

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GARDIMAN STEFANIA
Indirizzo	VIA OSSERO 5, 31100 TREVISO
Telefono	349 3210699
Fax	
E-mail	stesan3@gmail.com
Nazionalità	italiana
Data di nascita	3 GIUGNO 1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da agosto 1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro NUOVA ALLEANZA – via Volpago sud 39 – 31050 Ponzano Veneto (TV)
- Tipo di azienda o settore Restauro e conservazione del patrimonio artistico – Esecuzioni d'arte
- Tipo di impiego Restauratrice
- Principali mansioni e responsabilità Addetta all'attività di restauro, Responsabile del Sistema Qualità aziendale, attività nella Direzione Generale della società, Responsabile del Sistema di Sicurezza aziendale fino a giugno 2013

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2005 – 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione WALL STREET INSTITUTE - TREVISO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di inglese
- Qualifica conseguita Certificato TOEIC (Test Of English for International Communication)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 755/990
- Date (da – a) 1992- 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione NUOVA ALLEANZA Società Cooperativa – Ponzano Veneto (TV)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Restauro di beni culturali – esecuzioni artistiche
- Qualifica conseguita Restauratrice
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 1990-1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione NUOVA ALLEANZA Società Cooperativa – Ponzano Veneto (TV)

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Tirocinio sull'attività di restauratore di opere d'arte</p> <p>Abilità tecnica di collaboratore restauratore di beni culturali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>1981-1986</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Liceo scientifico statale "Leonardo Da Vinci" - Treviso</p> <p>Maturità scientifica</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
<p>MADRELINGUA</p>	<p>ITALIANA</p>
<p>ALTRE LINGUE</p>	<p>INGLESE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>buono</p> <p>buono</p> <p>buono</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>CAPACITÀ ED ABITUDINE DI VIVERE E LAVORARE INSIEME CON ALTRE PERSONE, CONNATURATE E ULTERIORMENTE AFFINATE NEL CORSO DEGLI ANNI IN TUTTE LE ATTIVITÀ SIA PROFESSIONALI CHE PERSONALI SVOLTE QUASI SEMPRE IN ÉQUIPE.</p> <p>CAPACITÀ DI MEDIAZIONE IN SITUAZIONI CONFLITTUALI</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>CAPACITÀ DI GESTIONE, DIREZIONE E COORDINAMENTO DI ATTIVITÀ E DI PERSONALE.</p> <p>CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE, PLANNING ED AMMINISTRAZIONE DELLE PERSONE CON OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE.</p> <p>RUOLI DI ORGANIZZAZIONE E DI ANIMAZIONE PER GRUPPI SIA DI ADULTI SIA DI BAMBINI IN ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO : CATECHISMO, INCONTRI, GIORNATE COMUNITARIE, EVENTI SPORTIVI, ECC.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>Utilizzo del computer su Sistema Windows. Uso approfondito di Programmi come Suite Office Microsoft (Word, Excel, Power Point, Publisher) – Adobe Acrobat – Gestionali – Web Connectivity - Gestione amministrativa e bancaria on line</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p>	<p>Conoscenze in ambito musicale (chitarra e canto)</p> <p>Abilità nelle arti figurative e di decorazione sviluppate e richieste nell'ambito dell'attività di restauro di opere d'arte – Buona manualità e capacità di risoluzione di problemi pratici</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>PRATICHE SPORTIVE: VELA – SCI – NUOTO. SVOLTA ATTIVITÀ DI GIUDICE FEDERALE DI VELA</p> <p>ATTIVITÀ POLITICA COME CONSIGLIERE COMUNALE E CAPOGRUPPO CONSILIARE. MEMBRO E PRESIDENTE DI PIÙ COMMISSIONI CONSILIARI</p> <p>ADDETTA DI PRIMO SOCCORSO</p> <p>CORSO PER RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (L. 626)</p> <p>FORMAZIONE SU: UNI-EN-ISO 9001:2000 – 9001:2008 (SISTEMA QUALITÀ)</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente B - automunita</p>