

05-032	DEMOGRAFICI - CANCELLAZIONE ANAGRAFICA PER TRASFERIMENTO DI RESIDENZA IN COMUNE NON TRANSITATO IN ANPR.
Oggetto del procedimento	Cancellazione dall'Anagrafe della popolazione residente per iscrizione in altro comune
Descrizione sommaria del procedimento	Procedimento diretto alla cancellazione dall'ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) di persona che trasferisce la residenza in comune non transitato in ANPR.
Normativa di riferimento	L. 24.12.1954 n. 1228 - D.P.R. 30.5.1989 n. 223 - L. 07.08.1990 n.241
Modalità di avvio	d'ufficio
Unità organizzativa competente	Settore V - Servizi al Cittadini e Risorse Umane
Responsabile del procedimento	dr.ssa Teresa Callegari – tel. 0422-632298 – anagrafe@comune.preganziol.tv.it
Ufficio Competente all'adozione del provv. finale	Servizio Demografico - Anagrafe
Fasi del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Acquisizione della comunicazione, da parte del Comune di nuova residenza, dei dati relativi alla dichiarazione resa dall'interessato mediante trasmissione del modello ISTAT APR/4, ai fini della corrispondente cancellazione anagrafica; - Entro 2 giorni lavorativi dalla data di ricezione del modello APR/4: cancellazione del nominativo dall'ANPR con la medesima decorrenza indicata dal comune di nuova iscrizione e corrispondente alla data della dichiarazione anagrafica indicata nel modello APR/4 ricevuto; - Entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione: trasmissione al comune di nuova residenza, con modalità telematica, della notizia di avvenuta cancellazione, mediante restituzione del modello APR/4, unitamente alle eventuali rettifiche ed integrazioni dei dati ricevuti; <p>Non è previsto che il comune di cancellazione anagrafica invii la comunicazione di avvio procedimento all'interessato, né agli eventuali controinteressati, essendo tale adempimento di competenza del comune di nuova iscrizione.</p>
Termini del procedimento	5 giorni lavorativi
Documenti necessari - modulistica	Modello ISTAT APR/4, inviato telematicamente dal Comune di iscrizione, con la richiesta di cancellazione dall'anagrafe della popolazione residente
Modalità con le quali chiedere informazioni	Negli orari di apertura al pubblico o telefonicamente ai Servizi Demografici (vedere Amministrazione Trasparente / Organizzazione / Articolazione degli Uffici)
Dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento / Conclusione del procedimento con silenzio assenso	Il provvedimento non può essere concluso con silenzio assenso Il provvedimento dell'amministrazione può' essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato
Link di accesso al servizio on line	Non previsto
Modalità di effettuazione dei pagamenti necessari	
Procedimenti collegati	Non previsto
Strumenti di tutela	Ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. 30/05/1989 n. 223, le vertenze che sorgono tra uffici anagrafici sono risolte dal Prefetto se esse interessano comuni appartenenti alla stessa provincia e dal Ministero dell'Interno, sentito l'Istituto Nazionale di Statistica, se esse interessano comuni

	appartenenti a province diverse.
Titolare del potere sostitutivo	Vicesegretario Generale del Comune di Preganziol dr. Sauro Bellini tel. 0422.632223 email : vicesegretario@comune.preganziol.tv.it
Risultati indagini di customer satisfaction	
Ultimo aggiornamento	Maggio 2020