



06-007		POLITICHE EDUCATIVE	
Oggetto del procedimento	ISCRIZIONE ASILO NIDO COMUNALE		
Descrizione sommaria del procedimento	<i>Domanda di iscrizione all'Asilo Nido Comunale per bambini da 3 a 36 mesi. Da ripetere ogni anno per non perdere la priorità acquisita.</i>		
Normativa di riferimento	<i>L.R. 23 aprile 1990, n. 32 – L.R. 16 agosto 2002, n. 22 - DGR n. 84 del 16 gennaio 2007 - Regolamento Comunale Asili nido C.C. n. 45 del 14.10.2015</i>		
Modalità di avvio	<i>Procedimento ad istanza di parte</i>		
Unità organizzativa competente	Servizio per le Politiche Educative Via A. Gramsci n. 2/E – 31022 PREGANZIOL (TV) Lunedì: 9:00/12:30 Giovedì: 9:00/12:30 - 15:00/17:30 Tel 0422.632373 – E-mail: istruzione@comune.preganziol.tv.it		
Responsabile del procedimento	<i>Il Responsabile del Settore – Maurizio Grespan</i>		
Fasi del procedimento	<ul style="list-style-type: none">• <i>Presentazione domanda di iscrizione da parte dell'interessato nei termini previsti dal Regolamento su apposita modulistica.</i>• <i>Presentazione documentazione ISEE valida ai fini della graduatoria e per la definizione della retta.</i>• <i>Approvazione della graduatoria per l'accesso al servizio.</i>• <i>Pubblicazione della graduatoria.</i>• <i>Comunicazione all'interessato per l'inserimento del bambino al nido.</i>		
Termini del procedimento	<i>Conclusione del procedimento entro 30 giorni dalla data di scadenza dei termini previsti per la presentazione delle domande di iscrizione.</i>		
Documenti necessari - modulistica	<i>Domanda di iscrizione su apposita modulistica reperibile presso l'URP Sportello Cittadino e sul sito comunale. Dichiarazione DSU o attestazione ISEE valida. Copia del documento d'identità in corso di validità di entrambi i genitori</i>		
Modalità con le quali chiedere informazioni	<i>Negli orari di apertura al pubblico o telefonicamente al Servizio URP Sportello Cittadino e/o Servizio Politiche Educative (vedere Amministrazione Trasparente / Organizzazione / Articolazione degli Uffici)</i>		
Dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento / Conclusione del procedimento con silenzio assenso	<i>Il provvedimento potrà concludersi con la pubblicazione della graduatoria o con comunicazione all'interessato.</i>		
Strumenti di tutela			
Link di accesso al servizio on-line	<i>www.comune.preganziol.tv.it - Uffici e Servizi - ISTRUZIONE</i>		
Modalità di effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	<i>La gestione del servizio è dato in concessione. La retta va versata direttamente alla ditta appaltatrice con le modalità previste.</i>		
Procedimenti collegati	<i>Servizio di mensa scolastica: con richiesta di attivazione del servizio</i>		
Titolare del potere sostitutivo	<i>Vice Segretario Generale del Comune di Preganziol - dr. Sauro Bellini tel. 0422.632223 E-mail : vicesegretario@comune.preganziol.tv.it</i>		
Risultati indagini di customer satisfaction			
Ultimo aggiornamento	<i>Giugno 2020</i>		