



## PIANO OPERATIVO SPECIFICO

### DELLA PROCEDURA SELETTIVA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO –

### **CATEGORIA D - SERVIZIO CONTABILITA' E BILANCIO**

SECONDO IL PROTOCOLLO DI SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI DI CUI

ALL'ART. 1, COMMA 10, LETTERA Z), DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 14 GENNAIO 2021  
APPROVATO DAL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA DPF 0007293 – P – 03/02/2021

#### PREMESSA

Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid- 19, il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021, all'art. 1, comma 10, lettera z), ha disposto che *“a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato Tecnico Scientifico di cui all'art. 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020 n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile”*.

Successivamente, in data 3 febbraio 2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. 7293 del 3/2/2021 il “Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lettera z), del DPCM 14 gennaio 2021”, validato dal C.T.S. nella seduta del 29/01/2021.

In ottemperanza al contenuto del protocollo soprarichiamato, il Comune di Preganziol adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento delle **prove scritte** relative alla procedura concorsuale per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Istruttore Direttivo Amministrativo categoria D presso il Servizio di Contabilità e Bilancio, con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19.

La **prova orale** prevista dalla procedura selettiva potrà svolgersi in via telematica o in presenza seguendo le regole del presente Piano Operativo, opportunamente adattate.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 7293 del 3/2/2021 e pubblicato nella sezione “Bandi di Concorso”.

Vengono in ogni caso fatte salve tutte le pertinenti disposizioni e gli obblighi derivanti dalle disposizioni emanate per il contenimento Covid-19.

Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 adottate dal Comune di Preganziol attraverso apposito Protocollo per tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro.

In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nei piani di emergenza ed evacuazione ricompresi

nei Documenti di Valutazione dei Rischi per le diverse sedi.

E' obbligo dei candidati, della commissione esaminatrice, del personale di vigilanza e di tutti i soggetti comunque presenti nelle fasi di svolgimento delle prove attenersi scrupolosamente alle regole di condotta fornite dal presente Piano, nonché a tutte le prescrizioni diffuse dall'Amministrazione sul proprio sito istituzionale ed a quelle comunicate in sede di concorso.

## A - AREA CONCORSUALE

In considerazione del numero di candidati partecipanti alla selezione pubblica in oggetto le prove scritte si svolgeranno presso la **Sede municipale** del Comune di Preganziol, ubicata nel centro urbano in **Piazza Gabbin n. 1**, ove sono individuate due sedi di prova contigue e separate al primo piano.

Il Comune di Preganziol è proprietario dell'area destinata alle prove selettive ed ha adottato tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro.

La sede è facilmente raggiungibile con mezzi privati e/o pubblici ed è possibile accedere ai parcheggi, situati in prossimità della struttura, tra cui il parcheggio situato in Via Sandro Pertini angolo Via Gramsci.

Sono altresì presenti nelle immediate adiacenze della sede municipale zone di parcheggio per i candidati portatori di handicap.

Nell'attesa di accedere all'area concorsuale, i candidati hanno l'obbligo di indossare permanentemente i dispositivi di protezione delle vie aeree, di non creare assembramenti e di mantenere un distanziamento di almeno 1 metro (distanza droplet).

L'ingresso e l'uscita per i candidati sono distinti e separati, permettendo il diradamento in ingresso e in uscita dall'area concorsuale. La segnaletica verticale all'uopo predisposta indicherà chiaramente la direzione di ciascun flusso.

L'area concorsuale è composta dalle seguenti sotto aree (vedasi **Allegato "A"**) raggiungibili con percorsi definiti da segnaletica orizzontale e/o verticale:

1. Area per l'accoglienza e la misurazione della temperatura
2. Area per la identificazione e la registrazione
3. Sedi di concorso: **Sede A** (Sala consigliare) e **Sede B** (atrio contiguo e separato) per garantire il rispetto del numero massimo di n. 30 partecipanti previsto dal DPCM 14 gennaio 2021
4. Servizi igienici separati per le due Sedi
5. Locale per l'isolamento di soggetti sintomatici (alternativo al "pre-triage").

