

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Torresan Flaviano**
Indirizzo 26, Via Bacchina, 31022, Preganziol, Italia
Telefono 0422.632295
Fax
E-mail Flaviano.torresan@comune.preganziol.tv.it

Nazionalità italiana

Data di nascita 28/01/1956

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) - da Luglio 2007 a tutt'oggi.
] Regione del Veneto
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Segreteria per la Cultura- Direzione Promozione Turistica Integrata.
Posizione Organizzativa unitamente alla responsabilità dell' "Ufficio Programmi di offerta turistica".
- Tipo di azienda o settore Gestione progetti interregionali e di eccellenza turistica.
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - da Novembre 2003, con mobilità esterna, in servizio presso il Comune di San Donà di Piave (VE) con l'incarico di Posizione Organizzativa per coordinare il servizio "Attività Produttive e valorizzazione imprese e prodotti locali";
 - prestatore servizio presso il Consiglio Regionale del Veneto – Ufficio Rapporti Comunitari – dal mese di Ottobre 2000;
 - trasferito con mobilità interna presso la Segreteria Regionale Settore Primario – Ispettorato Regionale per l'Agricoltura della Provincia di Venezia , nel mese di Giugno 1986, con compiti di consulenza legislativa ai vari servizi e come Conciliatore in relazione a controversie giuridiche sorte in materia di patti agrari e responsabile dell'ufficio "Interventi Gestionali e di Soccorso" (Categoria D);
 - da Maggio 1981 inserito nell'attività lavorativa presso la Regione del Veneto (vincitore concorso - prima designazione presso l'originario Dipartimento per il Personale – Servizio Affari Economici – Ufficio Spese Variabili);

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

- Corso specializzazione autonomia Enti Locali presso CUOA di Altavilla Vicentina;
- Corso specializzazione Legge 241/90 presso ISAPREL.
- Corso perfezionamento in City management tenuto dall'Università Cà Foscari di Venezia.
- Corso di tecnica e Formazione Professionale " La rete Internet e l'Organizzazione Informatica per la Qualità della Filiera Agroalimentare Veneta" presso Veneto Agricoltura.
- Corso di formazione "Utenti EDP" presso ELEA S.p.A.
- Corso di formazione "Il rapporto di pubblico impiego" presso ISAPREL.
- Corso di formazione "Disciplina dell'autocertificazione" presso ISAPREL.
- Corso di formazione "Tecnica legislativa" presso ISAPREL.
- Corso di perfezionamento "Il cambiamento della P.A. e il rapporto di lavoro" presso CUOA.
- Corso di formazione "Informatica avanzata" presso ANAPIA.
- Corso di formazione "Lingua inglese" presso ANAPIA.

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Compiuta pratica biennale presso studio notarile.
- Compiuta pratica biennale presso studio legale.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

inglese e francese

• Capacità di lettura

Buone

• Capacità di scrittura

Buone

• Capacità di espressione orale

Buone

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Lavoro in team.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di coordinamento e di progettazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza informatica dei sistemi operativi Macintosh e pacchetti operativi Windows.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**
Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente di guida categoria "D"

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI