



Deliberazione della Giunta Comunale

Numero del reg. 56	seduta del 23-03-2021
---------------------------	------------------------------

OGGETTO

Approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021/2023.

L'anno duemilaventuno il giorno ventitre del mese di marzo alle ore 17:00, la Giunta Comunale si è riunita VIDEOCONFERENZA-ART.73-C.1-DL.18-2020 nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento di Giunta Comunale approvato con Deliberazione n. 105 del 28 luglio 2020:

Galeano Paolo	SINDACO	Presente in videoconferenza
Mestriner Stefano	VICESINDACO	Presente in videoconferenza
Bovo Riccardo	ASSESSORE	Presente in videoconferenza
Stocco Elena	ASSESSORE	Presente in videoconferenza
Di Lisi Fabio	ASSESSORE	Presente in videoconferenza
Errico Susanna	ASSESSORE	Presente in videoconferenza

e con l'assistenza del SEGRETARIO GENERALE De Noni Paola

Galeano Paolo, in qualità di SINDACO, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- la legge 6 novembre 2012, n. 190 con cui sono state approvate le "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*" prevede, fra l'altro, la predisposizione di un Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) nonché, a cura delle singole amministrazioni, di un Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC). Il decreto legislativo n. 97/2016, nel modificare il d.lgs. n.33/2013, ha previsto l'accorpamento tra programmazione della trasparenza e programmazione delle misure di prevenzione della corruzione; pertanto il PTPC assorbe ora anche il programma della trasparenza, diventando così un unico Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT);
- Il Piano Nazionale ha la funzione di assicurare l'attuazione coordinata delle strategie di prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione e di fornire altresì specifiche indicazioni vincolanti per l'elaborazione del PTPC, che è approvato dall'organo di indirizzo politico, su proposta del responsabile anticorruzione. La pianificazione sui due livelli - Piano Nazionale e Piano della singola amministrazione risponde alla necessità di conciliare l'esigenza di garantire una coerenza complessiva del sistema a livello nazionale e di lasciare autonomia alle singole amministrazioni per l'efficacia e l'efficienza delle soluzioni;
- Il primo PNA è stato approvato dalla CIVIT, ora ANAC- Autorità nazionale anticorruzione, con deliberazione n. 72/2013. Con determinazione n. 12/2015 l'Autorità nazionale anticorruzione ha provveduto ad aggiornare il PNA fornendo indicazioni integrative e chiarimenti. Con successive deliberazioni n. 831/2016, 1208/2017 e 1074/2018 ANAC ha approvato il PNA 2016 e gli aggiornamenti 2017 e 2018 allo stesso. Infine con deliberazione n. 1064/2019 ha approvato un nuovo PNA sulla base del quale è stato redatto il presente Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- la legge 190/2012, all'art. 1, co.8, dispone, entro il 31 gennaio di ogni anno, l'adozione da parte dell'organo di indirizzo del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione;
- in ragione dell'emergenza sanitaria da Covid-19 il Consiglio dell'Autorità ha deliberato di differire al 31 marzo 2021 il termine ultimo per la predisposizione e la pubblicazione dei Piani Triennali per la prevenzione della corruzione e la trasparenza 2021-2023;

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 30.01.2020 con la quale è stato aggiornato il Piano triennale di prevenzione della corruzione (P.T.P.C.) e del programma triennale per la trasparenza e l'integrità (P.T.T.I) per il triennio 2020-2022;
- la relazione al P.T.P.C. relativa all'anno 2020, redatta dal Responsabile per la prevenzione della corruzione del Comune secondo lo schema predisposto dall'A.N.A.C., e pubblicata nel sito internet del Comune alla sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Altri contenuti -Prevenzione della corruzione";

Atteso che:

- l'avviso per l'aggiornamento del piano è stato pubblicato dal 23.12.2020 al 17.01.2021 nel sito dell'Ente sezione news unitamente ad un modulo per le osservazioni da inoltrare entro il 17.12.2021, al fine di acquisire eventuali proposte e considerazioni da parte dei soggetti portatori di interessi, quali organizzazioni sindacali, associazioni di consumatori ed utenti, altre associazioni o forme di organizzazioni rappresentative di particolari interessi o, in generale, tutti i soggetti che operano per conto del Comune e/o che fruiscono delle attività e dei servizi prestati dallo stesso. Non sono pervenute osservazioni;

