

05-024	RISORSE UMANE - RILASCIO CERTIFICAZIONI E DICHIARAZIONI DI LEGGE
Oggetto del procedimento	Rilascio certificazioni e dichiarazioni di legge
Descrizione sommaria del procedimento	Rilascio certificazioni e dichiarazioni previste dalla normativa vigente per il personale dipendente
Normativa di riferimento	D. Lgs. n.165/2001 e n.267/2000; Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, Testo Unico Imposte sui Redditi (D.P.R. 22 dicembre 1986, n. 917)
Modalità di avvio	istanza di parte
Unità organizzativa competente	Settore V - Servizi al Cittadino e Risorse Umane
Responsabile del procedimento	dr.ssa Teresa Callegari – tel 0422-632292 – risorseumane@comune.preganziol.tv.it
Ufficio Competente all'adozione del provv. finale	Servizio Risorse Umane
Fasi del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Presentazione della domanda da parte del dipendente interessato - Accertamento sulla base della domanda presentata della legittimità e della completezza della stessa ed eventuale richiesta di integrazioni - Raccolta di tutte le informazioni utili per la predisposizione della certificazione o dichiarazione. - Rilascio della certificazione o dichiarazione richiesta dal dipendente
Termini del procedimento	60 giorni
Documenti necessari - modulistica	La richiesta va compilata direttamente dal dipendente interessato con l'indicazione della certificazione o dichiarazione richiesta
Modalità con le quali chiedere informazioni	Negli orari di apertura al pubblico o telefonicamente al Servizio Risorse Umane (vedere Amministrazione Trasparente / Organizzazione / Articolazione degli Uffici)
Dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento / Conclusione del procedimento con silenzio assenso	Il provvedimento non può essere concluso con silenzio assenso Il provvedimento dell'amministrazione non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato
Link di accesso al servizio on line	Non previsto
Modalità di effettuazione dei pagamenti necessari	
Procedimenti collegati	Non previsto
Strumenti di tutela	Ricorso al TAR ex art. 117 D.Lgs 2.7.2010, n. 104, entro un anno dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento, per dichiarare il silenzio illegittimamente serbato dall'amministrazione all'istanza presentata
Titolare del potere sostitutivo	Vicesegretario Generale del Comune di Preganziol dr. Sauro Bellini tel. 0422.632223 email : vicesegretario@comune.preganziol.tv.it
Risultati indagini di customer satisfaction	Consultare indagine sul benessere organizzativo del personale dipendente effettuato nel 2018
Ultimo aggiornamento	Aprile 2020