

ATTO DI DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI*(D.Legislativo 196 del 30 giugno 2003, art. 29)*

Il/La sottoscritto/a _____ Legale Rappresentante di _____ (**Ente fruitore**) in qualità di **titolare del trattamento dei dati** oggetto di comunicazione da parte dell'erogatore, ai sensi della normativa vigente in materia;

Visto il D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

Preso atto che l'art. 4 comma 1, lettera g) del D.Lgs. 196/2003 definisce il "responsabile" come la persona fisica, la persona giuridica, la pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo preposti dal titolare al trattamento dei dati personali;

Considerato che l'art. 29, comma 2, 3,4 e 5 del D.Lgs. 196/2003, dispone che:

- Se designato, il responsabile è individuato tra soggetti che per esperienza, capacità ed affidabilità forniscono idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza.
- Ove necessario per esigenze organizzative, possono essere designati responsabili più soggetti, anche mediante suddivisioni di compiti.
- I compiti affidati al responsabile sono analiticamente specificati per iscritto dal titolare.
- Il responsabile effettua il trattamento attenendosi alle istruzioni impartite dal titolare il quale, anche tramite verifiche periodiche, vigila sulla puntuale osservanza delle disposizioni di cui al comma 2 e delle proprie istruzioni".

Visto che per lo svolgimento dei propri compiti istituzionale l'Amministrazione si avvale dell'attività di altri soggetti;

Vista la convenzione n. _____ stipulata in data _____ tra il Comune di Preganziol (*erogatore*) e _____ (*fruitore*) avente ad oggetto la fruibilità dei dati anagrafici del Comune di Preganziol per fini istituzionali;

Rilevato che per lo svolgimento di tale servizio, il suddetto fruitore tratta dati personali di cui è titolare l'Amministrazione comunale di Preganziol;

**DESIGNA
RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

Il/la Sig./Sig.ra _____ nato/a a _____ il _____ C.F. _____
_____ ruolo _____

Il responsabile del trattamento dei dati ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni della normativa vigente in materia e di osservare scrupolosamente quanto in essa previsto nonché le istruzioni impartite dal Titolare.

In particolare i compiti e la responsabilità del Responsabile del trattamento dei dati sono:

- verificare e controllare che nell'ambito della propria organizzazione il trattamento dei dati sia effettuato ai sensi e nei limiti degli artt. 11, 18, 19, 20, 21, 22, e 31 del D.Lgs 196/2003 e coordinarne tutte le operazioni;
- individuare, secondo idonee modalità, gli incaricati del trattamento dei dati;
- impartire le disposizioni organizzative e operative e fornire agli incaricati le istruzioni per il corretto, lecito, pertinente e sicuro trattamento dei dati, eseguendo gli opportuni controlli;
- svolgere le funzioni di supervisore nella gestione delle utenze autorizzate all'accesso per consentire la tempestiva revisione dei profili nel caso di modifica delle mansioni, o di cessazione del rapporto con l'Ente;
- adottare le misure e disporre gli interventi necessari per la sicurezza del trattamento dei dati e per la correttezza dell'accesso ai dati;
- curare, ai sensi degli artt. 13 e 22 comma 2 del D.Lgs. 196/2003, l'informativa agli interessati, predisponendo la modulistica e altre forme idonee di informazione, inerenti la propria organizzazione, facendo espresso riferimento alla normativa che prevede gli obblighi e i compiti in base ai quali è effettuato il trattamento, in caso di dati sensibili e giudiziari;
- trasmettere le richieste degli interessati al Titolare, ai sensi degli artt. 7, 8, 9 e 10 del D.Lgs. 196/2003;
- collaborare con il Titolare per l'evasione delle richieste degli interessati ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 196/2003 e delle istanze del Garante per la protezione dei dati personali;
- sovrintendere ai procedimenti di comunicazione, diffusione, trasformazione, blocco, aggiornamento, rettificazione e integrazione dei dati;
- collaborare con il Titolare all'attuazione e all'adempimento degli obblighi previsti dal D.Lgs. 196/2003 e segnalare eventuali problemi applicativi.

Per spesa visione e accettazione, il Responsabile del trattamento designato:

Data _____

Il sottoscrittore del presente atto di nomina dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali conferiti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

PreganzioI,

Firma
