

<b>07-010</b>	<b>POLIZIA LOCALE</b>
Oggetto del procedimento	Gestione dei beni ed oggetti rinvenuti nel territorio comunale
Descrizione sommaria del procedimento	Procedimento diretto a ricevere e custodire oggetti ritrovati e tutte le cose mobili smarrite, quali le biciclette, ritrovate da terzi nell'ambito del territorio del comune, qualora non immediatamente riconducibili al legittimo proprietario o possessore.
Normativa di riferimento	Artt.927-928-929 -930 del codice civile e dalle disposizioni ad esso correlate.
Modalità di avvio	Procedimento su istanza dell'interessato
Unità organizzativa competente	Settore VII – Sicurezza del Territorio
Responsabile del procedimento	Sottana Rudi – tel 0422-633169 – poliziale@comune.preganziol.tv.it
Ufficio Competente all'adozione del provv. finale	Corpo Intercomunale di Polizia Locale Preganziol e Casier
Fasi del procedimento	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Consegna o segnalazione da parte del cittadino dell'oggetto rinvenuto all'Ufficio;</li> <li>2) Istruzione della pratica da parte dell'Ufficio con eventuale prelievo e deposizione nel magazzino Comunale dell'oggetto;</li> <li>3) Pubblicazione all'albo pretorio dell'avviso di ritrovamento per due domeniche consecutive;</li> <li>4) Consegna al proprietario se identificato o al ritrovatore trascorso un anno dall'ultimo giorno di pubblicazione</li> </ol>
Termini del procedimento	Pubblicazione all'albo pretorio on line dell'avviso di ritrovamento dell'oggetto per due domeniche consecutive, consegna al ritrovatore trascorso un anno dall'ultimo giorno della pubblicazione qualora non si presenti o non venga rintracciato il proprietario.
Documenti necessari - modulistica	Domanda in carta semplice su modello previsto
Modalità con le quali chiedere informazioni	Negli orari di apertura al pubblico o telefonicamente all'U.R.P. – Sportello Cittadino (vedere Amministrazione Trasparente / Organizzazione / Articolazione degli Uffici)
Dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento / Conclusione del procedimento con silenzio assenso	Il provvedimento non può essere concluso con silenzio assenso
Link di accesso al servizio on line	Non previsto
Modalità di effettuazione dei pagamenti necessari	Non previsto
Procedimenti collegati	Non previsto
Strumenti di tutela	
Titolare del potere sostitutivo	Il Vice Segretario Generale del Comune di Preganziol dr. Sauro Bellini tel. 0422.632223 email: vicesegretario@comune.preganziol.tv.it
Risultati indagini di customer satisfaction	
Ultimo aggiornamento	Ottobre 2018