



# Città di Preganziol

Città di Preganziol, Provincia di Treviso  
P.zza G. Gabbin, 1 - Tel. 0422 632200 - Fax 0422 632274  
P.I. 01190200269 - C.F. 80010170266

SETTORE IV – OPERE PUBBLICHE ED EDILIZIA PRIVATA  
Responsabile del Settore: Ermanno Sbarra  
Responsabile dell'Istruttoria: Monica Tomè

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI  
Tel. 0422 632241 – Fax 0422 632274  
e-mail [lavoripubblici@comune.preganziol.tv.it](mailto:lavoripubblici@comune.preganziol.tv.it)

Prot. PEC

Lì,

Spett.le  
«DITTA»  
«VIA» «N1»

«CAP» «CITTA» «PROVINCIA»

Inviata a mezzo PEC al seguente indirizzo:  
«INIRIZZO\_PEC»

**OGGETTO:** Procedura negoziata per l'esecuzione dei lavori di realizzazione di un porticato pedonale tra via Schiavonia e Via Roma lungo la S.S. n. 13, progressiva lato destro dal km 14+745 al km 14+820.

Ai sensi dell'art. 122 comma 7 del D.Lgs. 163 del 12.04.2006 e s.m.i, nonché dell'art. 57 comma 6 del medesimo D. Lgs. questa Amministrazione intende procedere mediante procedura negoziata, senza bando di gara, all'affidamento dei lavori per la realizzazione di un porticato pedonale tra via Schiavonia e Via Roma lungo la S.S. n. 13.

L'aggiudicazione dei lavori è subordinata alle conseguenti verifiche previste dall'art. 9, comma 1 lettera a), punto 2 del D.L. 78/2009 convertito con L. 102/2009 in merito alla compatibilità del programma dei conseguenti pagamenti con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

## 1) NATURA DELL'APPALTO

Importo dei lavori posto a base d'appalto (compresi gli oneri del costo del lavoro e della sicurezza): € 278.000,00.= (Iva esclusa) di cui:

- Importo soggetto a ribasso: € **163.759,36**= (Iva esclusa)
- Importo relativo al costo del personale, non soggetto a ribasso: € **90.189,94**= (Iva esclusa)
- Oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso: € **24.050,70**= (Iva esclusa)

L'oggetto dell'Appalto consiste essenzialmente nell'esecuzione di tutte le opere, nelle forniture di materiali, nell'impiego di attrezzature nonché nell'attuazione dei piani di sicurezza necessari per l'esecuzione dei lavori in oggetto.

La soluzione progettuale approvata consiste nella realizzazione di un nuovo porticato mediante interventi di riqualificazione del percorso pedonale di circa 80 mt. che connette un tratto del centro storico del capoluogo tra la sede municipale ed il viale che conduce alla Chiesa Parrocchiale. E' previsto il rinnovo del marciapiede esistente con nuova pavimentazione lapidea costituita da lastre di porfido disposte per file parallele ad altezze alternate 10-20-25-35 cm., con campiture delimitate da cordone in trachite grigia e fasce di Verdello. Il progetto prevede la demolizione delle esistenti pensiline, effettuate per tratti e la realizzazione di un porticato con struttura metallica, con colonnine del diametro di mm 114,3 poste ad interasse di 270 cm e sovrastante struttura corrente principale in duplice profilo UPN160 in acciaio zincato e verniciato a polveri, struttura secondaria in tubo del diametro di mm. 101,6 con andamento curvilineo e copertura in tavolato ligneo di multistrato fenolico di okumè, isolamento in lana di vetro, guaina impermeabile, strato separatore in tessuto non tessuto e geostuoia grimpante e manto in lamiera rame patinato verde a doppia aggraffatura. La nuova tettoia ed il nuovo marciapiede hanno larghezza variabile da 2,5 m verso sud a 1,35 m a nord e dovranno rispettare le dimensioni della proiezione dell'esistente copertura e quindi le attuali distanze dalla strada statale. Tra il nuovo percorso pedonale e la banchina stradale dovrà essere realizzata un'aiuola contenuta da lamiera in acciaio COR TEN. Gli stalli previsti lungo la strada sono pavimentati in cubetti di porfido 8/10 cm disposti a file parallele.

La tipologia dei lavori sono specificati nel Capitolato Speciale d'Appalto che, unitamente alla restante documentazione progettuale necessaria alla formulazione dell'offerta sono disponibili, per la loro visione, sul seguente sito internet: <http://sol.comune.preganziol.tv.it/gara> (consultabile con la Login: riqualificazione e Password: portico pedonale).

Il contratto è stipulato "a corpo" ai sensi dell'art. 82, comma 2 lett. b) del D.Lgs. n.163/2006

## 2) QUALIFICA SOA

Ai sensi del D.P.R. n. 207/2010 si stabilisce che la categoria prevalente è la seguente:

Lavorazioni compresi costi del lavoro e della sicurezza	Categoria	Classifica	Importo €	% sul totale	
Edilizia Civile ed industriale	OG1	<b>Prevalente</b>	I	253.949,30	100

Avuto riguardo all'importo complessivo dell'appalto (superiore a € 150.000,00), ai fini della partecipazione alla presente procedura, è richiesta l'attestazione rilasciata da una Società Organismo di Attestazione, in corso di validità, per categorie e classifiche adeguate alle categorie e all'importo dei lavori che si intendono assumere.

Pertanto non saranno ammessi a partecipare alla presente gara concorrenti privi di attestazione di qualificazione rilasciata da una SOA in categoria OG1, Classifica I°.

### 3) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

**L'offerta dovrà pervenire – pena l'esclusione – entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 06.07.2015** all'Ufficio U.R.P. Sportello cittadino – Piazza Gabbin, 1 - 31022 Preganziol (TV). Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio e pericolo del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione nel termine stabilito.

Qualora la consegna del plico dovesse avvenire a mano, si precisa che gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio U.R.P. Sportello cittadino sono visionabili sul sito internet [www.comune.preganziol.tv.it](http://www.comune.preganziol.tv.it).

Il plico dovrà essere intestato, sigillato e siglato sui lembi della chiusura e recare la dicitura: "OFFERTA PER LA REALIZZAZIONE DI PORTICATO PEDONALE TRA VIA SCHIAVONIA E VIA ROMA LUNGO LA S.S. N.13. Tale prescrizione non è tassativa ma ove la mancanza o l'inesattezza della stessa comporti l'apertura del plico fuori la sede competente, ciò determinerà l'esclusione automatica senza responsabilità alcuna da parte dell'Amministrazione.

Detto plico dovrà contenere al suo interno:

- **Allegato A:** dichiarazione sottoscritta dal titolare della ditta o dal legale rappresentante della società, redatta in carta semplice, corredata di copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;
- **Allegato B:** Offerta in bollo mediante percentuale di ribasso sull'importo dei lavori posto a base gara, al netto del costo del personale. Tale offerta deve essere chiusa in apposita busta, debitamente sigillata (intendendosi con tale espressione la necessità che sia apposta un'impronta, timbro o firma sui lembi di chiusura della busta medesima, tale da confermare l'autenticità originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto) nella quale non devono essere inseriti altri documenti. Su tale busta deve essere riportata la dicitura "Contiene offerta economica";  
Si specifica che la formulazione dell'offerta è determinata mediante ribasso sull'importo dei lavori posto a base di gara al netto del relativo costo del personale . Dovrà essere inoltre indicato l'importo degli oneri di sicurezza che l'impresa sostiene annualmente per garantire lo svolgimento della propria attività, a pena di esclusione.
- **Allegato C:** Subappalto;
- **Allegato D:** dichiarazione dei direttori tecnici/soci;
- **Attestazione di qualificazione**, in corso di validità, rilasciata da una SOA regolarmente autorizzata, indicante la data di rilascio, le categorie e le classifiche per le quali l'impresa è qualificata. L'attestazione potrà essere prodotta anche in copia fotostatica sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, accompagnata da copia del documento di identità, in corso di validità, del firmatario. Le imprese che non sono in possesso della qualificazione SOA potranno partecipare alla gara dichiarando, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti di ordine tecnico – organizzativo di cui all'art. 90 del D.P.R.207/2010.
- **Cauzione provvisoria.**
- **PassoE** (passaporto degli operatori economici nel sistema dell'AVCP)

Ai sensi dell'art. 11 comma 6 del D.Lgs. 163/2006, ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta. L'offerta è vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine della sua presentazione.

Non sono ammesse offerte in aumento né saranno accettate offerte parziali o difformi a quanto richiesto.

Non sono ammesse offerte contenenti condizioni o riserve oppure espresse in modo indeterminato con riferimento ad offerta altrui.

Si precisa che qualora l'offerta presentata sia priva di bollo o con bollo insufficiente, l'Amministrazione trasmetterà la documentazione fiscalmente incompleta all'Agenzia delle Entrate per la relativa regolarizzazione, ai sensi dell'art. 31 del D.P.R. 26.10.1972 n. 642.

Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente richiesta, nei suoi allegati, nel capitolato speciale d'Appalto e comunque nell'intero progetto approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 14.04.2015.

La verifica dei requisiti di carattere generale (art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006), tecnico organizzativo ed economico finanziario avverrà esclusivamente tramite la Banca dati nazionale dei contratti pubblici ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. n.163/2006 pertanto è obbligatoria la registrazione.

E' stato acquisito dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici il seguente codice di identificazione del procedimento di selezione del contraente – **CIG n. 6287731FC0** mentre il numero di gara è: **6070658**.

### 4) MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'importo dei lavori a corpo posto a base d'appalto è di € 278.000,00=, (I.V.A. esclusa), comprensivo degli oneri del costo del lavoro di € 90.189,94= (I.V.A. esclusa) e della sicurezza di € 24.050,70= (I.V.A. esclusa) non soggetti a ribasso.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida e nel caso di offerte uguali si procederà all'affidamento per estrazione a sorte a norma dell'art. 77, comma 2, del R.D. n. 827/1924.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'impresa che abbia presentato l'offerta più bassa ai sensi dell'art. 82 comma 2 lett. b) e comma 3 - bis del D.Lgs. 163/2006 e, s.m.i., previa verifica delle disposizioni previste dall'art. 9, comma 1 lettera a), punto 2 del D.L. 78/2009 convertito con L. 102/2009.

Il prezzo offerto deve essere determinato mediante ribasso sull'importo dei lavori posto a base gara al netto del costo del lavoro, ai sensi del combinato disposto dell'art. 118 del D.P.R. 207/2010 e dell'art. 82 comma 3 –bis del D.lg. n. 163 del D.Lgs n. 63/2006 con modalità previste nella presente lettera-invito e deve essere, comunque, inferiore a quello posto a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza e per il costo del personale.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità delle offerte ritenute anormalmente basse, ai sensi dell'art. 86, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006.

L'aggiudicazione ha carattere provvisoria in quanto subordinata:

- a) all'accertamento dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e, s.m.i.;
- b) all'accertamento della regolarità contributiva relativamente al personale dipendente mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC).

L'Amministrazione procederà ad acquisire la relativa documentazione esclusivamente tramite la Banca dati nazionale dei contratti pubblici ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. n.163/2006.

L'Amministrazione provvederà all'aggiudicazione definitiva che, ai sensi dell'art. 11, comma 7 e 8 del D.Lgs. 163/2006 e, s.m.i., non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di cui alle precedenti lettere a) e b) relativamente all'aggiudicatario.

L'Amministrazione si riserva sin d'ora la facoltà di effettuare eventuali controlli, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti ai fini della relativa ammissione, delle certificazioni dagli stessi prodotte, nonché la facoltà di richiedere ai partecipanti integrazioni o chiarimenti circa le informazioni contenute nella documentazione presentata in sede di offerta. Qualora a seguito dei controlli svolti dalla stazione appaltante, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, dovesse risultare la falsità di quanto dichiarato, saranno applicate le seguenti sanzioni: decadenza dei benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace (esclusione e revoca dell'aggiudicazione), denuncia all'Autorità giudiziaria per falso, denuncia all'autorità di vigilanza sui contratti pubblici per l'applicazione dei provvedimenti sanzionatori di competenza.

Si precisa che qualora i controlli circa il possesso dei requisiti generali non diano esito positivo l'Amministrazione potrà disporre, nei confronti dell'aggiudicatario, la revoca dell'aggiudicazione e l'aggiudicazione all'impresa che segue immediatamente in ordine alla graduatoria, ferme in ogni caso le ulteriori responsabilità previste dalla legge per le dichiarazioni mendaci e/o falsità in atti.

#### **5) APERTURA DEI PLICHI**

Il RUP ed i suoi collaboratori, **in data 07 Luglio 2015, ore 9,00** presso l'ufficio LLPP del Comune di Preganziol procederà a dar avvio alla procedura inerente l'apertura delle offerte pervenute, procedendo come di seguito indicato:

- verifica dell'integrità dei plichi;
- apertura del plico e verifica / controllo del contenuto dello stesso;
- verifica e apertura della busta contenente l'offerta;
- aggiudicazione ai sensi dell'art. 4 del presente atto.

#### **6) INIZIO E TERMINE DI ESECUZIONE LAVORI**

L'esecuzione dei lavori avrà inizio a seguito della consegna dell'apposito processo verbale, redatto in doppio esemplare, firmato dal Direttore dei Lavori e dalla ditta esecutrice, in via d'urgenza anche in forma anticipata, ai sensi dell'art. 11, comma 9 del D.Lgs. n. 163/2006.

Il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto è fissato in **giorni 160 (centosessanta)** naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori. I lavori dovranno essere eseguiti nel rispetto del cronoprogramma quale parte integrante del progetto esecutivo. Comunque, prima dell'inizio dei lavori, l'appaltatore è tenuto a predisporre un proprio programma esecutivo dei lavori, da consegnare alla Direzione Lavori che lo approverà mediante apposizione di un visto sullo stesso, entro cinque giorni dal ricevimento. Trascorso il predetto termine senza che la D.L. si sia pronunciata, il programma esecutivo dei lavori s'intende accettato, fatte salve palesi illogicità o indicazioni erronee palesemente incompatibili con il rispetto dei termini di ultimazione.

#### **7) SOSPENSIONI E RIPRESA LAVORI**

Verrà riconosciuta all'appaltatore eventuale sospensione dei lavori, da parte della direzione lavori, mediante la redazione di apposito verbale di sospensione, qualora si dovessero verificare circostanze speciali che impediscano in via temporanea che i lavori procedano utilmente a regola d'arte ovvero per ragioni di pubblico interesse o necessità.

Non si procederà alla sospensione dei lavori negli eventuali periodi di inattività del cantiere dovuti a mancata o carente programmazione dell'Appaltatore.

La sospensione opera dalla data di redazione del verbale di sospensione lavori redatto dal Direttore dei Lavori e vistato dal RUP che lo accetta.

Non appena cessate le cause della sospensione il Direttore dei Lavori redige apposito verbale di ripresa lavori il quale verrà trasmesso al R.U.P.

#### **8) VARIANTI IN CORSO D'OPERA**

Le varianti in corso d'opera saranno disciplinate ai sensi dell'art. 132 del D. Lgs. 163/2006 e, s.m.i nonché dell'art. 161 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.

#### **9) DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA**

I lavori appaltati devono svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni, di salute ed igiene del lavoro e nel pieno rispetto della normativa in materia di sicurezza nei cantieri temporanei e mobili ai sensi del D. Lgs. n. 81 del 09.04.2008.

Nel rispetto della normativa su citata, l'appaltatore, prima dell'inizio dei lavori, dovrà redigere, in duplice copia, il Piano Operativo di Sicurezza e consegnarlo sia al Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione che alla Stazione Appaltante.

L'accertamento di gravi e ripetuti inadempimenti in materia di sicurezza, ravvisati dal Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione, determina l'applicazione dell'art. 136 del D. Lgs. 163/2006 e, s.m.i.

#### **10) CAUZIONE PROVVISORIA**

L'offerta dovrà essere corredata da una garanzia dell'importo di € 5.560,00.=, pari al 2% del prezzo base indicato nella lettera - invito costituita, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006, a scelta dell'offerente, mediante:

- cauzione, ovvero versamento in contanti, presso la Tesoreria del Comune di Preganziol c/o Unicredit S.p.A., Agenzia di Preganziol, sul conto Depositi Cauzionali c.c. n. 0030093819. A riprova dell'avvenuto versamento, il concorrente deve produrre la copia della quietanza di versamento o della dichiarazione di accreditamento del deposito cauzionale provvisorio.
- fideiussione bancaria oppure polizza fideiussoria assicurativa oppure fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la

rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 40, comma 7, e dell'art. 75, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006, l'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50%, per le imprese in possesso della **certificazione del sistema di qualità** conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2000, in corso di validità, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45012 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

Dovrà essere allegata alla suddetta fideiussione copia della certificazione del sistema di qualità o dimostrazione del possesso della certificazione.

L'Amministrazione provvederà alla restituzione della cauzione provvisoria, alle ditte non aggiudicatrici, esclusa la seconda, contestualmente alla lettera di comunicazione di avvenuta aggiudicazione, mentre sarà restituita alla ditta aggiudicataria contestualmente alla stipula del contratto.

