



## ***Deliberazione della Giunta Comunale***

Numero del reg. <b>168</b>	seduta del <b>27-10-2020</b>
----------------------------	------------------------------

**OGGETTO**

**Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022.  
Mappatura processi.**

L'anno duemilaventi il giorno ventisette del mese di ottobre alle ore 18:20, la Giunta Comunale si è riunita VIDEOCONFERENZA-ART.73-C.1-DL.18-2020 nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento di Giunta Comunale approvato con Deliberazione n. 105 del 28 luglio 2020:

<b>Galeano Paolo</b>	<b>SINDACO</b>	<b>Presente in videoconferenza</b>
<b>Mestriner Stefano</b>	<b>VICESINDACO</b>	<b>Presente in videoconferenza</b>
<b>Bovo Riccardo</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente in videoconferenza</b>
<b>Stocco Elena</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente in videoconferenza</b>
<b>Di Lisi Fabio</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente in videoconferenza</b>
<b>Errico Susanna</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Assente</b>

e con l'assistenza del SEGRETARIO GENERALE Bergamin Antonella

Galeano Paolo, in qualità di SINDACO, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- la legge 6 novembre 2012, n. 190 con cui sono state approvate le "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*" prevede, fra l'altro, la predisposizione di un Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) nonché, a cura delle singole amministrazioni, di un Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC). Il decreto legislativo n. 97/2016, nel modificare il D.Lgs. n.33/2013, ha previsto l'accorpamento tra programmazione della trasparenza e programmazione delle misure di prevenzione della corruzione; pertanto il PTPC assorbe ora anche il programma della trasparenza, diventando così un unico Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT);
- Il Piano Nazionale ha la funzione di assicurare l'attuazione coordinata delle strategie di prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione e di fornire altresì specifiche indicazioni vincolanti per l'elaborazione del PTPC, che è approvato dall'organo di indirizzo politico, su proposta del responsabile anticorruzione. La pianificazione sui due livelli - Piano Nazionale e Piano della singola amministrazione risponde alla necessità di conciliare l'esigenza di garantire una coerenza complessiva del sistema a livello nazionale e di lasciare autonomia alle singole amministrazioni per l'efficacia e l'efficienza delle soluzioni;
- Il primo PNA è stato approvato dalla CIVIT, ora ANAC- Autorità nazionale anticorruzione, con deliberazione n. 72/2013. Con determinazione n. 12/2015 l'Autorità nazionale anticorruzione ha provveduto ad aggiornare il PNA fornendo indicazioni integrative e chiarimenti. Con successive deliberazioni n. 831/2016, 1208/2017 e 1074/2018 ANAC ha approvato il PNA 2016 e gli aggiornamenti 2017 e 2018 allo stesso. Infine con deliberazione n. 1064/2019 ha approvato un nuovo PNA sulla base del quale è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 26 del 30.01.2020 il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022;

Dato atto che la versione definitiva del PNA e dei suoi allegati è stata resa nota il 22 novembre 2019, quando il testo è stato pubblicato nel sito dell'ANAC, in considerazione della brevità del tempo a disposizione per la predisposizione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2020-2022 da parte del RPCT, rispetto alla pubblicazione del nuovo PNA, non si è riusciti a procedere, nel suddetto Piano, a "mappare" i processi con il nuovo metodo di tipo qualitativo come illustrato nell'allegato 1, del PNA 2019;

Considerato che:

- la mappatura dei processi è un modo efficace di individuare e rappresentare le attività dell'amministrazione e comprende l'insieme delle tecniche utilizzate per identificare e mappare i processi organizzativi, nelle proprie attività componenti e nelle loro interazioni con altri processi. I processi individuati devono fare riferimento a tutta l'attività svolta dall'organizzazione e non solo a quei processi che sono ritenuti a rischio;
- la descrizione dettagliata dei processi e la relativa analisi del rischio secondo il nuovo approccio valutativo, incentrato su una tipologia di misurazione qualitativa, è un'attività molto complessa che richiede uno sforzo notevole sia in termini organizzativi sia in termini di risorse disponibili, il Responsabile dell'Anticorruzione ha avviato un percorso graduale dell'identificazione dei processi coordinando un "Gruppo di lavoro" composto dai Responsabili dei servizi dell'ente in ragione dell'approfondita conoscenza da parte di ciascun funzionario dei procedimenti, dei processi e delle attività svolte dal proprio settore. Il Gruppo di lavoro è partito dalla disamina dei procedimenti già mappati con l'obiettivo di raggrupparli in processi omogenei e aree di rischio;

