

Allegato D)

Riepilogo Obiettivi ulteriori rispetto agli obblighi di cui all'allegato A) e di cui all'allegato C) e a quanto disposto in materia dalla legislazione vigente e dalle direttive del segretario Generale contenute nei paragrafi 8, 9, 10.

Obiettivi	Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza	Responsabili di Settore
Trasparenza	Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione è tenuto ad emanare apposite direttive in merito alle modifiche apportate al Decreto Trasparenza e a fornire adeguata formazione per il corretto adempimento, entro i termini di legge, dei nuovi obblighi.	I Responsabili di Settore sono tenuti al rispetto degli obblighi di cui al D.Lgs 33/2013 ed ad attuare una puntuale formazione, inerente il nuovo Decreto trasparenza, del personale assegnato contestualizzata al servizio di competenza attraverso le modalità operative ritenute più opportune dagli stessi (riunioni, circolari ecc.). Ciascun Responsabile di Settore, in ragione della propria competenza, con cadenza semestrale, deve provvedere a trasmettere, all'Unità Programmazione e Controllo, la griglia di rilevazione di cui all'Allegato C debitamente compilata. I Responsabili di Settore sono tenuti a presentare entro il 31.12.2016 al RPTC apposita relazione relativamente al percorso formativo attuato.
Rotazione del personale	Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione è tenuto, congiuntamente con il Servizio risorse Umane, ad una elaborazione più puntuale dei criteri di rotazione sia per i responsabili di settore sia per il personale dipendente non titolare di posizione organizzativa, delle modalità di attuazione delle misure di rotazione attuate e delle modalità di	I Responsabili di Settore sono tenuti ad attuare modalità operative che favoriscono la condivisione delle attività fra gli operatori, e a fornire annualmente al RPCT, rendicontazione delle modalità operative attuate.

	monitoraggio e verifica delle stesse. Le misure organizzative finalizzate a dare attuazione a tale misura saranno recepite nel PTPC 2017-2019.	
Formazione del personale	Il Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza è tenuto all'elaborazione ed all'attuazione del Piano di formazione dell'Ente per l'anno 2016.	
Astensione in caso di conflitto d'interesse		Ciascun responsabile di settore, presenta annualmente al RPTC, alla luce delle dichiarazioni acquisite e delle criticità emerse, apposita relazione in merito alle misure adottate
Svolgimento di incarichi d'ufficio - attività ed incarichi extra istituzionali		Il Responsabile del Servizio Personale provvede semestralmente a trasmettere al RPTC, lo stato di attuazione delle norme vigenti in tema di autorizzazione ad incarichi esterni , con l'analisi delle autorizzazioni rilasciate e di quelle negate.
Conferimento di incarichi dirigenziali	Vedi paragrafo 8.7	Vedi paragrafo 8.7
Formazione di commissioni, assegnazione di uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di		In merito alle verifiche, circa la sussistenza di eventuali precedenti penali a carico dei dipendenti e/o dei soggetti cui intendono conferire incarichi all'atto di formazione delle commissioni per l'affidamento di incarichi e/o concessioni e di commissione di

condanna penale per delitti contro la pubblica amministrazione		appalti e/o concessioni o di commissione di concorso, si invitano tutti i Responsabili di Settore a trasmettere tempestivamente al RPCT, i provvedimenti adottati .
Monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti		Ciascun Responsabile di Settore collabora con il RPTC , con cadenza annuale (o comunque su richiesta del RPTC) al fine della redazione del monitoraggio del rispetto dei termini di conclusione del procedimento. Il monitoraggio consiste in un report trasmesso al Responsabile della Prevenzione della Corruzione ed indicante, per le attività a rischio afferenti il settore di competenza le informazione come indicate nel paragrafo 10.