

Allegato A)



Città di Preganziol

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017 -2019

CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Il D.Lgs.150/2009 disciplina i principi generali che devono regolare il sistema di misurazione e valutazione della performance, individuando come finalità da perseguire, il miglioramento della qualità dei servizi offerti alla collettività, la crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito e la trasparenza dei risultati ottenuti e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

L'art. 4 disciplina il ciclo della gestione della performance articolandolo nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati

Il Peg/Piano della performance è il documento che conclude l'iter di pianificazione/programmazione dell'Ente e che lega il processo di pianificazione strategica con la programmazione gestionale.

La pianificazione strategica del Comune di Preganziol è contenuta nel Documento unico di programmazione approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 13 del 30.01.2017.

Il Dup costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il Dup si compone di due sessioni, la sessione strategica e la sessione operativa:

- nella sessione strategica le linee programmatiche di mandato del Sindaco si traducono in assi strategici e in linee politiche (corrispondenti alle missioni di bilancio ex D.Lgs. 118/2011). Per ogni linea politica sono individuati obiettivi strategici di mandato da realizzare nell'arco del quinquennio come stabilito al punto 8.1 del principio contabile allegato 4/1 al D. Lgs. 118/2011;

- nella sessione ordinaria, al fine di realizzare gli obiettivi di mandato, le linee politiche vengono tradotte all'interno dei programmi di ogni missione di bilancio. Per ogni programma vengono individuati gli obiettivi operativi annuali e pluriennali da attuare nel triennio, come stabilito al punto 8.2 del principio contabile allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011;

Con l'approvazione del Piano esecutivo di gestione si chiude il ciclo della programmazione.

In base punto 10 del principio contabile 4/1 allegato al D.Lgs.118/2011, il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP).

Il PEG rappresenta inoltre lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di strategici, ordinari e di gestione, all'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento ed alla successiva valutazione.

Nel Piano Esecutivo di Gestione sono puntualmente individuati gli obiettivi da raggiungere, le modalità di raggiungimento e gli indicatori di risultato e di performance.

Il PEG, in esecuzione di quanto disposto dall'art. 169 comma 3 bis del TUEL 267/2000, comprende in modo organico anche il Piano della Performance. Come previsto dall'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009, il Piano della Performance, che costituisce il documento di pianificazione da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

Il PEG fa parte di un Sistema Integrato di Pianificazione e Controllo che, partendo dal programma amministrativo del Sindaco e dalle linee programmatiche approvate dal Consiglio Comunale, traduce le linee di indirizzo politico in azioni concrete da svolgere per dare attuazione agli impegni elettorali.

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO
(unico documento di indirizzo strategico "a monte" del DUP)



DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)
(approvato dal Consiglio su proposta della Giunta)

- Assorbe la Relazione Previsionale e Programmatica
- Copre un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo
- Contiene l'analisi strategica delle condizioni esterne ed interne all'ente sia in termini attuali che prospettici
- Definisce gli indirizzi strategici dell'amministrazione sviluppando e concretizzando le linee programmatiche di mandato
- Introduce i principali obiettivi operativi che saranno dettagliati nel Piano Esecutivo di Gestione



Bilancio di Previsione finanziaria (BPF)



Piano Esecutivo di Gestione
(approvato dalla Giunta entro dieci giorni dall'approvazione del BPF)

- Assegna per ciascun Centro di Responsabilità gli obiettivi gestionali e le dotazioni necessarie al loro conseguimento
- Consente un collegamento con gli esercizi considerati nel bilancio di previsione

La struttura del PEG rappresenta l'effettiva struttura organizzativa dell'ente per centri di responsabilità (Cdr), quali insiemi di funzioni, obiettivi e risorse assegnate (finanziarie, umane e strumentali) al cui vertice è posto un soggetto dotato di responsabilità gestionale (Responsabile di settore - titolare di posizione organizzativa). Per ciascun centro di responsabilità è individuato il responsabile di settore, il portafoglio delle attività e dei servizi misurati mediante indicatori di performance, gli obiettivi esecutivi e di questi ultimi data rappresentazione in termini di processo e di risultati attesi e le risorse assegnate.

Il PEG 2017 –2019 viene così strutturato :

- **Piano della performance** – Il Piano delle performance espone gli obiettivi strategici dell'Ente come risultanti dal DUP
- **Piano degli Obiettivi** - Nel Piano degli obiettivi viene descritto il Piano delle Attività Gestionali che riassume, in riferimento a ciascun Centro di responsabilità dell'Ente, le funzioni svolte dai servizi ed individua le principali attività. Il piano degli obiettivi espone, in riferimento a ciascun Centro di responsabilità dell'Ente, gli obiettivi strategici e ordinari le relative fasi ed i relativi indicatori.
- **Risorse Finanziarie** – Riporta le risorse assegnate al servizio per il raggiungimento degli obiettivi e per il mantenimento dei livelli quali- quantitativi dell'attività istituzionale.

Il Piano degli obiettivi è, pertanto, costituito da:

Le attività ordinarie/gestionali: si riferiscono a tutte le attività strutturali, finalizzate a mantenere le performance gestionali relativamente ad attività consolidate nelle funzioni dei diversi servizi.

Obiettivi strategici: finalizzati all'attuazione del programma amministrativo del Sindaco o all'attivazione di un nuovo servizio o a migliorare e le performance gestionali relativamente ad attività rilevanti nelle funzioni dei diversi settori.

Obiettivi ordinari: si riferiscono a obiettivi finalizzati a migliorare o mantenere le performance gestionali relativamente ad attività consolidate nelle funzione dei diversi settori.

In particolare, sia gli obiettivi strategici che quelli ordinari sono dettagliati in un un'apposita scheda nella quale sono esplicitati fasi e tempi, responsabilità politico – amministrative e operative nonché indicatori per misurare i risultati.

Processo di costruzione del PEG

Il PEG è scaturito da un processo di “bottom-up” con il coinvolgimento dei diversi attori, coniugato con logiche impositive tipiche dell’ente.

Gli obiettivi ed i relativi indicatori, contenuti nel PEG, sono proposti dai Responsabili di Settore nell’ambito di specifiche riunioni che l’Unità Programmazione e Controllo ha svolto con i servizi, in coerenza con gli indirizzi di governo.

La programmazione viene effettuata attraverso la negoziazione tra parte politica e parte tecnica di obiettivi da raggiungere negli anni di riferimento e di risorse dedicate al raggiungimento dei medesimi obiettivi. La negoziazione/concertazione si svolge in tavoli di lavoro che coinvolgono il Segretario Generale anche in qualità di responsabile dell’Unità “Programmazione e Controllo”, gli assessori e i responsabili di Settore. Al tavolo, vengono discussi e negoziati gli obiettivi da affidare a ciascun servizio e le risorse (entrata e spesa, risorse umane e strumentali) necessarie per la realizzazione degli obiettivi stessi.

Collegamento con il Sistema di Valutazione

La valutazione del personale si collega al Controllo di Gestione al fine di delinearare le concrete responsabilità gestionali che conseguono dal confronto fra gli obiettivi assegnati ed i risultati conseguiti.

Il PEG rappresenta quindi, lo strumento per la misurazione quantitativa della performance collegata al sistema premiante e costituisce un presupposto del controllo di gestione ed un elemento portante dei sistemi di valutazione.

La metodologia valutativa recentemente approvata risulta allineata con la struttura del Piano Esecutivo di Gestione.

Gli obiettivi strategici definiti e condivisi all’inizio del processo possono avere un peso differente la cui somma deve essere pari al 100% rispetto al numero degli obiettivi assegnati, lo stesso dicasi per gli obiettivi ordinari. Per il conseguimento degli obiettivi e delle attività gestionali, i responsabili di settore utilizzano le risorse umane definite nella dotazione organica come definita nel presente Piano.

PIANO DELLA PERFORMANCE



IL QUADRO DEMOGRAFICO DEL COMUNE DI PREGANZIOL

In base ai registri anagrafici la popolazione residente nella nostra città al 31 dicembre 2016 ammonta a 16911 abitanti, di cui 8621 femmine e 8290 maschi.

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
Abitanti di cui :	16752	16844	16918	16898	16749	16911
maschi	8233	8274	8294	8253	8184	8290
femmine	8519	8570	8624	8645	8565	8621

Popolazione in città	2014	2015	2016
Residenti a inizio anno	16918	16898	16749
Nati	111	118	118
Morti	110	126	121
Saldo naturale (Nati-Morti)	1	-8	-3
Immigrati	578	467	696
Emigrati	599	608	531
Saldo migratorio (Immigr-Emigr)	-21	-141	+165
Incremento/Decremento	-20	-149	+162
Residenti a fine anno	16898	16749	16911

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
Tasso di natalità	1%	0,95%	0,65%	0,70%	0,69 %

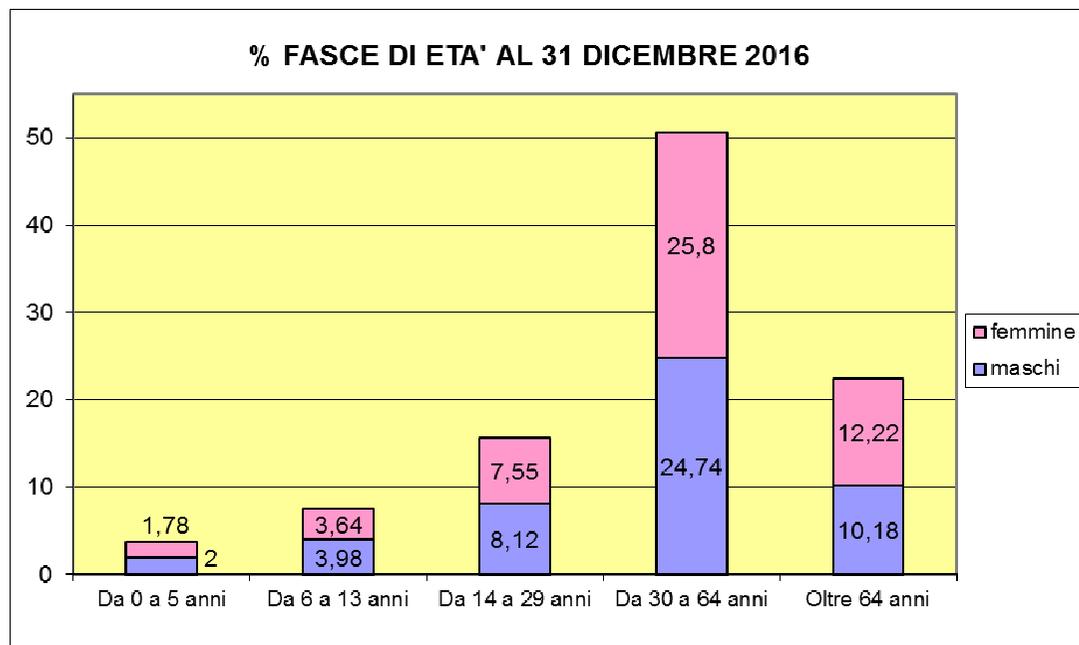
	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
Tasso di mortalità	0,81%	0,66%	0,65%	0,75%	0,72%

La popolazione residente per fasce di età è così suddivisa:

Popolazione Residente	al 31 dicembre 2014				al 31 dicembre 2015				Media
	Maschi	Femmine	totale	%	Maschi	Femmine	totale	%	
Fasce di età									
Da 0 a 5 anni	450	421	871	5,1	409	385	794	4,8	5,0
Da 6 a 13 anni	683	657	1340	7,9	686	653	1339	8,0	8,0
Da 14 a 29 anni	1366	1280	2646	15,6	1363	1255	2618	15,6	15,6
Da 30 a 64 anni	4247	4417	8664	51,2	4159	4353	8512	50,8	51,0
Oltre 64 anni	1507	1870	3377	19,9	1567	1919	3486	20,8	20,4
Totale	8253	8645	16898	100	8184	8565	16749	100	100

Popolazione residente totale (al 31 dicembre 2016)				
Fasce di età	maschi	femmine	totale	%
Da 0 a 5 anni	338	301	639	3,8
Da 6 a 13 anni	673	615	1288	7,6
Da 14 a 29 anni	1374	1276	2650	15,7
Da 30 a 64 anni	4184	4363	8547	50,5
Oltre 64 anni	1721	2066	3787	22,4
Totale	8290	8621	16911	100

La percentuale di cittadini anziani registra la tendenza al progressivo invecchiamento della popolazione attiva che sale dal 19,9% nel 2014 al 22,4% nel 2016, risultando così superiore alla percentuale regionale che si attesta al 21,5% circa.



Nuclei familiari componenti	2016	
	famiglie	%
1	2339	32,3
2	2014	27,8
3	1460	20,1
4	1116	15,4
5	229	3,2
6	61	0,8
7	18	0,2
8	10	0,1
9	5	0,1
Totale	7.252	100

I nuclei familiari presenti nel nostro territorio sono 7252 e la numerosità media delle stessa si attesta per l' 80,2 % in nuclei tra 1 e 3 componenti.

Nel Comune di Preganziol risiedono - in base ai dati aggiornati al 31 dicembre 2016 - 1231 cittadini stranieri, che costituiscono il 7,2% della popolazione.

La nazionalità maggiormente rappresentata è quella romena, seguita da quella moldava.

Stranieri residenti	2014	2015	2016
n. abitanti	1298	1215	1231
% sul totale residenti	7,68	7,25	7,28

Popolazione straniera Residente	al 31 dicembre 2014				al 31 dicembre 2015				Media
	Maschi	Femmine	totale	%	Maschi	Femmine	totale	%	
Fasce di età									
Da 0 a 5 anni	59	60	119	9,2	51	50	101	8,3	8,8
Da 6 a 13 anni	61	64	125	9,6	62	61	123	10,1	9,9
Da 14 a 29 anni	136	170	306	23,6	128	148	276	22,7	23,1
Da 30 a 64 anni	301	415	716	55,1	278	399	677	55,8	55,4
Oltre 64 anni	8	24	32	2,5	10	28	38	3,1	2,8
Totale	565	733	1298	100	529	686	1215	100	100

Popolazione straniera residente (al 31 dicembre 2016)				
Fasce di età	maschi	femmine	totale	%
Da 0 a 5 anni	53	39	92	7,5
Da 6 a 13 anni	67	56	123	10,0
Da 14 a 29 anni	102	127	229	18,6
Da 30 a 64 anni	305	432	737	59,9
Oltre 64 anni	12	38	50	4,0
Totale	539	692	1231	100

Quasi il 60% della popolazione straniera residente si colloca nella fascia tra 30 e 64 anni mentre il 39,8 % risulta di età inferiore ai trent'anni e il 3,2 % oltre i 64. Il numero dei cittadini residenti a Preganziol che acquisiscono la cittadinanza italiana è in netta crescita come risulta dalla sottoriportata tabella:

Acquisizione cittadinanza italiana	2014	2015	2016
Maggiorenni	16	45	37
Minorenni	10	34	23
totale	26	79	60

CARATTERISTICHE GENERALI DEL TERRITORIO

SUPERFICIE	Kmq.	22,80
RISORSE IDRICHE	Laghi	0
	Fiumi e torrenti	4
STRADE	Statali	Km 7
	Provinciali	Km 11,50
	Comunali	Km 75,50
	Vicinali	Km 20,00
	Autostrade	Km 3,20

ECONOMIA INSEDIATA

Tav. 2 - Sedi d'impresa attive per classe di addetti e settore di attività economica (Ateco 2007) nel Comune di Preganziol. Consistenza al 31.12.2016 (valori assoluti)

Settori	0 addetti	1-9 addetti	10-49 addetti	50-249 addetti	250 addetti e più	Totale
A Agricoltura, silvicoltura pesca	40	51	0	0	0	91
C Attività manifatturiere	10	75	19	1	0	105
di cui:						
C 10 Industrie alimentari	0	5	1	0	0	6
C 13 Industrie tessili	0	2	1	0	0	3
C 14 Confezione di articoli di abbigliamento; confezione di e	2	12	1	0	0	15
C 15 Fabbricazione di articoli in pelle e simili	0	2	1	0	0	3
C 16 Industria del legno e dei prodotti in legno e sughero (es	1	6	0	0	0	7
C 18 Stampa e riproduzione di supporti registrati	1	4	0	0	0	5
C 19 Fabbricazione di coke e prodotti derivanti dalla raffinaz	0	2	0	0	0	2
C 22 Fabbricazione di articoli in gomma e materie plastiche	0	0	2	0	0	2
C 23 Fabbricazione di altri prodotti della lavorazione di mine	0	3	2	0	0	5
C 24 Metallurgia	1	0	0	0	0	1
C 25 Fabbricazione di prodotti in metallo (esclusi macchina	0	11	7	1	0	19
C 26 Fabbricazione di computer e prodotti di elettronica e ot	0	3	0	0	0	3
C 27 Fabbricazione di apparecchiature elettriche ed appare	2	2	2	0	0	6
C 28 Fabbricazione di macchinari ed apparecchiature nca	0	5	1	0	0	6
C 29 Fabbricazione di autoveicoli, rimorchi e semirimorchi	0	1	0	0	0	1
C 30 Fabbricazione di altri mezzi di trasporto	0	1	0	0	0	1
C 31 Fabbricazione di mobili	2	2	0	0	0	4
C 32 Altre industrie manifatturiere	0	9	0	0	0	9
C 33 Riparazione, manutenzione ed installazione di macchir	1	5	1	0	0	7
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	1	1	0	0	0	2
F Costruzioni	32	154	1	0	0	187
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli	21	276	3	0	0	300
di cui:						
G 45 Commercio all'ingrosso e al dettaglio e riparazione di e	1	25	1	0	0	27
G 46 Commercio all'ingrosso (escluso quello di autoveicoli e	17	158	0	0	0	175
G 47 Commercio al dettaglio (escluso quello di autoveicoli e	3	93	2	0	0	98
H Trasporto e magazzinaggio	2	20	3	0	0	25
I Attività dei servizi alloggio e ristorazione	3	63	6	0	0	72
J Servizi di informazione e comunicazione	3	21	0	0	0	24
K Attività finanziarie e assicurative	3	25	1	0	0	29
L Attività immobiliari	18	37	1	0	0	56
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	7	35	5	0	2	49
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	5	39	1	0	0	45
P Istruzione	1	1	0	0	0	2
Q Sanità e assistenza sociale	1	9	0	0	0	10
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	4	2	2	1	0	9
S Altre attività di servizi	2	51	1	0	0	54
Totale	153	860	43	2	2	1.060

Note

Sede d'impresa: con l'indicazione "Sede di Impresa" si intende che vengono fornite informazioni su tutte le sedi localizzate nel Comune di Preganziol. Non sono

Sedi d'impresa attiva: sede d'impresa iscritta al Registro delle Imprese che non risulti in stato di inattività, cessazione, sospensione, liquidazione, fallimento o

Classe di addetti: si considerano gli addetti complessivi di impresa (ovvero gli addetti delle imprese con sede nel Comune di Preganziol e delle relative unità

locali presenti sia nel Comune di Preganziol che in altro Comune). Il dato comprende sia gli addetti dipendenti (subordinati) che indipendenti (familiari).

L'informazione sugli addetti di impresa si configura come parametro dimensionale d'impresa e non ha alcun riferimento con il livello di occupazione nel territorio. Il

dato addetti confluisce per la maggior parte dall'archivio INPS, che rappresenta la fonte principale, e si riferisce in genere al dato del 3° trimestre 2016.

Fonte: Elab. Ufficio Studi e Statistica CCIAA Treviso - Belluno su dati Infocamerà

Tav. 1 - Localizzazioni attive e addetti alle localizzazioni attive per settore di attività economica (Ateco 2007) nel Comune di Preganziol. Consistenza al 31.12.2016 (valori assoluti)

Settori	Localizzazioni			Addetti alle Unità locali
	Sede	Unità Locali	Totale	
A Agricoltura, silvicoltura pesca	91	3	94	44
C Attività manifatturiere	105	19	124	583
di cui:				
C 10 Industrie alimentari	6	5	11	86
C 13 Industrie tessili	3	0	3	2
C 14 Confezione di articoli di abbigliamento; confezione di articoli in pelle e pelliccia	15	2	17	44
C 15 Fabbricazione di articoli in pelle e simili	3	0	3	15
C 16 Industria del legno e dei prodotti in legno e sughero (escluso mobili); fabbricazione di .	7	0	7	8
C 18 Stampa e riproduzione di supporti registrati	5	1	6	7
C 19 Fabbricazione di coke e prodotti derivanti dalla raffinazione del petrolio	2	1	3	3
C 22 Fabbricazione di articoli in gomma e materie plastiche	2	1	3	44
C 23 Fabbricazione di altri prodotti della lavorazione di minerali non metalliferi	5	2	7	57
C 24 Metallurgia	1	0	1	0
C 25 Fabbricazione di prodotti in metallo (esclusi macchinari e attrezzature)	19	3	22	216
C 26 Fabbricazione di computer e prodotti di elettronica e ottica; apparecchi elettromedicali,	3	0	3	5
C 27 Fabbricazione di apparecchiature elettriche ed apparecchiature per uso domestico nor	6	0	6	42
C 28 Fabbricazione di macchinari ed apparecchiature nca	6	1	7	21
C 29 Fabbricazione di autoveicoli, rimorchi e semirimorchi	1	0	1	0
C 30 Fabbricazione di altri mezzi di trasporto	1	1	2	0
C 31 Fabbricazione di mobili	4	0	4	11
C 32 Altre industrie manifatturiere	9	2	11	14
C 33 Riparazione, manutenzione ed installazione di macchine ed apparecchiature	7	0	7	8
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	2	1	3	1
E Fornitura di acqua; reti fognarie, gest. rifiuti e risanamento	0	3	3	3
F Costruzioni	187	6	193	238
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli	300	73	373	672
di cui:				
G 45 Commercio all'ingrosso e al dettaglio e riparazione di autoveicoli e motocicli	27	5	32	88
G 46 Commercio all'ingrosso (escluso quello di autoveicoli e di motocicli)	175	24	199	228
G 47 Commercio al dettaglio (escluso quello di autoveicoli e di motocicli)	98	44	142	356
H Trasporto e magazzinaggio	25	12	37	111
I Attività dei servizi alloggio e ristorazione	72	30	102	293
J Servizi di informazione e comunicazione	24	5	29	45
K Attività finanziarie e assicurative	29	7	36	79
L Attività immobiliari	56	9	65	31
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	49	13	62	703
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	45	3	48	78
P Istruzione	2	3	5	8
Q Sanità e assistenza sociale	10	8	18	79
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	9	1	10	71
S Altre attività di servizi	54	6	60	112
X Non classificate	0	1	1	0
Totale	1.060	203	1.263	3.151

Note

Addetti alle Unità locali

Per le unità locali attive al 31 dicembre viene calcolato il dato addetti a partire dalla fornitura dati INPS del trimestre precedente. Il dato associato alla singola unità locale viene espresso in termini di addetti (dipendenti e/o indipendenti) occupati nelle unità locali del territorio.

Impresa attiva

Un'impresa per essere considerata attiva non deve essere inattiva o cessata o sospesa o liquidata o fallita o con Procedure concorsuali aperte.

Sedi d'impresa

Luogo in cui l'impresa ha la sede legale.

Unità locali

Somma delle sedi legali e degli altri impianti produttivi e/o distributivi delle imprese. Sono qui conteggiate anche le unità locali dipendenti da sedi fuori dal territorio considerato.

Fonte: Elab. Ufficio Studi e Statistica CCIAA Treviso - Belluno su dati Infocamere

STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

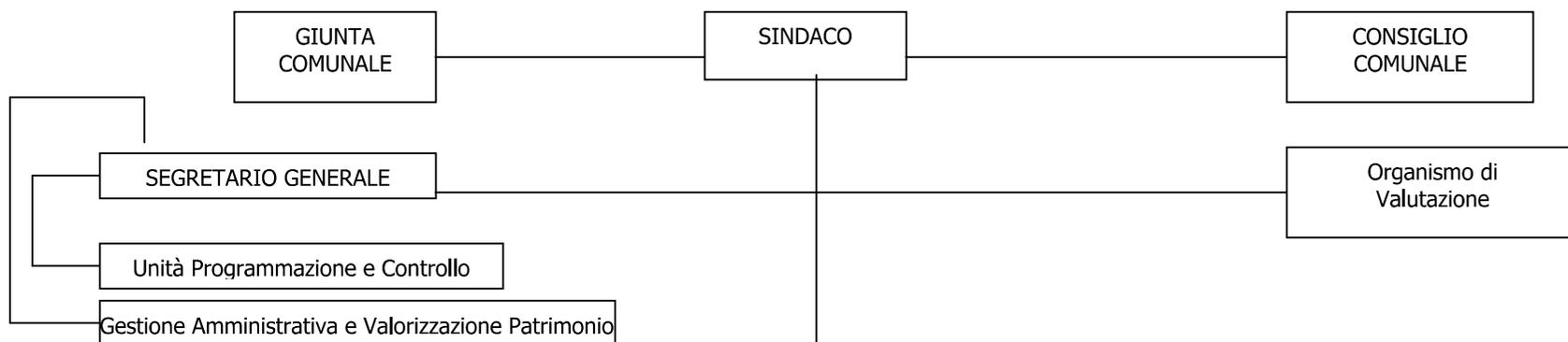
DOTAZIONE ORGANICA E PERSONALE IN SERVIZIO

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	0	0	C.1	45	12
A.2	0	0	C.2	0	6
A.3	0	0	C.3	0	3
A.4	0	0	C.4	0	8
A.5	0	0	C.5	0	7
B.1	5	2	D.1	19	3
B.2	0	2	D.2	0	7
B.3	8	1	D.3	2	2
B.4	0	2	D.4	0	3
B.5	0	1	D.5	0	2
B.6	0	4	D.6	0	2
B.7	0	0	Dirigente	0	0
TOTALE	13	12	TOTALE	66	55

Totale personale al 31-12-2016:

di ruolo n. 67

fuori ruolo n. 0



SETTORE I	SETTORE II	SETTORE III	SETTORE IV	SETTORE V	SETTORE VI	SETTORE VII
Affari Istituzionali, Innovazione Tecnologica, Cultura e Turismo	Politiche Economico Finanziarie	Politiche del territorio e Sviluppo economico	Opere Pubbliche ed Edilizia Privata	Servizi al Cittadino e Risorse Umane	Politiche Sociali e Istruzione	Sicurezza del Territorio
Segreteria - Assistenza organi - Presidenza Consiglio e Gruppi Consiliari Cultura - Biblioteca Turismo, Sport e Manifestazioni - Turismo - Sport - Manifestazioni - Associazioni Servizi Sviluppo Tecnologico - Sviluppo tecnologico - Sviluppo Comunicazione informatica	Servizio Contabilità e Bilancio - Ragioneria - Economato - Assicurazioni Servizi Tributarî - Imposte locali - Riscossione - COSAP	Urbanistica - Urbanistica - Edil. Res. Pubbl. - Tutela Paesaggistica Manutenzioni - Infrastrutture - Sicurezza sul lavoro Sviluppo Economico - Sportello Unico Attività Produttive - Attività Produttive - Commercio	Opere Pubbliche e Ambiente - Opere pubbliche - Ambiente e Politiche Energetiche Edilizia Privata - Edilizia Privata - Sportello Unico Edilizia	U.R.P. – Sportello Cittadino - U.R.P. - Protocollo - Archivio - Comunicazione Servizi Demografici - Stato Civile - Elettorale - Anagrafe - Statistica Risorse Umane - Gestione giuridica - Trattamento economico - Programmazione e Relazioni Sindacali	Servizi Sociali - Politiche Sociali - Politiche abitative - Pari opportunità Istruzione - Scuola - Politiche Giovanili - Asilo Nido	Polizia Locale - Controllo del territorio - Viabilità e traffico - Polizia Giudiziaria - Segnaletica - Messì - Protezione civile

STRUTTURE OPERATIVE

Strutture scolastiche

- ASILI NIDO	n. 2	posti n. 47
- SCUOLE DELL'INFANZIA	n. 2	posti n. 220
- SCUOLE PRIMARIE	n. 5	posti n. 680
- SCUOLE SECONDARIE DI I° GRADO	n. 1	posti n. 375

Reti pubbliche

- RETE FOGNARIA		
Rete acque bianche	Km. 62	
Rete acque nere	Km. 60	
- ILLUMINAZIONE PUBBLICA		
Punti luce	N. 2.680	
- RETE ACQUEDOTTO		
Rete acquedotto	Km. 84	(Attuazione del servizio idrico integrato gestito da VERITAS SPA)
- DISTRIBUZIONE DEL GAS		
Lunghezza rete gas	Km. 88	
- AREE VERDI E GIARDINI		
Estensione aree verdi	Hq. 12,83	(n. 68)
- RACCOLTA RIFIUTI		
Rifiuti raccolti	Q.li 61.000	

Dotazioni strumentali

- MEZZI DI TRASPORTO		
Mezzi operativi	n. 10	
Motoveicoli	n. 2	
Autoveicoli	n. 10	
- ATTREZZATURE INFORMATICHE		
Personal computer	n. 126	
Fotocopiatrici di rete	n. 10	

IL COMUNE IN CIFRE

Si evidenzia di seguito l'andamento storico 2014-2016 e previsionale 2017-2019 delle entrate dell'Ente.

