

| 06-010   |  | POLITICHE EDUCATIVE |  |
|--|--|---------------------|--|
| Oggetto del procedimento   | <b>RECUPERO COATTIVO CREDITI MEDIANTE EMISSIONE DI AVVISO DI PAGAMENTO E ISCRIZIONE A RUOLO</b>  |                     |  |
| Descrizione sommaria del procedimento  | <i>Procedimento diretto al recupero coattivo dei crediti nei confronti degli utenti morosi che usufruiscono dei servizi scolastici (mensa – trasporto, ecc.)</i>   |                     |  |
| Normativa di riferimento   |  |                     |  |
| Modalità di avvio  | <i>Procedimento ad istanza d'Ufficio</i>   |                     |  |
| Unità organizzativa competente   | <b>Servizio per le Politiche Educative</b><br>Via A. Gramsci n. 2/E– 31022 PREGANZIOL (TV)<br>Lunedì: 9:00/12:30<br>Giovedì: 9:00/12:30 - 15:00/17:30<br><b>Tel 0422.632373</b> – E-mail: <a href="mailto:istruzione@comune.preganziol.tv.it">istruzione@comune.preganziol.tv.it</a>   |                     |  |
| Responsabile del procedimento  | <i>Il Responsabile del Settore – Maurizio Grespan</i>  |                     |  |
| Fasi del procedimento  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Comunicazione bonaria finalizzata alla regolarizzazione dello stato di debitore del fruitore del servizio (mensa, trasporto scolastico, asilo nido, ecc..)</i></li> <li>• <i>Raccomandata o Notifica della precedente comunicazione in caso il debitore non provveda al pagamento della somma dovuta.</i></li> <li>• <i>Iscrizione a Ruolo all'Agenzia Entrate Riscossione, se trascorso il termine concesso per la regolarizzazione del debito questo non sia stato estinto.</i></li> <li>• <i>Detrazione della quota debitoria dalle somme concesse da altri Enti a titolo di contributo e rimborsate tramite il Comune di Preganziol.</i></li> <li>• <i>Comunicazione al soggetto debitore delle azioni avviate.</i></li> </ul> |                     |  |
| Termini del procedimento   | <i>Conclusione del procedimento entro 180 giorni dalla data della prima comunicazione.</i>   |                     |  |
| Documenti necessari - modulistica  | <i>Documentazione giustificativa della spesa sostenuta dall'utente di cui l'Ente chiede il pagamento.</i>  |                     |  |
| Modalità con le quali chiedere informazioni  | <i>Negli orari di apertura al pubblico o telefonicamente al Servizio Istruzione. (vedere Amministrazione Trasparente / Organizzazione / Articolazione degli Uffici</i>   |                     |  |
| Dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento / Conclusione del procedimento con silenzio assenso | <i>Il provvedimento non può essere concluso con il silenzio assenso.</i>   |                     |  |
| Strumenti di tutela  |  |                     |  |
| Link di accesso al servizio on-line  | <a href="http://www.comune.preganziol.tv.it">www.comune.preganziol.tv.it</a> - Uffici e Servizi - ISTRUZIONE   |                     |  |
| Modalità di effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari  |  |                     |  |
| Procedimenti collegati   | <i>Recupero coattivo crediti mediante emissione di ingiunzione di pagamento</i>  |                     |  |
| Titolare del potere sostitutivo  | Vice Segretario Generale del Comune di Preganziol - dr. Sauro Bellini<br>tel. 0422.632223 E-mail : <a href="mailto:vicesegretario@comune.preganziol.tv.it">vicesegretario@comune.preganziol.tv.it</a>  |                     |  |
| Risultati indagini di customer satisfaction  |  |                     |  |
| Ultimo aggiornamento   | <i>Giugno 2020</i>   |                     |  |
|  |  |                     |  |