

<b>05-002</b>	<b>URP – ATTRIBUZIONE PROTOCOLLO INFORMATICO</b>
Oggetto del procedimento	Protocollazione dei documenti amministrativi. Tutta la protocollazione in Entrata è a cura dell'U.R.P. mentre la protocollazione in Uscita è a cura di ciascun ufficio comunale.
Descrizione sommaria del procedimento	Procedimento diretto alla protocollazione e catalogazione di tutta la posta in entrata pervenuta in formato analogico ed informatico
Normativa di riferimento	D.P.R. 428/1998; DPCM 3/12/2013; Manuale di gestione del Protocollo informatico, dei documenti e dell'archivio
Modalità di avvio	D'ufficio su ricezione documento
Unità organizzativa competente	Settore V - Servizi al Cittadino e Risorse Umane
Responsabile del procedimento	dr.ssa Teresa Callegari – tel 0422-632292 – urp@comune.preganziol.tv.it
Ufficio Competente all'adozione del provv. finale	U.R.P. – Sportello Cittadino
Fasi del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ricezione del documento amministrativo</li> <li>- Protocollazione con procedura informatica, con classificazione del documento e assegnazione all'ufficio destinatario</li> <li>- Invio giornaliero in conservazione del registro protocollo</li> </ul>
Termini del procedimento	Entro 2 giorni lavorativi dall'arrivo del documento
Documenti necessari - modulistica	Non previsto
Modalità con le quali chiedere informazioni	Negli orari di apertura al pubblico o telefonicamente all'U.R.P. (vedere Amministrazione Trasparente / Organizzazione / Articolazione degli Uffici)
Dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento / Conclusione del procedimento con silenzio assenso	Il provvedimento non può essere concluso con silenzio assenso
Link di accesso al servizio on line	Non previsto
Modalità di effettuazione dei pagamenti necessari	
Procedimenti collegati	Non previsto
Strumenti di tutela	
Titolare del potere sostitutivo	Vicesegretario Generale del Comune di Preganziol dr. Sauro Bellini tel. 0422.632223 email : vicesegretario@comune.preganziol.tv.it
Risultati indagini di customer satisfaction	Consultare Customer Satisfaction U.R.P. effettuato nel 2018 pubblicato in Amministrazione Trasparente
Ultimo aggiornamento	Maggio 2020