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2014 (accertamenti)	2015 (accertamenti)	2016 (assestato)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)
	1	2	3	4	5	6
Tributarie, contributive e perequative	6.297.716,80	6.186.187,22	6.039.081,91	6.021.000,00	6.020.000,00	6.009.000,00
Trasferimenti correnti	256.118,13	341.480,98	323.207,55	301.700,00	288.700,00	288.700,00
Extratributarie	1.085.699,72	1.220.861,15	1.065.459,80	962.227,64	959.227,64	919.800,00
TOTALE ENTRATE CORRENTI	7.639.534,65	7.748.529,35	7.427.749,26	7.284.927,64	7.267.927,64	7.217.500,00
Oneri di urbanizzazione destinati a manut.ord. del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	17.270,65	0,00	0,00		
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	0,00	212.027,66	157.240,05	44.432,07	98.490,00	98.490,00
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	7.639.534,65	7.977.827,66	7.584.989,31	7.329.359,71	7.366.417,64	7.315.990,00
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	213.365,32	607.388,01	359.500,00	155.000,00	40.000,00	40.000,00
Oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	227.264,06	352.574,90	354.000,00	400.000,00	550.000,00	550.000,00
Riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Accensione mutui passivi	0,00	10.048,60	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amm. applicato per:						
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00		
- finanziamento investimenti	0,00	276.326,00	0,00	0,00		
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	0,00	278.267,04	1.180.013,11	0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	440.629,38	1.524.604,55	1.893.013,11	605.000,00	640.000,00	640.000,00
Riscossione crediti/anticipazioni cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Si evidenzia di seguito l'andamento storico 2014-2016 e previsionale 2017-2019 delle spese dell'Ente.

ANALISI DELLA SPESA PER TITOLI

USCITE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2014 (impegni)	2015 (impegni)	2016 (assestato)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)
	1	2	3	4	5	6
Spese correnti	6.795.093,53	6.360.485,70	7.344.888,99	7.105.041,80	7.076.102,93	7.085.564,25
Spese in conto capitale	317.857,49	462.065,92	2.228.137,19	625.000,00	728.000,00	660.000,00
Rimborso prestiti	182.361,58	189.290,30	196.602,00	204.317,91	202.314,71	210.425,75
TOTALE	7.295.312,60	7.011.841,92	9.769.629,18	7.934.359,71	8.006.417,64	7.955.990,00

ANALISI DELLA SPESA PER MISSIONI DI BILANCIO

SPESE CORRENTI

USCITE	TREND STORICO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2015 (impegni)	2016 (assestato)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)
	1	2	3	4	5
Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	2.647.210,54	2.911.274,36	2.766.497,36	2.796.964,67	2.882.918,18
Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza	296.497,95	309.975,00	313.036,48	313.631,00	311.701,00
Missione 04: Istruzione e diritto allo studio	963.593,35	1.014.236,45	1.005.001,12	1.002.779,55	1.000.325,87
Missione 05: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	128.538,77	184.550,00	170.150,00	170.150,00	170.150,00
Missione 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero	66.777,02	114.980,00	105.880,00	89.880,00	89.880,00
Missione 07: Turismo	13.000,00	20.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa	83.398,01	122.752,00	104.533,79	118.238,00	108.238,00
Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	257.396,00	381.284,10	368.639,43	328.390,20	326.332,28
Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità	503.682,69	537.032,03	509.878,62	521.444,51	498.484,90
Missione 11: Soccorso civile	14.133,12	15.550,00	15.150,00	15.150,00	15.150,00
Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.285.836,44	1.505.763,92	1.501.780,00	1.483.480,00	1.500.480,00
Missione 14: Sviluppo economico e competitività	94.678,12	98.550,00	137.470,00	120.970,00	120.970,00

Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale	3.968,69	4.250,00	4.250,00	4.250,00	4.250,00
Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1.775,00	1.775,00	1.775,00	1.775,00	1.775,00
Missione 20: Fondi e accantonamenti	0,00	122.917,13	76.000,00	84.000,00	89.909,02
TOTALE SPESE CORRENTI	6.360.485,70	7.334.839,99	7.105.041,80	7.076.102,93	7.085.564,25

SPESE IN CONTO CAPITALE

USCITE	TREND STORICO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2015 (impegni)	2016 (assestato)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)
	1	2	3	4	5
Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	182.666,43	163.124,08	20.000,00	50.000,00	50.000,00
Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza	0,00	49.940,34	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Missione 04: Istruzione e diritto allo studio	48.438,91	412.652,64	120.000,00	109.000,00	0,00
Missione 05: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	29.000,00	44.500,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	180.836,07	0,00	0,00	0,00
Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	26.146,41	24.842,33	116.000,00	0,00	0,00
Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità	161.228,17	752.241,73	339.000,00	539.000,00	580.000,00
Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	14.586,00	600.000,00	0		
TOTALE SPESE IN CONTO CAPITALE	462.065,92	2.228.137,19	625.000,00	728.000,00	660.000,00

RIMBORSO PRESTITI

USCITE	TREND STORICO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2015 (impegni)	2016 (assestato)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)
	1	2	3	4	5
Missione 50: Debito pubblico	189.290,30	196.602,00	204.317,91	202.314,71	210.425,75
TOTALE SPESE RIMBORSO PRESTITI	189.290,30	196.602,00	204.317,91	202.314,71	210.425,75

GLI INVESTIMENTI E LA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE

Il Comune al fine di programmazione la realizzazione delle opere pubbliche sul proprio territorio è tenuto ad adottare il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori sulla base degli schemi tipo previsti dalla normativa. Nell'elenco devono figurare solo gli interventi di importo superiore ai 100.000 euro.

La Giunta Comunale, con apposita deliberazione n. 175 del 11.10.2016 ha adottato il seguente Programma triennale 2017 - 2019.

SCHEDA 1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2017 / 2019 DELL'AMMINISTRAZIONE QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

La sottostante tabella evidenzia la suddivisione delle risorse nell'arco del triennio destinate al finanziamento degli interventi previsti dall'ente.

TIPOLOGIA DI RISORSA	ARCO TEMPORALE DI VALIDITA' DEL PROGRAMMA			
	DISPONIBILITA' FINANZIARIA			
	Primo anno 2017	Secondo anno 2018	Terzo anno 2019	Importo totale
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di immobili art. 53 commi 6-7 D.Lgs. n. 163/2006	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanzamenti di bilancio	200.000,00	434.000,00	422.000,00	1.056.000,00
Altro	0,00	0,00	0,00	0,00
Totali	200.000,00	434.000,00	422.000,00	1.056.000,00

Accantonamento di cui all'art.12,co. 1, del DPR 207/2012 riferito al 1° anno	0,00
--	------

**SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2017 / 2019 DELL'AMMINISTRAZIONE
ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

La sottostante tabella evidenzia la stima dei costi previsti e l'apporto eventuale di capitale privato per la realizzazione di ciascun intervento nell'arco del triennio.

TIPOLOGIA DI RISORSA	ARCO TEMPORALE DI VALIDITA' DEL PROGRAMMA			
	DISPONIBILITA' FINANZIARIA			
	Primo anno 2017	Secondo anno 2018	Terzo anno 2019	Importo totale
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di immobili art. 53 commi 6-7 D.Lgs. n. 163/2006	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanziamenti di bilancio	200.000,00	434.000,00	422.000,00	1.056.000,00
Altro	0,00	0,00	0,00	0,00
Totali	200.000,00	434.000,00	422.000,00	1.056.000,00

Accantonamento di cui all'art.12,co. 1, del DPR 207/2012 riferito al 1° anno	0,00
--	------

Legenda

- (1) Numero progressivo da 1 a N a partire dalle opere del primo anno.
- (2) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto).
- (3) In alternativa al codice ISTAT si può inserire il codice NUTS.
- (4) Vedi Tabella 1 e Tabella 2.
- (5) Vedi art.128 comma 3 del d.lgs 163/06 e s.m. secondo le priorità indicate dall'amministrazione con una scala espressa in tre livelli (1=massima priorità 3=minima priorità).
- (6) Da compilarsi solo nell'ipotesi di cui all'art. 53 commi 6-7 del dlgs.163/2006 e s.m.i. quando si tratta dell'intervento che si realizza a seguito di specifica alienazione a favore dell'appaltatore. In caso affermativo compilare la scheda 2B.
- (7) Vedi Tabella 3.

ELENCO ANNUALE DELLE OPERE PUBBLICHE DA REALIZZARE NEL 2017

Per l'esercizio 2017 è prevista la realizzazione della seguente opera pubblica inclusa nell'elenco annuale dei lavori di cui al D.Lgs. n. 163/2006 e al Decreto dell'11.11.2011 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti. Per il Programma Triennale dei Lavori Pubblici si rimanda alla sezione relativa agli investimenti di cui al punto 1.3 della Sezione Strategica.

Cod. Int. Amm.ne (1)	Codice Unico Intervento CUI (2)	Codice CUP	Descrizione dell'intervento	Codice CPV	Responsabile del Procedimento		Importo annualità 2015	Importo totale intervento	Finalità (3)	Conformità	Verifica vincoli ambientali	Priorità (4)	STATO progettazione Approvata (5)	Stima tempi di esecuzione	
					Cognome	Nome								Urb.(S/N)	Amb.(S/N)
										Inizio lavori	Fine lavori				
	8001017026620170001	D87H16000580004	Manutenzione strade comunali – Asfaltature strade, parcheggi e marciapiedi	45233000-9	SBARRA	ERMANN0	200.000,00	200.000,00	CPA	S	S	2	Sc	3/2017	4/2017
Totale							200.000,00								

Legenda

- (1) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto).
- (2) La codifica dell'intervento CUI (C.F. + ANNO + n. progressivo) verrà composta e confermata, al momento della pubblicazione, dal sistema informativo di gestione
- (3) Indicare le finalità utilizzando la Tabella 5.
- (4) Vedi art. 128 comma 3 del d.lgs. e s.m.i. secondo le priorità indicate dall'Amministrazione con una scala espressa in tre livelli (1= massima priorità; 3= minima priorità).
- (5) Indicare la fase della progettazione approvata dell'opera come da Tabella 4.

LA PIANIFICAZIONE STRATEGICA E I MACRO OBIETTIVI DELL'AMMINISTRAZIONE

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO E OBIETTIVI STRATEGICI

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 TUEL, con l'atto di Consiglio n. 23 del 26.06.2014 sono state approvate le linee programmatiche del Programma di mandato per il periodo 2014 - 2019. Tali linee sono state, nel corso del mandato amministrativo, monitorate e ritirate al fine di garantirne la realizzazione.

Le Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così riassunte nei seguenti Piani strategici individuati dal Piano Generale di Sviluppo:

1 IL COMUNE – SERVIZI INTERNI E STRUTTURA ISTITUZIONALE

2 TERRITORIO E PATRIMONIO – SERVIZI TECNICI

3 IL CITTADINO – SERVIZI ALLE PERSONE

La Sezione strategica del DUP sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato disciplinate dall'art. 46 comma 3 del Tuel, in particolare individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Di seguito si riporta il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso i Piani strategici del Piano generale di Sviluppo, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

PIANO STRATEGICO	PIANO STRATEGICO	PIANO STRATEGICO
IL COMUNE SERVIZI INTERNI E STRUTTURA ISTITUZIONALE	TERRITORIO E PATRIMONIO SERVIZI TECNICI	IL CITTADINO SERVIZI ALLE PERSONE



Macro obiettivi	Macro obiettivi	Macro obiettivi
Semplificazione e snellimento delle procedure amministrative	Riqualificazione del territorio e dell'ambiente attraverso interventi orientati al miglioramento dell'esistente, al risparmio energetico, alla sicurezza	Sviluppo di una "rete sociale" formata da istituzioni, famiglie, associazioni, cittadini necessaria ad affrontare nel modo migliore le situazioni di difficoltà
Razionalizzazione dell'utilizzo delle risorse umane	Sviluppo di iniziative volte al rafforzamento della sensibilizzazione alle tematiche ambientali	Adeguamento delle attività alle caratteristiche ed esigenze della popolazione
Ampliamento della trasparenza amministrativa	Semplificazione e snellimento delle pratiche amministrative	Rafforzamento dell'attenzione alla tutela delle strutture deputate alle attività di istruzione, di cultura, di sport anche con il coinvolgimento diretto dei soggetti fruitori
Sviluppo della partecipazione alle scelte dell'amministrazione	Sviluppo di una visione equilibrata di governo complessivo del territorio	Sviluppo di un "ambiente formativo" coordinato e sinergico tra le attività e nell'utilizzo delle strutture, nei campi dell'istruzione, della cultura e dello sport
Ottimizzazione della gestione delle risorse finanziarie		Semplificazione nella fruizione dei servizi offerti
Rafforzamento degli strumenti finalizzati al miglioramento della capacità della programmazione e controllo in ambito tributario, finanziario ed economico		Sviluppo del ruolo del soggetto coordinatore, promotore e catalizzatore di occasioni ed opportunità per i privati di contribuire al benessere collettivo con la propria attività

PIANO STRATEGICO 1	PIANO STRATEGICO 2	PIANO STRATEGICO 3
IL COMUNE SERVIZI INTERNI E STRUTTURA ISTITUZIONALE	TERRITORIO E PATRIMONIO SERVIZI TECNICI	IL CITTADINO SERVIZI ALLE PERSONE



PIANO OPERATIVO 1 : SERVIZI GENERALI	PIANO OPERATIVO 3 : GESTIONE DEL PATRIMONIO	PIANO OPERATIVO 5 : SOCIALE
Organi istituzionali	Lavori pubblici	Sociale
Segreteria	Patrimonio	
Personale	Manutenzioni	
Altri servizi generali	Ambiente	
	Protezione civile	



PIANO OPERATIVO 2 : SERVIZI FINANZIARI	PIANO OPERATIVO 4 : GESTIONE DEL TERRITORIO	PIANO OPERATIVO 6 : ISTRUZIONE, CULTURA E SPORT
Servizio finanziario	Urbanistica	Istruzione pubblica
Economato	Edilizia residenziale pubblica	Cultura
Tributi	Edilizia privata	Sport



PIANO OPERATIVO 7 : SERVIZI DIVERSI
Servizi demografici
Attività Produttive e turismo
Polizia Locale

Distribuzione dei piani strategici per missioni di bilancio in coerenza con la nuova struttura del bilancio armonizzato

Come prevede il “principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio”, gli obiettivi strategici sopra illustrati devono essere declinati nelle Missioni di bilancio. Nel seguente prospetto si evidenzia la distribuzione dei Piani strategici in base alle Missioni.

	MISSIONI	PIANO STRATEGICO 1	PIANO STRATEGICO 2	PIANO STRATEGICO 3
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	X	X	X
3	Ordine pubblico e sicurezza			X
4	Istruzione e diritto allo studio			X
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	X		X
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero			X
7	Turismo			X
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa		X	
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		X	
10	Trasporti e diritto alla mobilità		X	
11	Soccorso civile		X	
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	X	X	X
14	Sviluppo economico e competitività			X
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	X		
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca			X
20	Fondi e accantonamenti	X		
50	Debito pubblico	X		

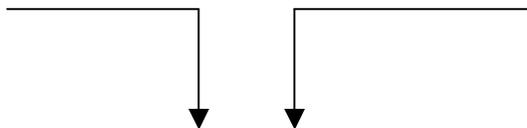
Distribuzione dei piani operativi per programmi di bilancio in coerenza con la nuova struttura del bilancio armonizzato
Nella tabella successiva i vari Piani operativi sono distribuiti in base ai Programmi delle missioni di bilancio ex D.Lgs. n. 118/2011.

	PROGRAMMI	PIANO OPERATIVO 1	PIANO OPERATIVO 2	PIANO OPERATIVO 3	PIANO OPERATIVO 4	PIANO OPERATIVO 5	PIANO OPERATIVO 6	PIANO OPERATIVO 7
1.1	Organi istituzionali	X						
1.2	Segreteria generale	X						
1.3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	X	X					
1.4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		X					
1.5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			X				
1.6	Ufficio tecnico	X		X	X		X	X
1.7	Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile							X
1.8	Statistica e sistemi informativi	X						X
1.10	Risorse umane	X		X				
1.11	Altri servizi generali	X	X					
3.1	Polizia locale e amministrativa							X
4.1	Istruzione prescolastica						X	
4.2	Altri ordini di istruzione						X	X
4.6	Servizi ausiliari all'istruzione						X	
5.2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	X					X	
6.1	Sport e tempo libero						X	
6.2	Giovani					X		
7.1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo							X
	Urbanistica e assetto del territorio				X			

8.1								
8.2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia econ.-popol.			X	X			
9.1	Difesa del suolo			X				
9.2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			X				
9.3	Rifiuti			X				
9.4	Servizio idrico integrato			X				
9.8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento			X				
10.5	Viabilità e infrastrutture stradali			X				
11.1	Sistema di protezione civile			X				
12.1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido			X		X		
12.2	Interventi per la disabilità					X		
12.3	Interventi per gli anziani					X		
12.4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale					X		
12.5	Interventi per le famiglie					X		
12.6	Interventi per il diritto alla casa					X		
12.7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosan. e sociali					X		
12.8	Cooperazione e associazionismo	X				X		
12.9	Servizio necroscopico e cimiteriale					X		
14.2	Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori							X
14.4	Reti e altri servizi di pubblica utilità							X
	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	X						

15.1								
16.1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare							x
20.1	Fondo di riserva	x						
20.2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	x						
50.2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		x					

SERVIZI GENERALI
Organi istituzionali
Segreteria
Personale
Altri servizi generali

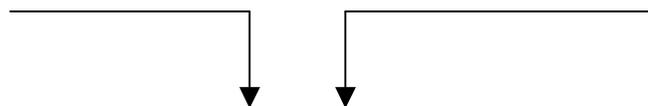


SERVIZI FINANZIARI
Servizio finanziario
Economato
Tributi

Macro obiettivi	Indicatori di performance
Semplificazione e snellimento delle procedure amministrative	<ul style="list-style-type: none"> - n. procedimenti amministrativi revisionati - n indagini di customer introdotte - n. regolamenti comunali revisionati - riduzione tempi procedurali - n. iter procedurali digitalizzati tramite l'implementazione di nuovi strumenti, tecnologie e metodologie informatiche;
Razionalizzazione dell'utilizzo delle risorse umane	<ul style="list-style-type: none"> - n. uffici comunali riorganizzati a seguito dell'approvazione della nuova macrostruttura - < tempistiche per conclusione del procedimento - n. servizi convenzionati - > valorizzazione e sviluppo delle professionalità del personale al fine di garantire la intercambiabilità dello stesso - n. nuovi servizi attivati - > grado di fruibilità dei servizi erogati
Ampliamento della trasparenza amministrativa	- > iniziative coerenti con la cultura della legalità e della trasparenza negli enti locali
Sviluppo della partecipazione alle scelte dell'amministrazione	- > partecipazione dei cittadini ai Consigli Comunali
Ottimizzazione della gestione delle risorse finanziarie	<ul style="list-style-type: none"> - > monitoraggi effettuati nell'ambito del ciclo di gestione della performance - n. servizi convenzionati - n. finanziamenti pubblici richiesti da impiegare per lo sviluppo locale, nonché promozione dell'integrazione fra risorse pubbliche e private, locali, nazionali ed europee - n. posizioni tributarie aggiornate - maggiore capacità di spesa consentita nel rispetto del Patto di Stabilità
Rafforzamento degli strumenti finalizzati al miglioramento della capacità della programmazione e controllo in ambito tributario, finanziario ed economico	<ul style="list-style-type: none"> - n. posizioni tributarie aggiornate - > contrasto all'evasione fiscale - n monitoraggi della liquidità, dei trasferimenti erariali, degli equilibri finanziari

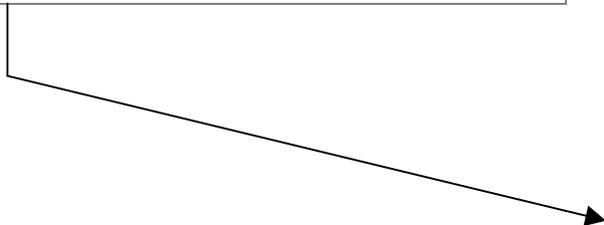
GESTIONE DEL PATRIMONIO
Lavori pubblici
Patrimonio
Manutenzioni
Ambiente
Protezione civile

GESTIONE DEL TERRITORIO
Urbanistica
Edilizia residenziale pubblica
Edilizia privata

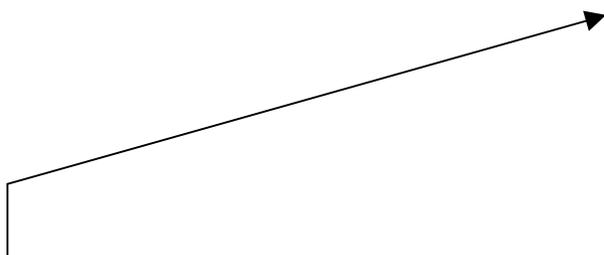


Macro obiettivi	Indicatori di performance
Riqualificazione del territorio e dell'ambiente attraverso interventi orientati al miglioramento dell'esistente, al risparmio energetico, alla sicurezza	<ul style="list-style-type: none"> - n. progetti di riqualificazione predisposti - % patrimonio scolastico messo a norma e manutentato - % patrimonio edilizio esistente manutentato - % miglioramento infrastrutture - n. interventi miglioramento viabilità - n. interventi per la riqualificazione della pubblica illuminazione <ul style="list-style-type: none"> - > utilizzo di energie rinnovabili - > risparmio energetico - < interventi idraulici a seguito di eventi calamitosi - n azioni messe in atto per monitorare e/o contrastare l'inquinamento delle falde acquifere <ul style="list-style-type: none"> - n. iniziative/interventi effettuati per prevenzione eventi calamitosi - n alberi piantati - n. monitoraggi potabilità acque destinate al consumo umano - adozione del Piano d'azione per la tutela dell'atmosfera - n monitoraggi campi elettromagnetici
Sviluppo di iniziative volte al rafforzamento della sensibilizzazione alle tematiche ambientali	<ul style="list-style-type: none"> - n. convegni/ iniziative per la tutela dell'ambiente realizzati - > % raccolta differenziata rifiuti
Semplificazione e snellimento delle pratiche amministrative	<ul style="list-style-type: none"> - % abbattimento tempistiche pratiche edilizie - > utilizzo del patrimonio immobiliare
Sviluppo di una visione equilibrata di governo complessivo del territorio	<ul style="list-style-type: none"> - Approvazione variante urbanistica di adeguamento alla L.R. 50/2012

SOCIALE
Sociale



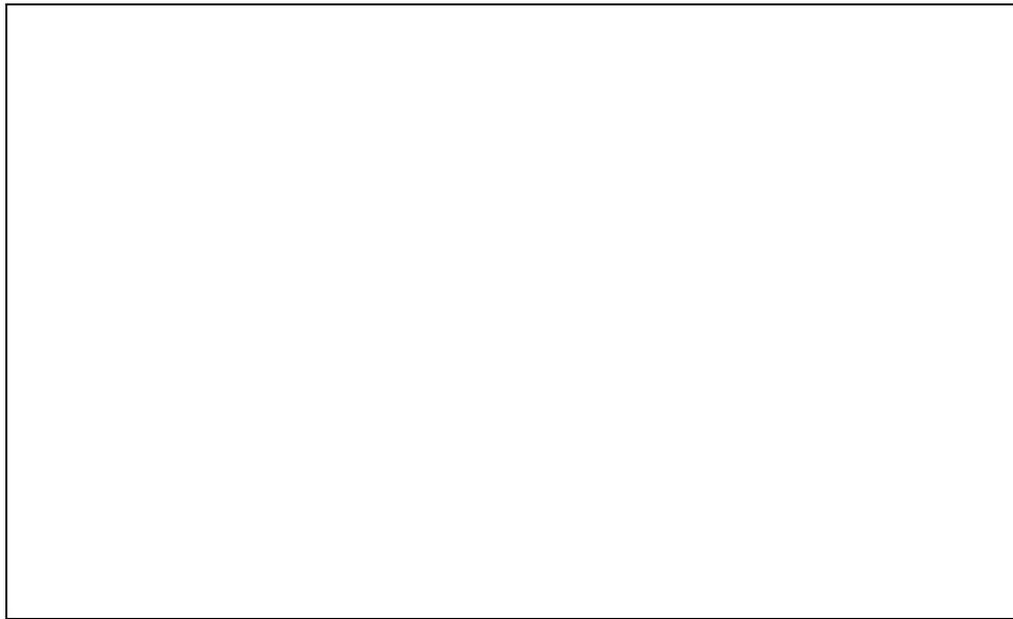
ISTRUZIONE, CULTURA E SPORT
Istruzione pubblica
Cultura
Sport



SERVIZI DIVERSI
Servizi demografici
Attività Produttive e turismo
Polizia Locale

Macro obiettivi	Indicatori di performance
Sviluppo di una “rete sociale” formata da istituzioni, famiglie, associazioni, cittadini necessaria ad affrontare nel modo migliore le situazioni di difficoltà	<ul style="list-style-type: none"> - > n.dei giovani e delle associazioni coinvolti - > agevolazioni per le famiglie - > assistenza alle persone - > iniziative per gli anziani - n. progettualità attuate/potenziare
Adeguamento delle attività alle caratteristiche ed esigenze della popolazione	<ul style="list-style-type: none"> - > grado di fruibilità dei servizi erogati - rielaborazione dei servizi demografici - riorganizzazione dei servizi sociali ed istruzione - n progetti per la valorizzazione del territorio e le realtà economiche locali - n. azioni per arginare il fenomeno della prostituzione
Rafforzamento dell’attenzione alla tutela delle strutture deputate alle attività di istruzione, di cultura, di sport anche con il coinvolgimento diretto dei soggetti fruitori.	<ul style="list-style-type: none"> - > attività organizzate per i ragazzi e per i giovani - > prestiti librari - > coinvolgimento delle associazioni e volontari per la realizzazioni di manifestazioni culturali - > coordinamento e programmazione delle attività culturali - > utilizzo strutture comunali per realizzazione attività culturali e sportive
Sviluppo di un “ambiente formativo” coordinato e sinergico tra le attività e nell’utilizzo delle strutture, nei campi dell’istruzione, della cultura e dello sport	<ul style="list-style-type: none"> - istituzione di uno sportello dedicato alle associazioni - > azioni coordinate e di reciproca promozione fra il mondo scolastico ed attività sportive
Semplificazione nella fruizione dei servizi offerti	<ul style="list-style-type: none"> - > automazione dei processi di rilevazione e rendicontazione dei servizi espletati dalla Polizia Locale - > coordinamento con le Forze dell’Ordine - n azioni attività interforze e intercomunali - > fruibilità dati delle Pubbliche Amministrazioni
Sviluppo del ruolo del soggetto coordinatore, promotore e catalizzatore di occasioni ed opportunità per i privati di contribuire al benessere collettivo con la propria attività	<ul style="list-style-type: none"> - > collaborazione alle associazioni comunali per la realizzazione delle attività organizzate dalle stesse - avvio Forum attività Economiche - > promozione territoriale

DOTAZIONE ORGANICA



PIANO DEGLI OBIETTIVI





Città di Preganziol

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

**CENTRO DI RESPONSABILITÀ
SETTORE 0 UNITÀ PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO**

**RESPONSABILE
Daniela Giacomini**

Il Segretario Generale svolge le funzioni di supporto alla Segreteria Generale, di coordinamento amministrativo tra i vari settori dell'ente e determina gli indirizzi generali per il funzionamento della struttura organizzativa. Oltre a tali attività, nell'Unità facente capo al Segretario Generale sono comprese le funzioni, le attività, gli obiettivi afferenti :

- Programmazione e Controllo
- Partecipazioni Societarie
- Contenzioso
- Contratti
- Controlli interni e Attuazione norme anticorruzione e trasparenza

Le funzioni di **supporto alla Segreteria Generale** consistono principalmente nelle seguenti attività:

- funzioni consultive e di assistenza giuridico- amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente, in ordine alla conformità dell'azione amministrativa, alle Leggi, allo Statuto, ed ai Regolamenti;
- verifica completezza atti da sottoporre alla discussione del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale;
- verbalizzazione delle sedute di Consiglio Comunale e della Giunta Comunale;

Il servizio **Programmazione e Controllo** svolge funzioni in materia di programmazione e controllo dell'Ente. Svolge, altresì, funzioni di collaborazione e assistenza giuridico- amministrativo e tecnica all'Organismo di Valutazione.

In particolare:

- attiva il processo di programmazione e predispone il Piano delle Performance/PEG/PDO e successive eventuali variazioni ed integrazioni;
- monitora il perseguimento degli obiettivi assegnati nel Piano degli obiettivi, dando supporto ai responsabili dei Settori per l'attivazione di eventuali interventi correttivi;
- attua il raccordo con i Settori dell'Ente nella predisposizione delle schede riflettenti gli obiettivi;
- svolge attività collegata all'analisi della congruità dei progetti-obiettivo presentati dai settori;
- monitora e verifica lo stato di attuazione delle linee programmatiche e del conseguimento degli obiettivi strategici e operativi assegnati ai Settori;
- predispone i report intermedi sullo stato di attuazione dei programmi e sul livello di conseguimento degli obiettivi;
- predispone il referto periodico e conclusivo del controllo di gestione
- coadiuva e supporta l'OdV nell'attività di misurazione e valutazione delle performance dei Responsabili di Settore;
- coadiuva e supporta l'OdV nell'attività relativa alla determinazione dei criteri ed alla graduazione delle posizioni organizzative ;
- coadiuva e supporta l'OdV negli adempimenti relativi all'attuazione della normativa sull'anticorruzione.

Il servizio **Partecipazioni societarie** si occupa della gestione dei rapporti con società e organismi partecipati a diverso titolo dal Comune di Preganziol svolgendo le seguenti attività:

- raccolta e tenuta degli statuti, regolamenti, contratti di servizio, bilanci e altra reportistica relativa agli organismi partecipati dal Comune;
- monitoraggio ed analisi dei bilanci delle società partecipate per il controllo sulle stesse ai sensi dell'art 147 quater TUEL;
- analisi dell'evoluzione normativa in materia di partecipate pubbliche e predisposizione degli adempimenti necessari per il rispetto delle norme;
- elaborazione, istruttoria e predisposizione degli atti connessi con la partecipazione del Comune in società di capitali;
- collaborazione con i Settori competenti nella redazione degli atti riguardanti affidamenti di servizi;
- assistenza e consulenza interna in materia contratti connessi con la partecipazione del Comune alle società;
- adempimenti in materia di pubblicità sulle società cui il Comune partecipa;
- supporto, in collaborazione con la Segreteria del Sindaco, alle funzioni del Sindaco in materia di nomine negli enti e organismi partecipati del Comune;
- rapporti connessi con le funzioni di controllo interno ed esterno: Collegio dei Revisori dei Conti, Corte dei Conti, Ministeri;

Il **Servizio contenzioso** riceve tutti i ricorsi giurisdizionali che pervengono al Comune di Preganziol. Nei casi in cui le controversie non trovassero una risoluzione extragiudiziale (bonaria), istruisce i fascicoli, raccoglie gli elementi istruttori, avvalendosi anche delle Unità Organizzative degli altri uffici comunali competenti per materia, passando il tutto agli avvocati difensori incaricati dall'Ente.

Predisporre gli atti deliberativi per la Giunta Comunale, al fine della autorizzazione a stare in giudizio, e scelta del difensore, nei casi in cui l'Ente sia convenuto, ma anche nei casi in cui l'ente sia parte attiva nel processo (in qualità cioè di attore).

Il **Servizio Contratti** svolge in particolare le seguenti attività:

- gestione repertorio atti pubblici, scritture private e atti notarili;
- determinazione spese contrattuali e comunicazioni con il contraente al fine dell'acquisizione necessaria per la stipula del contratto;
- registrazione, trascrizione ed ogni altro adempimento necessario per la conclusione della procedura contrattuale;
- pagamento imposta di registro annuale dei contratti di locazione in essere;

Il **Servizio Gestione Amministrativa e Gestione Patrimonio** svolge funzioni di gestione del patrimonio dell'Ente e in particolare:

GESTIONE BENI PATRIMONIALI

- Riscossione entrate patrimoniali relative a canoni concessori e/o di locazione;
- Monitoraggio e supporto agli Uffici nella redazione di contratti attivi e passivi su beni immobili comunali e di terzi e aggiornamento canoni;

- Concessioni in uso di aree di proprietà comunale per l'installazione di impianti di telefonia mobile;
- Gestione canoni passivi per concessioni su beni demaniali;
- Rilascio pareri su occupazioni permanenti di suolo pubblico;
- Predisposizione del Piano triennale delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari;
- Acquisizioni gratuite di beni (federalismo demaniale, accorpamento al demanio stradale);
- Alienazioni beni immobili di proprietà comunale previste dal Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari;
- Autorizzazioni relative ad attività su aree di proprietà comunale, anche eventualmente concesse in diritto di superficie;
- Gestione delle attività comunali propedeutiche alla gara per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas metano.

GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

- Tenuta e aggiornamento inventari mobiliari e immobiliari;
- Redazione dello Stato Patrimoniale dell'Ente – Sezione Immobilizzazioni;
- Supporto alla predisposizione del Piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali dell'Ente;
- Gestione delle comunicazioni relative ai dati del patrimonio dell'Ente attraverso il Portale Patrimonio PA.

In materia di **Controlli interni** sono svolte le seguenti attività:

- predisposizione della relazione annuale da presentare alla Corte dei Conti sull'efficacia ed adeguatezza del sistema dei controlli adottati;
- coordinamento dell'attività dell'Unità di Controllo al fine dell'esercizio del controllo di regolarità amministrativa e predisposizione di tutta la documentazione necessaria a tale attività e redazione dei verbali;
- supporto alla definizione dei criteri generali e delle metodologie da adottare per l'esercizio dei controlli interni (regolarità amministrativa, strategico, di gestione, qualità dei servizi, equilibri finanziari, società non quotate e organismi gestionali esterni);

Il Segretario generale, in qualità di **Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza**, in ordine alle attribuzioni proprie derivanti dalle leggi vigenti e attinenti si in particolare:

- all'elaborazione del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione;
- alla verifica dell'efficace attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione;
- al monitoraggio sulla attuazione del Piano secondo quanto previsto dalla Legge 190/2012;
- alla proposta di modifiche al Piano in caso di violazioni delle prescrizioni o in caso intervengano mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'Amministrazione;
- individuazione del personale da inserire nei programmi di formazione;
- all'elaborazione e aggiornamento del Programma triennale per la Trasparenza e l'integrità;

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

- al controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione secondo quanto previsto dal D.Lg. n. 33/2013 e all'eventuale segnalazione agli organi previsti dalla legge nelle ipotesi di ritardo o di mancato adempimento degli obblighi di pubblicazione anche nei casi di esercizio di accesso civico;
- adempimenti connessi all'esercizio dell'accesso civico da parte dei richiedenti secondo quanto previsto dell'art. 5 del d.lgs. 33/2013.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

OBIETTIVI STRATEGICI SETTORE 0 - UNITA' PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO E GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO

	DESCRIZIONE	PESO
1	CONSOLIDAMENTO, AFFINAMENTO E SVILUPPO DEL PROCESSO RIORGANIZZATIVO DELL'ENTE	10
2	CONSOLIDAMENTO DEL PROGETTO DI MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO ATTRAVERSO L'APPLICAZIONE DEI PRINCIPI DEL TOTAL QUALITY MANAGEMENT (TQM) E SVILUPPO DELLE FUNZIONI DI CONTROLLO SULLA QUALITA' DEI SERVIZI	20
3	BILANCIO SOCIALE DI META' MANDATO	30
4	CONSOLIDAMENTO DI UN SISTEMA INTEGRATO DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO E MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE	5
5	ADEGUAMENTO DEGLI INVENTARI DELL'ENTE AI DETTAMI DEL D.LGS. 118/2011 E COSTITUZIONE NUOVO SISTEMA INFORMATIVO PATRIMONIALE	20
6	REVISIONE E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCESSI DI GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE	15
	TOTALE	100

OBIETTIVI ORDINARI SETTORE 0 - UNITA' PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO E GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO

	DESCRIZIONE	PESO
1	AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DEL PIANO TRIENNALE DELLA TRASPARENZA E DELL'INTEGRITA'	35
2	ELABORAZIONE DELLA REVISIONE STRAORDINARIA DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE E DEL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE AI SENSI DEL D.LGS MADIA "TESTO UNICO PARTECIPATE"	15
3	REVISIONE E SEMPLIFICAZIONE DEL SISTEMA DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI LEGALI SULLA BASE DEI SOPRAVVENUTI MUTAMENTI GIURISPRUDENZIALI E DETERMINAZIONI ANAC	10
4	MASSIMO UTILIZZO DELLE RISORSE DI PARTE CORRENTE ASSEGNATE	10
5	CREAZIONE BANCA DATI DI GENERE	5
6	ELABORAZIONE STATO PATRIMONIALE E CONTO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO 2017 RICLASSIFICATI AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011	25
	TOTALE	100

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo	Sindaco Paolo Galeano	Settore 0	Responsabile Daniela Giacomini
CONSOLIDAMENTO, AFFINAMENTO E SVILUPPO DEL PROCESSO RIORGANIZZATIVO DELL'ENTE		Centro di Responsabilità UNITÀ PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO	Peso 10

Descrizione e finalità	
<p>Il miglioramento dell'efficacia dei servizi resi alla cittadinanza si attua anche attraverso una più efficiente organizzazione interna. A tal fine, l'Amministrazione Comunale intende consolidare, affinare e sviluppare la revisione della macrostruttura dell'ente, già avviata negli anni 2015 e 2016, come definita con deliberazioni di Giunta Comunale n. 49 del 24.03.2015 e n 70 del 27.04.2016. In ragione dell'evoluzione del processo di miglioramento dei servizi avviato, ed alla luce della recente attivazione della convenzione del Comando di PL, relativamente all'anno 2017 si rende necessario monitorare tale processo di razionalizzazione della struttura al fine ottenere maggiore efficacia ed economicità e qualità dell'azione amministrativa. L'obiettivo verrà perseguito attraverso momenti di studio e di confronto tra i responsabili dei settori e il Segretario Generale, che si concretizzeranno nel corso di appositi incontri o durante le riunioni periodiche. Verrà fornito il supporto alle iniziative che tendono allo sviluppo del gioco di squadra, ed in particolare promossa e favorita l'attuazione di progetti "trasversali" che coinvolgeranno collaboratori di diversi settori, favorendo la massima partecipazione possibile. Nel corso delle riunioni periodiche dovrà essere sviluppata la fase di reciproca informazione dei soggetti partecipanti. Verranno prodotte, per specifiche e rilevanti iniziative o servizi strategici, apposite relazioni illustrative contenenti dati, informazioni ed altri elementi utili all'amministrazione sia in sede di verifica dei risultati che in sede decisionale.</p> <p>Verranno favoriti gli incontri di confronto fra gli amministratori ed i responsabili, gestite le situazioni conflittuali e supportata la elaborazione di decisioni condivise. L'attività di supporto alla struttura operativa verrà completata coadiuvando i responsabili nella gestione e risoluzione delle situazioni più problematiche e/o complesse. Tale obiettivo è finalizzato al :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Miglioramento del livello di coordinamento delle attività dei vari settori, sviluppo del senso di unitarietà del comune, assicurando la collegialità della direzione; - Sviluppo della logica del lavoro per obiettivi e risultati; - Assistenza ai responsabili di Settore nell'azione di coinvolgimento e valorizzazione del personale, nello sviluppo delle capacità di operare come "gruppo". 	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

	ATTIVITA' ANNO 2017	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Avvio del processo di analisi delle criticità relative alla Convenzione di PL tra Comune di Preganziol e Comune di Casier	20	Daniela Giacomini	UNITA' PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO SETTORE 0												
2	Coordinamento e supporto alla Conferenza dei Sindaci (Comuni di Preganziol e di Casier) attraverso la partecipazione alle relative riunioni e la predisposizione e diffusione di disposizioni operative, programmi di attività, promemoria ecc. In particolare dovrà essere curata la circolazione della informazione che deve raggiungere tutta la struttura e l'unitarietà di azione degli uffici comuni	30	Daniela Giacomini	UNITA' PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO SETTORE 0												
3	Incontri con i responsabili di settore interessati per l'analisi delle modalità e fasi del processo riorganizzativo e per l'analisi dell'attuazione dei progetti "trasversali"	50	Daniela Giacomini	UNITA' PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO SETTORE 0												

Note

Stakeholder
Amministratori, dipendenti, cittadini

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
n. riunioni Conferenza dei Sindaci	Attività	4

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

n. servizi monitorati nel processo di riorganizzazione	Attività	100%
n. incontri con i Responsabili di Settore	Attività	8
n. obiettivi trasversali monitorati	Attività	3

Risorse strumentali

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie

Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato alla delibera di Giunta Comunale n 21 del 31.01.2017 (PEG 2017 -2019 Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo Qualità	Sindaco Paolo Galeano	Settore 0	Responsabile Daniela Giacomini
CONSOLIDAMENTO DEL PROGETTO DI MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO ATTRAVERSO L'APPLICAZIONE DEI PRINCIPI DEL TOTAL QUALITY MANAGEMENT (TQM) E SVILUPPO DELLE FUNZIONI DI CONTROLLO SULLA QUALITA' DEI SERVIZI		Centro di Responsabilità UNITÀ PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO	Peso 20

Descrizione e finalità	
<p>L'Amministrazione Comunale nell'anno 2016 ha intrapreso un percorso di qualità utilizzando il modello EFQM (European Foundation for Quality Management) ed il modello Common Assessment Framework (CAF), quale strumenti per la gestione della qualità specificamente realizzati per favorire l'introduzione della cultura della qualità, al fine di fare leva sui seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - miglioramento della soddisfazione del cliente/utente attraverso la qualità del servizio, intesa come piena rispondenza ai bisogni e alle attese del mondo delle imprese; - ottimizzazione e snellimento dei processi interni ; - incremento della partecipazione ed coinvolgimento di tutto il personale dipendente, mediante la valorizzazione delle potenzialità esistenti e lo sviluppo di nuove competenze strategiche; <p>Tale percorso, reso necessario anche al fine di ottemperare a specifici obblighi normativi, da un lato, richiede l'ottimizzazione costante dell'utilizzo delle risorse disponibili e dei processi di produzione ed erogazione dei servizi, dall'altro lato, impone alle amministrazioni di innovare sia i processi che i servizi finali e le politiche in coerenza con il modificarsi dei bisogni da soddisfare interpretando in modo strategico e anticipatorio la propria missione istituzionale. A tal fine, l'Amministrazione Comunale intende consolidare, attraverso il miglioramento continuo, un sistema di gestione per la qualità, consapevole che l'organizzazione ottimale delle risorse finanziarie ed umane, valorizzate nel lavoro di gruppo, possa garantire da un lato di migliorare i servizi forniti ai cittadini, dall'altro di contenere i costi attraverso l'efficienza e l'efficacia dei processi, nell'ottica della piena soddisfazione dell'utente, ove per utente s'intende il cittadino, l'ente pubblico, l'impresa privata, il personale dipendente e l'Amministratore, altri enti ed amministrazioni pubbliche, interlocutori di volta in volta nel progetto della qualità.</p> <p>Negli anni 2017, 2018 e 2019 l'Amministrazione Comunale intende consolidare e sviluppare il processo di applicazione della cultura e del sistema del TQM a tutta la struttura in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ampliando i servizi interessati alle indagini di customer continuando, peraltro, anche con quelli già avviati al fine di creare un trend di analisi almeno triennale. - presidiando andamento e sviluppo del modello EFQM attraverso la costituzione di un gruppo di qualità trasversale 	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

	ATTIVITA' ANNO 2017	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Individuazione dei servizi ai quali estendere l'indagine di misurazione della soddisfazione degli utenti	5	Daniela Giacomini	UNITA' PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO SETTORE 0												
2	Supporto metodologico ai servizi individuati nella definizione dei modelli di rilevazione e delle modalità di rilevazione degli stessi	10	Daniela Giacomini	UNITA' PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO SETTORE 0												
3	Collaborazione con i Responsabili dei servizi da campionare nella definizione degli indicatori di qualità (indicatori interni di performance)	10	Daniela Giacomini	UNITA' PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO SETTORE 0												
4	Individuazione, di concerto con il vertice politico, dei processi da analizzare per migliorarne l'efficienza interna in termini di risorse (tempo, personale, costi) e costituzione gruppo di lavoro	5	Daniela Giacomini	UNITA' PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO SETTORE 0												
5	Individuazione e formazione di un'unità dedicata (gruppo di coordinamento trasversale per la qualità permanente) con funzioni di governo inerenti le progettualità sviluppate.	30	Daniela Giacomini	UNITA' PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO SETTORE 0												
6	Coordinamento, affiancamento e supporto al gruppo di qualità	20	Daniela Giacomini	UNITA' PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO SETTORE 0												
7	Analisi dei risultati delle rilevazioni	20	Daniela Giacomini	UNITA' PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO SETTORE 0												

Note

Stakeholder
Amministratori, dipendenti, cittadini

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
n servizi che hanno avviato metodi e strumenti di rilevazione della qualità percepita dai cittadini/clienti	Attività	3
n. risultati di customer analizzati	Risultato	100%
n. giornate formative	Risultato	>5
n. dipendenti coinvolti nel gruppo di qualità trasversale	Risultato	>5
Costituzione gruppo di qualità trasversale	Efficacia	Entro il 31.08.2017

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato alla delibera di Giunta Comunale n 21 del 31.01.2017 (PEG 2017 -2019 Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo Intersettoriale	Sindaco Paolo Galeano	Settore 0	Responsabile Daniela Giacomini
BILANCIO SOCIALE DI METÀ MANDATO		Centro di Responsabilità UNITÀ PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO	Peso 30

Descrizione e finalità	
L'Amministrazione Comunale, al fine di dare sostanza al dialogo con i cittadini e con le loro organizzazioni, che aggregano i portatori di interessi sociali, culturali ed economici, intende sperimentare forme sempre più efficaci di descrizione degli effetti della propria attività, sia rispetto alle aspettative delle comunità, sia rispetto agli impegni presi nei programmi di mandato Il Bilancio sociale è uno strumento di rendicontazione sociale, attraverso il quale l'Ente Locale rende conto delle scelte, delle attività, dei risultati e dell'utilizzo delle risorse, in un determinato periodo, con l'obiettivo di consentire ai differenti soggetti interessati ("portatori di bisogni e diritti") di conoscere e formulare una valutazione consapevole su come l'Amministrazione Pubblica interpreta e realizza la sua finalità e missione istituzionale. Il bilancio sociale costituisce, altresì, uno strumento di trasparenza e libera espressione del grado di innovazione, nonché segno di cultura e attenzione verso il cittadino. L'attività di rendicontazione sociale relativamente al periodo di metà mandato 2014-2016, costituisce un tassello nel percorso di miglioramento e di acquisizione della tecniche della rendicontazione sociale in un'ottica di sempre maggiore recepimento delle necessità conoscitive avanzate dai portatori di bisogni e diritti. Il presente obiettivo è finalizzato all'elaborazione di tale documento, e non può prescindere dal diretto coinvolgimento di tutta la struttura organizzativa dell'Ente nel reperimento delle informazioni relative ai servizi erogati, alle attività svolte e utili ai fini della rendicontazione sociale in corso di svolgimento.	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019

	ATTIVITA' ANNO 2017	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Analisi documenti elaborati dai Responsabili di Settore relativamente ai servizi di rispettiva competenza	20	Daniela Giacomini	UNITA' PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO SETTORE 0												
2	Confronto con i Responsabili di settore in merito ai contenuti dei documenti elaborati Direttive in merito alle misure	10	Daniela Giacomini	UNITA' PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO SETTORE 0												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

	elaborati. Direttive in merito alle misure correttive da apportare																
3	Analisi dei documenti rielaborati a seguito delle revisioni effettuate sulla base delle suddette direttive e del feedback dell'Amministrazione	20	Daniela Giacomini	UNITA' PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO SETTORE 0													
3	Confronto con i Responsabili di settore in merito ai contenuti dei documenti elaborati. Direttive in merito alle misure correttive da apportare	10	Daniela Giacomini	UNITA' PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO SETTORE 0													
4	Esame definitivo dei testi, rielaborazione degli stessi e proposta progettuale	40	Daniela Giacomini	UNITA' PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO SETTORE 0													

Note

Stakeholder

Amministratori, dipendenti, cittadini

Indicatori

Descrizione	Tipo	Valore atteso
n conferenze PO	Attività	3

Risorse strumentali

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie

Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato alla delibera di Giunta Comunale n 21 del 31.01.2017 (PEG 2017 -2019 Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo Qualità	Sindaco Paolo Galeano	Settore 0	Responsabile Daniela Giacomini
CONSOLIDAMENTO DI UN SISTEMA INTEGRATO DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO E MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE		Centro di Responsabilità UNITÀ PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO	Peso 5

Descrizione e finalità	
L'obiettivo ha la finalità di affinare gli strumenti del processo di pianificazione operativa dell'Ente, consolidando il perfezionamento del sistema integrato di programmazione, pianificazione e controllo dell'ente, dando piena attuazione alle procedure definite e disciplinate con il Regolamento per il Controllo di gestione approvato con deliberazione GC n 197 del 20.10.2015 e con la metodologia del Controllo Strategico approvata con deliberazione di Giunta Comunale n 235 del 22.12.2016. Nell'anno 2016 è stato adottato un nuovo sistema di valutazione della performance individuale dei titolari di posizione organizzativa e dei dipendenti, che trova applicazione a decorrere dall'anno 2017 in fase sperimentale, al fine di creare uno strumento coerente con la suddetta impostazione e allineare i meccanismi di misurazione e valutazione della performance organizzativa alle procedure di qualità. Si rileva, pertanto, la necessità di consolidare il suddetto nuovo sistema, utilizzandolo quale strumento di miglioramento del benessere organizzativo, di partecipazione e crescita per i collaboratori.	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019

	ATTIVITA' ANNO 2017	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Formazione, coordinamento e supporto ai responsabili di settore in merito alla corretta applicazione del nuovo sistema di valutazione della performance	50	Daniela Giacomini	UNITA' PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO SETTORE 0												
2	Analisi delle eventuali criticità riscontrate nell'applicazione del nuovo sistema ed eventuale proposta di modifica	50	Daniela Giacomini	UNITA' PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO SETTORE 0												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Note

Stakeholder
Amministratori, dipendenti

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
N conferenze PO	Risultato	2
n. osservazioni pervenute- rilevate/soluzione migliorative apportate	Risultato	100%

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato alla delibera di Giunta Comunale n 21 del 31.01.2017 (PEG 2017 -2019 Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo	Assessore Riccardo Bovo	Settore 0	Responsabile Daniela Giacomini
ADEGUAMENTO DEGLI INVENTARI DELL'ENTE AI DETTAMI DEL D.LGS. 118/2011 E COSTITUZIONE NUOVO SISTEMA INFORMATIVO PATRIMONIALE		Centro di Responsabilità UNITÀ PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO	Peso 20

Descrizione e finalità	
L'obiettivo consiste nell'individuare la consistenza tecnica e contabile del patrimonio immobiliare e mobiliare dell'Ente, in collaborazione con società esterna, al fine di adeguare l'inventario ai dettami del D.Lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" attraverso un'attività di ricognizione straordinaria del patrimonio immobiliare, di riclassificazione dettagliata dei beni mobili ed immobili e di rivalutazione degli stessi, anche mediante l'acquisto di software dedicati, e di elaborazione di un disciplinare di gestione del patrimonio.	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019

	ATTIVITA' ANNO 2017	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Analisi delle esigenze di gestione del patrimonio dell'Ente ed elaborazione progetto di ricognizione inventariale	25	Daniela Giacomini	GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO SETTORE 0												
2	Affidamento servizio di ricognizione inventariale e pianificazione attività di collaborazione	25	Daniela Giacomini	GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO SETTORE 0												
3	Importazione dati del patrimonio mobiliare, ricognizione straordinaria e valorizzazione del patrimonio immobiliare, riclassificazione e rilevazione	25	Daniela Giacomini	GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO SETTORE 0												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

	differenze di valutazione																	
4	Aggiornamento predisposizione esercizio 2017	banca stato	dati per patrimoniale	25	Daniela Giacomini	GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO SETTORE 0												

Note

Stakeholder
Amministratori, dipendenti

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
n. beni mobili dell'Ente / n. beni mobili dell'Ente riclassificati e rivalutati	Efficacia	100%
n. beni immobili dell'Ente / n. beni immobili dell'Ente riclassificati e rivalutati	Efficacia	100%
Totale immobilizzazioni in corso / Totale mmobilizzazioni in corso patrimonializzate	Efficacia	= 40%

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione al Settore

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato alla delibera di Giunta Comunale n 21 del 31/01/2017 (PEG 2017 -2019- Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo	Assessore Riccardo Bovo	Settore 0	Responsabile Daniela Giacomini
REVISIONE E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCESSI DI GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE		Centro di Responsabilità UNITÀ PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO	Peso 15

Descrizione e finalità	
L'obiettivo consiste nella formulazione ed introduzione di nuove modalità di gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente, con lo scopo di realizzare sistemi gestionali efficienti. L'individuazione delle criticità rispetto alle attuali procedure di concessione, l'analisi delle eventuali proposte di miglioramento sostenibili e la definizione di soluzioni organizzative ad alto valore aggiunto per la razionalizzazione dei processi e la semplificazione delle relative procedure risultano attività prodromiche all'elaborazione degli strumenti regolamentari preposti alla gestione e valorizzazione del patrimonio dell'ente. Per la realizzazione dell'obiettivo risulta, altresì, prioritario, attuare un processo di integrazione e facilitazione delle procedure del Servizio Patrimonio con tutti gli altri servizi dell'Ente attraverso forme di interazione e lavoro in comune con altre funzioni dell'organizzazione.	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019

	ATTIVITA' ANNO 2017	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Analisi approfondita dei processi di gestione e valorizzazione del patrimonio dell'Ente con individuazione delle criticità ad essi connesse	10	Daniela Giacomini	GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO SETTORE 0												
2	Definizione di soluzioni organizzative ad alto valore aggiunto per la razionalizzazione dei processi e la semplificazione delle relative procedure	25	Daniela Giacomini	GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO SETTORE 0												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

3	Elaborazione proposta regolamentare, predisposizione schemi-tipo di concessione, definizione competenze trasversali	60	Daniela Giacomini	GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO SETTORE 0														
4	Presentazione degli strumenti regolamentari agli organi competenti per l'approvazione	5	Daniela Giacomini	GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO SETTORE 0														

Note

Stakeholder

Amministratori, dipendenti, utenti

Indicatori

Descrizione	Tipo	Valore atteso
N criticità rilevate/ n proposte migliorative	Efficacia	100%

Risorse strumentali

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione al Settore

Risorse finanziarie

Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato alla delibera di Giunta Comunale n 21 del 31/01/2017 (PEG 2017 -2019- Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo Intersettoriale	Sindaco Paolo Galeano	Settore 0	Responsabile Daniela Giacomini
AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DEL PIANO TRIENNALE DELLA TRASPARENZA E DELL'INTEGRITA'		Centro di Responsabilità UNITÀ PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO	Peso 35

Descrizione e finalità	
<p>Il presente obiettivo si propone l'aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) alla luce delle disposizioni normative di cui alla Legge n.190/2012 e del nuovo Piano Nazionale Anticorruzione approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con Determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015 e con deliberazione n. 831 del 3 agosto 2016. L'obiettivo, per quanto concerne il Piano di prevenzione della corruzione, è quello di revisionare integralmente, con il coinvolgimento dell'intera struttura, i processi secondo i criteri e sulla base delle aree di rischio individuate dai nuovi piani anticorruzione, con la conseguente rivalutazione dei rischi e delle misure di prevenzione, in relazione a ciascun processo individuato. In particolare si deve monitorare e dare attuazione a tutte le misure obbligatorie previste nel PNA e declinate nel P.T.P.C. e nello specifico, in relazione all'ambito di competenza, alle azioni ed indicatori di cui ai paragrafi 8, 9 e 10 e allegati A B e C dello stesso Piano triennale.</p>	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
X	Ordinario

Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019

	ATTIVITA' ANNO 2017	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Analisi e studio Determina ANAC n 12 del 28 ottobre 2015 e delibera ANAC n 831 del 3 agosto 2016	10	Daniela Giacomini	UNITA' PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO SETTORE 0												
2	Analisi delle criticità del piano triennale di prevenzione della corruzione e del piano triennale della trasparenza e dell'integrità 2016-2018 in relazione alle disposizioni di cui alla Determina ANAC n 12 del 28 ottobre 2015 e alla delibera ANAC n 831	5	Daniela Giacomini	UNITA' PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO SETTORE 0												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

	del 3 agosto 2016																
3	Elaborazione proposta delle modifiche al Piano	30	Daniela Giacomini	UNITA' PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO SETTORE 0													
4	Coinvolgimento preliminare dei Responsabili di settore coinvolti per un confronto ed eventuale correzione relativamente alla proposta dei nuovi Piani, con particolare riferimento alla mappatura dei processi ed alla conseguente valutazione ed analisi dei rischi e elaborazione delle misure correttive	10	Daniela Giacomini	UNITA' PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO SETTORE 0													
5	Presentazione alla Giunta dei nuovi Piani	5	Daniela Giacomini	UNITA' PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO SETTORE 0													
6	Presentazione dei piani ai dipendenti	10	Daniela Giacomini	UNITA' PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO SETTORE 0													
7	Giornata di formazione in materia di anticorruzione e trasparenza	10	Daniela Giacomini	UNITA' PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO SETTORE 0													
8	Monitoraggio rispetto delle misure adottate con il piano anche sulla base delle relazioni dei Responsabili di Settore in merito all'implementazione delle misure adottate nel Piano	10	Daniela Giacomini	UNITA' PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO SETTORE 0													
9	Relazione in merito alle attività svolte in materia di anticorruzione secondo le modalità e le tempistiche definite dall'ANAC	10	Daniela Giacomini	UNITA' PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO SETTORE 0													

Note

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Stakeholder		
Amministratori, dipendenti, cittadini		

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
n. giornate di formazione	Attività	1

Risorse strumentali		
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità		

Risorse finanziarie		
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato alla delibera di Giunta Comunale n 21 del 31.01.2017 (PEG 2017 -2019 Risorse Finanziarie).		