### **11) CAUZIONE DEFINITIVA O GARANZIA FIDEJUSSORIA**

A garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni previste dalla presente lettera – invito la ditta aggiudicataria è tenuta, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i, a presentare idonea cauzione definitiva dell'importo che verrà comunicato a seguito dell'aggiudicazione definitiva.

La cauzione definitiva, presentata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari di cui all'art. 75 comma 3 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile.

La cauzione definitiva, potrà anche essere utilizzata per l'applicazione di penali o per risarcire il danno che l'Amministrazione Comunale abbia patito in corso di esecuzione del contratto, fermo restando che in tali casi l'ammontare della cauzione stessa dovrà essere ripristinato entro 15 giorni, pena la risoluzione del contratto.

La cauzione definitiva, che non dovrà prevedere l'estinzione automatica della garanzia, sarà svincolata nei modi di cui all'art. 113 comma 3 del D.Lgs. 163/2006.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

### **12) GARANZIA**

Ai sensi dell'art. 129 del D. Lgs. 163/2006 e, s.m.i. l'aggiudicatario è obbligato a stipulare una polizza assicurativa che tenga indenne l'Amministrazione da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati, esclusi quelli derivanti da cause di forza maggiore, che comportino danneggiamento e distruzione totale o parziale di impianti o opere preesistenti. Inoltre la polizza deve altresì assicurare l'Amministrazione contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori. La suddetta polizza dovrà coprire anche eventuali danni causati dalle ditte subappaltatrici.

La garanzia fidejussoria deve essere conforme allo schema tipo (SCHEMA TIPO 2.3) approvato con D.M. 12.03.2004, n. 123, il quale deve però essere debitamente adeguato in modo da contenere, a pena di esclusione, tutte le disposizioni sopra richiamate (in particolare, deve essere integrato con l'espressa previsione della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile).

Le somme assicurate di cui alla Sez.A – Copertura assicurativa dei danni alle opere durante la loro esecuzione e garanzie di manutenzione – di cui allo schema di polizza tipo 2.3, approvato con D.M. 12/03/2004 n. 123, devono corrispondere:

- alla partita 1 – Opere di esecuzione - , all'importo di aggiudicazione dei lavori;
- alla partita 2 – Opere preesistenti - , all'importo di € 200.000,00.=-;
- alla partita 3 – Demolizione e sgombero - , all'importo di € 200.000,00.=-.

Il massimale per la copertura assicurativa della responsabilità civile presso terzi, di cui all'art. 14 dello schema di polizza tipo 2.3 non deve essere inferiore ad € 500.000,00.=-.

### **13) ANTICIPAZIONE DELL'IMPORTO CONTRATTUALE E GARANZIA**

Ai sensi dell'art. 26-ter del D.L. n. 69/2013 convertito con L. n. 98 del 09.08.2013, in deroga ai vigenti divieti di anticipazione del prezzo, nonché degli articoli 124, commi 1 e 2 e 140, commi 2 e 3, del Regolamento di cui al D.P.R. n. 207/2010 e art. 8 comma 3 del D.L. n. 192 del 31.12.2014 convertito con Legge n. 11 del 27.02.2015, è prevista, fino al 31.12.2016, nei contratti d'appalto relativi a lavori, disciplinati dal codice di cui al D.Lgs n.163/2006, la corresponsione in favore dell'appaltatore di un'anticipazione pari al 20 per cento dell'importo contrattuale, entro 15 giorni dalla data di effettivo inizio dei lavori, accertata dal Responsabile del Procedimento.

L'erogazione dell'anticipazione, ove consentita dalle leggi vigenti, è subordinata alla costituzione di una garanzia fidejussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorata del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma dei lavori.

L'importo della garanzia verrà gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso dei lavori, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte di questa Amministrazione.

La ritardata corresponsione dell'anticipazione obbliga al pagamento degli interessi corrispettivi a norma dell'art. 1282 del codice civile.

Il beneficiario decade dall'anticipazione se l'esecuzione dei lavori non procede secondo i tempi contrattuali, e sulle somme restituite sono dovuti gli interessi corrispettivi al tasso legale con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione.

