

07-008	POLIZIA LOCALE
Oggetto del procedimento	Violazioni norme diverse dal Codice della Strada
Descrizione sommaria del procedimento	Procedimento diretto alla gestione dei verbali di accertamento di violazione amministrativa di norme statali, regionali e comunali e del relativo pagamento
Normativa di riferimento	L. 24 novembre 1981, n. 689 "Modifiche al sistema penale"
Modalità di avvio	Procedimento d'ufficio
Unità organizzativa competente	Settore VII – Sicurezza del Territorio
Responsabile del procedimento	Sottana Rudi – tel 0422-633169 – poliziale@comune.preganziol.tv.it
Ufficio Competente all'adozione del provv. finale	Corpo Intercomunale di Polizia Locale Preganziol e Casier
Fasi del procedimento	<ol style="list-style-type: none"> 1) Accertamento ed eventuale immediata contestazione della violazione amministrativa; 2) Per le violazioni non contestate immediatamente il termine per la notifica è di 90 giorni dalla data di accertamento; 3) Pagamento in misura ridotta entro 60 giorni dalla contestazione o notifica del verbale; 4) In caso di presentazione di scritti difensivi all'Autorità Amministrativa Competente indicata nel verbale, il termine è di 30 giorni dalla contestazione o notifica del verbale; 5) L'Autorità Amministrativa Competente avrà cinque anni di tempo per l'emissione dell'ordinanza ingiunzione di pagamento (di una cifra compresa tra il minimo e massimo della sanzione prevista) o di archiviazione del verbale e il pagamento dovrà avvenire entro 30 giorni dalla notifica del provvedimento; 6) Avverso l'ordinanza ingiunzione potrà essere proposto ricorso al Giudice di Pace o al Tribunale, a seconda dei casi, nel termine di 30 giorni
Termini del procedimento	Come sopra indicato
Documenti necessari - modulistica	Domanda in carta semplice
Modalità con le quali chiedere informazioni	Negli orari di apertura al pubblico o telefonicamente all'U.R.P. – Sportello Cittadino (vedere Amministrazione Trasparente / Organizzazione / Articolazione degli Uffici)
Dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento / Conclusione del procedimento con silenzio assenso	Il provvedimento non può essere concluso con silenzio assenso
Link di accesso al servizio on line	Non previsto
Modalità di effettuazione dei pagamenti necessari	A mezzo c.c.p. n. 16315319 intestato a: Comune di Preganziol – Comando Polizia Locale – Servizio Tesoreria o tramite bonifico bancario intestato a Comune di Preganziol – Servizio di Tesoreria presso Unicredit Banca S.p.A. IBAN: IT38N0200861960000027793819
Procedimenti collegati	Non previsto
Strumenti di tutela	
Titolare del potere sostitutivo	Il Vice Segretario Generale del Comune di Preganziol dr. Sauro Bellini tel. 0422.632223 email: vicesegretario@comune.preganziol.tv.it
Risultati indagini di customer satisfaction	

Ultimo aggiornamento	Ottobre 2018
----------------------	--------------