---

### A.1 AREA ACCOGLIENZA E MISURAZIONE TEMPERATURA

Presso i varchi di ingresso delle due Sedi di prova sono allestiti gli spazi deputati all'accoglienza dei candidati, muniti di banco e una unità di personale per presidiare le operazioni di seguito precisate.

Al momento dell'ingresso nell'area concorsuale, presso i rispettivi varchi di ingresso alle due Sedi di prova e prima della procedura di identificazione, ciascun candidato verrà fatto avvicinare singolarmente al banco e dovrà per prima cosa procedere all'**igienizzazione delle mani** tramite apposito dispenser di gel idroalcolico messo a disposizione sul banco.

Ciascun candidato dovrà presentarsi da solo, senza alcun bagaglio, e **esibirà al personale addetto il possesso dell'autodichiarazione Covid-19** (secondo il modello **Allegato "B"**) e **l'esito del test antigenico rapido o molecolare** senza i quali non potrà accedere all'area di identificazione.

L'addetto procederà quindi alla **misurazione della temperatura** tramite apposito termometro manuale ad infrarossi con puntatore laser in dotazione presso ciascun varco d'ingresso.

Qualora la temperatura rilevata risulti essere superiore a 37,5°C, si procederà ad ulteriori numero 2 rilevazioni a distanza di 10 minuti l'una dall'altra; se tutte e tre le rilevazioni dovessero dare una temperatura superiore a 37,5°C il candidato non potrà accedere al concorso, sarà invitato a recarsi presso il proprio domicilio ed a contattare il medico curante; l'invito ad allontanarsi dalla sede concorsuale verrà rivolto al candidato nel rispetto della riservatezza e della dignità del soggetto; al fine di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di accoglimento, nello spirare del suddetto intervallo, verrà comunque effettuata l'accoglienza degli altri candidati.

Si avvisa che, rilevata la temperatura, il dato acquisito non sarà registrato, tranne nel caso in cui sia necessario identificare l'interessato e registrare il superamento della soglia di temperatura per documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso all'area concorsuale.

Se il valore rilevato della temperatura corporea risulta conforme alle vigenti disposizioni, l'addetto consegnerà **al candidato una mascherina** chirurgica o mascherina FFP2/FFP3 priva di valvola di espirazione messa a disposizione dall'amministrazione; per la puntuale definizione dei tipi di mascherina si rimanda al Punto 2 del protocollo nazionale.

Il candidato, verrà invitato ad indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, unicamente la mascherina messa a disposizione dall'amministrazione. In caso di rifiuto da parte del candidato ad indossare il dispositivo di protezione individuale fornito dall'Ente verrà inibito l'ingresso all'area concorsuale e la partecipazione alle prove. Non è consentito nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e di comunità in possesso del candidato.

Le mascherine dovranno coprire le vie aeree, il naso e la bocca. Terminate le prove selettive all'uscita dell'area concorsuale verranno predisposti appositi contenitori dove i candidati potranno gettare le mascherine usate per il successivo smaltimento.

---

## **A.2 AREA IDENTIFICAZIONE E REGISTRAZIONE DEI CANDIDATI**

Le aree riservate all'identificazione dei candidati, situate in prossimità dei due ingressi alle sedi della selezione, sono sufficientemente areate e adeguatamente segnalate.

Nella procedura di identificazione verrà data priorità alle donne in stato di gravidanza ed ai candidati portatori di diversa abilità che ne facciano apposita richiesta.

I candidati dovranno procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

Le postazioni di identificazione sono dotate di appositi divisori in plexiglass con finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato nonché di un piano di appoggio per il deposito, consegna e/o ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove d'esame.

Presso la postazione di identificazione il personale addetto (n. 2 unità per postazione) procede alla **verifica** dei seguenti **documenti**:

- Autodichiarazione Covid-19 (e relativa informativa privacy) secondo modello **Allegato "B"**;
- Referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
- Documento di identificazione già anticipato a mezzo email al Servizio Risorse Umane del Comune di Preganziol, i cui dati sono già trascritti in elenco per velocizzare la procedura di identificazione.

In fase di identificazione ad ogni candidato sarà fornita una **penna** monouso che conserverà fino alla fine delle

prove scritte.

