



## SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CATEGORIA D PRESSO IL SETTORE I – AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E ASSOCIAZIONISMO

ESTRATTO DEL VERBALE N. 1 DEL 4.11.2022

### CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione definisce i criteri e le modalità con i quali saranno valutate le prove d'esame:

#### PRIMA PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO (punteggio massimo attribuibile: 30 punti)

Gli elaborati della prima prova scritta verranno valutati secondo i seguenti criteri:

1. **sviluppo dell'argomento:** verranno valutati il livello di conoscenza e la capacità di sviluppare gli argomenti richiesti dal quesito con sistematicità, organicità e sintesi;
2. **aderenza alla traccia:** verranno valutati la capacità di "centrare" l'argomento esaurandone il significato senza elementi di dispersione;
3. **chiarezza espositiva e proprietà di linguaggio:** verranno valutati le capacità di trasferire in forma scritta i concetti in modo chiaro, la forma fluida e strutturata della trattazione, la sequenzialità e la capacità di esprimere concetti e/o contenuti in modo corretto, l'assenza di errori grammaticali, la sintassi e il lessico appropriato;

Il punteggio verrà attribuito, per ciascun quesito (n. 3 quesiti), utilizzando la seguente parametrizzazione:

LIVELLO	FINESTRA
gravemente insufficiente	0 - 5,0
insufficiente	5,1 - 6,9
sufficiente	7,0 - 7,7
buono	7,8 - 8,4
molto buono	8,5 - 9,0
ottimo	9,1 - 10

La prova si intende superata con un punteggio minimo di punti 21/30.

#### SECONDA PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO-PRATICO (punteggio massimo attribuibile: 30 punti)

Gli elaborati della seconda prova scritta verranno valutati secondo i seguenti criteri:

1. **sviluppo dell'argomento:** verranno valutati il livello di conoscenza e la capacità di sviluppare gli argomenti richiesti dal quesito con sistematicità, organicità e sintesi;
2. **aderenza alla traccia:** verranno valutati la capacità di "centrare" l'argomento esaurandone il significato senza elementi di dispersione;
3. **chiarezza espositiva e proprietà di linguaggio:** verranno valutati le capacità di trasferire in forma scritta i concetti in modo chiaro, la forma fluida e strutturata della trattazione, la sequenzialità e la capacità di esprimere concetti e/o contenuti in modo corretto, l'assenza di errori grammaticali, la sintassi e il lessico appropriato;

Il punteggio verrà attribuito, per l'elaborato, utilizzando la seguente parametrizzazione:

LIVELLO	FINESTRA
gravemente insufficiente	0 - 15,0
insufficiente	15,1 - 20,9
sufficiente	21,0 - 23,9
buono	24,0 - 26,9
molto buono	27,0 - 28,9
ottimo	29,0 - 30,0

La prova si intende superata con un punteggio minimo di punti 21/30.

#### PROVA ORALE (punteggio massimo attribuibile: 30 punti)

Verranno sottoposte a ciascun candidato almeno tre domande sugli argomenti previsti nel programma d'esame. Le prove saranno inserite in buste distinte predisposte in numero pari al numero dei candidati.

Le risposte ai quesiti verranno valutate secondo i seguenti criteri:

1. **sviluppo dell'argomento:** verranno valutati il livello di conoscenza e la capacità di sviluppare gli argomenti richiesti dal quesito con sistematicità ed organicità.
2. **aderenza al quesito:** verrà valutata la capacità di "centrare" l'argomento, evitando divagazioni superflue;
3. **chiarezza espositiva e proprietà di linguaggio:** verrà valutata la capacità di esporre i concetti in modo chiaro e organico, la padronanza del linguaggio tecnico e la corretta esposizione dal punto di vista lessicale;

Il punteggio verrà attribuito, per ciascun quesito, utilizzando la seguente griglia di valutazione e il voto complessivo sarà ottenuto applicando il criterio della media aritmetica:

LIVELLO	FINESTRA
gravemente insufficiente	0 - 15,0
insufficiente	15,1 - 20,9
sufficiente	21,0 - 22,9
buono	23,0 - 25,9
molto buono	26,0 - 28,9
ottimo	29 - 30

Poiché nell'ambito della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse, la Commissione stabilisce che tale accertamento consisterà nel verificare che il candidato abbia una conoscenza dei programmi di scrittura, di calcolo, della gestione della posta elettronica e di Internet e sarà effettuato mediante una prova pratica. Per tale accertamento, la Commissione decide di avvalersi di un componente esperto della materia, dipendente del Comune di Preganziol, nominato mediante apposita determinazione.

In merito alla lingua inglese l'accertamento è finalizzato a verificare che il candidato abbia una discreta conoscenza dell'inglese e consisterà nella lettura e nella traduzione di un testo proposto dalla Commissione.

La valutazione relativa ai suddetti accertamenti (conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese) determinerà, a discrezione della Commissione, un giudizio di idoneità/inidoneità alla copertura della posizione.

La prova orale si intende superata con un punteggio minimo di punti 21/30 come previsto dal bando.

La Commissione determina infine che:

- durante le prove scritte i candidati non possono parlare tra di loro, non possono utilizzare fogli e non possono consultare libri, pubblicazioni, manoscritti, appunti o apparecchi cellulari, sotto pena di esclusione dal concorso;
- durante le stesse è vietato l'uso di telefoni cellulari o di altri apparecchi tecnologici (tablet, agende elettroniche, etc ...), fatta eccezione per le dotazioni fornite dall'Amministrazione;
- il concorrente che abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema è escluso dalla procedura concorsuale. Nel caso in cui risulti che più candidati abbiano copiato l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i coinvolti;
- la mancata esclusione all'atto della prova non preclude la facoltà di procedere alla stessa in sede di valutazione della prova.

### **INFORMAZIONI GENERALI E PRESCRIZIONI PER I CANDIDATI**

Nel rispetto delle prescrizioni del P.O.S. i candidati dovranno:

- mantenere indossata per tutta la durata delle prove d'esame il facciale filtrante FFP2 fornito dall'Amministrazione e utilizzare il dispenser lavamani igienizzante nei punti in cui è messo a disposizione;
- mantenere sempre la distanza interpersonale durante la fase di accesso e di esodo dalla sede concorsuale, nonché al suo interno;
- moderare la voce, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet";
- osservare il divieto di consumo di alimenti, ad eccezione delle bevande;
- osservare il divieto di spostare gli elementi costituenti la postazione assegnata.

La Commissione prende atto degli ulteriori obblighi che i candidati dovranno osservare per accedere alla procedura selettiva, previsti dal Piano Operativo Specifico di seguito riportati:

- ✓ presentarsi da soli, per evitare assembramenti nella data e nell'ora comunicata;
- ✓ produrre apposita autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 nella quale si attesti di non essere sottoposti alla misura dell'isolamento domiciliare fiduciario come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.

**IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE**

*De Noni dott.ssa Paola*

Documento firmato digitalmente ai sensi  
del Capo II del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.