



COMUNE DI PREGANZIOL

Comune di Preganziol – Provincia di Treviso – Piazza G.Gabbin, 1 – 31022 Preganziol (TV)
C.F. 80010170266 Tel. 0422 632 200 PEC: protocollo.comune.preganziol.tv@pecveneto.it

Prot.n. 28331 del 04.10.2018

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
PER L'AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA A), DEL D.LGS. 50/2016
DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO DEL COMUNE DI PREGANZIOL
PERIODO DAL 01.11.2018 AL 31.10.2021
(CIG Z63252D7C1)**

SI RENDE NOTO

che il Comune di Preganziol, in esecuzione alla determinazione n. 496 del 04.10.2018, intende affidare la gestione del **Servizio di Brokeraggio Assicurativo per il periodo dal 01.11.2018 al 31.10.2021** (CPV 66518100 - Servizi di intermediazione assicurativa).

Il presente avviso è finalizzato ad acquisire manifestazioni di interesse al fine di individuare gli operatori economici ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio in oggetto.

Al fine di favorire la massima trasparenza, tempestività, pubblicità e libera concorrenza alla presente procedura, e tenuto conto della volontà della stazione appaltante di non procedere ad una selezione delle manifestazioni di interesse, tutti gli operatori economici interessati sono da intendersi automaticamente ammessi alla presentazione del proprio preventivo contestualmente alla propria manifestazione di interesse, secondo il termine e le condizioni indicate nell'avviso e negli atti allegati.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli operatori economici interessati devono far pervenire, a pena di esclusione, a mezzo PEC all'indirizzo protocollo.comune.preganziol.tv@pecveneto.it la propria manifestazione di interesse, corredata da contestuale preventivo, **entro le ore 13:00 del giorno 22 ottobre 2018.**

Il preventivo dovrà essere composto da massimo 6 facciate in formato A4 contenenti una breve relazione descrittiva delle caratteristiche tecniche e delle modalità di svolgimento del servizio in

oggetto ed indicante, altresì, le percentuali provvigionali che saranno applicate nonchè, qualora ritenuto, eventuali proposte migliorative utili per il Comune ed inerenti il servizio.

Le provvigioni da indicare dovranno essere **in ogni caso non superiori** alle seguenti percentuali:

- **12%** sulle garanzie Kasko ed altre coperture;
- **8%** sulle coperture R.C.A..

La descrizione dettagliata del servizio oggetto del presente avviso è contenuta nel foglio d'oneri.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 5, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 si invitano gli operatori economici a dichiarare, in sede di manifestazione di interesse, la sussistenza di informazioni fornite nell'ambito del preventivo che costituiscano segreti tecnici o commerciali (indicando n. pagg., sezioni precise, parti e riferimenti specifici del documento e relative motivazioni) e, pertanto, il diniego, qualora un partecipante alla procedura eserciti la facoltà di "accesso agli atti", al rilascio di copia del preventivo, in quanto coperto da segreto tecnico/commerciale.

L'Amministrazione affidante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati. In ogni caso, ai sensi dell'art. 53, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, il diritto di accesso sulle suddette informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

SELEZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO AFFIDATARIO

L'affidatario verrà selezionato, mediante criterio del miglior preventivo tramite valutazione comparativa svolta dal RUP di preventivi presentati sulla base della relazione richiesta, riferita ai seguenti elementi indicati in ordine decrescente di importanza:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE
1. <u>Metodologia operativa proposta per la gestione del servizio</u> , in relazione a quanto previsto ai punti da 1 a 7 dell'art. 1 del foglio d'oneri
2. <u>Composizione e organizzazione del gruppo di lavoro dedicato</u> (Responsabile del Servizio di cui all'art. 10 del foglio d'oneri e ulteriori referenti e figure aggiuntive eventualmente offerte), con indicazione di ruoli, attività e modalità di interfaccia con l'Ente
3. <u>Eventuali servizi migliorativi</u> strettamente connessi al servizio senza oneri a carico dell'Ente (art. 1 punto 13 del foglio d'oneri)
4 <u>Eventuale metodologia per l'individuazione di strategie alternative e innovative</u> , rispetto alle soluzioni assicurative consolidate
5. <u>Convenienza della provvigione offerta</u> in rapporto alla qualità del servizio offerto (tenuto conto delle percentuali massime indicate nel presente avviso)

ALTRE INFORMAZIONI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo PEC protocollo.comune.preganziol.tv@pecveneto.it **entro il 12 ottobre 2018**.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle manifestazioni di interesse, mediante comunicazione a mezzo PEC.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, gli operatori economici sono tenuti ad indicare nella propria manifestazione di interesse l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni relative alla procedura in oggetto.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di un solo preventivo, purché valido e ritenuto congruo ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nonché di non procedere all'affidamento, qualunque sia il numero dei preventivi pervenuti (per irregolarità formali, opportunità, convenienza, ecc.) e nel caso in cui non sia possibile reperire la necessaria copertura finanziaria senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei soggetti interessati.

All' eventuale affidatario del servizio verrà chiesto di autocertificare:

- il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- l'iscrizione al Registro degli intermediari assicurativi istituito dall'art. 109, comma 2, lettera b) del D. Lgs n.209/2005 e disciplinato dal Regolamento ISVAP (ora denominato IVASS) n. 5 del 16.10.2006;
- il rispetto di quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 (cd. divieto del pantouflage).

L'esito negativo del controllo del possesso dei requisiti suddetti, effettuato ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/00, comporterà la decadenza dall'affidamento. In tali ipotesi, l'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora ne ravvisi a suo insindacabile giudizio l'opportunità e la convenienza, di affidare il servizio al migliore preventivo in ordine successivo nella graduatoria.

Il contratto sarà stipulato, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, in modalità elettronica mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere tramite posta elettronica certificata. Le eventuali spese sono a carico dell'affidatario.

Le fasi di affidamento e stipula del contratto sono indicate agli artt. 32 e 76 del D.Lgs. n. 50/2016 e nelle Linee guida n. 4 dell'ANAC "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici".

L'affidatario, entro i termini che saranno indicati dalla stazione appaltante, dovrà:

- presentare la documentazione che verrà richiesta ai fini della stipula del contratto. La mancata presentazione di tale documentazione e/o l'esito negativo della verifica della stessa comporterà la decadenza dall'affidamento. In tali ipotesi, il Comune si riserva la facoltà, qualora ne ravvisi a suo insindacabile giudizio l'opportunità e la convenienza, di affidare il servizio al migliore preventivo in ordine successivo in graduatoria;
- intervenire alla stipulazione del contratto. La mancata stipulazione del contratto da parte dell'affidatario, per cause non imputabili alla Stazione Appaltante, determinerà la decadenza dall'affidamento. In tali ipotesi, il Comune si riserva la facoltà di chiedere i danni precontrattuali, a titolo

di penale e, qualora ne ravvisi a suo insindacabile giudizio l'opportunità e la convenienza, di affidare il servizio al migliore preventivo in ordine successivo in graduatoria.

La ditta affidataria del servizio si impegna a rispettare le clausole pattizie di cui al "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", approvato con DGC n. 159 del 19.09.2015; inoltre, con riferimento alle prestazioni oggetto del servizio, si impegna ad osservare ed a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Preganziol, pubblicato sul sito dell'Ente nella specifica sezione "Codice di comportamento" sottosezione "Atti generali" del link "Amministrazione Trasparente" presente nel sito istituzionale dell'Ente. La violazione da parte della ditta affidataria degli obblighi di cui al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Preganziol costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

La ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso il Settore Politiche Economico Finanziarie del Comune di Preganziol, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate alla verifica dei requisiti generali del partecipante. Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguarda e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui agli articoli 7, comma 3, 18, 20, 21 e 77 del succitato regolamento.

Titolare del trattamento: Comune di Preganziol.

Data Protection Officer (Responsabile della Protezione dei dati): Studio Cavaggioni scarl, sito in via Luigi Pirandello 3/n – 37047 San Bonifacio (VR).

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile del Settore Politiche Economico Finanziarie del Comune di Preganziol, dott. Sauro Bellini (per eventuali informazioni: tel. 0422 632200).

Il Responsabile Unico del Procedimento
Responsabile del Settore Politiche Economico Finanziarie
dott. Sauro Bellini

documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente