

05_014	URP – DOMANDA ATTESTAZIONE IDONEITÀ ALLOGGIO, VERIFICA E RITIRO DOMANDA, RILASCIO RICEVUTA
Oggetto del procedimento	Assistenza alla compilazione e ricezione della domanda di Attestazione idoneità alloggio. L'attestazione di idoneità alloggio certifica che l'immobile rientra nei parametri minimi previsti dalla legge, è fornito di requisiti di idoneità igienico-sanitari, è dotato di idoneità abitativa ed indica, in relazione alla superficie dello stesso, il numero delle persone che possono abitarvi.
Descrizione sommaria del procedimento	Procedimento diretto all'assistenza alla compilazione della domanda per la richiesta di rilascio dell'Attestazione di idoneità alloggio per cittadini stranieri ai fini del rilascio del permesso di soggiorno e del ricongiungimento familiare
Normativa di riferimento	D. Lgs. 286 del 25/07/1998 "Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero"; L. 189 del 30/07/2002 "Modifica alla normativa in materia di immigrazione e di asilo"; L. 94 del 15/07/2009 "Disposizioni in materia di sicurezza pubblica"; D.M. del 05/07/1975 "Modificazioni alle istruzioni ministeriali 20 giugno 1896 relativamente all'altezza minima ed ai requisiti igienico-sanitari principali dei locali d'abitazione".
Modalità di avvio	Istanza di parte
Unità organizzativa competente	Settore V - Servizi al Cittadino e Risorse Umane
Responsabile del procedimento	dr.ssa Teresa Callegari – tel 0422-632292 – urp@comune.preganziol.tv.it
Ufficio Competente all'adozione del provv. finale	U.R.P. – Sportello Cittadino
Fasi del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Ricezione richiesta redatta su modello M02 SV7A; - Verifica domanda e allegati; - Registrazione al Protocollo generale dell'Ente; - Trasmissione istanza all'Ufficio di Polizia Locale che provvederà all'emissione e alla consegna dell'Attestazione di idoneità alloggio.
Termini del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Verifica e rilascio ricevuta da parte dell'U.R.P., contestuale alla presentazione della domanda; - Rilascio attestazione entro 10 giorni dalla ricezione dell'esito dell'accertamento effettuati dall'ULSS (il rilascio dell'attestazione è subordinato a un sopralluogo da parte del personale dell'Azienda ULSS di Treviso, il tempo massimo per espletare tutta l'attività tecnica di verifica e accertamento da parte dell'ULSS è fissato in 45 giorni). <p>Per il ritiro del certificato presso lo sportello del Comando Polizia Locale di Preganziol, l'interessato sarà avvisato telefonicamente.</p>
Documenti necessari – modulistica	<ul style="list-style-type: none"> - Domanda presentata su Modello M02 SV7A; - fotocopia di un documento di identità - fotocopia del permesso di soggiorno per i cittadini extracomunitario - 1 marca da bollo secondo valore vigente da applicare alla domanda - ricevuta di versamento di € 49,90 con la causale "Richiesta idoneità abitativa" intestato all'Azienda

	<p>ULSS secondo le “Modalità di effettuazione dei pagamenti necessari” di seguito riportate</p> <ul style="list-style-type: none"> - planimetria o disegno dell'alloggio - dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa al certificato di agibilità da presentare su modello M03 SV7A. <p>Bisognerà <u>inoltre</u> allegare quanto segue in base alla casistica di riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>se abitazione di proprietà o locazione</u>: fotocopia atto di proprietà o locazione; - <u>se abitazione intestata a un familiare/convivente o ad altro residente con stato famiglia separato</u>: dichiarazione di assenso del proprietario/intestatario su modello M04 SV7A - fotocopia atto di proprietà o locazione; - <u>se abitazione intestata al datore di lavoro</u>: dichiarazione di assenso del datore di lavoro da presentare su modello M05 SV7A - fotocopia atto di proprietà o locazione; - <u>se abitazione non di proprietà e l'attestazione di idoneità è richiesta per contratto di soggiorno per lavoro subordinato / autonomo o ricongiungimento familiare</u>: dichiarazione di assenso proprietario per contratto di soggiorno lavoro subordinato/autonomo o ricongiungimento familiare da presentare su modello M06 SV7A - fotocopia atto di proprietà o locazione. <p><u>Per il ritiro</u> presso gli sportelli della Polizia Locale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - una ulteriore marca da bollo secondo valore vigente da applicare al Certificato.
Modalità con le quali chiedere informazioni	Negli orari di apertura al pubblico o telefonicamente all'U.R.P. (vedere Amministrazione Trasparente / Organizzazione / Articolazione degli Uffici)
Dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento / Conclusione del procedimento con silenzio assenso	Il provvedimento non può essere concluso con silenzio assenso Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato
Link di accesso al servizio on line	Non previsto
Modalità di effettuazione dei pagamenti necessari	- a mezzo c/c postale n. 11208311, intestato all'Azienda ULSS causale “Richiesta idoneità abitativa” - a mezzo bonifico bancario presso Veneto Banca Montebelluna con la causale “Richiesta idoneità abitativa” codice IBAN IT95A0503561821095570232882
Procedimenti collegati	Non previsto
Strumenti di tutela	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale Veneto entro 60 giorni.
Titolare del potere sostitutivo	Vicesegretario Generale del Comune di Preganziol dr. Sauro Bellini tel. 0422.632223 email : vicesegretario@comune.preganziol.tv.it
Risultati indagini di customer satisfaction	Consultare Customer Satisfaction U.R.P. effettuato nel 2018
Ultimo aggiornamento	Maggio 2020