



Deliberazione del Consiglio Comunale

Numero del reg.	11	seduta del	29-04-2021
-----------------	-----------	------------	-------------------

OGGETTO

Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi al 31.12.2020 ai sensi dell'articolo 147 ter del D.Lgs. n. 267/2000

L'anno duemilaventuno il giorno ventinove del mese di aprile alle ore 20:30, il Consiglio Comunale si è riunito in videoconferenza nel rispetto di quanto previsto dalle Disposizioni del Presidente del Consiglio n. prot. 9618 del 21 aprile 2020.

Alla Prima convocazione in sessione Ordinaria che è stata partecipata ai signori Consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

Galeano Paolo	Presente in videoconferenza	Favorevole
Carraro Ennio	Presente in videoconferenza	Favorevole
Spigariol Renata	Assente	
De Santis Gabriella	Presente in videoconferenza	Favorevole
Malerba Marco	Presente in videoconferenza	Favorevole
Cescon Bruno	Presente in videoconferenza	Favorevole
Carrer Stefania	Presente in videoconferenza	Favorevole
Paglia Andrea	Presente in videoconferenza	Favorevole
Marconato Denis	Presente in videoconferenza	Favorevole
Polo Sergio	Presente in videoconferenza	Favorevole
Bortoletto Nicolò	Assente	
Salvati Valeria	Presente in videoconferenza	Contrario
Marton Alberto	Presente in videoconferenza	Contrario
Giusto Nicola	Presente in videoconferenza	Contrario
Berto Luisa	Presente in videoconferenza	Contrario
Trabucco Simonetta	Presente in videoconferenza	Contrario
Freda Raffaele	Presente in videoconferenza	Contrario
Mestriner Stefano - Assessore	Presente in videoconferenza	-----
Bovo Riccardo - Assessore	Presente in videoconferenza	-----
Stocco Elena - Assessore	Presente in videoconferenza	-----

Di Lisi Fabio - Assessore	Presente in videoconferenza	-----
Errico Susanna - Assessore	Presente in videoconferenza	-----

Assegnati	17
in carica	17

Presenti	15
Assenti	2

Scrutatori:

Carraro Ennio	Scrutatore	-----
Paglia Andrea	Scrutatore	-----
Salvati Valeria	Scrutatore	-----

- Presiede il Sig. Polo Sergio nella sua qualità di PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
- Assiste il SEGRETARIO GENERALE De Noni Paola
- La seduta è Pubblica

IL CONSIGLIO COMUNALE

Udita la relazione sull'argomento svolta dal Sindaco e gli interventi prodotti in sede di discussione, registrati su supporto magnetico, la cui trascrizione viene riportata nell'allegato sub. C);

Premesso che:

- l'art. 3 del D.L. 10 ottobre 2012 n. 174 "*Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012*", convertito in Legge 7 dicembre 2012 n. 213, innovando il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 nella parte relativa al sistema dei controlli interni degli enti locali, disciplina, con l'introduzione dell'art. 147 ter nel citato D.Lgs. n. 267/2000, tra le varie forme dei controlli obbligatori, il controllo strategico;
- l'art. 147 ter del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che, per verificare lo stato di attuazione dei programmi secondo le linee approvate dal Consiglio, l'Unità preposta al controllo strategico elabori rapporti periodici finalizzati alla rilevazione dei risultati conseguiti rispetto ai risultati predefiniti;

Dato atto che:

- con l'entrata in vigore della riforma in materia di armonizzazione dei sistemi contabili - e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 118/2011, il Documento Unico di Programmazione costituisce il presupposto necessario di tutti i documenti di pianificazione e si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (Se.S.), con orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, e la Sezione Operativa (Se.O.), con orizzonte temporale di riferimento pari a quello del bilancio di previsione;
- la Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato 2019-2024, approvate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 11.06.2019, ripartite in tre Sezioni Strategiche derivanti dai principali ambiti di intervento dell'Ente e sviluppate in 15 obiettivi strategici (macro-obiettivi), ulteriormente declinati negli obiettivi operativi della Sezione Operativa, da ultimo sviluppati nel PEG per la loro concreta e fattiva attuazione;

Richiamato il Regolamento Comunale dei controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 08.01.2013, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.L. n. 174/2012, convertito in Legge n.213/2012;

Dato atto che, le modalità di espletamento del controllo strategico sono nello specifico disciplinate dall'art. 7 del succitato regolamento e dalla Metodologia per il Controllo Strategico approvata nell'ambito del Sistema Integrato dei Controlli interni di cui all'art. 147 del D.Lgs n. 267/2000, con delibera di Giunta Comunale n. 268 del 17.12.2019;

Precisato che il controllo strategico non può prescindere dagli esiti del controllo di gestione, posto che, la struttura preposta al Controllo strategico può accertare, grazie ai risultati del Controllo di Gestione, se gli obiettivi strategici contenuti nel PEG sono allineati o meno rispetto alla programmazione strategica definita nel DUP;

Viste:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 11.06.2019 ad oggetto: "Presentazione delle linee programmatiche di governo da parte del Sindaco: discussione ed approvazione";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 83 del 17.12.2019 ad oggetto: "Approvazione dell'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2024 - Riferimento 2020";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 90 del 17.12.2019 ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di previsione 2020/2022 e relativi allegati" nonché le relative variazioni;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 277 del 30.12.2019 ad oggetto: "Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 – Approvazione articolazione capitoli e assegnazione delle risorse finanziarie" nonché le relative variazioni;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 30.01.2020 ad oggetto: "Approvazione del Piano degli Obiettivi e Piano della Performance 2020-2022 – Integrazione del Piano Esecutivo di Gestione (assegnazione delle dotazioni finanziarie);
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 07.07.2020 avente ad oggetto: "Contrattazione sull'utilizzo delle risorse decentrate: linee di indirizzo e approvazione progetti obiettivo specifici di ente integranti il piano della performance";

Rilevato che il controllo di gestione e il controllo strategico sono attribuiti all'Unità di Programmazione e Controllo Giuridico Amministrativo, che ha dato attuazione alla tipologia di controllo di cui in oggetto in due momenti successivi:

- a preventivo, attraverso la verifica di congruenza degli obiettivi strategici ed ordinari proposti dai Responsabili di Settore per l'inserimento nel Piano Esecutivo di Gestione, con la programmazione strategica contenuta nel D.U.P.;
- a consuntivo, attraverso la verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici ed ordinari assegnati con il P.E.G. e, di conseguenza, del grado di realizzazione della programmazione strategica contenuta nel D.U.P.;

Rilevato che, in considerazione dei mutati presupposti di realizzazione derivanti dalla situazione di emergenza dovuta al Covid-19, in corso d'anno è stato necessario adeguare gli obiettivi assegnati ai Responsabili di settore tenuto conto dell'evolversi della situazione emergenziale e dell'esigenza di realizzare delle nuove, diverse e significative attività connesse alla situazione stessa. Nello specifico, quindi, si è intervenuti riassegnando alcuni obiettivi modificati o aggiunti rispetto al Piano della Performance 2020-22, approvato con la delibera di Giunta Comunale n 27 del 30.01.2020, ai Responsabili di Settore competenti in relazione allo specifico settore di riferimento;

Richiamate:

- la deliberazione n. 138 del 22/09/2020 con la quale la Giunta Comunale ha preso atto dello stato di attuazione al 30.06.2020 degli obiettivi di settore e degli obiettivi trasversali di performance organizzativa di Ente nonché dei relativi indicatori assegnati ai Responsabili di Settore con la deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 30.01.2020, recependone altresì le misure correttive e le integrazioni, come da risultanze dei Report predisposti dai Responsabili di Settore, allegati alla suddetta deliberazione;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 29.09.2020 con la quale, ai sensi di quanto disposto dall'art. 147- ter del D. Lgs. n. 267/2000 si prende atto dello stato di attuazione dei programmi alla data del 31.07.2020;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 204 del 01.12.2020 con cui sono state recepite, in ragione del perdurare della situazione di emergenza dovuta al COVID-19, le misure correttive e le variazioni del Piano degli obiettivi e al Piano della Performance 2020-2022, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 30.01.2020 e modificato con la sopra richiamata delibera di Giunta Comunale n. 138 del 22.09.2020;
- la deliberazione n. 69 del 22.04.2021 con la quale la Giunta Comunale ha preso atto della Relazione sulla Performance – esercizio 2020 - e dello stato di attuazione al 31.12.2020 degli obiettivi di settore e degli obiettivi trasversali di performance organizzativa di Ente nonché dei relativi indicatori assegnati ai Responsabili di Settore;

Preso atto che, in ragione di quanto disposto, sia dal D.L gs. 33/2013, art. 44, sia dalla Legge 190/2012, art. 1, co. 8-bis, introdotto dal D.Lgs. 97/2016, l'Organismo di Valutazione, relativamente all'esercizio 2020, in data 20.04.2020:

- ha verificato, anche ai fini della validazione della Relazione sulla Performance, che il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, fosse coerente con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionale;
- ha tenuto conto, nella misurazione e valutazione della performance, degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza;

Atteso che l'Unità di Programmazione e Controllo Giuridico Amministrativo ha effettuato la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi alla data del 31.12.2020, anche in relazione alle risorse finanziarie previste e realizzate, il cui risultato è descritto nei documenti sub A) e sub B) allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

Richiamato l'art. 78 del Testo Unico degli Enti Locali di cui al D.Lgs. 267/2000 con riferimento alla previsione sul dovere degli amministratori di *"...astenersi dal prendere parte alla discussione ed alla votazione di delibere riguardanti interessi propri o di loro parenti o affini sino al quarto grado. L'obbligo di astensione non si applica ai provvedimenti normativi o di carattere generale, quali i piani urbanistici, se non nei casi in cui sussista una correlazione immediata e diretta fra il contenuto della deliberazione e specifici interessi dell'amministratore o di parenti o affini fino al quarto grado"*;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, e dell'art. 3 del vigente Regolamento dei controlli interni, sul presente provvedimento sono stati rilasciati il parere favorevole di regolarità tecnica del Responsabile dell'Unità di Controllo Tecnico Amministrativo attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, e il parere di regolarità contabile del Responsabile del Settore Finanziario;

Con l'assistenza giuridico-amministrativa del Segretario nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti, in applicazione di quanto previsto dall'art. 97, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto il parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori ai sensi dell'art. 239 del D.Lgs. 267/2000;

Sentita in merito la 1^a Commissione Consiliare nella seduta del 27.04.2021;

Visto l'esito della votazione, espressa per appello nominale e in forma palese mediante affermazione vocale, come sottoriportata:

- Consiglieri presenti n. 15
- Consiglieri votanti n. 15
- Voti favorevoli n. 9
- Contrari n. 6 (*Salvati Valeria, Marton Alberto, Giusto Nicola, Berto Luisa, Trabucco Simonetta, Freda Raffaele*)
- Astenuti n. /

DELIBERA

1. Di prendere atto di quanto riportato in premessa e qui richiamarlo per farne parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di dare atto che è stato effettuato il controllo sui risultati conseguiti rispetto agli obiettivi strategici predefiniti nel DUP alla data del 31.12.2020, come riportati nei documenti sub A) e sub B) allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
3. Di approvare, in base alle risultanze di cui al punto 2, la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi, ai sensi dell'art.147-ter comma 2 del TUEL;
4. Di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente, Sezione "Amministrazione Trasparente";

5. Di dare atto che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio on line per quindici giorni consecutivi.

* * *

Con separata votazione espressa per appello nominale e in forma palese mediante affermazione vocale, come sotto riportata:

- Consiglieri presenti n. 15
- Consiglieri votanti n. 15
- Voti favorevoli n. 9
- Contrari n. 6 (*Salvati Valeria, Marton Alberto, Giusto Nicola, Berto Luisa, Trabucco Simonetta, Freda Raffaele*)
- Astenuti n. /

DELIBERA

1. Di dichiarare la presente deliberazione, per riconosciuta urgenza, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Responsabile del Procedimento: PALETTA MANUELA

PARERI EX ARTT. 49 E 147 BIS, COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000 E ART. 3 DEL VIGENTE
REGOLAMENTO DEI CONTROLLI INTERNI

Il sottoscritto Responsabile dell'Unità di controllo tecnico amministrativo rilascia il proprio parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente proposta di deliberazione-	IL RESP. DELL' UNITÀ DI CONTROLLO TECNICO AMMINISTRATIVO F.to De Noni Paola
Addì 23-04-21	

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario rilascia il proprio parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione-	IL RESP. DEL SERVIZIO FINANZIARIO F.to Bellini Sauro
Addì 23-04-21	

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
F.to Polo Sergio

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to De Noni Paola

Il presente documento si rilascia ai sensi dell'art. 18 comma 2 del DPR 445/2000 ed è un estratto informatico degli originali informatici che compongono l'atto, prodotti in conformità all'art 23-bis comma 2 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i. Gli originali informatici sono conservati secondo la normativa vigente e sono reperibili presso questo ufficio.

UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE
IL FUNZIONARIO ADDETTO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme dichiarazione del messo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 a partire dal giorno 14-05-2021.

Impronta Documento originale: **d369990d881ace03934b040929680eb5**

Allegato A)

CONTROLLO STRATEGICO

Regolamento dei controlli interni approvato con D.C.C. n. 2 dell'08.01.2013

Metodologia del Controllo strategico approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 268 del 17.12.2019

REPORT AL 31.12.2020 COLLEGATO ALLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI

Il sistema di pianificazione, programmazione e controllo, per poter funzionare efficacemente, richiede:

- un'efficace programmazione, cioè la definizione di indirizzi e progetti di lungo periodo;
- un'adeguata traduzione dei programmi in obiettivi possibili e una contestuale progettazione delle azioni da intraprendere;
- un'attuazione coerente di quanto è stato progettato ed un ottimale impiego delle risorse a disposizione.

Il Documento Unico di Programmazione costituisce il presupposto necessario di tutti i documenti di pianificazione dell'Ente e si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS), con orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo (cinque anni), e la Sezione Operativa (SeO), con orizzonte temporale di riferimento pari a quello del bilancio di previsione (tre anni).

La Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato 2019-2024, approvate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 11.06.2019, ripartite in **quattro Piani Strategici** derivanti dai principali ambiti di intervento dell'Ente e sviluppati in 15 obiettivi strategici (macro-obiettivi), ulteriormente declinati nei relativi obiettivi operativi contenuti nella Sezione Operativa, e da ultimo sviluppati nel PEG per la loro concreta e fattiva attuazione.

Il controllo strategico, effettuato ai sensi della metodologia approvata con D.G.C. n. 268 del 17.12.2019, rileva i risultati conseguiti rispetto ai piani strategici, declinati negli obiettivi strategici e operativi, predefiniti nel DUP e riportati nella tabella sottoriportata.

PIANO STRATEGICO N. 1:	PARTECIPAZIONE - TRASPARENZA - COMUNICAZIONE PER UN COMUNE AL SERVIZIO DEL CITTADINO	MISSIONE
OBIETTIVO STRATEGICO 1.1	<p>TRASPARENZA, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E LEGALITA': diffusione degli strumenti e degli istituti della trasparenza finalizzati al miglioramento della qualità dei servizi nonché della cultura della legalità; consolidamento e rafforzamento del confronto e dell'ascolto fra amministratori e cittadini con percorsi di democrazia partecipata; potenziamento della comunicazione istituzionale e attività per l'informazione e il coinvolgimento della cittadinanza.</p>	M 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
RISULTATO ATTESO	<p>Rafforzamento ed implementazione degli strumenti di partecipazione, confronto e di ascolto e attuazione del principio di trasparenza e correttezza dei processi amministrativi e politici in ambito comunale, per riaffermare una concezione di amministrazione pubblica ispirata ad una concreta idea di democrazia, di partecipazione e inclusione nelle decisioni e di dialogo con i cittadini.</p>	
OBIETTIVO STRATEGICO 1.2	<p>SEMPLIFICAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE: processi di razionalizzazione delle procedure amministrative al fine di ottimizzare risorse umane e strumentali anche attraverso rapporti collaborativi, sviluppo e rafforzamento di reti fra enti.</p>	M 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
RISULTATO ATTESO	<p>Maggiore semplificazione, informatizzazione e innovazione delle procedure e un'organizzazione più strutturata e specializzata ottimizzando le risorse disponibili.</p>	
OBIETTIVO STRATEGICO 1.3	<p>POLITICHE FINANZIARIE FISCALI TRIBUTARIE: sviluppo e consolidamento degli strumenti di programmazione e controllo nell'ambito della gestione delle entrate e ottimizzazione della spesa al fine del contenimento della pressione tributaria locale.</p>	<p>M 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</p> <p>M 03 Ordine pubblico e sicurezza</p>
RISULTATO ATTESO		

	Incremento del livello di equità fiscale e contenimento della pressione tributaria locale anche mediante il miglioramento della gestione delle risorse economico – finanziarie e patrimoniali.	
OBIETTIVO STRATEGICO 1.4	AMMINISTRAZIONE DIGITALE: potenziamento attività per l'integrale applicazione del CAD e dei processi e strumenti informatici.	M 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
RISULTATO ATTESO	Potenziamento dei servizi digitali e on line per rispondere in modo innovativo ai bisogni dei cittadini.	
OBIETTIVO STRATEGICO 1.5	SERVIZI AL CITTADINO DI QUALITA': promozione della qualità dei servizi anche attraverso il monitoraggio periodico di gradimento degli stessi da parte degli utenti.	M 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione M 04 Istruzione e diritto allo studio M 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
RISULTATO ATTESO	Servizi più efficaci, più efficienti e di qualità.	

PIANO STRATEGICO N. 2:	UNA CRESCITA INTELLIGENTE DEL TERRITORIO PER UNA CITTA' AD ALTA QUALITA' URBANA	MISSIONE
OBIETTIVO STRATEGICO 2.1	RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO: sviluppo del territorio sulla base di principi di sostenibilità sociale ed ambientale secondo un principio di contenimento di consumo del suolo e riqualificazione dell'esistente.	M 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
RISULTATO ATTESO	Riqualificazione del tessuto urbano esistente, con particolare attenzione a quello delle frazioni, attraverso l'incentivazione al recupero edilizio e l'attuazione di politiche volte alla difesa del suolo e del territorio.	
OBIETTIVO STRATEGICO 2.2	MOBILITA' SOSTENIBILE: realizzazione di percorsi ciclopedonali, riorganizzazione del trasporto pubblico locale, miglioramento della viabilità, interventi di manutenzione stradale, abbattimento delle barriere architettoniche.	M 10 Trasporti e diritto alla mobilità
RISULTATO ATTESO	Miglioramento della viabilità locale attraverso la razionalizzazione del traffico transiente sul territorio e l'incremento della mobilità sostenibile.	
OBIETTIVO STRATEGICO 2.3	AMBIENTE E RISPARMIO ENERGETICO: tutela del territorio e delle sue risorse e ricchezze; ottimizzare la qualità della vita, anche con iniziative volte al rafforzamento della sensibilizzazione delle tematiche ambientali; sviluppo PAES; attivazione di tutte le possibili forme di risparmio energetico e di ricorso alle fonti rinnovabili negli edifici e negli impianti pubblici.	M 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione M 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente M 10 Trasporti e diritto alla mobilità
RISULTATO ATTESO	Fare in modo che Preganziol diventi un territorio a sempre più basso impatto ambientale e con un sempre maggiore livello di salubrità e vivibilità.	
OBIETTIVO STRATEGICO 2.4	SICUREZZA DEL TERRITORIO: azione strategiche per una città sicura attraverso un rafforzamento delle attività di controllo e	M 03 Ordine Pubblico e Sicurezza

	monitoraggio del territorio e potenziamento della convenzione Polizia Locale; TUTELA IDROGEOLOGICA interventi di messa in sicurezza della rete idraulica e manutenzione rete idrica.	M 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente M 10 Trasporti e diritto alla mobilità M 11 Soccorso civile
RISULTATO ATTESO	Corretto svolgimento della vita cittadina all'interno del territorio comunale mediante interventi per la sicurezza del territorio e delle persone.	
OBIETTIVO STRATEGICO 2.5	PATRIMONIO E MANUTENZIONE ATTIVA DEL TERRITORIO: tutela e valorizzazione del patrimonio pubblico anche con progetti di coinvolgimento della cittadinanza finalizzati al miglioramento qualitativo degli spazi pubblici.	M 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione M 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
RISULTATO ATTESO	Riqualificazione e rigenerazione di arredi urbani, manutenzione e miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti.	

PIANO STRATEGICO N. 3:	LA RETE LOCALE DEL WELFARE SERVIZI ALLE PERSONE E ALLE IMPRESE	MISSIONE
OBIETTIVO STRATEGICO 3.1	PROGETTI DI INCLUSIONE E PROGETTI DI COINVOLGIMENTO ATTIVO DELLA CITTADINANZA: a Preganziol nessuno resta indietro attraverso percorsi di Welfare generativo e progetti di comunità.	M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia M 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
RISULTATO ATTESO	Creazione di una governance per un welfare partecipato che sperimenta percorsi e progetti in una logica di politiche attive e generative secondo principi di inclusione, solidarietà, e reciprocità e che consente di dare risposte adeguate ai nuovi bisogni sociali, alle nuove necessità legate all'invecchiamento, all'indebolimento della famiglia, all'impatto della crisi, alle povertà ed ai fenomeni di marginalizzazione; difesa del ruolo della sanità pubblica nel territorio e politiche di accessibilità e fruibilità diffusa.	
OBIETTIVO STRATEGICO 3.2	ISTRUZIONE: politiche a sostegno delle famiglie per i servizi scolastici e prescolastici, sostegno alle scuole materne e sviluppo delle progettualità, completamento percorso per il miglioramento/adequamento sismico degli edifici scolastici e riqualificazione e messa a norma del patrimonio di edilizia scolastica.	M 04 Istruzione e Diritto allo studio M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
RISULTATO ATTESO	Contenimento dei costi dei servizi scolastici e prescolastici attraverso l'attuazione delle politiche volte a sostenere le spese delle famiglie. Garantire la sicurezza degli edifici scolastici.	
OBIETTIVO STRATEGICO 3.3	COMMERCIO E TURISMO: sviluppo del piano del marketing urbano e tutela del commercio di vicinato e progetti di rivitalizzazione e di valorizzazione anche urbanistica del sistema ad arcipelago delle piazze comunali; valorizzazione del territorio dei suoi prodotti e delle ville storiche.	M 7 Turismo M 14 Sviluppo economico e competitività M 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
RISULTATO ATTESO		

	Dare nuovo slancio all'economia adottando un modello di sviluppo capace di integrare agricoltura, commercio e turismo.	
--	--	--

PIANO STRATEGICO N. 4:	CULTURA - FORMAZIONE- ASSOCIAZIONI- E GIOVANI QUALI RISORSE PER IL FUTURO DELLA COMUNITA'	MISSIONE
OBIETTIVO STRATEGICO 4.1	SPORT E ASSOCIAZIONISMO: sostegno e coinvolgimento delle associazioni nello sviluppo della vita della comunità, nell'organizzazione delle manifestazioni; sviluppo dello SPORTELLO ASSOCIAZIONI; diffondere la cultura dello sport in connessione con il mondo dell'educazione e realizzazione di un nuovo impianto sportivo.	M 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione M 6 Politiche giovanili sport e tempo libero M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
RISULTATO ATTESO	Aumento della pratica sportiva ricreativa e ludica per tutte le fasce sociali. Miglioramento e gestione innovativa del patrimonio impiantistico sportivo. Maggiore coinvolgimento delle associazioni alle scelte strategiche dello sviluppo della comunità.	
OBIETTIVO STRATEGICO 4.2	CULTURA, FORMAZIONE E GIOVANI: organizzazione delle attività culturali e diffusione della cultura civica, valorizzando la Biblioteca quale centro culturale di Preganziol; sviluppo di un patto educativo coordinato e sinergico fra i vari soggetti: progetti per favorire la conoscenza ed il coinvolgimento dei giovani nello sviluppo socio culturale della comunità.	M 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali M 6 Politiche giovanili sport e tempo libero M 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
RISULTATO ATTESO	Garantire ai giovani la possibilità di esprimere la propria creatività e di essere protagonisti del proprio progetto di vita e della vita cittadina.	

Relazione relativa alle attività espletate dai settori causa emergenza COVID 19

ATTUAZIONE DELLE MISURE VOLTE A GARANTIRE LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ RIDUCENDO RISCHI EPIDEMIOLOGICI PER I CITTADINI, I DIPENDENTI, E GLI AMMINISTRATORI

Al fine di rispettare le misure volte a contenere la diffusione del COVID 19, si è dovuta garantire la disponibilità e l'utilizzo di tutti gli adeguati strumenti di protezione individuale e di igienizzazione e sanificazione degli ambienti nonché l'assoluto rispetto della distanza minima, da consentire anche attraverso una rimodulazione degli spazi e/o la rotazione del personale. Sono state attuate, a tale scopo, tutte le misure volte a garantire lo svolgimento delle attività riducendo i rischi epidemiologici per i cittadini, i dipendenti e gli amministratori ed è stato adottato il protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro.

Sono state, altresì, adottate tutte le misure organizzative finalizzate a ridurre la presenza del personale in sede. Posto che lo strumento dello smart working non è applicabile a tutto il lavoro che si svolge nella Pubblica Amministrazione, è stata necessaria un'attività di pianificazione e di censimento delle attività che possono essere svolte da remoto e altre che, inevitabilmente, devono essere svolte in presenza. Quindi nella fase post emergenza sono state definite le procedure per garantire tale modalità lavorativa. Con delibera di Giunta Comunale n. 52 del 10.03.2020 è stata adottata la disciplina straordinaria del lavoro agile nel periodo di emergenza epidemiologica COVID 19. Il servizio tecnologico ha attivato le soluzioni informatiche per l'attivazione dello smart working, così da consentire la modalità di lavoro agile per i dipendenti secondo le disposizioni dettate dalle norme emanate durante l'emergenza coronavirus. Le soluzioni scelte hanno consentito di conseguire un adeguato livello di sicurezza e riservatezza nella gestione dei dati. Il servizio tecnologico ha messo a disposizione di ogni singolo utente un accesso dedicato con login e password dando consulenza e assistenza per le molteplici problematiche derivanti dal collegamento da remoto e dalle diversità di dispositivi informatici privati. Il cosiddetto lockdown di inizio marzo ha portato ad un utilizzo ordinario della modalità lavorativa "agile" e oltre 50 dipendenti ne hanno usufruito pienamente. Le caratteristiche tecniche, da un punto di vista di individuazione, analisi, ponderazione e trattamento del rischio sono state condensate in un documento integrato nel Sistema di gestione privacy dell'Ente, di cui si potrà tener conto nella redazione del Piano Organizzativo per il Lavoro Agile (POLA), come da art. 263 della legge 77-2020.

Sono state inoltre attuate tutte le misure finalizzate a garantire da remoto il funzionamento dell'attività istituzionale del Sindaco, Assessori e Consiglieri secondo le competenze attribuite loro da Leggi Statuto e Regolamenti, nonostante le difficoltà dell'organizzazione del lavoro e di mantenimento delle relazioni a distanza tra i vari soggetti istituzionali.

La rilevante riduzione di personale in presenza, a causa di malattie, aspettative, lavoro agile e ferie, ha comportato uno sforzo di notevole portata da parte del personale impiegato nei servizi di sportello al cittadino che necessariamente ha dovuto prestare servizio in presenza. Anche nel periodo di lockdown sono stati garantiti tutti i servizi essenziali e le richieste da parte dei cittadini. Per consentire di gestire l'affluenza dei cittadini sono stati rimodulati i servizi di sportello con implementazione dell'attività mediante servizio telefonico e ricevimento del pubblico solo su appuntamento.

GESTIONE FINANZIARIA ED EMERGENZA COVID

Dal punto di vista finanziario la gestione dell'esercizio 2020 è risultata particolarmente difficile a causa dell'emergenza Covid, i cui riflessi hanno condizionato le molteplici attività dell'Ente locale e di conseguenza la complessa struttura del bilancio che le rappresenta nell'aspetto finanziario. Sostanzialmente tutti i servizi svolti dall'Ente, da quelli amministrativi di supporto a quelli rivolti direttamente al cittadino, sono stati toccati da questa emergenza.

Ovviamente l'attività di programmazione, e così di conseguenza la gestione del bilancio, che ne rappresenta la sintesi finanziaria, è quella che più ha risentito di tale situazione. Gestire il bilancio nell'anno 2020 ha significato dover quantificare o perlomeno stimare i molteplici elementi che avrebbero comportato conseguenze finanziarie sia dal lato delle entrate (versamenti in autoliquidazione, concessioni, recuperi evasione, accertamenti tributari e patrimoniali, gli stessi contributi statali in continua evoluzione, ecc.) che da quello delle spese (pulizia e sanificazione, presidi sanitari, compartecipazione a spese, riequilibrio gestioni, rimodulazione servizi, contributi emergenziali, ecc.).

L'incertezza delle entrate che determinano la copertura finanziaria delle spese ed i vincoli normativi emergenziali hanno di conseguenza comportato il rallentamento di molte attività.

Con l'obiettivo di agevolare/accelerare le attività dell'Ente, in questo quadro estremamente complesso è stata effettuata, in collaborazione con tutti gli uffici, la difficile attività finalizzata alla valutazione di esigenze e disponibilità che è sfociata, in particolare, nel documento approvato dal Consiglio Comunale in data 21 luglio 2020 ed alla variazione generale effettuata in data 30.11.2020.

GESTIONE EFFETTI SOCIALI DELL'EMERGENZA SANITARIA CON IL RICONOSCIMENTO DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DEI NUCLEI FAMILIARI IN STATO DI BISOGNO

Buoni spesa

Con ordinanza della Protezione Civile n. 658 del 29 marzo 2020 vengono assegnati Contributi al Comune per misure urgenti di solidarietà alimentare per l'importo di € 89.548,72. In ottemperanza a quanto riportato nell'Ordinanza viene dato avvio alle procedure a rilevanza pubblica per individuare i soggetti in grado di fornire "buoni spesa" utilizzabili per l'acquisto di generi alimentari, in formato elettronico o cartaceo. I destinatari che hanno avuto accesso al beneficio sono stato tutti i nuclei familiari che a causa della sopravvenuta emergenza sanitaria vivevano una forte crisi economica e non erano coperti da adeguata tutela. Nello specifico, soggetti in stato di bisogno per i seguenti motivi:

- Chiusura o sospensione di attività lavorativa, propria o svolta in qualità di dipendente;
- Mancato ottenimento di ammortizzatori sociali o impossibilità ad accedere a forme di ammortizzatori sociali;
- Assenza di altre forme di sostentamento;

Sono stati assunti impegni di spesa e relative liquidazioni per l'intero importo assegnato con la suddetta Ordinanza.

Si evidenzia che la consegna porta a porta dei Buoni spesa assegnati è stata organizzata avvalendosi della Protezione Civile. Dal mese di giugno si è proseguito nella consegna dei Buoni Spesa per tramite dei Servizi Sociali invitando i beneficiari al ritiro presso gli Uffici comunali previo appuntamento.

Dato il perdurare della situazione di difficoltà delle famiglie e la costante richiesta di sostegno economico da parte delle stesse si è integrato il fondo statale per l'acquisto dei Buoni Spesa con l'utilizzo delle risorse derivanti dal 5xmille assegnate nell'anno 2020, che ammontavano ad Euro 25.822,82 e con l'utilizzo delle somme introitate dalle donazioni effettuate dai Cittadini. La raccolta delle istanze di sostegno economico è proseguita nella modalità "on-line" per tramite del modulo predisposto dall'Ufficio per le Politiche Sociali, garantendo il minor spostamento e accesso agli uffici da parte dell'utenza. I Buoni Spesa acquistati in questa seconda fase sono stati distribuiti nel corso del 2020.

A dicembre, a seguito di nuovo finanziamento statale per il medesimo importo di € 89.548,72, di cui all'Ordinanza della Protezione Civile n. 658/2020, si è provveduto all'acquisto di ulteriori Buoni Spesa avvalendosi delle modalità previste dal bando a rilevanza pubblica aperto da questo Ente in precedenza e mai chiuso; La distribuzione dei Buoni spesa è proseguita fino al 31.12.2020 senza però esaurire la disponibilità e proseguirà fino al loro esaurimento nel successivo anno. L'attività non si è limitata solamente alla consegna dei Buoni spesa, ma in alcune occasioni si è provveduto, avvalendosi del Volontario del Servizio Civile, ad effettuare e consegnare presso l'abitazione, la spesa.

Donazioni - “S.O.S.tegno Emergenza Sanitaria”

L'Amministrazione ha attivato un conto corrente per la raccolta di donazioni da parte della cittadinanza e dalle Imprese, al quale è seguita la realizzazione di un volantino denominato “**S.O.S.tegno Emergenza Sanitaria**” realizzato internamente dal personale del Settore VI- Politiche Sociali ed Istruzione. Le somme introitate, € 20.901, sono state destinate all'acquisto di ulteriori “Buoni spesa” che si sono andate ad aggiungere a quanto assegnato dall' Ordinanza 658/2020. Da inizio aprile sono stati monitorati i nuclei familiari beneficiari del contributo economico per l'acquisto dei beni alimentari mediante il contatto telefonico mensile e con la redazione di relazioni sulla permanenza della difficoltà economica.

Progetto Budget Familiare"

Stante la particolare situazione sociale e sanitaria creatasi a seguito delle misure adottate in materia di contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, che ha imposto la sospensione delle attività lavorative e ha reso particolarmente difficile la gestione del bilancio familiare a causa della diminuzione delle risorse economiche disponibili. Posto che i dati raccolti hanno evidenziato che molti nuclei familiari di Preganziol presentavano una difficoltà economica consistente, , l'Amministrazione Comunale di Preganziol ha inteso sostenere le famiglie residenti nel proprio territorio investendo proprie risorse economiche, con un fondo inizialmente stimato in € 30.000,00, da destina al sostegno dei nuclei familiari in grave difficoltà. Rilevata l'opportunità di responsabilizzare le famiglie nella gestione delle proprie risorse economiche, si è proceduto con l'avvio di un progetto denominato “budget familiare” destinato al finanziamento dei cittadini in difficoltà economica che ne facessero richiesta con l'obiettivo di sostenere i nuclei familiari nella fase emergenziale e nel contempo di aiutarli a recuperare la propria autonomia. Il progetto in questione si è posto i seguenti obiettivi specifici:

- consentire alla persona di far fronte alle spese domestiche;
- sostenere l'individuo nella pianificazione del budget familiare;
- prevenire situazioni di tutela, protezione, rischio di emarginazione e di dipendenza dai servizi sociali;
- definire un progetto personalizzato fondato sulla metodologia generativa rivolta a favorire la fuoriuscita del nucleo dal proprio stato di bisogno.

La Giunta comunale da avvio al progetto Budget familiare nella seduta del 13.08.2020 con atto n. 115 definendo i seguenti criteri di accesso al finanziamento. sulla base della valutazione sociale del caso che prenderà in considerazione i seguenti elementi:

- presenza di minori del nucleo familiare;
- presenza di disabili;
- riduzione del reddito del 25% e oltre;
- incidenza del canone di affitto sul reddito familiare;
- incidenza delle rate del mutuo sul reddito familiare; -
- concessione di altre forme di sostegno al reddito familiare;
- possesso di risparmi in conto corrente non superiori a € 5.000,00;

Al 31.12.2020 lo stato del progetto vede il contatto con circa 45 soggetti di cui 9 sono stati sostenuti economicamente per un valore complessivo di euro 7.700,00.

Dalla fase di sperimentazione e vista la situazione sociale che permane, è intenzione di questa Amministrazione proseguire nella progettualità avviata anche nel 2021, mettendo a disposizione le necessarie risorse finanziarie.

SOSTEGNO ALLE IMPRESE

I vari provvedimenti e le misure adottati per fronteggiare l'emergenza Coronavirus, hanno portato alla sospensione di manifestazioni ed iniziative di qualsiasi natura, di eventi e di ogni forma di riunione in luoghi pubblici o privati anche di carattere sportivo, anche se svolti in luoghi chiusi aperti al pubblico e al fine di evitare il propagarsi del contagio da Covid-19 è stata disposta la chiusura temporanea di palestre, piscine, centri ed impianti sportivi.

La chiusura prolungata dei vari impianti sportivi ha comportato per i gestori/proprietari degli stessi, da un lato, minori introiti e dall'altro spese aggiuntive per poter riaprire in totale sicurezza e nel rispetto delle norme poste a salvaguardia della salute degli utenti e degli addetti ai lavori.

Alla luce di quanto sopra, l'Amministrazione Comunale ha ritenuto di continuare a valorizzare l'associazionismo sportivo, espressione del territorio che da anni opera nel settore sportivo, e a salvaguardare il patrimonio degli impianti sportivi, garantendo dei sussidi economici (con un nuovo fondo stanziato pari a 170.000 euro) a coloro che, a causa della sospensione forzata, hanno subito diretti e rilevanti danni economici.

A tal fine, e in osservanza dei principi generali di trasparenza, concorrenza, pubblicità e correttezza dell'azione amministrativa, in data 24.07.2020 è stato pubblicato un avviso pubblico per la concessione di contributi a fondo perduto a sostegno delle Associazioni/Società Sportive gestori di impianti sportivi comunali e non presenti nel territorio comunale, per i fabbisogni gestionali necessari a fronteggiare la situazione economica connessa all'emergenza Covid-19.

Si precisa che tale misura è a favore delle Associazioni/Società Sportive Dilettantistiche gestori di impianti sportivi comunali e non presenti nel territorio comunale di Preganziol, iscritti al Registro delle Società Sportive del C.O.N.I. o alla sezione parallela CIP, per la quale non sia intervenuta in seguito alla data del 01.03.2020 cessazione o altra procedura concorsuale o liquidatoria che di fatto la renda inattiva.

Si rileva altresì che per l'accesso alla misura di aiuto i soggetti richiedenti hanno dovuto attestare, in particolare, mediante autocertificazione (ai sensi degli artt. 46 e 47 d.p.r. 445/2000):

- la riduzione di ricavi/entrate nel periodo considerato (1 marzo -31 maggio 2020) rispetto ai ricavi/entrate registrati nel medesimo periodo dell'anno 2019;
- l'impegno a non cessare l'attività per cui chiede il contributo prima di un anno dalla data di ammissione al contributo; qualora si verifici la predetta situazione la somma erogata andrà restituita per la quota proporzionale al periodo di chiusura.

Entro il 31.12.2020 sono state effettuate le liquidazioni a favore dei soggetti beneficiari.

Un'ulteriore azione finalizzata al sostegno delle attività economiche del territorio è stata attivata dall'Amministrazione Comunale grazie allo stanziamento di un nuovo fondo (per un importo di 40.000 euro) erogato, a seguito di apposita convenzione sottoscritta, ai Consorzi di Garanzia Fidi. La messa a disposizione di tali risorse ha garantito la possibilità di accesso al credito, a condizioni agevolate ed in favore dei soggetti economici del territorio che ne hanno fatto richiesta, per un ammontare di poco inferiore a 500.000 euro.

RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI PARASCOLASTICI IN RAGIONE DELL'EMERGENZA SANITARIA.

Centri Estivi

A seguito della pubblicazione delle “Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19”, l'Amministrazione Comunale ha dato avvio alle procedure per coordinare e sostenere la realizzazione di attività estive rivolte ai minori residenti mediante la collaborazione delle Associazioni di promozione sociale, culturali o sportive. A tal fine, in data 29 maggio viene pubblicato sul sito istituzionale un avviso per l'acquisizione di manifestazioni d'interesse per la gestione di attività estive per minori residenti nel comune di Preganziol. A fronte delle numerose istanze pervenute l'Amministrazione adotta un provvedimento di indirizzo per la realizzazione delle attività ludico-educative denominate “Attività Estive Preganziol – Estate 2020”, rivolte a bambini e ragazzi, stabilendo che la realizzazione degli stessi fosse curata da realtà particolarmente significative della cooperazione sociale e dell'associazionismo e da operatori economici presenti sul territorio, sulla base di procedure di individuazione del soggetto gestore attivate, a seguito dalla sottoscrizione di un protocollo d'intesa attinente la concessione per l'utilizzo di locali e spazi all'interno degli edifici scolastici. Con il medesimo atto veniva altresì promossa ogni iniziativa per sostenere finanziariamente il progetto delle attività estive al fine di garantire la massima accessibilità e fruibilità per le famiglie del territorio. Si ci è avvalsi della collaborazione della Cooperativa ITACA, soggetto già incaricato a sviluppare il progetto “Cantiere delle Famiglie” per la realizzazione di un prodotto tipografico che ha raccolto tutte le iniziative proposte dagli operatori individuati, riportando indicazione di tempi e costi a carico della famiglia, ma anche indicando l'impegno che l'Amministrazione si assumeva nel garantire l'accessibilità e fruibilità alle famiglie del territorio sostenendo finanziariamente il progetto per le attività estive mediante un contributo alla famiglia a rimborso parziale delle spese sostenute, differenziato per fascia di età del minore. Sono stati sottoscritti 4 “protocolli d'Intesa” con le Società sportive che hanno manifestato l'intento di realizzare le attività estive utilizzando gli spazi esterni e interni degli edifici scolastici. Attraverso l'attività dell'ULSS 2 e della Regione del Veneto è stata seguita la formazione obbligatoria degli Operatori/Educatori al fine di procedere all'apertura dei Centri Estivi in sicurezza. La formazione è stata effettuata anche internamente alle Associazioni dalla figura del “Covid Manager” nominato dalle stesse. Il personale tecnico del Comune di Preganziol, ha collaborato alla disposizione delle attrezzature necessarie per adeguare gli spazi esterni e quelli interni degli edifici scolastici per l'accesso in sicurezza dei minori frequentanti i Centri Estivi. A seguito della manifestazione espressa alla Regione del Veneto circa la disponibilità ad attivare i centri estivi, con D.M. del 25 giugno 2020 sono stati assegnati contributi pubblici a questo Ente per l'importo di € 33.430,16. Nel contempo l'Amministrazione comunale con atto di Consiglio comunale n. 36 del 21/07/2020, provvedeva alla variazione di Bilancio disponendo un'ulteriore somma, pari ad € 130.000,00, da destinare alle famiglie a copertura delle spese di rimborso previste per la frequenza dei centri estivi.

A conclusione delle attività dei Centri Estivi è stato reso pubblico un modulo “on-line” prodotto dal personale del Settore VI Politiche sociali e Istruzione, per la raccolta delle istanze di rimborso, che le famiglie hanno presentato producendo le quietanze delle spese sostenute per la frequenza ai Centri Estivi.

Sono state presentate, da parte delle famiglie, n. 63 domande di rimborso. Sono state rimborsate somme per l'importo complessivo di euro 15.322,00, di cui euro 7.570,00 alle famiglie ed euro 7.752,00 direttamente alla Materna Mons. Romanello di Preganziol, la quale, per le attività estive messe in atto, aveva ridotto il costo a carico della famiglia a fronte della compensazione concordata con questo Ente.

Centri Estivi per i Nidi Comunali

Sono state gestite le attività di coordinamento per l'apertura dei Nidi comunali nel periodo giugno/agosto, con indagine da parte della Coop. Codess sull'effettiva richiesta da parte delle famiglie, di avvio del servizio per il periodo estivo. Sono stati definiti dei nuovi costi da sostenere a carico dell'Ente e non quindi scaricati sulle famiglie, per un ammontare pari ad € 23.000,00. Tali maggiori costi derivavano dalle attività collegate all'applicazione delle norme anti-contagio, dal minor numero dei frequentati, dall'aumento del personale educativo e ausiliario richiesto per l'espletamento del servizio in sicurezza. E' stata effettuata una programmazione per l'utilizzo degli spazi della scuola dell'Infanzia "Arcobaleno" adiacente il Nido "Nuvola", utilizzata in alternativa della sede del nido "Aquilone" di Frescada reso inaccessibile per la presenza di lavori edili programmati.

Al termine delle attività estive e a fronte del reale numero di bambini frequentanti la spesa si è definita in Euro 21.427,08;

I costi sostenuti per i Centri Estivi, (sia per i Nidi Comunali che per i ragazzi) sono stati in parte ammortizzati dal contributo statale di € 33.350,05, finalizzato alla realizzazione, appunto, dei Centri estivi.

Supporto alle famiglie per la frequentazione delle Scuole dell'infanzia paritarie

Al fine di sostenere le famiglie i cui figli frequentano le Scuole dell'Infanzia Paritarie, l'Amministrazione ha stanziato un fondo pari ad € 19.500,00 per il contenimento del pagamento delle rette riferite al periodo scolastico non goduto.

Il 13.11.2020, con determinazione del Responsabile del Settore VI, sono stati liquidati alle scuole dell'infanzia paritarie la somma di € 19.500,00.

Trasporto scolastico – rimborso quota A.S. 2019/2020

A seguito del mancato utilizzo del servizio di trasporto scolastico nel periodo di marzo/giugno, è stato definito da parte dell'Amministrazione il riconoscimento del rimborso per il servizio non usufruito, riconoscendo alle famiglie per un terzo della quota versata e applicando la medesima riduzione per coloro che non avevano ancora provveduto a regolarizzare il versamento della quota dovuta.

Dalla verifica degli abbonamenti attivi eseguita dal Servizio, l'Amministrazione comunale con atto di Consiglio comunale n. 36 del 21/07/2020 aveva previsto la somma di € 18.500,00 da destinare al rimborso alle famiglie.

Per la raccolta delle istanze di rimborso è stato predisposto un modulo on-line reso pubblico il 23 luglio. Il termine per la presentazione dell'istanza di rimborso era fissata il 15 ottobre 2020.

Sono state raccolte 186 domande di rimborso per una spesa totale di € 14.739,33 - valore medio di € 79,24. Con determina n. 612 del 11.11.2020 si è provveduto alla loro liquidazione. Agli utilizzatori del servizio che non avevano regolarizzato il costo dell'abbonamento per l'anno scolastico 2019/2020 entro i termini previsti (28.02.2019) è stata applicata la riduzione di un terzo sulla quota dovuta, per un valore di € 3.270,50.

POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA MEDIANTE L'IMPLEMENTAZIONE DELLA PIATTAFORMA WEB E L'APERTURA DI NUOVI CANALI DI COMUNICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI DIGITALI PER RISPONDERE IN MODO INNOVATIVO AI BISOGNI DEI CITTADINI

A seguito dell'emergenza COVID-19, l'Amministrazione comunale ha attivato il servizio whatsapp per la cittadinanza per poter inviare aggiornamenti in tempo reale, in modo semplice, veloce e gratuito sull'epidemia. A seguito della pubblicazione dell'avviso sono pervenuti più di 2162 messaggi con la richiesta di iscrizione al servizio. Tutti i numeri contenenti il messaggio di iscrizione sono stati quindi inseriti manualmente nella rubrica del telefono e salvati in modo anonimo al fine del rispetto della privacy. Sono successivamente state create 14 liste broadcast, metodo di comunicazione che consente l'invio di un messaggio a più destinatari che lo visualizzeranno come un normale messaggio individuale senza che gli utenti possano vedere i contatti altrui, inserendo in ogni lista i contatti in ordine numerico. Pur avendo comunicato che il servizio sarebbe stato esclusivamente utilizzato in modo unidirezionale dall'Amministrazione ai cittadini, sono state evase numerose richieste di supporto. E' stato altresì attivato un ulteriore canale di comunicazione, mediante Canale Telegram istituzionale, il quale viene alimentato automaticamente con le notizie inserite nel sito web. Nel mese di ottobre, considerata la numerosa adesione al servizio e dato che l'emergenza COVID-19 sembrava sotto controllo, sono stati avvisati i cittadini iscritti che il servizio sarebbe stato utilizzato anche per aggiornamenti sulle attività, sugli eventi e sugli altri servizi del Comune, offrendo la possibilità di recedere dal servizio a seguito di questa variazione di finalità. Nessun iscritto ha scelto di recedere.

In ragione delle regole dettate dalle normative vigenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19" sono stati sviluppati su piattaforma "lime-survery", messa a disposizione dal servizio CED comunale, dei moduli compilabili on-line con lo scopo di evitare lo spostamento dell'utenza presso gli uffici dei Servizi Sociali e Istruzione per effettuare richieste e iscrizioni agli stessi. La creazione dei moduli compilabili on line prevede la possibilità di allegare documenti e consegnare l'istanza compilata direttamente all'ufficio Protocollo.

Anche i Servizi Bibliotecari, in ragione dell'emergenza sanitaria, hanno ridefinito le modalità di fruizione del servizio implementando e affinando i servizi digitali quali le prenotazioni on line e via mail, Prestito E –Book, il Servizio MLOL Media Library on line (Biblioteca e edicola digitale), e suggerimenti d'acquisto libri tramite TvB (Portale Biblioteche Trevigiane).

Nell'ambito culturale, posto che l'emergenza sanitaria ha imposto il blocco totale degli spettacoli, l'amministrazione ha ritenuto opportuno, comunque, proseguire con la programmazione degli eventi in streaming, sia al fine di sostenere un settore in grave difficoltà sia al fine di consentire alla cittadinanza di fruire dell'offerta culturale. Tale modalità di accesso ha permesso di raggiungere una parte di pubblico, quali ad esempio gli anziani, che difficilmente avrebbe potuto seguire in presenza gli eventi.

Il Servizio Edilizia Privata, al fine di consentire ai professionisti di interloquire con il personale tecnico, considerata l'impossibilità di accedere agli uffici, ha attivato la modalità di appuntamenti sia telefonici, sia on line che ha consentito di proseguire l'attività garantendo il servizio.

La limitazione dell'accesso fisico alla sede municipale dettata dall'emergenza sanitaria, ha determinato l'incremento del supporto telefonico attuato dall'U.R.P. che ha provveduto ad implementare e curare il sito istituzionale con la pubblicazione di avvisi e normativa di riferimento per la gestione dell'emergenza Covid-19. Il Comune di Preganziol è stato il secondo Comune d'Italia ad aver attivato il servizio RAO pubblico (acronimo di Registration Authority Officer) per il riconoscimento digitale dei cittadini in vista della richiesta dello SPID. Alla data del 31/12/2020 vi sono stati n. 267 accessi da parte dei cittadini per l'attivazione.

ATTIVITÀ DI ORDINE PUBBLICO CONNESSE AI CONTROLLI PER FAR RISPETTARE LE DISPOSIZIONI STATALI E REGIONALI CONSEGUENTI LO STATO DI EMERGENZA DICHIARATO PER COVID-19

L'emergenza sanitaria determinata dal Covid-19, la necessità di contenere la diffusione del contagio e il lockdown, in questi mesi, hanno cambiato profondamente l'attività quotidiana della Polizia locale di Preganziol. Davanti al fermo quasi totale del traffico urbano, delle iniziative aggregative, sportive e culturali, delle manifestazioni e di molte attività commerciali, agli agenti è spettato un ruolo di primo piano nel far rispettare le disposizioni anti-covid, oltre che nel rispondere alle migliaia di richieste di informazioni dei cittadini.

Ogni giorno il centralino del Comando ha risposto alle numerose telefonate e email, cercando di fornire indicazioni, risposte e interpretazioni di dispositivi e ordinanze spesso pubblicate solo qualche ora prima.

Il Comando ha fatto fronte, in modo coerente ed aggiornato, alle richieste di informazioni e spiegazioni, raccogliendo anche eventuali esigenze di aiuto da trattare in modo più articolato.

Da marzo a metà maggio i servizi di controllo, effettuati tramite posti di controllo stradale, servizi a piedi, in moto, finalizzati al contrasto all'inosservanza alle disposizioni anti-Covid, hanno assorbito tutte le altre attività del Comando. Complessivamente sono state fermate e controllate per verificarne le motivazioni allo spostamento 601 persone e sanzionate 24. Nell'ambito delle attività di controllo alle attività produttive e commerciali, condotte con riferimento alle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, sono state controllate 34 attività commerciali ed elevate 2 sanzioni.

Dopo un allentamento dell'epidemia durante i mesi estivi, l'emergenza sanitaria determinata dal Covid-19 ha ripreso vigore e, a seguito del D.P.C.M. del 13.10.2020 e delle disposizioni normative che si sono susseguite fino al 31.12.2020, il Comando l'attività del comando è stata nuovamente assorbita dalla necessità di rispondere tempestivamente alle numerose richieste dei cittadini.

L'attività di supporto nell'applicazione delle misure di contenimento dell'epidemia è stata rivolta anche le attività produttive e commerciali; inoltre, anche a seguito delle ordinanze emanate dalla Regione Veneto e delle disposizioni riguardanti i divieti durante il periodo natalizio, sono stati redatti i piani dei mercati settimanali e organizzato i controlli dei varchi.

Durante tutto il periodo, il Comando ha organizzato i servizi di supporto alla cittadinanza collaborando con le Associazioni del territorio:

- l'attività di controllo dei varchi ai mercati è stata svolta dalla Protezione Civile di Preganziol;
- il servizio di sorveglianza delle aree verdi e parchi comunali è stato attivato nel periodo estivo coinvolgendo i "Nonni Vigile" quali soggetti deputati ad eseguire i controlli, nell'ambito della Convenzione sottoscritta con l'Associazione Comuni della Marca Trevigiana.

STATO ATTUAZIONE AL 31.12.2020

PIANO STRATEGICO 1: PARTECIPAZIONE-TRASPARENZA-COMUNICAZIONE PER UN COMUNE AL SERVIZIO DEL CITTADINO

OBIETTIVO STRATEGICO 1.1	TRASPARENZA, PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E LEGALITA': diffusione degli strumenti e degli istituti della trasparenza finalizzati al miglioramento della qualità dei servizi nonché della cultura della legalità; consolidamento e rafforzamento del confronto e dell'ascolto fra amministratori e cittadini con percorsi di democrazia partecipata; potenziamento della comunicazione istituzionale e attività per l'informazione e il coinvolgimento della cittadinanza.
RISULTATO ATTESO	Rafforzamento ed implementazione degli strumenti di partecipazione, confronto e di ascolto e attuazione del principio di trasparenza e correttezza dei processi amministrativi e politici in ambito comunale, per riaffermare una concezione di amministrazione pubblica ispirata ad una concreta idea di democrazia, di partecipazione e inclusione nelle decisioni e di dialogo con i cittadini.

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Con delibera di Giunta Comunale n. 26 del 30.01.2020 è stato approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020/2022 all'interno del quale oltre alle misure di prevenzione della corruzione sono stati altresì individuati gli obiettivi di Trasparenza in capo ai singoli Settori. A seguito dell'integrazione del PTTI nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, ora anche della trasparenza (PTPCT), viene identificata un'apposita sezione dedicata alla promozione della trasparenza in cui sono definiti i contenuti, gli obiettivi strategici in materia di trasparenza e le modalità di gestione degli obblighi di pubblicazione. Tale sezione è impostata come atto organizzativo fondamentale dei flussi informativi necessari per garantire nell'Ente l'individuazione, l'elaborazione, la produzione, la trasmissione, la pubblicazione e l'aggiornamento dei dati.

Il Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza si inserisce nel già avviato percorso di potenziamento dei controlli interni e della trasparenza nelle pubbliche amministrazioni, fornendo ulteriori strumenti volti, attraverso una valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici a rischio di corruzione, a monitorare e prevenire il medesimo rischio, basandosi sull'analisi dell'assetto organizzativo dell'Ente.

Nel processo di aggiornamento del Piano, il Responsabile Anticorruzione ha svolto un ruolo propositivo e di coordinamento e i Responsabili dei Settori hanno partecipato per le attività dei settori di rispettiva competenza, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 7 del vigente codice di comportamento relativamente allo specifico dovere di tutti i dipendenti di collaborare attivamente con il RPC, dovere la cui violazione determina un profilo di responsabilità disciplinare.

Con particolare riferimento all'attività di analisi e valutazione del rischio dei processi, attività prodromica all'aggiornamento del piano, in ottemperanza agli indirizzi del PNA 2019, approvato con delibera ANAC n. 1064 del 13.11.2019, che prevede un nuovo approccio di tipo qualitativo, nel mese di Gennaio si è proceduto ad effettuare un'analisi del rischio dei processi indicati nel PTPCT 2020-2022. L'analisi di tipo qualitativo, è stata effettuata valutando il grado di sussistenza, in relazione a ciascun processo, dei seguenti elementi: livello di interesse esterno, grado di discrezionalità della decisione, eventi corruttivi di maladministration, adozione di misure ulteriori di trasparenza rispetto agli obblighi normativi, presenza di segnalazioni di whistleblowing.

In attuazione del principio metodologico della "gradualità" promosso dalla stessa ANAC, seppure la mappatura dei processi effettuata già con il PTPCT 2020-2022 risulti comprensiva di tutti i processi riferibili all'Ente, alla luce dell'unificazione tra il corpo intercomunale di PL dei Comuni di Preganziol e Casier e il corpo di PL del Comune di Mogliano Veneto, che avverrà entro il 30.06.2022, si è proceduto ad una ridefinizione della mappatura dei processi relativi al suddetto servizio. Con delibera di Giunta Comunale n. 168 del 27.10.2020 sono stati mappati, in ottemperanza a quanto disposto dall'allegato 1 del PNA 2019, oltre ai processi afferenti all'area specifica di competenza della Polizia Locale anche i processi afferenti all'area generale dei Contratti Pubblici. La descrizione dettagliata dei processi e la rappresentazione tabellare degli stessi, così come previste nel PNA 2019, rappresentano attività molto complesse che richiedono uno sforzo notevole in termini organizzativi e di risorse disponibili, pertanto, verranno espletate in modo graduale entro l'anno 2022.

Al fine di dare concreta attuazione alle misure previste con PTPCT:

- con delibera di Giunta Comunale n. 70 del 28.04.2020 è stato approvato il Regolamento per la disciplina dell'istituto della rotazione ordinaria e straordinaria in attuazione del PTPCT. Il "Regolamento", in aggiornamento alle Linee Guida dell'Ente adottate nel 2016, regola con maggior puntualità e dettaglio l'istituto della "rotazione straordinaria", istituto previsto dall'art. 16, comma 1, lettera l-quater, D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, disponendo, con provvedimento motivato, la rotazione del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva. Con propria Direttiva n 15 in data 30.01.2020, il Segretario Generale, ha informato tutto il personale dipendente, in merito all'adozione del regolamento in oggetto.
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 05.05.2020, l'Ente ha rinnovato l'adesione al Protocollo di Legalità di cui all'oggetto, il cui schema è stato approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 951 del 2 luglio 2019 e la cui sottoscrizione è avvenuta in data 17 settembre 2019 da parte del Presidente della Giunta Regionale del Veneto con gli Uffici Territoriali del Governo del Veneto, con l'Associazione Nazionale Comuni Italiani e l'Unione Province Italiane. L'adesione al Protocollo di Legalità rientra tra le misure di concreta attuazione del PTPCT, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 30/01/2020. Il rinnovato Protocollo di Legalità, nel riproporre i contenuti del precedente accordo sia con riferimento al potenziamento degli strumenti di contrasto alla criminalità organizzata sia con riguardo alle misure di prevenzione del fenomeno della corruzione, contiene altresì diversi elementi di novità, tra cui: l'aggiornamento delle modalità di acquisizione della certificazione antimafia a seguito dell'entrata a regime della Banca Dati Nazionale Unica per la documentazione antimafia e l'impegno delle parti a promuovere incontri formativi sulla prevenzione di fenomeni di riciclaggio. Con propria Direttiva n 17 in data 08.05.2020, il Segretario Generale, ha informare tutto il personale dipendente, in merito all'adesione al nuovo Protocollo di legalità.

Nell'ambito delle misure finalizzate alla prevenzione della corruzione, con Direttiva del segretario Generale n 15 del 30.01.2020 ad oggetto "Direttiva rilevazione presenze" vengono definite idonee procedure per una corretta gestione della rilevazione delle presenze, in particolare per le registrazioni delle uscite temporanee sia per motivi personali sia di servizio, in ragione degli accertamenti postumi che potrebbero essere richiesti all'Ufficio Personale o al Segretario Generale sull'effettiva presenza dei dipendenti in servizio e/o sulle cause giustificative della loro assenza.

L'attività di monitoraggio degli obiettivi in materia anticorruzione e trasparenza, contenuti nel PTPCT 2020-2022, è stata effettuata:

- in occasione dell'attestazione dell'ODV attuata in ottemperanza alla delibera ANAC 213/2020;
- nell'ambito del controllo di gestione in sede di verifica dello stato di attuazione degli obiettivi PEG;
- nell'ambito delle verifiche effettuate in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa.

Al fine della predisposizione dell'attestazione di cui alla delibera ANAC n. 213/2019 ad oggetto "Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 30 Giugno 2020 e attività di vigilanza dell'Autorità" si è proceduto ad effettuare una capillare ed attenta verifica degli obblighi di pubblicazione nella stessa riportati: consulenti e collaboratori, bandi di concorso, sovvenzioni, contributi sussidi, vantaggi economici, servizi erogati, attività e procedimenti e informazioni ambientali. Nell'ambito della suddetta verifica, le pubblicazioni relative alle sopra elencate sottosezioni sono risultate conformi alle indicazioni di cui alla delibera ANAC 1310/2016. Si evidenzia che, nel primo semestre del 2020, gli uffici hanno provveduto ad implementare ed aggiornare la sottosezione Attività e Procedimenti – Tipologie di procedimento della sezione "Amministrazione trasparente".

Nell'ambito del controllo successivo di regolarità amministrativa, di cui all'articolo 147 bis del TUEL, finalizzato non solo a verificare la legittimità formale degli atti ma anche la trasparenza del procedimento, ed il recepimento ed l'attuazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, si è proceduto ad un attento esame degli atti sottoposti a controllo con particolare riferimento al rispetto di tutte le misure di prevenzione della corruzione previste nel PTPC, quali pubblicità, incompatibilità, conflitto di interesse, patti di integrità, codice di comportamento, pantouflage ecc. A seguito dei controlli effettuati sono state predisposte le seguenti direttive del Segretario Generale: 1) Direttiva n. 18 del 28.08.2020 con oggetto: "Affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie comunitarie. Indicazioni procedurali"; 2) Direttiva n. 19 del 30.07.2019 ad oggetto: "Determinazioni relative alla concessione di contributi economici. Indicazioni normative e procedurali."

ATTUAZIONE DI UNA PRECISA E PUNTUALE ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE AL FINE DI FAVORIRE LA TRASPARENZA E MIGLIORARE LA QUALITA' DEI SERVIZI

Una puntuale, precisa e tempestiva programmazione dei programmi amministrativi dell'ente nonché la loro stessa rendicontazione costituiscono i presupposti per poter perseguire strategie, svolgere attività ed erogare servizi in condizioni ottimali anche sotto il profilo economico, finanziario e patrimoniale. Grazie alla rendicontazione puntuale dell'attuazione dei programmi amministrativi, alla sua analisi ed eventuale successiva messa a punto, si può sostenere concretamente lo sviluppo e l'innovazione di un territorio, aumentando le sue performance anche in termini di Valore Pubblico. Infatti, i dati rilevati in fase di controllo e rendicontazione, se opportunamente analizzati e utilizzati, sono capaci non solo di fotografare il nuovo stato di fatto, ma di dare linee programmatiche più consapevoli e mirate nelle azioni successive, privilegiando ad esempio quelle che hanno avuto successo e accantonando o migliorando le performance di quelle che hanno mostrato criticità, gestendo di conseguenza in maniera più oculata ed efficace le risorse, anche economiche, che vi sono state dedicate.

Alla luce di quanto sopra, nell'ambito della programmazione, al fine di consentire alla struttura comunale di operare fino da inizio esercizio con mezzi certi, con delibera di Giunta Comunale n. 27 del 30.01.2020 è stato approvato il Piano degli Obiettivi e il Piano della Performance 2020-2022 ad integrazione del Piano Esecutivo di Gestione (assegnazione delle dotazioni finanziarie) approvato con delibera di Giunta Comunale n. 277 del 30.12.2019.

Nell'ambito dei processi di rendicontazione, previsti nell'ambito del controllo di gestione e strategico, alla data del 31.07.2020 è stato effettuato quanto di seguito riportato:

- L'Unità di Programmazione e Controllo entro il 30.03.2020 ha esaminato e verificato i report prodotti dai Responsabili di Settore in relazione allo stato di attuazione al 31.12.2019 del Piano degli Obiettivi 2019, accertando il grado di raggiungimento di ciascun obiettivo con riferimento agli indicatori concordati in fase di programmazione ed approvati con la delibera di Giunta Comunale n. 19 del 29.01.2019. L'organismo di Valutazione in data 08.04.2020 ha esaminato la Relazione sulla Performance per l'esercizio 2019, redatta dall'unità di Programmazione e Controllo Giuridico Amministrativo sulla base delle relazioni elaborate dai Responsabili di Settore, al fine di attestare il grado di raggiungimento del grado degli obiettivi Ordinari e Strategici assegnati.
- Con delibera di Giunta Comunale n. 66 del 16.04.2020 è stata approvata la Relazione sulla Performance (esercizio anno 2019) e si è preso atto dello stato di attuazione degli obiettivi al 31.12.2019.
- Con delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 30.04.2020 si è preso atto dei controlli sui risultati conseguiti rispetto agli obiettivi strategici predefiniti nel DUP alla data del 31.12.2019, ed è stata approvata, in base alle suddette risultanze, la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi, ai sensi dell'art. 147 ter comma 2 del TUEL.
- Con delibera di Giunta Comunale n. 95 del 30.06.2020 è stato approvato il referto del Controllo di Gestione - relativo all'esercizio finanziario 2019.
- Con delibera di Giunta Comunale n. 138 del 22.09.2020 si è preso atto dello stato di attuazione del Piano Obiettivi 2020 al 30.06.2020.
- Con delibera di consiglio Comunale n. 41 del 29.09.2020 si è preso atto dei controlli sui risultati conseguiti rispetto agli obiettivi strategici predefiniti nel DUP alla data del 31.07.2020, ed è stata approvata, in base alle suddette risultanze, la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi, ai sensi dell'art. 147 ter comma 2 del TUEL.

POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DIGITALI E ON LINE PER RISPONDERE IN MODO INNOVATIVO AI BISOGNI DEI CITTADINI E SVILUPPO DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E DELLE ATTIVITA' PER L'INFORMAZIONE ED IL COINVOLGIMENTO DELLA CITTADINANZA.

Il miglioramento del servizio al cittadino rimane una priorità per l'Ente. In tale ottica è stata dedicata particolare attenzione alle segnalazioni degli utenti al fine di diffondere l'immagine di un'organizzazione attenta alle esigenze dei cittadini ed ai loro feedback, con la finalità ultima di migliorare la qualità di vita dei cittadini di Preganziol. A ottobre 2019 è entrato in vigore il portale "segnalazioni dal territorio" che consente al cittadino di comunicare direttamente le proprie segnalazioni sul territorio. L'U.R.P. costituisce un punto nevralgico per raccogliere le segnalazioni dei cittadini che si rivolgono telefonicamente per effettuare le proprie segnalazioni. Al fine di sviluppare la sinergia con gli uffici destinatari delle segnalazioni per collaborare nel miglioramento della gestione del servizio stesso, l'URP, ha elaborato report trimestrali da condividere con i servizi Manutenzione, Polizia locale e Ambiente destinatari delle segnalazioni. L'U.R.P ha organizzato altresì incontri tra gli addetti dei servizi sia per migliorare la qualità del servizio di acquisizione segnalazioni telefoniche sia per agevolare l'attività di intervento sul territorio. Tale interazione di servizi ha favorito la comunicazione di importanti interventi in atto sul territorio che possono essere di rilievo per gli utenti e che potranno essere così resi noti ai cittadini quando accedono allo sportello U.R.P. L'emergenza Covid-19 ha reso necessario e fondamentale una comunicazione celere e chiara con la cittadinanza, per offrire le informative utili in materia di sicurezza e sanitaria. A seguito dell'emergenza COVID-19, l'Amministrazione comunale ha ritenuto altresì di attivare il servizio whatsapp per la cittadinanza per poter ricevere aggiornamenti in tempo reale, in modo semplice, veloce e gratuito sull'epidemia. E' stato altresì attivato un ulteriore canale di comunicazione, mediante Canale Telegram istituzionale, il quale viene alimentato automaticamente con le notizie inserite nel sito web.

OBIETTIVO STRATEGICO 1.2	SEMPLIFICAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE: processi di razionalizzazione delle procedure amministrative al fine di ottimizzare risorse umane e strumentali anche attraverso rapporti collaborativi, sviluppo e rafforzamento di reti fra enti.
RISULTATO ATTESO	Maggiore semplificazione, informatizzazione e innovazione delle procedure e un'organizzazione più strutturata e specializzata ottimizzando le risorse disponibili.

PROCESSO DI MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE ANCHE ATTRAVERSO GLI STRUMENTI DEL SISTEMA QUALITA'

L'Amministrazione Comunale anche nell'anno 2020 ha proseguito nel percorso di qualità, intrapreso nell'anno 2016, utilizzando il modello EFQM (European Foundation for Quality Management) ed il modello Common Assessment Framework (CAF) quale strumenti per la gestione della qualità specificamente realizzati per favorire l'introduzione della cultura della qualità con l'obiettivo di:

- migliorare la soddisfazione del cliente/utente attraverso la qualità del servizio, intesa come piena rispondenza ai bisogni e alle attese del mondo delle imprese;
- ottimizzare e snellire i processi interni;
- incrementare la partecipazione e il coinvolgimento di tutto il personale dipendente, mediante la valorizzazione delle potenzialità esistenti e lo sviluppo di nuove competenze strategiche.

A tale scopo, alla data del 31.12.2020 sono state organizzate n. 8 Conferenze delle Posizioni Organizzative, presiedute dal Segretario Generale, nell'ottica della condivisione e confronto sui temi di particolare complessità giuridica.

A seguito dei controlli successivi di regolarità amministrativa effettuati sono state illustrate le seguenti direttive del Segretario Generale: 1) Direttiva n 18 del 28.08.2020 con oggetto: "Affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie comunitarie. Indicazioni procedurali" 2) Direttiva n 19 del 30.07.2020 ad oggetto:" Determinazioni relative alla concessione di contributi economici. Indicazioni normative e procedurali."

Al fine di potenziare e migliorare i servizi resi ai cittadini sono stati assegnati ai Responsabili di settore i seguenti obiettivi di miglioramento organizzativo:

Settore I: La Biblioteca che piace - Rilevazione della soddisfazione del servizio offerto ai cittadini;

Settore II: Misure per il miglioramento del controllo tributario;

Settore III : Riorganizzazione del servizio edilizia privata dal 01.01.2020: mantenimento della tempistica per il rilascio dei Permessi di Costruire raggiunta nell'anno 2019 in seguito al processo di miglioramento avviato nel 2016;

Settore IV: Miglioramento delle procedure di gestione delle segnalazioni da parte dei cittadini;

Settore V: Miglioramento servizi di comunicazione con il cittadino e Miglioramento dell'efficienza dei servizi demografici resi alla cittadinanza;

Settore VI: Monitoraggio relativo alla qualità del servizio di mensa scolastica;

Settore VII: Monitoraggio e sviluppo del progetto di implementazione dell'impianto di videosorveglianza;

Si precisa che, a causa dell'emergenza COVID 19, alcuni degli obiettivi finalizzati alla rilevazione della qualità dei servizi saranno rinviati, mentre alcuni, quale l'attivazione del servizio whatsapp per la cittadinanza, ha trovato piena e concreta attuazione durante lo stato di emergenza sanitaria.

REVISIONE STRUMENTO REGOLAMENTARE DI DISCIPLINA DELLE MODALITA' DI CONCESSIONE DI IMMOBILI ALLE FORME ASSOCIATIVE

In ottemperanza all'art. 118 della Costituzione, l'Amministrazione Comunale promuove, tra le proprie finalità statutarie, la valorizzazione degli organismi a base associativa, portatori di obiettivi culturali, sportivi, economici e sociali, che tutelano interessi diffusi e collaborano con l'Amministrazione Comunale per la gestione dei servizi pubblici a domanda individuale e, nel contempo, favorisce la massima valorizzazione funzionale del patrimonio immobiliare comunale, anche attraverso il coinvolgimento delle realtà associative senza fini di lucro. In particolare, il Comune di Preganziol possiede, nel proprio patrimonio, immobili che, per la loro tipologia, vengono richiesti in uso da associazioni, enti e forme associative senza fini di lucro per essere destinati ad ospitare eventi, iniziative, incontri o riunioni con finalità pubbliche, culturali, educative e/o di carattere sociale, ricreativo e aggregativo.

Al fine di procedere all'assegnazione degli immobili comunali ad Associazioni ed Enti senza fini di lucro nel rispetto dei principi di efficacia, economicità, trasparenza e imparzialità dell'azione amministrativa e di favorire lo sviluppo dei processi di partecipazione democratica, nell'intento di dare piena attuazione all'art. 8 del D.

Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 ed ai principi fondamentali di cui agli articoli 49 e 50 dello Statuto; si è evidenziata la necessità di definire i criteri e di disciplinare le modalità di concessione mediante uno strumento regolamentare.

Quale attività prodromica all'elaborazione del Regolamento, il Settore I Affari Generali, Istituzionali e Associazionismo ha provveduto ad effettuare un'analisi normativa e giurisprudenziale degli aspetti patrimoniali e finanziari connessi all'assegnazione degli immobili comunali e, in particolare, all'applicazione del canone concessorio in relazione anche alla consistenza del patrimonio demaniale, indisponibile e disponibile del Comune di Preganziol.

Dalla disamina svolta è emerso che l'Amministrazione Comunale, alla luce dell'orientamento giurisprudenziale espresso dalla Suprema Corte (deliberazione n. 716/2012/PAR Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per il Veneto), può legittimamente ridurre il canone concessorio rispetto ai valori di mercato e, da ultimo, stabilirne la gratuità qualora vengano rispettate le seguenti condizioni:

- la concessione del bene avvenga a favore di associazioni o di altri organismi senza scopo di lucro e risponda ad esigenze di realizzazione di finalità istituzionali in prospettiva condivisa o complementare;
- l'utilizzo del bene e lo sviluppo delle relative attività consenta di produrre effetti positivi per la collettività e per la valorizzazione dei beni pubblici, i cui vantaggi siano rilevabili in termini di redditività alternativa all'introito del canone (cfr. Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per il Molise, deliberazione n. 1/2015/PAR; Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia, deliberazione n. 172/2014/PAR);
- la mancata redditività del bene sia, pertanto, compensata dalla valorizzazione di un altro bene ugualmente rilevante che trova il suo riconoscimento e fondamento nell'art. 2 della Costituzione (cfr. delibera della Sezione di Controllo Lombardia n. 349/2011);
- la concessione al soggetto dell'utilità del canone ridotto o azzerato e, quindi, a condizioni diverse da quelle previste dal mercato sia qualificata come "vantaggio economico" ai sensi dell'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e soggetta alle procedure di pubblicità ai sensi del D.Lgs. 33/2013;
- venga redatto dal Comune il verbale di consistenza dei luoghi al fine di accertare l'effettiva consistenza dei beni;
- l'atto costitutivo del diritto reale disciplini, in modo dettagliato, le rispettive obbligazioni, alla luce dei sopra citati principi di massima valorizzazione del bene e di trasparenza, prevedendo anche un obbligo di rendicontazione periodica da parte dell'Ente assegnatario.

