

<b>05-022</b>	<b>RISORSE UMANE - CONCESSIONE ASSEGNO PER IL NUCLEO FAMILIARE</b>
Oggetto del procedimento	Concessione Assegno per il Nucleo Familiare
Descrizione sommaria del procedimento	Procedimento diretto al riconoscimento in busta paga degli importi dovuti al dipendente del Comune di Preganziol per l'assegno per il nucleo familiare, sulla base delle tabelle previste dall'INPS e della composizione del nucleo familiare
Normativa di riferimento	L. 153/88; Circolari Inps
Modalità di avvio	Istanza di parte
Unità organizzativa competente	Settore V - Servizi al Cittadino e Risorse Umane
Responsabile del procedimento	dr.ssa Teresa Callegari – tel 0422-632292 – risorseumane@comune.preganziol.tv.it
Ufficio Competente all'adozione del provv. finale	Servizio Risorse Umane
Fasi del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentazione della domanda di assegno per il nucleo familiare (o di variazione situazione nucleo familiare) su apposito modello predisposto dall'ufficio</li> <li>- Accertamento sulla base della domanda presentata del diritto del richiedente a percepire l'assegno per il nucleo familiare ed eventuale richieste di integrazioni</li> <li>- Disposizione per il versamento mensile, unitamente allo stipendio, dell'importo dell'assegno nucleo familiare sulla base della normativa e delle tabelle previste dall'INPS</li> <li>- Richiesta con cadenza annua, ai dipendenti che hanno già in pagamento l'assegno per il nucleo familiare, delle dichiarazioni per l'aggiornamento dei redditi delle persone facenti parte del nucleo familiare stesso</li> <li>- Eventuale adeguamento dell'assegno nucleo familiare sulla base alla nuova situazione comunicata con l'aggiornamento annuale</li> <li>- Disposizione per il versamento mensile dell'importo dell'assegno nucleo familiare</li> </ul>
Termini del procedimento	30 giorni
Documenti necessari - modulistica	Domanda assegno nucleo familiare trasmesso al personale a cura del Servizio Risorse Umane
Modalità con le quali chiedere informazioni	Negli orari di apertura al pubblico o telefonicamente al Servizio Risorse Umane (vedere Amministrazione Trasparente / Organizzazione / Articolazione degli Uffici)
Dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento / Conclusione del procedimento con silenzio assenso	Il provvedimento non può essere concluso con silenzio assenso Il provvedimento dell'amministrazione non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato
Link di accesso al servizio on line	Non previsto
Modalità di effettuazione dei pagamenti necessari	
Procedimenti collegati	Non previsto
Strumenti di tutela	Ricorso al giudice del lavoro entro il termine di prescrizione quinquennale previsto dalla normativa
Titolare del potere sostitutivo	Vicesegretario Generale del Comune di Preganziol dr. Sauro Bellini tel. 0422.632223 email : vicesegretario@comune.preganziol.tv.it
Risultati indagini di customer satisfaction	Consultare indagine sul benessere organizzativo del personale dipendente effettuato nel 2018
Ultimo aggiornamento	Aprile 2020