



SETTORE VI – SERVIZI SOCIALI E ISTRUZIONE

GARA D'APPALTO

**SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIA DI PRIMO
GRADO DI PREGANZIOL**

ANNI SCOLASTICI FORMATIVI 2018/2019 – 2019/2020 – 2020/2021

CIG: [74512337FC]

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
Comune di Preganziol**

LOTTO N. 3

INDICE

Art. 1. - OGGETTO DELL'APPALTO	3
Art. 2. - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE	4
Art. 3. - RISPETTO DEL CODICE DISCIPLINARE	4
Art. 4. - VARIAZIONI ALLE LINEE E AI PERCORSI	4
Art. 5. - USCITE SCOLASTICHE GRATUITE	4
Art. 6. - TARIFFE DA INTROITARE	5
Art. 7. - VALORE DEL CONTRATTO – CORRISPETTIVO - MODALITÀ DI PAGAMENTO	5
Art. 8. - DIVIETO DI SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO.....	6
Art. 9. - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO	6
Art. 10. - OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE	8
Art. 11. - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	8
Art. 12. - PENALITA'	9
Art. 13. - RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO	10
Art. 14. - PROTOCOLLO DI LEGALITA'	11
Art. 15. - DOMICILIO DELL'APPALTATORE.....	11

Art. 1. - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di Trasporto scolastico per gli anni scolastici 2018/2019 – 2019/2020 – 2020/2021, il **servizio di trasporto scolastico** a favore degli alunni frequentanti le locali Scuole Secondaria di 1° grado (statale), Primarie (statali e parificate) e dell'Infanzia (statali e parificate), suddivise nei plessi più oltre elencati, e la **riscossione delle relative tariffe** a carico dell'utenza.

I **plessi** da raggiungere con il servizio in oggetto sono:

■ **Scuola SECONDARIA di 1° grado** - capoluogo - via Manzoni: utenti da tutto il territorio

■ **Scuole PRIMARIE:**

- capoluogo - via Vecellio: *utenti da tutto il territorio*
- Sambughè – via Gramsci (capoluogo):..... *utenti da Sambughè (*)¹*
- Santrovaso - piazza Diaz : *utenti da Santrovaso, Settecomuni, via Terraglio*
- Istituto Suore Francescane – Alle Grazie: *utenti da tutto il territorio (*)²*

■ **Scuole dell'INFANZIA:**

- statale di Frescada - via Bianchin: *utenti da tutto il territorio*
- statale capoluogo - via Monte Civetta: *utenti da tutto il territorio*
- parificata capoluogo - via Roma: *utenti dal capoluogo*
- parificata Sambughè - piazza Tegon: *utenti da Sambughè*
- parificata San Trovaso - via Cimitero: *utenti da San Trovaso e Frescada*

Il servizio deve essere organizzato dalla ditta appaltatrice in collaborazione con l'Amministrazione Comunale, tenendo conto che gli utenti devono arrivare alla scuola di destinazione con adeguato anticipo rispetto all'inizio dell'orario scolastico ed alla fine delle lezioni devono poter prontamente disporre del mezzo per il ritorno.

La ditta dovrà impegnarsi a garantire il trasporto con mezzi idonei di **alunni diversamente abili**, senza oneri a carico del Comune, garantendo il trasporto dell'alunno dall'abitazione fino alla scuola frequentante e viceversa;

In caso di sospensione o di abbandono, anche parziale, del servizio e in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente Capitolato, eccettuati i casi di forza maggiore, il Comune potrà sostituirsi - senza formalità di sorta - all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore stesso, e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e l'eventuale risarcimento dei danni. Il servizio di trasporto scolastico deve essere garantito con l'utilizzo di n. 5 (cinque) automezzi.

L'importo a base d'asta è pari a **€ 609.000,00** (IVA esclusa), comprensivo degli oneri per la sicurezza. Da tale importo andrà detratta la somma derivante degli introiti delle tariffe a carico dell'utenza stimata in € 265.280,00 e che la Ditta aggiudicataria riscuoterà dall'utenza con le modalità previste all'Art. 6 e all'Art. 7 del presente Capitolato speciale d'appalto.

Alla data di aggiudicazione definitiva del servizio, la Ditta dovrà disporre di tutti gli automezzi, il personale e le autorizzazioni necessarie a garantire il corretto e completo funzionamento del servizio.

L'Appaltatore assume comunque l'obbligo di continuare il servizio alle medesime condizioni sino a quando il Comune non avrà provveduto ad un nuovo affidamento e comunque non oltre i 120

¹ Gli alunni del plesso di Sambughè sono dislocati presso la scuola secondaria del capoluogo accedendo da via Gramsci.

² L'unica scuola funzionante di sabato è la Scuola Primaria parificata sita in località "Alle Grazie", e in tale giornata non va comunque svolto il servizio di trasporto con scuolabus. Nel caso si rendesse opportuno effettuare tale servizio, nella giornata del sabato, la Ditta si impegna a non chiedere alcun costo aggiuntivo al Comune.

giorni successivi alla scadenza del contratto, su richiesta del Comune appaltante, inviata con raccomandata A/R almeno 15 giorni prima della scadenza naturale.

Art. 2. - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art 60 del Codice, con il criterio di cui all'art. 95 del D.Lgs. 16.04.2016, n. 50 e s.m.i., a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile secondo gli elementi indicati nel disciplinare di gara, per il presente lotto, senza ammissioni di offerte economiche in aumento.

Le offerte saranno sottoposte alla valutazione di una Commissione giudicatrice che affiderà il servizio alla Ditta che avrà conseguito il maggiore punteggio complessivo derivante dalla somma dei punti assegnati all'offerta tecnica ed economica.

Art. 3. - RISPETTO DEL CODICE DISCIPLINARE

1. "L'Appaltatore", con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare ed a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Preganziol, pubblicato sul sito dell'Ente nella specifica sezione "Codice di comportamento" sottosezione "Atti generali" del link "Amministrazione Trasparente".

2. La violazione da parte dell'Appaltatore degli obblighi di cui al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Preganziol, costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art.1456 del codice civile. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto (al contraente) il fatto assegnando un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni".

Art. 4. - VARIAZIONI ALLE LINEE E AI PERCORSI

Le linee, i percorsi e gli orari di cui all'allegato " Tabella B" del presente capitolato sono suscettibili di variazioni in base al numero degli studenti da trasportare, ai plessi da raggiungere, ad eventuali decisioni assunte dalle autorità scolastiche, anche in relazione alle direttive ministeriali ed alle emanate norme in materia.

Pertanto, per sopravvenute esigenze funzionali conseguenti all'intervenuta variazione degli elementi di cui al comma precedente, il Comune si riserva la facoltà di variare insindacabilmente, in aumento o diminuzione, il chilometraggio dei percorsi, le fermate ed il numero dei mezzi da mettere a disposizione.

Nel caso in cui la variazione chilometrica comporti una diminuzione o un aumento permanente inferiore al 10% dei chilometri giornalieri, essa non darà luogo a nessuna modifica del corrispettivo.

Nel caso invece, la variazione chilometrica comporti una variazione non transitoria in aumento o in diminuzione superiore al 10% dei chilometri giornalieri, si procederà alla revisione del corrispettivo per quella parte dei chilometri eccedenti il 10%, sulla base del costo chilometrico desunto dall'offerta complessiva per il trasporto scolastico presentata dall'aggiudicatario.

In caso di attivazione di nuovi servizi si procederà alla revisione del corrispettivo sulla base dell'offerta complessiva per il trasporto scolastico presentata dall'aggiudicatario rapportata al numero di servizi già espletati.

Art. 5. - USCITE SCOLASTICHE GRATUITE

La Ditta aggiudicataria si impegna ad effettuare gratuitamente, **per ogni anno scolastico**, in giornate di volta in volta richieste dalla Dirigenza scolastica al Comune, spostamenti di classi, per attività didattiche, nella misura seguente:

- **n. 15 servizi** (ciascuno con andata e ritorno) nell'ambito del territorio del Comune di Preganziol e Comuni limitrofi e nella fascia oraria di attività didattica curriculare.

Resta inteso che per tali uscite si dovranno comunque utilizzare mezzi idonei e rispondenti alle norme di legge sul trasporto scolastico e pubblico.

I mezzi che verranno utilizzati per il servizio dovranno essere immatricolati base alla L.R. del Veneto 14 settembre 1994, n. 46 (Disciplina dei servizi atipici) e L.R. del Veneto 3 aprile 2009, n. 11 e ss.mm.ii. (Disposizioni in materia di attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente).

Per tale servizio, **su richiesta**, dovranno essere utilizzati mezzi diversi dalle risorse utilizzate per il trasporto scolastico, privi di limitazione nel numero di posti di "accompagnatore" (passeggeri adulti trasportati).

Il servizio dovrà essere svolto dalla Ditta con propri capitali, mezzi tecnici, personale, autoveicoli.

Art. 6. - TARIFFE DA INTROITARE

Il Servizio comunale di competenza - Servizio Istruzione - si impegna a trasmettere, dopo l'aggiudicazione definitiva:

- l'elenco degli iscritti al servizio, completo degli elementi necessari alla Ditta ad applicare e incassare le tariffe, nonché a controllare che gli scuolabus siano utilizzati solamente dagli aventi diritto;
- l'ammontare delle tariffe da porre a carico di ciascun utente, comprese eventuali riduzioni o **esenzioni** dal pagamento e le **scadenze previste per le due rate**.

La Ditta aggiudicataria dovrà introitare le somme derivanti dal pagamento delle suddette tariffe procedendo nel seguente modo:

- Inviare, alla residenza degli utenti una comunicazione/bollettino, intestato all'alunno che usufruisce del servizio, con l'importo della rata da pagare, evidenziando i termini di scadenza del pagamento.
- Introitare le somme versate dall'utenza e fornire al Servizio Istruzione il rendiconto dello stato dei pagamenti con cadenza trimestrale.

Tutte le spese di gestione per la riscossione delle quote pagate dall'utenza si intendono a carico della Ditta aggiudicataria. La fruizione del servizio è riservata esclusivamente agli alunni delle scuole indicate all'art. 1 del presente Capitolato, a patto che abbiano presentato al Comune la regolare iscrizione al servizio stesso.

La Ditta aggiudicataria dovrà pertanto provvedere a controllare che del servizio usufruiscano esclusivamente i minori che risultano regolarmente iscritti e autorizzati.

Art. 7. - VALORE DEL CONTRATTO – CORRISPETTIVO - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo complessivo dell'appalto così come offerto dall'aggiudicatario si intende comprensivo di tutti gli oneri direttamente od indirettamente previsti nel presente capitolato.

L'importo complessivo dell'appalto risultanti dagli atti di gara, sarà corrisposto all'aggiudicatario in parte mediante la riscossione da parte dello stesso delle tariffe del servizio, stabilite dalla Giunta Comunale, e per la parte non coperta dagli introiti, direttamente dal Comune come di seguito precisato.

Il pagamento del servizio da parte dell'Amministrazione Comunale avverrà in rate mensili posticipate, con importo cadauno pari ad 1/10 (un decimo) del corrispettivo annuo (oltre IVA di legge).

Il corrispettivo sarà pagato dal Comune appaltante nel termine di trenta giorni dalla presentazione di regolare fattura all'Ufficio protocollo, previa acquisizione del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) attestante la regolare posizione dell'appaltatore.

Fermo quanto stabilito al primo comma del presente articolo in ordine alla determinazione del corrispettivo, **l'importo che in concreto l'appaltatore dovrà fatturare al Comune sarà pari al corrispettivo dovuto, calcolato come sopra detto, detratte le entrate tariffarie, relative al medesimo periodo, che l'appaltatore avrebbe titolo di riscuotere direttamente dall'utenza**

sulla base delle tariffe approvate dal Comune. Si precisa che la quota da detrarre è quella “riscuotibile” sulla base dell’articolazione tariffaria in vigore e non già quella “effettivamente” riscossa, restando in capo all’appaltatore l’onere di esperire ogni azione utile per il recupero di eventuali crediti.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, sono a carico della ditta aggiudicataria. Per quanto riguarda l’I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

In corrispondenza di ogni pagamento periodico il Comune di Preganziol ha facoltà di operare la trattenuta di crediti esigibili dall’affidatario a qualsiasi titolo.

L’appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della L. 13/08/2010 n° 136, utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali, dedicati, anche in via non esclusiva, alla commessa oggetto dell’affidamento.

L’appaltatore comunica alla stazione appaltante entro sette giorni dall’avvenuto affidamento o “dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica”:

- gli estremi del conto corrente (o dei conti correnti) dedicato, con l’indicazione del CIG del CUP (se obbligatorio) e dell’opera (servizio – fornitura) alla quale sono dedicati,
- le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto (conti).

L’appaltatore è tenuto a comunicare ogni variazione di tali dati entro sette giorni dall’avvenuta modifica.

Sulle fatture da trasmettere al Comune di Preganziol dovrà essere indicato:

- il c/c dedicato (scelto tra quelli segnalati in occasione della sottoscrizione del contratto)
- il C.I.G. (a tali fini sarà quello “derivato” che verrà comunicato dall’Amministrazione comunale al momento dell’aggiudicazione definitiva)
- il riferimento agli impegni di spesa comunicati dall’Amministrazione Comunale;
- il codice univoco dell’ufficio Istruzione

Le fatture dovranno essere emesse conformemente alla L. 190/2014 art. 1 comma 629, lett. b), con separata indicazione dell’Iva che sarà versata direttamente dal Comune all’Erario ai sensi dell’art. 17 ter del D.P.R. 633/1972.

Il mancato utilizzo degli altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell’art. 3, comma 9-bis, della L. 13/08/2010, n° 136 e s.m. La risoluzione si verifica di diritto quando il Comune di Preganziol dichiarerà alla contraente che intende avvalersi della clausola risolutiva.

Art. 8. - DIVIETO DI SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Essendo il servizio di trasporto scolastico strettamente condizionato all’*intuitu personae* non è consentita la cessione, anche parziale, del contratto.

Ai sensi dell’art. 105 del D. Lgs n. 50/2016 potrà essere subappaltata solamente la seguente attività: *gestione degli introiti applicando le tariffe in vigore determinate dalla Giunta Comunale;*

In caso di subappalto, i pagamenti relativi alla parte di servizio svolta dal subappaltatore verranno effettuati dall’aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti via via corrisposti al subappaltatore. Sono fatte salve le disposizioni dell’art 106 del medesimo D.Lgs. 50/2016.

Art. 9. - OBBLIGHI DELL’AGGIUDICATARIO

Oltre agli obblighi previsti nel capitolato generale, la ditta aggiudicataria del servizio del trasporto scolastico dovrà impegnarsi a:

- impiegare, per l’espletamento del servizio, un numero sufficiente e comunque non inferiore a n° 5 (cinque) automezzi, adeguati alla quantità e qualità dell’utenza, nonché idonei a transitare lungo i percorsi indicati nell’allegato “B” al presente capitolato;
- non sostituire i mezzi destinati al servizio con altri di targa diversa, se non con autorizzazione del Comune; il nuovo mezzo deve possedere caratteristiche uguali o superiori rispetto al mezzo di cui viene chiesta la sostituzione;
- assicurare il servizio dall’inizio dell’anno scolastico e fino al termine dello stesso;

- adibire un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre e in ogni caso il servizio, tenendo conto del numero posti a sedere per numero dei bambini e ragazzi trasportati;
- effettuare i percorsi stabiliti dal Comune; non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari indicati dal Comune, se non a seguito di espressa autorizzazione, oppure per cause di forza maggiore che dovranno essere immediatamente comunicate al competente Servizio Educativo comunale; ugualmente non sono consentite soste e fermate durante lo svolgimento dei percorsi per effettuare rifornimenti di carburante, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria, e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio;
- assicurare la costante efficienza degli automezzi impiegati per il servizio, con particolare riferimento alle misure di sicurezza;
- assicurare l'immediata sostituzione nei casi di assenza dal servizio del proprio personale, nonché di quelli che dovessero risultare inadeguati allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente Capitolato, con altro personale di pari qualifica professionale;
- formare e addestrare il proprio personale relativamente alla conoscenza dei percorsi e ai compiti che deve svolgere, attestando in contraddittorio, dopo l'aggiudicazione definitiva e prima dell'inizio del servizio, l'avvenuto sopralluogo;
- far osservare, nell'espletamento del servizio un contegno dignitoso ed educato nei confronti degli utenti e di coloro con i quali venga a contatto in ragione del servizio stesso, nonché a curare il decoro del proprio aspetto e del proprio abbigliamento;
- fornire il proprio personale di apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, secondo quanto indicato all'art. 20 c. 3 del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i.;
- comunicare al Comune, 10 giorni prima dell'inizio del servizio e prima di ogni variazione successiva, i nominativi degli autisti addetti al servizio, corredata dei rispettivi numeri di telefono mobile e dei rispettivi percorsi assegnati;
- dotare i mezzi impiegati per il servizio di idonei cartelli da esporre sul vetro frontale, laterale e posteriore contenenti le indicazioni del servizio assegnato (scuola servita, zone di raccolta, linea, ecc.);
- garantire la continuità del servizio di trasporto, servendosi di mezzi e risorse che riterrà più opportune quali, ad esempio, la disponibilità di ulteriori mezzi sostitutivi e sempre previa autorizzazione da parte del Comune. *Nel caso in cui uno o più mezzi non possano proseguire il servizio a causa di avaria o incidente, l'appaltatore dovrà garantire il servizio sostitutivo, entro 30 minuti dal verificarsi dell'inconveniente. Di tale eventualità dovrà essere data tempestiva notizia al Comune ed alla Scuola;*
- assumere l'obbligo di trasportare gli alunni sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza a quello di arrivo, curandosi di garantirne la salita e discesa dal mezzo nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza; è tenuta a rispondere, oltre che del ritardo nell'adempimento o nell'esecuzione del trasporto, di qualsiasi sinistro che colpisca persone e cose;
- osservare e applicare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni stabiliti dalle vigenti normative in materia;
- comunicare, immediatamente, al Comune, anche telefonicamente, gli eventuali incidenti anche se di minima rilevanza;
- comunicare tempestivamente al Comune qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;
- riscuotere le tariffe a carico dell'utenza come indicato all'Art. 6 del presente Capitolato.

Entro il 20 agosto di ciascun anno di durata dell'appalto la Ditta aggiudicataria dovrà presentare al Comune tutta la documentazione relativa ai mezzi, compresi quelli di scorta, che intende utilizzare per il servizio oggetto del presente appalto, nonché il piano preventivo annuale di manutenzione ordinaria degli automezzi.

La Ditta appaltatrice si impegna a vietare a tutti i suoi autisti di tenere accesi i motori dei mezzi nelle vicinanze delle scuole nel tempo di attesa dell'uscita da scuola e della salita dei bambini da trasportare e ad impegnarsi ad accendere i motori una volta completata la salita ed immediatamente prima di partire, sia per motivi di sicurezza che di inquinamento ambientale ed acustico.

Sono inoltre a carico dell'appaltatore i costi derivanti da percorrenze estranee agli itinerari indicati dal Comune, effettuate per qualunque tipo di manutenzione e intervento sugli automezzi, nonché tutti gli oneri, nessuno escluso, relativi ai mezzi e ai servizi forniti.

Almeno 5 giorni prima dell'inizio del servizio, l'aggiudicatario dovrà dimostrare di essere in regola con il D.Lgs. 81/2008 e ss.ms.ii. ed in particolare di:

1. aver nominato il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
2. aver effettuato la Valutazione dei Rischi relativa all'attività oggetto dell'appalto e redatto il relativo documento.
3. aver individuato un proprio referente quale responsabile del servizio di trasporto scolastico, che dovrà tenere i contatti con l'ufficio scolastico del Comune per qualsiasi genere di necessità e dovrà essere raggiungibile telefonicamente dal lunedì al venerdì nelle ore di svolgimento del servizio.

Art. 10. - OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE

Il Comune si impegna a garantire alla Ditta il corrispettivo dovuto e, anche a mezzo dei competenti organi scolastici, a confermare prima dell'inizio di ogni anno scolastico:

- gli orari dei diversi plessi;
- le tariffe (fissate dalla Giunta comunale) da porre a carico dell'utenza e le relative scadenze dei pagamenti rateizzati;
- l'elenco degli iscritti, tenuto conto che lo stesso potrà essere soggetto a variazioni ed integrazioni.

In caso di interruzione dell'attività scolastica, per qualsivoglia motivo, l'Amministrazione Comunale si impegna ad avvisare tempestivamente, e se possibile con un anticipo di almeno 24 ore la Ditta aggiudicataria.

Il Comune potrà valutare l'opportunità di avvalersi di personale volontario per l'accompagnamento dei minori in caso di particolari esigenze dell'utenza, mentre si impegna a garantire la presenza in ciascuna "corsa" di proprio personale per la sorveglianza/assistenza degli utenti frequentanti le Scuole dell'Infanzia, come prescritto dal Codice della strada.

Art. 11. - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Salvo quanto disposto nel Capitolato Generale, il servizio oggetto dell'appalto dovrà essere svolto nei giorni di scuola previsti per gli anni scolastici 2018/2019, 2019/2020 e 2020/2021, rispettando gli **orari** dei singoli plessi scolastici, specificati nella **tabella A**, e seguendo i **percorsi** specificati nella **tabella B**, allegate entrambe al presente Capitolato.

Il servizio si articola in: trasporto al mattino, trasporto di fine mattinata e trasporto pomeridiano.

Orari e percorsi hanno carattere indicativo, in quanto si potranno verificare variazioni derivanti da decisioni assunte dalla competente Dirigenza scolastica.

Il trasporto dovrà essere effettuato, giornalmente, con un minimo di 5 scuolabus adeguati alla quantità e qualità dell'utenza, rispondenti a quanto definito dal D.M. 18.04.1977 e ss.mm.ii., idonei ai percorsi stradali in Preganziol desumibili dall'allegata tabella B.

Come nei precedenti anni scolastici, per gli alunni della Scuola Secondaria di 1° grado, residenti nelle zone denominate Settecomuni e San Trovaso potrà essere necessario istituire delle "corse bis" stante l'elevato numero di iscritti provenienti dalla zona.

L'unica scuola funzionante di sabato è la Scuola Primaria parificata sita in località "Alle Grazie", e in tale giornata non va comunque svolto il servizio di trasporto con scuolabus. Nel caso si rendesse opportuno effettuare tale servizio, nella giornata del sabato, la Ditta si impegna a non chiedere alcun costo aggiuntivo al Comune.

Al fine di garantire situazioni ottimali di sicurezza degli utenti, gli scuolabus dovranno rispettare rigorosamente sia gli orari di arrivo nei plessi scolastici, sia quelli di partenza dagli stessi; qualora inevitabile può essere tollerato un arrivo anticipato – rispetto all'orario di inizio delle lezioni – di dieci minuti al massimo, mentre lo scuolabus deve essere già presente presso ciascuna scuola in coincidenza con l'orario di uscita degli alunni.

La salita e la discesa degli studenti dovrà essere regolata in modo tale che dette operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina fin d'ora ogni responsabilità.

Nell'espletamento del servizio è fatto assoluto divieto di trasportare persone estranee sugli automezzi adibiti al trasporto scolastico, se non formalmente autorizzate dal Comune.

Al momento della raccolta e al ritorno i genitori, o persona munita di apposita delega, devono essere presenti alla fermata. È compito dell'autista (e dell'accompagnatrice per le scuole dell'Infanzia) assicurarsi che il bambino venga consegnato esclusivamente al genitore o persona delegata.

Salvo quanto disposto dall'art. 19 bis del D.L. 16 ottobre 2017, n. 148 convertito in Legge 4 dicembre 2017, n. 172, in caso di mancata presenza del genitore o del delegato, l'alunno rimarrà sullo scuolabus e, al termine del percorso, sarà accompagnato presso un plesso scolastico, individuato all'inizio di ogni anno scolastico dal Dirigente Scolastico, dove i genitori andranno a riprendere l'alunno.

Al verificarsi della terza mancata presenza del genitore o del delegato, il servizio potrà essere sospeso.

In caso di interruzione dell'attività scolastica, per qualsivoglia motivo, l'Amministrazione Comunale si impegna ad avvisare tempestivamente, e se possibile con un anticipo di almeno 24 ore, la Ditta aggiudicataria.

Nel caso di guasti a uno o più scuolabus che non potessero essere utilizzati, l'Appaltatore è tenuto ad assicurare la tempestiva sostituzione degli stessi e ad avvisare immediatamente, a sua cura e spese, l'Amministrazione Comunale. Ogni automezzo deve essere dotato di telefono cellulare o altro dispositivo adeguato a garantire la tempestiva comunicazione, senza l'abbandono del mezzo e dei minori trasportati.

Art. 12. - PENALITA'

La Ditta aggiudicataria, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e ai regolamenti concernenti il servizio stesso.

E' fatto obbligo alla Ditta di iniziare il servizio entro la data prestabilita.

La Ditta aggiudicataria si impegna a comunicare tempestivamente al Comune qualsiasi sospensione o interruzione del servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore.

Per negligenze e deficienze accertate che compromettano l'efficacia del servizio il Comune, previa formale contestazione scritta, applicherà una penale nei seguenti casi:

- per utilizzo di mezzi non corrispondenti a quelli indicati in sede di aggiudicazione del servizio, non preventivamente autorizzato:
penale di € 500,00= per ogni giornata di utilizzo;
- per ritardi nell'arrivo degli alunni presso le rispettive sedi scolastiche o nel prelievo degli stessi dalle medesime sedi, superiori a 10 (dieci) minuti:
penale di € 250,00= dopo la contestazione del terzo ritardo;
- per mancata percorrenza, anche solo parziale, del tragitto prescritto, non preventivamente autorizzata:
penale di € 250,00= al giorno.
- in caso di mancato rispetto di uno degli elementi che, in sede di valutazione della parte tecnica dell'offerta, hanno portato all'acquisizione di punteggi :
penale di € 500,00= per ciascuna omissione.
- se offerti, per ogni servizio aggiuntivo offerto e non prestato:
penale di 500,00= per ciascuna mancata prestazione.
- per mancata presentazione dei documenti e mancata messa a disposizione dei mezzi offerti in sede di gara entro il 1° settembre 2018, ai sensi dell'art. 23 del disciplinare di gara:
Euro 100,00 a mezzo per ogni giorno di ritardo.
- per ogni mancato rispetto degli ulteriori termini previsti nel presente capitolato:
penale di € 150,00=

Verranno inoltre addebitate le ulteriori spese che il Comune dovrà sostenere per supplire al mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

Alla contestazione da parte del Comune dell'inadempienza, la Ditta ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni nel termine perentorio di otto (8) giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione.

Il Comune, qualora valuti positivamente le controdeduzioni presentate dalla Ditta, ne darà comunicazione alla stessa entro il termine di trenta (30) giorni; in caso contrario, le deduzioni si intendono non accolte e viene comunicato l'ammontare della penale, che sarà trattenuta sul primo rateo in scadenza.

Qualora le inadempienze e i ritardi, per cause imputabili all'appaltatore, eccedano il numero di 4 (quattro) nell'arco di durata dell'anno scolastico, l'Ente appaltante si riserva la facoltà di chiedere la risoluzione del contratto in ogni momento e senza alcun preavviso, sospendendo inoltre i pagamenti e procedendo alla richiesta di danni all'appaltatore medesimo.

Oltre che nei casi previsti dall'art. 24 della Legge Regionale 30.10.1998, n. 25, la Ditta incorre nella decadenza dall'affidamento del servizio quando venga a perdere i requisiti di idoneità per l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada. In ogni caso, comporta la decadenza dall'affidamento la reiterata violazione degli obblighi in materia di personale dipendente, nonché in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro.

Il Comune, oltre all'applicazione della penale, ha comunque facoltà di esperire ogni azione ritenuta utile o necessaria per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito e delle maggiori spese sostenute in conseguenza dell'inadempimento contrattuale.

Art. 13. - RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO

Salvo i casi di risoluzione del contratto previsto nel capitolato generale, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione anticipata del contratto, previa diffida ad adempiere, ai sensi degli artt. 1453 e 1454 del codice civile e all'esecuzione d'ufficio, a spese dell'appaltatore, in caso di inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente Capitolato. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile, a tutto danno e rischio del contraente, nei seguenti casi:

1. almeno quattro ripetute applicazioni delle penali indicate nel presente Capitolato speciale;
2. dopo aver accertato tre gravi inadempimenti dell'appalto non eliminati, formalmente notificati al domicilio del legale rappresentante della Ditta;
3. in caso di frode o gravi negligenze ripetute nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
4. in caso di interruzione dell'appalto senza giustificato motivo;
5. in caso di cessione dell'azienda, di cessazione dell'attività, oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento e di atti di sequestro e pignoramento a carico della ditta aggiudicataria;
6. nel caso l'aggiudicataria sospenda l'appalto con una decisione unilaterale, qualora siano in atto controversie con l'Amministrazione;
7. nel caso l'appaltatore impieghi personale non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria, qualora l'impresa non provveda all'immediata regolarizzazione;
8. la perdita in capo all'aggiudicataria dei requisiti di idoneità alla professione di trasportatore di passeggeri su strada prescritti dalla legge;
9. qualora all'aggiudicataria non ottemperi agli obblighi stabiliti in tema di sicurezza, regolarità e qualità dell'esercizio o non osservi ripetutamente le disposizioni impartite dal Comune;
10. qualora all'aggiudicataria con le sue inadempienze nei confronti dei propri dipendenti ponga in essere i presupposti e le condizioni per l'applicazione dell'art. 1676 del codice civile.
11. violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Preganziol.

La risoluzione anticipata del contratto comporterà l'incameramento della cauzione, l'applicazione delle penalità previste ed il risarcimento dei danni conseguenti.

Per ottenere la rifusione dei danni il rimborso delle spese e il pagamento delle penalità qualora la ditta aggiudicataria, opportunamente avvisata, non adempirà a ciò, il Comune potrà rivalersi sui

crediti della ditta stessa per i servizi già eseguiti, ovvero sulla cauzione che deve essere immediatamente integrata.

Art. 14. - PROTOCOLLO DI LEGALITA'

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto, in data 7 settembre 2015, tra le Prefetture – Uffici Territoriali del Governo - della Regione Veneto, la Regione Veneto, l'ANCI Veneto, in rappresentanza dei Comuni veneti, e l'UPI Veneto, in rappresentanza delle Province venete, ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Art. 15. - DOMICILIO DELL'APPALTATORE

Per tutta la durata del contratto, l'appaltatore dovrà eleggere il proprio domicilio nel Comune ove viene svolto il servizio e dovrà essere rappresentato in qualsiasi momento da persona idonea, regolarmente delegata e di gradimento del Comune.
