV	Responsabile Ermanno Sbarra
PROGETTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA		Centro di Responsabilità OPERE PUBBLICHE ED EDILIZIA PRIVATA	Peso 20

Descrizione e finalità	
Processi di efficientamento energetico, realizzati tramite la riqualificazione degli impianti, il loro miglioramento prestazionale possono comportare benefici sia in termini di riduzione dei consumi di energia che di abbattimento di CO2. L'Obiettivo da perseguire è migliorare l'efficienza energetica dell'illuminazione pubblica dando attuazione al progetto di efficientamento dell'impianto di illuminazione pubblica. L'attività di efficientamento energetico si intende prioritaria al fine di sempre ridurre i consumi energetici comunali e pertanto dovrà proseguire anche negli anni 2017 e 2018.	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018

	ATTIVITA' ANNO 2016	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Affidamento dei lavori di efficientamento energetico della rete di illuminazione pubblica - Importo € 400.000,00	50	Ermanno Sbarra	SETTORE IV OPERE PUBBLICHE ED EDILIZIA PRIVATA												
2	Realizzazione dei lavori e liquidazione degli stessi	50	Ermanno Sbarra	SETTORE IV OPERE PUBBLICHE ED EDILIZIA PRIVATA												

Note

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 – 2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Stakeholder		
Amministratori, dipendenti, cittadini		

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Rispetto della tempistica nell'attuazione dei progetti e relazione su quanto attuato	Attività	1

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato B (PEG 2016 -2018 Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 – 2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo	Sindaco Paolo Galeano	Settore IV	Responsabile Ermanno Sbarra
CONVENZIONAMENTO PER GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI		Centro di Responsabilità OPERE PUBBLICHE ED EDILIZIA PRIVATA	Peso 5

Descrizione e finalità	
<p>Avviare in collaborazione con il Consiglio di Bacino Priula e Contarina Spa il servizio associato di gestione integrata dei cimiteri comunali di Preganziol capoluogo, San Trovaso e Sambughè, approvando la Convenzione ex art. 30 T.U.E.L. ed il Contratto di servizio.</p> <p>L'obiettivo è finalizzato a garantire uno standard qualitativo elevato, razionalizzare le operazioni cimiteriali nonché gli adempimenti amministrativi, programmare in modo ottimale la gestione dei cimiteri a mezzo di un costante monitoraggio del flusso delle operazioni cimiteriali e ottimizzare le attuali risorse umane comunali in considerazione dei vari vincoli normativi imposti agli organici nonché alle assunzioni a qualsiasi titolo.</p> <p>L'attività di monitoraggio della qualità del servizio si intende prioritaria al fine di garantire l'efficienza dello stesso e pertanto dovrà proseguire anche negli anni 2017 e 2018.</p>	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018

	ATTIVITA' ANNO 2016	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Incontri con Amministratori e tecnici del Consiglio di Bacino Priula e Contarina Spa	60	Ermanno Sbarra	SETTORE IV OPERE PUBBLICHE ED EDILIZIA PRIVATA												
2	Proposta per delibera di Consiglio Comunale di adesione al servizio di gestione integrata	40	Ermanno Sbarra	SETTORE IV OPERE PUBBLICHE ED EDILIZIA PRIVATA												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 – 2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Note

Stakeholder
Amministratori, dipendenti, cittadini

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Rispetto della tempistica nell'attuazione delle attività e relazione su quanto attuato	Attività	1

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato B (PEG 2016 -2018 Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 – 2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo	Sindaco Paolo Galeano	Settore IV	Responsabile Ermanno Sbarra
OTTIMIZZAZIONE E GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO		Centro di Responsabilità OPERE PUBBLICHE ED EDILIZIA PRIVATA	Peso 5

Descrizione e finalità	
Avviare il nuovo servizio associato di gestione del verde pubblico con l'obiettivo di garantire un elevato standard qualitativo di gestione e manutenzione delle aree verdi comunali e in generale del verde pubblico. L'attività di monitoraggio della qualità del servizio si intende prioritaria al fine di garantire l'efficienza dello stesso e pertanto dovrà proseguire anche negli anni 2017 e 2018.	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018

	ATTIVITA' ANNO 2016	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Incontri con tecnici di Contarina Spa per definire modalità di effettuazione del servizio	30	Ermanno Sbarra	SETTORE IV OPERE PUBBLICHE ED EDILIZIA PRIVATA												
2	Controllo sulla qualità dei servizi erogati	70	Ermanno Sbarra	SETTORE IV OPERE PUBBLICHE ED EDILIZIA PRIVATA												

Note

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 – 2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Stakeholder		
Amministratori, cittadini		

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Rispetto della tempistica nell'attuazione delle attività e relazione su quanto attuato	Attività	1

Risorse strumentali		
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità		

Risorse finanziarie		
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato B (PEG 2016 -2018 Risorse Finanziarie).		

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 – 2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo	Sindaco Paolo Galeano	Settore IV	Responsabile Ermanno Sbarra
VALUTAZIONE IN ORDINE ALLA PROBLEMATICAMERCURIO		Centro di Responsabilità OPERE PUBBLICHE ED EDILIZIA PRIVATA	Peso 10

Descrizione e finalità	
L'obiettivo è garantire una corretta gestione della problematica relativa alla contaminazione da Mercurio delle acque di falda profonda. L'attività di gestione degli atti riguarda l'emissione di ordinanze, corrispondenza, informazione al pubblico, incontri e con gli enti preposti (ARPAV, ULSS, Progetto MeMo AATO; VERITAS), tenuta del registro referti analitici, ecc. L'attività di monitoraggio dell'inquinamento si intende prioritaria al fine di garantire la salute pubblica e pertanto dovrà proseguire anche negli anni 2017 e 2018.	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018

	ATTIVITA' ANNO 2016	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Costante contatto con gli Enti preposti al monitoraggio della situazione e tenuta di un report sulle attività al fine della tutela della salute pubblica.	100	Ermanno Sbarra	SETTORE IV OPERE PUBBLICHE ED EDILIZIA PRIVATA												

Note

Stakeholder
Amministratori, cittadini

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 – 2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Rispetto dell'attuazione dell'attività e relazione su quanto attuato	Attività	1

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato B (PEG 2016 -2018 Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 – 2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo	Sindaco Paolo Galeano	Settore IV	Responsabile Ermanno Sbarra
MONITORAGGIO AZIONI PREVISTE NEL PAES		Centro di Responsabilità OPERE PUBBLICHE ED EDILIZIA PRIVATA	Peso 10

Descrizione e finalità	
<p>Obiettivo dell'amministrazione riguarda l'esecuzione di interventi intesi a migliorare la qualità urbana della vita in città che non è solo un bisogno ma anche una risorsa fondamentale per il futuro. Una città che sa investire nelle economie più competitive, nella green economy, nelle politiche ambientali, nella logistica, nelle reti digitali applicate ai servizi, è anche una città in grado di produrre qualità della vita.</p> <p>Fondamentale sarà gestire le azioni da intraprendere e seguire il monitoraggio delle stesse per dare attuazione a quanto previsto nel Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 43 del 14.10.2015 ed accettato dalla Commissione Europea mediante pubblicazione sul sito del patto dei sindaci.</p> <p>L'attività di monitoraggio della qualità del servizio si intende prioritaria al fine di garantire il prescritto aggiornamento del PAES e pertanto dovrà proseguire anche negli anni 2017 e 2018 e fino alla rendicontazione finale prevista nel 2020</p>	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018

	ATTIVITA' ANNO 2016	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Affidamento incarico per la redazione dei monitoraggi e gli aggiornamenti al P.A.E.S.	50	Ermanno Sbarra	SETTORE IV OPERE PUBBLICHE ED EDILIZIA PRIVATA												
2	Primi interventi di raccolta dati in base a quanto richiesto dai professionisti incaricati	50	Ermanno Sbarra	SETTORE IV OPERE PUBBLICHE ED EDILIZIA PRIVATA												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 – 2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Note

Stakeholder
Amministratori, dipendenti, cittadini, attività economiche e produttive

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Rispetto della tempistica nell'attuazione delle attività e relazione su quanto attuato	Attività	1

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato B (PEG 2016 -2018 Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 – 2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo Intersettoriale	Sindaco Paolo Galeano	Settore IV	Responsabile Ermanno Sbarra
MASSIMO UTILIZZO DELLE RISORSE FINANZIARIE DI PARTE CORRENTE ASSEGNATE		Centro di Responsabilità OPERE PUBBLICHE ED EDILIZIA PRIVATA	Peso 10

Descrizione e finalità	
L'obiettivo è finalizzato ad ottenere il massimo utilizzo delle risorse finanziarie di parte corrente assegnate. L'obiettivo di razionalizzazione ed utilizzo delle risorse finanziarie proseguirà anche nei successivi anni 2017 e 2018	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
X	Ordinario

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018

	ATTIVITA' ANNO 2016	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Valutazione obiettivi di gestione	25	Ermanno Sbarra	SETTORE IV OPERE PUBBLICHE ED EDILIZIA PRIVATA												
2	Quantificazione risorse finanziarie necessarie per raggiungere gli obiettivi di gestione	25	Ermanno Sbarra	SETTORE IV OPERE PUBBLICHE ED EDILIZIA PRIVATA												
3	Gestione risorse finanziarie assegnate	25	Ermanno Sbarra	SETTORE IV OPERE PUBBLICHE ED EDILIZIA PRIVATA												
4	Costante monitoraggio esigenze e adeguamento risorse finanziarie assegnate	25	Ermanno Sbarra	SETTORE IV OPERE PUBBLICHE ED EDILIZIA PRIVATA												

Note

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 – 2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Stakeholder		
Amministratori, dipendenti,		

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Totale impegnato spese correnti assegnate / Totale assestato spese correnti assegnate	Risultato	≥ 0,90

Risorse strumentali		
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità		

Risorse finanziarie		
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato B (PEG 2016 -2018 Risorse Finanziarie).		

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 – 2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo Intersettoriale	Sindaco Paolo Galeano	Settore IV	Responsabile Ermanno Sbarra
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA		Centro di Responsabilità OPERE PUBBLICHE ED EDILIZIA PRIVATA	Peso 15

Descrizione e finalità	
<p>Il presente obiettivo si propone l'aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e del Piano triennale della trasparenza e dell'integrità alla luce delle disposizioni normative di cui alla Legge n.190/2012 e del nuovo Piano nazionale anticorruzione approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con Determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015. L'obiettivo è quello collaborare con il "Settore Unità, Programmazione e controllo" al fine della revisione dei processi secondo i criteri e sulla base delle aree di rischio individuate dal nuovo piano anticorruzione, con particolare riferimento all'area di rischio relativa alla scelta del contraente per l'affidamento di servizi, lavori e forniture. I progetti di aggiornamento ed adeguamento dei piani triennali della prevenzione della corruzione e della trasparenza e dell'integrità proseguiranno anche nei successivi anni 2017 e 2018.</p>	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
X	Ordinario

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018

	ATTIVITA' ANNO 2016	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Presentazione all'Unità Programmazione e controllo delle modifiche ai processi del settore	50	Ermanno Sbarra	SETTORE IV OPERE PUBBLICHE ED EDILIZIA PRIVATA												
2	Attuazione dei diversi adempimenti previsti nel P.T.P.C e nel P.T.T.I con le modalità e nei termini stabiliti dagli stessi	50	Ermanno Sbarra	SETTORE IV OPERE PUBBLICHE ED EDILIZIA PRIVATA												

Note

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 – 2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Stakeholder		
Amministratori, dipendenti, cittadini		

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Monitoraggio in ordine al rispetto dei tempi procedurali secondo le indicazioni fornite dal responsabile della prevenzione	Attività	1
n. report adempimenti D.Lgs 33/2013	Attività	1

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato B (PEG 2016 -2018 Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 – 2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo	Sindaco Paolo Galeano	Settore IV	Responsabile Ermanno Sbarra
NUOVE MODALITA' ORGANIZZATIVE PER MIGLIORARE IL SERVIZIO E RIDURRE L'ARRETRATO		Centro di Responsabilità OPERE PUBBLICHE ED EDILIZIA PRIVATA	Peso 30

Descrizione e finalità	
L'obiettivo è quello di procedere gradualmente nella riduzione dell'arretrato, cercando di evitare il rallentamento delle pratiche ordinarie. Necessita pertanto verificare alcune procedure messe in atto a partire dalla fine dell'anno 2015 per verificarne l'efficacia e programmarne di nuove nell'anno 2016, al fine di sempre migliorare i rapporti con cittadini e utenti. L'attività di recupero graduale dell'arretrato si intende prioritaria al fine di sempre migliorare il servizio reso ai cittadini ed ai professionisti e pertanto dovrà proseguire anche negli anni 2017 e 2018.	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
X	Ordinario

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018

	ATTIVITA' ANNO 2016	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Monitoraggio sugli effetti applicativi del Regolamento per la verifica a campione delle pratiche di edilizia libera e sulle SCIA, approvato con delibera C.C. n. 47 del 14.10.2015 e monitoraggio sull'efficacia del Ricevimento per appuntamento dei professionisti attivata dal 7 settembre 2015.	10	Ermanno Sbarra	SETTORE IV OPERE PUBBLICHE ED EDILIZIA PRIVATA												
2	Semplificare le procedure al fine di snellire alcuni procedimenti (cementi armati, contributi barriere architettoniche, pratiche codici strada, avvio del procedimento ecc).	30	Ermanno Sbarra	SETTORE IV OPERE PUBBLICHE ED EDILIZIA PRIVATA												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 – 2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

3	Modifica dell'organizzazione interna nell'affidamento delle pratiche edilizie agli istruttori, al fine di sperimentare una nuova organizzazione del lavoro	40	Ermanno Sbarra	SETTORE IV OPERE PUBBLICHE ED EDILIZIA PRIVATA													
4	Verifica efficacia delle modifiche apportate all'organizzazione ed alla semplificazione delle procedure	20	Ermanno Sbarra	SETTORE IV OPERE PUBBLICHE ED EDILIZIA PRIVATA													

Note

Stakeholder
Professionisti, Amministratori, dipendenti, cittadini

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Rispetto della tempistica nell'attuazione delle attività e relazione su quanto attuato	Attività	1

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato B (PEG 2016 -2018 Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 – 2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo	Sindaco Paolo Galeano	Settore IV	Responsabile Ermanno Sbarra
INTERVENTI PER LA SICUREZZA E L'EFFICIENTAMENTO DEL PATRIMONIO EDILIZIO		Centro di Responsabilità OPERE PUBBLICHE ED EDILIZIA PRIVATA	Peso 30

Descrizione e finalità	
L'obiettivo riguarda l'esecuzione di interventi di adeguamento normativo di edifici pubblici, compresi gli interventi relativi all'adozione di misure di sicurezza antincendio e sismiche, con particolare riferimento a quelli scolastici, alle strutture istituzionali, socio-assistenziali di proprietà comunale, al fine di garantire l'efficienza e la sicurezza del patrimonio pubblico. L'attività di manutenzione del patrimonio pubblico, anche ai fini della sicurezza, si intende prioritaria al fine di sempre migliorare il servizio reso ai cittadini e pertanto dovrà proseguire anche negli anni 2017 e 2018	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
X	Ordinario

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018

	ATTIVITA' ANNO 2016	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Progetto di adeguamento normativo della palestra scolastica di Sambughè. (affidamento e realizzazione lavori) Importo € 180.000,00	40	Ermanno Sbarra	SETTORE IV OPERE PUBBLICHE ED EDILIZIA PRIVATA												
2	Progetto di adeguamento normativo scuola primaria del capoluogo - rifacimento Imp. Elettrici (affidamento e realizzazione lavori) Importo € 285.000,00	40	Ermanno Sbarra	SETTORE IV OPERE PUBBLICHE ED EDILIZIA PRIVATA												
3	Valutazione di vulnerabilità sismica della scuola primaria "Vittorino da Feltre" di Frescada est	20	Ermanno Sbarra	SETTORE IV OPERE PUBBLICHE ED EDILIZIA PRIVATA												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 – 2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Note

Stakeholder
Cittadini, studenti ed operatori scolastici

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Rispetto della tempistica nell'attuazione dei progetti e relazione su quanto attuato	Attività	1

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato B (PEG 2016 -2018 Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 – 2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo	Sindaco Paolo Galeano	Settore IV	Responsabile Ermanno Sbarra
ASFALTATURA DI STRADE, PARCHEGGI E MARCIAPIEDI COMUNALI		Centro di Responsabilità OPERE PUBBLICHE ED EDILIZIA PRIVATA	Peso 15

Descrizione e finalità	
L'obiettivo riguarda l'esecuzione di interventi di asfaltatura di strade, parcheggi e marciapiedi comunali al fine di garantire l'efficienza e la sicurezza del patrimonio pubblico. L'attività di manutenzione delle strade e dei luoghi pubblici, anche ai fini della sicurezza, si intende prioritaria al fine di sempre migliorare il servizio reso ai cittadini e pertanto dovrà proseguire anche negli anni 2017 e 2018.	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
X	Ordinario

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018

	ATTIVITA' ANNO 2016	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Redigere progetto per asfaltatura del piazzale ULSS e messa in sicurezza di alcuni passaggi pedonali.	50	Ermanno Sbarra	SETTORE IV OPERE PUBBLICHE ED EDILIZIA PRIVATA												
2	Realizzare i lavori previo affidamento degli stessi	50	Ermanno Sbarra	SETTORE IV OPERE PUBBLICHE ED EDILIZIA PRIVATA												

Note

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 – 2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Stakeholder		
Cittadini		

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Rispetto della tempistica nell'attuazione dei progetti e relazione su quanto attuato	Attività	1

Risorse strumentali		
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità		

Risorse finanziarie		
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato B (PEG 2016 -2018 Risorse Finanziarie).		



Città di Preganziol

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI

**CENTRO DI RESPONSABILITÀ
SETTORE V – SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE**

**RESPONSABILE
Teresa Callegari**

Il **SETTORE V – SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE** è stato istituito dall'1/5/2016 con Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 27/4/2016 e subentra, a seguito ulteriore definizione dell'assetto organizzativo dell'Ente, al SETTORE V – U.R.P. SPORTELLO CITTADINO E RISORSE UMANE precedentemente istituito a decorrere dall'1/4/2015 con Deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 24/3/2015.

L'attuale Settore V- Servizi al cittadino e Risorse Umane comprende i seguenti tre servizi:

- U.R.P. – Sportello cittadino
- SERVIZI DEMOGRAFICI
- RISORSE UMANE

▶▶▶ U.R.P. – SPORTELLO CITTADINO

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 24/3/2015 è stata approvata la macro-organizzazione dell'Ente e tra le modifiche più rilevanti, è stata prevista l'istituzione dell'U.R.P. – SPORTELLO CITTADINO. Si attua così l'ampliamento delle possibilità di accesso del cittadino agli uffici comunali, attraverso il nuovo sportello del servizio "U.R.P. – Sportello cittadino" presso la sede municipale, in grado di fornire informazioni e/o servizi di competenza di uffici diversi. Al cittadino viene garantito un ampio orario settimanale di apertura al pubblico di 25 ore, contro le 9,5 ore degli altri uffici comunali.

Lo sportello U.R.P. ha come obiettivo generale quello di migliorare i rapporti tra ente pubblico e cittadini, garantire il diritto d'accesso agli atti, curare la comunicazione con la cittadinanza e favorire la trasparenza amministrativa, infatti, tra le competenze dell'URP sono comprese le funzioni, le attività e gli obiettivi afferenti i seguenti servizi:

- Sportello polifunzionale
- Protocollo
- Accesso atti amministrativi
- Comunicazione e trasparenza amministrativa
- Archivio

SPORTELLO POLIFUNZIONALE

Lo sportello si trova presso l'U.R.P. e ad esso vengono trasferite competenze di altri uffici interni all'ente, configurandosi come punto di accesso nevralgico dove il cittadino può non solo trovare informazioni, ma anche avviare e completare alcune pratiche di suo interesse e necessità.

L'accesso all'U.R.P. consente di acquisire informazioni e/o modulistica in particolare dei seguenti servizi:

- Ambiente: servizio rifiuti, bike-sharing;
- Cultura-Sport-Tempo libero: associazionismo, manifestazioni, patrocinio, raccolta funghi, pesca, uso locali pubblici;
- Demografici: dichiarazioni sostitutive di autocertificazioni, elettorale;

- Edilizia Privata: accesso atti di Edilizia Privata;
- Urbanistica: certificazioni di destinazione urbanistica, agevolazioni GPL;
- Polizia Locale: cessione fabbricato, ospitalità stranieri, contrassegni disabili, pubblicità, alloggi, numerazione civica;
- Istruzione: borse di studio, libri di testo, trasporto scolastico, asilo nido, mensa scolastica, pedibus, scuole private e pubbliche;
- Sociale: telesoccorso, trasporto agevolato, assegno maternità, assegno nucleo familiare numeroso, bandi pubblici per l'erogazione di agevolazioni di natura sociale;
- Tributi: informativa sulle imposte locali, concessioni occupazione spazi ed aree pubbliche;
- Sanità: referti ULSS
- Finanza e Giustizia: ritiro avvisi di Equitalia e atti giudiziari.

L'ampliamento dei servizi offerti dall'U.R.P. rimane obiettivo primario dell'Amministrazione che, dopo il primo anno di avvio nel nuovo assetto organizzativo, mira allo sviluppo di nuovi servizi per l'acquisizione delle segnalazioni dell'ufficio Manutenzioni, per fornire attività di supporto alla partecipazione attiva della cittadinanza nel progetto "Preganziol Bene Comune" e semplificare l'accesso dei cittadini ai servizi offerti dal Comune e da altri enti pubblici.

PROTOCOLLO

Lo sportello U.R.P., assorbendo le competenze dell'ufficio protocollo, diventa punto di recapito di tutti i documenti destinati all'amministrazione che necessitano di essere protocollati in arrivo, sia in forma cartacea che elettronica (mail e P.E.C.). Il servizio gestisce anche la posta cartacea in uscita, prevalentemente indirizzata al cittadino, provvedendo all'affrancatura ed alla relativa gestione contabile.

ACCESSO ATTI AMMINISTRATIVI

Lo sportello U.R.P. assicura il rispetto dei diritti di partecipazione dei cittadini di cui al capo III della legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché l'informazione all'utenza relativa agli atti e allo stato dei procedimenti. Specifiche attività correlate all'accesso rimangono in capo ai singoli uffici qualora ciò risulti più efficiente per la gestione dell'accesso stesso.

COMUNICAZIONE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

Al Servizio U.R.P. vengono assegnate competenze in materia di comunicazione univoca dell'Amministrazione e trasparenza amministrativa. Con questa finalità, l'U.R.P. provvede alla gestione delle bacheche comunali ed alla divulgazione delle informative ed iniziative dell'amministrazione tramite sito istituzionale, display luminoso e giornalino di informazione. Rilievo particolare viene dato all'attività di informazione diretta al cittadino che prevede lo sviluppo di una rete di divulgazione attraverso banche dati condivise dai diversi servizi dell'ente.

Nell'ottica della trasparenza amministrativa, inoltre, risulta prioritario garantire al cittadino un'informazione adeguata ed attuale, sia allo sportello che tramite il proprio sito istituzionale, pertanto, l'U.R.P. curerà lo sviluppo di un processo di comunicazione interna tra URP e gli uffici titolari

delle informazioni da comunicare al cittadino, collaborando in modo attivo ed efficace all'obiettivo prefissato che risulta trasversale per tutti i servizi. Alla trasparenza amministrativa prevista dal D.Lgs 33/2013 provvedono in autonomia i singoli uffici secondo la propria competenza.

ARCHIVIO

Con il progressivo cumulo negli anni di documenti amministrativi in formato cartaceo, si evidenzia l'esigenza di gestire in modo unitario ed efficace l'archivio comunale per poter assicurare la conservazione dei documenti di archivio corrente e non. L'U.R.P. si inserisce in questo contesto per migliorare la gestione dell'archivio in collaborazione con tutti i servizi, anche nell'ottica dell'archiviazione e conservazione degli atti amministrativi nel rispetto della normativa vigente (per ultimo D.P.C.M. 13/11/2014) in materia di protocollo informatico che prevede l'abolizione di registri cartacei e la gestione completa dei procedimenti attraverso sistemi informatici, a partire dall'utilizzo di sistemi uniformi di classificazione dei documenti attraverso il protocollo informatico.

▶▶▶ SERVIZI DEMOGRAFICI

Nella competenza dei Servizi Demografici sono inclusi:

- anagrafe
- stato civile
- elettorale
- leva
- statistica.

ANAGRAFE

Il servizio cura la tenuta dei registri della popolazione residente nel comune e l'Anagrafe dei cittadini Italiani Residenti all'Estero (iscrizioni, variazioni, cancellazioni).

Ogni cittadino iscritto ha una sua scheda personale contenente i suoi dati anagrafici fondamentali ed è compreso in una scheda di famiglia nella quale sono elencate tutte le persone che coabitano con lui per ragioni di parentela, affinità o comunque di affetto. Sulla base del contenuto dei registri della popolazione, l'ufficiale d'anagrafe rilascia le certificazioni anagrafiche e le carte d'identità.

Il servizio assicura inoltre:

- gli accertamenti anagrafici in collaborazione con il servizio di Polizia Locale
- la tenuta e l'aggiornamento dell'AIRE (anagrafe cittadini italiani residenti all'estero)
- il ricevimento delle pratiche relative al rilascio di passaporti ai minori di anni 12 e certificati di nascita per l'espatrio dei minori di anni 15
- le operazioni di autenticazioni di firme e copie dai privati nonché legalizzazioni di fotografie.

STATO CIVILE

Il servizio provvede alla tenuta e all'aggiornamento dei registri dello stato civile mediante trascrizioni ed annotazioni. Riceve le dichiarazioni di nascita, quelle relative alla cittadinanza e le denunce di morte. Cura gli adempimenti preliminari al matrimonio e assiste la celebrazione dei

matrimoni con rito civile. Sulla base del contenuto degli atti conservati, l'ufficiale dello stato civile rilascia gli estratti e i certificati che gli vengono domandati. Può inoltre rilasciare, ai cittadini residenti i cui atti di stato civile sono conservati presso altri comuni, certificati di nascita, di matrimonio e di morte, desumendo le informazioni necessarie negli atti dell'anagrafe.

L'Ufficiale di Stato Civile può inoltre concludere accordi di separazione, di divorzio o di modifica delle precedenti condizioni di separazione o di divorzio (Legge 162/2014 art. 12); tale atto ha la stessa efficacia della sentenza di separazione e di divorzio dei giudici. Con l'approvazione della Legge n. 76 del 20/5/2016 di approvazione della "Regolamentazione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze", si perfeziona inoltre l'avvio delle Unioni Civili mediante dichiarazione di fronte all'ufficiale di stato civile.

ELETTORALE

Il servizio provvede alla tenuta e all'aggiornamento delle liste elettorali e dell'albo delle persone idonee all'incarico di scrutatore di seggio e gli elenchi dei giudici popolari di Corte d'Assise e di Corte d'Assise d' Appello.

Cura, a livello comunale, l'organizzazione e la svolgimento delle consultazioni elettorali.

LEVA

Per quanto riguarda la leva, viene formata la lista annuale di leva militare e si cura la tenuta e l'aggiornamento dei ruoli matricolari.

STATISTICA

Il servizio assicura le indagini statistiche affidate dall'Istat al Comune e l'elaborazione di dati statistici richiesti da enti pubblici e privati.

▶▶▶ SERVIZIO RISORSE UMANE

Il servizio Risorse Umane si occupa della gestione delle risorse umane del Comune.

Rientrano nelle sue funzioni la gestione economica e giuridica del personale dipendente che comprende:

- il reclutamento del personale, nelle diverse modalità previste dalla legge
- la gestione economica, contributiva, previdenziale e fiscale dei rapporti instaurati compresi in particolare:
 - l'elaborazione mensile degli stipendi e relative denunce contributive ed emissione mandati di pagamento
 - l'emissione dei C.U. (Certificazione Unica) e la denuncia annuale 770 semplificato
 - la redazione del Conto Annuale e relativa Relazione annuale
 - l'elaborazione delle posizioni previdenziali dei dipendenti mediante software dell'I.N.P.S. ex-INPDAP
 - i conguagli fiscali di fine anno
- la gestione delle presenze ed assenze del personale con continua formazione al personale dipendente per la necessaria conoscenza della materia ed il corretto uso del software gestionale
- la gestione dei rapporti con tutti gli enti previdenziali e fiscali

- le denunce obbligatorie previste
- le richieste di visite fiscali in caso di malattia
- le denunce di infortunio del personale dipendente
- la selezione semestrale per la concessione del part-time
- la stesura di atti amministrativi (delibere di Giunta, Consiglio e Determinazioni) compresi in particolare:
 - la predisposizione del Piano annuale delle assunzioni e Programma triennale del fabbisogno di personale con relative modifiche ed aggiornamenti
 - l'approvazione del Piano triennale delle azioni positive
 - l'approvazione degli atti riguardanti l'organigramma dell'ente e la dotazione organica
 - la costituzione del fondo trattamento accessorio ed approvazione di progetti relativi a specifici obiettivi di ente
- la gestione delle relazioni sindacali con la partecipazione del Responsabile nella delegazione trattante di parte pubblica e la verbalizzazione delle sedute
- gli adempimenti di competenza in materia di trasparenza amministrativa
- il rilascio di autorizzazioni ad effettuare incarichi retribuiti al personale dipendente e l'aggiornamento contestuale degli incarichi e dei pagamenti nell'anagrafe delle prestazioni "Perlapa" del Dipartimento della Funzione Pubblica
- la denuncia annuale dei permessi sindacali
- la comunicazione contestuale dei singoli permessi sindacali usufruiti dalle RSU e dai dirigenti di organismi sindacali tramite la piattaforma "Perlapa"
- la comunicazione telematica entro 24 ore dei dati degli scioperi con la piattaforma "Perlapa"
- il costante monitoraggio della spesa del personale ai fini del rispetto dei vincoli di spesa del personale
- adempimenti in materia di appalti di forniture e servizi di competenza (DURC, CIG, tracciabilità, appalti)
- la gestione del servizio sostitutivo mensa per i dipendenti mediante buoni pasto elettronici

Il Servizio si occupa anche della gestione economica e fiscale degli amministratori dell'Ente e l'emissione dei relativi mandati di pagamento.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

OBIETTIVI STRATEGICI SETTORE V - SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE

	DESCRIZIONE	PESO
1	BILANCIO SOCIALE DI METÀ MANDATO	10
2	AMPLIAMENTO SERVIZI AL CITTADINO OFFERTI DA URP - SPORTELLO CITTADINO: POTENZIAMENTO SISTEMA INFORMATIVO E ATTIVITÀ DI MIGLIORAMENTO E DI SVILUPPO DI SERVIZI ON LINE	20
3	SVILUPPO DELLE FUNZIONI DI CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI URP (PROGETTO QUALITÀ)	10
4	CITTADINANZA ATTIVA : NUOVI SERVIZI DI ASCOLTO DEI CITTADINI	5
5	CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA 2016-2018 PER IL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI PREGANZIOL	5
6	RIORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI COMUNALI E CONVENZIONAMENTO DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE	5
7	REALIZZAZIONE DI INDAGINE SUL BENESSERE ORGANIZZATIVO DEL COMUNE DI PREGANZIOL	10
8	CREAZIONE BANCA DATI DI GENERE	5
9	SUBENTRO IN ANPR	15
10	RIORGANIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI	15
	TOTALE	100

OBIETTIVI ORDINARI SETTORE V - SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE

	DESCRIZIONE	PESO
1	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	10
2	MASSIMO UTILIZZO DELLE RISORSE DI PARTE CORRENTE ASSEGNATE	10
3	RIORGANIZZAZIONE GESTIONE RECAPITO - INVIO POSTALE FINALIZZATO ALLA SEMPLIFICAZIONE E AL MIGLIORAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE INTERNA (RIORGANIZZAZIONE OPERATIVITÀ UFFICI)	15
4	AVVIO SISTEMAZIONE PROGRESSIVA DELLE ANAGRAFICHE DEL PROTOCOLLO GENERALE	10
5	COMPLETAMENTO, AGGIORNAMENTO ED AMPLIAMENTO SCHEDE OPERATIVE, MODULISTICA, E NOTE INFORMATIVE DEI PROCEDIMENTI IN CARICO ALL'URP	10
6	AVVIO REVISIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE TARIFFE PER IL RIMBORSO DEI COSTI DI RIPRODUZIONE	10
7	SISTEMAZIONE FASCICOLI PERSONALE DEL PERSONALE DIPENDENTE CESSATO DAL SERVIZIO	10
8	DEFINIZIONE POTENZIALE TURNOVER DEL PERSONALE E COLLOCAMENTO IN PENSIONE CON ELABORAZIONE PRATICHE PENSIONISTICHE	15
9	DEFINIZIONE NUOVE PROCEDURE PER LE UNIONI CIVILI ED I DIVORZI ATTRIBUITI ALLA COMPETENZA DEI COMUNI	10
	TOTALE	100

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo Intersectoriale	Sindaco Paolo Galeano	Settore V	Responsabile Teresa Callegari
BILANCIO SOCIALE DI METÀ MANDATO		Centro di Responsabilità SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE	Peso 10

Descrizione e finalità

L'Amministrazione Comunale, al fine di dare sostanza al dialogo con i cittadini e con le loro organizzazioni, che aggregano i portatori di interessi sociali, culturali ed economici, intende sperimentare forme sempre più efficaci di descrizione degli effetti della propria attività, sia rispetto alle aspettative delle comunità, sia rispetto agli impegni presi nei programmi di mandato. Il Bilancio sociale è uno strumento di rendicontazione sociale, attraverso il quale l'Ente Locale rende conto delle scelte, delle attività, dei risultati e dell'utilizzo delle risorse, in un determinato periodo, con l'obiettivo di consentire ai differenti soggetti interessati ("portatori di bisogni e diritti") di conoscere e formulare una valutazione consapevole su come l'Amministrazione Pubblica interpreta e realizza la sua finalità e missione istituzionale. Il bilancio sociale costituisce, altresì, uno strumento di trasparenza e libera espressione del grado di innovazione, nonché segno di cultura e attenzione verso il cittadino. L'attività di rendicontazione sociale relativamente al periodo di metà mandato 2014-2016, costituisce un tassello nel percorso di miglioramento e di acquisizione delle tecniche della rendicontazione sociale in un'ottica di sempre maggiore recepimento delle necessità conoscitive avanzate dai portatori di bisogni e diritti. Il presente obiettivo è finalizzato all'avvio dell'elaborazione di tale documento, e non può prescindere dal diretto coinvolgimento di tutta la struttura organizzativa dell'Ente nel reperimento delle informazioni relative ai servizi erogati, alle attività svolte e utili ai fini della rendicontazione sociale in corso di svolgimento.

Tipologia obiettivo

X	Strategico
	Ordinario

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018

	ATTIVITA' ANNO 2016	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Definizione, in sede di Conferenza dei Responsabili di settore, delle modalità di espletamento delle attività, della programmazione delle stesse e delle costituzione dei gruppi di lavoro	30	Teresa Callegari	SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE SETTORE V												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

2	Predisposizione dei consuntivi di metà mandato relativamente alle sezioni di rispettiva competenza	40	Teresa Callegari	SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE SETTORE V													
3	Avvio elaborazione bozza del documento comprensivo dei dati di attività e finanziari relativi al periodo 2014-2016	30	Teresa Callegari	SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE SETTORE V													

Note

Stakeholders

Amministratori, dipendenti, cittadini

Indicatori

Descrizione	Tipo	Valore atteso
Elaborazione bozza	Attività	Entro il 31/12/2016

Risorse strumentali

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie

Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato B (PEG 2016 -2018 - Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo	Sindaco Paolo Galeano	Settore V	Responsabile Teresa Callegari
AMPLIAMENTO SERVIZI AL CITTADINO OFFERTI DA URP - SPORTELLO CITTADINO: POTENZIAMENTO SISTEMA INFORMATIVO E ATTIVITÀ DI MIGLIORAMENTO E DI SVILUPPO DI SERVIZI ON LINE		Centro di Responsabilità SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE	Peso 20

Descrizione e finalità	
L'Amministrazione Comunale, con l'istituzione dell'U.R.P. sportello cittadino, intende offrire un accesso qualificato al cittadino che chiede informazione e/o attivazione di servizi comunali. Il miglioramento del servizio al cittadino passa attraverso la riorganizzazione dell'accesso sul sito web istituzionale per la consultazione di eventi organizzati o patrocinati dal Comune e la divulgazione delle informative anche attraverso banche dati da razionalizzare con i servizi cultura e manifestazioni. Un secondo intervento, funzionale alla riorganizzazione dei servizi comunali approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 70 del 27 aprile 2016 che prevede, in particolare, l'assegnazione del servizio manutenzioni al Settore III, consiste nell'individuazione dell'U.R.P. per la raccolta delle segnalazioni riguardanti il servizio manutenzioni pervenute telefonicamente o telematicamente. La raccolta sarà gestita a livello informatico sin dal primo contatto fino a chiudere la segnalazione stessa ed avverrà con la collaborazione dei diversi servizi interessati al processo: manutenzioni, ambiente, polizia locale, ecc.	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018

	ATTIVITA' ANNO 2016	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Studio fattibilità e realizzazione accesso semplificato all'area eventi del sito istituzionale	10	Teresa Callegari	SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE SETTORE V												
2	Aggiornamento continuo area Eventi	10	Teresa Callegari	SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE SETTORE V												
2	Acquisizione dati utenti raggiungibili via	30	Teresa Callegari	SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

	sms da altri uffici comunali, verifica e acquisizione consenso all'invio di comunicazioni sugli eventi			SETTORE V												
3	Studio fattibilità utilizzo sistema "Filo diretto" realizzabile tramite accesso internet MyPortal	10	Teresa Callegari	SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE SETTORE V												
4	Analisi segnalazioni da includere nel servizio	10	Teresa Callegari	SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE SETTORE V												
5	Aggiornamento del sistema informatico ed attivazione del servizio	30	Teresa Callegari	SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE SETTORE V												

Note

Stakeholders
Amministratori, dipendenti, cittadini

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Creazione link ed aggiornamento dati eventi	Risultato	31/12/2016
Attivazione servizio "Filo diretto"	Risultato	30/09/2016

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato B (PEG 2016 - 2018 - Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo Qualità	Sindaco Paolo Galeano	Settore V	Responsabile Teresa Callegari
SVILUPPO DELLE FUNZIONI DI CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI URP (PROGETTO QUALITÀ)		Centro di Responsabilità SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE	Peso 10

Descrizione e finalità	
L'Amministrazione Comunale ha attivato un progetto di qualità dei servizi mediante la realizzazione di due distinti percorsi: miglioramento dei processi di servizio, per il quale è stato individuato il Servizio di Edilizia Privata e miglioramento dei servizi offerti. Ai fini di quest'ultimo percorso verranno realizzati e somministrati dei questionari di customer satisfaction con cui verrà misurato il grado di soddisfazione dell'utenza. I primi servizi individuati per la rilevazione sono : Biblioteca, Polizia Locale ed U.R.P.. Al termine dell'indagine, i dati delle schede anonime raccolte verranno caricati ed elaborati per essere oggetto di valutazione con l'esperto esterno individuato per la realizzazione del processo di qualità.	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018

	ATTIVITA' ANNO 2016	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Predisposizione schema di questionario da somministrare all'utenza dell'U.R.P.	10	Teresa Callegari	SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE SETTORE V												
2	Somministrazione a campione del questionario (pre-test)	5	Teresa Callegari	SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE SETTORE V												
3	Valutazione esito pre-test ed eventuale modifica questionario e condivisione con il gruppo di lavoro	15	Teresa Callegari	SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE SETTORE V												
4	Approvazione questionario customer satisfaction con Determinazione e somministrazione all'utenza dell'U.R.P.	10	Teresa Callegari	SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE SETTORE V												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo	Sindaco Paolo Galeano	Settore V	Responsabile Teresa Callegari
CITTADINANZA ATTIVA: NUOVI SERVIZI DI ASCOLTO DEI CITTADINI		Centro di Responsabilità SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE	Peso 5

Descrizione e finalità	
L'Amministrazione Comunale con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 3.3.2016 ha approvato il Regolamento "Preganziol Bene Comune per la democrazia partecipativa" con la quale intende realizzare l'azione prevista nelle Linee programmatiche di Governo che prevede lo sviluppo di un processo partecipativo per la condivisione di tutte le scelte più importanti dell'Amministrazione. L'U.R.P. collabora alla realizzazione del processo fornendo le informazioni sul funzionamento delle attività e predisponendo la modulistica necessaria per l'iscrizione ai Laboratori di Cittadinanza da parte dei cittadini di Preganziol interessati, e quindi alla successiva raccolta presso lo Sportello URP.	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018

	ATTIVITA' ANNO 2016	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Studio del Regolamento "Preganziol Bene Comune per la democrazia partecipativa"	30	Teresa Callegari	SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE SETTORE V												
2	Predisposizione scheda operativa, Nota Informativa e Modulistica per l'iscrizione	70	Teresa Callegari	SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE SETTORE V												

Note

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Stakeholders		
Amministratori, cittadini		

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Predisposizione Scheda operativa, Nota Informativa e Modulistica per i Laboratori di Cittadinanza	Attività	3

Risorse strumentali		
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità		

Risorse finanziarie		
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato B (PEG 2016 - 2018 - Risorse Finanziarie).		

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo	Sindaco Paolo Galeano	Settore V	Responsabile Teresa Callegari
CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA 2016-2018 PER IL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI PREGANZIOL		Centro di Responsabilità SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE	Peso 5

Descrizione e finalità	
L'Amministrazione Comunale è chiamata ad approvare, previa contrattazione sindacale con i soggetti individuati dal C.C.N.L. (Organizzazioni sindacali e Rappresentanza Sindacale Unitaria), il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale dipendente del Comune di Preganziol valido per il triennio 2016-2018, riguardante la parte normativa ed economica, quest'ultima da integrare annualmente con l'accordo sull'utilizzo delle risorse destinate al fondo trattamento accessorio. L'approvazione del Contratto Decentrato deve seguire un iter predefinito che prevede il coinvolgimento della Giunta Comunale, dei rappresentati sindacali, dei dipendenti e dei Revisori dei Conti.	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018

	ATTIVITA' ANNO 2016	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Predisposizione schema di CCDI su indirizzo della Giunta	40	Teresa Callegari	SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE SETTORE V												
2	Fasi di approvazione: acquisizione parere Revisori e Contrattazione sindacale	50	Teresa Callegari	SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE SETTORE V												
3	Approvazione CCDI ed adempimenti conseguenti	10	Teresa Callegari	SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE SETTORE V												

Note
Il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo avrà valenza triennale 2016-2018

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Stakeholders		
Amministratori, dipendenti		

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Approvazione Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2016-2018	Attività	1

Risorse strumentali		
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità		

Risorse finanziarie		
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato B (PEG 2016 -2018 - Risorse Finanziarie).		

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo	Sindaco Paolo Galeano	Settore V	Responsabile Teresa Callegari
RIORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI COMUNALI E CONVENZIONAMENTO DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE		Centro di Responsabilità SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE	Peso 5

Descrizione e finalità	
<p>L'Amministrazione comunale ha approvato con la propria Deliberazione di Giunta n. 70 del 27.4.2016 il completamento del processo di riorganizzazione della struttura comunale avviata nel 2014. In particolare il diverso accorpamento di alcuni servizi ha determinato, con atti del Segretario comunale, l'assegnazione del personale ai nuovi servizi ed alcune assegnazioni temporanee di personale dipendente chiamato ad effettuare il passaggio delle competenze ad altri colleghi. L'ufficio personale assicura il supporto amministrativo e tecnico per il trasferimento del personale e la gestione del rilevamento delle presenze/assenze. Nella programmazione dell'Amministrazione è previsto, inoltre, il convenzionamento del Servizio di Polizia Locale con il Comune di Casier, con preliminare ripristino dell'orario di lavoro a 36 ore settimanali. Con la costituzione del corpo intercomunale il personale dipendente rimarrà assegnato organicamente presso ciascuna amministrazione di appartenenza, ma prenderà servizio presso la sede operativa di Preganziol. Tutto il personale assegnato alla convenzione dipenderà gerarchicamente dall'unico comandante che verrà individuato quale titolare di posizione organizzativa del comando intercomunale e dovrà assolvere l'obbligo di timbrare e giustificare le proprie assenze e presenze con il sistema di rilevazione delle presenze in dotazione del Comune di Preganziol. L'ufficio personale del Comune di Preganziol gestirà le presenze del personale del corpo intercomunale e ne darà comunicazione al comune di Casier. I costi della posizione organizzativa del comandante individuato dovranno essere ripartiti tra i comuni interessati, secondo le modalità stabilite dalla convenzione. L'ufficio personale di ciascuno dei due comuni dovrà provvedere o alla presa in carico della spesa complessiva e richiesta del rimborso parziale, se il comandante è organicamente incardinato in detto comune, oppure, all'assunzione della spesa parziale ed al rimborso della quota dovuta al Comune in cui il comandante è organicamente incardinato.</p>	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018

	ATTIVITA' ANNO 2016	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Predisposizione Determinazioni di assegnazione delle risorse umane e di assegnazione provvisoria del personale ai nuovi servizi	20	Teresa Callegari	SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE SETTORE V												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

2	Aggiornamento del portale di rilevazione presenze INAZ con nuovi raggruppamenti e livelli di sostituzione, previa acquisizione delle autorizzazioni alle assenze in itinere	10	Teresa Callegari	SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE SETTORE V														
3	Ripristino orario di servizio a 36 ore settimanale per il personale addetto alla vigilanza, previa contrattazione sindacale, e approvazione modifica orari di servizio e di lavoro e conseguenti modifiche	30	Teresa Callegari	SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE SETTORE V														
4	Attività propedeutica e di gestione del corpo intercomunale: rideterminazione della spesa del personale e conseguente gestione economica, determinazione di assegnazione del personale al corpo intercomunale, predisposizione ed attivazione rilevazione delle presenze del personale di Casier assegnato al corpo intercomunale	40	Teresa Callegari	SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE SETTORE V														

Note

La convenzione avrà durata pluriennale e coinvolgerà il 2017 ed il 2018

Stakeholders

Amministratori, dipendenti, cittadini

Indicatori

Descrizione	Tipo	Valore atteso
Rispetto dell'attuazione della tempistica delle attività	Attività	1

Risorse strumentali

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie

Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato B (PEG 2016 -2018 - Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo Qualità	Sindaco Paolo Galeano	Settore V	Responsabile Teresa Callegari
INDAGINE SUL BENESSERE ORGANIZZATIVO DEL COMUNE DI PREGANZIOL (PROGETTO QUALITÀ)		Centro di Responsabilità SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE	Peso 10

Descrizione e finalità	
L'Amministrazione Comunale ha attivato un progetto di qualità dei servizi mediante la realizzazione di due distinti percorsi: miglioramento dei processi di servizio, per il quale è stato individuato il Servizio di Edilizia Privata e miglioramento dei servizi offerti. Ai fini di quest'ultimo percorso verranno realizzati e somministrati dei questionari di customer satisfaction con cui verrà misurato il grado di soddisfazione dell'utenza della Biblioteca, Polizia Locale ed U.R.P.. Contestualmente alla rilevazione della soddisfazione all'esterno è prevista la rilevazione anche all'interno dell'Ente, per cui si prevede la realizzazione della prima indagine sul benessere organizzativo del Comune di Preganziol che risulta un valido strumento di indagine per conoscere il grado di soddisfazione del capitale umano operante nel Comune di Preganziol, al fine di rendere più efficace la gestione del personale, migliorare la qualità del lavoro, motivare i dipendenti al raggiungimento degli obiettivi e incrementare la loro soddisfazione rispetto alla attività lavorativa. Al termine dell'indagine, i dati delle schede anonime raccolte verranno caricati ed elaborati per essere oggetto di valutazione con l'esperto esterno individuato per la realizzazione del processo di qualità.	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018

	ATTIVITA' ANNO 2016	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Predisposizione schema di questionario da somministrare al personale dipendente	20	Teresa Callegari	SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE SETTORE V												
2	Somministrazione a campione del questionario (pre-test). Valutazione esito ed eventuale modifica questionario e condivisione con il gruppo di lavoro	10	Teresa Callegari	SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE SETTORE V												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

4	Approvazione questionario con Determinazione, illustrazione al personale dipendente e somministrazione al personale dipendente.	10	Teresa Callegari	SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE SETTORE V														
5	Al termine dell'indagine, raccolta e caricamento dati, creazione report risultati	40	Teresa Callegari	SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE SETTORE V														
6	Valutazione dati in collaborazione con l'Amministrazione Comunale	20	Teresa Callegari	SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE SETTORE V														

Note

Stakeholders

Amministratori, dipendenti, cittadini

Indicatori

Descrizione	Tipo	Valore atteso
Realizzazione Report risultati indagine Customer Satisfaction	Attività	1

Risorse strumentali

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie

Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato B (PEG 2016 -2018 - Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo Rosa	Assessore Francesca Gomiero	Settore V	Responsabile Teresa Callegari
CREAZIONE BANCA DATI DI GENERE		Centro di Responsabilità SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE	Peso 5

Descrizione e finalità	
<p>L'Amministrazione Comunale, coerentemente con le procedure di qualità e per il tramite dell'Assessorato alle Pari Opportunità, promuove la parità effettiva, all'interno ed all'esterno dell'ente, attraverso la realizzazione di azioni positive finalizzate a rimuovere gli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazione delle pari opportunità. Tra le citate azioni positive rientrano anche quelle finalizzate a stimolare la cultura della gestione delle risorse umane in un'ottica di genere. In particolare l'Amministrazione Comunale intende farsi parte attiva in tutte quelle iniziative che possono contribuire sia a migliorare la qualità della vita della lavoratrice che, conseguentemente, migliorare il benessere organizzativo, con ricadute concrete sugli standard lavorativi. Un'indagine conoscitiva dei bisogni di conciliazione tra tempi di vita e tempi di lavoro delle dipendenti costituisce il presupposto per elaborare proposte d'intervento ed eventuali misure correttive, individuando modalità che consentano alla sfera privata e alla sfera professionale di armonizzarsi per garantire pari opportunità di carriera, benessere e motivazione, e realizzazione sul luogo di lavoro. Oltre l'utilizzo del part-time si potranno valutare altri strumenti quali: particolari flessibilità di orario a fronte di oggettive e temporanee esigenze di conciliazione determinate dalla necessità di assistere minori, anziani, malati gravi o altri soggetti deboli, promozione della crescita delle competenze, anche in relazione a situazioni di burn-out; o altre soluzioni che potranno emergere da analisi da svolgere, contemperando naturalmente l'esigenza del Comune di garantire la copertura dell'orario di servizio e i servizi all'utenza. Nell'anno 2017 le risultanze dei dati raccolti saranno oggetto di confronto con il Comitato Unico di Garanzia e fonte di analisi di miglioramento organizzativo ed attivazione di azioni positive.</p>	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018

	ATTIVITA' ANNO 2016	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Analisi dei risultati del questionario in somministrazione al personale dipendente quale indagine sul benessere organizzativo ed in particolare la conciliazione famiglia -lavoro	50	Teresa Callegari	SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE SETTORE V												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo	Sindaco Paolo Galeano	Settore V	Responsabile Teresa Callegari
SUBENTRO IN ANAGRAFE NAZIONALE POPOLAZIONE RESIDENTE (ANPR)		Centro di Responsabilità SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE	Peso 15

Descrizione e finalità	
<p>Con Decreto Legge 18/10/2012, n. 179, è stata approvata l'avvio per l'istituzione dell' Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) disponendo il subentro dell'ANPR alle anagrafi tenute dai comuni per la popolazione residente in Italia e per i cittadini italiani residenti all'estero (INA e AIRE). Il termine per l'avvio dell'ANPR inizialmente previsto è stato prorogato e procede ora in modo graduale a partire dai comuni pilota individuati. Il Comune di Preganziol, non rientra tra tali comuni, è necessario tuttavia procedere, ai fini del subentro, alla preliminare bonifica dei dati presenti nell'attuale anagrafe comunale tramite la procedura INA-SAIA. A conclusione della bonifica si dovrà procedere alla fase del pre-subentro con invio dei dati APR e AIRE locali del comune, per la loro elaborazione, applicazione degli indicatori di qualità, validazione e restituzione. L'attuale banca dati presenta circa 700 pratiche che sono incomplete, con esito negativo o con codice fiscale errato. La sistemazione di tali pratiche deve essere avviata e conclusa prima del subentro in ANPR che si prevede avverrà nel corso 2017.</p>	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018

	ATTIVITA' ANNO 2016	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Bonifica dell'anagrafe comunale con sistemazione dei dati incompleti, non accettate, accettate in attesa di esito o inviate con esito negativo pari a circa 650 pratiche	90	Teresa Callegari	SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE SETTORE V												
2	Controllo e sistemazione di n. 50 codici fiscali errati presenti in anagrafe	10	Teresa Callegari	SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE SETTORE V												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Note
La sistemazione dell' APR e AIRE proseguirà nel 2017 fino a subentro in ANPR

Stakeholders
Amministratori, cittadini

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Avvio bonifica e riduzione delle pratiche da sistemare	Attività	Riduzione >30%

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato B (PEG 2016 -2018 - Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo	Sindaco Paolo Galeano	Settore V	Responsabile Teresa Callegari
RIORGANIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI PER MIGLIORARE LA QUALITA' DEL SERVIZIO E RIDURRE L'ARRETRATO		Centro di Responsabilità SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE	Peso 15

Descrizione e finalità	
<p>L'Amministrazione comunale ha approvato con la propria Deliberazione di Giunta n. 70 del 27.4.2016 il completamento del processo di riorganizzazione della struttura comunale avviata nel 2014. In particolare i servizi Demografici, dall'1/4/2015, sono stati separati dall'ex comunicato e tutta l'attività di sportello e di evasione pratiche è rimasta in capo al servizio demografici e complessivamente sono state ridotte le risorse umane assegnate al servizio. Nel medesimo periodo gli addetti dell'ufficio sono stati interessati da una intensa attività di formazione per l'acquisizione delle competenze precedentemente attribuite in modo settoriale per i singoli ambiti di attività (elettorale, anagrafe, aire, stato civile, ecc). L'attività di formazione e l'acquisizione di nuove competenze, in concomitanza con un orario di apertura al pubblico pressoché coincidente con l'orario di apertura di lavoro, ha inevitabilmente comportato un rallentamento dell'espletamento delle pratiche e la generazione di cospicuo arretrato. Per conseguire l'obiettivo prioritario di riduzione progressiva dell'arretrato pregresso, oltre all'incremento dell'organico previsto per ottobre 2016, è prevista l'assegnazione provvisoria di personale al servizio ed il ricorso al lavoro straordinario da parte del personale addetto. Si rende necessario inoltre procedere all'ottimizzazione complessiva dell'attività del servizio, mediante la riorganizzazione dei processi di lavoro interno, tramite l'analisi dei procedimenti ed il miglioramento della comunicazione interna dell'ufficio.</p>	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018

	ATTIVITA' ANNO 2016	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Riorganizzazione delle cartelle di lavoro condivise in rete, con livelli di raggruppamento per argomenti e secondo logiche condivise di creazione e aggiornamento	10	Teresa Callegari	SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE SETTORE V												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

2	Creazione banca dati della normativa dei servizi demografici in condivisione dell'ufficio, con indice di ricerca per argomenti e link di consultazione	10	Teresa Callegari	SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE SETTORE V													
3	Analisi dei procedimenti del servizio con supporto di report giornaliero di attività Modifica dell'organizzazione interna nell'espletamento delle pratiche, nelle attività di sportello al pubblico e nella gestione del telefono con l'utenza	40	Teresa Callegari	SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE SETTORE V													
4	Attività di ricognizione lavoro arretrato e progressiva evasione della stessa con la collaborazione qualificata del personale addetto allo stato civile, oltre a quella del restante personale per assicurare il necessario supporto all'attività ordinaria del servizio	40	Teresa Callegari	SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE SETTORE V													

Note

Il lavoro di miglioramento proseguirà anche negli anni 2017 e 2018

Stakeholders

Amministratori, dipendenti, cittadini

Indicatori

Descrizione	Tipo	Valore atteso
Attuazione progressiva delle attività previste	Attività	1

Risorse strumentali

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie

Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato B (PEG 2016 -2018 - Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo Intersectoriale	Sindaco Paolo Galeano	Settore V	Responsabile Teresa Callegari
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA		Centro di Responsabilità SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE	Peso 10

Descrizione e finalità	
<p>Il presente obiettivo si propone l'aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e del piano triennale della trasparenza e dell'integrità alla luce delle disposizioni normative di cui alla Legge n.190/2012 e del nuovo Piano Nazionale Anticorruzione approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con Determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015. L'obiettivo è quello, di collaborare con la Unità di Programmazione e Controllo al fine di revisionare i processi secondo i criteri e sulla base delle aree di rischio individuate dal nuovo piano anticorruzione. In particolare, per operare una revisione dei processi afferenti all'area di rischio relativa alla scelta del contraente per l'affidamento di servizi, lavori e forniture alla luce del nuovo quadro normativo intervenuto con il Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, n 50. L'attività di aggiornamento e revisione proseguirà in tutto il triennio 2016-2018.</p>	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
X	Ordinario

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018

	ATTIVITA' ANNO 2016	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Attuazione dei diversi adempimenti previsti nel P.T.P.C e nel P.T.T.I con le modalità e nei termini stabiliti dagli stessi	100	Teresa Callegari	SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE SETTORE V												

Note
Il lavoro proseguirà anche negli anni 2017 e 2018

Stakeholders
Amministratori, dipendenti, cittadini

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Monitoraggio in ordine al rispetto dei tempi procedurali, secondo le indicazioni fornite dal Responsabile della prevenzione	Attività	100%
n. report adempimenti D.Lgs 33/2013	Attività	1

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato B (PEG 2016 -2018 - Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo Intersettoriale	Sindaco Paolo Galeano	Settore V	Responsabile Teresa Callegari
MASSIMO UTILIZZO DELLE RISORSE DI PARTE CORRENTE ASSEGNATE		Centro di Responsabilità SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE	Peso 10

Descrizione e finalità	
L'obiettivo è finalizzato ad ottenere il massimo utilizzo delle risorse finanziarie di parte corrente assegnate.	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
X	Ordinario

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018

	ATTIVITA' ANNO 2016	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Valutazione obiettivi di gestione	25	Teresa Callegari	SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE SETTORE V												
2	Quantificazione risorse finanziarie necessarie per raggiungere gli obiettivi di gestione	25	Teresa Callegari	SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE SETTORE V												
3	Gestione risorse finanziarie assegnate	25	Teresa Callegari	SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE SETTORE V												
4	Costante monitoraggio esigenze e conseguente adeguamento delle risorse finanziarie assegnate	25	Teresa Callegari	SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE SETTORE V												

Note
Il lavoro di miglioramento proseguirà anche negli anni 2017 e 2018

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Stakeholders		
Amministratori, dipendenti		

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Totale impegnato spese correnti assegnate/Totale assestato spese correnti assegnate	Risultato	≥ 0,90

Risorse strumentali		
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità		

Risorse finanziarie		
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato B (PEG 2016 -2018 - Risorse Finanziarie).		

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo	Sindaco Paolo Galeano	Settore V	Responsabile Teresa Callegari
RIORGANIZZAZIONE GESTIONE RECAPITO - INVIO POSTALE FINALIZZATO ALLA SEMPLIFICAZIONE E AL MIGLIORAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE INTERNA (RIORGANIZZAZIONE OPERATIVITÀ UFFICI)		Centro di Responsabilità SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE	Peso 15

Descrizione e finalità	
A seguito riorganizzazione dell'ente di aprile 2015 e modifica della dislocazione degli uffici completata alla fine dello stesso anno, il servizio di ritiro e recapito della posta effettuata giornalmente da parte dei messi comunali all'ufficio postale di Preganziol, si è rivelata più difficile da gestire e soprattutto più dispendiosa in termini di risorse umane. L'obiettivo ha come finalità rendere più efficiente l'impiego delle risorse umane, affidando all'esterno il servizio giornaliero di recapito e ritiro della posta. Il raggiungimento dell'obiettivo consentirà di organizzare l'affissione dei manifesti nelle bacheche, direttamente con i messi comunali già presenti sul territorio. Entro la fine dell'anno si prevede, altresì, di espletare la gara di appalto complessiva per i servizi postali, con incluso anche il servizio di materiale affrancatura della posta. Pur rimanendo in carico all'U.R.P. la predisposizione delle schede di scarico della posta da spedire, rappresenterà per l'ente un risparmio in termini di risorse umane che potranno essere dedicate ai nuovi servizi da attivare presso l'U.R.P. stesso.	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
X	Ordinario

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018

	ATTIVITA' ANNO 2016	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Valutazione e riorganizzazione delle modalità di ritiro e recapito giornaliero della posta con affidamento incarico esterno per la prestazione del servizio	30	Teresa Callegari	SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE SETTORE V												
2	Riorganizzazione dell'attività di affissione nelle bacheche con apporto di migliorie alla relativa gestione informatizzata	10	Teresa Callegari	SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE SETTORE V												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

3	Affidamento dell'incarico per i servizi postali dell'ente	60	Teresa Callegari	SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE SETTORE V															
---	---	----	------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Note

Stakeholders
Amministratori, dipendenti

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Rispetto dell'attuazione della tempistica delle attività	Attività	1

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato B (PEG 2016 - 2018 - Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo	Sindaco Paolo Galeano	Settore V	Responsabile Teresa Callegari
AVVIO SISTEMAZIONE PROGRESSIVA DELLE ANAGRAFICHE DEL PROTOCOLLO GENERALE		Centro di Responsabilità SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE	Peso 10

Descrizione e finalità	
L'obiettivo ha la finalità di favorire la riduzione di anagrafiche multiple riferite ad uno stesso soggetto, attualmente presenti nell'anagrafica del protocollo informatico a causa di inserimenti effettuati in modo diversificato in assenza di regole predefinite. Le anagrafiche presenti sono circa 47.000. Con l'approvazione del Manuale di gestione del Protocollo approvato a fine anno 2015, sono state definite le modalità da seguire per un corretto inserimento di una nuova anagrafica. Al personale addetto al protocollo è autorizzato l'accesso al software gestionale per effettuare gli opportuni accorpamenti delle anagrafiche riferite al medesimo soggetto, lasciando l'accesso solamente a quella corretta. Tale attività consentirà di effettuare ricerche mirate ed efficaci della corrispondenza protocollata, il lavoro tuttavia è ingente e continuativo, pertanto, si proseguirà per l'intero triennio 2016-2018.	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
X	Ordinario

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018

	ATTIVITA' ANNO 2016	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Estrazione delle anagrafiche esistenti, ricerca filtrata per l'individuazione delle anagrafiche multiple e valutazione delle priorità di intervento	20	Teresa Callegari	SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE SETTORE V												
2	Verifica e progressiva bonifica, mediante accorpamento e riallineamento delle anagrafiche multiple trattate, con conseguente riduzione delle anagrafiche presenti nel protocollo generale	70	Teresa Callegari	SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE SETTORE V												
3	Costante comunicazione con il personale	10	Teresa Callegari	SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo	Sindaco Paolo Galeano	Settore V	Responsabile Teresa Callegari
COMPLETAMENTO, AGGIORNAMENTO ED AMPLIAMENTO SCHEDE OPERATIVE, MODULISTICA, E NOTE INFORMATIVE DEI PROCEDIMENTI IN CARICO ALL'URP		Centro di Responsabilità SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE	Peso 10

Descrizione e finalità	
Il miglioramento del processo di comunicazione tra uffici e lo sportello dedicato al cittadino U.R.P, avviene attraverso il coordinamento e l'organizzazione dei flussi informativi interni, nonché il completo e continuo aggiornamento della modulistica, note informative e schede operative in uso degli uffici e della cittadinanza. L'obiettivo si pone come finalità l'espletamento di tali attività che costituiscono il presupposto per una comunicazione con la cittadinanza aggiornata ed efficace, nonché l'ampliamento dei servizi offerti dall'URP.	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
X	Ordinario

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018

	ATTIVITA' ANNO 2016	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Collaborazione con gli uffici per la predisposizione delle schede operative mancanti, nuove o incomplete relative ai servizi in carico all'URP e di nuova assegnazione	60	Teresa Callegari	SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE SETTORE V												
2	Analisi congiunta con gli uffici interessati, in ordine all'aggiornamento delle schede e della modulistica in uso e successivo aggiornamento dell'area intranet ed internet	40	Teresa Callegari	SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE SETTORE V												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Note
L'attività di aggiornamento ed elaborazione nuove schede continua negli anni 2017 e 2018

Stakeholders
Amministratori, dipendenti, cittadini

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Completamento delle schede e modulistica delle attività in carico all'U.R.P.	Attività	100%
n. procedure esaminate relative ai Servizi Sociali	Attività	≥ 2
n. schede elaborate per le nuove procedure esaminate con i Servizi Sociali	Attività	≥ 2

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato B (PEG 2016 -2018 - Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo	Sindaco Paolo Galeano	Settore V	Responsabile Teresa Callegari
AVVIO REVISIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE TARIFFE PER IL RIMBORSO DEI COSTI DI RIPRODUZIONE		Centro di Responsabilità SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE	Peso 10

Descrizione e finalità	
L'Amministrazione si pone come obiettivo il progressivo aggiornamento dei propri regolamenti, tra questi c'è la regolamentazione delle tariffe per il rimborso dei costi di riproduzione nell'accesso agli atti amministrativi. L'attuale disciplina interna di riferimento necessita di un aggiornamento, sia in relazione alle tariffe che in relazione alle nuove modalità di presentazione domanda ed evasione delle stesse con i diversi sistemi informatici disponibili.	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
X	Ordinario

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018

	ATTIVITA' ANNO 2016	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Studio della normativa e valutazione delle esigenze dell'ente	25	Teresa Callegari	SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE SETTORE V												
2	Predisposizione di bozza di Regolamento, tariffario e modulistica	40	Teresa Callegari	SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE SETTORE V												
3	Esame bozza di Regolamento con il Segretario Generale ed i Responsabili di Settore nella Conferenza dei Servizi e valutazione congiunta proposte di modifica e miglioramento	15	Teresa Callegari	SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE SETTORE V												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

4	Predisposizione schema di Regolamento da sottoporre alla Giunta Comunale	20	Teresa Callegari	SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE SETTORE V															
---	--	----	------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Note

Stakeholders
Amministratori, dipendenti, cittadini

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Schema di Regolamento da sottoporre alla Giunta Comunale	Attività	1

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato B (PEG 2016 -2018 - Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo	Sindaco Paolo Galeano	Settore V	Responsabile Teresa Callegari
SISTEMAZIONE FASCICOLI PERSONALE DEL PERSONALE DIPENDENTE CESSATO DAL SERVIZIO		Centro di Responsabilità SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE	Peso 10

Descrizione e finalità	
<p>Nel corso degli anni diversi dipendenti del Comune di Preganziol sono transitati con mobilità verso altri enti pubblici. Poiché giuridicamente la mobilità costituisce cessione di contratto e non nuova assunzione, il nuovo ente subentra con continuità nel rapporto di lavoro. Per tale motivo viene richiesto all'ente cedente il fascicolo personale del dipendente transitato, e viene così acquisita la puntuale conoscenza della carriera lavorativa del dipendente, del trattamento economico in godimento, nonché la situazione delle ferie, delle assenze, e dei procedimenti disciplinari intervenuti nella carriera lavorativa del dipendente ed ancora utili ai fini della determinazione di diritti, limiti ed aggravanti. Allo stato attuale risultano cessati per mobilità n. 18 dipendenti di cui è stato istruito l'invio del fascicolo limitatamente al trattamento economico, ferie, assenze e procedimenti disciplinari. Rimangono da inviare gli atti amministrativi, la certificazione dei servizi, il modello TFR/1 per il riconoscimento del Trattamento di Fine Rapporto oppure il modello 350/P per il Trattamento di Fine Servizio .</p> <p>Nel rispetto della nuova normativa in materia di dematerializzazione, i documenti di cui trattasi verranno predisposti, firmati digitalmente ed inviati via PEC agli enti presso cui il dipendente è transitato. In considerazione della consistenza del lavoro da evadere, il completamento dell'obiettivo è previsto nel 2017.</p>	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
X	Ordinario

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018

	ATTIVITA' ANNO 2016	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Verifica delle pratiche sospese e valutazione in termini di priorità ai fini dell'evasione delle stesse	10	Teresa Callegari	SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE SETTORE V												
2	Predisposizione modelli ai fini dell'erogazione del trattamento di fine servizio o trattamento di fine rapporto	40	Teresa Callegari	SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE SETTORE V												
3	Predisposizione atti da trasmettere al	40	Teresa Callegari	SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

	nuovo datore di lavoro, in formato elettronico firmato digitalmente			SETTORE V												
4	Invio fascicolo personale al nuovo datore di lavoro	10	Teresa Callegari	SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE SETTORE V												

Note

Evasione pratiche pregresse da concludere nel 2017

Stakeholders

Amministratori, dipendenti, enti pubblici terzi

Indicatori

Descrizione	Tipo	Valore atteso
Verifica e sistemazione pratiche pregresse	Attività	≥50%

Risorse strumentali

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie

Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato B (PEG 2016 -2018 - Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo	Sindaco Paolo Galeano	Settore V	Responsabile Teresa Callegari
DEFINIZIONE POTENZIALE TURNOVER DEL PERSONALE E COLLOCAMENTO IN PENSIONE CON ELABORAZIONE PRATICHE PENSIONISTICHE		Centro di Responsabilità SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE	Peso 15

Descrizione e finalità	
<p>Negli ultimi anni la capacità assunzionale della pubblicazione è stata posta in stretta correlazione con la cessazione del personale dal servizio, escluso le mobilità con cessione del contratto ad altro ente che vengono considerate neutre ai fini assunzionali. Diventa così un elemento rilevante per la programmazione dell'ente, la valutazione delle possibili cessazioni dal servizio per pensionamento, che potranno concorrere al piano delle assunzioni triennale. Si rende quindi necessario esaminare i fascicoli personale dei potenziali interessati ed acquisire la necessaria documentazione o certificazione da parte degli altri enti pubblici interessati, nonché verificare ricongiunzioni di servizi, eventuale riscatti o aspettative. Il lavoro proseguirà nel 2017 per il suo completamento ed esame di ulteriori posizioni previdenziali.</p> <p>Nel 2016 sono già previsti tre pensionamenti, di cui due utili ai fini del turnover. Per i dipendenti che hanno presentato domanda di pensione si deve procedere al collocamento in pensione ed alla predisposizione delle relative pratiche secondo le nuove modalità disposte dall'I.N.P.S. ed entro 90 giorni antecedenti la data di pensionamento.</p>	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
X	Ordinario

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018

	ATTIVITA' ANNO 2016	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Verifica fascicoli personale dei tre dipendenti da collocare in pensione, acquisizione documentazione / certificazione relativi ai periodi lavorativi presso terzi	20	Teresa Callegari	SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE SETTORE V												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

2	Predisposizione atti di collocamento in pensione e pratica di pensione tramite sistema applicativo INPS ex-INPDAP	30	Teresa Callegari	SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE SETTORE V													
3	Individuazione potenziali posizioni previdenziali prossime a pensionamento ed esame fascicoli personali.	20	Teresa Callegari	SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE SETTORE V													
4	Acquisizione documentazione o certificazione da parte degli altri enti pubblici interessati, nonché verifica ricongiunzioni di servizi, eventuale riscatti o aspettative. Calcolo potenziale data di collocamento in quiescenza.	30		SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE SETTORE V													

Note

L'attività prevista dall'obiettivo prosegue nel 2017

Stakeholders

Amministratori, dipendenti

Indicatori

Descrizione	Tipo	Valore atteso
Collocamento in pensione entro i termini previsti	Attività	3
Rispetto dell'attuazione della tempistica delle attività	Attività	1

Risorse strumentali

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie

Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato B (PEG 2016 - 2018 - Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo	Sindaco Paolo Galeano	Settore V	Responsabile Teresa Callegari
DEFINIZIONE NUOVE PROCEDURE PER L'ISTRUTTORIA DELLE UNIONI CIVILI E DEI DIVORZI ATTRIBUITI ALLA COMPETENZA DEI COMUNI		Centro di Responsabilità SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE	Peso 10

Descrizione e finalità	
Con la Legge n. 76 del 20/5/2016 è stata approvata la "Regolamentazione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze". L'unione civile si costituisce mediante dichiarazione di fronte all'ufficiale di stato civile ed alla presenza di due testimoni. L'ufficiale di stato civile provvede alla registrazione degli atti di unione civile tra persone dello stesso sesso nell'archivio dello stato civile. La normativa introduce una novità in materia di stato civile, che si presenta delicata e complessa, e che alla data odierna manca delle necessarie istruzioni per la sua corretta applicazione. Necessita assicurare la formazione del personale e l'attento studio della normativa e della dottrina relativa alla materia. L'ufficio di Stato Civile è chiamato quindi ad organizzare le modalità di espletamento delle pratiche che perverranno al fine di assicurare al cittadino un servizio competente ed efficiente.	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
X	Ordinario

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018

	ATTIVITA' ANNO 2016	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Studio della normativa in materia di unioni civili e divorzi, mediante partecipazione a corsi di formazione e formazione interna	35	Teresa Callegari	SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE SETTORE V												
2	Acquisizione delle competenze e degli strumenti informatici necessari per gestione delle pratiche	30	Teresa Callegari	SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE SETTORE V												
3	Predisposizione ed aggiornamento scheda attività che definisce e controlla le fasi del procedimento	35	Teresa Callegari	SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE SETTORE V												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Note
L'acquisizione delle competenze e degli strumenti informatici sono subordinati, rispettivamente, all'emissione delle necessarie circolari e direttive da parte del Ministero dell'Interno nonché esperti in materia e aggiornamento del software da parte della ditta che gestisce i programmi gestionali dell'ente.

Stakeholders
Amministratori, dipendenti, cittadini

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Rispetto dell'attuazione della tempistica delle attività	Attività	1

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato B (PEG 2016 - 2018 - Risorse Finanziarie).



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 - PIANO DEGLI OBIETTIVI

**CENTRO DI RESPONSABILITÀ
SETTORE VI POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE**

**RESPONSABILE
Maurizio Grespan**

Il Settore VI comprende tutte le funzioni, le attività, gli obiettivi relativi ai seguenti servizi:

- Istruzione
- Sociale

Il Servizio Istruzione svolge attività e realizza interventi per rendere effettivo il diritto allo studio, per agevolare i compiti educativi delle famiglie, per promuovere le pari opportunità e per valorizzare le attività sportive, motorie e ricreative.