### **14) RITARDI E PENALI**

Qualora la ditta aggiudicataria non osservi, per l'esecuzione dei lavori in oggetto il termine di cui all'art. 6 del presente atto, salvo proroghe che potranno essere concesse dal Direttore dei Lavori, per giustificati motivi, verrà applicata una penale pari all'uno per mille dell'importo netto contrattuale per ogni giorno solare di ritardo e fino ad un massimo del 10% dell'importo contrattuale. L'applicazione delle penalità e l'esatto importo delle stesse sarà segnalato a mezzo lettera raccomandata A.R. La richiesta e/o il pagamento delle suddette penali non esonera in nessun caso la ditta dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è resa inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

La ditta prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

## 15) SUBAPPALTO

La ditta invitata dovrà indicare, mediante compilazione dell'allegato C, le lavorazioni appartenenti alla categoria prevalente OG1 che intende subappaltare o concedere in cottimo, entro il limite del 20% dell'importo della stessa, ai sensi dell'art. 122 comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'impresa.

Il subappalto sarà disciplinato ai sensi dell'art. 118 D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. nonché dalla normativa vigente in materia, inoltre il subappaltatore dovrà possedere i requisiti di carattere generale previsti dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 ed essere qualificato ai sensi del D.P.R. 207/2010.

Il subappalto dovrà essere preventivamente autorizzato dalla stazione Appaltante, in seguito di richiesta scritta dell'appaltatore, che provvederà al rilascio della relativa autorizzazione nel termine di giorni 30 dal ricevimento dell'istanza. Il termine per il rilascio dell'autorizzazione è dimezzato per i soli subappalti o cottimi di lavori di importo inferiore al 2% delle prestazioni affidate o a € 100.000,00.=.

Al riguardo si precisa che il subappalto stipulato in violazione di tale norma imperativa è nullo ai sensi dell'art. 1418 del C.C. costituendo nel contempo grave inadempimento dell'appaltatore e legittimando la Stazione Appaltante a chiedere la risoluzione del contratto.

Al riguardo si precisa che i pagamenti relativi a lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzia effettuate.

L'appaltatore si impegna e si obbliga a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto, in data 23 Luglio 2014, tra le Prefetture – Uffici Territoriali del Governo - della Regione Veneto, la Regione Veneto, l'ANCI Veneto, in rappresentanza dei Comuni veneti, e l'UPI Veneto, in rappresentanza delle Province venete, ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

## 16) RIMOZIONE E SMALTIMENTO DEL MATERIALE DI RISULTA

E' a carico della ditta aggiudicataria dell'appalto l'onere di provvedere alla rimozione al trasporto e conferimento a discarica autorizzata del materiale di risulta non riutilizzabili, inclusi gli oneri di discarica.

## 17) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136 del 13.08.2010 l'appaltatore, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese interessati ai lavori devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche non in via esclusiva. A tal fine, la ditta aggiudicataria dell'Appalto sarà tenuta a comunicare alla stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato **entro sette giorni** dalla sua accensione o, nel caso di conto già esistente, dalla sua prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi (art. 3 comma 7 del D. Lgs. 136/2010). Inoltre, sarà cura della ditta Appaltatrice dei lavori provvedere, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi di cui sopra, comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da € 500,00.= a € 3.000,00.=.

La stazione Appaltante verificherà che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o subcontraenti sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

## 18) STIPULA DEL CONTRATTO D'APPALTO

Il rapporto contrattuale tra la ditta aggiudicataria dell'appalto e la Stazione Appaltante sarà disciplinato mediante stipula del contratto d'appalto con firma digitale, a rogito del segretario comunale, la cui bozza, allegata alla presente, forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna esclusa, inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto d'appalto in forma pubblica amministrativa sono a carico dell'aggiudicatario.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 35 (trentacinque) giorni dall'avvio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 79 del medesimo decreto legislativo e l'aggiudicatario verrà invitato per la firma con comunicazione scritta. La stipula del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere alla consegna anticipata dei lavori sotto riserva di legge, nelle more della stipula del contratto.

## 19) ADEMPIMENTI IN MATERIA DI LAVORO DIPENDENTE, PREVIDENZA ED ASSISTENZA

La ditta aggiudicataria, durante l'espletamento dei lavori, deve osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute assicurazione e assistenza dei lavoratori nonché le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria e di solidarietà paritetica previste per i dipendenti dalla vigente normativa.

Inoltre, l'aggiudicataria si obbliga ad applicare integralmente nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti impiegati nell'esecuzione del servizio, anche se assunti fuori dalla Regione Veneto, le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi nazionali e locali di lavoro della categoria vigenti nella Regione durante il periodo di svolgimento dei lavori.