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo	Sindaco Paolo Galeano	Settore 0	Responsabile Daniela Giacomini
ELABORAZIONE DELLA REVISIONE STRAORDINARIA DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE E DEL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE AI SENSI DEL D.LGS MADIA "TESTO UNICO PARTECIPATE"		Centro di Responsabilità UNITÀ PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO	Peso 15

Descrizione e finalità	
Con riferimento al nuovo Testo Unico sulle società a partecipazione pubblica in attuazione della L. 7/8/2015, n. 124, c.d. Legge Madia, l'obiettivo prevede lo studio della normativa ed il suo impatto sull'attuale assetto delle partecipazioni comunali, la predisposizione di un piano strategico straordinario da coordinarsi con il nuovo piano di razionalizzazione sulle partecipazioni societarie da adottarsi per il 2017. L'obiettivo prevede, altresì, la predisposizione di atti di indirizzo per il contenimento degli oneri di funzionamento delle società partecipate e per l'attuazione delle indicazioni contenute nel piano di revisione straordinario. Il passaggio preliminare e l'iniziale attività di implementazione del controllo necessita, pertanto, di una prodromica ricognizione degli organismi partecipati in ossequio ai nuovi criteri generali cui si deve ispirare il "processo di razionalizzazione". L'esito della ricognizione, anche in caso negativo, deve essere comunicato alla banca dati nazionale delle società partecipate. Il provvedimento di ricognizione deve inoltre essere trasmesso alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019

	ATTIVITA' ANNO 2017	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Prodromica ricognizione degli organismi partecipati alla data del 23/09/2016 in ossequio ai nuovi criteri generali cui si deve ispirare il "processo di razionalizzazione".	40	Daniela Giacomini	UNITA' PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO SETTORE 0												
2	Individuazione eventuali strategie di ulteriore razionalizzazione ed elaborazione del Piano di revisione straordinaria delle partecipazioni	40	Daniela Giacomini	UNITA' PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO SETTORE 0												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

	societarie detenute dal Comune di Preganziol ai sensi del decreto attuativo della riforma Madia														
3	Presentazione del provvedimento all'organo politico-amministrativo	20	Daniela Giacomini	UNITA' PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO SETTORE 0											

Note

Stakeholder

Società Partecipate

Indicatori

Descrizione	Tipo	Valore atteso
Elaborazione revisione straordinaria delle partecipazioni societarie detenute dal Comune di Preganziol ai sensi del decreto attuativo della riforma Madia	Efficacia	Entro 30.06.2017

Risorse strumentali

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie

Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato alla delibera di Giunta Comunale n 21 del 31.01.2017 (PEG 2017 -2019 Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo	Sindaco Paolo Galeano	Settore 0	Responsabile Daniela Giacomini
REVISIONE E SEMPLIFICAZIONE DEL SISTEMA DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI LEGALI SULLA BASE DEI SOPRAVVENUTI MUTAMENTI GIURISPRUDENZIALI E DETERMINAZIONI ANAC		Centro di Responsabilità UNITÀ PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO	Peso 10

Descrizione e finalità	
L'Obiettivo è finalizzato a revisionare, nell'ottica della semplificazione, il sistema di conferimento degli incarichi legali sulla base dei sopravvenuti mutamenti giurisprudenziali - Decreto Legislativo 18 Aprile 2016 n. 50. Il nuovo codice degli appalti, infatti, impone una rivisitazione delle procedure utilizzate relativamente al conferimento degli incarichi legali. Nell'anno 2016 si è proceduto ad elaborare una bozza di metodologia per il conferimento degli incarichi legali ma ad oggi è necessario procedere ad una ridefinizione delle procedure alla luce : <ul style="list-style-type: none"> - delle linee guida Anac n. 4 del 26.10.2016 ad oggetto: "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici" - delle linee guida, in fase di emanazione da parte di ANAC, finalizzate a fornire indicazioni alle stazioni appaltanti per l'esatta individuazione delle tipologie di servizi legali rientranti nell'elenco di cui all'art. 17 e di quelle rientranti nella categoria di cui all'Allegato IX, e per le modalità di affidamento di tali servizi. 	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
X	Ordinario

Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019

	ATTIVITA' ANNO 2017	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Analisi del quadro normativo vigente e dei relativi orientamenti giurisprudenziali relativamente al conferimento degli incarichi legali	30	Daniela Giacomini	UNITA' PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO SETTORE 0												
2	Definizione di una metodologia per il conferimento degli incarichi legali	50	Daniela Giacomini	UNITA' PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO SETTORE 0												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

3	Presentazione della metodologia e confronto con il vertice politico	10	Daniela Giacomini	UNITA' PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO SETTORE 0															
---	---	----	-------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Note

Stakeholder
Professionisti

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Presentazione della metodologia e confronto con il vertice politico	Risultato	Entro il 31/12/2017

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato alla delibera di Giunta Comunale n 21 del 31.01.2017 (PEG 2017 -2019 Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo Intersettoriale	Sindaco Paolo Galeano	Settore 0	Responsabile Daniela Giacomini
MASSIMO UTILIZZO DELLE RISORSE DI PARTE CORRENTE ASSEGNATE		Centro di Responsabilità UNITÀ PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO	Peso 10

Descrizione e finalità	
L'obiettivo è finalizzato ad ottenere il massimo utilizzo delle risorse finanziarie di parte corrente assegnate .	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
X	Ordinario

Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019

	ATTIVITA' ANNO 2017	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Valutazione obiettivi di gestione	10	Daniela Giacomini	UNITA' PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO SETTORE 0												
2	Quantificazione risorse finanziarie necessarie per raggiungere gli obiettivi di gestione	30	Daniela Giacomini	UNITA' PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO SETTORE 0												
3	Gestione risorse finanziarie assegnate	30	Daniela Giacomini	UNITA' PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO SETTORE 0												
4	Costante monitoraggio previsioni entrate e spese, verifica esigenze e conseguente adeguamento delle risorse finanziarie assegnate con presentazione reportistica entro la prima settimana di luglio/settembre/novembre previo	25	Daniela Giacomini	UNITA' PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO SETTORE 0												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

	confronto con la parte politica per ottimizzare il maggior impiego delle risorse disponibili																	
5	Presentazione delle previsioni di bilancio relative al triennio 2018/2020 previo confronto con la parte politica	5	Daniela Giacomini	UNITA' PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO SETTORE 0														

Note

Stakeholder

Amministratori, dipendenti, Fornitori

Indicatori

Descrizione	Tipo	Valore atteso
Totale impegnato spese correnti assegnate/Totale assestato spese correnti assegnate	Risultato	≥ 0,90
Presentazione delle previsioni di bilancio relative al triennio 2018/2020	Efficacia	Entro il 15 settembre
Presentazione reportistica entro la prima settimana di luglio/settembre/novembre	Risultato	3

Risorse strumentali

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie

Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato alla delibera di Giunta Comunale n 21 del 31.01.2017 (PEG 2017 -2019 Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo Rosa	Assessore Francesca Gomiero	Settore 0	Responsabile Daniela Giacomini
CREAZIONE BANCA DATI DI GENERE		Centro di Responsabilità UNITÀ PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO	Peso 5

Descrizione e finalità	
<p>L'Amministrazione Comunale, coerentemente con le procedure di qualità e per il tramite dell'Assessorato alle Pari Opportunità, promuove la parità effettiva, all'interno ed all'esterno dell'ente, attraverso la realizzazione di azioni positive finalizzate a rimuovere gli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazione delle pari opportunità. Tra le citate azioni positive rientrano anche quelle finalizzate a stimolare la cultura della gestione delle risorse umane in un'ottica di genere. In particolare l'Amministrazione Comunale intende farsi parte attiva in tutte quelle iniziative che possono contribuire sia a migliorare la qualità della vita della lavoratrice che, conseguentemente, migliorare il benessere organizzativo, con ricadute concrete sugli standard lavorativi. Un'indagine conoscitiva dei bisogni di conciliazione tra tempi di vita e tempi di lavoro delle dipendenti costituisce il presupposto per elaborare proposte d'intervento ed eventuali misure correttive, individuando modalità che consentano alla sfera privata e alla sfera professionale di armonizzarsi per garantire pari opportunità di carriera, benessere e motivazione, e realizzazione sul luogo di lavoro. Oltre l'utilizzo del part-time si potranno valutare altri strumenti quali: particolari flessibilità di orario a fronte di oggettive e temporanee esigenze di conciliazione determinate dalla necessità di assistere minori, anziani, malati gravi o altri soggetti deboli, promozione della crescita delle competenze, anche in relazione a situazioni di burn out; o altre soluzioni che potranno emergere da analisi da svolgere, contemperando naturalmente l'esigenza del Comune di garantire la copertura dell'orario di servizio e i servizi all'utenza. Nell'anno 2017, in base alle risultanze si elaboreranno progettualità di genere.</p>	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
X	Ordinario

Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019

	ATTIVITA' ANNO 2017	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Collaborazione con il servizio Risorse Umane per l'elaborazione delle	100	Daniela Giacomini	UNITA' PROGRAMMAZIONE E												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo	Assessore Riccardo Bovo	Settore 0	Responsabile Daniela Giacomini
ELABORAZIONE STATO PATRIMONIALE E CONTO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO 2017 RICLASSIFICATI AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011		Centro di Responsabilità UNITÀ PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO	<i>Peso 25</i>

Descrizione e finalità	
L'obiettivo ha la finalità di allineare le scritture economico-patrimoniali dell'Ente a quanto disposto dal principio contabile 4/3 allegato al D.Lgs. 118/2011. Sarà necessario procedere ad analizzare, riclassificare e rivalutare tutte le voci presenti nel conto del patrimonio approvato al 31.12.2015. Nell'ambito del procedimento di riclassificazione delle voci del conto del patrimonio si prevedono nel corso dell'esercizio 2017 le seguenti attività: elaborazione di prospetti riepilogativi che, per ciascuna delle voci riclassificate, affianchino agli importi di chiusura dell'esercizio 2015 gli importi attribuiti al 1° gennaio 2016 (esercizio di avvio della contabilità economico-patrimoniale) a seguito del processo di rivalutazione e le relative differenze di valutazione, negative e positive, in applicazione dei criteri previsti dal principio contabile; elaborazione dello stato patrimoniale e del conto economico armonizzati dell'esercizio 2017.	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
X	Ordinario

Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019

	ATTIVITA' ANNO 2017	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Ricognizione voci dell'attivo e del passivo conto del patrimonio dell'esercizio 2015 e riclassificazione secondo l'articolazione dello stato patrimoniale previsto dal principio applicato della contabilità economico-patrimoniale	20	Daniela Giacomini	GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO SETTORE 0												
2	Rilevazione delle differenze di valutazione, identificazione delle motivazioni delle loro sussistenza ed elaborazione scritture di rettifica	30	Daniela Giacomini	GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO SETTORE 0												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

	elaborazione scritture di rettifica																
3	Acquisizione dati del Conto del bilancio 2016 ed elaborazione Stato Patrimoniale e Conto Economico ex D.Lgs. n. 118/2011	50	Daniela Giacomini	GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO SETTORE 0													

Note

Stakeholder

Amministratori, dipendenti

Indicatori

Descrizione	Tipo	Valore atteso
n. consistenze patrimoniali riclassificate/n. consistenze patrimoniali totali	Efficacia	100%
n. differenze di valutazione giustificate/n. differenze di valutazione rilevate	Efficacia	100%
Predisposizione stato patrimoniale e conto economico 2016 ex D.Lgs. 118/2011	Risultato	Entro il 30.03.2017

Risorse strumentali

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione al Settore

Risorse finanziarie

Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato alla delibera di Giunta Comunale n 21 del 31/01/2017 (PEG 2017 -2019- Risorse Finanziarie).



Città di Preganziol

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

**CENTRO DI RESPONSABILITÀ
SETTORE I “AFFARI ISTITUZIONALI –INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO”**

**RESPONSABILE
Gianna Longo**

Il Servizio Segreteria ha un compito principale di supporto agli organi politico-amministrativi dell'Ente, Consiglio e Giunta Comunale nella loro attività istituzionale. In particolare svolge funzioni di :

- controllo formale di tutte le proposte di atti deliberativi da sottoporre all'approvazione del Consiglio comunale e della Giunta comunale;
- predisposizione dell'o.d.g. della Giunta comunale sia per le proposte sia per le comunicazioni dei relativi esiti;
- predisposizione dell'ordine del giorno del Consiglio comunale, invio dello stesso ai consiglieri ed altri soggetti coinvolti nel rispetto del regolamento del Consiglio comunale nonché di predisposizione delle copie degli argomenti trattati dal Consiglio per i consiglieri;
- rilascio attestazioni ad assessori e consiglieri ai sensi dell'art. 79 del TUEL;
- monitoraggio partecipazione alle sedute delle commissioni consiliari e del consiglio ai fini della quantificazione e liquidazione dei gettoni di presenza;
- gestione degli atti di iniziativa dei consiglieri comunali (interrogazioni, mozioni, interpellanze, ordini del giorno, accesso atti etc.)
- assistenza al Presidente del Consiglio per lo svolgimento delle funzioni attribuite dalla normativa nonché di quelle relative alla rappresentanza del Consiglio comunale;
- assistenza alle sedute del Consiglio ai fini del funzionamento del programma di gestione della seduta con registrazione degli interventi e delle votazioni intervenute;
- assistenza al Segretario generale nella verbalizzazione delle adunanze del Consiglio comunale, predisposizione dei testi relativi alla discussione degli argomenti all'odg e pubblicazione delle deliberazioni;
- raccolta, tenuta e pubblicazione delle dichiarazioni sulla situazione patrimoniale e reddituale degli amministratori ai sensi del D.Lgs. 33/2013 ai fini della trasparenza amministrativa.
- Il Servizio cura per conto del Sindaco e di alcuni assessori i rapporti esterni con i cittadini, Enti ecc.
- Nei suoi compiti rientrano inoltre la gestione dell'agenda degli Amministratori, i servizi di rappresentanza, il cerimoniale, il ricevimento del pubblico e la gestione delle sale interne del Municipio.

Il Servizio Cultura istruisce e cura le pratiche relative alla politica culturale dell'Amministrazione attraverso l'ideazione e la realizzazione di manifestazioni ed eventi, nei diversi ambiti culturali (musica, teatro, arte, etc.) sia direttamente, sia in collaborazione con altri soggetti pubblici e privati, costruendo coordinamento e sinergia fra le varie proposte ed istituzioni.

Il patrimonio librario della biblioteca comunale è di circa 32.000 libri, le cui sezioni prevalenti sono:

- Sezione Consultazione (enciclopedie, dizionari)
- Sezione Ragazzi: offre circa 6000 libri (libri giocattolo, fiabe, racconti, fumetti, gialli, opere di divulgazione) e DVD.
- Sezione Locale: offre circa 500 libri di storia locale, poesia dialettale, cultura e civiltà locale.
- Sezione lingue straniere: offre libri in lingua inglese, francese, tedesca, spagnola e portoghese.
- Emeroteca: offre riviste di arte, archeologia, turismo, scienze, storia, architettura e design, arredamento, giardinaggio, cinema, cucina, fotografia, informatica.

- Sezione Architettura e Urbanistica
- Sezione Cinema: offre circa 1000 DVD di opere cinematografiche, teatrali e documentari per adulti e bambini.

La Biblioteca fornisce i servizi di:

- lettura e studio in sede
- informazione e ricerca di documenti della biblioteca comunale e di altre biblioteche provinciali
- prestito librario di materiale posseduto dalla Biblioteca - il servizio è gratuito
- interprestito provinciale: è possibile ricevere a prestito libri da tutte le altre biblioteche della provincia - il servizio è gratuito
- prestito interbibliotecario nazionale e internazionale: è possibile ricevere a prestito o in riproduzione documenti posseduti da altre biblioteche, italiane e straniere - i costi sono a carico del richiedente
- visite guidate di scuole del territorio comunale, su prenotazione telefonica
- letture ad alta voce in collaborazione con le scuole del territorio comunale
- collegamento wi-fi gratuito

Il **Servizio Sistemi sviluppo tecnologico** fa da supporto a tutte le altre attività del Comune organizzando le informazioni per svolgere in modo efficiente i processi gestionali e amministrativi e offrendo le risorse tecnologiche per acquisire, archiviare e comunicare telematicamente dati e informazioni.

Il servizio:

- gestisce il sistema informatico del Comune, fornisce collaborazione per l'attivazione dei pacchetti di gestione dei singoli servizi comunali e di sostegno per i problemi di natura informatica;
- si occupa di progettazione, realizzazione e manutenzione del sistema informatico comunale, inteso come insieme delle apparecchiature hardware, del software gestionale, delle banche dati e dei collegamenti telematici esistenti nell'ente.
- cura l'analisi, lo studio e l'elaborazione dei piani di intervento per l'adeguamento ed aggiornamento del sistema informativo hardware e software nell'ottica della razionalizzazione della spesa individuando per questo fine soluzioni open source o freeware.

Il sistema informatico del Comune di Preganziol consta di:

- oltre 72 personal computer (in media, un calcolatore per ogni dipendente), 4 portatili
- 16 server (elaboratori centralizzati in cui risiedono tutte le banche dati gestite dalla macchina comunale)
- 19 apparati attivi di rete (tra router, switch e apparati VOIP)

Il **Servizio Turismo, Sport e Manifestazioni** svolge principalmente le seguenti attività:

- Promozione, supporto e stimolo di manifestazioni di carattere turistico proposte da soggetti esterni;
- Sviluppo di una progettualità legata al marketing territoriale;
- Instaurazione rapporti e collaborazioni con enti e istituzioni ai fini della definizione del sistema turistico locale, favorire lo sviluppo del turismo culturale partecipando alla costituzione dell'organizzazione della destinazione turistica;

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

- Promozione dello sport come attività educativa, formativa e di aggregazione sociale, favorendo l'associazionismo sportivo, rendendolo accessibile in particolare per i bambini ed i ragazzi. Sostegno economico alle società e conseguente riduzione delle spese a carico delle famiglie;
- Gestione delle palestre in orario extra scolastico;
- Monitoraggio dell'utilizzo degli impianti in concessione, al fine di garantire una costante e accurata manutenzione delle strutture;
- Erogazione contributi ai gruppi sportivi operanti nel territorio che favoriscono la pratica sportiva in particolare della fascia giovanile, con le modalità previste dal Regolamento per la concessione di contributi e del patrocinio comunale, secondo gli importi stanziati nel corrente esercizio di bilancio;
- Collaborazione con le associazioni per la realizzazione di iniziative patrocinate dal Comune con la concessione di agevolazioni ed eventuale erogazione di contributi a sostegno delle iniziative stesse.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

OBIETTIVI STRATEGICI SETTORE I - AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO

	DESCRIZIONE	PESO
1	BILANCIO SOCIALE DI META' MANDATO	10
2	CITTADINANZA ATTIVA: PERCORSI PARTECIPATIVI E DI ASCOLTO DEI CITTADINI	10
3	POTENZIAMENTO DEL SISTEMA DI RETE WIRELESS FINALIZZATA AL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AL CITTADINO	20
4	PROGETTO QUALITA' DEL "SERVIZIO BIBLIOTECA" - ADOZIONE CARTA DEI SERVIZI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE	20
5	CULTURA E TURISMO: FATTORI DI CRESCITA DEL TERRITORIO	10
6	VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DELLE DISCIPLINE SPORTIVE	30
	TOTALE	100

OBIETTIVI ORDINARI SETTORE I - AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO

	DESCRIZIONE	PESO
1	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	10
2	MASSIMO UTILIZZO DELLE RISORSE DI PARTE CORRENTE ASSEGNATE	10
3	SICUREZZA INFORMATICA: ADEGUAMENTO	25
4	PROGETTO QUALITA' DEL "SERVIZIO BIBLIOTECA" - POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA COMPLESSIVA DELLA BIBLIOTECA	30
5	PARTECIPAZIONE E SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' DELLE ASSOCIAZIONI	25
	TOTALE	100

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo intersettoriale	Sindaco Paolo Galeano	Settore I	Responsabile Gianna Longo
BILANCIO SOCIALE DI METÀ MANDATO		Centro di Responsabilità AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO	Peso 10

Descrizione e finalità	
<p>L'Amministrazione Comunale, al fine di dare sostanza al dialogo con i cittadini e con le loro organizzazioni, che aggregano i portatori di interessi sociali, culturali ed economici, intende sperimentare forme sempre più efficaci di descrizione degli effetti della propria attività, sia rispetto alle aspettative delle comunità, sia rispetto agli impegni presi nei programmi di mandato Il Bilancio sociale è uno strumento di rendicontazione sociale, attraverso il quale l'Ente Locale rende conto delle scelte, delle attività, dei risultati e dell'utilizzo delle risorse, in un determinato periodo, con l'obiettivo di consentire ai differenti soggetti interessati ("portatori di bisogni e diritti") di conoscere e formulare una valutazione consapevole su come l'Amministrazione Pubblica interpreta e realizza la sua finalità e missione istituzionale. Il bilancio sociale costituisce, altresì, uno strumento di trasparenza e libera espressione del grado di innovazione, nonché segno di cultura e attenzione verso il cittadino. L'attività di rendicontazione sociale relativamente al periodo di metà mandato 2014-2016, costituisce un tassello nel percorso di miglioramento e di acquisizione delle tecniche della rendicontazione sociale in un'ottica di sempre maggiore recepimento delle necessità conoscitive avanzate dai portatori di bisogni e diritti. Il presente obiettivo è finalizzato all'elaborazione di tale documento, e non può prescindere dal diretto coinvolgimento di tutta la struttura organizzativa dell'Ente nel reperimento delle informazioni relative ai servizi erogati, alle attività svolte e utili ai fini della rendicontazione sociale in corso di svolgimento.</p>	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019

ATTIVITA' ANNO 2017	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Attivazione feedback con la parte politica in merito alla bozza del documento elaborato relativamente ai dati di rispettiva competenza comprensivo dei dati di attività e finanziari relativi al periodo 2014-2016.	15	Gianna Longo	AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO - SETTORE I												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Elaborazione prima stesura del documento a seguito delle revisioni effettuate sulla base dei feedback e presentazione all'Amministrazione	35	Gianna Longo	AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO - SETTORE I															
Confronto successivo con la parte politica in merito al documento prodotto per eventuale ridefinizione e rimodulazione dei testi e dei contenuti	10	Gianna Longo	AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO - SETTORE I															
Realizzazione definitiva della composizione dei testi, elaborazione dati e trasmissione all'Unità Programmazione e Controllo	40	Gianna Longo	AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO - SETTORE I															

Note

Stakeholder
Cittadini

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Presiposizione documento definitivo	Attività	30.06.2017

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da alla delibera di Giunta Comunale n 21 del 31.01.2017 (PEG 2017 -2019 Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo Qualità	Sindaco Paolo Galeano	Assessore Di Lisi Fabio	Settore I	Responsabile Gianna Longo
CITTADINANZA ATTIVA: PERCORSI PARTECIPATIVI E DI ASCOLTO DEI CITTADINI			Centro di Responsabilità AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO	Peso 10

Descrizione e finalità	
<p>L'Amministrazione comunale, nelle Linee programmatiche di Governo, ha previsto tra le azioni prioritarie il processo partecipativo per la condivisione da parte di tutti i cittadini delle scelte più importanti dell'Amministrazione. L'obiettivo è quello di essere un'Amministrazione vicina ai cittadini, che ascolta le opinioni ed accoglie le proposte provenienti dai singoli, dalle imprese e dagli altri soggetti che operano sul territorio. A tale scopo si stanno attivando vari canali di ascolto e di comunicazione con i cittadini, dagli incontri nelle varie frazioni, all'avvio del Progetto Preganziol Bene Comune, con i Laboratori di Cittadinanza e il Forum dei Laboratori, all'attivazione di percorsi partecipativi per costruire la città di tutti. In questo ambito si inserisce anche il "Question Time" con l'obiettivo di garantire ai cittadini un nuovo strumento per partecipare attivamente alla vita politica ed amministrativa del paese dialogando con la Giunta e con l'Amministrazione della Città di Preganziol. I cittadini ora potranno formulare alla Giunta richieste di natura collettiva e legata al bene comune, da intendersi come problematiche e proposte che interessino il benessere della città stessa, dei cittadini e della comunità da loro composta.</p> <p>Fondamentale è quindi <i>comunicare</i> con i cittadini, ciò significa anche essere trasparenti, potenziando l'attività di comunicazione e rendicontazione e mettendo a disposizione i dati relativi ai lavori di queste nuove forme di cittadinanza attiva.</p>	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019

	ATTIVITA' ANNO 2017	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Avvio: - dei processi partecipativi che vedono coinvolti i cittadini, sia come spettatori e fruitori di servizi, sia come attori della vita politica e civile della loro comunità,	50	Gianna Longo	AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO - SETTORE I												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

	assicurando agli stessi adeguato affiancamento collaborativo nella pianificazione del processo partecipativo, attraverso la formazione dei futuri "facilitatori" dei Laboratori di cittadinanza; - Question Time, in seduta aperta al pubblico, prima dell'inizio delle sedute del Consiglio Comunale														
2	Avvio attività informativa sulle iniziative di "Preganziol Bene Comune", in collaborazione con l'Ufficio Relazioni con il Pubblico	50	Gianna Longo	AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO - SETTORE I											

Note

Stakeholder

Amministrazione, Cittadini

Indicatori

Descrizione	Tipo	Valore atteso
Avvio laboratori di Cittadinanza e Question Time	Attività	31/12/2017

Risorse strumentali

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie

Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da alla delibera di Giunta Comunale n 21 del 31.01.2017 (PEG 2017 -2019 Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo Qualità	Sindaco Paolo Galeano	Assessore	Settore I	Responsabile Gianna Longo
POTENZIAMENTO DEL SISTEMA DI RETE WIRELESS FINALIZZATA AL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AL CITTADINO			Centro di Responsabilità AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO	Peso 20

Descrizione e finalità	
La crescente diffusione dell'informatizzazione nella vita di tutti i giorni influenza anche la modalità con cui vengono erogati i servizi ai cittadini. L'amministrazione vuole puntare sull'innovazione e la modernizzazione dei rapporti con cittadini e imprese, favorendo lo sviluppo di servizi digitali innovativi. In quest'ottica l'obiettivo è quello di realizzare le azioni previste dall'Agenda Digitale Italiana, tra cui lo sviluppo del wi-fi libero. Oltre allo sviluppo dei servizi e dei rapporti con i cittadini, l'innovazione tecnologica avrà un ruolo strategico anche all'interno delle istituzioni scolastiche in quanto la diffusione dell'utilizzo di Internet nella didattica, impone quando possibile, di una adeguata e funzionale connettività.	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019

	ATTIVITA' ANNO 2017	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Verifica possibilità di inserimento del territorio del Comune di Preganziol nel progetto "ASCO WIFI" promosso da Asco Holding tramite Asco TLC a favore dei comuni soci Asco Holding	25	Gianna Longo	AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO - SETTORE I												
2	Elaborazione di un piano per l'attivazione del wi-fi in tre aree pubbliche del territorio, a partire dal centro del Preganziol, e dai centri di maggiore frequentazione giovanile	25	Gianna Longo	AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO - SETTORE I												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

3	Analisi delle problematiche di connettività emerse in particolare presso le sedi delle scuole dell'infanzia	25	Gianna Longo	AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO - SETTORE I													
4	Predisposizione di un piano di interventi per la risoluzione dei problemi legati alla connettività.	25	Gianna Longo	AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO - SETTORE I													

Note

Stakeholder
Cittadini - Amministrazione

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Attivazione punti WI-Fi in città - Soluzione problematiche tecnologiche nelle scuole	Efficacia	31/12/2017

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da alla delibera di Giunta Comunale n 21 del 31.01.2017 (PEG 2017 -2019 Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo Qualità	Sindaco Paolo Galeano	Assessore Francesca Gallo	Settore I	Responsabile Gianna Longo
PROGETTO QUALITA' DEL "SERVIZIO BIBLIOTECA" - ADOZIONE CARTA DEI SERVIZI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE			Centro di Responsabilità AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO	Peso 20

Descrizione e finalità	
<p>L'Amministrazione comunale ha intrapreso a partire dal 2016 un'azione finalizzata a promuovere logiche e strumenti riferibili ai modelli della Qualità Totale e in particolare, nell'ambito della qualità percepita, attivando somministrazioni di indagini di gradimento all'utenza e nell'ambito della qualità effettiva, rielaborando i processi inerenti ad alcuni dei servizi rivolti al pubblico erogati dal Comune di Preganziol.</p> <p>Con la progettazione e lo svolgimento di periodiche rilevazioni della qualità dei servizi pubblici percepita dai cittadini, l'utente diventa una nuova risorsa direttamente interessata al miglioramento dei servizi e permette lo sviluppo di uffici che possono offrire servizi sempre migliori basati non soltanto sulla qualità e sulla professionalità delle risorse, ma su un sistema costruito a partire dai bisogni e le aspettative dei destinatari del servizio.</p> <p>Il servizio Biblioteca è stato oggetto di una prima indagine qualitativa con l'obiettivo di sperimentare un nuovo approccio di analisi che potesse affiancare ed arricchire le rilevazioni quantitative condotte sistematicamente dalla Biblioteca ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • verificare la percezione degli utenti rispetto al livello qualitativo dei servizi erogati • misurare i punti di forza e di debolezza del servizio • comprendere i bisogni e le priorità degli utenti • programmare interventi e obiettivi realmente rispondenti alle esigenze degli utenti serviti. <p>I dati raccolti attraverso le indagini di "customer satisfaction" hanno permesso di effettuare un'analisi dettagliata relativamente alle varie componenti che caratterizzano l'attività della Biblioteca e, nell'ottica del miglioramento, hanno costituito un prezioso punto di partenza per individuare e programmare i futuri cambiamenti.</p> <p>L'approvazione di un nuovo Regolamento comunale della Biblioteca e la stesura della Carta dei Servizi, documento pubblico con cui il Comune e la Biblioteca Comunale dichiarano quali sono i servizi offerti e con quali standard di qualità si impegnano a fornirli, sono un primo passo conseguente agli esiti dei questionari somministrati agli utenti. La stesura della carta dei servizi assume una importanza rilevante in quanto garantisce a tutti i cittadini modalità certe di accesso ai servizi informativi e conoscitivi, condizione per una partecipazione attiva alla vita democratica della comunità.</p>	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

	ATTIVITA' ANNO 2017	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Completamento della procedura di approvazione del nuovo Regolamento della Biblioteca comunale, già avviato nel 2016	20	Gianna Longo	AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO - SETTORE I												
2	Elaborazione della Carta dei Servizi, attraverso la quale l'Amministrazione locale - Ente titolare della biblioteca - sancisce un patto con i cittadini in cui si impegna formalmente ad offrire precise garanzie in ordine alla qualità dei servizi erogati dalla biblioteca.	40	Gianna Longo	AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO - SETTORE I												
3	Presentazione bozza Carta Servizi all'Amministrazione comunale.	20	Gianna Longo	AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO - SETTORE I												
4	Approvazione della Carta dei Servizi da parte dell'organo di competenza e sua divulgazione.	20	Gianna Longo	AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO - SETTORE I												

Note

Stakeholder
Cittadini - Amministrazione

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Approvazione Regolamento della Biblioteca comunale e Carta dei Servizi	Risultato	31/12/2017

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da alla delibera di Giunta Comunale n 21 del 31.01.2017 (PEG 2017 -2019 Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo	Sindaco Paolo Galeano	Assessore Francesca Gallo	Settore I	Responsabile Gianna Longo
CULTURA E TURISMO: FATTORI DI CRESCITA DEL TERRITORIO			Centro di Responsabilità AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO	Peso 10

Descrizione e finalità

Tra gli obiettivi del programma politico-amministrativo dell'Amministrazione comunale assume un ruolo di massima importanza la promozione turistica e conseguentemente tutte quelle attività di rilevanza collettiva finalizzate alla valorizzazione del territorio, manifestazioni ed iniziative qualificanti per l'immagine della comunità e finalizzate ad incrementare il turismo verso il territorio comunale. L'obiettivo è quello di sviluppare un modello di crescita del territorio sfruttando le offerte culturali, sportive del territorio e affiancandole agli aspetti gastronomici, rafforzando e ampliando le offerte in modo da attrarre nuove presenze.

Per questo l'Amministrazione consapevole dell'importanza di promuovere sinergie tra il soggetto pubblico e le realtà aggregative del territorio, da tempo ha attivato un ampio coinvolgimento delle associazioni locali al fine di realizzare forme di collaborazione nelle diverse attività in campo culturale, sociale, sportivo, turistico e ricreativo. Non sempre però le numerose iniziative e risorse sono gestite in logica sistematica, impattando solo marginalmente sulla attrattività turistica.

La capacità di integrare l'offerta e farla conoscere con adeguato anticipo e in modo esaustivo è fattore strategico per l'ampliamento dell'utenza.

Diventa di massima importante quindi realizzare un processo continuo di miglioramento della qualità della gestione degli eventi, realizzati dalle varie realtà associative locali, al fine di addivenire ad una pianificazione annuale, mensile e settimanale degli stessi e rendere così un servizio efficiente ai cittadini residenti e agli esercenti operanti sul territorio e ai turisti.

Tipologia obiettivo

X	Strategico
	Ordinario

Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019

	ATTIVITA' ANNO 2017	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Avvio gestione dei rapporti con le varie Associazioni cittadini o altri soggetti che operano in ambito sociale, culturale, sportivo, ricreativo con la finalità di agevolare e supportare quelle attività che	25	Gianna Longo	AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO - SETTORE I												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

	abbiano pertinenza con i programmi dell'Amministrazione																
2	Attivazione di azioni per la programmazione coordinata dei vari eventi	25	Gianna Longo	AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO - SETTORE I													
3	Ottimizzazione dei sistemi di organizzazione a sostegno degli eventi, con la collaborazione della rete di soggetti coinvolti (Pro Loco, associazioni culturali e sportive)	25	Gianna Longo	AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO - SETTORE I													
4	Potenziamento delle forme di promozione dell'offerta culturale e turistica programmata, che assicurino una maggiore visibilità e che svolgano una funzione informativa e promozionale.	25	Gianna Longo	AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO - SETTORE I													

Note

Stakeholder
Cittadini e visitatori del territorio - Associazioni

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Predisposizione di un calendario degli eventi programmati	Attività	31/12/2017

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da alla delibera di Giunta Comunale n 21 del 31.01.2017 (PEG 2017 -2019 Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo Intersectoriale	Sindaco Paolo Galeano	Assessore Gomiero Francesca	Settore I	Responsabile Gianna Longo
VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DELLE DISCIPLINE SPORTIVE			Centro di Responsabilità AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO	Peso 30

Descrizione e finalità	
<p>Lo sport sta assumendo una sempre più larga dimensione sociale ed educativa, e contribuisce in modo incisivo, date le strette correlazioni ed implicazioni con le tematiche della salute, con le politiche per la famiglia, per i giovani e le fasce deboli, nonché con il sistema scolastico, nell'organizzazione di una società fondata sulla solidarietà, sulla cooperazione e sulla centralità dell'uomo. L'Amministrazione comunale, già da tempo, nel riconoscere la funzione sociale della pratica sportiva quale momento essenziale di crescita e sviluppo individuale e di aggregazione sociale, promuove e sostiene la diffusione dello sport al fine di favorire il benessere della persona ed in questo contesto ha deciso di stringere un patto educativo con le nuove generazioni, affinché siano incoraggiate ad appassionarsi ad uno sport e a praticarlo con costanza, dedizione, impegno, spirito di sacrificio e voglia di divertirsi. Per poter raggiungere tale obiettivo diventa essenziale che l'Amministrazione supporti le famiglie che, per le difficili condizioni economiche in cui versano, non potrebbero sostenere i costi dell'attività extrascolastica. Da sottolineare, inoltre, che un contributo economico alle famiglie per la pratica allo sport favorisce sicuramente nuove iscrizioni per le Associazioni Sportive Dilettantistiche stimolandole a mettersi in gioco per un obiettivo condiviso con la comunità.</p>	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019

	ATTIVITA' ANNO 2017	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Istituzione di una "cabina di regia" intersectoriale (<i>Assessore di riferimento, P.O. di Settore, tecnici</i>) per lo studio del progetto e la definizione degli ambiti operativi di ciascun servizio coinvolto (<i>Servizi Sociali e Servizio Turismo - Sport - Manifestazioni</i>)	10	Gianna Longo	AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO - SETTORE I												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

2	Avvio contatti con le Associazioni Sportive candidate alla partecipazione del progetto con sostegno degli operatori individuati nell'attività di coordinamento delle azioni rivolte alle famiglie (<i>Cantiere famiglie</i>)	10	Gianna Longo	AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO - SETTORE I													
3	Progettazione dello strumento deputato all'individuazione dei soggetti destinatari dei contributi	20	Gianna Longo	AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO - SETTORE I													
4	Predisposizione avviso pubblico, modulistica per la domanda di partecipazione/iscrizione e presentazione del progetto alla famiglie	20	Gianna Longo	AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO - SETTORE I													
5	Valutazione delle domande, comunicazione esito e sottoscrizione del documento di corresponsabilità educativa tra i soggetti coinvolti (<i>Amministrazione comunale/Associazione sportiva, ragazzi/famiglie</i>)	20	Gianna Longo	AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO - SETTORE I													
6	Verifica trimestrale con le associazioni sull'effettiva partecipazione dei ragazzi alle lezioni/allenamenti sportivi	20	Gianna Longo	AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO - SETTORE I													

Stakeholder

Associazioni sportive, Famiglie, Ragazzi

Indicatori

Descrizione	Tipo	Valore atteso
Avvio progetto per la stagione sportiva 2017/2018 e verifica partecipazione primo trimestre	Risultato	31/12/2017

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Risorse strumentali

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità
--

Risorse finanziarie

Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da alla delibera di Giunta Comunale n 21 del 31.01.2017 (PEG 2017 -2019 Risorse Finanziarie).
--

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo Intersettoriale	Sindaco Paolo Galeano	Settore I	Responsabile Gianna Longo
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA		Centro di Responsabilità AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO	Peso 10

Descrizione e finalità	
L'obiettivo è finalizzato a dare piena applicazione a quanto disposto dal "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2017/2019" in funzione delle determinazioni della CIVIT (ora ANAC) e della Funzione Pubblica, nonché del Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.). In particolare si deve dare attuazione a tutte le misure obbligatorie previste nel PNA e declinate nel P.T.P.C. e nello specifico, in relazione all'ambito di competenza, alle azioni ed indicatori di cui ai paragrafi 8, 9 e 10 e allegati A B e C dello stesso Piano triennale.	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
X	Ordinario

Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019

	ATTIVITA' ANNO 2017	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Attuazione dei diversi adempimenti previsti nel P.T.P.C con le modalità e nei termini stabiliti dallo stesso con particolare riferimento, in relazione all'ambito di competenza, alle azioni ed indicatori di cui ai paragrafi 8, 9 e 10 e allegati A B e C	100	Gianna Longo	AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO - SETTORE I												

Note

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Stakeholder		
Amministratori, Dipendenti, cittadini		

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Attuazione di tutte le azioni di cui ai paragrafi 8, 9 e 10 e allegati A B e C del PTPC per gli ambiti di rispettiva competenza	Efficacia	100%
Report di monitoraggio annuale da presentare al RPTC	Efficacia	Entro il 31.12.2017

Risorse strumentali		
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità		

Risorse finanziarie		
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da alla delibera di Giunta Comunale n 21 del 31.01.2017 (PEG 2017 -2019- Risorse Finanziarie).		

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo intersettoriale	Sindaco Paolo Galeano	Settore I	Responsabile Gianna Longo
MASSIMO UTILIZZO DELLE RISORSE DI PARTE CORRENTE ASSEGNATE		Centro di Responsabilità AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO	Peso 10

Descrizione e finalità	
L'obiettivo è finalizzato ad ottenere il massimo utilizzo delle risorse finanziarie di parte corrente assegnate .	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
X	Ordinario

Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019

	ATTIVITA' ANNO 2017	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Valutazione obiettivi di gestione	10	Gianna Longo	AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO - SETTORE I												
2	Quantificazione risorse finanziarie necessarie per raggiungere gli obiettivi di gestione	30	Gianna Longo	AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO - SETTORE I												
3	Gestione risorse finanziarie assegnate	30	Gianna Longo	AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO - SETTORE I												
4	Costante monitoraggio previsioni entrate e spese, verifica esigenze e conseguente adeguamento delle risorse finanziarie	25	Gianna Longo	AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA,												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

	assegnate con presentazione reportistica entro la prima settimana di luglio/settembre/novembre previo confronto con la parte politica per ottimizzare il maggior impiego delle risorse disponibili			CULTURA E TURISMO - SETTORE I															
5	Presentazione delle previsioni di bilancio relative al triennio 2018/2020 previo confronto con la parte politica	5	Gianna Longo	AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO - SETTORE I															

Note

Stakeholder
Amministratori, Dipendenti, Fornitori

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Totale impegnato spese correnti assegnate/Totale assestato spese correnti assegnate	Risultato	≥ 0,90
Presentazione delle previsioni di bilancio relative al triennio 2018/2020	Efficacia	Entro il 15 settembre
Presentazione reportistica entro la prima settimana di luglio/settembre/novembre	Risultato	3

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato alla delibera di Giunta Comunale n 21 del 31.01.2017 (PEG 2017 -2019- Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo	Sindaco Paolo Galeano	Assessore	Settore I	Responsabile Gianna Longo
SICUREZZA INFORMATICA: ADEGUAMENTO			Centro di Responsabilità AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO	Peso 25

Descrizione e finalità	
<p>L'AgID, il 26 aprile 2016 in attuazione della corrispondente direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 1 agosto 2015, nell'ambito delle proprie competenze ed al fine di fornire alle Pubbliche Amministrazioni un utile riferimento pratico sul quale basarsi per valutare ed innalzare il proprio livello di sicurezza informatica, ha predisposto un documento contenente un insieme ragionato e sistematico di controlli che complessivamente individuano l'elenco ufficiale delle "Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni".</p> <p>Tali misure, il cui rispetto è richiesto a tutte le pubbliche amministrazioni, prevedono tre livelli di attuazione. Quello minimo stabilisce l'imprescindibile linea di base alla quale ogni pubblica amministrazione, indipendentemente dalla sua natura e dimensione, deve essere conforme, in termini sia tecnologici che organizzativi e procedurali. I livelli successivi rappresentano situazioni evolutive in grado di fornire livelli di protezione più completi, e visti come obiettivi di miglioramento da parte di tutte le altre organizzazioni.</p> <p>L'obiettivo che ci si pone per il 2017 è quello di intraprendere un percorso di progressiva verifica e adeguamento in termini di sicurezza informatica previsti dal primo livello.</p>	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
X	Ordinario

Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019

	ATTIVITA' ANNO 2017	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Inventario dei dispositivi e loro gestione (tracciandoli, inventariandoli e mantenendo aggiornato l'inventario)	20	Gianna Longo	AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO - SETTORE I												
2	Identificazione delle misure per proteggere le configurazioni di hardware e software su tutti i dispositivi allo scopo	20	Gianna Longo	AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA,												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

	e software su tutti i dispositivi, allo scopo di evitare che gli attacchi informatici possano sfruttare le vulnerabilità presenti			CULTURA E TURISMO - SETTORE I													
3	Avvio azioni per individuare vulnerabilità, correggere e minimizzare gli attacchi informatici, anche definendo regole, processi e strumenti	20	Gianna Longo	AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO - SETTORE I													
4	Automatizzazione delle procedure per l'aggiornamento delle difese, la raccolta dei dati e la messa in atto di azioni correttive.	20	Gianna Longo	AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO - SETTORE I													
5	Proceduralizzazione dei processi interni, gli strumenti e i sistemi necessari per garantire la protezione dei dati in termini di riservatezza e integrità	20	Gianna Longo	AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO - SETTORE I													

Note

Stakeholder

Amministrazione

Indicatori

Descrizione	Tipo	Valore atteso
Adeguamento in termini di sicurezza informatica previsti dal primo livello	Efficacia	31/12/2017

Risorse strumentali

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie

Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato alla delibera di Giunta Comunale n 21 del 31.01.2017 (PEG 2017 -2019- Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo Qualità	Sindaco Paolo Galeano	Assessore Francesca Gallo	Settore I	Responsabile Gianna Longo
PROGETTO QUALITA' DEL "SERVIZIO BIBLIOTECA" - POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA COMPLESSIVA DELLA BIBLIOTECA			Centro di Responsabilità AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO	Peso 30

Descrizione e finalità	
<p>L'Amministrazione comunale ha intrapreso a partire dal 2016 un'azione finalizzata a promuovere logiche e strumenti riferibili ai modelli della Qualità Totale e in particolare, nell'ambito della qualità percepita, attivando somministrazioni di indagini di gradimento all'utenza e nell'ambito della qualità effettiva, rielaborando i processi inerenti ad alcuni dei servizi rivolti al pubblico erogati dal Comune di Preganziol.</p> <p>Con la progettazione e lo svolgimento di periodiche rilevazioni della qualità dei servizi pubblici percepita dai cittadini, l'utente diventa una nuova risorsa direttamente interessata al miglioramento dei servizi e permette lo sviluppo di uffici che possono offrire servizi sempre migliori basati non soltanto sulla qualità e sulla professionalità delle risorse, ma su un sistema costruito a partire dai bisogni e le aspettative dei destinatari del servizio.</p> <p>Il servizio Biblioteca è stato oggetto di una prima indagine qualitativa con l'obiettivo di sperimentare un nuovo approccio di analisi che potesse affiancare ed arricchire le rilevazioni quantitative condotte sistematicamente dalla Biblioteca ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • verificare la percezione degli utenti rispetto al livello qualitativo dei servizi erogati • misurare i punti di forza e di debolezza del servizio • comprendere i bisogni e le priorità degli utenti • programmare interventi e obiettivi realmente rispondenti alle esigenze degli utenti serviti. <p>I dati raccolti attraverso le indagini di "customer satisfaction" hanno permesso di effettuare un'analisi dettagliata relativamente alle varie componenti che caratterizzano l'attività della Biblioteca e, nell'ottica del miglioramento, hanno costituito un prezioso punto di partenza per individuare e programmare i futuri cambiamenti.</p> <p>Dalla rielaborazione dei dati è emersa la necessità che la Biblioteca comunale consolidi il suo ruolo di centro propulsore di attività ed iniziative di natura culturale, sviluppando ulteriormente la sua capacità di aggregazione.</p> <p>Tali iniziative dovranno risultare molteplici e multiformi al fine di risultare capaci di corrispondere ad una molteplicità di interessi culturali di proporre un'immagine viva e dinamica della Biblioteca.</p>	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
X	Ordinario

Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

	ATTIVITA' ANNO 2017	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Analisi con la parte politica dell'offerta gestionale proposta dal Settore, tenuto conto dei bisogni e delle priorità degli utenti emerse dalla indagine "customer satisfaction" e programmazione degli interventi realmente rispondenti alle esigenze degli utenti serviti	40	Gianna Longo	AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO - SETTORE I												
2	Avvio e realizzazione di progettualità orientate a colmare le "lacune" (punti di debolezza) ed a perfezionare i fattori comunque positivi (punti di forza) emersi dall'indagine sulla soddisfazione della qualità di servizi, quali: - attività che favoriscano e stimolino l'abitudine alla lettura, considerata elemento chiave della crescita personale, culturale e sociale; - riorganizzazione degli spazi della Biblioteca con la creazione e l'allestimento di un nuovo settore per "riviste-quotidiani"; - potenziamento delle modalità di comunicazione delle attività della Biblioteca	60	Gianna Longo	AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO - SETTORE I												

Note

Stakeholder
Cittadini - Amministrazione

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Attività di promozione alla lettura - Laboratori - Revisione spazi	Efficacia	31/12/2017

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato alla delibera di Giunta Comunale n 21 del 31.01.2017 (PEG 2017 -2019- Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo	Sindaco Paolo Galeano	Assessore	Settore I	Responsabile Gianna Longo
PARTECIPAZIONE E SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' DELLE ASSOCIAZIONI			Centro di Responsabilità AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO	Peso 25

Descrizione e finalità	
<p>Il percorso avviato dall'Amministrazione comunale di valorizzazione dei processi partecipativi interessa anche il consolidamento dei rapporti con le associazioni e la costruzione di reti con diversi soggetti per poter usufruire del valore aggiunto che le dinamiche e i processi delle sussidiarietà orizzontale offrono allo sviluppo del territorio. In questo senso, fondamentale sarà la collaborazione alle iniziative proposte dalle diverse Associazioni, l'inserimento delle stesse in una programmazione coordinata delle attività, il consolidamento dei rapporti tra le varie Associazioni, allo scopo di armonizzare le procedure, di coordinare e distribuire gli eventi nel tempo.</p> <p>Importante sarà inoltre disciplinare, con appositi atti, i rapporti tra l'amministrazione e le Associazioni che propongono iniziative che rientrano nelle attività di interesse istituzionale e della collettività e costante dovrà essere il sostegno svolto dagli uffici in termini di supporto tecnico alla presentazione delle pratiche amministrative, oltre alla concessione in uso delle strutture comunali.</p>	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
X	Ordinario

Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019

	ATTIVITA' ANNO 2017	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Valutazione delle attività-manifestazioni-iniziative che potranno essere oggetto di co-progettazione integrata con le Associazioni del territorio ed enti diversi.	20	Gianna Longo	AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO - SETTORE I												
2	Stesura di eventuali convezioni/accordi per definire al meglio le azioni necessarie ed i rispettivi compiti/funzioni.	20	Gianna Longo	AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO - SETTORE I												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

3	Avvio, con il supporto tecnico dell'Ufficio, delle fasi di co-progettazione delle attività-manifestazioni-iniziative che si svolgeranno nell'arco dell'anno, attraverso le quali si provvederà a dettagliare i contenuti, i soggetti coinvolti, i compiti dei veri soggetti interessati.	20	Gianna Longo	AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO - SETTORE I														
4	Affiancamento, sostegno alle Associazioni, in particolare nella presentazione delle pratiche amministrative per la realizzazione delle attività-manifestazioni-iniziative	20	Gianna Longo	AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO - SETTORE I														
5	Verifica esito co-progettazione.	20	Gianna Longo	AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO - SETTORE I														

Note

Stakeholder

Associazioni, Amministrazione. cittadini

Indicatori

Descrizione	Tipo	Valore atteso
Numero di attività co-progettate con Associazioni ed enti	≥ 4	31/12/2017

Risorse strumentali

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie

Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato alla delibera di Giunta Comunale n 21 del 31.01.2017 (PEG 2017 -2019- Risorse Finanziarie).



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

**SETTORE II
POLITICHE ECONOMICO FINANZIARIE**

**RESPONSABILE
Sauro Bellini**

Il **Settore II** comprende tutte le funzioni, le attività, gli obiettivi relativi ai seguenti servizi:

- Servizio Contabilità e Bilancio
- Servizi Tributari

Il **Servizio Contabilità e Bilancio** esplica tutte le attività dirette:

- alla predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP)
- alla predisposizione e gestione del Bilancio e dei relativi documenti contabili, dalla fase di programmazione a quella di rendicontazione
- alla predisposizione delle Relazioni di fine mandato e di inizio mandato
- alla gestione delle variazioni del Bilancio
- alla verifica contabile e registrazione degli atti amministrativi
- alla gestione degli accertamenti, incassi e relativa emissione di reversali con firma digitale
- alla gestione degli impegni, pagamenti e relativa emissione mandati con firma digitale
- alla registrazione delle fatture in arrivo e smistamento agli uffici comunali di competenza
- alla gestione dei rapporti con la Tesoreria Comunale
- alla gestione dei mutui
- alla gestione delle polizze fideiussorie
- all'attività di verifica, controllo ed impulso al fine del raggiungimento degli obiettivi relativi al saldo di finanza pubblica
- all'attività di aggiornamento delle coperture assicurative del Comune, gestione affidamenti e sinistri, liquidazione premi
- alla predisposizione annuale dell'Albo dei Beneficiari di provvidenze economiche
- alla gestione IRPEF, Add.comunale, Add.regionale, IRAP per redditi assimilati, da lavoro autonomo, per contributi ad imprese con effettuazione dei relativi versamenti e delle relative certificazioni e dichiarazioni (770, Unico)
- alla gestione diretta IVA con tenuta registri, emissione fatture, liquidazione, predisposizione dichiarazione
- alla gestione del servizio Economato

I Servizi Tributari esplicano tutte le attività dirette alla gestione:

- dell'Imposta Unica Comunale (costituita da Imposta Municipale Propria (IMU), dal Tributo sui Servizi Indivisibili (TASI) e dalla TARI)
- del Canone di Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche (COSAP)
- dell'Addizionale Comunale all'Irpef
- dell'Imposta di Soggiorno (istituita con delibera di C.C. n. 17 del 13.06.2013)
- dell'Imposta sulla Pubblicità e dei Diritti di Pubblica Affissione

OBIETTIVI STRATEGICI SETTORE II - POLITICHE ECONOMICO FINANZIARIE

	DESCRIZIONE	PESO
1	RIELABORAZIONE NUOVI STRUMENTI REGOLAMENTARI ALLA LUCE DEI NUOVI PRINCIPI DI CONTABILITA'	15
2	PREDISPOSIZIONE DUP, BILANCIO e RENDICONTO	50
3	BILANCIO SOCIALE DI METÀ MANDATO	15
4	MASSIMIZZAZIONE DELLA RISCOSSIONE DELLE ENTRATE IMU/TASI	20
	TOTALE	100

OBIETTIVI ORDINARI SETTORE II - POLITICHE ECONOMICO FINANZIARIE

	DESCRIZIONE	PESO
1	GESTIONE BILANCIO	30
2	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	15
3	MASSIMO UTILIZZO DELLE RISORSE DI PARTE CORRENTE ASSEGNATE	20
4	APPROVAZIONE ALIQUOTE TRIBUTI	10
5	PREDISPOSIZIONE INFORMATIVE ADEMPIMENTI TRIBUTARI	10
6	PREDISPOSIZIONE SALDI MENSILI IVA	15
	TOTALE	100

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017 - 2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo	Sindaco Paolo Galeano	Settore II	Responsabile Sauro Bellini
RIELABORAZIONE NUOVI STRUMENTI REGOLAMENTARI ALLA LUCE DEI NUOVI PRINCIPI DI CONTABILITA'		Centro di Responsabilità POLITICHE ECONOMICO FINANZIARIE	Peso 15

Descrizione e finalità	
Revisione e rielaborazione degli strumenti regolamentari alla luce dei nuovi principi di contabilità armonizzata attraverso un percorso di confronto con altre realtà già sperimentatrici, o comunque, con enti aventi analoghe caratteristiche organizzative. La revisione interesserà sia i servizi contabili che economici ed andrà ad inserirsi comunque nell'ambito dell'applicazione dei principi delle programmazioni economico finanziarie già definiti nell'Ente e che trovano esplicitazione nei vari documenti di programmazione. La costruzione avverrà con il confronto anche con gli altri settori e tenendo conto delle opportunità informative a disposizione di questo ente nell'ottica di una semplificazione e trasparenza contabile. Nel 2017 continua il percorso di semplificazione, trasparenza ed armonizzazione in tema di contabilità dell'ente.	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019

	ATTIVITA' ANNO 2016	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Analisi dei documenti ed informazioni sia in fase di programmazione che in fase di rendicontazione da fornire agli stakeholder	20	Sauro Bellini	SETTORE II POLITICHE ECONOMICO FINANZIARIE												
2	Confronto con i diversi Responsabili sulle proposte di nuovi regolamenti predisposte dal Responsabile Finanziario	20	Sauro Bellini	SETTORE II POLITICHE ECONOMICO FINANZIARIE												
3	Stesura definitiva dei regolamenti di contabilità ed economato	40	Sauro Bellini	SETTORE II POLITICHE ECONOMICO FINANZIARIE												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017 - 2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

4	Attuazione di metodologia idonea a operare la massima trasparenza nelle materie contabili	20	Sauro Bellini	SETTORE II POLITICHE ECONOMICO FINANZIARIE															
---	---	----	---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Note

Stakeholder
Amministratori, dipendenti, cittadini, fornitori

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Migliorare la qualità del bilancio e del rendiconto per il cittadino	Qualità	1 documento semplificato di bilancio per le assemblee frazionali
Aggiornamento delle sezione bilanci e rendiconti sul sito ai sensi della normativa vigente	Efficacia	100%
Conclusione procedimenti per l'approvazione dei nuovi regolamenti	Attività	2

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato alla delibera di Giunta Comunale n 21 del 31.01.2017 (PEG 2017 -2019 Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017 - 2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo	Sindaco Paolo Galeano	Settore II	Responsabile Sauro Bellini
PREDISPOSIZIONE DUP, BILANCIO E RENDICONTO		Centro di Responsabilità POLITICHE ECONOMICO FINANZIARIE	Peso 50

Descrizione e finalità	
<p>La finalità consiste nella predisposizione del DUP 2017, del Bilancio di Previsione 2017-2019 e del Rendiconto 2016. Questa attività, che risulta di carattere ordinario, assume per l'esercizio 2017 anche un carattere straordinario e strategico con particolare riferimento a 2 aspetti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) la volontà politica di approvare il Bilancio di Previsione 2017-2019 con una tempistica anticipata rispetto alla scadenza di legge ed alla consuetudine del passato; 2) la complessità della predisposizione del Rendiconto dell'anno 2016 che ha visto il debutto della contabilità economico/patrimoniale integrata alla contabilità finanziaria. <p>La strategicità dell'attività è riferita all'opportunità di anticipare la piena operatività dei Servizi comunali al fine di renderne più efficace ed efficiente l'azione (primo aspetto) ed alla necessità di predisporre documenti pienamente rispondenti ai nuovi criteri contabili e tali da rispecchiare correttamente l'attività dell'Ente (secondo aspetto).</p>	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019

	ATTIVITA' ANNO 2017	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Predisposizione aggiornamento DUP 2017	30	Sauro Bellini	SETTORE II POLITICHE ECONOMICO FINANZIARIE												
2	Predisposizione Bilancio di Previsione 2017/2019	40	Sauro Bellini	SETTORE II POLITICHE ECONOMICO FINANZIARIE												
3	Predisposizione Rendiconto 2016	30	Sauro Bellini	SETTORE II POLITICHE ECONOMICO FINANZIARIE												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017 - 2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Stakeholder		
Amministratori, Dipendenti, Cittadini		

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Σ frazioni di procedimento effettuate/3	Risultato	3/3

Risorse strumentali		
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità		

Risorse finanziarie		
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato alla delibera di Giunta Comunale n 21 del 31.01.2017 (PEG 2017 -2019 Risorse Finanziarie).		

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017 - 2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo intersettoriale	Sindaco Paolo Galeano	Settore II	Responsabile Sauro Bellini
BILANCIO SOCIALE DI METÀ MANDATO		Centro di Responsabilità POLITICHE ECONOMICO FINANZIARIE	Peso 15

Descrizione e finalità

L'Amministrazione Comunale, al fine di dare sostanza al dialogo con i cittadini e con le loro organizzazioni, che aggregano i portatori di interessi sociali, culturali ed economici, intende sperimentare forme sempre più efficaci di descrizione degli effetti della propria attività, sia rispetto alle aspettative delle comunità, sia rispetto agli impegni presi nei programmi di mandato Il Bilancio sociale è uno strumento di rendicontazione sociale, attraverso il quale l'Ente Locale rende conto delle scelte, delle attività, dei risultati e dell'utilizzo delle risorse, in un determinato periodo, con l'obiettivo di consentire ai differenti soggetti interessati ("portatori di bisogni e diritti") di conoscere e formulare una valutazione consapevole su come l'Amministrazione Pubblica interpreta e realizza la sua finalità e missione istituzionale. Il bilancio sociale costituisce, altresì, uno strumento di trasparenza e libera espressione del grado di innovazione, nonché segno di cultura e attenzione verso il cittadino. L'attività di rendicontazione sociale relativamente al periodo di metà mandato 2014-2016, costituisce un tassello nel percorso di miglioramento e di acquisizione della tecniche della rendicontazione sociale in un'ottica di sempre maggiore recepimento delle necessità conoscitive avanzate dai portatori di bisogni e diritti. Il presente obiettivo è finalizzato all'elaborazione di tale documento, e non può prescindere dal diretto coinvolgimento di tutta la struttura organizzativa dell'Ente nel reperimento delle informazioni relative ai servizi erogati, alle attività svolte e utili ai fini della rendicontazione sociale in corso di svolgimento.

Tipologia obiettivo

X	Strategico
	Ordinario

Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019

ATTIVITA' ANNO 2017	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Attivazione feedback con la parte politica in merito alla bozza del documento elaborato relativamente ai dati di rispettiva competenza comprensivo dei dati di attività e finanziari relativi al periodo 2014-2016.	15	Sauro Bellini	SETTORE II POLITICHE ECONOMICO FINANZIARIE												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017 - 2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Elaborazione prima stesura del documento a seguito delle revisioni effettuate sulla base dei feedback e presentazione all'Amministrazione	35	Sauro Bellini	SETTORE II POLITICHE ECONOMICHE FINANZIARIE														
Confronto successivo con la parte politica in merito al documento prodotto per eventuale ridefinizione e rimodulazione dei testi e dei contenuti	10	Sauro Bellini	SETTORE II POLITICHE ECONOMICHE FINANZIARIE														
Realizzazione definitiva della composizione dei testi, elaborazione dati e trasmissione all'Unità Programmazione e Controllo	40	Sauro Bellini	SETTORE II POLITICHE ECONOMICHE FINANZIARIE														

Note

Stakeholder
Cittadini

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Presiposizione documento definitivo	Attività	30.06.2017

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato alla delibera di Giunta Comunale n 21 del 31.01.2017 (PEG 2017 -2019 Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017 - 2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo	Sindaco Paolo Galeano	Settore II	Responsabile Sauro Bellini
MASSIMIZZAZIONE DELLA RISCOSSIONE DELLE ENTRATE IMU/TASI		Centro di Responsabilità POLITICHE ECONOMICO FINANZIARIE	Peso 20

Descrizione e finalità	
Aumentare la capacità di accertamento e riscossione delle entrate IMU/TASI, aumentandone la base imponibile attraverso l'aggiornamento della relativa banca dati . Si prevede l'aggiornamento straordinario di N° 800 posizioni.	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019

	ATTIVITA' ANNO 2017	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Esame banche dati e dichiarazioni disponibili	60	Sauro Bellini	SETTORE II POLITICHE ECONOMICO FINANZIARIE												
2	Aggiornamento posizioni IMU/TASI	40	Sauro Bellini	SETTORE II POLITICHE ECONOMICO FINANZIARIE												

Note

Stakeholder
Amministratori, Dipendenti, Utenti

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017 - 2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
N° posizioni aggiornate	Efficacia	

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato alla delibera di Giunta Comunale n 21 del 31.01.2017 (PEG 2017 -2019 Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017 - 2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo	Sindaco Paolo Galeano	Settore II	Responsabile Sauro Bellini
GESTIONE BILANCIO		Centro di Responsabilità POLITICHE ECONOMICO FINANZIARIE	Peso 30

Descrizione e finalità	
La finalità consiste nella gestione del documento contabile più importante, quale il Bilancio, nella elaborazione dei documenti caratterizzanti le fasi del ciclo corrispondenti all'asestamento generale ed al Documento Unico di Programmazione (DUP)	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
X	Ordinario

Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019

	ATTIVITA' ANNO 2017	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Redazione DUP	60	Sauro Bellini	SETTORE II POLITICHE ECONOMICO FINANZIARIE												
2	Predisposizione Assestamento Generale di Bilancio	40	Sauro Bellini	SETTORE II POLITICHE ECONOMICO FINANZIARIE												

Stakeholder
Amministratori, Dipendenti, Cittadini

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Σ frazioni di procedimento effettuate/2	Risultato	2/2

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017 - 2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Risorse strumentali

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità
--

Risorse finanziarie

Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato alla delibera di Giunta Comunale n 21 del 31.01.2017 (PEG 2017 -2019 Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017 - 2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo Intersettoriale	Sindaco Paolo Galeano	Settore II	Responsabile Sauro Bellini
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA		Centro di Responsabilità POLITICHE ECONOMICO FINANZIARIE	Peso 15

Descrizione e finalità	
L'obiettivo è finalizzato a dare piena applicazione a quanto disposto dal "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2017/2019" in funzione delle determinazioni della CIVIT (ora ANAC) e della Funzione Pubblica, nonché del Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.). In particolare si deve dare attuazione a tutte le misure obbligatorie previste nel PNA e declinate nel P.T.P.C. e nello specifico, in relazione all'ambito di competenza, alle azioni ed indicatori di cui ai paragrafi 8, 9 e 10 e allegati A B e C dello stesso Piano triennale.	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
X	Ordinario

Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019

	ATTIVITA' ANNO 2017	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Attuazione dei diversi adempimenti previsti nel P.T.P.C con le modalità e nei termini stabiliti dallo stesso con particolare riferimento, in relazione all'ambito di competenza, alle azioni ed indicatori di cui ai paragrafi 8, 9 e 10 e allegati A B e C	100	Sauro Bellini	SETTORE II POLITICHE ECONOMICO FINANZIARIE												

Note

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017 - 2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Stakeholder
Amministratori, Dipendenti, cittadini

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Attuazione di tutte le azioni di cui ai paragrafi 8, 9 e 10 e allegati A B e C del PTPC per gli ambiti di rispettiva competenza	Efficacia	100%
Report di monitoraggio annuale da presentare al RPTC	Efficacia	Entro il 31.12.2017

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato alla delibera di Giunta Comunale n 21 del 31.01.2017 (PEG 2017 -2019 Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017 - 2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo intersettoriale	Sindaco Paolo Galeano	Settore II	Responsabile Sauro Bellini
MASSIMO UTILIZZO DELLE RISORSE DI PARTE CORRENTE ASSEGNATE		Centro di Responsabilità POLITICHE ECONOMICO FINANZIARIE	Peso 20

Descrizione e finalità	
L'obiettivo è finalizzato ad ottenere il massimo utilizzo delle risorse finanziarie di parte corrente assegnate .	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
X	Ordinario

Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019

	ATTIVITA' ANNO 2017	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Valutazione obiettivi di gestione	10		SETTORE II POLITICHE ECONOMICO FINANZIARIE												
2	Quantificazione risorse finanziarie necessarie per raggiungere gli obiettivi di gestione	30		SETTORE II POLITICHE ECONOMICO FINANZIARIE												
3	Gestione risorse finanziarie assegnate	30		SETTORE II POLITICHE ECONOMICO FINANZIARIE												
4	Costante monitoraggio previsioni entrate e spese, verifica esigenze e conseguente adeguamento delle risorse finanziarie assegnate con presentazione reportistica entro la prima settimana di luglio / settembre/novembre previo confronto con la parte politica per ottimizzare il	25		SETTORE II POLITICHE ECONOMICO FINANZIARIE												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017 - 2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

	maggior impiego delle risorse disponibili																
5	Presentazione delle previsioni di bilancio relative al triennio 2018/2020 previo confronto con la parte politica	5		SETTORE II POLITICHE ECONOMICO FINANZIARIE													

Note

Stakeholder
Amministratori, Dipendenti, Fornitori

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Totale impegnato spese correnti assegnate/Totale assestato spese correnti assegnate	Risultato	≥ 0,90
Presentazione delle previsioni di bilancio relative al triennio 2018/2020	Efficacia	Entro il 15 settembre
Presentazione reportistica entro la prima settimana di luglio/settembre/novembre	Risultato	3

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato alla delibera di Giunta Comunale n 21 del 31.01.2017 (PEG 2017 -2019- Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017 - 2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo	Sindaco Paolo Galeano	Settore II	Responsabile Sauro Bellini
APPROVAZIONE ALIQUOTE TRIBUTI		Centro di Responsabilità POLITICHE ECONOMICO FINANZIARIE	Peso 10

Descrizione e finalità	
La finalità consiste nel completamento, nei termini di legge, dei procedimenti riferiti all'approvazione delle aliquote: <ul style="list-style-type: none"> - IMU - TASI - ADDIZIONALE IRPEF - IMPOSTA DI SOGGIORNO - IMPOSTA DI PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI 	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
X	Ordinario

Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019

	ATTIVITA' ANNO 2017	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Predisposizione documentazione per approvazione aliquote IMU	30	Sauro Bellini	SETTORE II POLITICHE ECONOMICO FINANZIARIE												
2	Predisposizione documentazione per approvazione aliquote TASI	30	Sauro Bellini	SETTORE II POLITICHE ECONOMICO FINANZIARIE												
3	Predisposizione documentazione per approvazione aliquote ADDIZIONALE IRPEF	15	Sauro Bellini	SETTORE II POLITICHE ECONOMICO FINANZIARIE												
4	Predisposizione documentazione per approvazione aliquote IMPOSTA DI SOGGIORNO	15	Sauro Bellini	SETTORE II POLITICHE ECONOMICO FINANZIARIE												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017 - 2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

5	Predisposizione documentazione per approvazione aliquote IMPOSTA DI PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	10	Sauro Bellini	SETTORE II POLITICHE ECONOMICO FINANZIARIE														
---	--	----	---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Note

Stakeholder
Amministratori, Dipendenti

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Σ frazioni di procedimento effettuate/5	Attività	100%

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato alla delibera di Giunta Comunale n 21 del 31.01.2017 (PEG 2017 -2019 Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017 - 2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo	Sindaco Paolo Galeano	Settore II	Responsabile Sauro Bellini
PREDISPOSIZIONE INFORMATIVE NUOVI ADEMPIMENTI TRIBUTARI		Centro di Responsabilità POLITICHE ECONOMICO FINANZIARIE	Peso 10

Descrizione e finalità	
La finalità consiste nella predisposizione delle informative relative agli adempimenti tributari 2016 da inserire nel sito informatico del Comune ed in volantini informativi.	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
X	Ordinario

Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019

	ATTIVITA' ANNO 2017	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Analisi modifiche adempimenti tributari	65	Sauro Bellini	SETTORE II POLITICHE ECONOMICO FINANZIARIE												
2	Predisposizione informative	35	Sauro Bellini	SETTORE II POLITICHE ECONOMICO FINANZIARIE												

Note

Stakeholder
Amministratori, Dipendenti, Utenti

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017 - 2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Predisposizione informative	Attività	100%

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato alla delibera di Giunta Comunale n 21 del 31.01.2017 (PEG 2017 -2019 Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017 - 2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo	Sindaco Paolo Galeano	Settore II	Responsabile Sauro Bellini
PREDISPOSIZIONE SALDI MENSILI IVA		Centro di Responsabilità POLITICHE ECONOMICO FINANZIARIE	Peso 15

Descrizione e finalità	
La finalità consiste nella predisposizione delle informative relative agli adempimenti tributari 2015 da inserire nel sito informatico del Comune ed in volantini informativi.	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
X	Ordinario

Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019

	ATTIVITA' ANNO 2016	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Aggiornamento costante della contabilità IVA durante il mese	70	Sauro Bellini	SETTORE II POLITICHE ECONOMICO FINANZIARIE												
2	Predisposizione del saldo IVA in tempo utile per il pagamento entro il giorno 15 di ogni mese	30	Sauro Bellini	SETTORE II POLITICHE ECONOMICO FINANZIARIE												

Note

Stakeholder
Fornitori, Dipendenti, Utenti

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017 - 2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
N° saldi effettuati in tempo utile/ n saldi totale	Attività	100%

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato alla delibera di Giunta Comunale n 21 del 31.01.2017 (PEG 2017 -2019 Risorse Finanziarie).



Città di Preganziol

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

**CENTRO DI RESPONSABILITÀ
SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO**

**RESPONSABILE
Lucio Baldassa**

Il Settore III – Politiche del Territorio e Sviluppo Economico è articolato in quattro Servizi:

- Servizio Urbanistica
- Servizio Manutenzioni
- Servizio Sviluppo Economico

Le funzioni dei Servizi appartenenti al Settore III consistono principalmente nelle seguenti attività:

Servizio Urbanistica

Ufficio Urbanistica

- Adozione ed approvazione di varianti urbanistiche al Piano degli Interventi ai sensi della L.R. 11/2004;
- Gestione di nuovi piani urbanistici attuativi nonché di quelli vigenti, sia di iniziativa pubblica sia di iniziativa privata;
- Gestione degli accordi pubblico/privato ex art. 6 L.R. 11/2004;
- Pubblicazione nell'albo pretorio on-line di un avviso con il quale si invitano gli aventi titolo, che abbiano interesse, a presentare entro i successivi sessanta giorni la richiesta di riclassificazione di aree edificabili, affinché siano private della potenzialità edificatoria loro riconosciuta dallo strumento urbanistico vigente e siano rese inedificabili, ex art. 8 L.R. 4/2015;
- Rilascio dei certificati di destinazione urbanistica ex art. 30 D.P.R. 380/2001;
- Gestione ed aggiornamento delle cartografie di Piano;
- Gestione del S.I.T. – Sistema Informativo Territoriale;

Ufficio Tutela Paesaggistica e Edilizia Residenziale Pubblica

- Rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche e dei provvedimenti di accertamento di compatibilità paesaggistica, ai sensi del D.Lgs. 42/2004, e delle autorizzazioni paesaggistiche semplificate, ai sensi del D.P.R. 139/2010;
- Gestione tecnica ed amministrativa dei piani di zona P.E.E.P.;
- Trasformazione del diritto di superficie in diritto di piena proprietà - convenzionata ex artt. 7 e 8 L. 10/1977 e L.R. 42/1999 – ai sensi dell'art. 31, comma 45 e seguenti, della L. 448/1998, e/o eliminazione dei vincoli della proprietà delle aree presenti nei piani di zona P.E.E.P.;
- Determinazione del prezzo massimo di vendita/locazione degli alloggi/immobili P.E.E.P. e predisposizione dell'atto amministrativo;

Servizio Manutenzioni:

- Gestione procedure tecnico amministrative e contabili del servizio;
- Adozione dei provvedimenti in ordine alla salute e sicurezza dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 nel settore tecnico, compresi gli impegni di spesa all'interno delle dotazioni assegnate;
- Programmazione, organizzazione e controllo della gestione e della manutenzione ordinaria dei beni comunali (edifici, strade, strutture sportive, immobili, acque meteoriche, ecc.) provvedendo all'acquisto dei materiali necessari e alla gestione del personale addetto, compresa la gestione degli impianti di riscaldamento, nell'ambito delle dotazioni assegnate;
- Affidamento degli incarichi di fornitura di attrezzature, beni e servizi necessari per lo svolgimento dell'attività della propria struttura;
- Rilascio delle attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza nelle materie devolute alla sua competenza;
- Adozione di ogni atto relativo alle procedure di appalto del servizio (sottoscrizione fogli d'onori, capitolati, bandi di gara, ecc.);
- Adozione di ogni atto gestionale relativo alle seguenti funzioni: gestione dei beni demaniali, patrimoniali, della viabilità e circolazione stradale (esclusa la segnaletica stradale e le ordinanze di viabilità e circolazione), servizi relativi all'illuminazione pubblica e servizi connessi, ecc.;

Servizio Sviluppo Economico

- Gestione in modalità telematica dello Sportello Unico per le Attività Produttive (S.U.A.P.) così come previsto dal D.P.R. 160/2010;
- Rilascio del provvedimento conclusivo ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 160/2010, anche in materia di "insegne d'esercizio", curando le interazioni con tutti gli Enti Terzi e con i Servizi interni al Comune coinvolti;
- Gestione degli adempimenti riferiti alla "Segnalazione Certificata di Agibilità", ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 160/2010;
- Monitoraggio delle procedure edilizie dell'area produttiva: PdC, SCIA, CILA, ecc.;
- Rilascio delle autorizzazioni in materia di telefonia, nonché verifica delle SCIA riferite alla realizzazione e/o modifica reti di "fibre ottiche";
- Rilascio delle autorizzazioni all'esercizio dell'attività e/o di accreditamento sia per le attività sanitarie, nonché per quelle socio-assistenziali (asili nido, comunità alloggio per anziani, ecc.), ai sensi della L.R. 22/2002;
- Gestione degli adempimenti collegati agli impianti carburanti - intesi sia come impianti stradali sia come impianti privati - con riferimento ai vari procedimenti dovuti, siano essi di tipo autorizzativo che di verifica delle SCIA presentate;
- Rilascio delle autorizzazioni commerciali, sia in sede fissa sia su area pubblica, e di somministrazione di alimenti e bevande;
- Verifica delle SCIA riferite alle attività produttive, derivanti dalle molteplici normative riferite alle diverse attività economiche;
- Rilascio licenze di P.S., comprese quelle previste per sagre, feste paesane, manifestazioni e pubblici trattenimenti in genere, nonché verifica delle SCIA riferite alla somministrazione di alimenti e bevande qualora prevista nei medesimi contesti;
- Monitoraggio sia del commercio su aree pubbliche e in sede fissa, sia in materia di impianti di distribuzione di carburante;
- Gestione della programmazione riferita alle diverse attività economiche, anche attraverso la redazione del piano per il commercio in area

pubblica, di ordinanze sindacali in materia di orari a tutela della pubblica sicurezza e dell'“ambiente urbano”, nonché con l'aggiornamento costante dei regolamenti per il commercio in sede fissa, per le attività di somministrazione di alimenti e bevande, per le attività di artigianato di servizio alla persona (parrucchieri, estetiste, tatuatori, ecc.), per gli impianti di distribuzione carburanti, per quanto attiene alla materia delle “edicole”, in materia di polizia amministrativa, ecc.;

- Rapporti con gli operatori del settore, consulenti, associazioni di categoria, associazioni a tutela di interessi generali, altri Comuni, Forze dell'Ordine, Procura, Prefettura e Questura, Provincia e Regione;
- Gestione del Provveditorato;

OBIETTIVI STRATEGICI SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO

DESCRIZIONE	PESO
1. BILANCIO SOCIALE DI META' MANDATO	10
2. VARIANTE AL PIANO DEGLI INTERVENTI PER L'INSERIMENTO DELL'ACCORDO PUBBLICO/PRIVATO N. 10 (ART. 6 L.R. 11/2004)	15
3. REALIZZAZIONE DEL CENTRO DIURNO E CASA ALLOGGIO PER ANZIANI	20
4. EFFICIENTAMENTO DELLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA: MANUTENZIONI STRUTTURALI DELLE LINEE PIÙ OBSOLETE	15
5. EFFICIENTAMENTO DEGLI IMPIANTI DEGLI EDIFICI PUBBLICI: VERIFICHE AI FINI DELLA RIQUALIFICAZIONE ED OTTIMIZZAZIONE DEGLI IMPIANTI DI RISCALDAMENTO	15
6. INTERVENTI PER LA SICUREZZA IDRAULICA: MANUTENZIONE ORDINARIA E PULIZIA DEI FOSSATI E DELLE TUBAZIONI	10
7. INIZIATIVE VOLTE A FAVORIRE IL RILANCIO DELLE ATTIVITÀ COMMERCIALI DEL TERRITORIO COMUNALE DI ADEGUAMENTO MIGLIORAMENTO E DI SVILUPPO	15
TOTALE	100

OBIETTIVI ORDINARI SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO

DESCRIZIONE	PESO
1. ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	10
2. MASSIMO UTILIZZO DELLE RISORSE DI PARTE CORRENTE ASSEGNATE	10
3. VARIANTE AL PIANO DEGLI INTERVENTI PREVISTA DALLA L.R. N. 50/2012 E RELATIVO REGOLAMENTO REGIONALE N. 1/2013: CONCLUSIONE ITER PER L'APPROVAZIONE	10
4. VARIANTI VERDI PER LA RICLASSIFICAZIONE DI AREE EDIFICABILI EX ART. 7 L.R. 4/2015	10
5. INTERVENTI PER LA SICUREZZA DEGLI EDIFICI PUBBLICI: RIQUALIFICAZIONE, EFFICIENTAMENTO E MESSA A NORMA DEL PATRIMONIO EDILIZIO	15
6. INTERVENTI PER LA SICUREZZA DELLA VIABILITÀ: ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE E RIQUALIFICAZIONE DI STRADE, MARCIAPIEDI E PISTE CICLABILI	15
7. PROGETTO DI MIGLIORAMENTO: PIANO DI RIQUALIFICAZIONE DEGLI IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA PER IL CONTROLLO DEL TERRITORIO	10
8. PIANO DEL COMMERCIO SULLE AREE PUBBLICHE: APPLICAZIONE DIRETTIVA BOLKESTEIN	10
9. MERCATO DEI PRODUTTORI AGRICOLI DENOMINATO "MERCATO AGRICOLO DI PREGANZIOL CAPOLUOGO - PIAZZA GIUSEPPE GABBIN"	10
TOTALE	100

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo Intersettoriale	Sindaco Paolo Galeano	Settore III	Responsabile Lucio Baldassa
BILANCIO SOCIALE DI METÀ MANDATO		Centro di Responsabilità SETTORE III POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO	Peso 10

Descrizione e finalità	
<p>L'Amministrazione Comunale, al fine di dare sostanza al dialogo con i cittadini e con le loro organizzazioni, che aggregano i portatori di interessi sociali, culturali ed economici, intende sperimentare forme sempre più efficaci di descrizione degli effetti della propria attività, sia rispetto alle aspettative delle comunità, sia rispetto agli impegni presi nei programmi di mandato Il Bilancio sociale è uno strumento di rendicontazione sociale, attraverso il quale l'Ente Locale rende conto delle scelte, delle attività, dei risultati e dell'utilizzo delle risorse, in un determinato periodo, con l'obiettivo di consentire ai differenti soggetti interessati ("portatori di bisogni e diritti") di conoscere e formulare una valutazione consapevole su come l'Amministrazione Pubblica interpreta e realizza la sua finalità e missione istituzionale. Il bilancio sociale costituisce, altresì, uno strumento di trasparenza e libera espressione del grado di innovazione, nonché segno di cultura e attenzione verso il cittadino. L'attività di rendicontazione sociale relativamente al periodo di metà mandato 2014-2016, costituisce un tassello nel percorso di miglioramento e di acquisizione delle tecniche della rendicontazione sociale in un'ottica di sempre maggiore recepimento delle necessità conoscitive avanzate dai portatori di bisogni e diritti. Il presente obiettivo è finalizzato all'avvio dell'elaborazione di tale documento, e non può prescindere dal diretto coinvolgimento di tutta la struttura organizzativa dell'Ente nel reperimento delle informazioni relative ai servizi erogati, alle attività svolte e utili ai fini della rendicontazione sociale in corso di svolgimento.</p>	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019

ATTIVITA' ANNO 2017	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Attivazione feedback con la parte politica in merito alla bozza del documento elaborato relativamente ai dati di rispettiva competenza comprensivo dei dati di attività e finanziari relativi al periodo 2014-2016.	15	Lucio Baldassa	SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Elaborazione prima stesura del documento a seguito delle revisioni effettuate sulla base dei feedback e presentazione all'Amministrazione	35	Lucio Baldassa	SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO															
Confronto successivo con la parte politica in merito al documento prodotto per eventuale ridefinizione e rimodulazione dei testi e dei contenuti	10	Lucio Baldassa	SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO															
Realizzazione definitiva della composizione dei testi, elaborazione dati e trasmissione all'Unità Programmazione e Controllo	40	Lucio Baldassa	SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO															

Note

Stakeholder

Cittadini

Indicatori

Descrizione	Tipo	Valore atteso
Predisposizione documento definitivo	Attività	30/06/2017

Risorse strumentali

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione al Settore

Risorse finanziarie

Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato alla delibera di Giunta Comunale n. 21 del 31/01/2017 (PEG 2017 -2019 Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo	Assessore Stefano Mestriner	Settore III	Responsabile Lucio Baldassa
VARIANTE AL PIANO DEGLI INTERVENTI PER L'INSERIMENTO DELL'ACCORDO PUBBLICO/PRIVATO N. 10 (ART. 6 L.R. 11/2004)		Centro di Responsabilità SETTORE III POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO	Peso 15

Descrizione e finalità	
L'obiettivo è finalizzato all'adozione ed alla successiva approvazione di apposita variante al Piano degli Interventi per l'inserimento dell'accordo pubblico/privato, scheda accordo n. 10, ai sensi dell'art. 6 della L.R. 11/2004, al fine di ottenere come beneficio pubblico l'asfaltatura del tratto terminale di via delle Fiandre (Sambughè) nonché l'acquisizione di un'area a servizi.	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019

	ATTIVITA' ANNO 2017	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Sottoscrizione dell'accordo pubblico/privato n. 10, ai sensi dell'art. 6 della L.R. 11/2004	20	Lucio Baldassa	SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO												
2	Predisposizione del cd. "Documento del Sindaco", degli elaborati grafici e normativi inerenti la variante urbanistica	20	Lucio Baldassa	SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO												
3	Forme di consultazione, di partecipazione e di concertazione con altri enti pubblici e associazioni economiche e sociali eventualmente interessati	10	Lucio Baldassa	SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO												
4	Esame della proposta di variante da parte della 2 ^a Commissione consiliare e	20	Lucio Baldassa	SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

	presentazione della stessa per l'adozione da parte del Consiglio Comunale			SVILUPPO ECONOMICO													
5	Esame di eventuali osservazioni e predisposizione relative controdeduzioni, presentazione della variante per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale	30	Lucio Baldassa	SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO													

Note

Stakeholder

Amministratori, cittadini

Indicatori

Descrizione	Tipo	Valore atteso
Presentazione della variante per l'adozione da parte del Consiglio Comunale	Risultato	Entro il 30/06/2017
Presentazione della variante per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale	Risultato	Entro il 31/12/2017

Risorse strumentali

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione al Settore

Risorse finanziarie

Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato alla delibera di Giunta Comunale n. 21 del 31/01/2017 (PEG 2017 -2019 Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo Intersettoriale	Assessore Stefano Mestriner	Settore III	Responsabile Lucio Baldassa
REALIZZAZIONE DEL CENTRO DIURNO E CASA ALLOGGIO PER ANZIANI		Centro di Responsabilità SETTORE III POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO	Peso 20

Descrizione e finalità	
L'obiettivo intersettoriale è finalizzato alla realizzazione di un centro diurno e casa alloggio per anziani da parte della società cooperativa Castelmonte; questo Settore provvederà all'adozione ed alla successiva approvazione di apposita variante al Piano degli Interventi per la modifica dell'attuale destinazione di zona prevista del vigente Piano degli Interventi dell'area di proprietà comunale a tale scopo destinata (da residenziale C1 ed agricola E2 a servizi Fb).	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019

	ATTIVITA' ANNO 2017	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Predisposizione del cd. "Documento del Sindaco", degli elaborati grafici e normativi inerenti la variante urbanistica	30	Lucio Baldassa	SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO												
2	Forme di consultazione, di partecipazione e di concertazione con altri enti pubblici e associazioni economiche e sociali eventualmente interessati	20	Lucio Baldassa	SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO												
3	Esame della proposta di variante da parte della 2^ Commissione consiliare e presentazione della stessa per l'adozione da parte del Consiglio Comunale	20	Lucio Baldassa	SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO												
4	Esame di eventuali osservazioni e predisposizione relative controdeduzioni,	30	Lucio Baldassa	SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

presentazione della variante per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale			SVILUPPO ECONOMICO																
---	--	--	--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Note

Stakeholder
Amministratori, cittadini

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Presentazione della variante per l'adozione da parte del Consiglio Comunale	Risultato	Entro il 31/07/2017
Presentazione della variante per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale	Risultato	Entro il 31/12/2017

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione al Settore

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato alla delibera di Giunta Comunale n. 21 del 31/01/2017 (PEG 2017 -2019 Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo	Assessore Riccardo Bovo	Settore III	Responsabile Lucio Baldassa
EFFICIENTAMENTO DELLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA: MANUTENZIONI STRUTTURALI DELLE LINEE PIÙ OBSOLETE		Centro di Responsabilità SETTORE III POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO	Peso 15

Descrizione e finalità	
L'obiettivo è finalizzato all'efficientamento della rete di illuminazione pubblica mediante manutenzioni strutturali delle linee più obsolete (sostituzione di pali, lampade, alimentatori, corpi illuminanti ecc.) nonché alla numerazione di tutti i pali della rete di illuminazione pubblica per facilitare le segnalazioni di guasti da parte dei cittadini.	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019

	ATTIVITA' ANNO 2017	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Estensione delle rete dell'illuminazione pubblica in Via Giorgione, in Via Munara e Via dei Sponcioni	20	Lucio Baldassa	SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO												
2	Sostituzione di alcuni pali deteriorati in Via Ungheria Libera	15	Lucio Baldassa	SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO												
3	Ammodernamento dell'impianto di pubblica illuminazione di via Pio X e del tratto finale di via Giuseppe Berto	25	Lucio Baldassa	SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO												
4	Numerazione di tutti i pali della rete di illuminazione pubblica	40	Lucio Baldassa	SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Note

Stakeholder
Amministratori, cittadini

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Esecuzione degli interventi programmati	Attività	4

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione al Settore

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato alla delibera di Giunta Comunale n. 21 del 31/01/2017 (PEG 2017 -2019 Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo	Assessore Riccardo Bovo	Settore III	Responsabile Lucio Baldassa
EFFICIENTAMENTO DEGLI IMPIANTI DEGLI EDIFICI PUBBLICI: VERIFICHE AI FINI DELLA RIQUALIFICAZIONE ED OTTIMIZZAZIONE DEGLI IMPIANTI DI RISCALDAMENTO		Centro di Responsabilità SETTORE III POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO	Peso 15

Descrizione e finalità	
L'obiettivo è finalizzato all'efficientamento degli impianti degli edifici pubblici mediante verifiche atte ad ottimizzare e riqualificare gli impianti di riscaldamento al fine di un risparmio energetico, con sostituzione di componenti antiquati.	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019

	ATTIVITA' ANNO 2017	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Affidamento incarico ad un termotecnico per la verifica dell'efficienza del patrimonio impiantistico (progetto calore)	25	Lucio Baldassa	SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO												
2	Sostituzione della caldaia della scuola secondaria di primo grado "Ugo Foscolo"	30	Lucio Baldassa	SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO												
3	Modifiche all'impianto termico della scuola primaria "Giovanni Comisso" con installazione valvole termostatiche	15	Lucio Baldassa	SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO												
4	Realizzazione impianto termico nel magazzino comunale (spogliatoio, servizi igienici e ufficio)	30	Lucio Baldassa	SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Note

Stakeholder
Amministratori, cittadini

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Esecuzione degli interventi programmati	Attività	4

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione al Settore

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato alla delibera di Giunta Comunale n. 21 del 31/01/2017 (PEG 2017 -2019 Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo	Assessore Riccardo Bovo	Settore III	Responsabile Lucio Baldassa
INTERVENTI PER LA SICUREZZA IDRAULICA: MANUTENZIONE ORDINARIA E PULIZIA DEI FOSSATI E DELLE TUBAZIONI		Centro di Responsabilità SETTORE III POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO	Peso 10

Descrizione e finalità	
Le priorità per l'anno 2017 sono il coordinamento delle operazioni di escavazione e risezionamento dei fossati comunali con il Consorzio Acque Risorgive oggetto di contributo regionale, la manutenzione del fossato lato ovest di Via Terraglio in località Frescada con altri minori e la pulizia delle condotte acque meteoriche in frazione Sambughè, nonché l'invio ai proprietari di fossati privati dell'informativa sulla manutenzione dei collettori interpoderali con invito alla manutenzione ed all'escavazione.	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019

	ATTIVITA' ANNO 2017	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Predisposizione testo lettera, condivisione con l'A.C., ricerche catastali ed inoltro ai proprietari di fossati privati dell'informativa sulla manutenzione dei collettori interpoderali con invito alla manutenzione ed all'escavazione, rapporti conseguenti	30	Lucio Baldassa	SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO												
2	Pulizia delle condotte di raccolta delle acque meteoriche in frazione Sambughè (Vie Emilio Lussu, Pietro Calamandrei, delle Fiandre, Mario Visentin, Emilio Alessandrini, Giotto)	20	Lucio Baldassa	SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

3	Vivificazione del fossato lato ovest di Via Terraglio in località Frescada, del fossato lato nord di Via Sambughè (da Via Munara al confine comunale) e di Via Schiavonia Nuova (da Via Marcello del Mayno a Via Rio Serva)	30	Lucio Baldassa	SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO													
4	Stipula della convenzione, previa revisione del progetto, regolante i rapporti con la Regione Veneto ed il Consorzio Acque Risorgive	20	Lucio Baldassa	SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO													

Note

Stakeholder
Amministratori, cittadini

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Esecuzione degli interventi programmati	Attività	4

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione al Settore

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato alla delibera di Giunta Comunale n 21 del 31/01/2017 (PEG 2017 -2019- Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo	Assessore Stefano Mestriner	Settore III	Responsabile Lucio Baldassa
INIZIATIVE VOLTE A FAVORIRE IL RILANCIO DELLE ATTIVITÀ COMMERCIALI DEL TERRITORIO COMUNALE DI ADEGUAMENTO MIGLIORAMENTO E DI SVILUPPO		Centro di Responsabilità SETTORE III POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO	Peso 15

Descrizione e finalità	
L'Amministrazione comunale intende far da volano per rilanciare le attività commerciali (negozi, pubblici esercizi, ecc.) presenti nel territorio comunale considerato l'attuale periodo di stagnazione e di sofferenza, attraverso le seguenti azioni:	
<ul style="list-style-type: none"> a. analisi delle problematiche afferenti i comparti commerciali del comune di Preganziol; b. analisi dei fabbisogni di clienti, operatori ed esercenti in sede fissa; c. studio, approfondimento ed analisi territoriale delle vocazioni commerciali specifiche dei comparti urbani del territorio cittadino; d. indagine sulla percezione qualitativa del servizio commerciale da parte dei consumatori; e. indagine sulle risorse locali da valorizzare in chiave di promozione commerciale; f. interventi previsti per limitare (contenere) le criticità dei diversi comparti commerciali; g. programmazione strategica pluriennale degli interventi, indicandone le priorità di attuazione; h. predisposizione di un piano di marketing; i. presentazione di un piano di valorizzazione del commercio. 	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019

	ATTIVITA' ANNO 2017	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Ricerca dei potenziali soggetti per la realizzazione delle azioni sopra individuate	25	Lucio Baldassa	SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO												
2	Individuazione del/i soggetto/i con il/i quale/i definire un accordo di programma/convenzione e conseguenti	25	Lucio Baldassa	SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

	programma/convenzione e conseguenti atti amministrativi																
3	Partecipazione ad incontri con il/i soggetto/i individuato/i per il confronto, la condivisione e l'avvio dei lavori e dei relativi step operativi	25	Lucio Baldassa	SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO													
4	Verifica e controllo dell'attività svolta da parte del/i soggetto/i individuato/i	25	Lucio Baldassa	SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO													

Note

Stakeholder

Amministratori, commercianti, associazioni di categoria, cittadini/consumatori

Indicatori

Descrizione	Tipo	Valore atteso
Individuazione del/i soggetto/i con il/i quale/i definire un accordo di programma/convenzione	Risultato	Entro il 30/06/2016
n. incontri con il/i soggetto/i e gli amministratori per fornire indirizzi generali, indicazioni e informazioni specifiche	Attività	≥ 3
Verifica e controllo dell'attività svolta da parte del/i soggetto/i individuato/i	Risultato	Entro il 31/12/2017

Risorse strumentali

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione al Settore

Risorse finanziarie

Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato alla delibera di Giunta Comunale n. 21 del 31/01/2017 (PEG 2017 -2019 Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo Intersettoriale	Sindaco Paolo Galeano	Settore III	Responsabile Lucio Baldassa
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA		Centro di Responsabilità SETTORE III POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO	Peso 10

Descrizione e finalità	
L'obiettivo è finalizzato a dare piena applicazione a quanto disposto dal "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2017/2019" in funzione delle determinazioni della CIVIT (ora ANAC) e della Funzione Pubblica, nonché del Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.). In particolare si deve dare attuazione a tutte le misure obbligatorie previste nel PNA e declinate nel P.T.P.C. e nello specifico, in relazione all'ambito di competenza, alle azioni ed indicatori di cui ai paragrafi 8, 9 e 10 e allegati A B e C dello stesso Piano triennale.	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
X	Ordinario

Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019

	ATTIVITA' ANNO 2017	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Attuazione dei diversi adempimenti previsti nel P.T.P.C. con le modalità e nei termini stabiliti dallo stesso con particolare riferimento, in relazione all'ambito di competenza, alle azioni ed indicatori di cui ai paragrafi 8, 9 e 10 e allegati A B e C	100	Lucio Baldassa	SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO												

Note

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Stakeholder		
Amministratori, Dipendenti, cittadini		

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Attuazione di tutte le azioni di cui ai paragrafi 8, 9 e 10 e allegati A B e C del PTPC per gli ambiti di rispettiva competenza	Efficacia	100%
Report di monitoraggio annuale da presentare al RPTC	Efficacia	Entro il 31/12/2017

Risorse strumentali		
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione al Settore		

Risorse finanziarie		
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato alla delibera di Giunta Comunale n 21 del 31/01/2017 (PEG 2017 -2019- Risorse Finanziarie).		

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo intersettoriale	Sindaco Paolo Galeano	Settore III	Responsabile Lucio Baldassa
MASSIMO UTILIZZO DELLE RISORSE DI PARTE CORRENTE ASSEGNATE		Centro di Responsabilità SETTORE III POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO	Peso 10

Descrizione e finalità	
L'obiettivo è finalizzato ad ottenere il massimo utilizzo delle risorse finanziarie di parte corrente assegnate.	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
X	Ordinario

Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019

	ATTIVITA' ANNO 2017	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Valutazione obiettivi di gestione	10	Lucio Baldassa	SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO												
2	Quantificazione risorse finanziarie necessarie per raggiungere gli obiettivi di gestione	30	Lucio Baldassa	SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO												
3	Gestione risorse finanziarie assegnate	30	Lucio Baldassa	SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO												
4	Costante monitoraggio previsioni entrate e spese, verifica esigenze e conseguente adeguamento delle risorse finanziarie assegnate con presentazione reportistica entro la prima settimana di luglio/settembre/novembre previo confronto con la parte politica per	25	Lucio Baldassa	SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

	ottimizzare il maggior impiego delle risorse disponibili																
5	Presentazione delle previsioni di bilancio relative al triennio 2018/2020 previo confronto con la parte politica	5	Lucio Baldassa	SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO													

Note

Stakeholder

Amministratori, Dipendenti, Fornitori

Indicatori

Descrizione	Tipo	Valore atteso
Totale impegnato spese correnti assegnate/Totale assestato spese correnti assegnate	Risultato	≥ 0,90
Presentazione delle previsioni di bilancio relative al triennio 2018/2020	Efficacia	Entro il 15 settembre
Presentazione reportistica entro la prima settimana di luglio/settembre/novembre	Risultato	3

Risorse strumentali

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione al Settore

Risorse finanziarie

Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato alla delibera di Giunta Comunale n 21 del 31/01/2017 (PEG 2017 -2019- Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo	Assessore Stefano Mestriner	Settore III	Responsabile Lucio Baldassa
VARIANTE AL PIANO DEGLI INTERVENTI PREVISTA DALLA L.R. N. 50/2012 E RELATIVO REGOLAMENTO REGIONALE N. 1/2013: CONCLUSIONE ITER PER L'APPROVAZIONE		Centro di Responsabilità SETTORE III POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO	Peso 10

Descrizione e finalità	
L'obiettivo è finalizzato all'approvazione della variante prevista dalla L.R. n. 50/2012 al nuovo Piano degli Interventi da parte del Consiglio Comunale per l'adeguamento del proprio strumento urbanistico ai criteri di pianificazione di cui all'art. 12 del Regolamento regionale n. 1/2013. Sino al suddetto adeguamento non sono consentite varianti per la localizzazione di nuove aree o per l'ampliamento delle aree esistenti con destinazione commerciale per grandi strutture e per medie strutture con superficie di vendita superiore a 1.500 metri quadrati.	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
X	Ordinario

Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019

	ATTIVITA' ANNO 2017	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Incontro presso la Regione Veneto per concordare le integrazioni da produrre a seguito del parere della Commissione VAS n. 243 del 20/12/2017 in merito alla verifica di non assoggettabilità alla procedura	40	Lucio Baldassa	SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO												
1	Acquisizione del parere di non assoggettabilità alla procedura VAS da parte della Commissione Regionale	20	Lucio Baldassa	SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO												
2	Presentazione della variante per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale	40	Lucio Baldassa	SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Note

Stakeholder
Amministratori, imprese

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Presentazione della variante per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale	Risultato	Entro il 30/06/2017

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione al Settore

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato alla delibera di Giunta Comunale n 21 del 31/01/2017 (PEG 2017 -2019- Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo	Assessore Stefano Mestriner	Settore III	Responsabile Lucio Baldassa
VARIANTI VERDI PER LA RICLASSIFICAZIONE DI AREE EDIFICABILI EX ART. 7 L.R. 4/2015		Centro di Responsabilità SETTORE III POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO	Peso 10

Descrizione e finalità	
L'obiettivo è finalizzato all'adozione ed all'approvazione da parte del Consiglio Comunale di apposita variante al Piano degli Interventi, come stabilito dall'art. 7 della L.R. n. 4/2015, consistente nella riclassificazione di aree edificabili, affinché siano private della potenzialità edificatoria loro riconosciuta dallo strumento urbanistico vigente e siano rese inedificabili.	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
X	Ordinario

Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019

	ATTIVITA' ANNO 2017	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Istruttoria domande di riclassificazione pervenute nel 2017	10	Lucio Baldassa	SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO												
2	Forme di consultazione, di partecipazione e di concertazione con altri enti pubblici e associazioni economiche e sociali eventualmente interessati ed esame delle domande da parte della 2 ^a Commissione consiliare	10	Lucio Baldassa	SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO												
3	Predisposizione degli elaborati grafici e normativi inerenti la variante urbanistica	20	Lucio Baldassa	SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO												
4	Presentazione della variante per l'adozione da parte del Consiglio	30	Lucio Baldassa	SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

	Comunale			SVILUPPO ECONOMICO														
5	Esame di eventuali osservazioni e predisposizione relative controdeduzioni, presentazione della variante per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale	30	Lucio Baldassa	SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO														

Note

Stakeholder

Amministratori, cittadini

Indicatori

Descrizione	Tipo	Valore atteso
Presentazione della variante per l'adozione da parte del Consiglio Comunale	Risultato	Entro il 31/10/2017
Presentazione della variante per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale	Risultato	Entro il 31/12/2017

Risorse strumentali

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione al Settore

Risorse finanziarie

Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato alla delibera di Giunta Comunale n 21 del 31/01/2017 (PEG 2017 -2019- Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo	Assessore Riccardo Bovo	Settore III	Responsabile Lucio Baldassa
INTERVENTI PER LA SICUREZZA DEGLI EDIFICI PUBBLICI: RIQUALIFICAZIONE, EFFICIENTAMENTO E MESSA A NORMA DEL PATRIMONIO EDILIZIO		Centro di Responsabilità SETTORE III POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO	Peso 15

Descrizione e finalità	
Realizzazione di interventi di riqualificazione, efficientamento e messa in sicurezza degli immobili di proprietà comunale.	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
X	Ordinario

Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019

	ATTIVITA' ANNO 2017	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Sostituzione della copertura in plexiglass della pensilina antistante l'ingresso con una in lamiera nella Scuola Primaria "Giovanni XXIII"	25	Lucio Baldassa	SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO												
2	Risanamento infiltrazioni nella copertura lato sud/ovest degli alloggi di San Trovaso e nel collegamento tra centro civico e bocciodromo del capoluogo	25	Lucio Baldassa	SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO												
3	Allacciamento alla rete gas metano del magazzino comunale e dei locali della Protezione Civile	30	Lucio Baldassa	SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO												
4	Realizzazione di pensiline soprastanti le porte d'ingresso al centro civico di San Trovaso ed alloggi comunali	20	Lucio Baldassa	SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Note

Stakeholder
Amministratori, dipendenti, cittadini

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Esecuzione degli interventi programmati	Attività	4

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione al Settore

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato alla delibera di Giunta Comunale n 21 del 31/01/2017 (PEG 2017 -2019- Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo	Assessore Riccardo Bovo	Settore III	Responsabile Lucio Baldassa
INTERVENTI PER LA SICUREZZA DELLA VIABILITÀ: ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE E RIQUALIFICAZIONE DI STRADE, MARCIAPIEDI E PISTE CICLABILI		Centro di Responsabilità SETTORE III POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO	Peso 15

Descrizione e finalità	
L'obiettivo dell'anno 2017 è di effettuare una serie di interventi puntuali al fine di garantire la sicurezza di pedoni e di ciclisti nel territorio comunale mediante la realizzazione di opere di riqualificazione e di evidenziazione/mitigazione della velocità nei punti sensibili.	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
X	Ordinario

Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019

	ATTIVITA' ANNO 2017	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Messa in sicurezza degli attraversamenti pedonali mediante realizzazione rialzamento in Via Raimondo Franchetti (in prossimità di Via Ippolito Nievo), Via Sambughè (all'altezza della scuola primaria "Carlo Tegon") e in Via Terragliol (all'incrocio con Via Terraglio)	20	Lucio Baldassa	SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO												
2	Manutenzione del marciapiede di Via Giacomo Matteotti (lato est, tratto antistante gli impianti sportivi del tennis) e del marciapiede di Via Gorizia (in corrispondenza dell'accesso carraio nel tratto finale)	10	Lucio Baldassa	SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

3	Sistemazione della pista ciclabile di Via Schiavonia nelle sue parti sconnesse nel tratto antistante il Comando del Corpo Intercomunale di Polizia Locale	15	Lucio Baldassa	SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO														
4	Sistemazione rampe del passaggio sopraelevato verso l'anfiteatro	10	Lucio Baldassa	SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO														
5	Riqualificazione del margine di Via Antonio Gramsci nel tratto antistate l'area utilizzata a parcheggio mediante realizzazione di marciapiede ed aiuola	20	Lucio Baldassa	SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO														
6	Rifacimento pavimentazione in cemento lisciato nel vialetto pedonale di collegamento di Via Tiziano Vecellio con Via Giorgione (percorso Pedibus)	15	Lucio Baldassa	SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO														
7	Manutenzione di Via Emilio Alessandrini (eliminazione avvallamento all'incrocio con Via Sambughè) e della pavimentazione in masselli in Piazza Carlo Tego e in Via Martiri di Cefalonia	10	Lucio Baldassa	SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO														

Note

Stakeholder
Amministratori, cittadini

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Esecuzione degli interventi programmati	Attività	7

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione al Settore

Risorse finanziarie

Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato alla delibera di Giunta Comunale n 21 del 31/01/2017 (PEG 2017 -2019- Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo Intersettoriale	Sindaco Paolo Galeano	Settore III	Responsabile Lucio Baldassa
PROGETTO DI MIGLIORAMENTO: PIANO DI RIQUALIFICAZIONE DEGLI IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA PER IL CONTROLLO DEL TERRITORIO		Centro di Responsabilità SETTORE III POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO	Peso 10

Descrizione e finalità	
L'obiettivo intersettoriale è indirizzato al coordinamento e progettazione di azioni finalizzate alla legalità e sicurezza della città. Il Settore III presterà la propria collaborazione al Corpo Intercomunale di Polizia Locale nella verifica degli attuali impianti di videosorveglianza per la modifica, l'eventuale estensione della rete, sostituzione di componenti, al fine di garantire una maggiore sicurezza dei cittadini.	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
X	Ordinario

Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019

ATTIVITA' ANNO 2017	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Analisi della situazione attuale, tavoli di lavoro e concertazione intersettoriale per individuare le maggiori criticità e stabilire le priorità e le relative azioni da intraprendere	50	Lucio Baldassa	SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO												
Intervento del personale operaio e del personale tecnico del Servizio Manutenzioni per le necessarie prestazioni secondo le priorità che verranno di volta in volta individuate	50	Lucio Baldassa	SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Note

Stakeholder
Amministratori, cittadini

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Monitoraggio, verifica e controllo dell'attività svolta (report/verbali semestrali)	Attività	31/12/2017

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione al Settore

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato alla delibera di Giunta Comunale n. 21 del 31/01/2017 (PEG 2017 -2019 Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo	Assessore Stefano Mestriner	Settore III	Responsabile Lucio Baldassa
PIANO DEL COMMERCIO SULLE AREE PUBBLICHE: APPLICAZIONE DIRETTIVA BOLKESTEIN		Centro di Responsabilità SETTORE III POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO	Peso 10

Descrizione e finalità	
Applicazione dell'articolo 70, comma 5, del decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59 di recepimento della Direttiva europea 2006/123/CE (cd. Direttiva Bolkestein) che ha dettato nuovi principi sulle modalità di assegnazione mediante procedure di selezione di rilevanza pubblica delle concessioni pluriennali di posteggio nei mercati, nei posteggi isolati, nelle fiere e per i produttori agricoli, nonché per la rivendita di quotidiani e periodici.	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
X	Ordinario

Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019

	ATTIVITA' ANNO 2017	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Definizione ed approvazione mediante apposita determinazione delle graduatorie dei precari del mercato maggiore	20	Lucio Baldassa	SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO												
2	Predisposizione del bando pubblico e della domanda di partecipazione alla procedura di selezione per l'assegnazione delle concessioni pluriennali di posteggio nei mercati, nei posteggi isolati, nelle fiere e per i produttori agricoli, nonché per la rivendita di quotidiani e periodici	20	Lucio Baldassa	SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO												
3	Esame delle domande pervenute, richieste di eventuali integrazioni e formazione delle graduatorie (provvisoria e definitiva)	30	Lucio Baldassa	SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

4	Rilascio delle autorizzazioni/concessioni dei posteggi nei mercati, nelle fiere e nei posteggi isolati	30	Lucio Baldassa	SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO															
---	--	----	----------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Note

Stakeholder
Amministratori, ambulanti e associazioni di categoria

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Rilascio delle autorizzazioni dei posteggi nei mercati, nelle fiere e nei posteggi isolati	Risultato	Entro il 05/07/2017

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione al Settore

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato alla delibera di Giunta Comunale n 21 del 31/01/2017 (PEG 2017 -2019- Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo	Assessore Stefano Mestriner	Settore III	Responsabile Lucio Baldassa
MERCATO DEI PRODUTTORI AGRICOLI DENOMINATO "MERCATO AGRICOLO DI PREGANZIOL CAPOLUOGO - PIAZZA GIUSEPPE GABBIN"		Centro di Responsabilità SETTORE III POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO	Peso 10

Descrizione e finalità	
L'Amministrazione Comunale, al termine della sperimentazione effettuata nel 2016, ha deciso di istituire il mercato dei produttori agricoli, denominato "Mercato agricolo Piazza Gabbin - Preganziol Capoluogo", perseguendo la finalità di soddisfare le esigenze dei consumatori in ordine all'acquisto di prodotti agricoli che abbiano un legame diretto con il territorio, in quanto offerti direttamente dalle imprese di produzione (cosiddetti prodotti a "km. 0"), anche al fine del contenimento dei prezzi abolendo i passaggi intermedi delle merci tra produttore e consumatore (cosiddetta "filiera corta").	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
X	Ordinario

Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019

	ATTIVITA' ANNO 2017	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Predisposizione del Regolamento e della Convenzione per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale	40	Lucio Baldassa	SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO												
2	Adozione degli atti amministrativi per l'assegnazione della gestione del Mercato agricolo	20	Lucio Baldassa	SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO												
3	Raccolta delle manifestazioni di interesse in seguito alla pubblicazione dell'avviso nel sito istituzionale ed all'Albo Pretorio ed istruttoria delle richieste pervenute	20	Lucio Baldassa	SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO												
4	Formazione ed approvazione della graduatoria, firma della convenzione con	20	Lucio Baldassa	SETTORE III - POLITICHE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

l'assegnatario			SVILUPPO ECONOMICO												
----------------	--	--	--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Note

Stakeholder
Amministratori, coltivatori diretti e associazioni di categoria

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Stipula della convenzione con l'assegnatario della gestione del Mercato agricolo	Risultato	Entro il 31/05/2017

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione al Settore

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato alla delibera di Giunta Comunale n 21 del 31/01/2017 (PEG 2017 -2019- Risorse Finanziarie).



