

<b>SETTORE IV – OPERE PUBBLICHE ED EDILIZIA PRIVATA</b>	
<b>LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI</b>	
Oggetto del procedimento	Approvazione progetto di opere pubblica
Descrizione sommaria del procedimento	Procedimento per l'approvazione di un progetto di opera pubblica con esclusione dei progetti di manutenzione
Normativa di riferimento	DPR 207/2010 Titolo 2° - in particolare da art. 14 a art. 59 D. Lgs 163/2006 Capo 4°
Modalità di avvio	Programma triennale ed annuale delle Opere Pubbliche
Unità organizzativa competente	Settore IV – Opere Pubbliche ed Edilizia Privata
Responsabile del Procedimento	Geom. Ermanno Sbarra – tel. 0422 632241 – <a href="mailto:lavoripubblici@comune.preganziol.tv.it">lavoripubblici@comune.preganziol.tv.it</a>
Ufficio competente all'adozione del provv. finale	Servizio Lavori Pubblici per trasmissione alla Giunta Comunale
Fasi del Procedimento	Redazione del documento preliminare alla progettazione; Avvio della fase di affidamento della progettazione (preliminare e/o definitiva e/o esecutiva); Avvio delle fasi di redazione della progettazione preliminare, definitiva, esecutiva; Attività di verifica delle varie fasi progettuali; Acquisizione di eventuali pareri preventivi; Delibera di approvazione delle varie fasi di progettazione (preliminare, definitiva, esecutiva);
Termini del procedimento	180 giorni dall'avvio della esecutività della determinazione di affidamento incarico, fatta salva la tempistica per acquisizione pareri;
Documenti necessari - modulistica	
Modalità con le quali chiedere informazioni	Negli orari di ricevimento pubblico o telefonicamente al Servizio Lavori Pubblici 0422 632241 – 0422 632222;
Dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento/conclusione del procedimento con silenzio assenso	
Link di accesso al servizio on line	
Modalità di effettuazione dei pagamenti necessari	
Procedimenti collegati	Acquisizione pareri di Enti esterni e/o Servizi interni all'Ente
Strumenti di tutela	
Titolare del potere sostitutivo	Vicesegretario Generale – dott. Sauro Bellini – tel. 0422 632223 – e-mail <a href="mailto:vicesegretario@comune.preganziol.tv.it">vicesegretario@comune.preganziol.tv.it</a>
Risultati indagini di customer satisfaction	
Ultimo aggiornamento	Ottobre 2015

<b>SETTORE IV – OPERE PUBBLICHE ED EDILIZIA PRIVATA</b>	
<b>LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI</b>	
Oggetto del procedimento	Approvazione del Programma Triennale ed Annuale delle Opere Pubbliche
Descrizione sommaria del procedimento	Procedimento per l'adozione da parte della Giunta Comunale ed Approvazione da parte del Consiglio Comunale del Programma Triennale ed Annuale delle Opere Pubbliche
Normativa di riferimento	D. Lgs 163/2006 – Titolo 3° - Capo I - art. 128 DPR 207/2010 Titolo 1° - Capo II – art. 13
Modalità di avvio	Delibera della Giunta Comunale di adozione del Programma triennale ed annuale delle Opere Pubbliche
Unità organizzativa competente	Settore IV – Opere Pubbliche ed Edilizia Privata
Responsabile del Procedimento	Geom. Ermanno Sbarra – tel. 0422 632241 – <a href="mailto:lavoripubblici@comune.preganziol.tv.it">lavoripubblici@comune.preganziol.tv.it</a>
Ufficio competente all'adozione del provv. finale	Servizio Lavori Pubblici
Fasi del Procedimento	Redazione della proposta del Responsabile del Programma; Delibera di adozione del Programma da parte della Giunta Comunale entro il 15 ottobre; Delibera di approvazione del programma Triennale ed annuale da parte del Consiglio Comunale contestuale all'approvazione del bilancio di previsione; Trasmissione del Programma Triennale ed Annuale all'Osservatorio Reg.le e Nazionale;
Termini del procedimento	Adozione entro il 15 ottobre di ciascun anno Approvazione contestuale all'approvazione del bilancio di previsione
Documenti necessari - modulistica	Schede nazionali
Modalità con le quali chiedere informazioni	Negli orari di ricevimento pubblico o telefonicamente al Servizio Lavori Pubblici 0422 632241 – 0422 632222;
Dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento/conclusione del procedimento con silenzio assenso	
Link di accesso al servizio on line	
Modalità di effettuazione dei pagamenti necessari	
Procedimenti collegati	Fasi progettuali
Strumenti di tutela	Ricorso giurisdizionale avanti al T.A.R. entro 60 giorni o ricorso straordinario al capo dello stato entro 120 giorni
Titolare del potere sostitutivo	Vicesegretario Generale – dott. Sauro Bellini – tel. 0422 632223 – e-mail <a href="mailto:vicesegretario@comune.preganziol.tv.it">vicesegretario@comune.preganziol.tv.it</a>
Risultati indagini di customer satisfaction	
Ultimo aggiornamento	Ottobre 2015