Inoltre, l'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 71, comma 2, del D.Lgs. 117/2017, può concedere in comodato i beni immobili di proprietà comunale, non utilizzati per fini istituzionali, agli Enti del Terzo settore, ad eccezione delle imprese sociali, per lo svolgimento in via esclusiva o principale di una o più attività istituzionali di interesse generale così come elencate all'art. 5 del D.Lgs. 117/2017, a condizione che la cessione in comodato abbia una durata massima di trent'anni, nel corso dei quali l'ente concessionario ha l'onere di effettuare sull'immobile, a proprie cura e spese, gli interventi di manutenzione e gli altri interventi necessari a mantenere la funzionalità dell'immobile.

A fronte del quadro normativo e giurisprudenziale sopra delineato, il competente ufficio ha proceduto alla stesura del Regolamento per l'assegnazione di immobili comunali ad Associazioni ed Enti senza fini di lucro, condividendone i contenuti con la parte politica e l'Ufficio Patrimonio. Tra i punti qualificanti del Regolamento si evidenziano:

- la procedimentalizzazione delle modalità di assegnazione degli immobili ad Associazioni/Enti senza fini di lucro;
- la previsione della riduzione del canone annuo proporzionalmente alle attività svolte dall'Associazione, alla rilevanza dei fini pubblici perseguiti e determinati sulla base del progetto delle attività programmate presentato dall'Associazione stessa, all'eventuale piano di manutenzione straordinaria dell'immobile nonché ai criteri specificati all'art. 71 del succitato D.Lgs. 117/2017.

A seguito della revisione prodotta dalla parte politica, il Regolamento per l'assegnazione di immobili comunali ad Associazioni ed Enti senza fini di lucro è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 21.07.2020.

STATO ATTUAZIONE AL 31.12.2020

PIANO STRATEGICO 2: UNA CRESCITA INTELLIGENTE DEL TERRITORIO PER UNA CITTA' AD ALTA QUALITA' URBANA

OBIETTIVO STRATEGICO 2.1	RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO: sviluppo del territorio sulla base di principi di sostenibilità sociale ed ambientale secondo un principio di contenimento di consumo del suolo e riqualificazione dell'esistente.
RISULTATO ATTESO	Riqualificazione del tessuto urbano esistente, con particolare attenzione a quello delle frazioni, attraverso l'incentivazione al recupero edilizio e l'attuazione di politiche volte alla difesa del suolo e del territorio.

VARIANTE AL SECONDO PIANO DEGLI INTERVENTI RELATIVA ALLA REVISIONE DEL GRADO DI PROTEZIONE DEGLI EDIFICI DI INTERESSE STORICO AMBIENTALE

L'obiettivo è finalizzato all'adozione ed all'approvazione da parte del Consiglio Comunale di un'apposita variante al secondo Piano degli Interventi riguardante la revisione dei gradi di protezione degli edifici di interesse storico ambientale, in quanto le schedature risalgono al primo PRG (anno 1983), riprese per gli edifici ricadenti in zona agricola con la variante generale del 1994. L'Amministrazione comunale ha ritenuto necessario procedere ad un'indagine circa l'attuale consistenza dei valori degli edifici da tutelare, effettuando l'affidamento dell'incarico ad uno studio professionale qualificato per la redazione dell'indagine degli edifici di interesse storico ambientale. L'art. 18 della L.R. 11/2004 e s.m.i. prevede, relativamente al procedimento di formazione del Piano degli Interventi e delle sue varianti, la predisposizione di un documento preliminare in cui sono espressamente evidenziati, secondo le priorità, i contenuti e le finalità da illustrarsi nel corso di un apposito Consiglio Comunale. A tal fine con delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 30.04.2020 è stata approvata l'illustrazione del suddetto documento denominato "Documento del Sindaco", la cui approvazione consente di dare avvio alla fase di redazione della Variante n. 1 al secondo Piano degli Interventi (2° PI). Con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 12/05/2020 è stato dato avvio alla fase di confronto e concertazione con gli altri enti pubblici territoriali e con le altre amministrazioni preposte alla cura degli interessi pubblici coinvolti, con le associazioni economiche e sociali portatrici di rilevanti interessi sul territorio e di interessi diffusi, nonché con i gestori di servizi pubblici e di uso pubblico, nonché attraverso la pubblicazione di un avviso pubblico quale forma di concertazione/partecipazione, così come indicato al comma 4 bis dell'art. 17 della L.R. n. 11/2004. In ragione dell'emergenza sanitaria COVID-19, i professionisti incaricati non hanno potuto redigere la variante e conseguentemente, non sono stati effettuati gli incontri, non è stato possibile sottoporre la proposta all'esame da parte della 2^ Commissione consiliare e presentare la medesima per l'adozione da parte del Consiglio Comunale. Dette fasi verranno svolte nell'anno 2021 compatibilmente con le limitazioni imposte dall'emergenza ancora in corso.

OBIETTIVO STRATEGICO 2.2	MOBILITA' SOSTENIBILE: realizzazione di percorsi ciclopedonali, riorganizzazione del trasporto pubblico locale, miglioramento della viabilità, interventi di manutenzione stradale, abbattimento delle barriere architettoniche.
RISULTATO ATTESO	Miglioramento della viabilità locale attraverso la razionalizzazione del traffico transitante sul territorio e l'incremento della mobilità sostenibile.

MOBILITA' SOSTENIBILE

In tutte le frazioni del Comune di Preganziol sono in corso progetti e interventi per sviluppare i percorsi ciclopedonali per il raccordo, in sicurezza ed in maniera sostenibile, dei vari centri del territorio.

SAMBUGHÈ

Sono stati ultimati nel mese di ottobre i lavori che collegano in sicurezza la zona del cimitero con la frazione di Campocroce a Mogliano Veneto. Il costo dell'opera è stato sostenuto da CAV nell'ambito del collegamento dei percorsi poderali del passante (importo circa 200.000 euro). Attraverso il contributo statale pari ad € 23.000,00 per la messa in sicurezza del territorio, si è intervenuti realizzando l'illuminazione pubblica per il suddetto tratto.

SANTROVASO

Dopo aver posizionato il ponte sul Bigonzo, sono stati ultimati i lavori nel mese di settembre. L'importo dell'opera è di circa 320.000 euro a carico del comune. I lavori sono stati rallentati rispetto alle iniziali scadenze dalle difficoltà vissute, a causa dell'emergenza COVID-19, dalla ditta esecutrice. L'opera rappresenta una svolta davvero significativa nel collegamento fra San Trovaso e Preganziol. Il programma dell'Amministrazione prevede poi di realizzare nei prossimi anni (il Piano Triennale delle Opere prevede per ora il 2022) lo stralcio che collegherà la località Le Grazie in cui arriva ora il tracciato con la zona Lando del capoluogo. Attraverso il contributo statale pari ad € 75.000,00 per la messa in sicurezza del territorio, si è intervenuti realizzando l'illuminazione pubblica per il suddetto tratto.

FRESCADA

Sono stati appaltati i lavori per l'esecuzione del terzo ed ultimo stralcio della pista ciclopedonale sul lato est del Terraglio. Questo terzo intervento ammonta a poco meno di 500.000 euro. I lavori hanno avuto inizio nel mese di ottobre e termineranno entro il mese di marzo dell'anno 2021.

LAVORI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DELLE PISTE CICLABILI SAMBUGHÈ E SAN TROVASO

Consegna lavori 14.09.2020 fine prevista entro l'anno 2020 a cui sono state concesse proroghe per ritardi nella consegna dei materiali da parte dei fornitori.

LAVORI DI ASFALTATURA STRADE

Con progetto approvato a dicembre 2019 sono state previste asfaltature di strade comunali per un importo di € 500.000,00.

Gli interventi sono consistiti:

- nella realizzazione del tappeto d'usura di un tratto di via Sambughè (dall'intersezione con la S.P. 106 al confine con il Comune di Zero Branco) per una lunghezza di metri 2.150;
- nella realizzazione del tappeto d'usura di un tratto di via Franchetti a San Trovaso (tratto dalla strada Terraglio al sottopasso ferroviario lato est per una lunghezza di metri 350 e tratto dal sottopasso ferroviario lato ovest sino alla curva di via Sponcioni per una lunghezza di metri 1.200);
- nella realizzazione del tappeto d'usura del tratto principale di via Taliercio, zona industriale di San Trovaso (esclusi i parcheggi laterali) per una lunghezza di metri 430;
- nella riasfaltatura delle Vie Schiavonia Nuova e Bacchina (per la parte di competenza del Comune di Preganziol) a seguito dei lavori di ampliamento della rete acquedottistica;

I lavori di cui ai primi tre punti sono stati appaltati ed hanno avuto inizio il 28.09.2020 ed ultimati in data 4.12.2020.

OBIETTIVO STRATEGICO 2.4	SICUREZZA DEL TERRITORIO: azione strategiche per una città sicura attraverso un rafforzamento delle attività di controllo e monitoraggio del territorio e potenziamento della convenzione Polizia Locale; TUTELA IDROGEOLOGICA interventi di messa in sicurezza della rete idraulica e manutenzione rete idrica.
RISULTATO ATTESO	Corretto svolgimento della vita cittadina all'interno del territorio comunale mediante interventi per la sicurezza del territorio e delle persone.

AFFINAMENTO E POTENZIAMENTO DELLA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

La gestione associata delle funzioni di Polizia Locale ha lo scopo di realizzare lo svolgimento coordinato del servizio di Polizia Locale attraverso l'impiego ottimale del personale e delle risorse strumentali assegnate, uniformando comportamenti e metodologie d'intervento. La gestione associata costituisce, altresì, lo strumento mediante il quale gli enti convenzionati intendono assicurare la qualità del servizio, una gestione uniforme e coordinata sull'intero territorio interessato ed una razionalizzazione delle risorse. Al fine di garantire tale uniformità nella gestione è necessario espletare le attività prodromiche, come previste dalla convenzione, sottoscritta in data 31.12.2019, per la gestione in forma associata delle funzioni di Polizia Locale tra i Comuni di Casier, Mogliano Veneto e Preganziol, finalizzate alla costituzione del "Corpo Intercomunale di Polizia Locale di Mogliano Veneto, Preganziol e Casier" prevista entro il 30.06.2022. A tal fine è stato presentato alla Giunta Comunale l'aggiornamento del Regolamento per la videosorveglianza, congiuntamente con i Comuni di Mogliano Veneto e Casier. È stato altresì avviato un processo di omogeneizzazione dei procedimenti e delle modalità operative del servizio con i procedimenti e le modalità operative applicate nei Comuni di Mogliano Veneto e Casier in relazione all'attività del back office, dell'infortunistica stradale e dell'educazione stradale. In ragione dell'emergenza sanitaria, l'attivazione di una "centrale operativa unica" che coordinerà gli interventi del personale di Polizia Locale dei tre Comuni convenzionati è rinviata all'anno 2021. Nella "centrale operativa unica" saranno fatte confluire tutte le segnalazioni da parte dei cittadini mediante l'attivazione di un unico numero verde e tutte le immagini degli apparecchi di videosorveglianza comunali che si potranno collegare.

STATO ATTUAZIONE AL 31.12.2020

PIANO STRATEGICO 3: LA RETE LOCALE DEL WELFARE SERVIZI ALLE PERSONE E ALLE IMPRESE

OBIETTIVO STRATEGICO 3.1	PROGETTI DI INCLUSIONE E PROGETTI DI COINVOLGIMENTO ATTIVO DELLA CITTADINANZA: a Preganziol nessuno resta indietro attraverso percorsi di Welfare generativo e progetti di comunità.
RISULTATO ATTESO	Creazione di una governance per un welfare partecipato che sperimenta percorsi e progetti in una logica di politiche attive e generative secondo principi di inclusione, solidarietà, e reciprocità e che consente di dare risposte adeguate ai nuovi bisogni sociali, alle nuove necessità legate all'invecchiamento, all'indebolimento della famiglia, all'impatto della crisi, alle povertà ed ai fenomeni di marginalizzazione; difesa del ruolo della sanità pubblica nel territorio e politiche di accessibilità e fruibilità diffusa.

POTENZIAMENTO E CONSOLIDAMENTO DEI SERVIZI A FAVORE DEGLI ANZIANI: CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL CIRCOLO RICREATIVO ANZIANI

L'amministrazione Comunale intende mantenere in essere la convenzione per la concessione in uso e gestione delle strutture deputate a Centro Ricreativo per Anziani, affinché vengano promosse iniziative di aggregazione sociale per mezzo di attività di diversa natura a favore della terza età. A tal fine, l'Ente ha inteso sviluppare, in collaborazione ed in accordo con il C.R.A, azioni volte a favorire l'interlocuzione fra la popolazione interessata ed i Servizi sociali offerti dal Comune. Nell'anno 2019 sono state attuate le attività propedeutiche a definire le modalità di gestione dei rapporti con il CRAP nelle future convenzioni. In particolare, è stata elaborata un'ipotesi di percorso finalizzato all'aggiornamento delle convenzioni scadute, partendo dall'analisi dei contributi erogati, dei costi relativi a ciascuna utenza, e da un'analisi normativa e degli indirizzi giurisprudenziali per la predisposizione del bando di concessione. Relativamente all'aspetto sociale, è stata invece favorita la promozione dei servizi a loro dedicati raccogliendo eventuali proposte migliorative sui servizi in essere o sulla promozione di attività ritenute innovative e attuato il coinvolgimento delle persone anziane nelle attività del territorio. Quale attività prodromica all'elaborazione e approvazione della convenzione, sono stati definiti gli obiettivi generali nell'ambito delle politiche della terza età, da recepire nelle progettualità del bando e della convenzione per la concessione in uso e gestione delle strutture deputate a Centro ricreativo per Anziani. In particolare, si evidenzia che, al fine di implementare le attività di supporto socio-assistenziale e di welfare di comunità presenti nel territorio, il Comune di Preganziol, in collaborazione con le associazioni di volontariato e di promozione sociale, ha individuato come prioritari i seguenti ambiti di intervento:

Partecipazione attiva e utilità sociale

- Accoglienza e socializzazione nei centri di aggregazione del territorio dedicati alla terza età;
- Corsi per la conoscenza delle nuove tecnologie di telecomunicazione, per limitare l'esclusione della popolazione anziana;
- Attività per promuovere il volontariato tra le persone inattive, corsi per favorire il passaggio dal lavoro al pensionamento, sensibilizzazione alle attività di volontariato finalizzata alla ricerca di nuovi volontari;
- Sorveglianza presso le scuole, i parchi, i giardini, in collaborazione con le istituzioni pubbliche;
- Coinvolgimento in attività di orticoltura, giardinaggio, promozione della cura dell'ambiente naturale;

Salute e protezione sociale

- Progettazione di percorsi di invecchiamento attivo con particolare attenzione all'impegno sociale, alla cittadinanza attiva e al volontariato;

- Promozione della salute e di uno stile di vita sano tramite incontri e laboratori dedicati;
- Promozione dell'attività motoria, anche tramite attività all'aperto, gruppi di cammino, gruppi di ballo;

L'approvazione del regolamento per la concessione in uso degli immobili di proprietà comunale approvato dal consiglio Comunale nel mese di luglio ha definito i criteri guida per la redazione della convenzione e del successivo avviso. In considerazione delle mutate priorità di intervento derivanti dal perdurare della situazione di emergenza dovuta al Covid-19 e della necessità di continuare ad espletare le attività connesse alla situazione stessa, le fasi della predisposizione e della conseguente sottoscrizione della convenzione sono rinviate.

