

05-043	DEMOGRAFICI – RILASCIO TESSERE ELETTORALI E RELATIVI DUPLICATI
Oggetto del procedimento	Rilascio e consegna tessera elettorale ed eventuale duplicato
Descrizione sommaria del procedimento	Procedimento diretto al rilascio della tessera elettorale e dell'eventuale duplicato in caso di smarrimento o distruzione
Normativa di riferimento	Legge 30/04/1999 n.120 – DPR 08/09/2000 n.299
Modalità di avvio	d'ufficio –su istanza di parte la richiesta dell'eventuale duplicato
Unità organizzativa competente	Settore V - Servizi al Cittadini e Risorse Umane
Responsabile del procedimento	dr.ssa Teresa Callegari – tel 0422-632292 – anagrafe@comune.preganziol.tv.it
Ufficio Competente all'adozione del provv. finale	Servizio Demografico-Elettorale
Fasi del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Dopo le revisioni delle liste elettorali, previste per legge, si procede alla stampa delle tessere elettorali dei nuovi cittadini iscritti - Si effettua la consegna delle tessere elettorali tramite messo comunale che provvede a notificarle - Se la consegna non è andata a buon fine si provvede ad informare il cittadino che è possibile ritirare la tessera, con indicazione del luogo, giorno orari. - Il rilascio del duplicato si effettua in tempo reale su richiesta dell'interessato nei cinque giorni antecedenti il giorno delle votazioni e per tutta la durata della consultazione elettorale.
Termini del procedimento	<p>Il rilascio della tessera elettorale viene effettuato in tempi utili per poter esercitare il diritto di voto e comunque nel rispetto dei tempi e delle scadenze delle revisioni dinamiche e semestrali delle liste elettorali.</p> <p>Il rilascio del duplicato avviene in tempo reale.</p>
Documenti necessari - modulistica	Per la richiesta di duplicato modulistica reperibile presso l'ufficio elettorale
Modalità con le quali chiedere informazioni	Negli orari di apertura al pubblico o telefonicamente ai Servizi Demografici (vedere Amministrazione Trasparente / Organizzazione / Articolazione degli Uffici)
Dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento / Conclusione del procedimento con silenzio assenso	<p>Il provvedimento non può essere concluso con silenzio assenso</p> <p>Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato</p>
Link di accesso al servizio on line	Non previsto
Modalità di effettuazione dei pagamenti necessari	
Procedimenti collegati	Non previsto
Strumenti di tutela	Ricorso al TAR
Titolare del potere sostitutivo	Vicesegretario Generale del Comune di Preganziol dr. Sauro Bellini tel. 0422.632223 email : vicesegretario@comune.preganziol.tv.it
Risultati indagini di customer satisfaction	
Ultimo aggiornamento	Maggio 2020