



| 06-001 | | POLITICHE EDUCATIVE | |
|--|---|---------------------|--|
| Oggetto del procedimento | SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO - UTILIZZO | | |
| Descrizione sommaria del procedimento | <i>Richiesta di utilizzo del trasporto scolastico per la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado</i> | | |
| Normativa di riferimento | <i>D.P.R. n. 616 del 24.07.1977, L.R. n. 31 del 02.04.1985, ex art. 12 e 13 Regolamento trasporto scolastico (Consiglio Comunale n. 64 - 20.12.2018)</i> | | |
| Modalità di avvio | <i>Procedimento ad istanza di parte</i> | | |
| Unità organizzativa competente | Servizio per le Politiche Educative Via A. Gramsci n. 2/E- 31022 PREGANZIOL (TV) Lunedì: 9:00/12:30 Giovedì: 9:00/12:30 - 15:00/17:30 Tel 0422.632373 – E-mail: istruzione@comune.preganziol.tv.it | | |
| Responsabile del procedimento | <i>Il Responsabile del Settore – Maurizio Grespan</i> | | |
| Fasi del procedimento | <ul style="list-style-type: none">• <i>Presentazione domanda di iscrizione da parte dell'interessato nei termini previsti per la corretta programmazione del servizio su apposita modulistica on-line a cui andrà allegata la documentazione attestante il diritto alle agevolazioni economiche se richieste.</i>• <i>Comunicazione recepimento della richiesta.</i> | | |
| Termini del procedimento | <i>Conclusione del procedimento entro 30 giorni dalla data di scadenza dei termini per la presentazione dell'istanza.</i> | | |
| Documenti necessari - modulistica | <i>Domanda per utilizzo del servizio su apposita modulistica on-line reperibile sul sito comunale. (alternativa modulo pdf compilabile da stampare e consegnare presso l'URP Sportello Cittadino).</i> | | |
| Modalità con le quali chiedere informazioni | <i>Negli orari di apertura al pubblico o telefonicamente al Servizio URP Sportello Cittadino e/o Servizio Istruzione. (vedere Amministrazione Trasparente / Organizzazione / Articolazione degli Uffici</i> | | |
| Dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento / Conclusione del procedimento con silenzio assenso | <i>Il provvedimento non può essere concluso con il silenzio assenso.</i> | | |
| Strumenti di tutela | | | |
| Link di accesso al servizio on-line | <i>www.comune.preganziol.tv.it - Uffici e Servizi - ISTRUZIONE</i> | | |
| Modalità di effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari | <i>Pagamenti tramite bollettino postale o bancario – può essere rateizzato per importi superiori a 140 €</i> | | |
| Procedimenti collegati | <i>Richiesta di Rinuncia o variazione utilizzo del servizio.</i> | | |
| Titolare del potere sostitutivo | <i>Vice Segretario Generale del Comune di Preganziol - dr. Sauro Bellini tel. 0422.632223 E-mail : vicesegretario@comune.preganziol.tv.it</i> | | |
| Risultati indagini di customer satisfaction | <i>2019 – Indagine positiva: il Servizio è ritenuto buono</i> | | |
| Ultimo aggiornamento | <i>Giugno 2020</i> | | |
| | | | |