Tale attività è legata alla realizzazione della struttura Borgo Gatto.

PROGRAMMA DI VALORIZZAZIONE DEL WELFARE - ISTITUZIONE DI UN SEGRETARIATO SOCIALE

L'Amministrazione Comunale ha definito come obiettivo di performance 2020 l'istituzione di un servizio di Segretariato Sociale per dare assistenza alle famiglie e alle aziende in stato di sovra indebitamento. L'Ente, al fine di raggiungere l'obiettivo di cui sopra, ha pubblicato un avviso di manifestazione di interesse per il quale è pervenuta una sola manifestazione, da parte dell'Associazione Nazionale Diritti del Debitore, che è stata costituita nel 2012, ed ha nei propri scopi statutari l'attività di promozione della costituzione di Organismi di Composizione della Crisi da sovra indebitamento anche nella forma di cui alla Legge 3/2012, secondo le previsioni dell'art. 22 comma 4 della Legge 328 del 2000, per il supporto alle famiglie ed alle imprese in stato di sovra indebitamento. A tal fine, con determinazione n. 217 del 14/04/2020 del Responsabile di Settore Unità, Programmazione e Controllo, l'Associazione Nazionale Diritti del Debitore è stata individuata come Associazione di riferimento per la costituzione, presso il comune, di un servizio di segretariato sociale per il supporto alle famiglie e alle imprese in stato di sovra indebitamento. L'Associazione Nazionale "I Diritti del Debitore" ha patrocinato l'apertura di una Sede Territoriale denominata "Associazione OCC Trevigiano I Diritti del Debitore" - di seguito Associazione Territoriale - con la funzione di Segretariato Sociale, ai sensi dell'art. 22 comma 4 della Legge n. 328 del 2000, come Organismo di Composizione della Crisi da sovra indebitamento per l'applicazione degli strumenti previsti dalla Legge n. 3/2012, dal Codice della Crisi e dell'Insolvenza di cui alla Legge Delega n. 155 del 19 ottobre 2017, Decreto Legislativo n. 14 del 12 gennaio 2019. L'Associazione Nazionale, pertanto, svolge tale servizio per il tramite dell'Associazione Territoriale ad essa confederata, il cui scopo è:

- diffondere la conoscenza di tutti gli strumenti e le opportunità offerte in favore dei soggetti che si trovano in situazioni di disagio, di povertà o di sovra indebitamento, anche a seguito di comportamenti vessatori da parte di Banche e finanziarie, attraverso la promozione di corsi di formazione, convegni, seminari e di ogni altra iniziativa pubblica e privata, con riguardo, in particolar modo, all'educazione dei cittadini alla gestione economica delle risorse finanziarie disponibili, anche organizzando incontri presso gli Istituti Scolastici o convegni rivolti alla cittadinanza in materia di educazione finanziaria;
- offrire una risposta efficace ed efficiente ai bisogni del cittadino e delle aziende del Territorio divulgando la conoscenza della Legge n. 3/2012 e successive modifiche; che il Comune di Preganziol, in attuazione della Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e Attività sociali n. 328 del 2000, intende

governare il processo di costante adeguamento del sistema delle risposte istituzionali all'evoluzione dei problemi e delle opportunità, in modo da garantire al singolo, alle famiglie, a gruppi particolari o a specifiche fasce di popolazione, le risposte necessarie ai bisogni emersi;

A tal fine, il Comune di Preganziol con delibera di Giunta Comunale n 96 del 30.06.2020, ha approvato lo schema di convenzione tra il Comune di Preganziol e l'Associazione Nazionale di promozione organizzazione e gestione del sistema integrato dei servizi sociali, finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociali finalizzato all'istituzione di un servizio di Segretariato Sociale per dare assistenza alle famiglie e alle aziende in stato di sovra indebitamento

Dal 20 ottobre è attivo a Preganziol un nuovo servizio a favore dei cittadini e delle attività in difficoltà economica. L'“O.C.C. Trevigiano i Diritti del Debitore” svolge il suo lavoro in uno sportello attivato presso i locali in prossimità dei servizi sociali in via Gramsci. L'analisi preliminare svolta dai professionisti è gratuita ed è volta anzitutto a verificare la sussistenza dei presupposti per accedere ai benefici previsti dalla legge a cui segue la proposta di rientro, presentata al Tribunale da parte dell'O.C.C., secondo il piano più adeguato al soggetto in questione.

OBIETTIVO STRATEGICO 3.2	ISTRUZIONE: politiche a sostegno delle famiglie per i servizi scolastici e prescolastici, sostegno alle scuole materne e sviluppo delle progettualità, completamento percorso per il miglioramento/adeguamento sismico degli edifici scolastici e riqualificazione e messa a norma del patrimonio di edilizia scolastica.
RISULTATO ATTESO	Contenimento dei costi dei servizi scolastici e prescolastici attraverso l'attuazione delle politiche volte a sostenere le spese delle famiglie. Garantire la sicurezza degli edifici scolastici.

RIQUALIFICAZIONE PATRIMONIO SCOLASTICO

Sono stati conclusi i lavori di miglioramento sismico della scuola dell'infanzia di Frescada. Un cantiere da circa 170.000 euro, che ha previsto interventi di messa in sicurezza e risanamento di questo plesso. Tale intervento per la sicurezza sismica fa parte di un percorso più ampio di lavori per l'adeguamento ed il miglioramento del patrimonio scolastico. Negli anni scorsi è stato portato a termine l'adeguamento di tutti i plessi dal punto di vista della normativa antincendio. Dal punto di vista della sicurezza sismica invece (posto che il plesso di nido e infanzia "Monte Civetta" e la scuola primaria "Comisso" di Frescada Ovest nascono già adeguati) negli anni scorsi sono stati adeguati la scuola primaria Giovanni XXIII e l'asilo nido di Frescada. Nel mese di dicembre si è provveduto ad affidare la progettazione definitiva ed esecutiva e la direzione lavori relativamente ai due interventi di miglioramento/ adeguamento sismico della secondaria di primo grado "Foscolo" e della primaria di San Trovaso "Franchetti". Si prevede che i lavori relativi all'intervento della scuola primaria San Trovaso verranno realizzati in due stralci durante il periodo estivo (anno 2021-2022), mentre i lavori alla scuola secondaria di primo grado saranno realizzati in due o tre stralci (anno 2021-2023).

In occasione dell'avvio dell'anno scolastico 2020-2021, è stato necessario riorganizzare l'assetto scolastico nel rispetto della normativa conseguente all'emergenza sanitaria al fine di garantire la massima sicurezza possibile per gli alunni e quindi per la tutela della comunità stessa. In condivisione con le Istituzioni Scolastiche, è stata valutata l'adeguatezza dei plessi al fine di mantenere tutti gli alunni nella propria sede, considerando i disagi che avrebbero potuto subire alunni e famiglie se fossero stati ricollocati in sedi differenti. Gli spostamenti di varie classi, la collocazione dei gruppi più numerosi nelle mense ed alcuni interventi strutturali, hanno permesso di mantenere gli alunni nel loro plesso pur garantendo le distanze previste.

Al fine di scongiurare eventuali ingressi con orari differenziati che avrebbero complicato le gestioni familiari, sono stati differenziati e moltiplicati gli accessi utilizzando le entrate di sicurezza delle scuole ed aprendo più varchi nei giardini.

Sono stati inoltre realizzati percorsi all'interno dei cortili per permettere agli alunni di raggiungere le aule con camminamenti esclusivi e sono state individuate aree differenti per consentire sosta e ricreazione nel distanziamento delle classi.

Gli interventi si sono inoltre concentrati nell'abbattimento di alcune pareti per ospitare regolarmente le classi più numerose, nella sostituzione di alcuni serramenti per garantire le misure necessarie e nell'acquisto di materiali per velocizzare le pulizie alla fine delle lezioni ed attività nelle palestre.

Il costo complessivo di tali lavori ammonta a circa 70.000,00 euro; a tale importo vanno sommati ulteriori 20.000,00 euro circa stanziati per garantire maggiore sicurezza agli accessi delle scuole ed il distanziamento all'interno dei giardini scolastici con il potenziamento dei servizi svolti dai nonni vigile; 14.000,00 sono stati invece stanziati per l'acquisto degli apparecchi per lavare ed asciugare i pavimenti.

Al fine di potenziare le infrastrutture informatiche in ambito didattico, tutti i plessi scolastici sono stati dotati di connessione su banda ultra larga.

STATO ATTUAZIONE AL 31.12.2020

PIANO STRATEGICO 4: CULTURA - FORMAZIONE- ASSOCIAZIONI- E GIOVANI QUALI RISORSE PER IL FUTURO DELLA COMUNITA'

OBIETTIVO STRATEGICO 4.2	CULTURA, FORMAZIONE E GIOVANI: organizzazione delle attività culturali e diffusione della cultura civica, valorizzando la Biblioteca quale centro culturale di Preganziol; sviluppo di un patto educativo coordinato e sinergico fra i vari soggetti: progetti per favore la conoscenza ed il coinvolgimento dei giovani nello sviluppo socio culturale della comunità.
RISULTATO ATTESO	Garantire ai giovani la possibilità di esprimere la propria creatività e di essere protagonisti del proprio progetto di vita e della vita cittadina.

LETTURA BENE COMUNE

L'obiettivo, avviato nel 2018 e proseguito anche nel 2019, si prefigge di ridare valore all'atto di leggere e alla diffusione della lettura come valore riconosciuto e condiviso, in grado di influenzare positivamente la qualità della vita individuale e collettiva. Posto che la lettura rappresenta un valore riconosciuto da cui dipende la crescita intellettuale, sociale ed economica di una comunità, l'Amministrazione Comunale, in ragione delle attività svolte ad oggi in tale ambito, ha inteso partecipare al progetto promosso dal Centro per il libro e la lettura, d'intesa con l'ANCI. I suddetti soggetti promuovono e valorizzano con la qualifica di "Città che legge" l'Amministrazione comunale che si impegna a svolgere con continuità politiche pubbliche di promozione della lettura sul proprio territorio. Nella città di Preganziol, infatti, si svolgono diverse attività di promozione alla lettura rivolte a tutta la cittadinanza.

In particolare, vi sono diverse iniziative rivolte all'infanzia: il gruppo di lettrici l'Albero Parlante svolge letture animate rivolte all'infanzia nella biblioteca di Preganziol e il gruppo di lettori Favolando svolge da anni letture animate nelle scuole dell'Istituto Comprensivo di Preganziol, rivolgendosi a studenti che vanno dalla prima infanzia alla scuola secondaria di primo grado.

Le classi di tutte le scuole del territorio che lo desiderano, inoltre, possono svolgere una visita guidata in biblioteca, la quale può essere accompagnata da diverse iniziative di promozione della lettura, come letture ad alta voce o laboratori.

In biblioteca vi è, inoltre, un gruppo di lettura dedicato ai ragazzi fra gli 11 e i 15 anni che amano la lettura, denominato Forti Lettori, che mira a incentivare la lettura nella fascia adolescenziale. Per i genitori l'ULSS 2, in collaborazione con la biblioteca comunale, svolge un corso di Sostegno alla genitorialità, in cui viene presentato ai neogenitori il progetto Nati per Leggere.

Per gli adulti vengono svolte svariate attività: il gruppo di lettura per adulti che si trova con cadenza mensile in biblioteca, l'iniziativa di Libri in Circolo, tramite la quale vengono diffusi nel territorio libri ricevuti in donazione, senza dimenticare la partecipazione a progetti regionali (Maratona di Lettura) e nazionali (Maggio dei libri) e l'organizzazione di proprie iniziative di promozione (Libri d'autore).

Diverse le iniziative che promuovono la lettura anche fra le persone diversamente abili (progetto Nessuno Escluso) in collaborazione con Casa Codato, Villa Alma o L'RSA Mocenigo.

Il patrimonio librario della biblioteca viene costantemente ampliato per soddisfare i bisogni di tutti i cittadini, e sono state create apposite sezioni che tengono conto delle difficoltà di certe fasce di utenza (come ALTA LEGGIBILITA', GRANDI CARATTERI, MAMMALINGUA); inoltre, grazie alla collaborazione con la Bio Fattoria Didattica

e Sociale Rio Selva è stato possibile dare vita ad una nuova sezione virtuale della biblioteca contenente una interessante raccolta di opere di carattere storico, economico e sociale, con molti testi che riguardano le nuove tecniche di agricoltura biologica e economia sostenibile. L'orario di apertura della Biblioteca Comunale di Preganziol è ampliato grazie alla partecipazione dei volontari dell'Associazione Auser, in modo da permettere la fruizione della biblioteca anche in orario serale.

Tutte queste iniziative promuovono la lettura a 360° in tutto il territorio, nella biblioteca, nelle scuole, nelle attività commerciali, per fare di Preganziol una vera e propria Città che legge.

A tal fine, nel mese di gennaio è stato presentato il formulario per l'ottenimento del titolo di "Città che legge" 2020-2021 al fine di ricevere la relativa qualifica, con il conseguente inserimento nell'elenco delle "Città che leggono" e la possibilità di partecipare a bandi organizzati dal Centro per il libro e la lettura.

Nel mese di luglio, in esito alla sopra citata candidatura, grazie alla realizzazione e al sostegno di numerose iniziative di promozione alla lettura realizzate sul territorio, il Comune di Preganziol è stato ritenuto idoneo e ha ricevuto la qualifica di "Città che legge", ricevendo il logo ufficiale per il biennio 2020-2021.

L'Ufficio Cultura, nell'ambito degli impegni richiesti per il mantenimento del sopra citato titolo, ha predisposto il "Patto locale per la lettura", quale strumento di attuazione delle politiche di promozione del libro e della lettura da proporre a istituzioni pubbliche, ad associazioni culturali e soggetti privati, che riconoscono nella lettura una risorsa strategica su cui investire e un valore sociale da sostenere attraverso un'azione coordinata e congiunta a livello locale.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 146 del 29.09.2020 si è approvato lo schema del Patto per la lettura della Città di Preganziol e, in occasione del Biblioweb (15-25 ottobre), la settimana di promozione delle Biblioteche trevigiane, il Patto è stato sottoscritto da 25 partner che in questo modo si sono impegnati a supportare tale rete territoriale, agendo sulla base delle proprie competenze e funzioni, condividendo e facendo propri gli obiettivi del patto, collaborando per la sua diffusione, promuovendo iniziative nel quadro generale del progetto.

Tale riconoscimento è quindi fondamentale per svolgere con continuità politiche pubbliche di promozione della lettura sul territorio.