Attraverso il Progetto Giovani promuove il benessere dei ragazzi e della comunità locale, previene il disagio giovanile, favorisce una maggiore comunicazione tra mondo giovanile da un lato e mondo adulto ed istituzioni dall'altro. Garantisce ai giovani del territorio opportunità di informazione e di orientamento per la ricerca del lavoro, per la scelta del percorso di studio, per il tempo libero e per altri argomenti di loro interesse.

Istruzione pubblica: il programma relativo alla pubblica istruzione prevede una serie di interventi le cui indicazioni sono inserite nella L.R. 31/85 relativa a "Norme e interventi per agevolare i compiti educativi delle famiglie e per rendere effettivo il diritto allo studio" e nella L.R. n. 32/90 relativa alla "Disciplina degli interventi regionali per i servizi educativi alla prima infanzia: asili nido e servizi innovativi".

Le Leggi 23.12.1198 n. 448 (art. 27), 30.12.2004 n. 311, la L.R. 25.2.2005 n. 9 (art. 30) ed i D.P.C.M. 320/99 e 226/2000 prevedono trasferimenti agli enti locali per il ristoro, totale o parziale, delle spese sostenute per l'acquisto dei libri di testo da parte delle famiglie degli alunni frequentanti scuole secondarie – di primo e secondo grado – che versano in particolari condizioni economiche, ferma restando la gratuità a tutti gli alunni della scuola primaria.

All'istruttoria delle domande ed alla liquidazione dei contributi previsti per i libri di testo per gli alunni delle scuole secondarie di primo e secondo grado si procederà con le modalità che saranno fissate nella relativa normativa e nelle circolari esplicative .

La Legge 10.3.2000 n. 62 ed il D.P.C.M. 14.2.2001 n. 106 prevedono trasferimenti agli enti locali per la corresponsione di contributi a titolo di borsa di studio alle famiglie degli alunni della scuola primaria e secondaria di primo e di secondo grado, statale e paritaria, in particolari situazioni economiche, a sostegno delle spese sostenute per l'istruzione dei propri figli. Si procederà all'erogazione dei contributi con le modalità che saranno indicate nelle circolari esplicative .

Ai fini dell'acquisto dei libri di testo per gli alunni residenti frequentanti le scuole primarie, le convenzioni attive nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) impongono la scelta di un unico fornitore e quindi la consegna dei libri di testo sarà gestita dalla ditta aggiudicataria con la rimessa presso il plesso scolastico frequentato dall'alunno.

Vengono assicurati i servizi di asilo nido e di trasporto scolastico, oltre all'acquisto dei libri di testo per gli alunni delle scuole primarie, e vengono inoltre garantiti l'erogazione dei contributi alle scuole dell'infanzia non statali ed all'Istituto Comprensivo e la gestione del servizio di ristorazione scolastica.

Si provvede inoltre all'erogazione in favore degli alunni e delle loro famiglie di tutti i contributi previsti dalla normativa statale e regionale vigente (per sussidi didattici, acquisto testi scolastici, ecc.) per rendere effettivo il diritto allo studio.

L'attività educativa è garantita da 6 educatrici presso il nido "l'Aquilone" di Frescada e n. 4 educatrici presso il nido "Nuvola" di Preganziol. È inoltre prevista la presenza di 4 ausiliarie.

Il servizio di refezione è affidato in appalto alla ditta Serenissima Ristorazione Spa, il contratto triennale scadrà a luglio 2016. Il Responsabile del Settore ha provveduto tramite la Stazione Unica Appaltante – SUA del Comune di Treviso all'indizione e aggiudicazione della nuova gara per la durata di anni tre osservando le disposizioni del codice dei Contratti. La ditta Serenissima Ristorazione risulta nuovamente aggiudicataria del servizio con termine luglio 2019.

Le graduatorie e le rette sono predisposte dalla Coop. Codess, assegnataria dell'appalto di gestione dei nidi comunali, in sinergia con l'Ufficio Pubblica Istruzione e con le modalità indicate nel Regolamento Comunale dell'Asilo Nido e conformemente alla normativa ISEE.

La Regione eroga un contributo annuale per le spese di gestione dell'asilo nido.

Nel territorio comunale esistono due Scuole Statali dell'Infanzia e quattro Scuole dell'Infanzia non statali. A queste ultime viene riconosciuto per l'anno 2016 un contributo secondo l'importo stanziato nel Piano Esecutivo di Gestione allo scopo di diminuire le spese di gestione e, conseguentemente, le rette di frequenza, considerato anche che la scuola pubblica non sarebbe in grado di far fronte a tutti gli utenti del territorio.

Il contributo ordinario alle scuole materne private del territorio sarà corrisposto con determinazione del Responsabile del Settore con le modalità ed i criteri previsti nella convenzione

A seguito di presentazione di richiesta, nel corso dell'anno sarà inoltre possibile concedere, con delibera di Giunta Comunale, contributi per singole iniziative promosse dalle scuole materne del territorio e rivolte ai bambini in esse inseriti e/o alle loro famiglie, e relative ad iniziative di carattere educativo, sportivo, culturale ecc., nel rispetto di quanto stabilito dal regolamento comunale dei contributi.

All'assunzione dell'impegno di spesa per l'erogazione provvederà il Responsabile del Settore, in attuazione a quanto disposto con delibera di Giunta Comunale.

Il settore si prefigge di favorire l'adempimento dell'obbligo scolastico e rendere effettivo il diritto allo studio per i bambini frequentanti le scuole primarie e secondarie di Preganziol,.

Al fine di favorire una maggiore autonomia da parte degli alunni ed un minor ricorso dell'automobile per l'accompagnamento degli stessi a scuola, verranno promosse e sostenute le iniziative ("Pedibus", o similari) che promuovano la percorrenza da parte degli alunni del tragitto casa-scuola a piedi e verrà fornito gratuitamente agli alunni aderenti all'iniziativa "Pedibus" ed agli accompagnatori (genitori, nonni o altri volontari) un giubbotto catarifrangente per consentire una maggiore visibilità degli stessi lungo il percorso. Verrà garantita idonea copertura assicurativa per la responsabilità civile contro terzi agli accompagnatori dei bambini con oneri a carico dell'Istituto Comprensivo.

Potranno inoltre essere promosse ulteriori iniziative anche in collaborazione con altri Comuni che sostengono l'iniziativa, su indicazione dell'Assessore alla Pubblica Istruzione.

Il servizio di trasporto scolastico viene garantito dalla Ditta ACTT Servizi Spa ed EURO-Tour costituite in A.T.I. a seguito aggiudicazione della Gara d'appalto svoltasi a agosto 2015 e valida per il triennio 2015/2018, tramite gara a procedura aperta gestita dalla Stazione Unica Appaltante - SUA del Comune di Treviso.

Il servizio di accompagnamento verrà assicurato, nelle forme consentite dalla legge, garantendo la massima economicità nella gestione del servizio, avvalendosi anche di progetti in materia di Servizio Civile degli Anziani.

Per **Servizi sociali** si intendono tutte le attività aventi contenuto sociale, socio-assistenziale e socio-educativo, di cui all'art. 128 del D.Lgs. 112/1998, "di cui all'art. 22 della L. 328/2000 nonché le prestazioni sociosanitarie di cui all'art. 3 septies del D.Lgs 502/1992 e s.m.i.

Il servizio Sociale svolge tutte le attività relative alla predisposizione ed erogazione di servizi, gratuiti ed a pagamento, o di prestazioni economiche destinate a rimuovere e superare le situazioni di bisogno e di difficoltà che la persona umana incontra nel corso della sua vita, escluse soltanto quelle assicurate dal sistema previdenziale e da quello sanitario, nonché quelle assicurate in sede di amministrazione della giustizia.

in particolare cura:

- a. l'assistenza domiciliare;
- b. i ricoveri in struttura di cittadini adulti e anziani;
- c. le attività per la promozione delle pari opportunità e delle reti sociali sul territorio
- d. il rilascio abbonamenti agevolati MO.M. "autobus amico";
- e. l'erogazione contributi economici a favore di persone in situazione di disagio – contributi a rimborso spese sanitarie.
- f. assegni di cura;
- g. contributi per utenze varie – assegni di maternità ;
- h. erogazione dei contributi a inquilini – Legge n. 431/98;
- i. il trasporto minori ed adulti disabili;
- j. i progetti di inserimento lavorativo e sociale.
Il servizio si prefigge di favorire l'inserimento sociale delle persone in situazione di grave disagio sociale e di promuovere il loro reinserimento, prevenendo così situazioni di emarginazione e di rischio di isolamento sociale.

Al fine di favorire l'inserimento sociale e nel mercato del lavoro di cittadini che versano in condizioni di grave marginalità, il Responsabile del Servizio potrà stipulare idonee convenzioni con soggetti operanti nell'ambito dell'inserimento lavorativo di persone svantaggiate, da individuarsi preferibilmente tra le cooperative sociali di cui alla L. 381/1991 specializzate nell'attività, ovvero erogare in favore di queste ultime un contributo, a valere sui fondi disponibili con le modalità indicate dal regolamento comunale;

1. l'inserimento di minorenni in strutture di recupero

Tutela dei minori in stato di abbandono morale o materiale, in vista del loro reinserimento in famiglia o, qualora ciò fosse inopportuno, in attesa dell'individuazione di idonea soluzione.

Tutela dei minori la cui irregolare condotta possa far temere l'evolversi di questa in comportamento manifestamente deviante.

Il Responsabile del Servizio assume l'impegno di spesa necessario a garantire la prosecuzione dei ricoveri dei minori inseriti presso strutture tutelari, al fine di assicurare continuità al percorso educativo avviato a loro favore.

Qualora si renda necessario provvedere al ricovero di ulteriori minori, a seguito di emissione di decreto da parte del Tribunale per i Minorenni, ovvero per ragioni di tutela che suggeriscano la permanenza dello stesso presso una struttura tutelare o presso un nucleo familiare diverso da quello d'origine, verrà reperita idonea struttura o una famiglia disponibile all'affido, secondo le indicazioni fornite dall'art. 2 della L. 184/83 e successive modificazioni, in modo tale da garantire ospitalità ed un percorso educativo-assistenziale e di tutela nei confronti del minore (art. 13/bis L.R. 3.2.1996 n. 5 e s.m.i.). Qualora ciò sia reso opportuno dalle particolari condizioni del nucleo familiare d'origine del minore, potrà essere valutata la possibilità di collocare il minore presso una struttura tutelare insieme alla madre, al fine di sostenere e promuovere la relazione genitoriale, ferme restando le competenze stabilite dall'art. 131, c.1 della L.R. 13.4.2001 n. 11 e dall'art 34 della L.R. 17.1.2002 n. 2.

L'inserimento del minore, ed eventualmente della madre, avverrà previo impegno di spesa, assunto con determinazione del Responsabile del Servizio.

Qualora il minore compia il diciottesimo anno d'età durante il periodo di ricovero o di affido prima che sia stato possibile portare a termine il percorso di autonomia personale ed economica predisposto dal Servizio Sociale, il Responsabile del Servizio potrà, con propria determinazione, disporre la prosecuzione del ricovero, ovvero della permanenza presso la famiglia affidataria, limitatamente al periodo strettamente necessario alla conclusione del percorso stesso.

Analogamente per situazioni straordinarie ed eccezionali di persone prive di reti parentali di supporto ed il cui sviluppo psicologico e della maturazione personale – debitamente documentato da strutture socio-sanitarie pubbliche – suggerisca l'opportunità di tutela, malgrado l'avvenuto compimento del diciottesimo anno d'età, si potrà disporre con determinazione del Responsabile del Servizio l'inserimento presso una struttura od un nucleo familiare diverso dal proprio per il tempo necessario alla definizione di un percorso di autonomia.

Nei casi di ricovero od ospitalità presso nucleo familiare diverso dal proprio di persone maggiori d'età dovrà essere fornita tempestiva informazione alla Giunta Comunale da parte dell'Assistente Sociale competente per area, recante le motivazioni che hanno portato al ricovero. L'Ufficio provvede inoltre ad accertare la presenza o meno di familiari civilmente obbligati al mantenimento ed al pagamento delle spese di ricovero (R.D.L. 30.7.1934 n. 1404) ed al conseguente recupero delle spese sostenute.

m. la gestione alloggi ATER di Edilizia Residenziale Pubblica.

Favorire l'accesso alla casa ed agli alloggi a canone sostenibile da parte della popolazione in condizioni di svantaggio sociale e di fragilità economica.

Dare risposta alle esigenze abitative espresse da quanti vivono in condizioni abitative contrassegnate da precarietà, inadeguatezza, disagio o sfratto.

Alla pubblicazione del bando, da approvare con determinazione del Responsabile del Servizio, si provvederà conformemente a quanto indicato nella L.R. 02.04.1996 n 10 e successive modifiche ed integrazioni.

Il personale dell'Ufficio assiste le persone in difficoltà nella compilazione delle domande di partecipazione al bando e procede all'istruttoria ed inoltra tutte le domande all'ATER per la predisposizione della graduatoria provvisoria e, successivamente, di quella definitiva, da approvarsi con determinazione del Responsabile di Servizio.

Nel caso di disponibilità di alloggi, si procede all'assegnazione con le modalità previste dalla L.R. 10/96, con determinazione del Responsabile di Servizio.

Nel caso di adempimenti di esclusiva competenza della commissione prevista all'art. 6 della L.R. 10/96 per ricorsi, decadenze e annullamenti di assegnazione, sarà corrisposto all'Agenzia Territoriale per l'Edilizia Residenziale un rimborso spese, quantificato con le modalità previste dal comma 6 del citato articolo 6 della L.R. 10/96.

OBIETTIVI STRATEGICI - SETTORE VI - POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE

DESCRIZIONE	PESO
1. BILANCIO SOCIALE DI META' MANDATO	20
2. ORGANIZZAZIONE E INTERAZIONE DEI PROGETTI DI CITTADINANZA ATTIVA	20
3. PROGETTAZIONE ED ATTIVAZIONE SPORTELLO EUROPA 24/24	10
4. CARTA DEI SERVIZI PER ALCUNE ATTIVITA' RIVOLTE AGLI ANZIANI	10
5. GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO COMUNALE - PROPOSTE PER IL MIGLIOR UTILIZZO.	10
6 . SVILUPPO DELLE FUNZIONI DI CONTROLLO SULLA QUALITA' RELATIVAMENTE AL SERVIZIO SCOLASTICO	20
7. GESTIONE DELLE PROCEDURE CONNESSE AL SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE DA ATTUARE IN COLLABORAZIONE CON URP SPORTELLO CITTADINO	10
TOTALE	100

OBIETTIVI ORDINARI - SETTORE VI - POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE

DESCRIZIONE	PESO
1. ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	10
2. MASSIMO UTILIZZO (IMPEGNO) DELLE RISORSE FINANZIARIE DI PARTE CORRENTE ASSEGNATE	10
3. IMPLEMENTAZIONE PROGETTO CANTIERE DELLE FAMIGLIE	25
4. IMPLEMENTAZIONE ARCHIVIO DOCUMENTALE CONDIVISIBILE TRA IL SERVIZIO SOCIALE ED ISTRUZIONE AL FINE DELLO SNELLIMENTO DELLE PRASSI AMMINISTRATIVE.	10
5. PROGETTO CITTADINANZA ATTIVA: RIELABORAZIONE DI UNA PROGETTAZIONE PER I GIOVANI IN BASE ALLE ESIGENZE DELLA COLLETTIVITA' E IN COLLABORAZIONE CON ALTRI ENTI	25
6. SVILUPPO COMUNICAZIONE RELATIVA ALLE NUOVE MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA.	10
7. REGOLAMENTAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO FINALIZZATO AL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA E ALLA QUALITA' OFFERTA.	10
TOTALE	100

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo Intersettoriale	Sindaco Paolo Galeano	Settore VI	Responsabile Maurizio Grespan
BILANCIO SOCIALE DI METÀ MANDATO		Centro di Responsabilità POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE	Peso 20

Descrizione e finalità	
<p>Il Bilancio sociale è uno strumento di rendicontazione sociale, attraverso il quale l'Ente Locale rende conto delle scelte, delle attività, dei risultati e dell'utilizzo delle risorse, in un determinato periodo, con l'obiettivo di consentire ai differenti soggetti interessati ("portatori di bisogni e diritti") di conoscere e formulare una valutazione consapevole su come l'Amministrazione Pubblica interpreta e realizza la sua finalità e missione istituzionale. Il presente obiettivo è finalizzato all'avvio dell'elaborazione di tale documento, e non può prescindere dal diretto coinvolgimento di tutta la struttura organizzativa dell'Ente nel reperimento delle informazioni relative ai servizi erogati, alle attività svolte e utili ai fini della rendicontazione sociale in corso di svolgimento.</p>	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018

	ATTIVITA' ANNO 2016	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Definizione, in sede di Conferenza dei Responsabili di settore, delle modalità di espletamento delle attività, della programmazione delle stesse e delle costituzione dei gruppi di lavoro	30	Maurizio Grespan	POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE SETTORE VI												
2	Predisposizione dei consuntivi di metà mandato relativamente alle sezioni di rispettiva competenza	40	Maurizio Grespan	POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE SETTORE VI												
3	Avvio elaborazione bozza del documento comprensivo dei dati di attività e finanziari relativi al periodo 2014-2016	30	Maurizio Grespan	POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE SETTORE VI												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Note

Stakeholder
Amministratori, dipendenti, cittadini

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Elaborazione bozza	Attività	31/12/2016

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato B (PEG 2016 - 2018 - Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo	Assessore Francesca Gallo - Francesca Gomiero	Settore VI	Responsabile Maurizio Grespan
ORGANIZZAZIONE E INTERAZIONE DEI PROGETTI DI CITTADINANZA ATTIVA		Centro di Responsabilità POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE	Peso 20

Descrizione e Finalità	
<ul style="list-style-type: none"> ◆ CREARE luoghi di incontro e scambio tra cittadini per stimolare relazioni di prossimità che favoriscano il sostegno reciproco ◆ CREARE canali di comunicazione diretta tra amministrazione e cittadini ◆ FAVORIRE la creazioni di sinergie tra le associazioni che operano nel territorio comunale ◆ SOSTENERE la sviluppo di progettualità innovative volte ad affrontare le problematiche emergenti nella comunità locale promosse dai soggetti attivi nel territorio in collaborazione con l'amministrazione comunale 	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018