In prossimità delle postazioni di identificazione, mediante apposita cartellonistica vengono richiamate le norme comportamentali quali:

- obbligo di moderazione vocale atto ad evitare volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto droplet;
- obbligo di igienizzazione delle mani e relativa procedura;
- obbligo di tenere la mascherina indossata e indicazioni sul corretto utilizzo, eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

Una volta completata l'identificazione, i singoli candidati vengono invitati ad entrare nella sede di prova assegnata e raggiungere una postazione partendo dal posto più vicino al varco di uscita, mediante percorsi a senso unico definiti e facilmente individuabili per mezzo di segnaletica verticale e/o orizzontale.

---

### A.3 SEDI DI CONCORSO

Alla prova selettiva sono destinate due sedi situate nella Sede Municipale al primo piano:

- **Sala Consigliare (Sede A)**, con capienza per 30 candidati;
- **Atrio antistante la Sala Consigliare (Sede B)** contigua e separata, con capienza per 9 candidati.

Se i candidati si presenteranno in un numero inferiore o pari a 30, potranno essere raggruppati in un'unica sede.

Ciascuna sede di prova è dotata di un ingresso autonomo, direttamente dall'esterno ed è dotata di areazione naturale garantita dalle finestre e/o porte-finestre apribili verso l'esterno. Entrambe le sedi hanno una superficie idonea e sufficiente ad ospitare le prove selettive nel rispetto del protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid-19.

E' **garantita la distanza droplet** tra tutti i soggetti presenti: la superficie di ogni sede è sufficiente affinché le postazioni operative, costituite da sedia con scrittoio, possano essere posizionate ad una distanza di 2 metri una dall'altra garantendo un'area di 4 mq ad ogni candidato.

Sono garantite le **operazioni di pulizia e disinfezione** prima dell'inizio della sessione d'esame.

Le postazioni operative sono disposte secondo il criterio della fila in modo che ogni candidato possa raggiungerla facilmente, avvalendosi della segnaletica orizzontale e/o verticale indicante i percorsi a senso unico.

Il deflusso dalle sedi verso l'esterno è a senso unico ed è agevolato dalla segnaletica orizzontale/verticale.

All'interno della sede di prova è esposta la cartellonistica richiamante le norme comportamentali sull'obbligo di moderare il tono della voce ed il divieto di spostare gli elementi delle postazioni.

Al fine di garantire l'accesso e l'esodo si stabilisce che:

- i candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la sua conclusione fino a quando non saranno autorizzati ad alzarsi per la consegna e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita;
- durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili; a tal fine il candidato dovrà alzare la mano e segnalare la necessità e attendere di essere autorizzato ad alzarsi;
- a conclusione delle prove scritte i candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi sufficientemente distanziati al fine di evitare assembramenti. Viene garantito il deflusso in via prioritaria dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati viene espletato in maniera

ordinata a senso unico su flussi di transito differenti da quelli previsti in fase di accesso al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno 2 metri.

---

#### **A.4 SERVIZI IGIENICI**

I servizi igienici, distinti per i candidati e per il personale impegnato nella procedura selettiva, sono facilmente accessibili dalle sedi di prova, identificati dalla segnaletica e rispettano gli standard previsti dalla normativa vigente in materia.

La pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici sarà effettuata da personale qualificato dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi sarà garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere.

I servizi igienici saranno costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno e nei pressi dei suddetti locali.

Nei servizi igienici, tramite apposita cartellonistica, sono richiamati gli obblighi relativi alla disinfezione delle mani ed al divieto di dismissione della mascherina chirurgica in dotazione.

---

#### **A.5 LOCALE DESTINATO ALL'ACCOGLIENZA ED ISOLAMENTO DEI SOGGETTI CHE ABBIANO SVILUPPATO SINTOMATOLOGIE RICONDUCEBILI ALL'INFEZIONE COVID – 19 INSORTE DURANTE IL CORSO DELLE PROVE**

Nell'area concorsuale è individuato un locale separato destinato all'accoglienza e all'isolamento dei soggetti che abbiano sviluppato, durante la sessione d'esame, sintomatologie riconducibili all'infezione Covid-19.