<b>SETTORE IV – OPERE PUBBLICHE ED EDILIZIA PRIVATA</b>	
<b>LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI</b>	
Oggetto del procedimento	Approvazione aggiudicazione provvisoria per contratti pubblici
Descrizione sommaria del procedimento	Procedimento per l'aggiudicazione provvisoria finalizzato all'appalto dei lavori di opere pubblica
Normativa di riferimento	Art. 11 - D. Lgs 163/2006
Modalità di avvio	Procedura di indizione gara di appalto e fasi conseguenti
Unità organizzativa competente	Settore IV – Opere Pubbliche ed Edilizia Privata
Responsabile del Procedimento	Geom. Ermanno Sbarra – tel. 0422 632241 – <a href="mailto:lavoripubblici@comune.preganziol.tv.it">lavoripubblici@comune.preganziol.tv.it</a>
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale	Servizio Lavori Pubblici Servizio Manutenzioni
Fasi del Procedimento	Determinazione a contrarre; Avvio procedura negoziata; Verbale di gara; Verifica requisiti 10% ditte partecipanti ; Aggiudicazione provvisoria e avvio verifica requisiti primo e secondo classificato.
Termini del procedimento	75 giorni dalla esecutività della determinazione a contrarre
Documenti necessari - modulistica	La modulistica di partecipazione viene allegata al bando o alla lettera di invito
Modalità con le quali chiedere informazioni	Negli orari di ricevimento al pubblico o Telefonicamente al Servizio Lavori Pubblici 0422 632241 – 0422 632222 Telefonicamente al Servizio Manutenzioni 0422 632296
Dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento/conclusione del procedimento con silenzio assenso	Provvedimento non conclusibile con silenzio assenso
Link di accesso al servizio on line	<a href="http://www.halleysac.it/c026063/zf/index.php/bandi-di-gara/bandi-di-gara/elenco/sezione/attivi">www.halleysac.it/c026063/zf/index.php/bandi-di-gara/bandi-di-gara/elenco/sezione/attivi</a>
Modalità di effettuazione dei pagamenti necessari	Pagamento importo previsto dalla delibera annuale dell'Autorità Anticorruzione
Procedimenti collegati	
Strumenti di tutela	
Titolare del potere sostitutivo	Vicesegretario Generale – dott. Sauro Bellini – tel. 0422 632223 – e-mail <a href="mailto:vicesegretario@comune.preganziol.tv.it">vicesegretario@comune.preganziol.tv.it</a>
Risultati indagini di customer satisfaction	
Ultimo aggiornamento	Ottobre 2015

<b>SETTORE IV – OPERE PUBBLICHE ED EDILIZIA PRIVATA</b>	
<b>LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI</b>	
Oggetto del procedimento	Verbale di consegna lavori
Descrizione sommaria del procedimento	Procedimento per la consegna e l'inizio di lavori finalizzato all'avvio della realizzazione dei lavori di opere pubblica
Normativa di riferimento	Art. 154 - DPR 207/2010
Modalità di avvio	Convocazione del Direttore dei Lavori per effettuare la consegna degli stessi
Unità organizzativa competente	Settore IV – Opere Pubbliche ed Edilizia Privata
Responsabile del Procedimento	Geom. Ermanno Sbarra – tel. 0422 632241 – <a href="mailto:lavoripubblici@comune.preganziol.tv.it">lavoripubblici@comune.preganziol.tv.it</a>
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale	Servizio Lavori Pubblici Servizio Manutenzioni
Fasi del Procedimento	Lettera di invito alla consegna dei lavori in cantiere da parte del direttore dei lavori; Redazione del verbale di consegna ed inizio dei lavori.
Termini del procedimento	30 giorni dalla lettera di invito alla consegna dei lavori da parte del direttore dei lavori
Documenti necessari - modulistica	La modulistica è quella di rito prevista dal Regolamento DPR 207/2010
Modalità con le quali chiedere informazioni	Negli orari di ricevimento pubblico o Telefonicamente al Servizio Lavori Pubblici 0422 632241 – 0422 632222 Telefonicamente al Servizio Manutenzioni 0422 632296
Dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento/conclusione del procedimento con silenzio assenso	Provvedimento non conclusibile con silenzio assenso
Link di accesso al servizio on line	
Modalità di effettuazione dei pagamenti necessari	
Procedimenti collegati	
Strumenti di tutela	Ricorso giurisdizionale avanti al T.A.R. entro 60 giorni o ricorso straordinario al capo dello stato entro 120 giorni
Titolare del potere sostitutivo	Vicesegretario Generale – dott. Sauro Bellini – tel. 0422 632223 – e-mail <a href="mailto:vicesegretario@comune.preganziol.tv.it">vicesegretario@comune.preganziol.tv.it</a>
Risultati indagini di customer satisfaction	
Ultimo aggiornamento	Ottobre 2015

<b>SETTORE IV – OPERE PUBBLICHE ED EDILIZIA PRIVATA</b>	
<b>LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI</b>	
Oggetto del procedimento	Stato di Avanzamento lavori
Descrizione sommaria del procedimento	Procedimento per l'approvazione dello stato di avanzamento dei lavori finalizzato alla conseguente liquidazione del relativo certificato di pagamento nella realizzazione dei lavori di opere pubblica
Normativa di riferimento	Art. 154 - DPR 207/2010
Modalità di avvio	Trasmissione dell'elaborato da parte del Direttore dei Lavori
Unità organizzativa competente	Settore IV – Opere Pubbliche ed Edilizia Privata
Responsabile del Procedimento	Geom. Ermanno Sbarra – tel. 0422 632241 – <a href="mailto:lavoripubblici@comune.preganziol.tv.it">lavoripubblici@comune.preganziol.tv.it</a>
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale	Servizio Lavori Pubblici Servizio Manutenzioni
Fasi del Procedimento	Verifica rispondenza dello stato di avanzamento ai termini contrattuali e progettuali; Approvazione dello Stato di avanzamento mediante sottoscrizione del relativo certificato di pagamento; Avvio alla liquidazione del certificato di pagamento.
Termini del procedimento	30 giorni dalla consegna dello stato di avanzamento da parte del direttore dei lavori
Documenti necessari - modulistica	La modulistica è quella di rito prevista dal Regolamento DPR 207/2010
Modalità con le quali chiedere informazioni	Negli orari di ricevimento pubblico o Telefonicamente al Servizio Lavori Pubblici 0422 632241 – 0422 632222 Telefonicamente al Servizio Manutenzioni 0422 632296
Dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento/conclusione del procedimento con silenzio assenso	Provvedimento non conclusibile con silenzio assenso
Link di accesso al servizio on line	
Modalità di effettuazione dei pagamenti necessari	
Procedimenti collegati	Liquidazione da parte del Settore finanziario
Strumenti di tutela	
Titolare del potere sostitutivo	Vicesegretario Generale – dott. Sauro Bellini – tel. 0422 632223 – e-mail <a href="mailto:vicesegretario@comune.preganziol.tv.it">vicesegretario@comune.preganziol.tv.it</a>
Risultati indagini di customer satisfaction	
Ultimo aggiornamento	Ottobre 2015

<b>SETTORE IV – OPERE PUBBLICHE ED EDILIZIA PRIVATA</b>	
<b>LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI</b>	
Oggetto del procedimento	Autorizzazione al subappalto
Descrizione sommaria del procedimento	Procedimento per l'autorizzazione alla ditta aggiudicataria per l'affidamento in subappalto di alcune lavorazioni nella realizzazione dei lavori di opere pubblica
Normativa di riferimento	Art. 118 del D. Lgs 163/2006 e Art. 170 del DPR 207/2010
Modalità di avvio	Trasmissione della richiesta da parte della ditta aggiudicataria
Unità organizzativa competente	Settore IV – Opere Pubbliche ed Edilizia Privata
Responsabile del Procedimento	Geom. Ermanno Sbarra – tel. 0422 632241 – <a href="mailto:lavoripubblici@comune.preganziol.tv.it">lavoripubblici@comune.preganziol.tv.it</a>
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale	Servizio Lavori Pubblici Servizio Manutenzioni
Fasi del Procedimento	Verifica rispondenza della richiesta e della documentazione prodotta per la verifica dei requisiti previsti dalla normativa; Determinazione di autorizzazione al subappalto.
Termini del procedimento	30 giorni dalla richiesta da parte della ditta aggiudicataria
Documenti necessari - modulistica	La modulistica è quella di rito prevista dal Codice dei contratti e dal Regolamento DPR 207/2010
Modalità con le quali chiedere informazioni	Negli orari di ricevimento pubblico o Telefonicamente al Servizio Lavori Pubblici 0422 632241 – 0422 632222 Telefonicamente al Servizio Manutenzioni 0422 632296
Dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento/conclusione del procedimento con silenzio assenso	Provvedimento non conclusibile con silenzio assenso
Link di accesso al servizio on line	
Modalità di effettuazione dei pagamenti necessari	
Procedimenti collegati	
Strumenti di tutela	Ricorso giurisdizionale avanti al T.A.R. entro 60 giorni o ricorso straordinario al capo dello stato entro 120 giorni
Titolare del potere sostitutivo	Vicesegretario Generale – dott. Sauro Bellini – tel. 0422 632223 – e-mail <a href="mailto:vicesegretario@comune.preganziol.tv.it">vicesegretario@comune.preganziol.tv.it</a>
Risultati indagini di customer satisfaction	
Ultimo aggiornamento	Ottobre 2015

<b>SETTORE IV – OPERE PUBBLICHE ED EDILIZIA PRIVATA</b>	
<b>LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI</b>	
Oggetto del procedimento	Varianti a progetto approvato ed eventuale verbale concordamento nuovi prezzi
Descrizione sommaria del procedimento	Procedimento per l'autorizzazione di una variante in corso d'opera a progetto approvato nella realizzazione dei lavori di opere pubblica
Normativa di riferimento	Art. 132 del D. Lgs 163/2006 e Artt. 161, 162 del DPR 207/2010
Modalità di avvio	Trasmissione della richiesta da parte del Direttore dei Lavori e dell'Impresa aggiudicataria
Unità organizzativa competente	Settore IV – Opere Pubbliche ed Edilizia Privata
Responsabile del Procedimento	Geom. Ermanno Sbarra – tel. 0422 632241 – <a href="mailto:lavoripubblici@comune.preganziol.tv.it">lavoripubblici@comune.preganziol.tv.it</a>
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale	Servizio Lavori Pubblici Servizio Manutenzioni
Fasi del Procedimento	Verifica rispondenza della richiesta e della documentazione prodotta per la verifica dei requisiti previsti dalla normativa Determinazione di approvazione alla perizia (se competenza del Responsabile del Settore) Delibera di approvazione della perizia (se competenza della Giunta Comunale)
Termini del procedimento	45 giorni dalla richiesta da parte della ditta aggiudicataria
Documenti necessari - modulistica	La documentazione è quella di rito prevista dal Codice dei contratti e dal Regolamento DPR 207/2010
Modalità con le quali chiedere informazioni	Negli orari di ricevimento pubblico o Telefonicamente al Servizio Lavori Pubblici 0422 632241 – 0422 632222 Telefonicamente al Servizio Manutenzioni 0422 632296
Dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento/conclusione del procedimento con silenzio assenso	Provvedimento non conclusibile con silenzio assenso
Link di accesso al servizio on line	
Modalità di effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Procedimenti collegati	Acquisizione di eventuali parere di altri Enti e/o Servizi
Strumenti di tutela	Ricorso giurisdizionale avanti al T.A.R. entro 60 giorni o ricorso straordinario al capo dello stato entro 120 giorni
Titolare del potere sostitutivo	Vicesegretario Generale – dott. Sauro Bellini – tel. 0422 632223 – e-mail <a href="mailto:vicesegretario@comune.preganziol.tv.it">vicesegretario@comune.preganziol.tv.it</a>
Risultati indagini di customer satisfaction	
Ultimo aggiornamento	Ottobre 2015

<b>SETTORE IV – OPERE PUBBLICHE ED EDILIZIA PRIVATA</b>	
<b>LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI</b>	
Oggetto del procedimento	Proroga per ultimazione lavori, sospensione e ripresa dei lavori
Descrizione sommaria del procedimento	Procedimento per l'autorizzazione di una proroga per l'ultimazione dei lavori, aventuali verbali di sospensione e ripresa degli stessi nella realizzazione dei lavori di opere pubblica
Normativa di riferimento	Artt. 158 e 159 del DPR 207/2010
Modalità di avvio	Trasmissione della richiesta da parte del Direttore dei Lavori e/o dell'Impresa aggiudicataria
Unità organizzativa competente	Settore IV – Opere Pubbliche ed Edilizia Privata
Responsabile del Procedimento	Geom. Ermanno Sbarra – tel. 0422 632241 – <a href="mailto:lavoripubblici@comune.preganziol.tv.it">lavoripubblici@comune.preganziol.tv.it</a>
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale	Servizio Lavori Pubblici Servizio Manutenzioni
Fasi del Procedimento	Verifica rispondenza della richiesta e della documentazione prodotta per la verifica dei requisiti previsti dalla normativa Autorizzazione di approvazione della proroga per l'ultimazione dei lavori con indicazione degli ulteriori giorni concessi per l'ultimazione dei lavori Sottoscrizione per presa visione dei verbali di sospensione e/o ripresa dei lavori
Termini del procedimento	30 giorni dalla richiesta da parte della ditta aggiudicataria
Documenti necessari - modulistica	La documentazione è quella di rito prevista dal Codice dei contratti e dal Regolamento DPR 207/2010
Modalità con le quali chiedere informazioni	Negli orari di ricevimento pubblico o Telefonicamente al Servizio Lavori Pubblici 0422 632241 – 0422 632222 Telefonicamente al Servizio Manutenzioni 0422 632296
Dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento/conclusione del procedimento con silenzio assenso	Provvedimento non conclusibile con silenzio assenso
Link di accesso al servizio on line	
Modalità di effettuazione dei pagamenti necessari	
Procedimenti collegati	
Strumenti di tutela	Ricorso giurisdizionale avanti al T.A.R. entro 60 giorni o ricorso straordinario al capo dello stato entro 120 giorni
Titolare del potere sostitutivo	Vicesegretario Generale – dott. Sauro Bellini – tel. 0422 632223 – e-mail <a href="mailto:vicesegretario@comune.preganziol.tv.it">vicesegretario@comune.preganziol.tv.it</a>
Risultati indagini di customer satisfaction	
Ultimo aggiornamento	Ottobre 2015