VERIFICA DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
DATI FINANZIARI ALLA DATA DEL 31.12.2020

	Stanz.Ass.CO 2020	Accertato CO 2020	Percentuale di realizzo
Liv.2 :1.01. Tributi	4.290.850,78	4.450.945,79	103,73
Liv.2 :1.03. Fondi perequativi	1.637.373,00	1.637.372,96	100,00
Titolo:1. Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e p	5.928.223,78	6.088.318,75	102,70
Liv.2 :2.01. Trasferimenti correnti	1.617.972,94	1.798.890,45	111,18
Titolo:2. Trasferimenti correnti	1.617.972,94	1.798.890,45	111,18
Liv.2 :3.01. Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	420.980,00	457.615,13	108,70
Liv.2 :3.02. Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli ill	52.620,85	78.853,61	149,85
Liv.2 :3.03. Interessi attivi	1.000,00	1,52	0,15
Liv.2 :3.04. Altre entrate da redditi da capitale	211.527,23	211.527,23	100,00
Liv.2 :3.05. Rimborsi e altre entrate correnti	187.392,12	201.998,36	107,79
Titolo:3. Entrate extratributarie	873.520,20	949.995,85	108,75
Liv.2 :4.02. Contributi agli investimenti	334.482,94	334.482,94	100,00
Liv.2 :4.04. Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	40.000,00	54.330,13	135,83
Liv.2 :4.05. Altre entrate in conto capitale	350.000,00	364.004,76	104,00
Titolo:4. Entrate in conto capitale	724.482,94	752.817,83	103,91
Liv.2 :9.01. Entrate per partite di giro	1.342.400,00	1.079.731,89	80,43
Liv.2 :9.02. Entrate per conto terzi	74.000,00	28.280,07	38,22
Titolo:9. Entrate per conto terzi e partite di giro	1.416.400,00	1.108.011,96	78,23
TOTALE GENERALE	10.560.599,86	10.698.034,84	101,30

USCITE					
	Voce di bilancio	Stanz.Ass.CO 2020	Impegnato CO 2020	Impegnato FPV 2°anno 2020	Percentuale di realizzo
	Titolo:01.01.1. Spese correnti	135.517,40	131.699,61	0	97,18
	Titolo:01.01.2. Spese in conto capitale	50.900,00	30.855,46	19.890,07	99,70
Programma 1	Organi istituzionali	186.417,40	162.555,07	19.890,07	97,87
	Titolo:01.02.1. Spese correnti	274.317,70	263.824,78	0	96,17
Programma 2	Segreteria generale	274.317,70	263.824,78	0	96,17
	Titolo:01.03.1. Spese correnti	492.141,00	242.135,57	0	49,20
Programma 3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	492.141,00	242.135,57	0	49,20
	Titolo:01.04.1. Spese correnti	161.885,25	139.481,28	13.047,95	94,22
Programma 4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	161.885,25	139.481,28	13.047,95	94,22
	Titolo:01.05.1. Spese correnti	65.066,00	62.247,07	0	95,67
Programma 5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	65.066,00	62.247,07	0	95,67
	Titolo:01.06.1. Spese correnti	737.608,22	704.734,66	0	95,54
	Titolo:01.06.2. Spese in conto capitale	1.764.389,47	280.110,14	1.483.212,80	99,94
Programma 6	Ufficio tecnico	2.501.997,69	984.844,80	1.483.212,80	98,64
	Titolo:01.07.1. Spese correnti	238.200,00	234.110,58	0	98,28
Programma 7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	238.200,00	234.110,58	0	98,28
	Titolo:01.08.1. Spese correnti	86.420,00	69.805,38	0	80,77
Programma 8	Statistica e sistemi informativi	86.420,00	69.805,38	0	80,77
	Titolo:01.10.1. Spese correnti	709.072,01	541.201,08	138.013,47	95,79
Programma 10	Risorse umane	709.072,01	541.201,08	138.013,47	95,79
	Titolo:01.11.1. Spese correnti	526.196,43	415.337,03	18.436,32	82,44
Programma 11	Altri servizi generali	526.196,43	415.337,03	18.436,32	82,44
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	5.241.713,48	3.115.542,64	1.672.600,61	91,35
	Titolo:03.01.1. Spese correnti	295.426,00	288.686,17	0	97,72
	Titolo:03.01.2. Spese in conto capitale	92.000,00	78.482,06	0	85,31
Programma 1	Polizia locale e amministrativa	387.426,00	367.168,23	0	94,77
Missione 3	Ordine pubblico e sicurezza	387.426,00	367.168,23	0	94,77
	Titolo:04.01.1. Spese correnti	268.314,25	266.128,66	0	99,19
	Titolo:04.01.2. Spese in conto capitale	162.105,48	152.765,00	9.340,48	100,00
Programma 1	Istruzione prescolastica	430.419,73	418.893,66	9.340,48	99,49
	Titolo:04.02.1. Spese correnti	447.002,38	432.005,82	0	96,65
	Titolo:04.02.2. Spese in conto capitale	1.049.831,30	75.108,85	971.210,62	99,67
Programma 2	Altri ordini di istruzione	1.496.833,68	507.114,67	971.210,62	98,76
	Titolo:04.06.1. Spese correnti	449.375,85	329.849,64	0	73,40
Programma 6	Servizi ausiliari all'istruzione	449.375,85	329.849,64	0	73,40
Missione 4	Istruzione e diritto allo studio	2.376.629,26	1.255.857,97	980.551,10	94,10
	Titolo:05.02.1. Spese correnti	168.421,90	158.947,24	0	94,37
	Titolo:05.02.2. Spese in conto capitale	35.000,00	0	30.000,00	85,71
Programma 2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	203.421,90	158.947,24	30.000,00	92,88
Missione 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	203.421,90	158.947,24	30.000,00	92,88
	Titolo:06.01.1. Spese correnti	267.150,00	228.748,93	0	85,63
	Titolo:06.01.2. Spese in conto capitale	95.000,00	50.578,76	0	53,24
Programma 1	Sport e tempo libero	362.150,00	279.327,69	0	77,13
	Titolo:06.02.1. Spese correnti	6.200,00	4.098,14	0	66,10
Programma 2	Giovani	6.200,00	4.098,14	0	66,10
Missione 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	368.350,00	283.425,83	0	76,94
	Titolo:07.01.1. Spese correnti	24.500,00	23.559,81	0	96,16
Programma 1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	24.500,00	23.559,81	0,00	96,16
Missione 7	Turismo	24.500,00	23.559,81	0,00	96,16
	Titolo:08.01.1. Spese correnti	80.283,00	70.505,23	8.923,20	98,94
Programma 1	Urbanistica e assetto del territorio	80.283,00	70.505,23	8.923,20	98,94
	Titolo:08.02.1. Spese correnti	8.875,20	8.875,20	0	100,00
Programma 2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	8.875,20	8.875,20	0	100,00
Missione 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	89.158,20	79.380,43	8.923,20	99,04
	Titolo:09.01.1. Spese correnti	24.112,39	23.992,66	0	99,50
Programma 1	Difesa del suolo	24.112,39	23.992,66	0	99,50
	Titolo:09.02.1. Spese correnti	347.810,40	347.014,58	0	99,77
Programma 2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	347.810,40	347.014,58	0	99,77

	Titolo:09.03.1. Spese correnti	16.500,00	16.500,00	0	100,00
Programma 3	Rifiuti	16.500,00	16.500,00	0	100,00
	Titolo:09.04.1. Spese correnti	25.907,73	25.418,74	0	98,11
Programma 4	Servizio idrico integrato	25.907,73	25.418,74	0	98,11
	Titolo:09.08.1. Spese correnti	37.821,80	37.276,28	0	98,56
Programma 8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	37.821,80	37.276,28	0	98,56
Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	452.152,32	450.202,26	0	99,57
	Titolo:10.05.1. Spese correnti	578.774,69	532.386,07	0	91,99
	Titolo:10.05.2. Spese in conto capitale	1.763.823,44	478.294,34	1.235.586,52	97,17
Programma 5	Viabilità e infrastrutture stradali	2.342.598,13	1.010.680,41	1.235.586,52	95,89
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	2.342.598,13	1.010.680,41	1.235.586,52	95,89
	Titolo:11.01.1. Spese correnti	19.000,00	18.447,82	0	97,09
Programma 1	Sistema di protezione civile	19.000,00	18.447,82	0	97,09
Missione 11	Soccorso civile	19.000,00	18.447,82	0	97,09
	Titolo:12.01.1. Spese correnti	367.049,18	332.750,84	0	90,66
Programma 1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	367.049,18	332.750,84	0	90,66
	Titolo:12.02.1. Spese correnti	20.000,00	10.967,65	0	54,84
Programma 2	Interventi per la disabilità	20.000,00	10.967,65	0	54,84
	Titolo:12.03.1. Spese correnti	65.407,07	53.089,28	0	81,17
Programma 3	Interventi per gli anziani	65.407,07	53.089,28	0	81,17
	Titolo:12.04.1. Spese correnti	406.348,87	302.104,12	0	74,35
Programma 4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	406.348,87	302.104,12	0	74,35
	Titolo:12.05.1. Spese correnti	323.408,27	241.675,80	0	74,73
Programma 5	Interventi per le famiglie	323.408,27	241.675,80	0	74,73
	Titolo:12.06.1. Spese correnti	59.980,83	32.041,70	0	53,42
Programma 6	Interventi per il diritto alla casa	59.980,83	32.041,70	0	53,42
	Titolo:12.07.1. Spese correnti	623.257,82	619.661,60	0	99,42
Programma 7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanità	623.257,82	619.661,60	0	99,42
	Titolo:12.08.1. Spese correnti	4.400,00	3.337,98	0	75,86
Programma 8	Cooperazione e associazionismo	4.400,00	3.337,98	0	75,86
	Titolo:12.09.1. Spese correnti	6.539,60	1.509,58	0	23,08
	Titolo:12.09.2. Spese in conto capitale	227.341,81	161.139,22	66.202,58	100,00
Programma 9	Servizio necroscopico e cimiteriale	233.881,41	162.648,80	66.202,58	97,85
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2.103.733,45	1.758.277,77	66.202,58	86,73
	Titolo:14.02.1. Spese correnti	70.747,67	70.346,35	0	99,43
Programma 2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	70.747,67	70.346,35	0	99,43
	Titolo:14.04.1. Spese correnti	44.600,00	44.195,24	0	99,09
Programma 4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	44.600,00	44.195,24	0	99,09
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	115.347,67	114.541,59	0	99,30
	Titolo:15.01.1. Spese correnti	4.250,00	3.953,22	0	93,02
Programma 1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	4.250,00	3.953,22	0	93,02
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	4.250,00	3.953,22	0	93,02
	Titolo:16.01.1. Spese correnti	1.775,00	1.775,00	0	100,00
Programma 1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	1.775,00	1.775,00	0	100,00
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1.775,00	1.775,00	0,00	100,00
	Titolo:20.01.1. Spese correnti	45.094,96	0	0	0,00
Programma 1	Fondo di riserva	45.094,96	0	0	0,00
	Titolo:20.02.1. Spese correnti	90.069,00	0	0	0,00
Programma 2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	90.069,00	0	0	0,00
Missione 20	Fondi e accantonamenti	135.163,96	0	0	0,00
	Titolo:50.02.4. Rimborso Prestiti	150.371,10	150.371,10	0	100,00
Programma 2	Progr.:50.02.	150.371,10	150.371,10	0	100,00
Missione 50	Debito pubblico	150.371,10	150.371,10	0	100,00
	Titolo:99.01.7. Uscite per conto terzi e partite di giro	1.416.400,00	1.108.011,96	0	78,23
Programma 1	Progr.:99.01.	1.416.400,00	1.108.011,96	0	78,23
Missione 99	Servizi per conto terzi	1.416.400,00	1.108.011,96	0	78,23
	TOTALE GENERALE	15.431.990,47	9.900.143,28	3.993.864,01	90,03

Deliberazioni di Consiglio Comunale n. 11 del 29.04.2021

OGGETTO: Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi al 31.12.2020 ai sensi dell'articolo 147 ter del D.Lgs. n. 267/2000.

DISCUSSIONE
(deregistrazione integrale)

Presidente del Consiglio comunale – Polo Sergio: “Prego, signor Sindaco con la descrizione dell’ordine del giorno”.

Sindaco Galeano Paolo: “Grazie, Presidente. Buonasera a tutti. Questo punto all’ordine del giorno riguarda l’attività del controllo strategico che si esplica attraverso l’elaborazione di rapporti periodici che sono finalizzati alla rilevazione dei risultati che sono conseguiti.

In particolare in questo momento, con questo adempimento si procede a consuntivo, cioè verificando il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici ordinari che vengono assegnati con il PEG e con il grado di realizzazione della programmazione strategica contenuta nel DUP.

Una considerazione rilevante che va fatta nella lettura dei documenti, come già aveva anticipato il Segretario durante l’esposizione in Commissione, era il fatto che c’è stata durante l’anno una rianalisi, una revisione dell’assetto del documento e degli obiettivi sulla base delle ovvie priorità che sono cambiate con lo scatenarsi della pandemia a inizio 2020 e quindi alcune cose ovviamente sono state riviste, ma è stato inserito una sorta di obiettivo generale che ha coinvolto tutti i settori nelle varie attività che erano conseguenti alle risposte che bisognava dare alla pandemia.

Mi rimetto poi alla spiegazione che ha dato il Segretario in Commissione per la parte più tecnica, mentre visto che dal punto di vista dei contenuti gli obiettivi sono poi intimamente connessi con le valutazioni che si fanno con i dati del consuntivo, con i dati finanziari del consuntivo, pensavo di affrontare lì la discussione nel merito, a meno che non ci siano domande specifiche da parte dei consiglieri.”

Presidente del Consiglio comunale – Polo Sergio: “Consiglieri, qualcuno vuole intervenire? Non vedo richieste. Qualche dichiarazione di voto?”

Nessuna. Scusa Raffaele. Se mi puoi scrivere perché la videata è abbastanza confusionaria. Prego, consigliere, ha la parola.”

Cons. Freda Raffaele (Impegno Comune Preganziol): “Rispettiamo la scelta del Sindaco di affrontare i punti politici dopo, quindi lo faremo anche noi, però come dichiarazione di voto diciamo che voteremo contrari.”

Presidente del Consiglio comunale – Polo Sergio: “Ribadisco, se riuscite a scrivermi in chat perché la mano, tra nomi, facce e tutto, non riesco a vederla. Grazie.

Altre dichiarazioni di voto? Consigliera Berto, prego.”

Cons. Berto Luisa (Lega Salvini Liga Veneta): “Stessa cosa, affrontiamo tutto alla fine sul punto del rendiconto di gestione. Anche noi su questo voteremo contrari.”

Presidente del Consiglio comunale – Polo Sergio: “Mettiamo in votazione il punto 2 dell’ordine del giorno per appello nominale e voto palese mediante affermazione vocale. Invito il Segretario a procedere con l’appello.”

(Votazione per appello nominale)

Effettuata la votazione, per appello nominale e in forma palese mediante affermazione vocale, si ottiene il seguente risultato:

- Presenti: 15
- Votanti: 15
- Voti favorevoli: 9

- Contrari: 6
- Astenuti: /

Presidente del Consiglio comunale – Polo Sergio: “Il Consiglio approva. Mettiamo in votazione anche l'immediata esecutività per appello nominale e voto palese mediante affermazione vocale. Invito il Segretario a procedere con l'appello dei consiglieri.”

(Votazione per appello nominale)

Effettuata la votazione, per appello nominale e in forma palese mediante affermazione vocale, si ottiene il seguente risultato:

- Presenti: 15
- Votanti: 15
- Voti favorevoli: 9
- Contrari: 6
- Astenuti: /

Presidente del Consiglio comunale – Polo Sergio: “Il Consiglio approva. Passiamo al punto 3 dell'ordine del giorno.”