## 20) ZONIZZAZIONE ACUSTICA

Si precisa che l'area interessata ai lavori di cui all'oggetto della presente lettera – invito appartiene alla classe IV area di intensa attività umana con limiti di emissione 50 dB(A) diurno (dalle 06 alle 22) e 60 dB(A) notturno (dalle 22 alle 06), all'interno della fascia di pertinenza stradale che prevede limiti di immissione di 65 dB(A) diurno (dalle 06 alle 22) e 55 dB(A) notturno (dalle 06 alle 22). L'aggiudicataria dovrà comunque chiedere, prima dell'inizio dei lavori, deroga temporanea

ai valori limiti di rumore di emissione e di immissione (assoluti e differenziati) stabiliti dal DPCM 14.11.1997, per il periodo di durata del cantiere presentando adeguata istanza all'ufficio Ambiente del Comune di Preganziol, qualora non fosse in grado di garantire l'osservanza degli stessi.

#### **21) FALLIMENTO DELL'APPALTATORE**

Ai sensi dell'art. 140 del D.Lgs. 163/2006., in caso di fallimento dell'appaltatore, la stazione appaltante può ricorrere alla facoltà di interpellare progressivamente gli altri soggetti che avevano partecipato alla gara originariamente bandita, al fine di consentire la prosecuzione dell'appalto.

#### **22) CODICE DI COMPORTAMENTO**

Ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 e dell'art.2 comma 2 del "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Preganziol" approvato con D.G.C. n. 149 del 19.12.2013 gli obblighi di condotta previsti dalla suddetta normativa, per quanto compatibili, sono estesi a tutte le imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione e pertanto l'impresa aggiudicatrice sarà tenuta a rispettarli.

Il "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Preganziol" approvato con D.G.C. n. 149 del 19.12.2013 è consultabile nel sito istituzionale "www.comune.preganziol.tv.it" nella specifica sezione "Codice di comportamento" sottosezione "Atti generali" del link "amministrazione Trasparente".

#### **23) PROTOCOLLO DI LEGALITÀ AI FINI DELLA PREVENZIONE DEI TENTATIVI D'INFILTRAZIONE DELLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA**

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto, in data 23 Luglio 2014, tra le Prefetture – Uffici Territoriali del Governo - della Regione Veneto, la Regione Veneto, l'ANCI Veneto, in rappresentanza dei Comuni veneti, e l'UPI Veneto, in rappresentanza delle Province venete, ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

#### **24) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

La stazione Appaltante, ha facoltà di risolvere il contratto con semplice lettera raccomandata, previa diffida ai sensi dell'art. 1454 del c.c., senza necessità di ulteriori adempimenti, nei seguenti casi:

- a) frode nell'esecuzione dei lavori o dei reati accertati ai sensi dell'art. 136 del D.Lgs. 163/2006 e, s.m.i.;
- b) inadempimento delle disposizioni del direttore dei lavori riguardo ai tempi di esecuzione o quando risulti accertato il mancato rispetto delle ingiunzioni o diffide fattegli, nei termini imposti dagli stessi provvedimenti;
- c) manifesta incapacità o inidoneità nell'esecuzione dei lavori;
- d) inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, sicurezza sul lavoro e assicurazioni obbligatorie del personale;
- e) sospensione dei lavori o mancata ripresa degli stessi da parte dell'appaltatore senza giustificato motivo;
- f) rallentamento dei lavori, senza giustificato motivo, in misura tale da pregiudicare la realizzazione dei lavori nei termini previsti dal contratto;
- g) subappalto abusivo, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto;
- h) mancato rispetto della normativa sulla sicurezza;
- i) fallimento o irrogazioni di misure sanzionatorie e/o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.
- j) Violazione degli obblighi derivanti dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Preganziol" oltre che del D.P.R. n. 62/2013.

La risoluzione e la rescissione del contratto fa sorgere il diritto dell'Amministrazione di affidare a terzi i lavori e di addebitare alla ditta inadempiente le eventuali maggiori spese sostenute.

#### **25) PAGAMENTI E FATTURAZIONE**

I pagamenti dei relativi lavori, subordinati alla verifica degli equilibri di bilancio e le regole di finanza pubblica, verranno corrisposti per stati di avanzamento, come previsto dall'art. 22 del Capitolato Speciale d'Appalto – capo 1°, mediante emissione del certificato di pagamento, su presentazione di regolare fattura, previo accertamento dell'assolvimento, da parte dell'impresa, degli obblighi legislativi e contrattuali nei confronti degli Enti Previdenziali e nei confronti del subappaltatore (fattura quietanzata).