<b>SETTORE IV – OPERE PUBBLICHE ED EDILIZIA PRIVATA</b>	
<b>LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI</b>	
Oggetto del procedimento	Approvazione collaudo tecnico amministrativo o certificato di regolare esecuzione
Descrizione sommaria del procedimento	Procedimento per l'approvazione del collaudo tecnico amministrativo di un'opera pubblica, a firma del collaudatore incaricato dal Comune o di approvazione del certificato di regolare esecuzione di un'opera pubblica a firma del direttore dei lavori
Normativa di riferimento	Art. 120 del D. Lgs 163/2006, art. 229 del DPR 207/2010 Art. 120 del D. Lgs 163/2006 e art. 237 del DPR 207/2010
Modalità di avvio	Trasmissione del collaudo da parte del Collaudatore o del certificato di regolare esecuzione da parte del Direttore dei Lavori
Unità organizzativa competente	Settore IV – Opere Pubbliche ed Edilizia Privata
Responsabile del Procedimento	Geom. Ermanno Sbarra – tel. 0422 632241 – <a href="mailto:lavoripubblici@comune.preganziol.tv.it">lavoripubblici@comune.preganziol.tv.it</a>
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale	Servizio Lavori Pubblici Servizio Manutenzioni
Fasi del Procedimento	Visita di collaudo fissata dal collaudatore o dal direttore dei lavori per la verifica della correttezza delle operazioni di visita e verifica dei lavori Verifica rispondenza del collaudo e degli atti allegati (collaudo statico, dichiarazioni conformità, certificazioni dei materiali, certificazioni a fini sanitari, antincendio ecc) Determinazione di approvazione del collaudo o del certificato di regolare esecuzione da parte del responsabile del settore
Termini del procedimento	180 giorni dalla visita di collaudo tecnico amministrativo 90 giorni dalla visita per il rilascio del certificato di regolare esecuzione
Documenti necessari - modulistica	La documentazione è quella di rito prevista dal Codice dei contratti e dal Regolamento DPR 207/2010
Modalità con le quali chiedere informazioni	Negli orari di ricevimento pubblico o Telefonicamente al Servizio Lavori Pubblici 0422 632241 – 0422 632222 Telefonicamente al Servizio Manutenzioni 0422 632296
Dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento/conclusione del procedimento con silenzio assenso	Provvedimento non conclusibile con silenzio assenso
Link di accesso al servizio on line	
Modalità di effettuazione dei pagamenti necessari	
Procedimenti collegati	
Strumenti di tutela	Ricorso giurisdizionale avanti al T.A.R. entro 60 giorni o ricorso straordinario al capo dello stato entro 120 giorni
Titolare del potere sostitutivo	Vicesegretario Generale – dott. Sauro Bellini – tel. 0422 632223 – e-mail

	<a href="mailto:vicesegretario@comune.preganziol.tv.it">vicesegretario@comune.preganziol.tv.it</a>
Risultati indagini di customer satisfaction	
Ultimo aggiornamento	Ottobre 2015

<b>SETTORE IV – OPERE PUBBLICHE ED EDILIZIA PRIVATA</b>	
<b>LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI</b>	
Oggetto del procedimento	Acquisto servizi, forniture e lavori in economia
Descrizione sommaria del procedimento	Procedimento per l'acquisizione di servizi, forniture e lavori in economia anche mediante cottimo fiduciario
Normativa di riferimento	Art. 125 del D. Lgs 163/2006, da art. 329 a art. 337 del DPR 207/2010
Modalità di avvio	Indizione procedura anche mediante richiesta di preventivi di spesa o ricerca di mercato
Unità organizzativa competente	Settore IV – Opere Pubbliche ed Edilizia Privata
Responsabile del Procedimento	Geom. Ermanno Sbarra – tel. 0422 632241 – <a href="mailto:lavoripubblici@comune.preganziol.tv.it">lavoripubblici@comune.preganziol.tv.it</a>
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale	Servizio Lavori Pubblici Servizio Manutenzioni
Fasi del Procedimento	Valutazione sulla necessità di acquisire i beni, servizi o lavori necessari Avvio della procedura mediante CONSIP, mercato elettronico della pubblica amministrazione per servizi e forniture, ed eventuale richiesta di preventivi di spesa o ricerca di mercato o presentazione di offerta su lettera di invito a presentare offerta
Termini del procedimento	45 giorni dall'avvio del procedimento
Documenti necessari - modulistica	La documentazione è quella di rito prevista dal Codice dei contratti e dal Regolamento DPR 207/2010. La modulistica per la partecipazione sarà allegata alla lettera di invito
Modalità con le quali chiedere informazioni	Negli orari di ricevimento pubblico o Telefonicamente al Servizio Lavori Pubblici 0422 632241 – 0422 632222 Telefonicamente al Servizio Manutenzioni 0422 632296
Dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento/conclusione del procedimento con silenzio assenso	Provvedimento non conclusibile con silenzio assenso
Link di accesso al servizio on line	
Modalità di effettuazione dei pagamenti necessari	
Procedimenti collegati	
Strumenti di tutela	Ricorso giurisdizionale avanti al T.A.R. entro 60 giorni o ricorso straordinario al capo dello stato entro 120 giorni
Titolare del potere sostitutivo	Vicesegretario Generale – dott. Sauro Bellini – tel. 0422 632223 – e-mail <a href="mailto:vicesegretario@comune.preganziol.tv.it">vicesegretario@comune.preganziol.tv.it</a>
Risultati indagini di customer satisfaction	
Ultimo aggiornamento	Ottobre 2015

