

**SETTORE V: SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE**

Responsabile: Righetto dott.ssa Alessia

**SERVIZIO RISORSE UMANE:**

Responsabile del Procedimento: Righetto dott.ssa Alessia

Piazza Gabbin 1 – 31022 Preganziol TV  
Tel. 0422-63.22.92 – Fax 0422-63.22.74  
www.comune.preganziol.tv.it  
P.I. 01190200269 – C.F. 80010170266  
risorseumane@comune.preganziol.tv.it  
protocollo.comune.preganziol.tv@pecveneto.it

|                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------|
| <b>SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDA ORE 23:59 DEL 3 NOVEMBRE 2022</b> |
|---------------------------------------------------------------------|

Protocollo N. 25631

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI  
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO  
DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO” CATEGORIA D  
CON RISERVA ALLE FF.AA.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE V**

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 246 del 14.12.2021 di approvazione del Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024, successivamente aggiornato con Deliberazione n. 148 dell'1.09.2022 e della propria Determinazione n. 550 del 4.10.2022;

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 “Testo unico sull’ordinamento degli Enti locali”;
- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nel pubblico impiego” e l’art. 3 “Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione” della Legge n. 56 del 19/6/2019;
- le linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 24/04/2018;
- il D. L. 30 aprile 2022, n. 36 “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”, ed in particolare gli artt. 3 e 5;
- il D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 e ss.mm.ii. “Codice della pari opportunità tra uomo e donna” e l’art. 57 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- il D.P.R. del 28/12/2000, n. 445 e ss.mm.ii. “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni, in materia di procedimento amministrativo e il D.P.R. 5/4/2006, n. 184 recante il “Regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi”;
- la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 “Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap”;
- il D.Lgs. del 07/03/2005, n. 82 e ss.mm.ii. “Codice dell’amministrazione digitale”;
- il D.Lgs. del 15/03/2010, n. 66 “Codice dell’ordinamento militare”;
- il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello stato di cui al D.P.R. 10/1/1957, n. 3;
- il vigente C.C.N.L. Funzioni Locali del 21/05/2018;
- il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento di uffici e servizi;
- il vigente Regolamento per le procedure selettive del Comune di Preganziol;
- l’Ordinanza del Ministero della Salute del 25 maggio 2022 ad oggetto “Aggiornamento del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” che sostituisce il Protocollo del 15 aprile 2021 del DFP;
- il Decreto attuativo dell’art. 3, comma 4bis del D.L. 80/2021 – convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113 adottato in data 12.11.2021 dal Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali e il Ministro per le disabilità;

Richiamata la Legge n. 68/1999 e dato atto che non è operante la riserva per il collocamento obbligatorio delle categorie protette in quanto il Comune di Preganziol ha già ricoperto i posti riservati ai disabili;

Dato atto che l’assunzione prevista dal presente bando è subordinata all’esito negativo della procedura di cui all’art. 34bis del D.Lgs. 165/2001;

Dato atto che, come previsto dalla L. 19.6.2019, n. 56 per il triennio 2019-2021 e successivamente dall’art. 1, comma 14-ter del D.L. 80/2021 fino al 31 dicembre 2024, l’assunzione mediante concorso viene effettuata senza il previo svolgimento della procedura di mobilità volontaria di cui all’art. 30 del D.Lgs 165/2001;

Precisato che la presente selezione, ai sensi dell’art. 1014 e dell’art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, riserva il posto prioritariamente a favore dei volontari delle Forze Armate;

## RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Istruttore Direttivo Amministrativo - Categoria professionale D - posizione economica D1 – presso il Settore I “*Affari Generali, Istituzionali e Associazionismo*” del Comune di Preganziol.

Le mansioni del profilo sono quelle previste nelle declaratorie allegate al C.C.N.L. del comparto del personale delle Regioni – Autonomie Locali sottoscritto il 31/3/1999 e nelle norme interne dell'Ente come meglio specificate al successivo punto 2.

### 1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto oggetto della presente selezione è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali del 21/05/2018 relativamente alla Cat. D, livello economico D1, oltre alla corresponsione della tredicesima mensilità, nonché di eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

A tale trattamento fondamentale si aggiunge il trattamento economico accessorio correlato alle funzioni attribuite e alle connesse responsabilità, previste dal medesimo contratto e dalla Contrattazione Collettiva Integrativa, se ed in quanto dovuto.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

### 2. PROFILO PROFESSIONALE

Il profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo è ascrivibile alla Categoria D – Posizione Economica D1 e in base al sistema di classificazione del personale è connotato dalle seguenti attività:

- *elevate conoscenze pluri-specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve o il diploma di laurea) ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;*
- *coordinamento e direzione di unità operativa organica;*
- *attività di studio, ricerca, elaborazione di piani e di programmi che richiedono elevata specializzazione professionale, controllo dei risultati nei settori amministrativi tecnico-scientifici;*
- *istruttoria, predisposizione e formazione di atti e provvedimenti di notevole grado di difficoltà;*
- *contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi; collaborazione con posizioni di lavoro a più elevato contenuto professionale;*
- *relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale;*
- *relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale;*
- *autonomia di iniziativa nell'ambito degli obiettivi e degli indirizzi generali;*
- *individuazione di procedimenti necessari alla soluzione dei casi esaminati e di concrete situazioni di lavoro;*
- *responsabilità dell'attività direttamente svolta e di quella dei gruppi coordinati, nonché del conseguimento degli obiettivi previsti dai programmi di lavoro;*
- *compiti accessori collegati all'esercizio delle mansioni proprie della categoria nonché, in via complementare e non prevalente, operazioni a diverso contenuto professionale, che integrano e completano le funzioni assegnate.*

Le attività, inoltre, che caratterizzano il profilo, così come previste dalle norme interne dell'Ente attualmente vigenti, comprendono:

- *istruttoria, predisposizione e formazione di atti e documenti, riferiti ad attività amministrativo contabile;*
- *attività di ricerca, studio ed elaborazione dati in funzione della realizzazione di importanti e diversi processi produttivi/amministrativi.*

### 3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare alla selezione se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione della domanda prevista dal bando e devono essere posseduti anche al momento dell'assunzione:

- a) **Cittadinanza italiana.** Ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, così come modificato dalla Legge 06/08/2013 n. 97, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, dell'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica) per:
  - i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- b) **Età non inferiore agli anni 18** (tale requisito dovrà essere posseduto alla data di scadenza del presente bando, a norma dell'art. 3, comma 6, della Legge n. 127 del 15/05/1997) e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;
- c) **Godimento dei diritti civili e politici**, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;
- d) **Titolo di studio:**

Diploma di Laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento universitario in Giurisprudenza o titolo equipollente oppure laurea specialistica o magistrale del nuovo ordinamento equiparato al diploma di laurea sopra elencato, secondo quanto previsto dal Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e ss.mm.ii.

Sono ammessi, altresì, i titolari di laurea triennale o di primo livello (nuovo ordinamento) nella medesima materia.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano. Nel caso di titolo di studio equipollente per legge, l'equipollenza tra il titolo richiesto dal bando e quello posseduto dal candidato dovrà essere indicata nella domanda di ammissione con gli estremi del provvedimento di legge che la stabilisce.

I cittadini della Comunità Europea in possesso di titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del proprio titolo di studio. Tale equiparazione deve essere posseduta al termine delle prove d'esame e trasmessa al Servizio Risorse Umane entro cinque giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui è stata sostenuta la prova orale. La richiesta dell'equiparazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica secondo le modalità indicate all'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001, è esclusivamente a cura del candidato;

- e) **Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva** (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della L. 226/2004);
- f) **Idoneità fisica** in relazione all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto a selezione. L'Amministrazione sottoporà a visita medica il candidato vincitore o idoneo della selezione, per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni; a tale verifica saranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette, le cui condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere; in caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato. Data la natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, ed in particolare l'utilizzo di documenti e procedure informatiche che necessitano la consultazione visiva, la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica al posto messo a selezione, ai sensi dell'art. 1 della Legge 28/03/1991, n. 120;
- g) **Non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione** per persistente insufficiente rendimento, per falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, o per essere incorso in taluna delle fattispecie di "licenziamento disciplinare" previste dal D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. o da altra norma;
- h) **Non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale** ai sensi dell'art. 127, c. 1, lett d) del D.P.R. 10/01/1957 n. 3;
- i) **Assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale** (Legge 13/12/1999, n. 475) **o condanne o provvedimenti di cui alla Legge n. 97/2001** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.
- j) **Non essere stato assoggettato**, nel biennio precedente alla scadenza del presente bando, ad alcuna **sanzione di tipo disciplinare superiore al rimprovero verbale**, né avere procedimenti disciplinari in corso.
- k) Pagamento della tassa di concorso fissata in Euro 10,00 (dieci) non rimborsabile.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. n. 174 del 07/02/1994).

