

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome e cognome</b>	SPADETTO ENZO

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED  
ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	- Diploma di maturità scientifica;  - Laurea in Giurisprudenza.
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	- Abilitazione all'esercizio della professione forense;  - Idoneità a Segretario Generale di classe prima.
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	- Dal 01/01/1983 al 10/02/1992 dipendente comunale con la qualifica di Ufficiale Amministrativo VI <sup>a</sup> q.f. - COMUNE DI GIAVERA DEL MONTELLO;  - dal 11/02/1992 al 15/05/1994 dipendente comunale con la qualifica di Istruttore Capo Area Amministrativa VII <sup>a</sup> q.f. - COMUNE DI GIAVERA DEL MONTELLO;  - dal 16/05/1994 al 31/01/1997 Segretario Comunale di Lozzo di Cadore - COMUNE DI LOZZO DI CADORE;  - dal 01/02/1997 al 31/10/1999 Segretario Comunale - in convenzione con i Comuni di Monfumo e Cavaso del Tomba – COMUNE DI MONFUMO;  - dal 01/11/1999 al 01/09/2009 Segretario Comunale - in convenzione con i Comuni di Monfumo, Cavaso del Tomba e Maser - COMUNE DI MONFUMO;  - segretario presso Consorzio Acquedotto La Calcola di Maser;  - dal 02/09/2009 Segretario Comunale - in convenzione con i Comuni di Vedelago, Monfumo e Altivole.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dal 08/09/2014 Segretario Comunale - in convenzione con i Comuni di Vedelago, Resana e Altivole;</li> <li>- segretario presso Unione di Comuni Marca Occidentale;</li> <li>- dal 10 febbraio 2020 Segretario Generale comuni di Noale – Altivole e Cornuda;</li> <li>- membro Organismi di valutazione;</li> </ul>						
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Scolastico	Scolastico					
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	Conoscenze informatiche sui software ambiente Windows e dei S.I.C. comunali.						
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>	Partecipazione a convegni e seminari relativi alla finanza pubblica, lavori e appalti pubblici, edilizia privata, urbanistica e sull'ordinamento del pubblico impiego.						

<b>Dati personali</b>	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.
-----------------------	--

Noale, 2 luglio 2020

Dott. Enzo Spadetto