- la proposta di Piano è stata trasmessa a tutti i Consiglieri Comunali in data 24.12.2020 con nota prot. 31868/2020 per presentare eventuali proposte, integrazioni, osservazioni con riferimento alla necessità di aggiornare P.T.P.C. per il triennio 2021/2023;
- il Consiglio Comunale con deliberazione n. 2 del 28.01.2021, ha approvato le linee di indirizzo per l'elaborazione del PTCP 2021/2023;
- lo schema di Piano Anticorruzione e Trasparenza 2021/2023 è stato pubblicato sul sito del Comune – Home Page News dal 11/03/2021 al 18/03/2021 allo scopo di raccogliere suggerimenti e proposte di emendamento da parte di associazioni, gruppi, partiti, esponenti degli organi politici dell'ente, singoli cittadini;
- nel termine sopra citato non sono pervenute osservazioni né suggerimenti;
- nel citato processo di aggiornamento del Piano, il Responsabile Anticorruzione ha svolto un ruolo propositivo e di coordinamento e i Responsabili dei Settori hanno partecipato per le attività dei settori di rispettiva competenza. Agli stessi è stato chiesto di prestare la massima collaborazione nella predisposizione e attuazione del presente piano, ricordando loro quanto previsto dall'art. 7 del vigente codice di comportamento relativamente allo specifico dovere di tutti i dipendenti di collaborare attivamente con il RPC, dovere la cui violazione determina un profilo di responsabilità disciplinare;

Precisato che:

- al fine di uniformare la mappatura dei processi e la conseguente valutazione del rischio dell'Ente a quella effettuata dagli altri comuni appartenenti alla medesima provincia, pur considerando le peculiarità della nostra struttura, che non risultano significative rispetto a quelle che caratterizzano il contesto provinciale, si è ritenuto opportuno adottare la mappatura del rischio predisposta dal Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana.
- per addivenire alla corretta identificazione dei processi, il Responsabile della prevenzione della corruzione ha costituito e coordinato un "Gruppo di lavoro" composto da tutti i Responsabili dei Settori dell'ente, che hanno condiviso i contenuti del piano collaborando ad effettuare la valutazione del rischio secondo le indicazioni fornite dall'allegato 1 del PNA 2019;
- data l'approfondita conoscenza da parte di ciascun funzionario dei procedimenti, dei processi e delle attività svolte dal proprio settore, il Gruppo di lavoro ha potuto enucleare i processi svolti all'interno dell'Ente ed elencarli raggruppandoli in aree di rischio. Secondo gli indirizzi del PNA, e in attuazione del principio della "gradualità" (PNA 2019), seppure la mappatura di cui all'allegato appaia comprensiva di tutti i processi riferibili all'ente, il Gruppo di lavoro si riunirà nel corso del corrente anno per addivenire, con certezza, all'individuazione di tutti i processi dell'ente.
- per quanto riguarda la descrizione dettagliata dei processi, trattandosi di un'attività molto complessa che richiede uno sforzo notevole in termini organizzativi e di risorse disponibili, è risultato indispensabile, da parte del gruppo di lavoro, provvedervi gradualmente, pertanto nel presente PTPCT, vengono presi in considerazione i processi relativi alle intere aree di rischio D) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto, G) Incarichi e nomine, M) Servizi demografici ed N) Affari istituzionali, nonché a gran parte dei processi compresi nell'area E) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio. La descrizione è avvenuta, mediante indicazione delle fasi e delle attività che scandiscono e compongono il processo, dei soggetti che svolgono le relative attività e della responsabilità complessiva del processo;
- Nel corso dell'anno corrente si darà seguito all'attività di descrizione dettagliata dei processi relativi ad almeno altre 2 aree, con l'obiettivo comune di concludere detta descrizione entro il triennio di validità del presente Piano e quindi entro l'anno 2023;

Esaminata la proposta di piano triennale di prevenzione della corruzione 2021–2023 elaborata dal Responsabile della prevenzione della corruzione, composto da:

- Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza -P.T.P.C. 2021-2023;
- Allegato 1 “Catalogo dei processi”;
- Allegato 2 “Descrizione dettagliata dei processi area A”
- Allegato 3 “Registro degli eventi rischiosi”;
- Allegato 4 “Analisi dei rischi”;
- Allegato 5 “Scheda misure preventive”;
- Allegato 6 “Elenco degli obblighi di pubblicazione”;

Preso atto che il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Preganziol è il Segretario Generale, nominato con decreto sindacale n. 26 del 17.11.2020;

Precisato che:

- l’attività di trattamento del rischio e relativo monitoraggio sarà integrata e coordinata con gli obiettivi del Piano di Performance del Comune di Preganziol, al fine di garantire il coordinamento, sotto il profilo programmatico, con gli altri documenti di programmazione;
- coerentemente con la necessità di coordinamento con gli altri strumenti di programmazione dell'ente e al fine di garantire maggiore efficacia nella realizzazione delle misure di prevenzione, gli obiettivi del PTPCT costituiranno obiettivi di performance per il triennio 2021-2023;

Dato atto che, ai sensi dell’art. 49, comma 1, e dell’art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell’art. 3 del vigente Regolamento dei controlli interni, sul presente provvedimento sono stati rilasciati il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa ed il parere di regolarità contabile;