Detto locale è destinato ad accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove) e garantisce la privacy del soggetto a rischio.

Non è prevista la presenza di staff medico per la valutazione dei candidati sintomatici.

---

### **B - LE PROVE**

---

#### **B.1 CALENDARIO**

**Le due prove scritte si terranno il giorno mercoledì 7 aprile 2021 a partire dalle ore alle ore 15,15.**

Al fine di evitare sovraffollamenti, i candidati rispetteranno i seguenti scaglionamenti di accesso.

A partire dalle ore 14,30 i candidati i cui cognomi iniziano con le lettere da "A" a "E" si presenteranno all'area di accoglienza della Sede A presso il retro della sede municipale – prospetto Est - lato Via Schiavonia, dove verrà effettuata la rilevazione della temperatura e successivamente l'identificazione.

A partire dalle ore 14,45 i candidati i cui cognomi iniziano con le lettere da "F" a "P" si presenteranno all'area di accoglienza della Sede A presso il retro della sede municipale – prospetto Est - lato Via Schiavonia, dove verrà effettuata la rilevazione della temperatura e successivamente l'identificazione.

A partire dalle ore 14,45 i candidati i cui cognomi iniziano con le lettere da "Q" a "Z" si presenteranno all'area di accoglienza della Sede B presso il fronte della sede municipale – prospetto Ovest - lato S.S. 13 "Pontebbana" (Via Terraglio), dove verrà effettuata la rilevazione della temperatura e successivamente l'identificazione.

**La prova orale si terrà il giorno giovedì 15 aprile 2021 alle ore 10,00** presso la Sala Consiliare della Sede Municipale del Comune di Preganziol in Piazza Gabbin, 1.

Il calendario potrà subire modifiche per sopraggiunte impreviste esigenze, anche in relazione all'andamento dell'emergenza sanitaria da Covid-19 in corso. Ogni comunicazione verrà data ai candidati mediante pubblicazione nel sito istituzionale sezione "Bandi di concorso"; la pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non sarà quindi effettuata alcuna comunicazione personale.

---

## **B.2 PRESCRIZIONI PER I CANDIDATI**

I candidati sono stati preventivamente informati sull'adozione del "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici" del 29/1/2021, di cui al prot. n. 7293 del 3/2/2021 del Dipartimento della Funzione Pubblica, e del presente Piano Operativo pubblicato nella Sezione "Bandi di concorso" dell'area Amministrazione Trasparente, mediante comunicazione individuale all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione alla selezione, con particolare riferimento ai comportamenti che devono essere tenuti, e che sono qui di seguito descritti.

Alle prove i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare) nella data ed entro l'ora comunicata;
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e) mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19;
- 4) **presentare, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;**  
**Nota Bene: il referto può essere trasmesso anticipatamente via e-mail all'indirizzo [risorseumane@comune.preganziol.tv.it](mailto:risorseumane@comune.preganziol.tv.it).**
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina chirurgica messa a disposizione dall'amministrazione; in caso di rifiuto da parte del candidato ad indossare il dispositivo di protezione individuale fornito dall'Ente verrà inibito l'ingresso all'area concorsuale e la partecipazione alle prove. Non è consentito nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e di comunità in possesso del candidato;
- 6) sottoporsi a rilevazione della temperatura corporea al momento dell'accesso nell'area concorsuale, come meglio precisato al punto A.1;
- 7) attenersi alle indicazioni di regolazione dei flussi e dei percorsi di accesso e di movimento nell'area concorsuale come meglio precisati al punto A.;
- 8) all'atto dell'accesso all'area concorsuale e all'area di identificazione, utilizzare il dispenser lavamani igienizzante;
- 9) moderare la voce, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet";

- 10) una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alle prove, quello delle prove stesse e dopo la consegna degli elaborati finché non saranno autorizzati all'uscita - durante l'orario di prova sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili;
- 11) mantenere obbligatoriamente indossata la mascherina chirurgica per l'intera durata della prova;
- 12) osservare il divieto di consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui potranno munirsi preventivamente;
- 13) osservare il divieto di spostare gli elementi costituenti la postazione assegnata;
- 14) attendere l'autorizzazione da parte del personale addetto, o dei membri della commissione esaminatrice, per la consegna degli elaborati, dopo averne segnalato il compimento;
- 15) trasmettere con congruo anticipo a mezzo PEC/Email ordinaria copia scansionata dei documenti di identità che saranno presentati in sede concorsuale.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 sono oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2002, in conformità al modello **allegato "B" che dovrà essere presentata già compilata dal candidato con allegato copia di un documento di identificazione.**

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, **sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.**

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato dal personale addetto a ritornare al proprio domicilio.

E' stato richiesto ad ogni candidato di anticipare entro la data fissata per lo svolgimento delle prove scritte, mediante posta elettronica ordinaria, copia del documento d'identità che sarà esibito per l'accesso alle prove; ciò al fine di velocizzare le procedure di identificazione.

---

### **B.3 SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina chirurgica. Sarà vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Per le prove svolte in formato tradizionale, i fogli per la stesura dei compiti saranno distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto o dai membri della commissione esaminatrice. La penna monouso sarà consegnata al candidato in fase di identificazione e registrazione. E' vietato cedere o prestare la penna assegnata, o comunque scambiare oggetti di qualsiasi natura tra candidati.

La traccia di ognuna delle due prove sarà comunicata verbalmente tramite altoparlante o microfono e la consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice.

Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di mascherina facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati.

La sessione giornaliera è unica e prevede lo svolgimento consecutivo delle due prove scritte a seguire l'una all'altra. Al termine della prima prova scritta i candidati, previamente autorizzati, potranno allontanarsi per esigenze indifferibili dopodiché si procederà direttamente con lo svolgimento della 2° prova scritta teorico-pratica.

Durante l'orario delle prove sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi

ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili, previa autorizzazione ad alzarsi.

La consegna e il ritiro del materiale relativo alle prove non dovrà avvenire *brevi manu*, ma unicamente mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

#### **C - PROCEDURA DI GESTIONE DELL'EMERGENZA**

Durante la prova selettiva verrà rispettato il vigente piano delle emergenze ed evacuazione, già predisposto per la sede comunale e pubblicato nella sezione "Bandi di concorso", sulla base delle normative vigenti.

#### **D - INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO E MISURE DI PROTEZIONE**

Per la gestione della procedura selettiva, che si svolgerà simultaneamente nelle 2 sedi di prova individuate, è previsto l'impiego del seguente personale:

- **n. 4 componenti della Commissione:** Presidente, 2 membri e segretario  
I membri della commissione si divideranno nelle 2 sedi concorsuali, garantendo la presenza di almeno un membro della Commissione in ogni area con il compito di coordinare e presidiare il corretto svolgimento della procedura selettiva come programmato;
- **n. 9 addetti** con i compiti di misurazione della temperatura all'ingresso, identificazione dei candidati, supporto organizzativo e presidio durante lo svolgimento della procedura selettiva;
- **n. 2 addetti al presidio dei servizi igienici:** uno per ciascun blocco di servizi igienici a disposizione di ciascuna sede.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i membri della commissione e gli addetti, previo rilascio di autodichiarazione non essere in quarantena o in isolamento fiduciario e/o divieto allontanamento propria dimora e/o non presentare sintomatologia simil-influenzale, si sottoporranno alla misurazione della temperatura ed a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione mascherina FFP2 che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova selettiva.

A tutto il personale addetto e alla Commissione è raccomandata un'accurata e frequente igienizzazione delle mani. Ad essi è assegnato un ingresso all'area concorsuale e ai servizi igienici distinti da quelli dei candidati.

#### **E - MODALITA' DI ADEGUATA INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE AL PERSONALE IMPEGNATO AI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE SULLE MISURE ADOTTATE**

Il presente piano operativo viene reso disponibile, unitamente al protocollo DFP-0007293-P-03/02/2021, entro 5 giorni dallo svolgimento della prova, con le seguenti modalità:

- nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso;
- nella home page del sito dell'Ente;
- trasmissione alla commissione e a tutto il personale addetto.

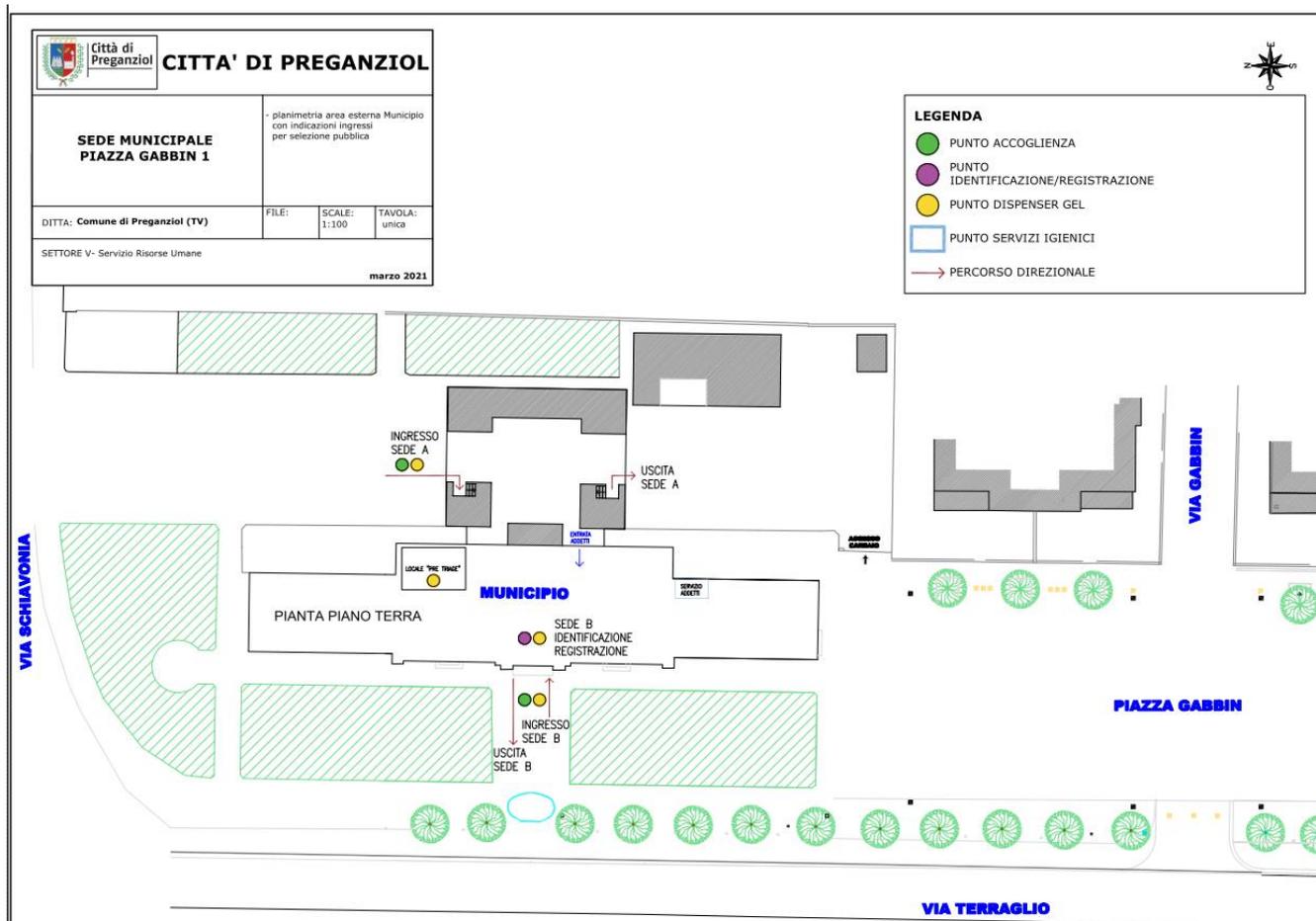
Il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti della Commissione esaminatrice saranno formati adeguatamente sull'attuazione del presente Piano operativo, a cura del Presidente della Commissione, nei giorni precedenti lo svolgimento delle prove.

