



**SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO
E SVILUPPO ECONOMICO**

Responsabile del Settore: geom. Lucio Baldassa
Responsabile del procedimento: geom. Lucio Baldassa
Responsabile dell'istruttoria: geom. Massimo Bullo

SERVIZIO URBANISTICA

Tel. 0422 632232 - Fax 0422 632274
Email: urbanistica@comune.preganziol.tv.it
PEC: protocollo.comune.preganziol.tv@pecveneto.it

Protocollo N. (prot. PEC)

Preganziol, lì 29 novembre 2018

A MEZZO PEC

**Alle ditte invitate
Loro indirizzi PEC**

Oggetto: Richiesta preventivo per l'affidamento del servizio di redazione della variante di adeguamento dello strumento urbanistico comunale (PAT e PI) alle previsioni della L.R. 14/2017 "Disposizioni per il contenimento del consumo di suolo", di variante al PI del 2013 ai sensi dell'art. 18, c. 7, della L.R. 11/2004, redazione del regolamento edilizio in adeguamento alle disposizioni dell'art. 48-ter della L.R. 11/2004.

CIG Z4625754E4 – CUP D82G18000070004

Facendo seguito all'indagine di mercato di cui all'avviso pubblico prot. n. 30945 del 30.10.2018, codesta Ditta è invitata a presentare il proprio preventivo per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto.

1. Ente affidante: Comune di Preganziol, con sede in Preganziol (TV), Piazza Giuseppe Gabbin n. 1 - 31022 Preganziol (TV) - Tel. 0422.632200.

PEC: protocollo.comune.preganziol.tv@pecveneto.it.

2. Oggetto: Affidamento del servizio di redazione della variante di adeguamento dello strumento urbanistico comunale (PAT e PI) alle previsioni della L.R. 14/2017 "Disposizioni per il contenimento del consumo di suolo", di variante al PI del 2013 ai sensi dell'art. 18, c. 7, della L.R. 11/2004, redazione del regolamento edilizio in adeguamento alle disposizioni dell'art. 48-ter della L.R. 11/2004.

Ai fini dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016, l'importo stimato del servizio è quantificato in € 30.000,00 (esclusi contributi previdenziali 4% ed IVA 22%).

3. Luogo di esecuzione: Comune di Preganziol.

4. Termine di esecuzione: La variante al PRC ed il Regolamento Edilizio dovranno essere redatti entro 120 giorni dalla data di sottoscrizione della Convenzione d'incarico.

5. Termine ultimo per la ricezione del preventivo: entro le **ore 12:00 del 10.12.2018**, a pena di esclusione.

6. Periodo di tempo durante il quale l'operatore economico è vincolato alla proposta: 180 giorni consecutivi dalla data di scadenza del termine per la presentazione del preventivo.

7. Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 con il criterio del prezzo più basso rispetto all'importo stimato per il servizio, quantificato in € 30.000,00 (esclusi contributi previdenziali 4% ed IVA 22%).

Si precisa che per mero errore materiale, nell'avviso esplorativo prot. n. 30945 del 30.10.2018, al punto "Modalità di scelta del contraente" è stata indicata la procedura di verifica dell'offerta anormalmente bassa di cui all'art. 97, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, non applicabile all'affidamento in oggetto.

8. Requisiti di partecipazione:

Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale:

a. requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

b. iscrizione all'Albo degli "Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori", oppure all'Albo degli "Ingegneri" (con specializzazione in materia civile-ambientale), nell'ambito delle rispettive competenze professionali definite dall'ordinamento giuridico vigente, ovvero equivalente posizione giuridica nell'ambito della Comunità Europea;

in alternativa: possesso di laurea in "Pianificazione Territoriale, Urbanistica ed Ambientale" di cui al Decreto del Ministero dell'Università del 19.07.1993.



SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO

Responsabile del Settore: geom. Lucio Baldassa
Responsabile del procedimento: geom. Lucio Baldassa
Responsabile dell'istruttoria: geom. Massimo Bullo

SERVIZIO URBANISTICA

Tel. 0422 632232 - Fax 0422 632274
Email: urbanistica@comune.preganziol.tv.it
PEC: protocollo.comune.preganziol.tv@pecveneto.it

Requisiti di capacità tecnica:

c. Pianificazione urbanistica ambientale - paesaggistica e normativa

I professionisti devono aver redatto, esclusivamente nella qualità di progettista, singolo o associato (per i raggruppamenti il requisito deve essere posseduto dal Capo Gruppo o da un candidato facente parte del raggruppamento di professionisti) nell'ultimo decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso:

- almeno due PAT e/o PATI (esclusi i PATI tematici ovvero che trattino solo alcune tematiche specifiche);
- almeno due Piani di Intervento (PI) conformi alla L.R. 11/2004;
- almeno due Valutazioni Ambientali Strategiche (VAS), per i piani urbanistici di livello almeno comunale.

d. Elaborazioni informatiche cartografiche

I professionisti devono aver redatto almeno due quadri conoscitivi relativi a PI e/o PAT ai sensi dell'art. 10 della L.R. 11/2004 definitivamente validati nell'ultimo decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso.

9. Modalità di presentazione del preventivo: Gli operatori economici interessati alla procedura in oggetto devono far pervenire, a pena di esclusione, mediante consegna a mano oppure mediante servizio postale (pubblico o privato), al Comune di Preganziol – Ufficio Protocollo – indirizzo: Piazza Giuseppe Gabbin n. 1 – 31022 Preganziol (TV) – un plico sigillato con modalità di chiusura ermetica (ceralacca, o piombo o striscia incollata con nastro adesivo), contenente la documentazione di seguito indicata:

- in caso di operatori economici singoli, associati, società tra professionisti, società di ingegneria: preventivo di spesa, redatto preferibilmente utilizzando l'allegato **modello sub 1**, sottoscritto digitalmente ed archiviato su supporto informatico (CD-rom o chiave USB);
- in caso di raggruppamenti temporanei di imprese (RTI): preventivo di spesa, redatto preferibilmente utilizzando l'allegato **modello sub 2**, e dichiarazione redatta preferibilmente utilizzando l'allegato **modello sub 3** contenente:
 1. la specificazione del ruolo di ciascun operatore economico all'interno del raggruppamento o del consorzio (capogruppo o mandante);
 2. la descrizione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
 3. l'impegno che, in caso di affidamento del servizio, gli stessi operatori economici si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

Entrambi i modelli devono essere sottoscritti digitalmente congiuntamente da tutti i componenti il RTI ed archiviati su supporto informatico (CD-rom o chiave USB).

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non pervenga all'Ufficio Protocollo entro il termine fissato.

Gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: lunedì 9:00-12:30, martedì 9:00-12:30 e 15:00-17:30, mercoledì 9:00-12:30, giovedì 9:00-17:30, venerdì 9:00-12:30.

Il plico suddetto deve indicare, a pena di esclusione, la ragione sociale dell'operatore economico e la seguente dicitura < *Preventivo per l'affidamento del servizio di redazione della variante di adeguamento dello strumento urbanistico comunale alle previsioni della L.R. 14/2017 "Disposizioni per il contenimento del consumo di suolo" ed altro* >.

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportate sul plico le ragioni sociali di tutti i singoli partecipanti.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione dei preventivi, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse integrazioni al plico recapitato, essendo



SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO

Responsabile del Settore: geom. Lucio Baldassa
Responsabile del procedimento: geom. Lucio Baldassa
Responsabile dell'istruttoria: geom. Massimo Bullo

SERVIZIO URBANISTICA

Tel. 0422 632232 - Fax 0422 632274
Email: urbanistica@comune.preganziol.tv.it
PEC: protocollo.comune.preganziol.tv@pecveneto.it

possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

10. Indicazioni per i Raggruppamenti temporanei:

Ai sensi dell'art. 4 del D.M. 02.12.2016 n. 263, dovrà essere prevista la presenza di almeno **un giovane professionista**, laureato abilitato da meno di cinque anni (antecedenti alla data di scadenza del termine per la ricezione delle manifestazioni di interesse) all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, **quale progettista**.

I requisiti del giovane professionista non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti.

Il progettista presente nel raggruppamento può essere:

- a) un libero professionista singolo o associato;
- b) con riferimento alle società di professionisti e di ingegneria, un amministratore, un socio, un dipendente o consulente su base annua che abbia fatturato nei confronti della società una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA;
- c) con riferimento ai prestatori di servizi attinenti l'architettura l'ingegneria di altri Stati membri, un soggetto avente caratteristiche equivalenti, conformemente alla legislazione vigente nello Stato membro dell'Unione europea in cui è stabilito, ai soggetti indicati alla lettera a), se libero professionista singolo o associato, ovvero alla lettera b), se costituito in forma societaria.

11. Altre informazioni:

In caso di preventivi uguali, si applicherà l'art. 77 del R.D. n. 827/24. Ove nessuno degli operatori economici che hanno presentato lo stesso prezzo aderisca all'invito di migliorare il proprio preventivo, si procederà all'affidamento mediante sorteggio.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di un solo preventivo, purché valido e ritenuto congruo ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nonché di non procedere all'affidamento, qualunque sia il numero dei preventivi pervenuti (per irregolarità formali, opportunità, convenienza, ecc.) e nel caso in cui non sia possibile reperire la necessaria copertura finanziaria senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei soggetti interessati.

All'eventuale affidatario del servizio verrà chiesto di autocertificare:

- il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- il possesso dei requisiti di capacità tecnico organizzativa richiesti nella presente lettera di richiesta preventivo;

L'esito negativo del controllo del possesso dei requisiti suddetti, effettuato ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, comporterà la decadenza dall'affidamento. In tali ipotesi, l'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora ne ravvisi a suo insindacabile giudizio l'opportunità e la convenienza, di affidare il servizio al migliore preventivo in ordine successivo nella graduatoria.

Il contratto sarà stipulato, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, in modalità elettronica mediante scrittura privata soggetta a registrazione solo in caso d'uso;

Le fasi di affidamento e stipula del contratto sono indicate agli artt. 32 e 76 del D.Lgs. 50/2016 e nelle Linee guida n. 4 dell'ANAC "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici".

L'affidatario, entro i termini che saranno indicati dalla stazione appaltante, dovrà:

- presentare la documentazione che verrà richiesta ai fini della stipula del contratto. La mancata presentazione di tale documentazione e/o l'esito negativo della verifica della stessa comporterà la decadenza dall'affidamento. In tali ipotesi, il Comune si riserva la facoltà, qualora ne ravvisi a suo insindacabile giudizio l'opportunità e la convenienza, di affidare il servizio al migliore preventivo in ordine successivo in graduatoria;



**SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO
E SVILUPPO ECONOMICO**

Responsabile del Settore: geom. Lucio Baldassa
Responsabile del procedimento: geom. Lucio Baldassa
Responsabile dell'istruttoria: geom. Massimo Bullo

SERVIZIO URBANISTICA

Tel. 0422 632232 - Fax 0422 632274
Email: urbanistica@comune.preganziol.tv.it
PEC: protocollo.comune.preganziol.tv@pecveneto.it

- intervenire alla stipulazione del contratto. La mancata stipulazione del contratto da parte dell'affidatario, per cause non imputabili alla Stazione Appaltante, determinerà la decadenza dall'affidamento. In tali ipotesi, il Comune si riserva la facoltà di chiedere i danni precontrattuali, a titolo di penale e, qualora ne ravvisi a suo insindacabile giudizio l'opportunità e la convenienza, di affidare il servizio al migliore preventivo in ordine successivo in graduatoria.

L'affidatario dovrà impegnarsi ed obbligarsi a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto, in data 07.09.2015, tra le Prefetture (Uffici Territoriali del Governo) della Regione Veneto, la Regione Veneto, l'ANCI Veneto, e l'UPI Veneto, ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti; dovrà altresì impegnarsi ad osservare ed a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Preganziol, pubblicato sul sito dell'Ente nella specifica sezione "Codice di comportamento" sottosezione "Atti generali" del link "Amministrazione Trasparente" presente nel sito istituzionale dell'Ente. La violazione da parte dell'affidatario degli obblighi di cui al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Preganziol costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

L'affidatario assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso il Settore Politiche del Territorio e Sviluppo Economico del Comune di Preganziol, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate alla verifica dei requisiti generali del partecipante. Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguarda e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui agli articoli 7, comma 3, 18, 20, 21 e 77 del succitato regolamento.

Titolare del trattamento: Comune di Preganziol.

Data Protection Officer (Responsabile della Protezione dei dati): Studio Cavaggioni scarl, sito in Via Luigi Pirandello 3/n – 37047 San Bonifacio (VR).

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile del Settore III – Politiche del territorio e Sviluppo economico, geom. Lucio Baldassa.

Distinti saluti.

**Il Responsabile del III Settore
(Baldassa geom. Lucio)**

Documento firmato digitalmente ai sensi
del Capo II del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Allegati:

- modello sub 1
- modello sub 2
- modello sub 3
- schema convenzione d'incarico