

**Allegato D**  
**Responsabilità dei dipendenti**  
**P.T.C.P. 2015-2017**

## Responsabilità dei dipendenti

Art. 1, L. n. 190/2012	Obblighi	Responsabilità/Sanzioni
Comma 14	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Osservanza</b> delle misure di prevenzione previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Responsabilità disciplinare</b> in caso di violazioni delle misure di prevenzione previste dal Piano.</li> <li>• <b>Sanzione:</b> quelle previste dall'art. 21 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. (revoca dall'incarico e collocamento a disposizione o recesso dal contratto di lavoro e impossibilità rinnovo dello stesso incarico).</li> </ul>
Comma 41 (art. 6-bis, L. 241/1990)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Astensione</b> dall'adottare pareri, valutazioni tecniche o atti endoprocedimentali e il provvedimento finale da parte del responsabile del procedimento in caso di conflitto d'interessi;</li> <li>• <b>Segnalazione</b> da parte del responsabile del procedimento di ogni situazione di conflitto d'interessi, anche solo potenziale;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Responsabilità disciplinare</b></li> </ul>
Comma 42	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Divieto</b> di svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione dal rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso soggetti privati destinatari dell'attività dell'Ente svolta attraverso i medesimi poteri (art. 53, c. 16-ter, D.Lgs. 165/2001).</li> <li>• <b>Divieto</b> di svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'Ente. Nell'eventualità sussiste l'obbligo di versamento da parte del dipendente pubblico indebito percettore. (art. 53, c. 7, D.Lgs. 165/2001)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Sanzione:</b> nullità dei contratti stipulati in violazione del divieto ed obbligo di restituzione dei compensi eventualmente precepiti ed accertati, ad essi riferiti.</li> <li>• <b>Responsabilità erariale:</b> in caso di omesso versamento del compenso da parte del dipendente pubblico indebito percettore .</li> </ul>

<p>Comma 44</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Osservanza</b> dei doveri di diligenza, lealtà, imparzialità, e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico, contenuti nei Codici di comportamento (<i>art. 54, c. 3, D.Lgs. 165/2001</i>);</li> <li>• In particolare si specifica il <b>divieto di chiedere o accettare</b>, a qualsiasi titolo, compensi, regali, o altre utilità in connessione con l'espletamento delle proprie funzioni o dei compiti affidati, fatti salvi i regali d'uso, purché di importo non superiore a 150 euro e nei limiti di normali relazioni di cortesia (<i>art. 54, c. 1, D.Lgs. 165/2001</i>).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Responsabilità disciplinare</b> in caso di violazione dei doveri contenuti nei Codici di comportamento;</li> <li>• <b>Sanzioni</b>, quelle previste dall'art. 55-quater, c. 1, D.Lgs. 165/2001.</li> <li>• <b>Responsabilità, civile, amministrativa e contabile</b> nel caso in cui la violazione dell'obbligo sia collegata alla violazione di doveri, obblighi, leggi o regolamenti;</li> </ul>
<p>Comma 51</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tutela</b> del dipendente pubblico che segnala illeciti (<i>art. 54-bis, D.Lgs. 165/2001</i>);</li> <li>• Osservanza del divieto di comminare sanzioni o misure discriminatorie aventi effetti sulla condizione di lavoro per motivi collegati direttamente o indirettamente alla denuncia (<i>art. 54-bis, D.Lgs. 165/2001</i>).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Responsabilità disciplinare del superiore gerarchico o del responsabile dell'ufficio</b> in caso di violazione dell'obbligo di tutela e del divieto di comminare sanzioni o misure discriminatorie.</li> </ul>

## Dipendenti che svolgono le attività a rischio

Art. 1, L. n. 190/2012	Obblighi	Responsabilità/Sanzioni
Comma 28	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Redazione relazione semestrale</b>, con decorrenza dal primo semestre 2015, da inviarsi al Responsabile del Settore, attestante il rispetto dei tempi procedurali e di qualsiasi anomalia accertata, indicando per ciascun procedimento nel quale i termini non sono stati rispettati le motivazioni, in fatto e diritto, di cui all'art. 3 della L. 241/1990 che giustificano il ritardo</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Disciplinare</b></li></ul>