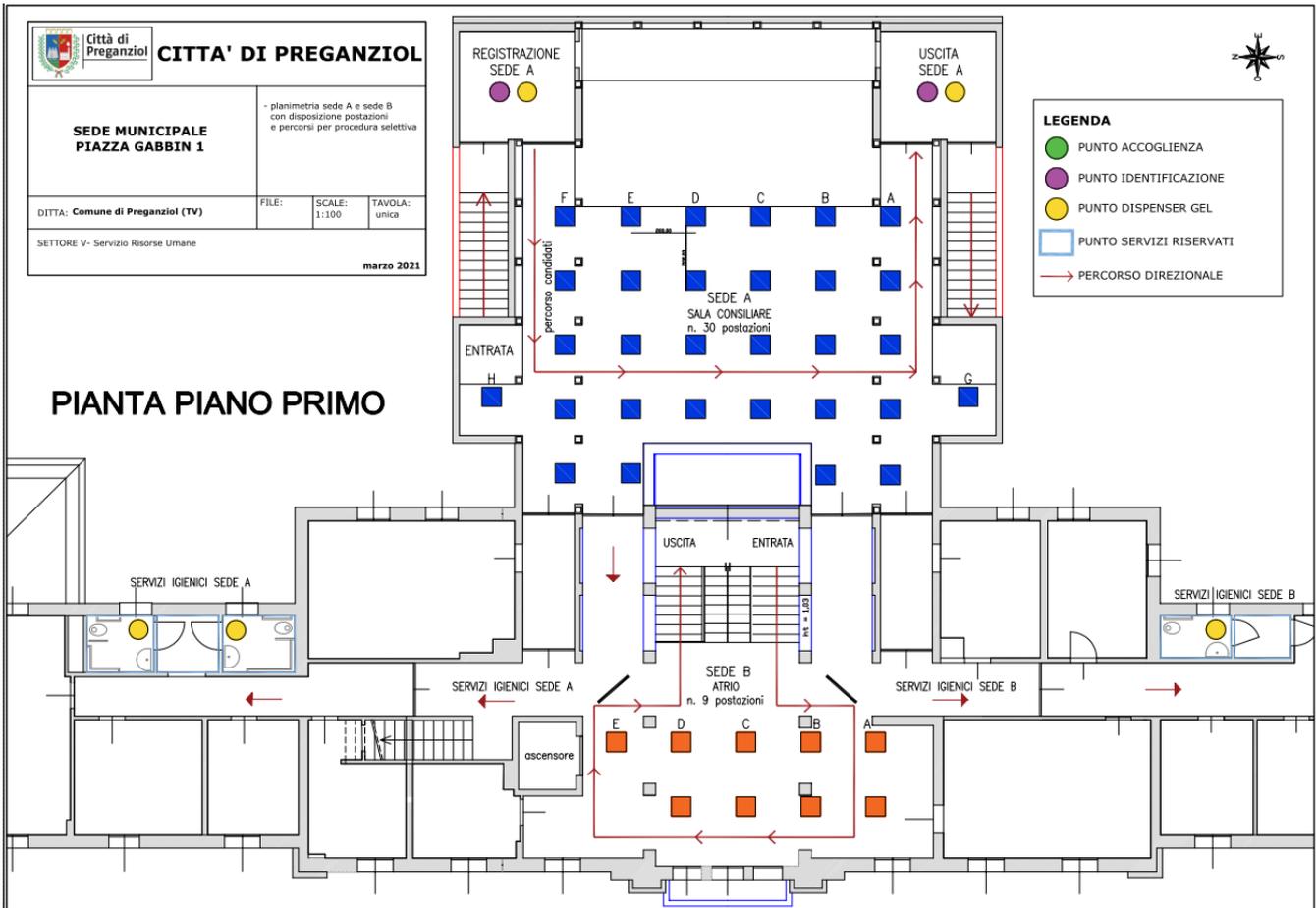
**IL RESPONSABILE DEL SETTORE V  
SERVIZIO RISORSE UMANE**

*Callegari dott.ssa Teresa*

Documento firmato digitalmente ai sensi  
del Capo II del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

**PLANIMETRIE SEDE CONCORSALE**  
**SEDE MUNICIPALE - PIAZZA GABBIN 1 - PREGANZIOL**





**AUTODICHIARAZIONE COVID-19**

AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000

Il/La sottoscritto/a Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_ data di nascita \_\_\_\_\_

Documento di riconoscimento \_\_\_\_\_

in qualità di

- candidato
- componente della commissione
- addetto all'organizzazione e ai servizi generali

ai fini dell'accesso ai locali sede delle prove della procedura selettiva per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Istruttore Direttivo Amministrativo presso il Servizio Contabilità e Bilancio – Cat. D,

**ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000, sotto la sua personale responsabilità,**

**DICHIARA**

1) di non essere affetto dai seguenti sintomi:

- ✓ temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
- ✓ tosse di recente comparsa;
- ✓ difficoltà respiratoria;
- ✓ perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- ✓ mal di gola.

2) Di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata all'emergenza sanitaria da virus Covid-19 ed in ottemperanza al Piano di svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. n. 7293 del 3/2/2021.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma leggibile dell'interessato \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, **si allega alla presente dichiarazione copia del documento di identità.**

## INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Ue n. 679/2016 (cd. GDPR), si forniscono di seguito le informazioni in merito al trattamento dei dati personali dei soggetti che, durante l'emergenza Covid-19, accedono ai locali per lo svolgimento delle prove di esame per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Istruttore Direttivo Amministrativo presso il Servizio Contabilità e Bilancio – Cat. D.

### Tipologia di dati personali trattati e di interessati

Nei limiti delle finalità e delle modalità definite nella presente informativa, sono oggetto di trattamento:

- a) i dati attinenti alla temperatura corporea della persona interessata, rilevata o attestata dalla stessa in misura non superiore a 37,5°;
- b) i dati attinenti alla non sottoposizione alle misure della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria.

I dati personali oggetto di trattamenti si riferiscono:

- a) ai candidati. Rispetto a tali interessati, la presente informativa integra quella già fornita per il trattamento dei dati personali funzionale all'instaurazione e all'esecuzione del rapporto di lavoro;
- b) ai componenti la commissione esaminatrice;
- c) ai terzi autorizzati ad accedere ai locali prescelti per le prove concorsuali per l'espletamento di attività connesse e funzionali alle procedure in corso.

### Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da Covid-19, in esecuzione del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui alla nota DFP 7293-P del 03/02/2021 e del Piano Operativo Specifico della Procedura Concorsuale.

La base giuridica del trattamento è, pertanto, da rinvenirsi nell'implementazione di tale Protocollo.

### Natura del conferimento dei dati personali

Il conferimento dei dati è necessario per accedere all'interno della sede per lo svolgimento della procedura concorsuale. Un eventuale rifiuto a conferirli impedisce di consentire l'ingresso.

### Modalità, ambito e durata del trattamento

Il trattamento è effettuato dal Titolare del Trattamento dei Dati.

Con riferimento alla misurazione della temperatura corporea, l'Ente non effettua alcuna registrazione del dato. L'identificazione dell'interessato e la registrazione del superamento della soglia di temperatura potrebbero avvenire solo qualora fosse necessario documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso. In tal caso, l'interessato sarà informato della circostanza.

I dati personali non saranno oggetto di diffusione, né di comunicazione a terzi, se non in ragione delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera – *contact tracing* - degli eventuali contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al Covid-19).

I dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario a perseguire la citata finalità di prevenzione dal contagio da Covid-19 e conservati non oltre il termine dello stato d'emergenza, attualmente fissato al 30/04/2021.

### Diritti degli interessati

In qualsiasi momento, gli interessati hanno il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la relativa cancellazione. È, altresì, possibile opporsi al trattamento e richiederne la limitazione.

Queste richieste potranno essere rivolte direttamente al Comune di Preganziol – Servizio Risorse Umane – Tel 0422/632292.

Inoltre, nel caso in cui si ritenga che il trattamento sia stato svolto in violazione della normativa sulla protezione dei dati personali, è riconosciuto il diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Montecitorio - 00187 - Roma.