Atteso che lo stesso PNA 2019 prevede la possibilità per le amministrazioni di programmare nel tempo la descrizione dei processi, specificando le priorità di approfondimento delle aree di rischio ed esplicitandone chiaramente le motivazioni;

Dato atto che, alla luce di quanto sopra, lo stesso Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022, prevede che nel corso dell'anno corrente si dia seguito:

- all'attività di descrizione dettagliata dei processi relativi all'area Polizia Locale alla luce della nuova convenzione tra il Comune di Preganziol ed i Comuni di Mogliano e Casier approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 91 del 17.12.2019, e condividendo il contenuto con le Amministrazioni interessate alla convenzione alla luce dei principi dettati dal nuovo PNA 2019;
- all'attività di disamina dei processi relativi all'Area appalti/ Acquisizioni servizi essendo attività trasversale che interessa tutti gli uffici;

Atteso che, i suddetti obiettivi del PTPCT, in ragione dell'obbligo di coordinamento con gli altri strumenti di programmazione dell'ente, al fine di garantire maggiore efficacia nella realizzazione delle misure di prevenzione, sono stati recepiti nel Piano degli obiettivi e nel Piano della Performance 2020-2022 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 27 del 30.01.2020 e costituiscono fasi dell'obiettivo di performance organizzativa di ente n 1 denominato "Anticorruzione e Trasparenza" per il triennio 2020-2022;

Precisato che l'obiettivo di procedere alla mappatura completa dei processi secondo le indicazioni contenute nell'allegato 1, del PNA 2019, deve concludersi entro il triennio di validità del presente Piano e quindi entro l'anno 2022;

Dato atto che, ai sensi di quanto disposto dall'allegato 1 del PNA 2019, sono stati mappati:

- i processi trasversali afferenti all'area generale dei Contratti Pubblici come riportati nell'Allegato A che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- i processi afferenti all'area specifica di competenza della Polizia Locale come riportati nell'Allegato B che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Ritenuto, pertanto, di aggiornare con i soprarichiamati processi l'Allegato A) del PTPCT 2020-2022 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 26 del 30.01.2020;

Preso atto che il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Preganziol è il Segretario Generale, nominato con decreto sindacale prot. n. 32090 del 21.11.2017;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 3 del vigente Regolamento dei controlli interni, sul presente provvedimento è stato rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Richiamato l'art. 78 del testo Unico degli Enti Locali di cui al D.Lgs.n.267/2000 con riferimento alla previsione sul dovere degli amministratori di "...astenersi dal prendere parte alla discussione ed alla votazione di delibere riguardanti interessi propri o di loro parenti o affini sino al quarto grado. L'obbligo di astensione non si applica ai provvedimenti normativi o di carattere generale, quali i piani urbanistici, se non nei casi in cui sussista una correlazione immediata e diretta fra il contenuto della deliberazione e specifici interessi dell'amministratore o di parenti o affini fino al quarto grado";

Con l'assistenza giuridico-amministrativa del Segretario nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti, in applicazione di quanto previsto dall'art. 97, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto l'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che prevede la trasmissione ai Capigruppo consiliari, contestualmente alla pubblicazione all'Albo on-line, dell'elenco delle deliberazioni adottate dalla Giunta Comunale;

#### **Richiamati:**

- il D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico degli Enti Locali) e s.m.i.;
- il D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e s.m.i.;
- il D. Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 e s.m.i.;
- lo Statuto del Comune di Preganziol;

