

<b>05-030</b>	<b>DEMOGRAFICI - TRASFERIMENTO DI RESIDENZA DA ALTRO COMUNE</b>
Oggetto del procedimento	Trasferimento di residenza di famiglie o singoli cittadini da altro Comune
Descrizione sommaria del procedimento	Procedimento diretto alla variazione della residenza di famiglie o singoli cittadini da altro Comune al Comune di Preganziol
Normativa di riferimento	L. 24.12.1954 n. 1228 - D.P.R. 30.5.1989 n. 223 - L. 07.08.1990 n.241
Modalità di avvio	Istanza di parte
Unità organizzativa competente	Settore V - Servizi al Cittadini e Risorse Umane
Responsabile del procedimento	dr.ssa Teresa Callegari – tel 0422-632298 – <a href="mailto:anagrafe@comune.preganziol.tv.it">anagrafe@comune.preganziol.tv.it</a>
Ufficio Competente all'adozione del provv. finale	Servizio Demografico - Anagrafe
Fasi del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentazione della dichiarazione di iscrizione anagrafica;</li> <li>- Iscrizione nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente entro 2 giorni lavorativi dalla data di presentazione previa verifica completezza documentale e formale;</li> <li>- Comunicazione di avvio del procedimento;</li> <li>- Richiesta di accertamenti per verifica della dimora abituale a mezzo Polizia Locale;</li> <li>- Se accertamento/i positivo/i: Provvedimento di variazione della residenza anagrafica;</li> <li>- Se accertamento/i negativo/i: comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza ai sensi dell'art. 10 bis della Legge 241/1990;</li> <li>- Presentazione di atti integrativi ed osservazioni: verifica documentale;</li> <li>- Provvedimento di iscrizione anagrafica o Provvedimento di annullamento di variazione della residenza anagrafica anagrafica;</li> <li>- Notifica del provvedimento di annullamento agli interessati e segnalazione all'Autorità di pubblica sicurezza (D.L. n. 5 del 09/02/2012 convertito con modifiche in Legge n. 35 del 04/04/2012)</li> </ul>
Termini del procedimento	<p>45 giorni</p> <p>Interruzione termine in caso di comunicazione di motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza. Entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della comunicazione il richiedente ha diritto di presentare per iscritto le sue osservazioni, eventualmente corredate da documenti. Il termine inizierà nuovamente a decorrere dalla data di presentazione delle osservazioni o, in mancanza dalla scadenza del termine dei dieci giorni dal ricevimento della comunicazione.</p>
Documenti necessari - modulistica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dichiarazione su modello ministeriale reperibile nel sito del Ministero dell'Interno o nel sito del Comune o presso lo Sportello Anagrafe, debitamente compilata e sottoscritta dal dichiarante e da tutti i componenti maggiorenni del nucleo familiare che si trasferisce;</li> <li>- Copia del documento di identità in corso di validità del richiedente e di tutti i componenti del nucleo familiare che si trasferisce;</li> <li>- Documentazione che comprova il titolo giuridico di disponibilità dell'immobile (ai sensi dell'art. 5 del D.L. 28/03/2014, n. 47, convertito in Legge 80/2014), come l'atto di compravendita, il contratto di locazione, il titolo di usufrutto, la copia del contratto o del verbale di consegna dell'immobile in caso di alloggio ERP, la dichiarazione di assenso da parte del proprietario in caso di occupazione ad altro titolo resa su apposito modello reperibile nel sito del comune.</li> </ul>

	<p>In alternativa a quanto sopra il richiedente può produrre una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, per comprovare la regolare occupazione dell'immobile indicante le informazioni necessarie ai fini di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese ovvero acquisire la documentazione idonea a dimostrare il titolo di occupazione;</p> <p>La dichiarazione anagrafica deve essere trasmessa con una delle seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- presentazione diretta allo Sportello Anagrafe;</li> <li>- Posta elettronica certificata: <a href="mailto:protocollo.comune.preganziol.tv@pecveneto.it">protocollo.comune.preganziol.tv@pecveneto.it</a></li> <li>- e-mail semplice: <a href="mailto:protocollo@comune.preganziol.tv.it">protocollo@comune.preganziol.tv.it</a></li> <li>- FAX: 0422 632274</li> <li>- invio raccomandata ai Servizi Demografici</li> </ul>
Modalità con le quali chiedere informazioni	Negli orari di apertura al pubblico o telefonicamente ai Servizi Demografici (vedere Amministrazione Trasparente / Organizzazione / Articolazione degli Uffici)
Dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento / Conclusione del procedimento con silenzio assenso	<p>Il provvedimento può essere concluso con silenzio assenso</p> <p>Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato</p>
Link di accesso al servizio on line	Non previsto
Modalità di effettuazione dei pagamenti necessari	
Procedimenti collegati	Non previsto
Strumenti di tutela	<p>Avverso il provvedimento di annullamento del trasferimento di residenza l'interessato può presentare ricorso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- al Prefetto di Treviso entro 30 giorni dalla data di notifica del provvedimento</li> <li>- al Giudice Ordinario nei tempi e con le modalità indicate dal codice di procedura civile.</li> </ul>
Titolare del potere sostitutivo	Vicesegretario Generale del Comune di Preganziol dr. Sauro Bellini tel. 0422.632223 email : <a href="mailto:vicesegretario@comune.preganziol.tv.it">vicesegretario@comune.preganziol.tv.it</a>
Risultati indagini di customer satisfaction	
Ultimo aggiornamento	Maggio 2020