



COMUNE DI PREGANZIOL

Provincia di Treviso

P.zza G. Gabbin, 1 - Tel. 0422 - 632200 - Fax 0422 - 632274 - CF 80010170266

Prot. N. 4872

COPIA

Data 07.03.2014

Deliberazione Nr. 149

data 19.12.2013

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: **Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Preganziol. Approvazione.**

Il presente verbale viene confermato e sottoscritto:

SINDACO

f.to Arch. SERGIO MARTON

SEGRETARIO GENERALE

f.to PIATTELLI DR. ILARIA

ART. 125 D.Lgs. 267/2000

La presente deliberazione con nota del 07.03.2014 viene comunicata ai capigruppo consiliari.

SEGRETARIO GENERALE

f.to PIATTELLI DR. ILARIA

REFERITO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267)

Il sottoscritto certifica che copia del presente verbale viene pubblicato per 15 giorni consecutivi dalla data odierna.

Preganziol li, 07.03.2014

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

f.to Il Messo Comunale

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

(art. 134 - comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000)

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

La presente deliberazione è stata ANNULLATA/REVOcata/RETTIFICATA Con delibera di _____ n. _____

del _____

Preganziol li, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

f.to LONGO GIANNA

L'anno **duemilatredecim**, addì 19 (diciannove) del mese di Dicembre alle ore 16.00, nella Sala delle adunanze posta nella Sede Comunale, si è convocata la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Sono intervenuti i Signori:

COGNOME E NOME		PRESENTE - ASSENTE
MARTON SERGIO	SINDACO	Presente
VECCHIATO DINO	VICE-SINDACO	Presente
TORRESAN FLAVIANO	ASSESSORE	Presente
ERRICO SUSANNA	ASSESSORE	Presente
GIUSTO NICOLA	ASSESSORE	Presente
ZULIANI ALESSANDRO	ASSESSORE	Assente
ZAMBERLAN ROBERTO	ASSESSORE	Presente
GUIZZO GIANMARCO	ASSESSORE	Assente

Presiede l'adunanza il Sig. SERGIO MARTON - SINDACO

Assiste il Segretario Generale dr. PIATTELLI ILARIA

Il Presidente, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e li invita ad adottare la deliberazione in oggetto.

Oggetto: Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Preganziol. Approvazione.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la legge 6 novembre 2012, n. 190 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*" pubblicata sulla G.U. n. 265 del 13.11.2012;

Visto il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi della pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Considerato che in attuazione delle suddette disposizioni di Legge:

- con decreto Sindacale prot. n. 15175 in data 11.07.2013 il Segretario Generale è nominato Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 43 del D.Lgs. n. 33/2013;
- con successivo decreto Sindacale prot. n. 21597 in data 08.10.2013 il Segretario Generale è altresì nominato Responsabile della Prevenzione della Corruzione, ai sensi e per gli effetti dell'art 1 comma 7 della Legge 6 Novembre 2012, n. 190;

Atteso che l'articolo 54, comma 1, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", come sostituito dall'articolo 1, comma 44, della legge 6 novembre 2012, n. 190, assegna al Governo il compito di definire un Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico;

Dato atto che, in attuazione alla delega, il Governo ha approvato il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, Regolamento recante "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'articolo 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Precisato che il suddetto codice di comportamento:

- si applica ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165 del 2001, il cui rapporto di lavoro è disciplinato contrattualmente, ai sensi dell'art. 2, commi 2 e 3 del medesimo decreto;
- prevede l'estensione degli obblighi di condotta anche nei confronti di tutti i collaboratori dell'amministrazione, dei titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità, nonché nei confronti di collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzano opere in favore dell'amministrazione;

Atteso che, secondo quanto disposto dall'art. 54, comma 5, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165, come sostituito dall'articolo 1, comma 44, della legge 6 novembre 2012, n. 190, ciascuna amministrazione deve provvedere a definire, con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio del proprio organismo indipendente di valutazione, un proprio codice di comportamento che integra e specifica il codice di comportamento di cui al comma 1 del medesimo articolo;

Considerato che :

- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 rappresenta la base minima ed indefettibile di ciascun codice di comportamento adottato dalle varie amministrazioni;
- l'adozione del codice di comportamento da parte di ciascuna amministrazione rappresenta una delle "azioni e misure" principali di attuazione delle strategie di prevenzione della corruzione a livello decentrato, secondo quanto indicato nel Piano Nazionale Anticorruzione, approvato con delibera CIVIT n. 72/2013. A tal fine costituisce elemento essenziale del Piano triennale per la prevenzione della corruzione di ogni amministrazione;

Richiamati i contenuti del Piano Nazionale Anticorruzione, approvato con delibera CIVIT n. 72/2013;

Richiamate le “Linee guida in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni (art. 54, comma 5, D.L gs. n.165/2001)”, approvate con delibera A.NA.C./CIVIT n. 75/2013;

Rilevato che, secondo quanto previsto dalle linee guida approvate con la succitata delibera n. 75, l'adozione del codice deve avvenire con il coinvolgimento degli stakeholder ed in particolare delle organizzazioni sindacali rappresentative presenti nell'amministrazione, le associazioni rappresentate nel Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti che operano nel settore, le associazioni o altre forme di organizzazioni rappresentative di particolari interessi e dei soggetti che operano e che fruiscono delle attività e dei servizi prestati dall'amministrazione;

Dato atto che :

- al fine di dare attuazione alla succitata normativa, mediante avviso sulla home page del sito istituzionale dell'ente, pubblicato in data 6 Dicembre 2013, tutti i soggetti potenzialmente interessati sono stati messi in condizione di far pervenire, entro il termine del 16 Dicembre 2013, eventuali proposte e/o osservazioni relativamente alla bozza del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Preganziol, allegata all'avviso stesso, predisposta dal Segretario Generale in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione;

- a seguito dell'espletamento della consultazione, nei termini assegnati, con nota acclarata al prot. n. 27632 del 17.12.2013, sono pervenute, in merito alla bozza del Codice in oggetto, delle proposte ed osservazioni relativamente agli art. 5, 11 e 12 delle quali viene dato atto nella relazione illustrativa allegata alla presente (Allegato sub A);

Dato atto che, al termine dell'espletamento della consultazione, recepite le suddette proposte ed osservazioni pervenute, con nota del 17.12.2013, è stata rimessa copia del codice predetto nella versione definitiva, all'Organismo di Valutazione al fine di acquisire il parere obbligatorio previsto nella procedura di adozione;

Visto il parere favorevole sul testo finale del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Preganziol, espresso dall'Organismo di Valutazione, con nota acclarata al prot. n. 27843 del 19.12.2013;

Ritenuto, alla luce dell'istruttoria svolta e dell'iter amministrativo seguito, di dover procedere all'approvazione del “Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Preganziol” allegato sub B) così come proposto dal Responsabile della prevenzione della corruzione;

Dato atto che il presente provvedimento è di competenza della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

Visto il parere favorevole espresso dal Segretario Generale, in qualità di Responsabile dell'Unità di Controllo di Gestione, Contratti, Società Partecipate e Contenzioso, e in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, e art. 3 del vigente regolamento dei controlli interni, in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Dato atto che il Segretario ha espresso parere favorevole di conformità alle norme legislative, statutarie e regolamentari, ai sensi dell'art. 97 - comma 2 - del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Preso atto che, non ravvisandosi aspetti specificatamente contabili, non necessita il preventivo parere in ordine alla regolarità contabile di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, di cui al D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Ritenuto, stante l'urgenza, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267, per dare attuazione nei termini alle disposizioni normative;

Atteso che, il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale nella Sezione “Amministrazione Trasparente”;

Visto l'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000 che prevede la trasmissione ai Capigruppo consiliari, contestualmente alla pubblicazione all'Albo on-line, dell'elenco delle deliberazioni adottate dalla Giunta Comunale;

Con voti unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) Di approvare le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di prendere atto della relazione istruttoria del Responsabile della prevenzione della corruzione, la quale viene allegata al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale ([Allegato sub A](#));
- 3) Di approvare il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Preganziol, che allegato alla presente deliberazione ne costituisce parte integrante e sostanziale ([Allegato sub B](#));
- 4) Di pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.33 del 14 marzo 2013:
 - Copia della presente deliberazione
 - Copia del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Preganziol
 - Copia della relazione illustrativa al suddetto codice
- 5) Di inviare all'Autorità Nazionale Anticorruzione il link alla pagina del sito istituzionale dell'Ente dove verrà pubblicato il codice in oggetto;
- 6) Di dare atto che il Responsabile della prevenzione della corruzione, ai sensi dell'art. 15, comma 3, e ai sensi dell'art. 17 comma 2 del D.P.R. n. 62/2013 curerà la diffusione della conoscenza del codice di comportamento dell'amministrazione, pubblicandolo sul proprio sito internet istituzionale, nonché trasmettendolo tramite e-mail a tutti i propri dipendenti;
- 7) Di dare atto, altresì, che il Responsabile della prevenzione della corruzione, i Responsabili di Settore, le strutture di controllo interno e l'UPD vigileranno in ordine all'applicazione del Codice ai sensi dell'art. 54, comma 6, del D.lgs n. 165/2001 come sostituito dall'art. 1, comma 44, Legge n. 190 del 2012;
- 8) Di inviare copia del presente atto alla RSU e all'Organismo di Valutazione per quanto di competenza;
- 9) Di comunicare, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, l'adozione della presente deliberazione ai Capigruppo consiliari, contestualmente all'affissione all'Albo on-line, dando atto che il testo relativo è messo a disposizione presso l'ufficio di Segreteria, nelle more di adozione di apposite norme regolamentari;

Con separata votazione unanime e palese,

DELIBERA

Di dichiarare il seguente provvedimento stante l'urgenza, con separata votazione unanime, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del decreto legislativo 18/8/2000 n. 267.

UNITA' CONTROLLO GESTIONE, CONTRATTI E CONTENZIOSO

Unità Controllo Gestione, Contratti e Contenzioso

OGGETTO: Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Preganziol. Approvazione.

Parere di **regolarità tecnica**: **favorevole** _____

(art. 49 – comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267)

Preganziol li, 19.12.2013

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to Piattelli dr. Ilaria

Verifica di **conformità** dell' azione amministrativa: **favorevole** _____

(art. 97 – comma 2 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267)

Preganziol li, 19.12.2013

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to PIATTELLI DR. ILARIA