



PIANO OPERATIVO SPECIFICO

DELLA PROCEDURA SELETTIVA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE CATEGORIA C – CON RISERVA ALLE FF.AA. – SERVIZIO CONTABILITA' E BILANCIO

SECONDO IL PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI

APPROVATO DAL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA DPF 0025239 – P – 15/04/2021

CHE AGGIORNA IL PROTOCOLLO DEL 03/02/2021 N. 0007293 – P – ADOTTATO AI SENSI

DELL'ART. 1, COMMA 10, LETTERA Z), DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 14 GENNAIO 2021

PREMESSA

Nell'ambito delle misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da Covid- 19, nonché in materia di concorsi pubblici, il D.L. 1 aprile 2021, n. 44, convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76, ha previsto all'art. 10, comma 9, che *"è consentito dal 3 maggio 2021 lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630 e s.m.i."*.

Successivamente, in data 15 aprile 2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato, con prot. n. 25239 del 15/04/2021, il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" che prede a riferimento il sopra citato D.L. n. 44/2021, il protocollo di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici della commissione RIPAM del 31/07/2020 e le prescrizioni tecniche per lo svolgimento delle procedure concorsuali per l'accesso ai ruoli e alle qualifiche delle Forze Armate, delle Forze di polizia, del Corpo nazionale dei vigili del fuoco di cui al Decreto Interministeriale 6 luglio, aggiornando al contempo il Protocollo della Funzione Pubblica del 3 febbraio 2021, validato dal CTS, e adottato ai sensi dell'art. 1, comma 10, lettera z) del DPCM 14 gennaio 2021 e dell'art. 24 del DPCM 2 marzo 2021.

In ottemperanza al contenuto del Protocollo soprarichiamato del 15/04/2021, esaminato e validato dal CTS nella seduta del 29 marzo 2021, il Comune di Preganziol adotta il presente Piano Operativo Specifico al precipuo fine di garantire lo svolgimento in presenza della **prova preselettiva e prova scritta**, relative alla procedura selettiva per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo-Contabile cat. C presso il Servizio di Contabilità e Bilancio. La **prova orale** prevista dalla procedura selettiva si svolgerà in presenza seguendo le regole, opportunamente adattate, del presente Piano Operativo Specifico.

Tutti gli adempimenti e le indicazioni operative pianificati nel presente documento sono conformi alle prescrizioni del citato Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, di cui al prot. n. 25239 del 15/04/2021, pubblicato sul sito istituzionale alla Sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Bandi di Concorso", e tengono conto delle modalità prescritte di organizzazione e gestione delle prove concorsuali atte a permetterne uno svolgimento in condizioni di tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, rispetto al rischio di contagio da Covid-19, considerata l'attuale

permanenza dello stato di emergenza sanitaria.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del 15/04/2021 e ai rinvii in esso contenuti.

Vengono in ogni caso fatte salve tutte le pertinenti disposizioni e gli obblighi derivanti dalle disposizioni emanate per il contenimento Covid-19 ai sensi del D.L. 22 aprile 2021, n. 52, convertito con modificazioni dalla L. 17 giugno 2021, n. 87 e come successivamente modificato con D.L. 23 luglio 2021, n. 105, in ordine alle nuove misure di contenimento epidemiologico; si richiama in particolare l'art. 9-bis del D.L. n. 52/2021, aggiunto dall'art. 3 del D.L. n. 105/2021, il quale al comma 1, lettera i) stabilisce che **“dal 6 agosto 2021 è consentito l'accesso ai concorsi pubblici esclusivamente ai soggetti muniti di una delle certificazioni verdi di cui all'art. 9, comma 1, lett. a) del summenzionato decreto legge.”**

Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 adottate dal Comune di Preganziol attraverso apposito Protocollo per tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro.

In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nei piani di emergenza ed evacuazione ricompresi nei Documenti di Valutazione dei Rischi per le diverse aree concorsuali.

È obbligo dei candidati, della commissione esaminatrice, del personale di vigilanza e di tutti i soggetti comunque presenti nelle fasi di svolgimento delle prove attenersi scrupolosamente alle regole di condotta fornite dal presente Piano, nonché a tutte le prescrizioni diffuse dall'Amministrazione sul proprio sito istituzionale ed a quelle comunicate in sede di concorso.

A) AREA CONCORSUALE DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA PRESELETTIVA:

PALESTRA DI SAMBUGHÈ – VIA SAMBUGHÈ N° 170, PREGANZIOL FRAZIONE SAMBUGHÈ (TV)

In considerazione dell'elevato numero di candidati partecipanti alla selezione pubblica in oggetto la prova preselettiva, prevista al punto 7 del Bando Prot. n. 24954 del 17/09/2021, si svolgerà presso la **Palestra di Sambughè**, sita nella frazione di Sambughè del Comune di Preganziol, in **via Sambughè n. 170**, ove è individuata un'unica aula di concorso rappresentata dallo spazio adibito a palestra e annesse tribune.

Il Comune di Preganziol è proprietario della struttura sportiva ed ha adottato tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro.

La sede dell'area concorsuale è facilmente raggiungibile con i mezzi privati ed è possibile accedere ai parcheggi, situati in prossimità della struttura, tra cui il parcheggio della palestra e i parcheggi situati in via Sambughè. Sono altresì presenti nelle immediate adiacenze della palestra zone di parcheggio site nel centro della frazione di Sambughè per i candidati portatori di handicap.

Nell'attesa di accedere all'area concorsuale, i candidati hanno l'obbligo di indossare permanentemente i dispositivi di protezione delle vie aeree, di non creare assembramenti e di mantenere un distanziamento nell'area di transito di almeno 2,25 metri (cd. *distanza droplet*) tra persona e persona.

Il percorso di accesso e di uscita dall'area di concorso per i candidati è identificato nella planimetria **Allegato “A”** al presente piano. Il suddetto percorso permette l'afflusso in ingresso alla palestra e il deflusso in uscita dalla stessa in modo ordinato e scaglionato nel tempo prevedendo orari differenziati di convocazione dei candidati. La segnaletica verticale all'uopo predisposta indicherà chiaramente la direzione di ciascun flusso in entrata e in uscita per l'aula concorsuale.

L'area di concorso è composta dalle seguenti sotto-aree identificate dalla segnaletica orizzontale e/o verticale:

1. Area accoglienza, misurazione temperatura corporea e verifica documentazione
2. Area identificazione e registrazione
3. Aula concorsuale: **palestra** dotata di adeguata areazione naturale ed idonea a garantire il rispetto dell'area minima di 4,50 mq per ciascuno dei candidati ammessi a sostenere la prova preselettiva.
4. Servizi igienici facilmente accessibili dall'aula di concorso
5. Locale autonomo e isolato (alternativo al "pre-triage") per l'accoglimento di eventuali soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso della prova preselettiva).

Nell'area concorsuale sarà affissa a vista la planimetria (**Allegato "A"**), riportante l'indicazione grafica delle cinque sotto-aree ed in particolare recante la disposizione dei posti all'interno dell'aula concorsuale, con indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati e del locale alternativo al "pre-triage".

A.1 AREA ACCOGLIENZA - MISURAZIONE TEMPERATURA CORPOREA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE

Presso l'ingresso principale della palestra è allestito uno spazio deputato all'accoglienza dei candidati, munito di banco e di n. 2 unità di personale per presidiare le operazioni di seguito precisate.

Precedentemente l'ingresso nell'area concorsuale e prima della procedura di identificazione, ciascun candidato, che dovrà presentarsi da solo e senza alcun bagaglio, verrà fatto avvicinare singolarmente al banco e dovrà per prima cosa procedere all'**igienizzazione delle mani** tramite apposito dispenser di gel idroalcolico messo a disposizione sul banco.

L'addetto procederà quindi alla **misurazione della temperatura corporea** tramite apposito termometro manuale ad infrarossi con puntatore laser in dotazione presso l'area di accoglienza.

Qualora la temperatura rilevata risulti essere superiore a 37,5°C, si procederà ad ulteriori n. 2 rilevazioni a distanza di 5 minuti l'una dall'altra; se tutte e tre le rilevazioni dovessero confermare una temperatura superiore a 37,5°C, il candidato non potrà accedere nell'area concorsuale, sarà invitato a recarsi presso il proprio domicilio ed a contattare il medico curante; l'invito ad allontanarsi dalla sede concorsuale verrà rivolto al candidato nel rispetto della riservatezza e della dignità del soggetto; al fine di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di accoglimento. Durante il suddetto intervallo di rilevazioni di temperatura, verrà comunque effettuata l'accoglienza degli altri candidati in coda.

Si avvisa che, rilevata la temperatura, il dato acquisito non sarà registrato, tranne nel caso in cui sia necessario identificare l'interessato e registrare il superamento della soglia di temperatura per documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso all'area concorsuale.

Presso la postazione di accoglienza il personale addetto (n. 2 unità per postazione) effettuerà la **verifica** dell'autenticità dei seguenti **documenti che dovranno essere esibiti da ciascun candidato**:

- **certificazione verde Covid-19** comprovante lo stato di avvenuta vaccinazione contro il Sars-CoV-2 o guarigione dell'infezione da Sars-CoV-2, ovvero l'effettuazione di un test antigenico rapido (con validità di 48 ore dall'esecuzione del test) o molecolare (con validità di 72 ore dall'esecuzione del test), con esito negativo al virus Sars-CoV-2, riconosciuto dall'autorità sanitaria ed effettuato da operatori sanitari o da altri soggetti reputati idonei dal Ministero della salute;
- **autodichiarazione Covid-19** (e relativa informativa privacy) secondo modello **Allegato "C" al presente piano**;

In caso di mancata produzione della sopra indicata documentazione, di rifiuto alla presentazione della stessa o non validità della certificazione verde Covid-19, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Effettuate le preliminari operazioni sopra descritte, l'addetto consegnerà **al candidato una mascherina facciale filtrante FFP2**, priva di valvola di espirazione, messa a disposizione dall'amministrazione organizzatrice; per la puntuale definizione dei tipi di mascherina si rimanda al Punto 2, rubricato "Definizioni", del protocollo nazionale del 15/04/2021.

Il candidato, verrà invitato ad indossare, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, obbligatoriamente e unicamente la mascherina FFP2 messa a disposizione dall'amministrazione che dovrà coprire vie aeree, naso e bocca.

In caso di rifiuto da parte del candidato ad indossare il dispositivo di protezione individuale fornito dall'Ente verrà inibito l'ingresso all'area concorsuale e la partecipazione alla prova preselettiva. Non è consentito nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e di comunità in possesso del candidato.

Terminata la prova preselettiva, all'uscita dell'area concorsuale, verranno predisposti appositi contenitori dove i candidati potranno gettare le mascherine usate per il successivo smaltimento.

A.2 AREA IDENTIFICAZIONE E REGISTRAZIONE DEI CANDIDATI

L'area di identificazione e di registrazione è collocata nel corridoio di ingresso nella palestra ed è sufficientemente areata e adeguatamente segnalata.

Durante l'espletamento della presente procedura verrà garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e di quelli richiedenti tempi aggiuntivi.

I candidati dovranno procedere all'**igienizzazione** delle mani **prima e dopo** le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

Le postazioni di identificazione sono dotate di appositi divisori in plexiglass con finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato, nonché di un piano di appoggio per il deposito, consegna e/o ritiro di materiale o documentazione relativa alla prova preselettiva.

Presso la postazione di identificazione il personale addetto (n. 2 unità per postazione) procede alla **verifica** del possesso del **documento di identificazione**, già anticipato a mezzo PEC o email ordinaria al Servizio Risorse Umane del Comune di Preganziol, i cui dati sono già trascritti in elenco per velocizzare la procedura di identificazione.

In fase di identificazione ad ogni candidato sarà fornita una **penna monouso** che conserverà fino alla fine della prova preselettiva e sarà consegnato un **modulo anagrafico precompilato** necessario per la procedura di correzione della prova preselettiva.

In prossimità delle postazioni di identificazione, mediante apposita cartellonistica vengono richiamate le norme comportamentali quali:

- obbligo di moderazione vocale atto ad evitare volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto droplet;
- obbligo di igienizzazione delle mani e relativa procedura;
- obbligo di tenere la mascherina indossata e indicazioni sul corretto utilizzo, eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

Una volta completata l'identificazione, i singoli candidati vengono invitati ad entrare nell'aula concorsuale della palestra e raggiungere una postazione partendo dal posto più vicino al varco di uscita, mediante un percorso a senso unico predefinito e facilmente individuabile a mezzo segnaletica verticale e/o orizzontale e riportato

graficamente nella planimetria dell'area concorsuale (vedasi **Allegato "A"**).

A.3 AULA CONCORSUALE

La prova preselettiva si svolgerà in un'unica aula di concorso, costituita dallo spazio adibito a palestra e annessa tribuna, idonea e sufficiente ad ospitare la prova di preselezione nel rispetto del protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid-19, con capienza per n. 140 candidati.

La sede della prova dispone di adeguata viabilità e aree riservate al parcheggio ed è dotata di ingresso autonomo direttamente dall'esterno riservato ai candidati e di areazione naturale garantita dalle finestre e/o porte-finestre apribili verso l'esterno.

È **garantita la distanza droplet** tra tutti i soggetti presenti: la superficie dell'aula concorsuale è sufficiente affinché le postazioni operative, costituite da sedie, possano essere posizionate ad una distanza di 2,25 metri una dall'altra garantendo un'area di 4,50 mq ad ogni candidato.

Sono garantite le **operazioni di pulizia e disinfezione** prima dell'inizio della sessione d'esame.

Le postazioni operative sono disposte secondo il criterio della fila in modo che ogni candidato possa raggiungerla facilmente avvalendosi della segnaletica orizzontale e/o verticale indicante il percorso a senso unico.

Il deflusso dall'aula verso l'esterno è a senso unico ed è agevolato dalla segnaletica orizzontale/verticale.

All'interno dell'aula concorsuale è esposta la cartellonistica richiamante le norme comportamentali sull'obbligo di moderare il tono della voce ed il divieto di spostare gli elementi delle postazioni.

Al fine di garantire l'accesso e l'esodo si stabilisce che:

- i candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la sua conclusione fino a quando non saranno autorizzati ad alzarsi per la consegna e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita;
- durante l'orario della prova sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili; a tal fine il candidato dovrà alzare la mano e segnalare la necessità e attendere di essere autorizzato ad alzarsi;
- a conclusione della prova preselettiva i candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi sufficientemente distanziati al fine di evitare assembramenti. Viene garantito il deflusso in via prioritaria dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati viene espletato in maniera ordinata a senso unico su un flusso di transito differente da quello previsto in fase di accesso che garantisce la distanza interpersonale tra i candidati di almeno 2,25 metri.

A.4 SERVIZI IGIENICI

I servizi igienici, distinti per i candidati e per il personale impegnato nella procedura preselettiva, sono facilmente accessibili dall'aula concorsuale, identificati dalla segnaletica e rispettano gli standard previsti dalla normativa vigente in materia.

La pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici sarà effettuata da personale qualificato dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi sarà garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere.

I servizi igienici saranno costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno e nei pressi dei suddetti locali.

Nei servizi igienici, tramite apposita cartellonistica, sono richiamati gli obblighi relativi alla disinfezione delle mani ed al divieto di dismissione della mascherina FFP2 in dotazione.

A.5 LOCALE DESTINATO ALL'ACCOGLIENZA ED ISOLAMENTO DEI SOGGETTI CHE ABBIANO SVILUPPATO SINTOMATOLOGIE RICONDUCEBILI ALL'INFEZIONE COVID – 19 INSORTE DURANTE IL CORSO DELLE PROVE

Nell'area concorsuale (vedasi **Allegato "A"**) è individuato un locale separato destinato all'accoglienza e all'isolamento dei soggetti che abbiano sviluppato, durante la sessione d'esame, sintomatologie riconducibili all'infezione Covid-19.

Detto locale è destinato ad accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove) e garantisce la privacy del soggetto a rischio.

Non è prevista la presenza di staff medico per la valutazione dei candidati sintomatici.

B) AREA CONCORSUALE DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

MUNICIPIO DEL COMUNE DI PREGANZIOL – PIAZZA G. GABBIN N.°1, PREGANZIOL (TV)

La prova d'esame scritta, prevista al punto 10 del Bando Prot. n. 24954 del 17/09/2021, si svolgerà presso la **Sede municipale** del Comune di Preganziol, ubicata nel centro urbano in **Piazza Gabbin n. 1**, ove sono individuate due aule concorsuali contigue e separate al primo piano.

Il Comune di Preganziol è proprietario della sede municipale e istituzionale ed ha adottato tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro.

La sede dell'area concorsuale è facilmente raggiungibile con mezzi privati e/o pubblici ed è possibile accedere ai parcheggi, situati in prossimità della sede municipale, tra cui il parcheggio situato in Via Sandro Pertini angolo Via Gramsci. Sono altresì presenti nelle immediate adiacenze della sede municipale zone di parcheggio per i candidati portatori di handicap.

Nell'attesa di accedere all'area concorsuale, i candidati hanno l'obbligo di indossare permanentemente i dispositivi di protezione delle vie aeree, di non creare assembramenti e di mantenere un distanziamento nell'area di transito di almeno 2,25 metri (cd. *distanza droplet*) tra persona e persona.

L'ingresso e l'uscita per i candidati sono distinti e separati, permettendo il diradamento in ingresso e in uscita dall'area concorsuale. La segnaletica verticale all'uopo predisposta indicherà chiaramente la direzione di ciascun flusso.

L'area di concorso è composta dalle seguenti sotto-aree identificate dalla segnaletica orizzontale e/o verticale:

1. Area accoglienza, misurazione temperatura corporea e verifica documentazione
2. Area identificazione e la registrazione
3. Aule concorsuali: **A** (Sala consigliare) e **B** (atrio contiguo e separato)
4. Servizi igienici separati per le due Aule
5. Locale per l'isolamento di soggetti sintomatici (alternativo al "pre-triage").

Nell'area concorsuale sarà affissa a vista la planimetria (vedasi **Allegato "B"**), riportante l'indicazione grafica delle cinque sotto-aree ed in particolare recante la disposizione dei posti all'interno delle due aule concorsuali, con indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati e del locale alternativo al "pre-triage".

B.1 AREA ACCOGLIENZA - MISURAZIONE TEMPERATURA CORPOREA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE

Presso i varchi di ingresso delle due aule concorsuali sono allestiti gli spazi deputati all'accoglienza dei candidati, muniti di banco e n. 2 unità di personale per presidiare le operazioni di seguito precisate.

Al momento dell'ingresso nell'area concorsuale, presso i rispettivi varchi di ingresso alle due Aule e prima della procedura di identificazione, ciascun candidato verrà fatto avvicinare singolarmente al banco e dovrà per prima cosa procedere all'**igienizzazione delle mani** tramite apposito dispenser di gel idroalcolico messo a disposizione sul banco.

L'addetto procederà quindi alla **misurazione della temperatura corporea** tramite apposito termometro manuale ad infrarossi con puntatore laser in dotazione presso l'area di accoglienza.

Qualora la temperatura rilevata risulti essere superiore a 37,5°C, sarà svolta la medesima procedura riportata alla Sezione A.1 del presente piano con le garanzie sopra riportate e nel rispetto della privacy del soggetto interessato.

Presso la postazione di accoglienza il personale addetto effettuerà la **verifica** dell'autenticità dei seguenti **documenti che dovranno essere esibiti da ciascun candidato**:

- **certificazione verde Covid-19** comprovante lo stato di avvenuta vaccinazione contro il Sars-CoV-2 o guarigione dell'infezione da Sars-CoV-2, ovvero l'effettuazione di un test antigenico rapido (con validità di 48 ore dall'esecuzione del test) o molecolare (con validità di 72 ore dall'esecuzione del test), con esito negativo al virus Sars-CoV-2, riconosciuto dall'autorità sanitaria ed effettuato da operatori sanitari o da altri soggetti reputati idonei dal Ministero della salute;
- **autodichiarazione Covid-19** (e relativa informativa privacy) secondo modello **Allegato "C" al presente piano**;

In caso di mancata produzione della sopra indicata documentazione, di rifiuto alla presentazione della stessa o non validità della certificazione verde Covid-19, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Effettuate le preliminari operazioni sopra descritte, l'addetto consegnerà **al candidato una mascherina facciale filtrante FFP2**, priva di valvola di espirazione, messa a disposizione dall'amministrazione organizzatrice che dovrà coprire le vie aeree, il naso e la bocca ed essere indossata obbligatoriamente dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, da parte di ogni candidato.

In caso di rifiuto da parte del candidato ad indossare il dispositivo di protezione individuale fornito dall'Ente verrà inibito l'ingresso all'area concorsuale e conseguentemente la partecipazione alla prova scritta.

Non è consentito nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e di comunità in possesso del candidato.

Al termine della prova d'esame scritta verranno predisposti all'uscita dalle due aule concorsuali appositi contenitori dove i candidati potranno gettare le mascherine usate per il successivo smaltimento.

B.2 AREA IDENTIFICAZIONE E REGISTRAZIONE DEI CANDIDATI

Le aree riservate all'identificazione dei candidati, situate in prossimità dei due ingressi alle aule concorsuali,

sono sufficientemente areate e adeguatamente segnalate.

Nella procedura di identificazione verrà data priorità alle donne in stato di gravidanza ed ai candidati portatori di diversa abilità e dei candidati che hanno richiesto tempi aggiuntivi.

I candidati dovranno procedere all'**igienizzazione** delle mani **prima e dopo** le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

Le postazioni di identificazione sono dotate di appositi divisori in plexiglass con finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato nonché di un piano di appoggio per il deposito, consegna e/o ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove d'esame.

Presso la postazione di identificazione il personale addetto (n. 2 unità per postazione) procede alla **verifica del documento di identificazione**, già anticipato a mezzo PEC o email ordinaria al Servizio Risorse Umane del Comune di Preganziol, i cui dati sono già trascritti in elenco per velocizzare la procedura di identificazione.

Per le operazioni di identificazione, l'amministrazione renderà disponibili **penne monouso** per i candidati.

Sarà presente, in prossimità delle postazioni di identificazione, apposita cartellonistica, che richiama le sopra descritte norme comportamentali (Sezione A.2) tra cui l'obbligo di moderazione vocale atto ad evitare volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto droplet.

Compiuta l'identificazione, i singoli candidati ammessi a sostenere la prova d'esame scritta vengono invitati ad accedere alla aula concorsuale assegnata e a raggiungere una postazione partendo dal posto più vicino al varco di uscita, mediante percorsi a senso unico definiti e facilmente individuabili per mezzo di segnaletica verticale e/o orizzontale.

B.3 AULE CONCORSUALI

Alla prova scritta sono destinate due aule di concorso situate nella Sede municipale al primo piano di seguito riportate:

- **Sala Consigliare (Aula A)**, con capienza per n. 24 candidati;
- **Atrio antistante la Sala Consigliare (Aula B)** contigua e separata, con capienza per n. 15 candidati.

Ciascuna aula concorsuale è dotata di un ingresso autonomo, direttamente dall'esterno ed è dotata di areazione naturale garantita dalle finestre e/o porte-finestre apribili verso l'esterno. Entrambe le aule di concorso hanno una superficie idonea e sufficiente ad ospitare la prova d'esame scritta nel rispetto del protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid-19.

Sono assicurate le **operazioni di pulizia e disinfezione** prima dell'inizio della sessione d'esame delle aule di concorso e delle postazioni informatiche dei candidati.

È **garantita la distanza droplet** tra tutti i soggetti presenti. La superficie di ogni aula è sufficiente affinché le postazioni operative informatiche, costituite da sedia con scrittoio sul quale sarà presente un tablet per lo svolgimento della prova, possano essere posizionate ad una distanza di 2,25 metri una dall'altra garantendo un'area di 4,50 mq ad ogni candidato.

Le postazioni operative informatiche sono disposte secondo il criterio della fila in modo che ogni candidato possa raggiungerla facilmente, avvalendosi della segnaletica orizzontale e/o verticale indicante i percorsi a senso unico.

Il deflusso dalle sedi verso l'esterno è a senso unico ed è agevolato dalla segnaletica orizzontale/verticale.

All'interno di ciascuna aula concorsuale è esposta la cartellonistica richiamante le norme comportamentali sull'obbligo di moderare il tono della voce ed il divieto di spostare gli elementi delle postazioni.

Al fine di garantire l'accesso e l'esodo si stabilisce che:

- i candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la sua conclusione fino a quando non saranno autorizzati all'uscita;
- durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili; a tal fine il candidato dovrà alzare la mano e segnalare la necessità e attendere di essere autorizzato ad alzarsi;
- a conclusione della prova scritta i candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi sufficientemente distanziati al fine di evitare assembramenti. Viene garantito il deflusso in via prioritaria dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati viene espletato in maniera ordinata a senso unico su flussi di transito differenti da quelli previsti in fase di accesso al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno 2,25 metri.

C) LE PROVE

C.1 CALENDARIO DELLA PROVA DI PRESELEZIONE E DELLE PROVE DI ESAME

La prova preselettiva si terrà il giorno **giovedì 9 dicembre 2021** a partire dalle ore **11:45**.

Al fine di evitare sovraffollamenti, i candidati rispetteranno i sotto riportati scaglionamenti di accesso all'area di accoglienza della palestra di Sambughè, al fine della rilevazione della temperatura corporea e della successiva identificazione e registrazione, come comunicati nel calendario pubblicato sul sito istituzionale alla sezione "Amministrazione Trasparente" – sotto-sezione "Bandi di concorso" in data 22/11/2021 e notificati individualmente mediante la piattaforma informatica di iscrizione.

A partire dalle ore 10:40 i candidati i cui cognomi iniziano con le lettere da "A" a "E".

A partire dalle ore 11:00 i candidati i cui cognomi iniziano con le lettere da "F" a "P".

A partire dalle ore 11:20 i candidati i cui cognomi iniziano con le lettere da "Q" a "Z".

La prova scritta si terrà il giorno **lunedì 13 dicembre 2021** a partire dalle ore **15:00**.

I candidati ammessi a sostenere la prova scritta sono convocati a partire dalle ore 14:30 presso i due varchi di accesso alle rispettive Aule concorsuali A e B come di seguito indicato:

I candidati i cui cognomi iniziano con le lettere da "A" a "P" si presenteranno all'area di accoglienza dell'Aula concorsuale A presso il retro della sede municipale – prospetto Est – lato Via Schiavonia, dove verrà effettuata la rilevazione della temperatura corporea e successivamente l'identificazione e la registrazione.

I candidati i cui cognomi iniziano con le lettere da "Q" a "Z" si presenteranno all'area di accoglienza dell'Aula concorsuale B presso il fronte della sede municipale – prospetto Ovest – lato S.S. 13 "Pontebbana" (Via Terraglio), dove verrà effettuata la rilevazione della temperatura corporea e successivamente l'identificazione e la registrazione.

La prova orale si terrà il giorno **giovedì 23 dicembre 2021** a partire dalle ore **11:00** presso la Sala Consiliare della Sede Municipale del Comune di Preganziol in Piazza Gabbin n.°1.

Il calendario potrà subire modifiche per sopraggiunte impreviste esigenze, anche in relazione all'andamento dell'emergenza sanitaria da Covid-19 in corso. Ogni comunicazione verrà data ai candidati mediante pubblicazione nel sito istituzionale alla sotto-sezione "Bandi di concorso" e sarà altresì oggetto di notifica individuale tramite la procedura on-line di iscrizione alla selezione in oggetto.

C.2 SVOLGIMENTO DELLE PROVE: PRESELETTIVA E SCRITTA

La prova preselettiva avviene in forma collettiva in unico turno.

Il personale addetto provvederà, precedentemente all'assegnazione della postazione a ciascun candidato, a distribuire presso ogni postazione una busta aperta contenente il materiale d'esame: modulo delle risposte, foglio contenente le istruzioni, coppia di etichette con codice a barre e tavoletta di appoggio.

Il fascicolo sigillato contenente il test sarà consegnato ad ognuno dei partecipanti successivamente alla estrazione e stampa della traccia sorteggiata.

È vietato cedere o prestare la penna assegnata, o comunque scambiare oggetti di qualsiasi natura tra candidati.

Al termine della prova il personale addetto provvederà al ritiro separato dei moduli (anagrafico e risposte) e alla successiva sigillatura in due distinti contenitori a garanzia della correzione anonima della prova.

Durante la prova gli addetti alla sorveglianza dovranno sempre essere muniti di mascherina facciale filtrante FFP2, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati.

Durante il tempo a disposizione della prova sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili, previa autorizzazione ad alzarsi.

La prova scritta si svolge in un'unica sessione giornaliera, in modalità informatica e prevede la somministrazione di quesiti in ambiente software dedicato. Le istruzioni tecniche in merito alla modalità di redazione dell'elaborato informatico verranno fornite dal personale addetto precedentemente l'inizio della prova concorsuale.

Durante lo svolgimento della prova scritta valgono le medesime prescrizioni sopra richiamate.

C.3 PRESCRIZIONI GENERALI PER I CANDIDATI

Il presente Piano Operativo Specifico, unitamente al "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici" del 15/04/2021, di cui al prot. n. 25239, del Dipartimento della Funzione Pubblica, viene reso disponibile ai candidati mediante pubblicazione nella sotto-sezione "Bandi di concorso" della sezione "Amministrazione Trasparente".

Alle prove i candidati dovranno:

- presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare) nella data ed entro l'ora comunicata;
- ✓ non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);

e) mal di gola;

- ✓ non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19;
- **presentare, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale la certificazione verde Covid-19** comprovante lo stato di avvenuta vaccinazione contro il Sars-CoV-2 o guarigione dell'infezione da Sars-CoV-2, ovvero l'effettuazione di un test antigenico rapido (con validità di 48 ore dall'esecuzione del test) o molecolare (con validità di 72 ore dall'esecuzione del test), con esito negativo al virus Sars-CoV-2, riconosciuto dall'autorità sanitaria ed effettuato da operatori sanitari o da altri soggetti reputati idonei dal Ministero della salute;
- indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita e quindi anche per l'intera durata delle prove, la mascherina facciale filtrante FFP2 messa a disposizione dall'amministrazione; in caso di rifiuto da parte del candidato ad indossare il dispositivo di protezione individuale fornito dall'Ente verrà inibito l'ingresso all'area concorsuale e la partecipazione alle prove. Non è consentito nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e di comunità in possesso del candidato;
- sottoporsi a rilevazione della temperatura corporea al momento dell'accesso nell'area concorsuale, come meglio precisato ai punti A.1 e B.1;
- attenersi alle indicazioni di regolazione dei flussi e dei percorsi di accesso e di movimento nell'area concorsuale come meglio precisati ai punti A e B;
- all'atto di arrivo all'area accoglienza e di successivo accesso all'area di identificazione e registrazione, utilizzare il dispenser lavamani igienizzante;
- moderare la voce, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet";
- una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alle prove, quello delle prove stesse, quello successivo alla consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita - durante l'orario di prova sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili;
- osservare il divieto di consumo di alimenti a eccezione delle bevande di cui potranno munirsi preventivamente;
- osservare il divieto di spostare gli elementi costituenti la postazione assegnata;
- attendere l'autorizzazione da parte del personale addetto, o dei membri della commissione esaminatrice, per la consegna degli elaborati, dopo averne segnalato il compimento;
- trasmettere con congruo anticipo a mezzo PEC/Email ordinaria copia scansionata dei documenti di identità che saranno presentati in sede concorsuale.

Gli obblighi contrassegnati nell'elenco puntato mediante il simbolo di spunta rossa sono oggetto di una apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2002, in conformità al modello **Allegato "C" che dovrà essere presentata già compilato dal candidato con allegata copia di un documento di identificazione**.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, **sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale e conseguentemente sarà precluso l'espletamento delle prove concorsuali**.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato dal personale addetto a ritornare al proprio domicilio.

È stato richiesto ad ogni candidato, al fine di velocizzare le procedure di identificazione, di anticipare entro la data rispettivamente fissata per lo svolgimento della prova di preselezione e quella scritta, mediante PEC o posta elettronica ordinaria, copia del documento di riconoscimento in corso di validità che sarà esibito per l'accesso alle prove.

D) PROCEDURA DI GESTIONE DELL'EMERGENZA

Durante le prove di preselezione e scritta verranno rispettati i vigenti piani delle emergenze ed evacuazione, predisposti rispettivamente per la palestra di Sambughè e per la sede comunale e pubblicati nella sezione "Bandi di concorso", sulla base delle normative vigenti.

E) INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO E MISURE DI PROTEZIONE

E.1 AREA CONCORSALE: PALESTRA DI SAMBUGHE'

Per la gestione della procedura preselettiva che si svolgerà simultaneamente in un'unica aula concorsuale come sopra individuata è stabilito l'impiego del seguente personale:

- **n. 4 componenti della Commissione:** Presidente, 2 membri e segretario
I membri della commissione avranno il compito di coordinare e presidiare il corretto svolgimento della procedura preselettiva come programmato;
- **n. 8 addetti:** con i compiti di misurazione della temperatura all'ingresso, identificazione dei candidati, supporto organizzativo e presidio durante lo svolgimento della procedura selettiva;
- **n. 2 addetti al presidio dei servizi igienici:** uno per ciascun blocco di servizi igienici a disposizione.

Prima di accedere all'area concorsuale dedicata allo svolgimento della prova preselettiva, i membri della commissione e gli addetti, previo rilascio di autodichiarazione di non essere in quarantena o in isolamento fiduciario e/o divieto allontanamento propria dimora e/o non presentare sintomatologia simil-influenzale, si sottoporranno alla **misurazione della temperatura corporea** ed a una adeguata **igiene delle mani** per poi indossare il dispositivo di protezione **mascherina FFP2** che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova preselettiva.

A tutto il personale addetto e alla Commissione è raccomandata un'accurata e frequente igienizzazione delle mani. Ad essi è assegnato un ingresso all'area concorsuale e ai servizi igienici distinti da quelli dei candidati.

E.2 AREA CONCORSALE: MUNICIPIO

Per la gestione della procedura selettiva, che si svolgerà simultaneamente nelle 2 aule concorsuali sopra individuate, è previsto l'impiego del seguente personale:

- **n. 4 componenti della Commissione:** Presidente, 2 membri e segretario
I membri della commissione si divideranno nelle 2 sedi concorsuali, garantendo la presenza di almeno un membro della Commissione in ogni area con il compito di coordinare e presidiare il corretto svolgimento della procedura selettiva come programmato;

- **n. 10 addetti** con i compiti di misurazione della temperatura all'ingresso, identificazione dei candidati, supporto organizzativo e presidio durante lo svolgimento della procedura selettiva;
- **n. 2 addetti al presidio dei servizi igienici**: uno per ciascun blocco di servizi igienici a disposizione di ciascuna aula concorsuale.

Per accedere all'area concorsuale dedicata allo svolgimento della prova scritta i membri della commissione e gli addetti dovranno osservare tutte le prescrizioni richiamate alla sezione superiore E.1.

A tutto il personale addetto e alla Commissione è assegnato un ingresso separato all'area concorsuale e sono riservati servizi igienici distinti da quelli dei candidati.

F) MODALITA' DI ADEGUATA INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE AL PERSONALE IMPEGNATO AI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE SULLE MISURE ADOTTATE

Il presente piano operativo viene reso disponibile, unitamente al protocollo DFP-0025239-P-15/04/2021, entro 10 giorni dallo svolgimento della prova, con le seguenti modalità:

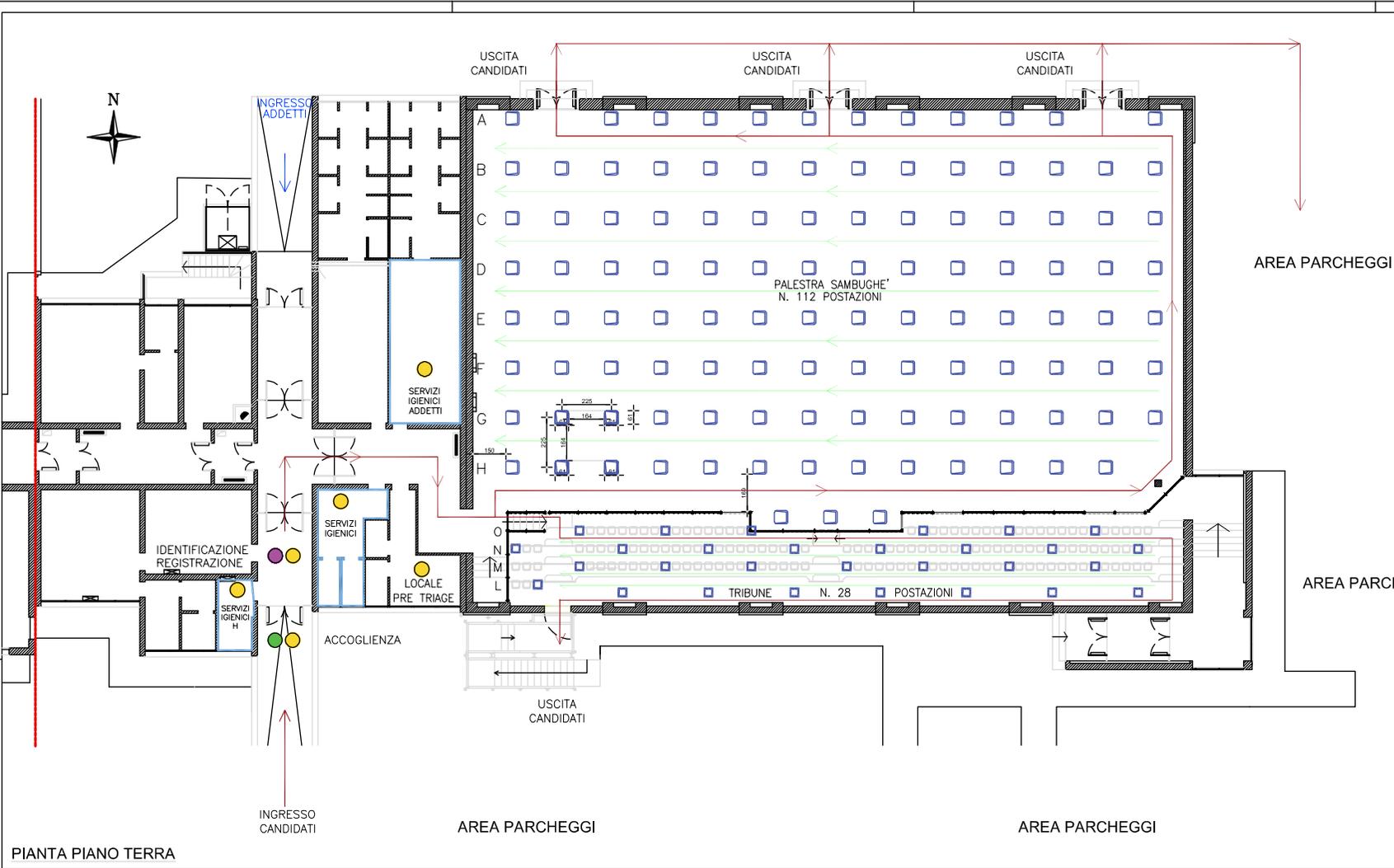
- link nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso;
- avviso nella home page del sito dell'Ente;
- trasmissione alla commissione e a tutto il personale addetto.

Il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti della Commissione esaminatrice saranno formati adeguatamente sull'attuazione del presente Piano operativo, a cura del Presidente della Commissione, nei giorni precedenti lo svolgimento delle prove.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE V
SERVIZIO RISORSE UMANE**

De Noni dott.ssa Paola

Documento firmato digitalmente ai sensi
del Capo II del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i



LEGENDA

- PUNTO ACCOGLIENZA
- PUNTO IDENTIFICAZIONE
- PUNTO DISPENSER GEL
- PUNTO SERVIZI RISERVATI
- PERCORSO DIREZIONALE INGRESSO E USCITA CANDIDATI
- PERCORSO DIREZIONALE ACCESSO POSTAZIONI CONCORSO

 <p>Città di Preganzio COMUNE DI PREGANZIOL <small>Piazza G. Garbin, 1 • 31021 Preganzio (TV) Tel. 0422/602200</small></p>	TAVOLA
	1
	SCALA
	1:200
TITOLO	DATA
CONCORSO ASSUNZIONE DIPENDENTE	Novembre 2021
OGGETTO	UFFICIO RISORSE UMANE
PLANIMETRIA disposizione sede concorso Palestra della Scuola Primaria "Carlo Tegon" Comune di Preganzio, località Sambughe	

PIANTA PIANO TERRA



CITTA' DI PREGANZIOL

**SEDE MUNICIPALE
PIAZZA GABBIN 1**

- pianta piano terra
LAYOUT INGRESSI per concorso

DITTA: **Comune di Preganziol (TV)**

FILE:

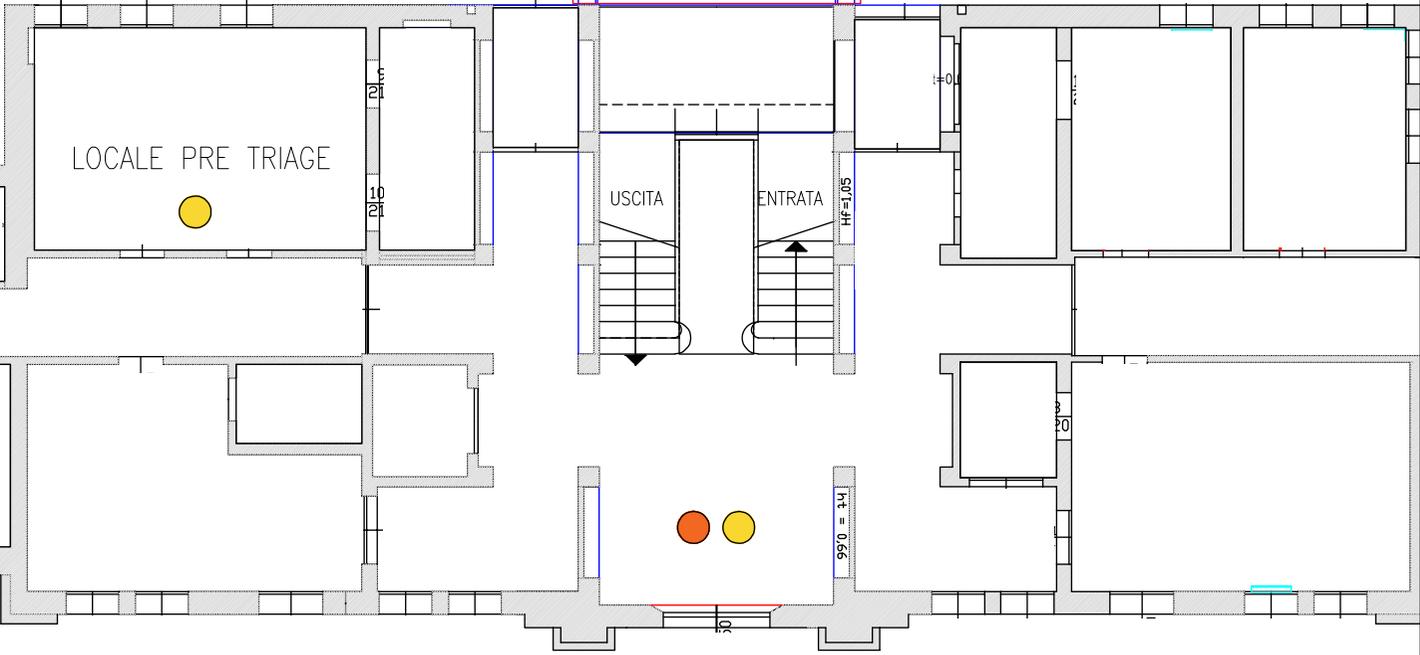
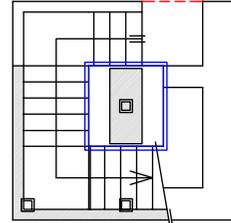
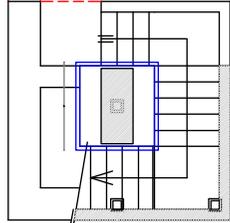
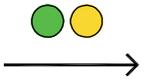
SCALE:
1:100

TAVOLA:
unica

SETTORE IV- Servizio Risorse Umane

febbraio 2021

INGRESSO A



LEGENDA

-  PUNTO ACCOGLIENZA
-  PUNTO IDENTIFICAZIONE
-  PUNTO DISPENSER GEL
-  PUNTO SERVIZI RISERVATI
-  INGRESSI E USCITE

INGRESSO B



PIANTA PIANO TERRA



CITTA' DI PREGANZIOL

**SEDE MUNICIPALE
PIAZZA GABBIN 1**

- planimetria sede A e sede B
con disposizione postazioni
e percorsi per procedura selettiva

DITTA: **Comune di Preganziol (TV)**

FILE:

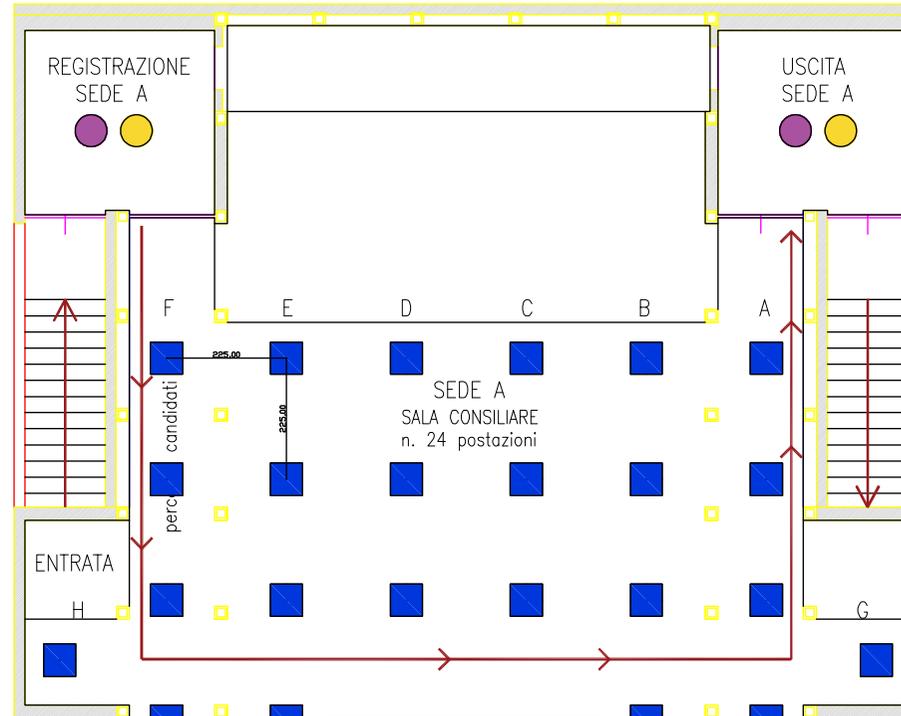
SCALE:
1:100

TAVOLA:
unica

SETTORE V- Servizio Risorse Umane

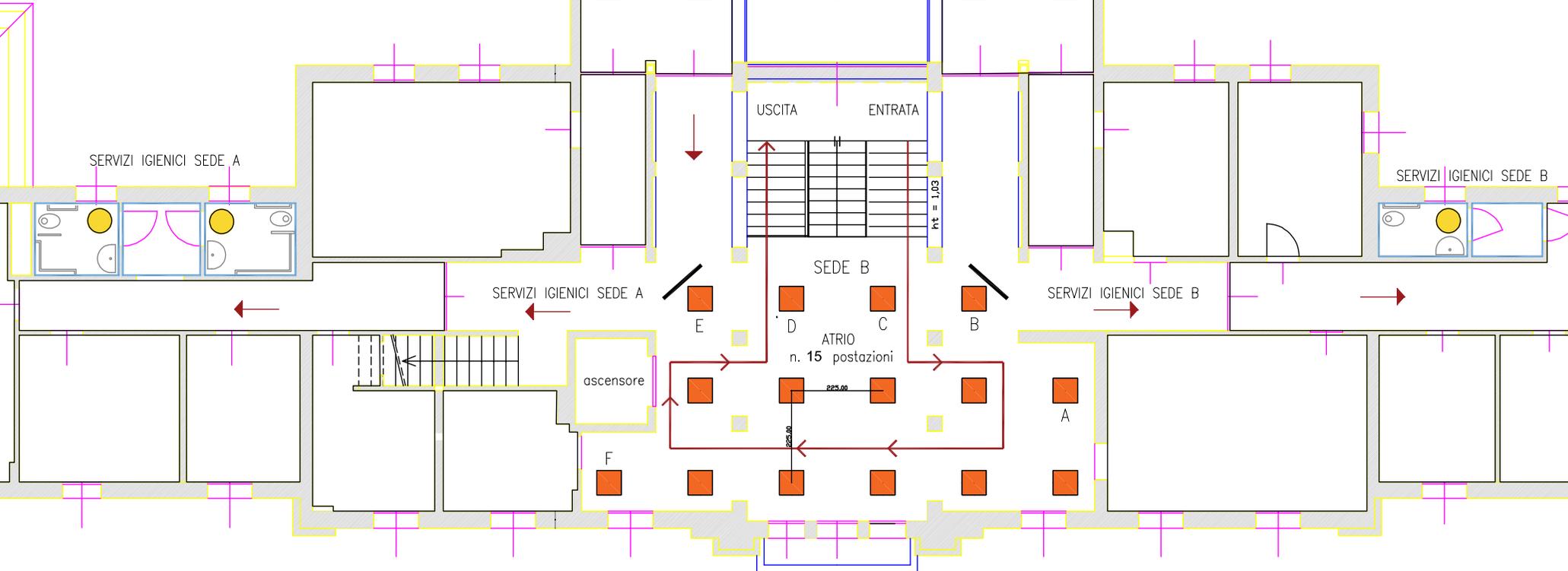
novembre 2021

PIANTA PIANO PRIMO



LEGENDA

- PUNTO ACCOGLIENZA
- PUNTO IDENTIFICAZIONE
- PUNTO DISPENSER GEL
- PUNTO SERVIZI RISERVATI
- PERCORSO DIREZIONALE





Città di Preganziol

CITTA' DI PREGANZIOL

**SEDE MUNICIPALE
PIAZZA GABBIN 1**

- planimetria area esterna Municipio
con indicazioni ingressi
per selezione pubblica

DITTA: **Comune di Preganziol (TV)**

FILE:

SCALE:
1:100

TAVOLA:
unica

SETTORE V- Servizio Risorse Umane

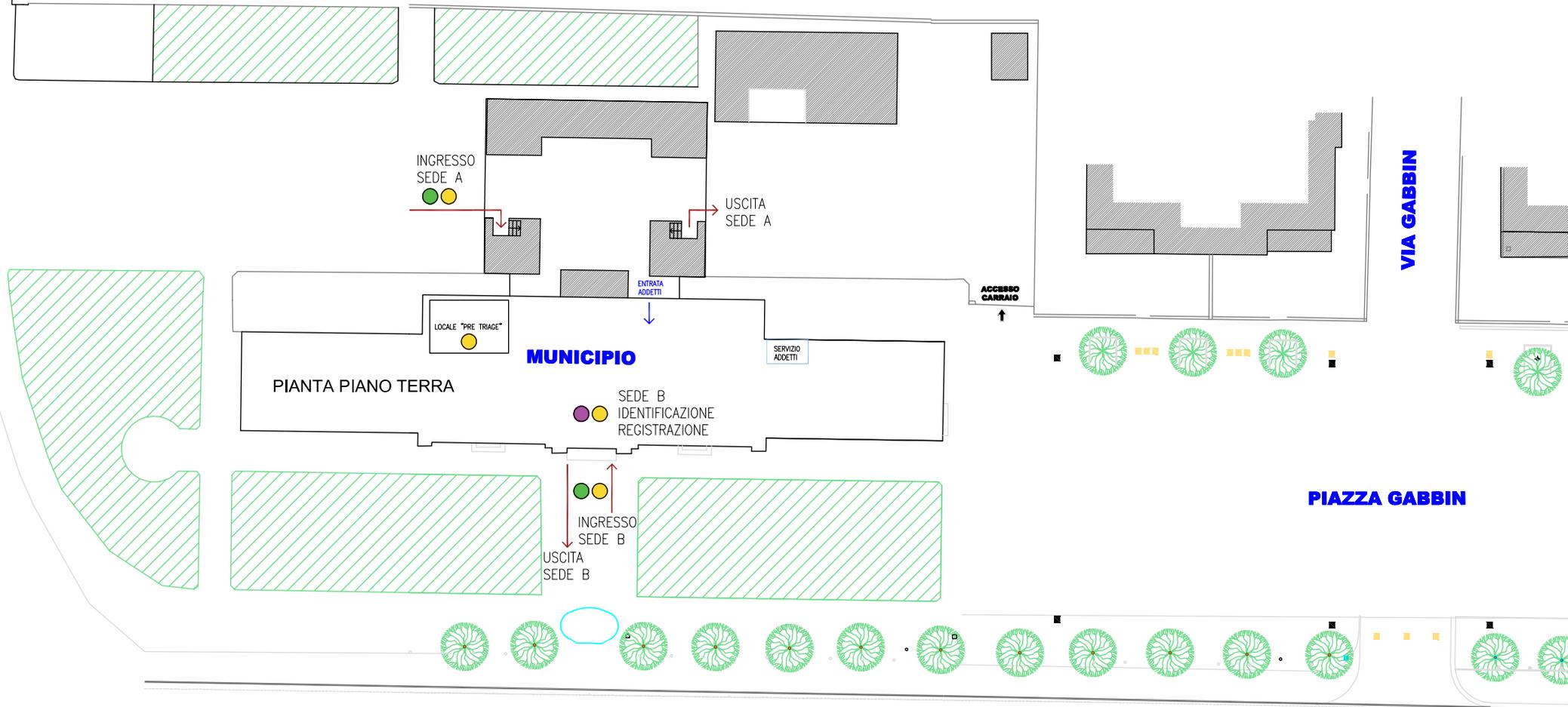
marzo 2021



LEGENDA

-  PUNTO ACCOGLIENZA
-  PUNTO IDENTIFICAZIONE/REGISTRAZIONE
-  PUNTO DISPENSER GEL
-  PUNTO SERVIZI IGIENICI
-  PERCORSO DIREZIONALE

VIA SCHIAVONIA



VIA GABBIN

PIAZZA GABBIN

VIA TERRAGLIO

AUTODICHIARAZIONE COVID-19

AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000

Il/La sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____

Luogo di nascita _____ data di nascita _____

Documento di riconoscimento _____

in qualità di

- candidato
- componente della commissione
- addetto all'organizzazione e ai servizi generali

ai fini dell'accesso ai locali sede delle prove della procedura selettiva per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo-Contabile presso il Servizio Contabilità e Bilancio – Cat. C, con riserva alle FF.AA.,

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000, sotto la sua personale responsabilità,

DICHIARA

- 1) di non essere affetto dai seguenti sintomi:
- ✓ temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - ✓ tosse di recente comparsa;
 - ✓ difficoltà respiratoria;
 - ✓ perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - ✓ mal di gola.
- 2) di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata all'emergenza sanitaria da virus Covid-19 ed in ottemperanza al Piano di svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. n. 25239 del 15/04/2021.

Luogo e data _____

Firma leggibile dell'interessato _____

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, **si allega alla presente dichiarazione copia del documento di identità.**

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Ue n. 679/2016 (cd. GDPR), si forniscono di seguito le informazioni in merito al trattamento dei dati personali dei soggetti che, durante l'emergenza Covid-19, accedono ai locali per lo svolgimento delle prove di esame per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Amministrativo-Contabile, con riserva alle forze armate, presso il Servizio Contabilità e Bilancio – Cat. C.

Tipologia di dati personali trattati e di interessati

Nei limiti delle finalità e delle modalità definite nella presente informativa, sono oggetto di trattamento:

- a) i dati attinenti alla temperatura corporea della persona interessata, rilevata o attestata dalla stessa in misura non superiore a 37,5°;
- b) i dati attinenti alla non sottoposizione alle misure della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria.

I dati personali oggetto di trattamenti si riferiscono:

- a) ai candidati. Rispetto a tali interessati, la presente informativa integra quella già fornita per il trattamento dei dati personali funzionale all'instaurazione e all'esecuzione del rapporto di lavoro;
- b) ai componenti la commissione esaminatrice;
- c) ai terzi autorizzati ad accedere ai locali prescelti per le prove concorsuali per l'espletamento di attività connesse e funzionali alle procedure in corso.

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da Covid-19, in esecuzione del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui alla nota DFP 25239-P del 15/04/2021 e del Piano Operativo Specifico della Procedura Concorsuale.

La base giuridica del trattamento è, pertanto, da rinvenirsi nell'implementazione di tale Protocollo.

Natura del conferimento dei dati personali

Il conferimento dei dati è necessario per accedere all'interno della sede per lo svolgimento della procedura concorsuale. Un eventuale rifiuto a conferirli impedisce di consentire l'ingresso.

Modalità, ambito e durata del trattamento

Il trattamento è effettuato dal Titolare del Trattamento dei Dati.

Con riferimento alla misurazione della temperatura corporea, l'Ente non effettua alcuna registrazione del dato. L'identificazione dell'interessato e la registrazione del superamento della soglia di temperatura potrebbero avvenire solo qualora fosse necessario documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso. In tal caso, l'interessato sarà informato della circostanza.

I dati personali non saranno oggetto di diffusione, né di comunicazione a terzi, se non in ragione delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera – *contact tracing* - degli eventuali contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al Covid-19).

I dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario a perseguire la citata finalità di prevenzione dal contagio da Covid-19 e conservati non oltre il termine dello stato d'emergenza.

Diritti degli interessati

In qualsiasi momento, gli interessati hanno il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la relativa cancellazione. È, altresì, possibile opporsi al trattamento e richiederne la limitazione.

Queste richieste potranno essere rivolte direttamente al Comune di Preganziol – Servizio Risorse Umane – Tel 0422/632292.

Inoltre, nel caso in cui si ritenga che il trattamento sia stato svolto in violazione della normativa sulla protezione dei dati personali, è riconosciuto il diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Montecitorio - 00187 - Roma.