

05-041	DEMOGRAFICI - REVISIONE DINAMICA DELLE LISTE ELETTORALI
Oggetto del procedimento	Revisione dinamica delle liste elettorali
Descrizione sommaria del procedimento	Procedimento diretto all'aggiornamento delle liste elettorali mediante la cancellazione degli elettori per morte, perdita della cittadinanza, perdita del diritto elettorale, emigrazione, rettifica generalità, l'iscrizione degli elettori per riacquisto capacità elettorale, acquisto cittadinanza, cessata irreperibilità, rettifica generalità e immigrazione e per cambio di abitazione.
Normativa di riferimento	D.P.R. n. 223 del 20/3/1967
Modalità di avvio	D'ufficio
Unità organizzativa competente	Settore V - Servizi al Cittadino e Risorse Umane
Responsabile del procedimento	dr.ssa Teresa Callegari – tel 0422-632298 – elettorale@comune.preganziol.tv.it
Ufficio Competente all'adozione del provv. finale	Servizio Demografico – Elettorale
Fasi del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Ricezione da parte degli uffici anagrafe e di stato civile del Comune di Preganziol e degli uffici giudiziari delle comunicazioni di aggiornamento delle posizioni dei cittadini residenti nel Comune di Preganziol - Ricezione comunicazioni: <ul style="list-style-type: none"> a) variazioni anagrafiche (emigrazioni/immigrazioni, decessi, cessata irreperibilità e cambi di abitazione che comportano cambio di sezione elettorale) b) variazioni stato civile (acquisto e perdita cittadinanza e rettifica generalità) c) perdita capacità elettorale d) riacquisto del diritto elettorale - Approvazione verbale revisione dinamica delle liste elettorali (verbale I tornata - cancellazioni) - Trasmissione alla Commissione Elettorale Circondariale, alla Procura Generale della Repubblica e all'Ufficio territoriale del Governo della provincia di Treviso di una copia del verbale e dei relativi allegati. Approvazione dei verbali e degli elenchi relativi, decisioni sui ricorsi inerenti la Commissione elettorale Circondariale. Trasmissione agli altri Comuni del fascicolo elettorale elettronico (xml). - Ricezione fascicoli elettronici (xml) provenienti da altri comuni - Approvazione verbale revisione dinamica delle liste elettorali (verbale II tornata - iscrizioni e cambi di abitazione) - Trasmissione alla Commissione Elettorale Circondariale, alla Procura Generale della Repubblica e all'Ufficio territoriale del Governo della provincia di Treviso di una copia del verbale e dei relativi allegati. Approvazione dei verbali e degli elenchi relativi, decisioni sui ricorsi inerenti la Commissione elettorale Circondariale. - Aggiornamento liste generali e sezionali - Durante i primi 5 giorni del mese successivo alla revisione vengono depositati i verbali approvati nella segreteria del Comune.

Termini del procedimento	I termini sono fissati per legge: ogni sei mesi. Di norma dal 1 al 31 Gennaio e dal 1 al 31 Luglio
Documenti necessari - modulistica	Non previsto
Modalità con le quali chiedere informazioni	Negli orari di apertura al pubblico o telefonicamente ai Servizi Demografici (vedere Amministrazione Trasparente / Organizzazione / Articolazione degli Uffici)
Dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento / Conclusione del procedimento con silenzio assenso	Il provvedimento non può essere concluso con silenzio assenso Il provvedimento dell'amministrazione non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato
Link di accesso al servizio on line	Non previsto
Modalità di effettuazione dei pagamenti necessari	
Procedimenti collegati	Non previsto
Strumenti di tutela	
Titolare del potere sostitutivo	Vicesegretario Generale del Comune di Preganziol dr. Sauro Bellini tel. 0422.632223 email : vicesegretario@comune.preganziol.tv.it
Risultati indagini di customer satisfaction	
Ultimo aggiornamento	Maggio 2020