	ATTIVITA' ANNO 2016	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Promozione del lavoro sul territorio per favorire la partecipazione dei cittadini nella cura e nell'utilizzo degli spazi pubblici	20	Maurizio Grespan	POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE SETTORE VI												
2	Creazione di uno spazio centrale rispetto al territorio comunale in cui sono presenti i diversi soggetti che lavorano nel territorio: operatori del cantiere famiglie, dello sportello informale lavoro, del centro donna ecc.	20	Maurizio Grespan	POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE SETTORE VI												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

3	Costituzione di un " tavolo di regia" con l'obiettivo di programmare le fasi di lavoro a cui potranno di volta in volta partecipare oltre ai tecnici e l'assessore gli operatori della cooperativa che gestiscono il progetto Cantiere famiglie altri soggetti coinvolti nelle azioni specifiche;	40	Maurizio Grespan	POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE SETTORE VI															
4	Realizzazione di una mappatura capace di rilevare le realtà associative presenti nel territorio che operano a vario titolo per il benessere della famiglia al fine di portare avanti un'azione organica e condivisa.	20	Maurizio Grespan	POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE SETTORE VI															

Note

Stakeholder
Amministratori, Cittadini, associazioni e gruppi portatori di interesse

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
n. incontri con le diverse associazioni del territorio	Attività	10
n. utenti che si sono rivolti allo sportello/i	Attività	50
n. di associazioni coinvolte	Attività	5

Risorse Strumentali
Vedi risorse generiche attribuite al servizio e locali di via Schiavonia

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato B (PEG 2016 -2018 Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo	Assessore Francesca Gallo	Settore VI	Responsabile Maurizio Grespan
PROGETTAZIONE ED ATTIVAZIONE SPORTELLO EUROPA 24/24		Centro di Responsabilità POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE	Peso 10

Descrizione e Finalità	
Il progetto si pone come obiettivo la collaborazione con l'associazione Eurogems per la gestione di uno sportello informativo per i giovani a supporto di iniziative di scambio culturale internazionale e di promozione di eventi formativi rivolti ai giovani del territorio che tratteranno quale argomento l'europrogettazione e l'imprenditorialità giovanile. Prosegue nel 2017 (luglio)	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018

	ATTIVITA' ANNO 2016	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Valutazione delle procedure organizzative e confronto delle proposte	10	Maurizio Grespan	POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE SETTORE VI												
2	Sottoscrizione della convenzione con il soggetto partner del progetto	10	Maurizio Grespan	POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE SETTORE VI												
3	Avvio del progetto	20	Maurizio Grespan	POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE SETTORE VI												
4	Verifica e monitoraggio della progettazione	30	Maurizio Grespan	POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE SETTORE VI												
5	Valutazione e conseguente adeguamento delle azioni progettuali e delle eventuali risorse finanziarie da assegnare	30	Maurizio Grespan	POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE SETTORE VI												

Note

Stakeholder
Amministratori, Dipendenti, Giovani del territorio, Partner Pubblici e Privati

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Individuazione delle ipotesi organizzative e confronto con il vertice politico	Performance	31/08/2016
n. aperture sportello Eurogems	Attività	5
n. giovani coinvolti	Attività	≥ 30
n. eventi formativi realizzati	Attività	2
n. progetti prodotti	Attività	1

Risorse Strumentali
Vedi risorse generiche attribuite al Settore/Servizio e quelle messe a disposizione dall'Associazione Partner - locali piazzetta Ronfini

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato B (PEG 2016 - 2018 - Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo Qualità	Sindaco Paolo Galeano	Settore VI	Responsabile Maurizio Grespan
CARTA DEI SERVIZI PER ALCUNE ATTIVITA' RIVOLTE AGLI ANZIANI		Centro di Responsabilità POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE	Peso 10

Descrizione e Finalità	
L'assistenza domiciliare è un servizio importante di sostegno per le famiglie in situazione di difficoltà e per l'assistenza degli anziani nel proprio ambiente familiare. Per il Comune è importante offrire aiuti qualificati al fine di poter garantire alle persone anziane la permanenza nella propria casa il più a lungo possibile. Particolare attenzione sarà data a questo servizio, implementando ogni azione utile non solo a mantenere l'elevato standard di qualità, ma anche per migliorarlo. Attraverso questa Carta dei Servizi il Comune si assume una responsabilità diretta nei confronti dei cittadini. Amministrazione e cittadini hanno compiti ben definiti e reciproci diritti e doveri. Far conoscere le modalità di accesso alle diverse prestazioni sociali, costituisce il presupposto per orientare il cittadino e per rispondere in maniera più adeguata ai bisogni degli stessi. Nel 2017 tale progetto si concluderà con la diffusione a mezzo stampa della carta dei servizi.	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018

	ATTIVITA' ANNO 2016	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Analisi dei servizi e dei prodotti erogati	20	Maurizio Grespan	POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE SETTORE VI												
2	Valutazione degli standard di qualità e degli impegni che devono essere assicurati per ogni servizio	20	Maurizio Grespan	POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE SETTORE VI												
3	Costituzione di un tavolo tecnico per la programmazione delle fasi di lavoro a cui potranno partecipare: tecnici, l'assessore, gli operatori della cooperativa affidataria del servizio e altri soggetti coinvolti in azioni specifiche;	20	Maurizio Grespan	POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE SETTORE VI												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

4	Elaborazione prima proposta di Carta dei Servizi relativa all'assistenza domiciliare.	40	Maurizio Grespan	POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE SETTORE VI															
---	---	----	------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Note

Stakeholder
Amministratori, Cittadini, associazioni e gruppi portatori di interesse

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
n. analisi e valutazione degli standard	Attività	>1
n. incontri con i diversi soggetti coinvolti nelle azioni specifiche	Attività	> 3
Mappatura Stakeholder: utenti che si sono rivolti allo sportello anziani assistiti a domicilio (media annuale). assistiti con telesoccorso	Efficacia	Entro il 31/12/2016
Prima verifica della corretta gestione dei servizi accreditati	Efficacia	Entro il 31/12/2016
Primo monitoraggio del gradimento dei servizi da parte degli utenti	Efficacia	Entro il 31/12/2016

Risorse Strumentali
Vedi risorse generiche attribuite al servizio - Coop. Affidataria del servizio

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato B (PEG 2016 -2018 - Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo Qualità	Sindaco Paolo Galeano	Settore VI	Responsabile Maurizio Grespan
GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO COMUNALE - PROPOSTE PER IL MIGLIOR UTILIZZO.		Centro di Responsabilità POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE	Peso 10

Descrizione e Finalità	
Assicurare lo svolgimento dei servizi e delle attività consolidate (funzionamento delle sezioni dei nidi, coordinamento pedagogico, formazione, servizio estivo ecc.) Valutare in collaborazione della Cooperativa concessionaria del servizio di gestione dei nidi comunali, le possibili migliorie applicabili al servizio per renderlo più fruibile dalle famiglie. Considerazione sui costi di esercizio con proposte di facilitazioni alle famiglie e report sulle entrate/spese e proposte di riequilibrio. Prosegue fino al 2018 .	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018

	ATTIVITA' ANNO 2016	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Verificare che i servizi in appalto vengano svolti alle condizioni stabilite dal contratto d'appalto e relativo capitolato.	25	Maurizio Grespan	POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE SETTORE VI												
2	Verificare annualmente il gradimento del servizio da parte degli utenti tramite apposito questionario.	25	Maurizio Grespan	POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE SETTORE VI												
3	Creazione del piano tariffario in ragione dell'andamento del servizio	25	Maurizio Grespan	POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE SETTORE VI												
4	Formulazione di proposte di facilitazioni alle famiglie sulla base della reportistica del servizio	25	Maurizio Grespan	POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE SETTORE VI												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Note

Stakeholder
Amministratori, Dipendenti, Cittadini, Gestore servizio

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
N formulazione proposte	Attività	> 1
Creazione piano tariffario	Efficacia	Entro il 30/06/2016
N verifiche di gradimento effettuate	Attività	> 1
N indicatori di qualità proposti ai fini delle verifiche	Attività	> 4

Risorse Strumentali
Vedi risorse generiche attribuite al Settore/Servizio

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato B (PEG 2016 - 2018 - Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo Qualità	Sindaco Paolo Galeano	Settore VI	Responsabile Maurizio Grespan
SVILUPPO DELLE FUNZIONI DI CONTROLLO SULLA QUALITA' RELATIVAMENTE AL SERVIZIO SCOLASTICO		Centro di Responsabilità POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE	Peso 20

Descrizione e finalità	
<p>Negli ultimi anni il processo di modernizzazione delle Pubbliche Amministrazioni, è guidato in particolar modo dalla esigenza di migliorare la soddisfazione dei cittadini e delle imprese per i servizi offerti dalla P.A. in un ottica di riprogettazione e di miglioramento delle performance organizzativa.</p> <p>Il decreto legislativo di attuazione n. 150/2009, tra gli strumenti di valutazione e misurazione, annovera, l'attività di customer satisfaction (sul pubblico esterno) o di people satisfaction (sul pubblico interno) che consentono all'ente di individuare specificamente i bisogni e di monitorare i processi di qualità che vanno a comporre il grado di soddisfazione del servizio offerto. L'Amministrazione comunale ha intrapreso un'azione finalizzata a promuovere logiche e strumenti riferibili ai modelli della Qualità Totale e in particolare, nell'ambito della qualità percepita, attivando somministrazioni di indagini di gradimento all'utenza e nell'ambito della qualità effettiva, rielaborando i processi inerenti ad alcuni dei servizi rivolti al pubblico erogati dal Comune di Preganziol. Nel 2017 l'analisi dei risultati dei questionari di customer e l'eventuale riorientamento delle politiche del servizio verranno attuate entro il primo quadrimestre.</p>	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018

	ATTIVITA' ANNO 2016	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Collaborazione con il gruppo di lavoro al fine di predisporre l'indagine di customer satisfaction da somministrare agli utenti	15	Maurizio Grespan	POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE SETTORE VI												
2	Incontri con gli attori interessati - Ufficio, Scuola, Ditta appaltatrice	15	Maurizio Grespan	POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

				SETTORE VI														
3	Definizione dei modelli di rilevazione e delle modalità di rilevazione degli stessi	30	Maurizio Grespan	POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE SETTORE VI														
4	Definizione degli indicatori di qualità (indicatori interni di performance)	30	Maurizio Grespan	POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE SETTORE VI														
5	Somministrazione del questionario Customer Satisfaction	10	Maurizio Grespan	POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE SETTORE VI														

Note

Stakeholder

Amministratori, dipendenti, cittadini

Indicatori

Descrizione	Tipo	Valore atteso
Definizione dei modelli e degli indicatori di qualità	Efficacia	Entro il 30/11/2016
N incontri con attori coinvolti	Attività	> 2
N questionari somministrati	Attività	> 90%
Somministrazione del questionario	Efficacia	Entro il 31/12/2016

Risorse strumentali

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie

Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato B (PEG 2016 -2018 - Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo	Sindaco Paolo Galeano	Settore VI	Responsabile Maurizio Grespan
GESTIONE DELLE PROCEDURE CONNESSE AL SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE DA ATTUARE IN COLLABORAZIONE CON URP SPORTELLO CITTADINO		Centro di Responsabilità POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE	Peso 10

Descrizione e Finalità	
Convergenza di alcune attività di segretariato sociale nello sportello URP, costituito a seguito della nuova riorganizzazione interna dell'ente, per proseguire il sostegno alla cittadinanza nei rapporti con il Comune e con gli altri enti pubblici con particolare attenzione ai cittadini che non dispongono di strumenti informatici per poter partecipare ai bandi o accedere ai servizi, dove è previsto la compilazione on line della richiesta. Prosegue nel 2017 e 2018.	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018

	ATTIVITA' ANNO 2016	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Individuazione prassi condivise con lo sportello URP	40	Maurizio Grespan	POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE SETTORE VI												
2	Confronto con lo sportello URP e elaborazione schede informative/operative	30	Maurizio Grespan	POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE SETTORE VI												
3	Trasferimento procedure all'URP	30	Maurizio Grespan	POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE SETTORE VI												

Note

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

--

Stakeholder
Amministratori, Dipendenti, cittadini

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
n. procedure esaminate al fine della semplificazione per il tramite dell'URP	Attività	≥ 2
n. schede elaborate	Attività	≥ 2
n. ore di formazione personale URP	Risultato	> 4

Risorse Strumentali
Vedi risorse generiche attribuite al Settore/Servizio

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato B (PEG 2016 -2018 - Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo Intersettoriale	Sindaco Paolo Galeano	Settore VI	Responsabile Maurizio Grespan
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA		Centro di Responsabilità POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE	Peso 10

Descrizione e Finalità	
L'obiettivo è finalizzato a dare piena applicazione al " <i>Piano Triennale Anticorruzione</i> " in funzione delle determinazioni della CIVIT e della Funzione Pubblica, nonché del Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.). In particolare si deve dare attuazione a tutte le misure obbligatorie previste nel PNA e declinate nel P.T.P.C. con particolare attenzione al rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti (<i>ex art.2 della Legge n.241/1990</i>) ed all'aggiornamento delle pagine <i>web</i> del sito <i>internet</i> comunale collegate alla pagina " <i>Amministrazione Trasparente</i> " e relative sottosezioni. Prosegue nel 2017 e 2018	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
X	Ordinario

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018

	ATTIVITA' ANNO 2016	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Attuazione dei diversi adempimenti previsti nel P.T.P.C e nel P.T.T.I con le modalità e nei termini stabiliti dagli stessi	100	Maurizio Grespan	POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE SETTORE VI												

Note

Stakeholder
Amministratori, Dipendenti, cittadini

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
monitoraggio in ordine al rispetto dei tempi procedurali, secondo le indicazioni fornite dal Responsabile della prevenzione	Attività	100%
n. report adempimenti D.Lgs 33/2013	Attività	1

Risorse Strumentali
Vedi risorse generiche attribuite al Settore /servizio

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato B (PEG 2016 -2018 - Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo Intersettoriale	Sindaco Paolo Galeano	Settore VI	Responsabile Maurizio Grespan
MASSIMO UTILIZZO (IMPEGNO) DELLE RISORSE FINANZIARIE DI PARTE CORRENTE ASSEGNATE .		Centro di Responsabilità POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE	Peso 10

Descrizione e Finalità	
L'obiettivo è finalizzato ad ottenere il massimo utilizzo delle risorse finanziarie di parte corrente assegnate.	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
X	Ordinario

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018

	ATTIVITA' ANNO 2016	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Valutazione obiettivi di gestione	25	Maurizio Grespan	POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE SETTORE VI												
2	Quantificazione risorse finanziarie necessarie per raggiungere gli obiettivi di gestione	25	Maurizio Grespan	POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE SETTORE VI												
3	Gestione risorse finanziarie assegnate	25	Maurizio Grespan	POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE SETTORE VI												
4	Costante monitoraggio esigenze e conseguente adeguamento delle risorse finanziarie assegnate	25	Maurizio Grespan	POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE SETTORE VI												

Note

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Stakeholder		
Amministratori, Dipendenti, Fornitori		

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Totale impegnato spese correnti assegnate/Totale assestato spese correnti assegnate	Risultato	≥ 0,90

Risorse Strumentali		
Vedi risorse generiche attribuite al servizio		

Risorse finanziarie		
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato B (PEG 2016 - 2018 - Risorse Finanziarie).		

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo	Assessore Francesca Gomiero	Settore VI	Responsabile Maurizio Grespan
IMPLEMENTAZIONE PROGETTO CANTIERE DELLE FAMIGLIE		Centro di Responsabilità POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE	Peso 25

Descrizione e Finalità	
L'obiettivo è finalizzato a:	
<ul style="list-style-type: none"> ◆ FAVORIRE la partecipazione dei cittadini in contesti autogestiti, garantendo la presenza del progetto nelle frazioni in luoghi idonei e in relazione ai bisogni espressi e raccolti dai cittadini; ◆ PROMUOVERE e SVILUPPARE la cultura del riutilizzo con la realizzazione nel territorio di iniziative di scambio e di valorizzazione degli oggetti a disposizione delle famiglie, favorendo tutte le azioni volte all'utilizzo degli oggetti stessi, anche accrescendo tutte le possibilità creative per dare loro una nuova vita. <i>(Nel corso dell'anno si procede con le aperture del sabato del negozio non negozio. Si prevede di organizzare una nuova apertura del non negozio il mercoledì pomeriggio. Nel corso dell'anno si prevede anche l'organizzazione di laboratori creativi per la realizzazione di oggetti con l'utilizzo di materiali riciclati).</i> ◆ CREARE canali di comunicazione diretta tra amministrazione e cittadini; ◆ AGGANCIARE cittadini vulnerabili non conosciuti dai servizi a rischio esclusione con risorse da mettere in gioco 	
Prosegue nel 2017 e 2018	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
X	Ordinario

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018

	ATTIVITA' ANNO 2016	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Apertura del non negozio	20	Maurizio Grespan	POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE SETTORE VI												
2	Promozione e sviluppo della cultura del riutilizzo	30	Maurizio Grespan	POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE SETTORE VI												
3	Promozione della creazione di reti di prossimità familiare	50	Maurizio Grespan	POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE SETTORE VI												

Note

Stakeholder
Amministratori, Cittadini

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
n. non clienti che hanno avuto accesso al non negozio	Attività	≥ 50
n. famiglie contattate dal progetto Cantiere famiglie	Risultato	≥ 5
n. giornate apertura negozio non negozio	Attività	≥ 70
n. persone coinvolte nel progetto di riutilizzo	Risultato	≥ 25

Risorse Strumentali
Vedi risorse generiche attribuite al servizio e locali di via Schiavonia

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato B (PEG 2016 -2018 - Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo	Assessore Francesca Gomiero- Francesca Gallo	Settore VI	Responsabile Maurizio Grespan
IMPLEMENTAZIONE ARCHIVIO DOCUMENTALE CONDIVISIBILE TRA IL SERVIZIO SOCIALE ED ISTRUZIONE AL FINE DELLO SNELLIMENTO DELLE PRASSI AMMINISTRATIVE.		Centro di Responsabilità POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE	Peso 10

Descrizione e Finalità	
L'accorpamento dei Servizi Educativi e Sociali nell'ambito dello stesso Settore, permettere, mediante procedure unificanti, l'interscambio e l'interazione di elementi informativi. Vista la complessità data dall'unione tra i due servizi si prevede di proseguire per l'anno 2016 l'implementazione delle connessioni all'interno del settore con il fine dello snellimento delle prassi amministrative. Prosegue nel 2017 e 2018	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
X	Ordinario

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018

	ATTIVITA' ANNO 2016	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Analisi e definizione complessiva dei processi/procedimenti esistenti e nuovi del Settore	30	Maurizio Grespan	POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE SETTORE VI												
2	Monitoraggio della informatizzazione del flusso documentale	30	Maurizio Grespan	POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE SETTORE VI												
3	Verifica delle criticità organizzative	20	Maurizio Grespan	POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE SETTORE VI												
4	Confronto con il personale coinvolto nelle attività di convergenza tra i due servizi	20	Maurizio Grespan	POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE SETTORE VI												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Note

Stakeholder
Amministratori, Personale, Cittadini

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
informatizzazione del flusso documentale condiviso	Efficacia	Entro il 30/12/2016
n. dipendenti formati	Attività	5
n. incontri di equipe dei servizi	Attività	> 30

Risorse Strumentali
Vedi risorse generiche attribuite al Settore/Servizio

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato B (PEG 2016 -2018 - Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo	Assessore Francesca Gallo	Settore VI	Responsabile Maurizio Grespan
PROGETTO CITTADINANZA ATTIVA: RIELABORAZIONE DI UNA PROGETTAZIONE PER I GIOVANI IN BASE ALLE ESIGENZE DELLA COLLETTIVITA' E IN COLLABORAZIONE CON ALTRI ENTI		Centro di Responsabilità POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE	Peso 25

Descrizione e Finalità	
Il progetto si pone come obiettivo il coinvolgimento dei giovani dei territori contigui di Preganziol e Casier e altri partner pubblici, privati e alcuni Istituti scolastici superiori nella creazione e gestione di un percorso informativo-turistico sul patrimonio culturale e artistico dei territori compresi nei comuni sopraccitati. Prosegue nel 2017	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
X	Ordinario

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018

	ATTIVITA' ANNO 2016	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Valutazione delle procedure organizzative e confronto delle proposte	30	Maurizio Grespan	POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE SETTORE VI												
2	Sottoscrizione della convenzione con i soggetti partner del progetto	10	Maurizio Grespan	POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE SETTORE VI												
3	Avvio del progetto	20	Maurizio Grespan	POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE SETTORE VI												
4	Verifica e monitoraggio della progettazione	20	Maurizio Grespan	POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE SETTORE VI												
5	Valutazione e conseguente adeguamento delle risorse finanziarie assegnate e ricalibratura delle azioni progettuali	20	Maurizio Grespan	POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE SETTORE VI												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Note

Stakeholder
Amministratori, Dipendenti, Giovani del territorio, Partner Pubblici e Privati

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Individuazione delle ipotesi organizzative e confronto con il vertice politico	Efficacia	31/07/2016
n. giovani coinvolti	Attività	≥ 20
n. eventi formativi realizzati	Attività	> 2
n. documenti prodotti	Attività	> 2

Risorse Strumentali
Vedi risorse generiche attribuite al Settore/Servizio e quelle messe a disposizione dai Partner Pubblici e Privati

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato B (PEG 2016 -2018 - Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo	Assessore Francesca Gallo	Settore VI	Responsabile Maurizio Grespan
SVILUPPO COMUNICAZIONE RELATIVA ALLE NUOVE MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA.		Centro di Responsabilità POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE	Peso 10

Descrizione e Finalità	
Miglioramento delle procedure per l'attuazione del diritto allo studio - L. 448/98 - Essendo in scadenza l'appalto per la gestione del servizio di refezione scolastica si è dato avvio all'Indizione di una nuova gara per l'affidamento del servizio mensa annualità 2016/17; 2017/18; 2018/19 - apportando dei cambiamenti sostanziali nella gestione del Buono pasto virtuale, rispetto alla precedente gestione, che implicano una maggiore responsabilità delle famiglie. La gestione della Presenza in mensa ora rimane in capo alla famiglia e quindi si rende necessario formare e informare con più attenzione gli utenti nell'uso della nuova tecnologia, al fini di evitare situazioni di imbarazzo. Si rende inoltre indispensabile produrre un vademecum sul servizio di refezione scolastica che permetta, al fruitore finale, maggiore conoscenza del servizio e nel contempo trasparenza dell'azione dei soggetti preposti alla gestione e controllo del servizio. Prosegue nel 2017 e 2018	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
X	Ordinario

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018

	ATTIVITA' ANNO 2016	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Valutazione e definizione delle procedure organizzative da richiedere in sede di gara	40	Maurizio Grespan	POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE SETTORE VI												
2	Confronto con la ditta aggiudicataria sui criteri di trasmissione delle informazioni e attivazione Portale Genitori	10	Maurizio Grespan	POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE SETTORE VI												
3	Aggiornamento del portale istituzionale e pubblicazione del manuale operativo	10	Maurizio Grespan	POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE SETTORE VI												
4	Stesura Vademecum del Servizio di refezione scolastica	30	Maurizio Grespan	POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE SETTORE VI												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

5	Monitoraggio sul corretto utilizzo del Portale Genitori da parte delle famiglie	10	Maurizio Grespan	POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE SETTORE VI															
---	---	----	------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Note

Stakeholder
Amministratori, Cittadini, Insegnanti

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Tempi di attivazione di tutte le nuove funzionalità del Portale Genitori	Efficacia	Entro il 30/09/2016
Stesura e messa in linea del Manuale operativo del Portale Genitori	Efficacia	Entro il 30/07/2016
Stesura Vademecum del Servizio di refezione scolastica	Efficacia	Entro il 30/10/2016
Prima verifica sulle criticità del nuovo metodo di acquisto e gestione del Buono pasto Virtuale	Efficacia	Entro il 31/12/2016

Risorse Strumentali
Vedi risorse generiche attribuite al Settore/Servizio e quelle messe a disposizione dal Partner Privato

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato B (PEG 2016 -2018 - Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo	Assessore Francesca Gallo	Settore VI	Responsabile Maurizio Grespan
REGOLAMENTAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO FINALIZZATO AL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA E ALLA QUALITA' OFFERTA.		Centro di Responsabilità POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE	Peso 10

Descrizione e Finalità	
Miglioramento delle procedure per l'attuazione del diritto allo studio - L. 448/98 - Si rende necessario dare attuazione ad un Regolamento sul Servizio di trasporto scolastico. Il servizio, che deve essere improntato a criteri di qualità ed efficienza, è svolto dal Comune, nell'ambito delle proprie competenze, stabilite dalla normativa vigente, compatibilmente con le disposizioni previste dalle leggi finanziarie e dalle effettive disponibilità di bilancio. La stesura del documento terrà presente nel suo contenuto di tutte le criticità emerse negli ultimi anni. Prosegue nel 2017	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
X	Ordinario

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018

	ATTIVITA' ANNO 2016	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Valutazione delle criticità evidenziate e definizione delle procedure organizzative.	20	Maurizio Grespan	POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE SETTORE VI												
2	Confronto con la ditta aggiudicataria sui criteri di applicazione degli argomenti	10	Maurizio Grespan	POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE SETTORE VI												
4	Stesura bozza di Regolamento relativo al Servizio di trasporto scolastico	30	Maurizio Grespan	POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE SETTORE VI												
5	Presentazione della proposta di Regolamento agli organi competenti ai fini dell'approvazione	20	Maurizio Grespan	POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE SETTORE VI												
6	Applicazione del Regolamento e verifica	20	Maurizio Grespan	POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE												



Città di Preganziol

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 – 2018 – PIANO DEGLI OBIETTIVI -

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

**SETTORE VII
SICUREZZA DEL TERRITORIO**

**RESPONSABILE
Sottana Rudi**

Il Settore VII° - Sicurezza del territorio comprende tutte le funzioni, le attività, gli obiettivi relativi ai seguenti servizi :

- Polizia Locale;
- Messaggi Comunali;
- Protezione Civile.

Le funzioni di Polizia Locale consistono principalmente nelle seguenti attività.

- 1) Attività di **Polizia Stradale** costituita dallo svolgimento dei seguenti servizi:
 - accertamento delle violazioni al Codice della Strada anche avvalendosi di strumentazioni elettroniche per il controllo della velocità dei veicoli in transito, del tasso di alcolemia dei conducenti e del controllo della copertura assicurativa;
 - viabilità, regolazione e controllo del traffico;
 - rilevazione degli incidenti stradali.
- 2) Attività di **Polizia Commerciale e Annonaria** costituita dallo svolgimento dei servizi di controllo sulle seguenti attività:
 - commercio su area privata (negozi e centri commerciali);
 - commercio su area pubblica (mercati comunali, fiere comunali, chioschi fissi e mobili),
 - pubblici esercizi (bar, pub, ristoranti...);
 - artigianato;
 - locali di pubblico spettacolo (discoteche, manifestazioni all'aperto).
- 3) Attività di **Polizia Edilizia** consistente nel controllo del rispetto delle disposizioni contenute nel DPR 380/2001 (Testo unico dell'Edilizia) e repressione degli abusi edilizi.
- 4) Attività di **Polizia Ambientale** mirata alla salvaguardia dell'ambiente ed al controllo del rispetto delle disposizioni contenute nel D.lgs 152/2006, Testo Unico dell'Ambiente (rifiuti, aria, acque e suolo).
- 5) attività di gestione, conseguenti all'attività di accertamento, quali a titolo esemplificativo la registrazione e la gestione dei verbali di contestazione al Codice della Strada, dei verbali di accertamento.

OBIETTIVI STRATEGICI SETTORE VII - SICUREZZA DEL TERRITORIO

	DESCRIZIONE	PESO
1	CONVENZIONE DEI SERVIZI DI POLIZIA LOCALE TRA I COMUNI DI PREGANZIOL E CASIER	30
2	PREDISPOSIZIONE DEL REGOLAMENTO DEL CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE TRA I COMUNI DI PREGANZIOL E CASIER E OMOGENEIZZAZIONE DEI DUE REGOLAMENTI DI POLIZIA URBANA	20
3	SVILUPPO DELLE FUNZIONI SULLA QUALITA' DEL SERVIZIO	10
4	IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA CON IL NUOVO PROGETTO VARCHI RICONOSCIMENTO TARGHE	10
5	MIGLIORAMENTO DELLA PERCEZIONE DELLA SICUREZZA STRADALE DA PARTE DEI CITTADINI ATTRAVERSO IL POTENZIAMENTO DI CONTROLLI STRADALI	20
6	BILANCIO SOCIALE DI META' MANDATO	10
	TOTALE	100

OBIETTIVI ORDINARI SETTORE VII - SICUREZZA DEL TERRITORIO

	DESCRIZIONE	PESO
1	GESTIONE DEGLI ESPOSTI E DELLE SEGNALAZIONI DEI CITTADINI	10
2	SVILUPPO E AFFINAMENTO PROGRAMMAZIONE E REPOSTISTICA SERVIZI IN RAGIONE DEL COSTITUENDO CORPO INTERCOMUNALE	30
3	PROGETTO DI EDUCAZIONE STRADALE CON LE SCUOLE	10
4	PROGETTO DI CONTROLLO DEL TERRITORIO COINVOLGENDO I VOLONTARI	20
5	SVILUPPO ED AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE	10
6	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	10
7	MASSIMO UTILIZZO DELLE RISORSE DI APERTE CORRENTE ASSEGNATE NEL RISPETTO DEGLI OBIETTIVI DEL PATTO DI STABILITA'	10
	TOTALE	100

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 – 2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo	Assessore Luca Scattolin	Settore VII	Responsabile Rudi Sottana
CONVENZIONE DEI SERVIZI DI POLIZIA LOCALE TRA I COMUNI DI PREGANZIOL E CASIER		Centro di Responsabilità SICUREZZA DEL TERRITORIO	Peso 30

Descrizione e finalità	
L'obiettivo è finalizzato alla costituzione del Corpo Intercomunale di Polizia Locale tra i Comuni di Preganziol e Casier in modo che le funzioni di Polizia Locale demandate ai Comuni vengano svolte in forma associata in linea con gli indirizzi governativi in materia di autonomia locale e quelli regionali in materia di zonizzazione. Lo scopo di tale convenzione è quello della creazione di una sinergia che sviluppi economie di scala, non a livello economico ma nell'utilizzo del personale, eliminando le duplicazioni di processi che i singoli Comandi ora fanno distintamente, utilizzando il personale disponibile prevalentemente per i servizi esterni. In considerazione del fatto che nel Comune di Preganziol il servizio Messi Comunali fa capo a questo settore e nel Comune di Casier tale servizio viene svolto da un operatore amministrativo in forza alla Polizia Locale, anche questo servizio di notifica atti verrà svolto in forma associata.	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018

	ATTIVITA' ANNO 2016	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Studio di fattibilità mediante ricognizione presso altri Comandi dove sono già in essere esperienze di convenzione tra i Comuni e studio dei loro atti costitutivi delle convenzioni.	15	Rudi Sottana	SICUREZZA DEL TERRITORIO SETTORE VII												
2	Predisposizione degli atti e della convenzione da sottoporre al Consiglio Comunale.	20	Rudi Sottana	SICUREZZA DEL TERRITORIO SETTORE VII												
3	Coordinamento con il servizio Lavori Pubblici per l'adeguamento dei locali dove avrà sede il Corpo Intercomunale di	20	Rudi Sottana	SICUREZZA DEL TERRITORIO SETTORE VII												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 – 2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

	Polizia Locale.																
4	Analisi delle attività connesse al servizio di notificazione e conseguente adeguamento organizzativo e strutturale	15	Rudi Sottana	SICUREZZA DEL TERRITORIO SETTORE VII													
5	Avvio dei servizi associati e avvio del processo di omogeneizzazione dei procedimenti	30	Rudi Sottana	SICUREZZA DEL TERRITORIO SETTORE VII													

Note

Stakeholder
Amministratori, Dipendenti, Cittadini

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
n. incontri con Comandanti di altri Comuni già convezionati.	Risultato	≥ 3
n. schemi di convenzione esaminati	Risultato	≥ 8
n. procedure esaminate e uniformate tra i comandi	Risultato	≥ 3
n. incontri con Messi Comunali per l'organizzazione del servizio associato	Risultato	≥ 3

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato B (PEG 2016 – 2018 - Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 – 2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo	Assessore Luca Scattolin	Settore VII	Responsabile Rudi Sottana
PREDISPOSIZIONE DEL REGOLAMENTO DEL CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE TRA I COMUNI DI PREGANZIOL E CASIER E OMOGENEIZZAZIONE DEI DUE REGOLAMENTI DI POLIZIA URBANA		Centro di Responsabilità SICUREZZA DEL TERRITORIO	Peso 20

Descrizione e finalità	
L'obiettivo è finalizzato alla predisposizione di regolamentazione per l'organizzazione, le attività e le funzioni del nuovo Comando di Polizia Locale, ivi compreso, un nuovo Regolamento di Polizia Urbana.	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018

	ATTIVITA' ANNO 2016	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Ricognizione delle migliori pratiche esistenti in altre esperienze di comandi associati.	50	Rudi Sottana	SICUREZZA DEL TERRITORIO SETTORE VII												
2	Predisposizione di alcune ipotesi di Regolamento del Corpo Intercomunale di Polizia Locale e del nuovo regolamento di Polizia Urbana	50	Rudi Sottana	SICUREZZA DEL TERRITORIO SETTORE VII												

Note

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 – 2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Stakeholder		
Amministratori, Dipendenti, Cittadini		

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
n. schemi di convenzione esaminati	Risultato	≥ 8

Risorse strumentali		
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità		

Risorse finanziarie		
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato B (PEG 2016 - 2018 - Risorse Finanziarie).		

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 – 2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo Qualità	Sindaco Paolo Galeano	Settore VII	Responsabile Rudi Sottana
SVILUPPO DELLE FUNZIONI SULLA QUALITA' DEL SERVIZIO		Centro di Responsabilità SICUREZZA DEL TERRITORIO	Peso 10

Descrizione e finalità	
<p>Negli ultimi anni il processo di modernizzazione delle Pubbliche Amministrazioni, è guidato in particolar modo dalla esigenza di migliorare la soddisfazione dei cittadini e delle imprese per i servizi offerti dalla P.A. in un ottica di riprogettazione e di miglioramento delle performance organizzativa.</p> <p>Il decreto legislativo di attuazione n. 150/2009, tra gli strumenti di valutazione e misurazione, annovera, l'attività di customer satisfaction (sul pubblico esterno) o di people satisfaction (sul pubblico interno) che consentono all'ente di individuare specificamente i bisogni e di monitorare i processi di qualità che vanno a comporre il grado di soddisfazione del servizio offerto. L'Amministrazione comunale ha intrapreso un'azione finalizzata a promuovere logiche e strumenti riferibili ai modelli della Qualità Totale e in particolare, nell'ambito della qualità percepita, attivando somministrazioni di indagini di gradimento all'utenza e nell'ambito della qualità effettiva, rielaborando i processi inerenti ad alcuni dei servizi rivolti al pubblico erogati dal Comune di Preganziol.</p>	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018

	ATTIVITA' ANNO 2016	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Collaborazione con il gruppo di lavoro al fine di predisporre alcune indagini di customer satisfaction da somministrare agli utenti del Comando di Polizia Locale	10	Rudi Sottana	SICUREZZA DEL TERRITORIO SETTORE VII												
2	Elaborazione del questionario di gradimento da sottoporre all'attenzione degli utenti per conoscere il livello di soddisfazione dei servizi ai cittadini	20	Rudi Sottana	SICUREZZA DEL TERRITORIO SETTORE VII												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 – 2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

3	Somministrazione a campione del questionario Customer Satisfaction afferente al Comando di Polizia Locale	5	Rudi Sottana	SICUREZZA DEL TERRITORIO SETTORE VII																	
4	Elaborazione dati dei risultati dell'indagine di customer satisfaction	10	Rudi Sottana	SICUREZZA DEL TERRITORIO SETTORE VII																	
5	Valutazione esito pre test ed eventuale modifica questionario e condivisione con il gruppo di lavoro	15	Rudi Sottana	SICUREZZA DEL TERRITORIO SETTORE VII																	
6	Approvazione questionario di Customer con determinazione e somministrazione all'utenza del Comando	10	Rudi Sottana	SICUREZZA DEL TERRITORIO SETTORE VII																	
7	Rielaborazione delle politiche del servizio di Polizia Locale in ragione delle risultanze dell'indagine effettuata	30	Rudi Sottana	SICUREZZA DEL TERRITORIO SETTORE VII																	

Note

Stakeholder
Amministratori, Dipendenti, Cittadini

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Realizzazione report risultati indagine Customer Satisfaction	Attività	1
Analisi dei dati	Efficacia	30/11/2016

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato B (PEG 2016 – 2018 - Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 – 2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo	Assessore Luca Scattolin	Settore VII	Responsabile Rudi Sottana
IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA CON IL NUOVO PROGETTO VARCHI RICONOSCIMENTO TARGHE		Centro di Responsabilità SICUREZZA DEL TERRITORIO	Peso 10

