



Deliberazione della Giunta Comunale

Numero del reg. 101	seduta del 16-06-2015
-------------------------------	---------------------------------

OGGETTO

**ADOZIONE CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL
SEGRETARIO GENERALE IN ATTUAZIONE AL DECRETO LEGISLATIVO
N. 150 DEL 27.10.2009.**

L'anno **duemilaquindici** il giorno **sedici** del mese di **giugno** alle ore **15:00**, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

GALEANO PAOLO	SINDACO	P
MESTRINER STEFANO	VICESINDACO	P
BOVO RICCARDO	ASSESSORE ESTERNO	P
GALLO FRANCESCA	ASSESSORE	P
SCATTOLIN LUCA	ASSESSORE	A
GOMIERO FRANCESCA	ASSESSORE ESTERNO	A

e con l'assistenza del SEGRETARIO GENERALE Giacomini Daniela

GALEANO PAOLO, in qualità di SINDACO, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art.42 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali, per il quadriennio normativo 1998 – 2001 e per i bienni economici 1998-1999 e 2000/2001, sottoscritto in data 16.05.2001 presso l'Aran che testualmente recita :

“Ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico di funzione di Direttore Generale. Gli Enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10 % del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa. Ai fini della valutazione dei risultati conseguiti e dell'erogazione della relativa retribuzione ad essa correlata, gli Enti utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata ai sensi del D.Lgs.n.286/1999, relativo alla definizione di meccanismi e strumenti di monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati”;

Considerato che il Decreto Legislativo 150/2009 di *“Attuazione della legge 4 marzo 2009 n°15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”* interviene riguardo alla misurazione, valutazione e trasparenza della performance dei dipendenti pubblici, Segretari e dirigenti, improntando i processi di gestione della performance ad una logica di miglioramento dell'attività amministrativa e dei rapporti con l'utenza, obbligando gli Enti Pubblici a dotarsi di un sistema di valutazione dei propri dipendenti che possa ricomprendere il *ciclo di gestione della performance* degli stessi e dell'Ente;

Dato atto che con deliberazione di Giunta Comunale n 103 del 01.08.2008, venivano definiti i criteri di valutazione del Segretario Generale, ai fini della corresponsione dell'indennità di risultato, ed approvate le schede con le quali valutare l'attività annuale dello stesso e determinare, di conseguenza, l'effettiva retribuzione di risultato da liquidare;

Ritenuto opportuno, al fine di proseguire nel percorso già intrapreso di applicazione delle nuove disposizioni in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, dare maggiore organicità alla valutazione della performance del Segretario Generale mediante approvazione di un apposito sistema di valutazione in analogia a quanto già fatto per il restante personale dell'Ente prevedendo la seguente articolazione dello stesso sistema :

1. Valutazione su Obiettivi di performance in riferimento alle funzioni conferite al Segretario Generale dall'organo politico;

2. Valutazione su Comportamenti Professionali Manageriali, che valuta il grado di allineamento dei comportamenti esibiti rispetto alle attese di ruolo. Tali comportamenti professionali, connessi alle funzioni assegnate ai sensi dell'art. 97 Tuel D. Lgs. 267/2000, integrano la competenza esercitata sulla gestione amministrativa, finanziaria e tecnica dell'Ente, e presuppongono il raggiungimento di obiettivi comportamentali ben definiti.

Visto il *“Sistema di Valutazione della Performance del Segretario Generale”*, allegato di lettera A alla presente, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Ritenuto che il suddetto sistema soddisfi i requisiti indicati dal D.Lgs 150/2009 in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance dei dipendenti pubblici, segretari e dirigenti compresi;

Ravvisata inoltre la necessità di fissare il punteggio minimo che dovrà essere ottenuto dal Segretario al fine dell'attribuzione dell'indennità predetta ed approvare la metodologia di valutazione della Performance del Segretario Generale;

Rilevato che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'ente locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D. Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione concernenti il personale;

Acquisito il parere in ordine alla regolarità tecnica in calce alla presente ai sensi dell'art.49 comma 1 del Decreto Leg.vo n°267/2000 ;

Visto il parere favorevole di conformità alle norme legislative, statutarie e regolamentari, ai sensi dell'art. 97 - comma 2 - del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, di cui al D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Ritenuto, stante l'urgenza, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267, per dare attuazione nei termini alle disposizioni normative;

Visto l'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000 che prevede la trasmissione ai Capigruppo consiliari, contestualmente alla pubblicazione all'Albo on-line, dell'elenco delle deliberazioni adottate dalla Giunta Comunale;

Con voti unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

Di richiamare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;

Di approvare, per i motivi sopra esposti, il "*Sistema di Valutazione della Performance del Segretario Generale*", nel testo allegato alla presente deliberazione (allegato A) di cui è parte integrante e sostanziale;

Di dare atto che il suddetto sistema di valutazione ha efficacia dal 1° gennaio 2015;

Di pubblicare il predetto sistema di valutazione sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" in applicazione dei disposti di cui al D.Lgs n. 33/2013;

Di comunicare, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, l'adozione della presente deliberazione ai Capigruppo consiliari, contestualmente all'affissione all'Albo on-line;

Con separata votazione unanime e palese,

DELIBERA

Di dichiarare il seguente provvedimento stante l'urgenza, con separata votazione unanime, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del decreto legislativo 18/8/2000 n. 267;

Responsabile del Procedimento:

PARERI EX ARTT. 49 E 147 BIS, COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000 E ART. 3 DEL VIGENTE
REGOLAMENTO DEI CONTROLLI INTERNI

<p>Il sottoscritto Responsabile dell'Unità controllo di gestione e società partecipate – contratti e contenzioso rilascia il proprio parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente proposta di deliberazione-</p> <p>Addì 16-06-15</p>	<p>IL RESP. DELL' UNITÀ CONTROLLO DI GESTIONE E SOCIETÀ PARTECIPATE – CONTRATTI E CONTENZIOSO F.to Giacomini Daniela</p>
--	--

<p>Il sottoscritto Segretario Generale, ai sensi dell'art. 97, comma 2 del D.Lgs 267/2000, attesta la conformità del presente atto deliberativo alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti.-</p> <p>Addì 16-06-15</p>	<p>IL SEGRETARIO GENERALE F.to Giacomini Daniela</p>
--	--

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to GALEANO PAOLO

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Giacomini Daniela

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (Art. 124, D.Lgs. 267/2000)	CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ
<p>Il sottoscritto certifica che copia del presente verbale viene pubblicato per 15 giorni consecutivi dalla data odierna.</p> <p>Addì,</p> <p>IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE F.to Gianna Longo</p>	<p>Si certifica che la presente deliberazione ai sensi dell'art. 134, comma 3°, D.Lgs. 267/2000 è divenuta esecutiva</p> <p>il</p> <p>IL RESPONSABILE DEL SETTORE I F.to Gianna Longo</p>

La presente copia è conforme all'originale esistente presso questo ufficio e si rilascia ai sensi dell'art. 18 comma 2 del DPR 445/2000.

Preganziol,

IL FUNZIONARIO ADDETTO