Richiamato l’art. 78 del testo Unico degli Enti Locali di cui al D.Lgs.n.267/2000 con riferimento alla previsione sul dovere degli amministratori di “...astenersi dal prendere parte alla discussione ed alla votazione di delibere riguardanti interessi propri o di loro parenti o affini sino al quarto grado. L’obbligo di astensione non si applica ai provvedimenti normativi o di carattere generale, quali i piani urbanistici, se non nei casi in cui sussista una correlazione immediata e diretta fra il contenuto della deliberazione e specifici interessi dell’amministratore o di parenti o affini fino al quarto grado”;

Con l’assistenza giuridico-amministrativa del Segretario nei confronti degli organi dell’ente in ordine alla conformità dell’azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti, in applicazione di quanto previsto dall’art. 97, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto l’art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che prevede la trasmissione ai Capigruppo consiliari, contestualmente alla pubblicazione all’Albo on-line, dell’elenco delle deliberazioni adottate dalla Giunta Comunale;

Richiamati:

- il D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico degli Enti Locali) e s.m.i.;
- il D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e s.m.i.;
- il D. Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 e s.m.i.;
- lo Statuto del Comune di Preganziol;

Richiamati i documenti programmatici dell’Ente di seguito elencati:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 11.06.2019 ad oggetto: "Presentazione delle linee programmatiche di governo da parte del Sindaco: discussione ed approvazione";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 71 del 30.12.2020 ad oggetto: "Approvazione aggiornamento Documento Unico di Programmazione 2020-2024. Riferimento 2021";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 77 del 30.12.2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2021-2023;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 226 del 30.12.2020 di approvazione, relativamente al triennio 2021-2023, della ripartizione delle tipologie e dei programmi di bilancio in capitoli e dell'assegnazione delle dotazioni finanziarie ai Responsabili di Settore;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 19.01.2021 con la quale, in coerenza con il Documento Unico di Programmazione ed il Bilancio di previsione finanziario è stato approvato il Piano degli Obiettivi e Piano della Performance 2021-2023;
- le eventuali modifiche ed integrazioni dei provvedimenti sopracitati intervenute successivamente;

Ad unanimità di voti palesi e favorevoli,

DELIBERA

1. Di prendere atto di quanto riportato in premessa e qui richiamarlo a far parte integrante del presente provvedimento;
2. Di approvare l'allegato Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021/2023 che si allega quale parte integrante e sostanziale della presente, composto da:
 - Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza -P.T.P.C. 2021-2023;
 - Allegato 1 "Catalogo dei processi";
 - Allegato 2 "Descrizione dettagliata dei processi area A"
 - Allegato 3 "Registro degli eventi rischiosi";
 - Allegato 4 "Analisi dei rischi";
 - Allegato 5 "Scheda misure preventive";
 - Allegato 6 "Elenco degli obblighi di pubblicazione";
3. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 1, comma 10, della legge n. 190/2012, il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, è tenuto a verificare l'efficace attuazione del Piano;
4. Di dare atto che il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021/2023 verrà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente", del sito web comunale ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
5. Di stabilire che gli obiettivi previsti nel PTPCT costituiscono obiettivi di performance per il triennio 2021-2023;
6. Di demandare a ciascun Responsabile di Settore l'attuazione delle misure e delle prescrizioni previste nel PTPCT in relazione alla propria attività di competenza;
7. Di comunicare, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, l'adozione della presente deliberazione ai Capigruppo consiliari, contestualmente all'affissione all'Albo, dando atto che il testo relativo è messo a disposizione presso l'ufficio di Segreteria, nelle more di adozione di apposite norme regolamentari.

* * *

Con separata votazione unanime e palese,

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto, valutata l'urgenza imposta dalla volontà di concludere tempestivamente il procedimento, allo scopo di rendere efficace sin da subito il rinnovato piano "anticorruzione", data la rilevanza della materia trattata.

Responsabile del Procedimento: PALETTA MANUELA

PARERI EX ARTT. 49 E 147 BIS, COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000 E ART. 3 DEL VIGENTE
REGOLAMENTO DEI CONTROLLI INTERNI

Il sottoscritto Responsabile dell'Unità di controllo tecnico amministrativo rilascia il proprio parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente proposta di deliberazione- Addì 23-03-21	IL RESP. DELL' UNITÀ DI CONTROLLO TECNICO AMMINISTRATIVO F.to De Noni Paola
---	---

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario rilascia il proprio parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione- Addì 23-03-21	IL RESP. DEL SERVIZIO FINANZIARIO F.to Bellini Sauro
--	---

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
Galeano Paolo

IL SEGRETARIO GENERALE
De Noni Paola

Il presente documento si rilascia ai sensi dell'art. 18 comma 2 del DPR 445/2000 ed è un estratto informatico degli originali informatici che compongono l'atto, prodotto in conformità all'art 23-bis comma 2 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i. Gli originali informatici sono conservati secondo la normativa vigente e sono reperibili presso questo ufficio.

UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE
IL FUNZIONARIO ADDETTO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme dichiarazione del messo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 a partire dal giorno 30-03-2021.

Impronta Documento originale: **cfcc2b2c8bb56a2c073e555dec50fceb**