<b>SETTORE IV – OPERE PUBBLICHE ED EDILIZIA PRIVATA</b>	
<b>LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI</b>	
Oggetto del procedimento	Liquidazione di spesa
Descrizione sommaria del procedimento	Procedimento per la liquidazione di spese per l'acquisizione di servizi, forniture e lavori
Normativa di riferimento	Art. 184 del D. Lgs 267/2000
Modalità di avvio	Arrivo del Certificato di pagamento Arrivo della fattura elettronica
Unità organizzativa competente	Settore IV – Opere Pubbliche ed Edilizia Privata
Responsabile del Procedimento	Geom. Ermanno Sbarra – tel. 0422 632241 – <a href="mailto:lavoripubblici@comune.preganziol.tv.it">lavoripubblici@comune.preganziol.tv.it</a>
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale	Servizio Lavori Pubblici Servizio Manutenzioni
Fasi del Procedimento	Verifica rispondenza del certificato di pagamento Verifica rispondenza della fattura elettronica e del servizio, fornitura o lavoro eseguito lavoro Determinazione di liquidazione del certificato di pagamento e/o della fattura elettronica presentata dal creditore
Termini del procedimento	30 giorni dall'avvio del procedimento
Documenti necessari - modulistica	La documentazione è quella di rito prevista dalla normativa in materia
Modalità con le quali chiedere informazioni	Negli orari di ricevimento pubblico o Telefonicamente al Servizio Lavori Pubblici 0422 632241 – 0422 632222 Telefonicamente al Servizio Manutenzioni 0422 632296
Dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento/conclusione del procedimento con silenzio assenso	Provvedimento non conclusibile con silenzio assenso
Link di accesso al servizio on line	
Modalità di effettuazione dei pagamenti necessari	
Procedimenti collegati	servizio finanziario per liquidazione pagamento
Strumenti di tutela	Ricorso giurisdizionale avanti al T.A.R. entro 60 giorni o ricorso straordinario al capo dello stato entro 120 giorni
Titolare del potere sostitutivo	Vicesegretario Generale – dott. Sauro Bellini – tel. 0422 632223 – e-mail <a href="mailto:vicesegretario@comune.preganziol.tv.it">vicesegretario@comune.preganziol.tv.it</a>
Risultati indagini di customer satisfaction	
Ultimo aggiornamento	Ottobre 2015

<b>SETTORE IV – OPERE PUBBLICHE ED EDILIZIA PRIVATA</b>	
<b>LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI</b>	
Oggetto del procedimento	Affidamento lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria mediante procedura negoziata
Descrizione sommaria del procedimento	Procedimento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture mediante procedura negoziata
Normativa di riferimento	Artt. 121, 122, 123, 124 del D. Lgs 163/2006, DPR 207/2010 e Regolamento Comunale
Modalità di avvio	Determinazione di indizione procedura negoziata e approvazione del bando di gara o della lettera di invito
Unità organizzativa competente	Settore IV – Opere Pubbliche ed Edilizia Privata
Responsabile del Procedimento	Geom. Ermanno Sbarra – tel. 0422 632241 – <a href="mailto:lavoripubblici@comune.preganziol.tv.it">lavoripubblici@comune.preganziol.tv.it</a>
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale	Servizio Lavori Pubblici Servizio Manutenzioni
Fasi del Procedimento	Valutazione sulla necessità di acquisire i beni, servizi o lavori necessari Avvio della procedura mediante determinazione a contrarre ed approvazione del bando di gara o della lettera di invito Avvio della procedura ed acquisizione delle offerte Verbale di gara per la verifica della documentazione richiesta e delle offerte Verifica requisiti 10% ditte partecipanti Aggiudicazione provvisoria e avvio verifica requisiti primo e secondo classificato Verifica dei requisiti del 1° e 2° classificato Aggiudicazione definitiva Stipula del contratto
Termini del procedimento	90 giorni dall'avvio del procedimento
Documenti necessari - modulistica	La documentazione è quella di rito prevista dal Codice dei contratti e dal Regolamento DPR 207/2010. La modulistica per la partecipazione sarà allegata alla lettera di invito o al bando di gara
Modalità con le quali chiedere informazioni	Negli orari di ricevimento pubblico o Telefonicamente al Servizio Lavori Pubblici 0422 632241 – 0422 632222 Telefonicamente al Servizio Manutenzioni 0422 632296
Dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento/conclusione del procedimento con silenzio assenso	Provvedimento non conclusibile con silenzio assenso
Link di accesso al servizio on line	<a href="http://www.halleysac.it/c026063/zf/index.php/bandi-di-gara/bandi-di-gara/elenco/sezione/attivi">www.halleysac.it/c026063/zf/index.php/bandi-di-gara/bandi-di-gara/elenco/sezione/attivi</a>
Modalità di effettuazione dei pagamenti necessari	
Procedimenti collegati	Ufficio contratti per la stipula del contratto di appalto
Strumenti di tutela	Ricorso giurisdizionale avanti al T.A.R. entro 30 giorni o ricorso straordinario al capo dello