**Richiamati** i documenti programmatici dell'Ente di seguito elencati:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 11.06.2019 ad oggetto: "Presentazione delle linee programmatiche di governo da parte del Sindaco: discussione ed approvazione";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 83 del 17.12.2019 ad oggetto: "Approvazione aggiornamento Documento Unico di Programmazione 2020-2024. Riferimento 2020";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 90 del 17.12.2019, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2020-2022;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 277 del 30.12.2019 di approvazione, relativamente al triennio 2020-2022, della ripartizione delle tipologie e dei programmi di bilancio in capitoli e dell'assegnazione delle dotazioni finanziarie ai Responsabili di Settore;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 30.01.2020 con la quale, in coerenza con il Documento Unico di Programmazione ed il Bilancio di previsione finanziario è stato approvato il Piano degli Obiettivi e Piano della Performance 2020-2022;
- le eventuali modifiche ed integrazioni dei provvedimenti sopracitati intervenute successivamente;

Ad unanimità di voti palesi e favorevoli,

#### **DELIBERA**

1. di prendere atto di quanto riportato in premessa e qui richiamarlo a far parte integrante del presente provvedimento;
2. di prendere atto delle schede allegate (Allegato A) e (Allegato B), che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, e nelle quali è riportata la mappatura, effettuata in ottemperanza a quanto disposto dall'allegato 1 del PNA 2019, dei seguenti processi:
  - dei processi trasversali afferenti all'area generale dei Contratti Pubblici come riportati nell'Allegato A;
  - dei processi afferenti all'area specifica di competenza della Polizia Locale come riportati nell'Allegato B;
3. di dare atto che, in ragione di quanto sopra:
  - la scheda inerente la mappatura dei processi afferenti all'area generale dei Contratti Pubblici come riportati nell'Allegato A, sostituisce integralmente la scheda contenuta nell'Allegato A) del PTPCT 2020/2022 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 26 del 30.01.2020;
  - la scheda afferente la mappatura dei processi afferenti all'area specifica di competenza della Polizia Locale come riportati nell'Allegato B, integrano la sezione denominata Aree di rischio specifiche dell'allegato A) del vigente PTPCT 2020-2022 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 26 del 30.01.2020;
4. di dare atto che, ai sensi dell'art. 1, comma 10, della legge n. 190/2012, il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, è tenuto a verificare l'efficace attuazione del Piano;
5. di dare atto che l'aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020/2022 verrà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente", del sito web

comunale ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

6. di demandare a ciascun Responsabile di Settore l'attuazione delle misure e delle prescrizioni previste nel PTPCT in relazione alla propria attività di competenza;
7. di comunicare, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, l'adozione della presente deliberazione ai Capigruppo consiliari, contestualmente all'affissione all'Albo, dando atto che il testo relativo è messo a disposizione presso l'ufficio di Segreteria, nelle more di adozione di apposite norme regolamentari.

\* \* \*

Con separata votazione unanime e palese,

### **DELIBERA**

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto, valutata l'urgenza imposta dalla volontà di concludere tempestivamente il procedimento, allo scopo di rendere efficace sin da subito il rinnovato piano "anticorruzione", data la rilevanza della materia trattata.

Responsabile del Procedimento: PALETTA MANUELA

PARERI EX ARTT. 49 E 147 BIS, COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000 E ART. 3 DEL VIGENTE  
REGOLAMENTO DEI CONTROLLI INTERNI

Il sottoscritto <b>Responsabile dell'Unità di controllo tecnico amministrativo</b> rilascia il proprio parere <b>Favorevole</b> in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente proposta di deliberazione-	IL RESP. DELL' UNITÀ DI CONTROLLO TECNICO AMMINISTRATIVO F.to Bergamin Antonella
Addì 27-10-20	

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO  
Galeano Paolo

IL SEGRETARIO GENERALE  
Bergamin Antonella

---

*Il presente documento si rilascia ai sensi dell'art. 18 comma 2 del DPR 445/2000 ed è un estratto informatico degli originali informatici che compongono l'atto, prodotto in conformità all'art 23-bis comma 2 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i. Gli originali informatici sono conservati secondo la normativa vigente e sono reperibili presso questo ufficio.*

UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE  
IL FUNZIONARIO ADDETTO

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica, su conforme dichiarazione del messo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 a partire dal giorno 05-11-2020.

Impronta Documento originale: **01d07c5fcc2fac57b6eea2bdf3ee4858**