

07-012	POLIZIA LOCALE
Oggetto del procedimento	Gestione del rilascio dei contrassegni per invalidi
Descrizione sommaria del procedimento	Procedimento diretto alla gestione del rilascio dei permessi di circolazione e sosta dei veicoli al servizio delle persone con capacità di deambulazione impedita o sensibilmente ridotta
Normativa di riferimento	art. 188 D.lgs. 30 aprile 1992, n. 285; art. 381 D.P.R. 16/12/1992, n. 495
Modalità di avvio	Procedimento su istanza dell'interessato
Unità organizzativa competente	Settore VII – Sicurezza del Territorio
Responsabile del procedimento	Sottana Rudi – tel 0422-633169 – poliziale@comune.preganziol.tv.it
Ufficio Competente all'adozione del provv. finale	Corpo Intercomunale di Polizia Locale Preganziol e Casier
Fasi del procedimento	1) Ricezione dell'istanza da parte del cittadino; 2) Istruzione della pratica e valutazione da parte dell'Ufficio della richiesta; 3) Rilascio del contrassegno nei termini previsti per legge
Termini del procedimento	30 giorni dal ricevimento dell'istanza
Documenti necessari - modulistica	Domanda in carta semplice su modello previsto
Modalità con le quali chiedere informazioni	Negli orari di apertura al pubblico o telefonicamente all'U.R.P. – Sportello Cittadino (vedere Amministrazione Trasparente / Organizzazione / Articolazione degli Uffici)
Dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento / Conclusione del procedimento con silenzio assenso	Il provvedimento non può essere concluso con silenzio assenso
Link di accesso al servizio on line	Non previsto
Modalità di effettuazione dei pagamenti necessari	Non previsto
Procedimenti collegati	Non previsto
Strumenti di tutela	
Titolare del potere sostitutivo	Il Vice Segretario Generale del Comune di Preganziol dr. Sauro Bellini tel. 0422.632223 email: vicesegretario@comune.preganziol.tv.it
Risultati indagini di customer satisfaction	
Ultimo aggiornamento	Ottobre 2018