	stato entro 120 giorni
Titolare del potere sostitutivo	Vicesegretario Generale – dott. Sauro Bellini – tel. 0422 632223 – e-mail <a href="mailto:vicesegretario@comune.preganziol.tv.it">vicesegretario@comune.preganziol.tv.it</a>
Risultati indagini di customer satisfaction	
Ultimo aggiornamento	Ottobre 2015

<b>SETTORE IV – OPERE PUBBLICHE ED EDILIZIA PRIVATA</b>	
<b>LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI</b>	
Oggetto del procedimento	Autorizzazione manomissione suolo pubblico
Descrizione sommaria del procedimento	Procedimento per l'autorizzazione alla manomissione di suolo pubblico per effettuare allacciamenti ai pubblici servizi, lavori privati su suolo pubblico
Normativa di riferimento	D. Lgs 285/1992 - DPR 495/1992 - DM 10.07.2002 Regolamento Comunale
Modalità di avvio	Richiesta di Enti e/o privati per l'esecuzione di lavori su suolo pubblico
Unità organizzativa competente	Settore II – Politiche economico-finanziarie – Servizio Tributi (per l'occupazione di suolo pubblico) Settore IV – Opere Pubbliche ed Edilizia Privata per l'autorizzazione ad eseguire i lavori
Responsabile del Procedimento	Geom. Ermanno Sbarra – tel. 0422 632241 – <a href="mailto:lavoripubblici@comune.preganziol.tv.it">lavoripubblici@comune.preganziol.tv.it</a>
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale inerente l'autorizzazione ad eseguire i lavori	Servizio Manutenzioni
Fasi del Procedimento	Sopralluogo per valutare i lavori da eseguire Trasmissione parere al Settore II per il rilascio autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico
Termini del procedimento del settore	30 giorni dalla richiesta
Documenti necessari - modulistica	Modulistica per richiesta nel portale del Comune
Modalità con le quali chiedere informazioni	Negli orari di ricevimento pubblico o telefonicamente al Servizio Manutenzioni 0422 632296
Dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento/conclusione del procedimento con silenzio assenso	Provvedimento non conclusibile con silenzio assenso
Link di accesso al servizio on line	
Modalità di effettuazione dei pagamenti necessari	
Procedimenti collegati	Ufficio Tributi per occupazione suolo pubblico
Strumenti di tutela	Ricorso giurisdizionale avanti al T.A.R. entro 60 giorni o ricorso straordinario al capo dello stato entro 120 giorni
Titolare del potere sostitutivo	Vicesegretario Generale – dott. Sauro Bellini – tel. 0422 632223 – e-mail <a href="mailto:vicesegretario@comune.preganziol.tv.it">vicesegretario@comune.preganziol.tv.it</a>
Risultati indagini di customer satisfaction	
Ultimo aggiornamento	Ottobre 2015