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo accertata, la decadenza dal posto.

#### **4. RISERVA DEI POSTI VOLONTARI FORZE ARMATE (FF.AA.)**

Sul posto a selezione, relativamente ai candidati che si siano utilmente collocati nella graduatoria finale di merito ed in possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente procedura, opera prioritariamente la **RISERVA** a favore dei **volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che abbiano completato senza demerito la ferma contratta** (ai sensi dell'art. 1014, comma 1, lettera a) e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010).

Sono beneficiari della riserva in questione tutti i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, e cioè:

- a) VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- b) VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- c) VFB volontari in ferma breve triennale;
- d) Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

Si precisa che i candidati interessati dovranno dichiarare nella domanda di ammissione – nell'apposito spazio – di essere in possesso del requisito per usufruire della riserva di cui trattasi, pena la non applicazione della riserva stessa.

Il posto eventualmente non utilizzato dal personale riservatario deve intendersi pubblico e sarà ricoperto mediante scorrimento della graduatoria generale di merito.

#### **5. PREFERENZE (Art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.)**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate:

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;

- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle pubbliche amministrazioni;
- c) dalla più giovane età (Art. 3, comma 7, L. 15/05/1997, n. 127).

Ai sensi della L. n. 407/1998 sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo avvenuti in Italia.

La preferenza opera come segue:

- coloro che hanno almeno un titolo di preferenza sono preferiti rispetto a coloro che non ne hanno alcuno;
- tra candidati che hanno titoli di preferenza sono preferiti coloro che hanno titoli riconducibili ad un maggior numero di fattispecie elencate, sotto diversi numeri, all'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994.

In caso di persistente parità, dopo l'applicazione dei suddetti titoli di preferenza, si applicano, nell'ordine, i seguenti criteri suppletivi:

- a) nel caso in cui i candidati coinvolti dalla persistente parità abbiano fatto valere il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, numero 18), è preferito il candidato che abbia il maggior numero di figli a carico;
- b) se non è applicabile o non è dirimente il criterio suppletivo sub a), è preferito il candidato che abbia prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) se non sono applicabili o non sono dirimenti i criteri suppletivi sub a) e sub b), è preferito il candidato più giovane di età.

**Il possesso di uno o più titoli di preferenza deve essere necessariamente ed esplicitamente dichiarato dal candidato esclusivamente nella domanda di partecipazione alla selezione, nell'apposito spazio, con chiara enunciazione della relativa fattispecie.**

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire al Comune di Preganziol, **entro il termine perentorio di cinque giorni** decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i **documenti** redatti nelle apposite forme di cui al DPR 445/2000 artt. 19, 46 e 47, attestanti il titolo di preferenza indicato nella domanda di partecipazione alla selezione con indicata la PEC dell'Ente presso cui è possibile verificare il titolo. In caso di decorso del citato termine, senza che pervenga la citata autocertificazione, il candidato decade dalla possibilità di far valere il titolo di preferenza.

## **6. MODALITA' DI REDAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un modulo di **domanda on-line** secondo le modalità di seguito riportate.

La modalità di iscrizione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità di produzione o invio della domanda di partecipazione alla selezione.

I candidati che intendono partecipare alla selezione devono iscriversi utilizzando ESCLUSIVAMENTE la procedura on-line attiva nel portale dedicato <https://concorsi.comune.preganziol.tv.it> alla voce "CONCORSI" e cliccando "PRESENTA DOMANDA" **entro le ore 23:59 del giorno 3 novembre 2022.**

A tal fine farà fede la data registrata dal server all'atto di acquisizione dell'istanza. Non saranno tenute in considerazione e comporteranno, quindi, l'esclusione dalla procedura selettiva le domande presentate oltre il termine prescritto. Si consiglia di procedere alla compilazione e all'invio della domanda online evitando i giorni immediatamente precedenti la scadenza del termine previsto dal bando per non incorrere in possibili inconvenienti derivanti da un eventuale sovraccarico del sistema e per usufruire del supporto di *Help Desk* in tempo utile.

**La domanda di iscrizione sarà attiva dal giorno 4 ottobre 2022 e fino alle ore 23:59 del giorno 3 novembre 2022.**

Per l'iscrizione alla selezione è necessario essere in possesso dell'identità **SPID/CIE/CNS** (sistema di autenticazione previsto dal Codice

Amministrazione Digitale - CAD). Una volta autenticati, si deve procedere alla compilazione del modulo e **allegare** i documenti richiesti esclusivamente in formato PDF.

Al termine delle attività di compilazione della candidatura per via telematica, il candidato dovrà cliccare sull'icona INVIA affinché la domanda risulti inviata (cliccando solo sul tasto SALVA, infatti, la domanda non risulterà inviata).

Entro il termine di presentazione della candidatura, la procedura on-line consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti e/o aggiungere altri eventuali allegati; in ogni caso la procedura conserverà per ogni singolo candidato esclusivamente la candidatura con data/ora di registrazione più recente.

Allo scadere del termine di presentazione delle domande, l'applicazione informatica **non** permetterà più alcun accesso al modulo elettronico di compilazione/invio delle candidature.

Decorso il termine per la presentazione delle domande, il candidato dovrà accedere nuovamente all'applicazione informatica dedicata collegandosi al sito <https://concorsi.comune.preganziol.tv.it>, alla voce "**LE MIE DOMANDE**" per acquisire il numero di protocollo assegnato alla propria domanda ed effettuare la stampa della stessa che dovrà essere conservata per poi essere esibita e sottoscritta dal candidato in sede di prova orale. Si raccomanda di conservare il numero di protocollo della domanda in quanto sarà utilizzato come CODICE IDENTIFICATIVO per individuare il candidato, in luogo del Cognome e Nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune di Preganziol per lo svolgimento della presente selezione.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 e ss.mm.ii., i candidati portatori di handicap devono specificare, nella domanda di partecipazione – nell'apposito spazio – l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati, nonché l'eventuale richiesta ai sensi del comma 2bis di esonero dalla prova pre-selettiva se persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%. Il candidato dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici mediante produzione di certificazione rilasciata dalla Azienda U.L.S.S. di competenza da far pervenire al Comune di Preganziol allegata alla domanda di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 2 del Decreto attuativo dell'art. 3, comma 4bis del D.L. 80/2021 – convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113 – adottato in data 12.11.2021 dal Ministro della Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e con il Ministro per le disabilità, i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) devono specificare, nella domanda di partecipazione – nell'apposito spazio – l'eventuale misura dispensativa dalla prova scritta, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità. Il candidato dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici mediante apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica da far pervenire al Comune di Preganziol allegata alla domanda di partecipazione.

Nella domanda di ammissione on-line il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali vigenti in materia ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, quanto segue:

- il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica (PEC personale o e-mail), accompagnata dall'impegno di comunicare per iscritto al Servizio Risorse Umane del Comune le eventuali variazioni di indirizzo;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi secondo i contenuti dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali e il possesso dei diritti civili e politici, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il titolo di studio posseduto, l'anno scolastico, l'Università presso la quale è stato conseguito e la votazione riportata. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equiparazione ai sensi della normativa in materia che dovrà essere posseduta al termine delle prove d'esame e trasmessa, pena l'esclusione, al Servizio Risorse Umane entro 5 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui è stata sostenuta la prova orale;
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- di avere idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo Categoria D;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, o per essere incorso in taluna delle fattispecie di "licenziamento disciplinare" previste dal D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. o da altra norma;
- di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del D.P.R. n. 3/1957;
- di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 03/12/1999, n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge n. 97/2001 che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. In caso contrario, dovrà essere **allegata** dichiarazione delle condanne riportate (anche qualora sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali dovrà essere specificata la natura;
- di non essere stato assoggettato, nel biennio precedente alla scadenza del bando di selezione, ad alcuna sanzione di tipo disciplinare superiore al rimprovero verbale, oppure di avere procedimenti disciplinari in corso **specificando quali**;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di Stati Membri UE diversi da Italia);
- la specificazione, per i candidati portatori di handicap con diritto di usufruire dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 e ss.mm.ii., degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, nonché l'eventuale richiesta ai sensi del comma 2bis di esonero dalla prova pre-selettiva se persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%, di cui dovrà essere **allegata apposita certificazione**;
- la specificazione, per i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), dell'eventuale misura dispensativa dalla prova scritta, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove scritte in funzione della propria

