

<b>05-006</b>	<b>URP - UTILIZZO ESPOSITORI INFORMATIVI</b>
Oggetto del procedimento	Utilizzo temporaneo degli espositori comunali adibiti alla comunicazione rivolta alla cittadinanza, mediante affissione manifesti
Descrizione sommaria del procedimento	Procedimento diretto all'utilizzo temporaneo degli espositori comunali presenti nel territorio, ad Associazioni iscritte all'Albo Comunale e soggetti terzi che abbiano organizzato manifestazioni o attività con il patrocinio dal Comune di Preganziol. In caso di spazio limitato, la precedenza viene riservata al materiale dell'Amministrazione comunale. Le affissioni autorizzate, le cui istanze siano pervenute con due settimane di anticipo rispetto all'evento, avvengono assicurandone la pubblicazione almeno un giorno prima dell'evento. L'affissione nelle bacheche del territorio avviene di norma due volte al mese.
Normativa di riferimento	Norme d'uso allegata alla domanda Modello M02 URP
Modalità di avvio	Istanza di parte
Unità organizzativa competente	Settore V - Servizi al Cittadino e Risorse Umane
Responsabile del procedimento	dr.ssa Teresa Callegari – tel 0422-632292 – urp@comune.preganziol.tv.it
Ufficio Competente all'adozione del provv. finale	U.R.P. – Sportello Cittadino
Fasi del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Richiesta redatta su modello M02 URP con allegata copia del materiale da affiggere (formato massimo A3) da presentare almeno due settimane prima della data da cui si chiede l'affissione</li> <li>- Verifica richiesta, controllo spazi disponibili e tempistica per l'organizzazione dell'affissione che di norma avviene due volte al mese</li> <li>- Per le domande accolte, ritiro allo sportello delle copie di manifesti da affiggere</li> <li>- L'addetto U.R.P. tiene aggiornato il registro dei manifesti esposti</li> </ul>
Termini del procedimento	5 giorni lavorativi dalla data di presentazione della richiesta
Documenti necessari - modulistica	Modello <b>M02 URP</b>
Modalità con le quali chiedere informazioni	Negli orari di apertura al pubblico o telefonicamente all'U.R.P. (vedere Amministrazione Trasparente / Organizzazione / Articolazione degli Uffici)
Dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento / Conclusione del procedimento con silenzio assenso	Il provvedimento non può essere concluso con silenzio assenso
Link di accesso al servizio on line	Non previsto
Modalità di effettuazione dei pagamenti necessari	
Procedimenti collegati	Non previsto
Strumenti di tutela	
Titolare del potere sostitutivo	Vicesegretario Generale del Comune di Preganziol dr. Sauro Bellini tel. 0422.632223 email : vicesegretario@comune.preganziol.tv.it
Risultati indagini di customer satisfaction	Consultare Customer Satisfaction U.R.P. effettuato nel 2018 pubblicato in Amministrazione Trasparente
Ultimo aggiornamento	Maggio 2020