Descrizione e finalità	
L'obiettivo è finalizzato all'adeguamento ed implementazione del sistema di videosorveglianza con l'installazione di 6 varchi situati in punti strategici della città, ognuno costituito da una telecamera di riconoscimento targhe (OCR) e una telecamera panoramica. Questa nuova funzione di cui dispongono le telecamere (OCR) consente di monitorare ed in caso di necessità di verificare con immediatezza (attraverso la semplice ricerca dei caratteri delle targa o con avvisi automatici - alert) l'eventuale transito di veicoli inseriti in specifiche banche dati, in blak list quali ad esempio quelle dei mezzi posti sotto sequestro oppure privi di assicurazione, con revisione scaduta, rubati, segnalati dalle forze dell'ordine etc. Il sistema verrà inoltre dotato di un nuovo software che consentirà la gestione di queste nuove telecamere oltre di tutte quella già installate.	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018

	ATTIVITA' ANNO 2016	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Predisposizione del progetto in collaborazione con i tecnici di società in house	20	Rudi Sottana	SICUREZZA DEL TERRITORIO SETTORE VII												
2	Trasmissione del progetto definitivo in Prefettura per l'acquisizione del nulla - osta alla sua esecuzione.	30	Rudi Sottana	SICUREZZA DEL TERRITORIO SETTORE VII												
3	Monitoraggio costante dell'andamento di esecuzione di tutte le opere complementari all'installazione delle	30	Rudi Sottana	SICUREZZA DEL TERRITORIO SETTORE VII												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 – 2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

	telecamere (passaggio cavi su cavidotti esistenti o scavi per posa nuovi cavidotti)																
4	Formazione del personale sul corretto utilizzo dell'impianto di videosorveglianza.	20	Rudi Sottana	SICUREZZA DEL TERRITORIO SETTORE VII													

Note

Stakeholder
Amministratori, Dipendenti, Cittadini

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
n. incontri tecnici per la definizione del progetto	Risultato	≥ 4
n. sopralluoghi sui cantieri per il controllo della corretta installazione degli apparati	Risultato	≥ 6

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato B (PEG 2016 – 2018 - Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 – 2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo	Assessore Luca Scattolin	Settore VII	Responsabile Rudi Sottana
MIGLIORAMENTO DELLA PERCEZIONE DELLA SICUREZZA STRADALE DA PARTE DEI CITTADINI ATTRAVERSO IL POTENZIAMENTO DI CONTROLLI STRADALI		Centro di Responsabilità SICUREZZA DEL TERRITORIO	Peso 20

Finalità	
Al fine di ridurre o tentare di limitare al più possibile comportamenti altamente pericolosi, dovuti, in particolare, alla guida in stato di ebrezza alcolica, questo Comando di Polizia Locale intende predisporre servizi mirati al controllo a campione dei conducenti dei veicoli. Verranno inoltre intensificati i controlli relativi al superamento dei limiti di velocità consentiti sia con la modalità di contestazione immediata con la strumentazione "Telelaser" sia con l'utilizzo del misuratore di velocità "Velomatic" con la modalità di utilizzo all'interno dei box situati in alcune vie del territorio. La strumentazione di lettura e controllo targhe "Targha 193" in dotazione a questo Comando continuerà ad essere comunque utilizzata a frequenza quasi giornaliera al fine di contrastare il fenomeno delle guida con veicoli privi di copertura assicurativa e di revisione.	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018

	ATTIVITA' ANNO 2016	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Pianificazione dei controlli di polizia stradale, nel caso dei controlli relativi al superamento dei limiti di velocità. Dovrà essere prevista un'adeguata informazione preventiva resa all'utenza in ordine alla programmazione mensile del servizio stesso.	30	Rudi Sottana	SICUREZZA DEL TERRITORIO SETTORE VII												
2	Intensificazione delle attività di polizia stradale con priorità ai seguenti servizi: - controllo dei conducenti dei veicoli al fine di verificare la guida dei veicoli in	50	Rudi Sottana	SICUREZZA DEL TERRITORIO SETTORE VII												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 – 2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

	stato di ebrezza alcolica; - controlli relativi al superamento dei limiti di velocità da parte dei veicoli in transito; - controllo dei veicoli privi di copertura assicurativa e revisione.																
3	Rendicontazione in merito all'attività svolta e dei conseguenti risultati ottenuti.	20	Rudi Sottana	SICUREZZA DEL TERRITORIO SETTORE VII													

Note

Stakeholder

Amministratori, Dipendenti, Cittadini

Indicatori

Descrizione	Tipo	Valore atteso
n. controlli mensili con etilometro	Risultato	≥ 20
n. controlli mensili con strumenti di rilievo della velocità	Risultato	≥ 10
n. controlli mensili con la strumentazione di controllo targhe	Risultato	≥ 15

Risorse strumentali

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie

Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato B (PEG 2016 – 2018 - Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 – 2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo intersettoriale	Sindaco Paolo Galeano	Settore VII	Responsabile Rudi Sottana
BILANCIO SOCIALE DI METÀ MANDATO		Centro di Responsabilità SICUREZZA DEL TERRITORIO	Peso 10

Descrizione e finalità	
<p>L'Amministrazione Comunale, al fine di dare sostanza al dialogo con i cittadini e con le loro organizzazioni, che aggregano i portatori di interessi sociali, culturali ed economici, intende sperimentare forme sempre più efficaci di descrizione degli effetti della propria attività, sia rispetto alle aspettative delle comunità, sia rispetto agli impegni presi nei programmi di mandato Il Bilancio sociale è uno strumento di rendicontazione sociale, attraverso il quale l'Ente Locale rende conto delle scelte, delle attività, dei risultati e dell'utilizzo delle risorse, in un determinato periodo, con l'obiettivo di consentire ai differenti soggetti interessati ("portatori di bisogni e diritti") di conoscere e formulare una valutazione consapevole su come l'Amministrazione Pubblica interpreta e realizza la sua finalità e missione istituzionale. Il bilancio sociale costituisce, altresì, uno strumento di trasparenza e libera espressione del grado di innovazione, nonché segno di cultura e attenzione verso il cittadino. L'attività di rendicontazione sociale relativamente al periodo di metà mandato 2014-2016, costituisce un tassello nel percorso di miglioramento e di acquisizione della tecniche della rendicontazione sociale in un'ottica di sempre maggiore recepimento delle necessità conoscitive avanzate dai portatori di bisogni e diritti. Il presente obiettivo è finalizzato all'avvio dell'elaborazione di tale documento, e non può prescindere dal diretto coinvolgimento di tutta la struttura organizzativa dell'Ente nel reperimento delle informazioni relative ai servizi erogati, alle attività svolte e utili ai fini della rendicontazione sociale in corso di svolgimento.</p>	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018

	ATTIVITA' ANNO 2016	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Definizione, in sede di Conferenza dei Responsabili di settore, delle modalità di espletamento delle attività, della programmazione delle stesse e delle costituzione dei gruppi di lavoro	30	Rudi Sottana	SICUREZZA DEL TERRITORIO SETTORE VII												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 – 2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

2	Predisposizione dei consuntivi di metà mandato relativamente alle sezioni di rispettiva competenza	40	Rudi Sottana	SICUREZZA DEL TERRITORIO SETTORE VII													
3	Avvio elaborazione bozza del documento comprensivo dei dati di attività e finanziari relativi al periodo 2014-2016	30	Rudi Sottana	SICUREZZA DEL TERRITORIO SETTORE VII													

Note

Stakeholder

Amministratori, dipendenti, cittadini

Indicatori

Descrizione	Tipo	Valore atteso
Elaborazione bozza	Attività	31/12/2016

Risorse strumentali

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie

Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato B (PEG 2016 - 2018 - Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 – 2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo	Assessore Luca Scattolin	Settore VII	Responsabile Rudi Sottana
GESTIONE DEGLI ESPOSTI E DELLE SEGNALAZIONI DEI CITTADINI		Centro di Responsabilità SICUREZZA DEL TERRITORIO	Peso 10

Finalità	
L'obiettivo è finalizzato alla ottimizzazione dei tempi di gestione dei procedimenti relativi alle segnalazioni ed esposti di competenza del comando .	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
X	Ordinario

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018

	ATTIVITA' ANNO 2016	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Rendere la procedura per la registrazione e gestione delle segnalazioni ed esposti informatizzata	10	Rudi Sottana	SICUREZZA DEL TERRITORIO SETTORE VII												
2	Creazione di banca dati per area tematica al fine di ottenere una mappatura delle criticità sul territorio	40	Rudi Sottana	SICUREZZA DEL TERRITORIO SETTORE VII												
3	Individuazione dei tempi procedurali	30	Rudi Sottana	SICUREZZA DEL TERRITORIO SETTORE VII												
4	Rendicontazione dell'attività svolta	20	Rudi Sottana	SICUREZZA DEL TERRITORIO SETTORE VII												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 – 2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Note

Stakeholder
Amministratori, Dipendenti, Cittadini

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
n. esposti trattati/ pervenuti	Risultato	100%

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato B (PEG 2016 - 2018 - Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 – 2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo	Assessore Luca Scattolin	Settore VII	Responsabile Rudi Sottana
SVILUPPO E AFFINAMENTO PROGRAMMAZIONE E REPORTISTICA SERVIZI IN RAGIONE DEL COSTITUENDO CORPO INTERCOMUNALE		Centro di Responsabilità SICUREZZA DEL TERRITORIO	Peso 30

Finalità	
La programmazione e la reportistica dei servizi svolti dal Comando avviene in forma elettronica consentendo un efficace sistema di comunicazione degli ordini di servizio da svolgere oltre che di analisi dei servizi svolti. In ragione del costituendo Corpo Intercomunale di Polizia Locale tra i Comuni di Preganziol e Casier tale sistema dovrà essere esteso anche a tale nuova struttura. L'obiettivo proseguirà negli anni 2017 e 2018.	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
X	Ordinario

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018

	ATTIVITA' ANNO 2016	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Implementazione del sistema informatizzato di controllo e rilevazione dati delle attività di P.L. già in essere con l'inserimento dei nuovi operatori provenienti dal Comune di Casier	25	Rudi Sottana	SICUREZZA DEL TERRITORIO SETTORE VII												
2	Formazione del personale di P.L. del nuovo comando	25	Rudi Sottana	SICUREZZA DEL TERRITORIO SETTORE VII												
3	Monitoraggio relativo alla funzionalità delle procedure semplificate ed informatizzate	25	Rudi Sottana	SICUREZZA DEL TERRITORIO SETTORE VII												
4	Valutazione dell'efficacia e di possibili migliorie da apportare	25	Rudi Sottana	SICUREZZA DEL TERRITORIO												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 – 2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo	Assessore Luca Scattolin	Settore VII	Responsabile Rudi Sottana
PROGETTO DI EDUCAZIONE STRADALE CON LE SCUOLE		Centro di Responsabilità SICUREZZA DEL TERRITORIO	Peso 10

Finalità	
Per radicare la cultura della sicurezza stradale questo Comando di Polizia Locale proseguirà anche per l'anno scolastico 2015 - 2016 l'attività di formazione nelle scuole elementari e medie al fine di sensibilizzare gli studenti quali utenti della strada alla sicurezza, alla prevenzione dei rischi ed al corretto uso della strada e dei veicoli. In questa sede verrà inoltre fatta conoscere ai ragazzi la figura dell'Agente di Polizia Locale non solo come figura repressiva ad addetto esclusivamente al traffico ma come operatore con altri molteplici compiti.	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
X	Ordinario

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018

	ATTIVITA' ANNO 2016	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Analisi contenuti e modalità formative e predisposizione materiale didattico	5	Rudi Sottana	SICUREZZA DEL TERRITORIO SETTORE VII												
2	Calendarizzazione degli incontri	5	Rudi Sottana	SICUREZZA DEL TERRITORIO SETTORE VII												
3	Attuazione dell'attività formativa presso i plessi e luoghi dedicati	50	Rudi Sottana	SICUREZZA DEL TERRITORIO SETTORE VII												
4	Rendicontazione scritta dell'attività svolta.	10	Rudi Sottana	SICUREZZA DEL TERRITORIO SETTORE VII												
5	Presentazione del programma per l'anno scolastico 2016/2017	10	Rudi Sottana	SICUREZZA DEL TERRITORIO												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 – 2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

				SETTORE VII														
6	Somministrazione agli alunni ed insegnanti di questionari di indagine di soddisfazione relativamente al servizio offerto	20	Rudi Sottana	SICUREZZA DEL TERRITORIO SETTORE VII														

Note

Stakeholder
Docenti, Alunni e Famiglie

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Sufficienza da parte degli utenti intercettati	Risultato	50%

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato B (PEG 2016 – 2018 - Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 – 2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo	Assessore Luca Scattolin	Settore VII	Responsabile Rudi Sottana
PROGETTO DI CONTROLLO DEL TERRITORIO COINVOLGENDO I VOLONTARI		Centro di Responsabilità SICUREZZA DEL TERRITORIO	Peso 20

Finalità	
Il presente obiettivo si propone di continuare nel percorso di coinvolgimento delle Associazioni o volontari nell'ambito del presidio e del controllo del territorio.	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
X	Ordinario

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018

	ATTIVITA' ANNO 2016	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Individuazione delle attività che possono coinvolgere le associazioni o volontari	10	Rudi Sottana	SICUREZZA DEL TERRITORIO SETTORE VII												
2	Individuazione delle associazioni o volontari da convenzionare	10	Rudi Sottana	SICUREZZA DEL TERRITORIO SETTORE VII												
3	Stipula di una apposita convenzione e formazione dei volontari	20	Rudi Sottana	SICUREZZA DEL TERRITORIO SETTORE VII												
4	Pianificazione delle attività da svolgere	20	Rudi Sottana	SICUREZZA DEL TERRITORIO SETTORE VII												
5	Coordinamento e presidio delle varie attività	20	Rudi Sottana	SICUREZZA DEL TERRITORIO SETTORE VII												
6	Monitoraggio e reportistica dei servizi svolti	20	Rudi Sottana	SICUREZZA DEL TERRITORIO SETTORE VII												

Note

Stakeholder
Amministratori, Dipendenti, Cittadini, associazioni

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
N associazioni o volontari coinvolti	Efficacia	> 2
N attività esercitate in sinergia	Attività	> 5
N ore di coordinamento e presidio	Attività	> 20

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato B (PEG 2016 – 2018 - Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 – 2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo	Assessore Luca Scattolin	Settore VII	Responsabile Rudi Sottana
SVILUPPO ED AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE ANCHE IN FUNZIONE DEL CONVENZIONAMENTO DEI SERVIZI DI POLIZIA LOCALE CON IL COMUNE DI CASIER		Centro di Responsabilità SICUREZZA DEL TERRITORIO	Peso 10

Finalità	
Il presente obiettivo si propone di aggiornare il Piano di Protezione Civile adeguandolo al nuovo assetto organizzativo dell'Ente. Con l'occasione, in funzione dell'imminente convenzionamento dei servizi di Polizia Locale con il Comune di Casier, si procederà anche una verifica dei piani di Protezione Civile dei due Comuni per un'eventuale riallineamento degli stessi.	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
X	Ordinario

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018

	ATTIVITA' ANNO 2016	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Aggiornamento del Piano di Protezione Civile del Comune di Preganziol e conseguente operatività con l'associazione volontari del territorio	60	Rudi Sottana	SICUREZZA DEL TERRITORIO SETTORE VII												
2	Avvio procedure per l'attuazione del servizio di Protezione Civile convenzionato	30	Rudi Sottana	SICUREZZA DEL TERRITORIO SETTORE VII												
3	Definizione nuove modalità di comunicazione dei piani di Protezione Civile ai fini della massima diffusione e trasparenza degli stessi.	10	Rudi Sottana	SICUREZZA DEL TERRITORIO SETTORE VII												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 – 2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Note

Stakeholder
Amministratori, Dipendenti, Cittadini, associazioni

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Aggiornamento del Piano di Protezione Civile del Comune di Preganziol e conseguente operatività con l'associazione volontari del territorio	Efficacia	Entro il 30/11/2016
N volontari coinvolti	Efficacia	> 20
N incontri con volontari di Protezione Civile di Casier	Efficacia	> 2

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato B (PEG 2016 - 2018 - Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 – 2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo Intersettoriale	Sindaco Paolo Galeano	Settore VII	Responsabile Rudi Sottana
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA		Centro di Responsabilità SICUREZZA DEL TERRITORIO	Peso 10

Descrizione e finalità	
L'obiettivo è finalizzato a dare piena applicazione al "Piano Triennale Anticorruzione" in funzione delle determinazioni della CIVIT (ora ANAC) e della Funzione Pubblica, nonché del Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.). In particolare si deve dare attuazione a tutte le misure obbligatorie previste nel PNA e declinate nel P.T.P.C. con particolare attenzione al rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti (ex art.2 della Legge n.241/1990) ed all'aggiornamento delle pagine web del sito internet comunale collegate alla pagina "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
X	Ordinario

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018

	ATTIVITA' ANNO 2016	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Attuazione dei diversi adempimenti previsti nel P.T.P.C e nel P.T.T.I con le modalità e nei termini stabiliti dagli stessi	100	Rudi Sottana	SICUREZZA DEL TERRITORIO SETTORE VII												

Note

Stakeholder
Amministratori, Dipendenti, cittadini

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 – 2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Monitoraggio in ordine al rispetto dei tempi procedurali, secondo le indicazioni fornite dal Responsabile della prevenzione	Attività	100%
n. report adempimenti D.Lgs 33/2013	Attività	1

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato B (PEG 2016 - 2018 - Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 – 2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo intersettoriale	Sindaco Paolo Galeano	Settore VII	Responsabile Rudi Sottana
MASSIMO UTILIZZO DELLE RISORSE DI PARTE CORRENTE ASSEGNATE		Centro di Responsabilità SICUREZZA DEL TERRITORIO	Peso 10

Descrizione e finalità	
L'obiettivo è finalizzato ad ottenere il massimo utilizzo delle risorse finanziarie di parte corrente assegnate .	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
X	Ordinario

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018

	ATTIVITA' ANNO 2016	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Valutazione obiettivi di gestione	25	Rudi Sottana	SICUREZZA DEL TERRITORIO SETTORE VII												
2	Quantificazione risorse finanziarie necessarie per raggiungere gli obiettivi di gestione	25	Rudi Sottana	SICUREZZA DEL TERRITORIO SETTORE VII												
3	Gestione risorse finanziarie assegnate	25	Rudi Sottana	SICUREZZA DEL TERRITORIO SETTORE VII												
4	Costante monitoraggio esigenze e conseguente adeguamento delle risorse finanziarie assegnate	25	Rudi Sottana	SICUREZZA DEL TERRITORIO SETTORE VII												

Note

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 – 2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Stakeholder		
Amministratori, Dipendenti, Fornitori		

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Totale impegnato spese correnti assegnate/Totale assestato spese correnti assegnate	Risultato	≥ 0,90

Risorse strumentali		
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità		

Risorse finanziarie		
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato B (PEG 2016 - 2018 - Risorse Finanziarie).		