necessità che dovrà essere documentata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica ai sensi dell'art. 2 del Decreto del 12.11.2021 adottato dal Ministro della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali e con il Ministro per le disabilità; l'individuazione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della **documentazione opportunamente allegata**;

- di essere in possesso del requisito per usufruire della riserva per i volontari delle FF.AA. ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010, **specificando quale fattispecie** come indicato al punto 4 del presente bando;
- di essere in possesso di uno dei titoli che conferiscono eventuali diritti di preferenza nella nomina, a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 (come indicato al punto 5 del bando), **con chiara specificazione della relativa fattispecie e con riguardo al numero 18) indicare, altresì, il numero di figli a carico**;
- di aver effettuato il versamento della tassa di concorso.
- l'accettazione senza riserve delle norme contenute nel presente bando, dei regolamenti e di tutte le condizioni stabilite dallo stato giuridico e dal trattamento economico vigente per i dipendenti del Comune di Preganziol e relative modifiche nonché del Codice di comportamento.

**Il candidato, a completamento della domanda di ammissione on-line, oltre agli eventuali allegati già previsti nella domanda stessa, dovrà obbligatoriamente allegare:**

- 1) curriculum vitae in formato europeo;
- 2) documento di identità personale;
- 3) ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di € 10,00 (dieci) non rimborsabile, da versare attraverso la piattaforma PagoPa presente nella home page del sito istituzionale dell'Ente [www.comune.preganziol.tv.it](http://www.comune.preganziol.tv.it), sezione PagoPa, cliccando "ALTRE TIPOLOGIE DI PAGAMENTO" e scegliendo la Tipologia di Pagamento "**Tassa concorso pubblico**".

Si precisa che, qualora da controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

## **7. PRESELEZIONE**

**Nel caso dovessero pervenire più di 50 domande di partecipazione alla selezione, ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, si potrà procedere ad una prova preselettiva** consistente nella somministrazione di test a risposta multipla volti ad accertare la conoscenza delle materie previste dal Programma d'esame, nonché verificare alcuni fattori specifici quali ad esempio: ragionamento verbale, ragionamento numerico, ragionamento astratto.

Qualora dovesse aver luogo la prova preselettiva l'Amministrazione si potrà avvalere della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei test.

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura, si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente.

Alla eventuale preselezione, che non è prova d'esame, potranno partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione, prescindendo dalla verifica della regolarità della domanda, che sarà eseguita solo per i candidati che saranno ammessi alle prove scritte.

**La data, sede e orario** della preselezione verranno comunicati con avviso pubblicato nel sito internet del Comune all'indirizzo [www.comune.preganziol.tv.it](http://www.comune.preganziol.tv.it) almeno venti giorni prima della preselezione stessa e verrà, altresì, comunicata a ciascun candidato individualmente tramite la procedura on-line di iscrizione alla selezione.

L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.

**Saranno ammessi alle prove d'esame i primi 30 candidati che avranno conseguito il punteggio più alto in graduatoria.** Verranno ammessi alle prove d'esame anche i candidati risultati ex aequo alla trentesima posizione.

**Gli esiti della preselezione** verranno comunicati a ciascun candidato individualmente tramite la procedura on-line di iscrizione alla selezione e verrà pubblicato nel sito istituzionale l'elenco dei candidati ammessi alle prove scritte. L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte del candidato delle comunicazioni ricevute nella propria casella di posta elettronica e degli avvisi inseriti sul sito internet del Comune di Preganziol. La preselezione non fornisce punteggio valutabile ai fini della graduatoria, ma solo ai fini dell'ammissione alle prove d'esame, e pertanto non concorre alla formazione del voto finale di merito. Le riserve non operano in sede di prova preselettiva.

I candidati **dovranno** presentarsi alla prova preselettiva nella data, nell'ora e nel luogo che verranno indicati, muniti di **idoneo documento di riconoscimento con fotografia** in corso di validità; si richiede a tal fine di esibire in originale lo stesso documento indicato nella istanza online di partecipazione alla selezione (salvo oggettiva impossibilità es: per furto, smarrimento, deterioramento, rinnovo documento scaduto ecc).

Ai candidati sarà permesso l'ingresso nella sala per l'espletamento dell'eventuale preselezione esclusivamente nel rispetto delle misure ministeriali e comunali relative alla prevenzione e alla protezione del rischio di contagio da **COVID-19** vigenti al tempo di svolgimento delle prove stesse.

L'Amministrazione si riserva di svolgere la prova preselettiva con **modalità telematiche da remoto**, tenuto conto delle disposizioni vigenti nel tempo in materia di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19.

## **8. AMMISSIBILITA'**

L'Amministrazione dispone l'ammissione, eventualmente con riserva, dei candidati che hanno superato l'eventuale preselezione, anche di coloro per i quali si rendano necessarie integrazioni o perfezionamenti delle istanze di ammissione presentate che, a seguito di istruttoria, risultino incomplete o comunque caratterizzate da irregolarità sanabili; allo stesso modo si procede nei casi in cui sorgano dubbi sul possesso dei requisiti di ammissione: in quest'ultimo caso lo scioglimento della riserva viene subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

L'ammissione con riserva viene comunicata con le stesse modalità previste per l'ammissione. Al candidato ammesso con riserva verrà comunicata tramite la procedura on-line, la specificazione delle integrazioni necessarie. L'integrazione dovrà essere sottoscritta e trasmessa al Servizio Risorse Umane nei termini che verranno comunicati e comunque prima dell'approvazione della graduatoria definitiva.

Nessuna ulteriore comunicazione sarà invece eseguita nei confronti dei candidati non ammessi alle prove scritte per effetto del mancato superamento della preselezione.

## **9. CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME**

Il calendario delle prove d'esame sarà notificato, anche prima della scadenza del Bando, mediante comunicazione individuale tramite la procedura on-line, e comunicato, altresì, mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Preganziol ([www.comune.preganziol.tv.it](http://www.comune.preganziol.tv.it)) sezione "Bandi di concorso", intendendosi quindi assolto il rispetto di ogni termine di comunicazione preventiva della data di ogni prova, prevista dal Regolamento D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii..

In caso di necessità di modificare le date o luogo delle prove, l'informazione verrà comunicata individualmente tramite la procedura on-line almeno due giorni prima della suddetta data, e verrà pubblicato un avviso nel sito istituzionale del Comune di Preganziol nella sezione "Bandi di concorso".

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicato per lo svolgimento delle prove d'esame, verrà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione stessa, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da forza maggiore.

## **10. PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame sono finalizzate ad accertare le competenze concettuali e metodologiche dei candidati rispetto al posto messo a concorso (conoscenza del programma d'esame) e sono le seguenti:

- n. 2 prove scritte (di cui una a contenuto teorico/pratico);
- n. 1 prova orale.

### **PROVA SCRITTA**

Redazione di un tema e/o quesiti a risposta sintetica sulle materie previste dal programma d'esame.

La prova scritta ha un contenuto essenzialmente teorico e tende ad identificare il livello di conoscenza degli aspetti tecnici e dottrinali della materia oggetto della prova che costituisce presupposto indispensabile per porre in essere concretamente l'attività relativa alle funzioni del posto.

### **PROVA SCRITTA TEORICO/PRATICA**

Predisposizione di un atto o simulazione/risoluzione di casi pratici sulle materie previste dal programma d'esame.

La prova scritta teorico/pratica ha lo scopo di accertare la capacità di applicazione concreta delle conoscenze teoriche mediante elaborazioni di carattere operativo.

### **PROVA ORALE**

Consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie del programma d'esame, tendente ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato.

Durante la prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza di base della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La valutazione relativa ai suddetti accertamenti (conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese) determinerà, a discrezione della Commissione, un giudizio di idoneità/inidoneità alla copertura della posizione.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame. Durante lo svolgimento delle prove non sarà ammessa la consultazione di alcun testo.

Per la redazione di ciascuna prova scritta i candidati avranno a disposizione 60 minuti.

L'elaborato della prova teorica non verrà valutato dalla Commissione se non è stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30 nella prova teorico/pratica.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame nella data, nell'ora e nel luogo che verranno indicati, muniti di **idoneo documento di riconoscimento con fotografia** in corso di validità; si richiede a tal fine di esibire in originale lo stesso documento indicato nell'istanza online di partecipazione alla selezione (salvo oggettiva impossibilità es: per furto, smarrimento, deterioramento, rinnovo documento scaduto ecc).

Gli **esiti delle prove scritte** verranno comunicati a ciascun candidato individualmente tramite la procedura on-line di iscrizione alla selezione e verrà pubblicato nel sito istituzionale l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale. L'Amministrazione non assume

responsabilità per la mancata visione da parte del candidato delle comunicazioni ricevute nella propria casella di posta elettronica e degli avvisi inseriti sul sito internet del Comune di Preganziol.

Ai candidati sarà permesso l'ingresso nella sala per l'espletamento delle prove d'esame esclusivamente nel rispetto delle misure ministeriali e comunali relative alla prevenzione e alla protezione del rischio di contagio da **COVID-19** vigenti al tempo di svolgimento delle prove stesse.

L'Amministrazione si riserva di svolgere le prove d'esame con **modalità telematiche da remoto**, tenuto conto delle disposizioni vigenti nel tempo in materia di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19.

#### **11. PROGRAMMA D'ESAME**

- Elementi di diritto costituzionale
- Elementi di diritto amministrativo
- Elementi di diritto civile, con particolare riguardo al libro I e al libro IV del Codice Civile;
- Elementi di diritto penale con particolare riguardo al Libro II - Titoli II e VII del Codice Penale;
- Legislazione sulle Autonomie Locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente, diritti e doveri dei pubblici dipendenti e Codice Disciplinare;
- Legislazione in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy;
- Disciplina delle procedure di acquisto di beni, servizi e forniture (Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.);
- Norme generali sul Pubblico Impiego.

#### **12. CRITERI DI VALUTAZIONE**

Per ciascuna prova la Commissione esaminatrice ha a disposizione 30 punti su 30.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle due prove scritte una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

#### **13. GRADUATORIA DI MERITO**

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria provvisoria dei candidati idonei che abbiano superato tutte le prove d'esame.

La **graduatoria provvisoria** è formata secondo l'ordine della votazione complessiva attribuita, determinata dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e del punteggio conseguito nella prova orale e viene pubblicata nel sito internet del Comune di Preganziol: [www.comune.preganziol.tv.it](http://www.comune.preganziol.tv.it) - sezione "Bandi di concorso".

La **graduatoria definitiva**, formulata dal Responsabile del Settore comprendente il Servizio Risorse Umane tenendo conto delle preferenze precisate al punto 5 del presente bando, è approvata con Determinazione ed è resa pubblica mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line e nel sito internet del Comune di Preganziol: [www.comune.preganziol.tv.it](http://www.comune.preganziol.tv.it) – sezione "Bandi di concorso".

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità alla selezione.

Il periodo di validità della graduatoria è determinato dalla legge. La graduatoria potrà essere utilizzata dal Comune di Preganziol, nel rispetto delle norme vigenti, anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale. In caso di scorrimento della graduatoria per assunzioni a tempo determinato, nessuna penalizzazione verrà applicata in caso di rinuncia.

#### **14. ASSUNZIONI**

La partecipazione alla selezione obbliga i candidati all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Preganziol.

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria ed è subordinata alla verifica della sussistenza delle condizioni previste dalla legge.

L'assunzione in servizio, in caso di esito positivo, avverrà mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro, successivamente alla presentazione dei documenti richiesti dal Servizio Risorse Umane.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale il candidato utilmente collocato in graduatoria dovrà, in particolare, presentare apposita dichiarazione, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, a mezzo della quale attesti di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previsti dall'articolo 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (in caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione).

Qualora il vincitore della selezione o il soggetto collocato in graduatoria chiamato a scopo di assunzione, non produca uno o tutti i documenti e le dichiarazioni richieste o, senza giustificato motivo, non assuma servizio il giorno comunicato per iscritto dal Comune di

Preganziol, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria definitiva di merito; parimenti, la rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro causerà la decadenza dalla graduatoria.

L'Amministrazione Comunale sottoporà il vincitore della selezione a visita medica presso il medico del lavoro competente, dal quale dovrà risultare che l'aspirante è idoneo a ricoprire il posto oggetto della selezione. Nel caso in cui l'aspirante abbia qualsiasi imperfezione, dovrà contestualmente risultare che la medesima non menoma l'attitudine fisica, psico-attitudinale e visiva all'impiego per l'espletamento delle incombenze connesse al posto messo a selezione.

Il vincitore consegue la nomina in prova. Il periodo di prova previsto dall'art. 20 del CCNL 21/05/2018 ha la durata di sei mesi. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

L'Amministrazione Comunale è tenuta a procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni del candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e/o integrazioni, lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

Il candidato accetta senza riserve il Codice di comportamento del Comune di Preganziol.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è, comunque, subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché ai posti conferibili al momento della nomina stessa.

L'Amministrazione intende applicare scrupolosamente la disposizione di cui all'art. 35, comma 5 bis del D.Lgs. 165/2001, secondo la quale *"i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni"*.

## **15. INFORMATIVA OBBLIGATORIA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI DELLE PERSONE FISICHE**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, di seguito "Regolamento", il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Preganziol è effettuato per l'esecuzione di misure precontrattuali, art. 6 comma 1 lett. b del Regolamento, e per rispettare un obbligo di legge a cui è tenuto il Titolare art. 6 comma 1 lett. c del Regolamento.

Il trattamento di categorie particolari di dati personali relativi allo stato di salute e alla verifica dei dati relativi a condanne penali è conforme ai sensi dell'art. 9 comma 2 lett b) e 10 del Regolamento. Si richiama inoltre il *"Provvedimento recante le prescrizioni relative al trattamento di categorie particolari di dati, ai sensi dell'art. 21, comma 1 del d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101"* emanato dal Garante per la protezione dei dati personali in data del 5 giugno 2019, Registro dei provvedimenti n. 146.

Il trattamento avverrà a cura delle persone preposte al procedimento selettivo, anche da parte della commissione esaminatrice con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

Il Titolare potrà comunicare i dati per le finalità di cui sopra ad Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie e/o Istituzioni pubbliche, qualora la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità suddette. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste al Titolare del trattamento.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo email: [dpo@comune.preganziol.tv.it](mailto:dpo@comune.preganziol.tv.it)

## **16. NORME FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione pubblica, rettificare, revocare il presente bando, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione o in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, senza che gli interessati possano presentare diritti o pretese di sorta.

L'Amministrazione si riserva di non procedere alle assunzioni nel caso di entrata in vigore, successiva alla pubblicazione del predetto bando, di norme che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato/determinato sulla base delle disposizioni finanziarie e del personale vigenti per gli Enti Locali, nonché sulla base dei posti conferibili al momento della nomina stessa.

La partecipazione alla selezione implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.

Per eventuali chiarimenti o informazioni, i candidati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane (telefono 0422-632292).

Il presente bando è pubblicato per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica e nel Bollettino Ufficiale Regionale e integralmente all'Albo Pretorio e nella sezione "Bandi di concorso" del sito internet [www.comune.preganziol.tv.it](http://www.comune.preganziol.tv.it).

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990, e successive modifiche e integrazioni, si comunica che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore V *Righetto dott.ssa Alessia* - Telefono: 0422-632292.

Per ogni ulteriore chiarimento o informazione gli interessati possono telefonare ai seguenti numeri: 0422-632200/203.

Preganziol, 4 ottobre 2022

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE V**  
**SERVIZIO RISORSE UMANE**  
*Righetto dott.ssa Alessia*

Documento firmato digitalmente ai sensi  
del Capo II del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i