Ogni certificato di pagamento emesso dal RUP prevederà il recupero graduale e progressivo dell'importo dell'anticipazione sull'importo del contratto corrisposta all'appaltatore.

Le fatture dovranno essere intestate al Comune di Preganziol – Piazza Gabbin, 1 – 31022 Preganziol – Servizio Lavori Pubblici (P.I. 01190200269) e dovrà essere completa:

- a) con gli estremi del numero e data della determinazione di aggiudicazione;
- b) con gli estremi del conto corrente bancario o postale, acceso presso banche o società Poste italiane, dedicato, anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche;
- c) CUP D83B12000050006 e del CIG 6287731FC0

Il pagamento verrà effettuato dalla Tesoreria Comunale a mezzo mandato, mediante bonifico bancario esclusivamente sul conto corrente dedicato.

L'Amministrazione verifica in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi la tracciabilità dei flussi finanziari.

La liquidazione della fattura potrà essere sospesa qualora:

- vengano contestati eventuali addebiti alla ditta Appaltatrice;
- la ditta non risulti in regola con i versamenti dei contributi a favore dei dipendenti; in tal caso il pagamento verrà effettuato previa liberatoria degli Enti competenti, fermo restando che nessuna responsabilità potrà essere addossata al Comune per il mancato rispetto dei termini di cui sopra.
- qualora la stazione Appaltante accerta che il conto corrente bancario o postale, indicato in fattura, non corrisponda a quello previsto per la tracciabilità dei flussi finanziari.

## 26) RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Geom. Ermanno Sbarra, Responsabile del Settore IV – Opere Pubbliche ed Edilizia Privata del Comune di Preganziol.

## 27) CONTROVERSIE

Eventuali controversie di natura tecnica, amministrativa e giuridica, derivanti dall'esecuzione del contratto, comprese quelle conseguenti al mancato raggiungimento mediante atto di transazione, saranno definite dal giudice ordinario del Foro di Treviso.

## 28) PRECISAZIONI

Nell'esecuzione di tutte le lavorazioni, le opere, le finiture e i componenti devono essere rispettate tutte le prescrizioni imposte dalle vigenti norme di derivazioni comunitaria (direttive e regolamenti dell'U.E.), dalla legge e dai regolamenti nazionali, in materia di qualità, provenienza ed accettazione dei materiali e componenti, anche in relazione al D.M. 08.05.2003 n. 203.

L'Aggiudicatario che non esegue esattamente la prestazione dovuta è tenuto al risarcimento del danno, se non prova che l'inadempimento o il ritardo è stato determinato da impossibilità della prestazione derivante da causa a lui non imputabile, ex art. 1218 del codice civile.

Tutte le comunicazioni verranno effettuate mediante via PEC.

Non saranno prese in considerazione le offerte che:

- risultino pervenute oltre il termine fissato nella lettera – invito;
- la mancata sottoscrizione di tutti gli allegati;
- la mancata presentazione della documentazione prevista nella presente lettera – invito;
- la mancata produzione della copia del documento d'identità, in corso di validità, del legale rappresentante firmatario o, in caso di procuratore speciale della relativa procura;
- la mancata produzione della copia di un documento d'identità in corso di validità dei relativi soggetti firmatari da allegare alle dichiarazioni rese e alla documentazione presentata ove richiesta dalla presente lettera – invito;

## 29) NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente lettera – invito si rinvia alla normativa vigente in materia.

\*\*\*\*\*

Ai sensi del D.Lgs.vo 196/2003 i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara ed il relativo trattamento – informatico e non – verrà effettuato dall'Amministrazione tramite gli uffici preposti nel rispetto della normativa vigente unicamente ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipula del contratto d'appalto.

Si evidenzia altresì che i dati di cui trattasi non saranno diffusi, fatto salvo il diritto di accesso dei "soggetti interessati" ex L. 241/90 e ss.mm., che potrebbe comportare l'eventuale doverosa comunicazione dei dati suddetti ad altri concorrenti alla gara, così come pure l'esigenza dell'Amministrazione Comunale di accertamento dei requisiti tecnici previsti ex lege.

A disposizione per qualsiasi chiarimento si porgono distinti saluti.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE IV  
Geom. Ermanno Sbarra



Allegati: allegato A – Istanza – dichiarazione sostitutiva unica  
allegato B – Offerta in percentuale di ribasso  
allegato C – Dichiarazione circa i futuri subappalti  
allegato D – Dichiarazione direttore tecnico, soci e amministratori con rappresentanza