**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017 – 2019
PIANO DEGLI OBIETTIVI 2017**

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

**SETTORE IV
OPERE PUBBLICHE ED EDILIZIA PRIVATA**

**RESPONSABILE
Ermanno Sbarra**

Rientrano nei compiti del Settore Opere Pubbliche ed Edilizia Privata tutte le attività che la legge, lo statuto, i regolamenti e gli atti di organizzazione attribuiscono alla competenza dell' Ufficio stesso.

In particolare il Settore Opere Pubbliche ed Edilizia Privata, si può suddividere in tre servizi:

Servizio lavori pubblici:

- segue le procedure tecnico amministrative e contabili per la gestione del servizio;
- gestisce i lavori pubblici sulla base del programma delle opere pubbliche;
- affida gli incarichi di progettazione e di direzione dei lavori;
- adotta la determinazione a contrarre e ogni atto relativo alla procedura di gara in stretta collaborazione con la Stazione Unica Appaltante e stipula i contratti;

Inoltre:

- approva le varianti ed eventuali nuovi prezzi, nei limiti indicati dal vigente regolamento di attuazione;
- emette i certificati di pagamento;
- approva i certificati di regolare esecuzione;
- concede la proroga dei termini di esecuzione dei contratti;
- provvede all' applicazione delle penali;
- emette i certificati di esecuzione dei lavori;
- nomina il collaudatore;
- provvede all'adozione di ogni altro atto di gestione relativo alla procedura di appalto e di esecuzione dell'opera che non ricade nella competenza di altri organi.

Servizio Ambiente:

- segue le procedure tecnico amministrative e contabili per la gestione del servizio;
- Segue il servizio di rifiuti solidi urbani prodotti da sedi comunali, dalle mense scolastiche comunali e di rifiuti abbandonati;
- Segue la problematica Amianto: raccolta verifiche sulle coperture in materiale contenente amianto;
- Segue il servizio di disinfestazione e derattizzazione: zanzara tigre, ratti, processionaria, ecc
- Segue la gestione atti e rapporti con proprietà e Provincia per i controlli e monitoraggi presso la discarica 2B di Borgoverde in fase di periodo post mortem e fase di riqualificazione ambientale;
- Segue la gestione e programmazione attività di monitoraggio dei campi elettromagnetici;
- Segue la bonifica di siti inquinati;
- Segue il servizio idrico integrato: scarichi domestici ed assimilati ai domestici che non recapitano in pubblica fognatura “sparsi”;
- Segue la potabilità delle acque destinate al consumo umano (Pozzi privati e acquedotto) rapporti con ARPAV, ULSS, Progetto MeMo AATO; VERITAS ecc e tenuta del registro referti analitici anche al fine del monitoraggio della contaminazione da mercurio delle acque di falda profonda;
- Segue le emissioni in atmosfera, il tavolo tecnico, le ordinanze anti smog, le campagne di monitoraggio della qualità dell'aria ecc;
- Segue controlli sulle emissioni di rumore e raccolta delle segnalazioni con richiesta di controlli da parte di ARPAV;
- Segue le procedure di valutazione impatto ambientale (VIA) e autorizzazione integrata ambientale AIA;
- Segue le procedure comunali di terre e rocce da scavo;
- Segue la gestione del verde pubblico, la potatura di alberature, compreso i platani del Terraglio in gestione al Comune.

Servizio Edilizia Privata

- segue le procedure tecnico amministrative e contabili per la gestione del servizio;
- rilascia i permessi di costruzione, istruisce le dichiarazioni di inizio attività (D.I.A.), espleta le procedure di controllo in merito all'attività edilizia libera (C.I.L. e C.I.L.A.) ed alla Segnalazione di inizio attività (SCIA);
- esercita i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalla normativa vigente in materia di repressione dell'abusivismo edilizio ivi compresa l'adozione di tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e rimessa in pristino di competenza comunale;
- provvede alla determinazione del contributo di concessione ed alla verifica dei casi di esenzione nonché al rimborso dei contributi pagati nei casi previsti dalle norme vigenti in materia.

OBIETTIVI STRATEGICI SETTORE IV - OPERE PUBBLICHE - EDILIZIA PRIVATA

DESCRIZIONE	PESO
1) QUALITÀ URBANA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO Ampliamento ed efficientamento impianto illuminazione pubblica Ampliamento del cimitero capoluogo - 1° stralcio - 1° lotto	20
2) - INTERVENTI SUL PATRIMONIO E LA SICUREZZA DI EDIFICI PUBBLICI Valutazione di vulnerabilità sismica della scuola primaria "Carlo Tegon" di via Sambughè Rinnovo Certificato di prevenzione incendi Scuola Primaria "G. Comisso" "via Bassa" Rinnovo Certificato di prevenzione incendi Anfiteatro Comunale di Via Manzoni - via Pertini Rinnovo Certificato di prevenzione incendi Scuola Primaria "Vittorino da Feltre" "via Bertuol" Rinnovo Certificato di prevenzione incendi Scuola Primaria "C. Tegon" di via Sambughè Demolizione del fabbricato di via Bellini (ex Municipio) * (S trasversale settori II, III e IV) Realizzazione di struttura socio sanitaria per anziani * (S trasversale settori III, IV e VI)	15
3 - VIABILITÀ STRADALE E CICLABILE Asfaltatura di strade comunali Incarico per progettazione esecutiva pista ciclabile Terraglio (1° stralcio) Incarico per progettazione di fattibilità pista ciclabile San Trovaso/Preganziol Incarico per progettazione di fattibilità pista ciclabile di Sambughè	20
4 - TEMATICHE AMBIENTALI Monitoraggio Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) Predisposizione ordinanza "Misure per il contenimento e la prevenzione dell'inquinamento atmosferico a tutela della qualità dell'aria, anno 2017 Azione finalizzata alla riduzione dell'emissione di gas climalteranti derivanti da vecchie autovetture alimentate a benzina (Euro 0, 1 e 2), attraverso contributi a fondo perduto per l'installazione di impianti a GPL o metano Garantire una corretta gestione della problematica relativa alla contaminazione da Mercurio delle acque di falda profonda. Piantumazione di filari	15
5 - MIGLIORAMENTO SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	15
6 - BILANCIO SOCIALE DI META' MANDATO - Intersettoriale	15
TOTALE	100

OBIETTIVI ORDINARI SETTORE IV - OPERE PUBBLICHE - EDILIZIA PRIVATA

DESCRIZIONE	PESO
1 - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA - Intersettoriale	50
2 - MASSIMO UTILIZZO (IMPEGNO) DELLE RISORSE FINANZIARIE DI PARTE CORRENTE ASSEGNATE - Intersettoriale	50
TOTALE	100

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017 – 2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI – ANNO 2017

Obiettivo n. 1	Sindaco Paolo Galeano	Settore IV	Responsabile Ermanno Sbarra
QUALITA' URBANA E EFFICIENTAMENTO ENERGETICO		Centro di Responsabilità OPERE PUBBLICHE ED EDILIZIA PRIVATA	Peso 20

Descrizione e finalità	
La finalità degli obiettivi programmati, è orientata nel duplice di migliorare la qualità urbana in generale e migliorare l'efficienza energetica. Processi di efficientamento energetico, realizzati tramite la riqualificazione degli impianti, il loro miglioramento prestazionale possono comportare benefici sia in termini sicurezza urbana che di riduzione dei consumi di energia ed abbattimento di CO2. L'attività delle azioni intraprese a tal fine, si intende prioritaria e pertanto dovrà proseguire anche negli anni 2018 e 2019	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019

	ATTIVITA' ANNO 2017	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Ampliamento del cimitero del capoluogo - 1° stralcio - 1° lotto - € 580.000,00		ERMANN SBARRA	OPERE PUBBLICHE ED EDILIZIA PRIVATA												
	<i>Acquisizione pareri Enti esterni</i>	10														
	<i>Approvazione progetto esecutivo</i>	10														
	<i>Appalto lavori (subordinato a verifica entrate di bilancio)</i>	15														
	<i>Inizio lavori ed esecuzione (termine lavori anno 2018)</i>	15														
2	Ampliamento e efficientamento impianto illuminazione pubblica - € 69.000,00		ERMANN SBARRA	OPERE PUBBLICHE ED EDILIZIA PRIVATA												
	<i>Approvazione progetto esecutivo 1° stralcio</i>	10														
	<i>Appalto lavori (subordinato a verifica entrate di bilancio)</i>	20														

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017 – 2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI – ANNO 2017

<i>di bilancio)</i>																		
<i>Inizio lavori ed esecuzione</i>	20																	

Note

Stakeholder
Cittadini

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Rispetto della tempistica nell'attuazione dei progetti e relazione su quanto attuato	Attività	1

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da delibera di Giunta Comunale n 21 del 31.01.2017 (PEG 2017 -2019 Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017 – 2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI – ANNO 2017

Obiettivo n. 2	Sindaco Paolo Galeano	Settore IV	Responsabile Ermanno Sbarra
INTERVENTI SUL PATRIMONIO E LA SICUREZZA DI EDIFICI PUBBLICI		Centro di Responsabilità OPERE PUBBLICHE ED EDILIZIA PRIVATA	Peso 15

Descrizione e finalità	
L'obiettivo riguarda l'esecuzione di interventi di adeguamento normativo di edifici pubblici, compresi gli interventi relativi all'adozione di misure di sicurezza antincendio e sismiche, con particolare riferimento a quelli scolastici, alle strutture istituzionali, socio-assistenziali di proprietà comunale, al fine di garantire l'efficienza e la sicurezza del patrimonio pubblico. L'attività di manutenzione del patrimonio pubblico, anche ai fini della sicurezza, si intende prioritaria per sempre migliorare il servizio reso ai cittadini e pertanto dovrà proseguire anche negli anni 2018 e 2019.	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019

	ATTIVITA' ANNO 2017	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Valutazione di vulnerabilità sismica della scuola primaria "Carlo Tegon" di Sambughè.	30	ERMANNNO SBARRA	OPERE PUBBLICHE ED EDILIZIA PRIVATA												
2	Rinnovo Certificato di prevenzione incendi Scuola Primaria "G. Comisso" di via Bassa	10	ERMANNNO SBARRA	OPERE PUBBLICHE ED EDILIZIA PRIVATA												
3	Rinnovo Certificato di prevenzione incendi Anfiteatro Comunale di Via Manzoni - via Pertini	10	ERMANNNO SBARRA	OPERE PUBBLICHE ED EDILIZIA PRIVATA												
4	Rinnovo Certificato di prevenzione incendi Scuola Primaria "Vittorino da Feltre" di via Bertuol	10	ERMANNNO SBARRA	OPERE PUBBLICHE ED EDILIZIA PRIVATA												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017 – 2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI – ANNO 2017

Obiettivo n. 3	Sindaco Paolo Galeano	Settore IV	Responsabile Ermanno Sbarra
VIABILITÀ STRADALE E CICLABILE		Centro di Responsabilità OPERE PUBBLICHE ED EDILIZIA PRIVATA	Peso 20

Descrizione e finalità	
L'obiettivo riguarda l'esecuzione di interventi di messa in sicurezza della viabilità veicolare, ciclabile e pedonale, mediante interventi di asfaltatura di strade, parcheggi e marciapiedi comunali, anche al fine di garantire l'efficienza e la sicurezza del patrimonio pubblico. L'intervento prevede inoltre l'avvio di una fase di realizzazione di piste ciclabili e di progettazione per la realizzazione di un sistema organico di ciclabilità comunale. L'attività di cui sopra si intende prioritaria al fine di sempre migliorare il servizio reso ai cittadini e pertanto dovrà proseguire anche negli anni 2018 e 2019.	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019

	ATTIVITA' ANNO 2017	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Asfaltatura di strade comunali		ERMANN SBARRA	OPERE PUBBLICHE ED EDILIZIA PRIVATA												
	<i>Redazione progettazione fattibilità ed esecutiva</i>	15														
	<i>Appalto lavori (subordinato a verifica entrate di bilancio)</i>	15														
	<i>Esecuzione lavori</i>	15														
2	Incarico per progettazione esecutiva pista ciclabile Terraglio (1° stralcio) Approvazione progetto entro dicembre 2017 <i>(subordinato a verifica entrate di bilancio)</i>	25	ERMANN SBARRA	OPERE PUBBLICHE ED EDILIZIA PRIVATA												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017 – 2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI – ANNO 2017

3	Incarico per progettazione di fattibilità pista ciclabile San Trovaso/Preganziol Approvazione progetto entro dicembre 2017 <i>(subordinato a verifica entrate di bilancio)</i>	15	ERMANN SBARRA	OPERE PUBBLICHE ED EDILIZIA PRIVATA														
4	Incarico per progettazione pista ciclabile di Sambughè Approvazione progetto entro dicembre 2017 <i>(subordinato a verifica entrate di bilancio)</i>	15	ERMANN SBARRA	OPERE PUBBLICHE ED EDILIZIA PRIVATA														

Note

Stakeholder
Cittadini

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Rispetto della tempistica nell'attuazione dei progetti e relazione su quanto attuato	Attività	1

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da delibera di Giunta Comunale n 21 del 31.01.2017 (PEG 2017 -2019 Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017 – 2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI – ANNO 2017

Obiettivo n. 4	Sindaco Paolo Galeano	Settore IV	Responsabile Ermanno Sbarra
TEMATICHE AMBIENTALI		Centro di Responsabilità OPERE PUBBLICHE ED EDILIZIA PRIVATA	Peso 15

Descrizione e finalità	
<p>Obiettivo dell'amministrazione riguarda l'esecuzione di interventi intesi a migliorare la qualità urbana della vita in città che non è solo un bisogno ma anche una risorsa fondamentale per il futuro. Una città che sa investire nelle economie più competitive, nella green economy, nelle politiche ambientali, nella logistica, nelle reti digitali applicate ai servizi, è anche una città in grado di produrre qualità della vita.</p> <p>Fondamentale sarà gestire le azioni da intraprendere e seguire il monitoraggio delle stesse per dare attuazione a quanto previsto nel Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 43 del 14.10.2015 ed accettato dalla Commissione Europea mediante pubblicazione sul sito del patto dei sindaci.</p> <p>Ulteriore obiettivo dell'Amministrazione è garantire una corretta gestione della problematica relativa alla contaminazione da Mercurio delle acque di falda profonda.</p> <p>L'attività di gestione degli atti riguarda l'emissione di ordinanze, corrispondenza, informazione al pubblico, incontri e con gli enti preposti (ARPAV, ULSS, Progetto MeMo AATO; VERITAS), tenuta del registro referti analitici, ecc.</p> <p>L'attività di monitoraggio delle tematiche ambientali si intende prioritaria e pertanto dovrà proseguire anche negli anni 2018 e 2019 e fino alla rendicontazione finale prevista nel 2020</p>	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019

	ATTIVITA' ANNO 2017	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Monitoraggio Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (PAES)	35	ERMANNNO SBARRA	OPERE PUBBLICHE ED EDILIZIA PRIVATA												
2	Predisposizione ordinanza contenimento inquinamento atmosferico anno 2017	15	ERMANNNO SBARRA	OPERE PUBBLICHE ED EDILIZIA PRIVATA												
3	Bando per installazione impianto GPL o Metano su autoveicoli <i>Pubblicazione bando e liquidazione contributi</i>	20	ERMANNNO SBARRA	OPERE PUBBLICHE ED EDILIZIA PRIVATA												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017 – 2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI – ANNO 2017

4	Problematica contaminazione da Mercurio delle acque di falda profonda. <i>Costante contatto con gli Enti preposti al monitoraggio della situazione e tenuta di un report sulle attività per la tutela della salute pubblica.</i>	15	ERMANNNO SBARRA	OPERE PUBBLICHE ED EDILIZIA PRIVATA																
5	Piantumazione di filare lungo la pista ciclabile di via Sambughè <i>(subordinato a verifica entrate di bilancio)</i>	15	ERMANNNO SBARRA	OPERE PUBBLICHE ED EDILIZIA PRIVATA																

Note

Stakeholder

Cittadini

Indicatori

Descrizione

Rispetto della tempistica nell'attuazione dei progetti e relazione su quanto attuato

Tipo

Attività

Valore atteso

1

Risorse strumentali

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie

Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da delibera di Giunta Comunale n 21 del 31.01.2017 (PEG 2017 -2019 Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017 – 2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI – ANNO 2017

Obiettivo n. 5	Sindaco Paolo Galeano	Settore IV	Responsabile Ermanno Sbarra
MIGLIORAMENTO SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA		Centro di Responsabilità OPERE PUBBLICHE ED EDILIZIA PRIVATA	Peso 15

Descrizione e finalità	
L'obiettivo è migliorare la qualità complessiva del servizio erogato, puntando alla riduzione del 10% della tempistica per il rilascio del Permesso di Costruire, effettuando e testando le nuove mappature delle attività, ed in particolare del processo relativo al rilascio del "Permesso di Costruire", con l'obiettivo di verificarne l'efficacia ed eventualmente elaborare nuove proposte mirate alla riorganizzazione. Predisporre la redazione e consegna ai professionisti del customer satisfaction.	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019

	ATTIVITA' ANNO 2017	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Mappatura della tempistica comunale per il rilascio del Permesso di Costruire	50	ERMANNNO SBARRA	OPERE PUBBLICHE ED EDILIZIA PRIVATA												
2	Verificare il customer satisfaction predisposto e consegnarlo ai professionisti prevedendone il ritiro al fine di verificarne i risultati;	50	ERMANNNO SBARRA	OPERE PUBBLICHE ED EDILIZIA PRIVATA												

Note

Stakeholder
Cittadini, professionisti ed operatori economici

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017 – 2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI – ANNO 2017

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Rispetto della tempistica nell'attuazione dei progetti e relazione su quanto attuato	Attività	1

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da delibera di Giunta Comunale n 21 del 31.01.2017 (PEG 2017 -2019 Risorse Finanziarie).

Obiettivo n. 6	Sindaco Paolo Galeano	Settore IV	Responsabile Ermanno Sbarra
BILANCIO SOCIALE DI META' MANDATO		Centro di Responsabilità OPERE PUBBLICHE ED EDILIZIA PRIVATA	Peso 15

Descrizione e finalità	
L'Amministrazione Comunale, al fine di dare sostanza al dialogo con i cittadini e con le loro organizzazioni, che aggregano i portatori di interessi sociali, culturali ed economici, intende sperimentare forme sempre più efficaci di descrizione degli effetti della propria attività, sia rispetto alle aspettative delle comunità, sia rispetto agli impegni presi nei programmi di mandato. Il Bilancio sociale è uno strumento di rendicontazione sociale, attraverso il quale l'Ente Locale rende conto delle scelte, delle attività, dei risultati e dell'utilizzo delle risorse, in un determinato periodo, con l'obiettivo di consentire ai differenti soggetti interessati ("portatori di bisogni e diritti") di conoscere e formulare una valutazione consapevole su come l'Amministrazione Pubblica interpreta e realizza la sua finalità e missione istituzionale. Il bilancio sociale costituisce, altresì, uno strumento di trasparenza e libera espressione del grado di innovazione, nonché segno di cultura e attenzione verso il cittadino. L'attività di rendicontazione sociale relativamente al periodo di metà mandato 2014-2016, costituisce un tassello nel percorso di miglioramento e di acquisizione delle tecniche della rendicontazione sociale in un'ottica di sempre maggiore recepimento delle necessità conoscitive avanzate dai portatori di bisogni e diritti. Il presente obiettivo è finalizzato all'elaborazione di tale documento, e non può prescindere dal diretto coinvolgimento di tutta la struttura organizzativa dell'Ente nel reperimento delle informazioni relative ai servizi erogati, alle attività svolte e utili ai fini della rendicontazione sociale in corso di svolgimento.	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019

	ATTIVITA' ANNO 2017	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Attivazione feedback con la parte politica in merito alla bozza del documento elaborato relativamente ai dati di rispettiva competenza comprensivo dei dati di attività e finanziari relativi al periodo 2014-2016.	15	ERMANNNO SBARRA	OPERE PUBBLICHE ED EDILIZIA PRIVATA												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017 – 2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI – ANNO 2017

2	Elaborazione prima stesura del documento a seguito delle revisioni effettuate sulla base dei feedback e presentazione all'Amministrazione	35	ERMANNNO SBARRA	OPERE PUBBLICHE ED EDILIZIA PRIVATA													
3	Confronto successivo con la parte politica in merito al documento prodotto per eventuale ridefinizione e rimodulazione dei testi e dei contenuti	10	ERMANNNO SBARRA	OPERE PUBBLICHE ED EDILIZIA PRIVATA													
4	Realizzazione definitiva della composizione dei testi, elaborazione dati e trasmissione all'Unità Programmazione e Controllo	40	ERMANNNO SBARRA	OPERE PUBBLICHE ED EDILIZIA PRIVATA													

Note

Stakeholder

Cittadini

Indicatori

Descrizione	Tipo	Valore atteso
Predisposizione documento definitivo	Attività	30.06.2017

Risorse strumentali

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie

Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da delibera di Giunta Comunale n 21 del 31.01.2017 (PEG 2017 -2019 Risorse Finanziarie).

Obiettivo n. 1	Sindaco Paolo Galeano	Settore IV	Responsabile Ermanno Sbarra
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA		Centro di Responsabilità OPERE PUBBLICHE ED EDILIZIA PRIVATA	Peso 50

Descrizione e finalità	
L'obiettivo è finalizzato a dare piena applicazione a quanto disposto dal "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2017/2019" in funzione delle determinazioni della CIVIT (ora ANAC) e della Funzione Pubblica, nonché del Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.). In particolare si deve dare attuazione a tutte le misure obbligatorie previste nel PNA e declinate nel P.T.P.C. e nello specifico, in relazione all'ambito di competenza, alle azioni ed indicatori di cui ai paragrafi 8, 9 e 10 e allegati A B e C dello stesso Piano triennale	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
X	Ordinario

Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019

	ATTIVITA' ANNO 2017	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Attuazione dei diversi adempimenti previsti nel P.T.P.C con le modalità e nei termini stabiliti dallo stesso con particolare riferimento, in relazione all'ambito di competenza, alle azioni ed indicatori di cui ai paragrafi 8, 9 e 10 e allegati A B e C	100	ERMANNNO SBARRA	OPERE PUBBLICHE ED EDILIZIA PRIVATA												

Note

Stakeholders
Amministratori, dipendenti, cittadini

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017 – 2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI – ANNO 2017

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Attuazione di tutte le azioni di cui ai paragrafi 8, 9 e 10 e allegati A B e C del PTPC per gli ambiti di rispettiva competenza	Efficacia	100%
Report di monitoraggio annuale da presentare al RPTC	Efficacia	Entro il 31.12.2017

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da delibera di Giunta Comunale n 21 del 31.01.2017 (PEG 2017 -2019 Risorse Finanziarie).

Obiettivo n. 2	Sindaco Paolo Galeano	Settore IV	Responsabile Ermanno Sbarra
MASSIMO UTILIZZO DELLE RISORSE DI PARTE CORRENTE		Centro di Responsabilità OPERE PUBBLICHE ED EDILIZIA PRIVATA	Peso 50

Descrizione e finalità	
L'obiettivo è finalizzato ad ottenere il massimo utilizzo delle risorse finanziarie di parte corrente assegnate.	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
X	Ordinario

Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019

	ATTIVITA' ANNO 2017	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Valutazione obiettivi di gestione	10	ERMANNNO SBARRA	OPERE PUBBLICHE ED EDILIZIA PRIVATA												
2	Quantificazione risorse finanziarie necessarie per raggiungere gli obiettivi di gestione	30	ERMANNNO SBARRA	OPERE PUBBLICHE ED EDILIZIA PRIVATA												
3	Gestione risorse finanziarie assegnate	30	ERMANNNO SBARRA	OPERE PUBBLICHE ED EDILIZIA PRIVATA												
4	Costante monitoraggio previsioni entrate e spese, verifica esigenze e conseguente adeguamento delle risorse finanziarie assegnate con presentazione reportistica entro la prima settimana di luglio/settembre/novembre previo confronto con la parte politica per ottimizzare il maggior impiego delle risorse disponibili	25	ERMANNNO SBARRA	OPERE PUBBLICHE ED EDILIZIA PRIVATA												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017 – 2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI – ANNO 2017

5	Presentazione delle previsioni di bilancio relative al triennio 2018/2020 previo confronto con la parte politica	5	ERMANNNO SBARRA	OPERE PUBBLICHE ED EDILIZIA PRIVATA															
---	--	---	-----------------	-------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Note

Stakeholder
Amministratori, dipendenti, fornitori

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Totale impegnato spese correnti assegnate/Totale assestato spese correnti assegnate	Risultato	≥ 0,90
Presentazione delle previsioni di bilancio relative al triennio 2018/2020	Efficacia	Entro il 15 settembre
Presentazione reportistica entro la prima settimana di luglio/settembre/novembre	Risultato	3

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da delibera di Giunta Comunale n 21 del 31.01.2017 (PEG 2017 -2019 Risorse Finanziarie).



Città di Preganziol

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI

**CENTRO DI RESPONSABILITÀ
SETTORE V – SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE**

**RESPONSABILE
Teresa Callegari**

Il **SETTORE V – SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE** è stato istituito dall'1/5/2016 con Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 27/4/2016 e subentra, a seguito ulteriore definizione dell'assetto organizzativo dell'Ente, al SETTORE V – U.R.P. SPORTELLO CITTADINO E RISORSE UMANE precedentemente istituito a decorrere dall'1/4/2015 con Deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 24/3/2015.

L'attuale Settore V- Servizi al cittadino e Risorse Umane comprende i seguenti tre servizi:

- U.R.P. – Sportello cittadino
- SERVIZI DEMOGRAFICI
- RISORSE UMANE

▶▶▶ U.R.P. – SPORTELLO CITTADINO

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 24/3/2015 è stata approvata la macro-organizzazione dell'Ente e tra le modifiche più rilevanti, è stata prevista l'istituzione dell'U.R.P. – SPORTELLO CITTADINO. Si attua così l'ampliamento delle possibilità di accesso del cittadino agli uffici comunali, attraverso il nuovo sportello del servizio "U.R.P. – Sportello cittadino" presso la sede municipale, in grado di fornire informazioni e/o servizi di competenza di uffici diversi. Al cittadino viene garantito un ampio orario settimanale di apertura al pubblico di 25 ore, contro le 9,5 ore degli altri uffici comunali.

Lo sportello U.R.P. ha come obiettivo generale quello di migliorare i rapporti tra ente pubblico e cittadini, garantire il diritto d'accesso agli atti, curare la comunicazione con la cittadinanza e favorire la trasparenza amministrativa, infatti, tra le competenze dell'URP sono comprese le funzioni, le attività e gli obiettivi afferenti i seguenti servizi:

- Sportello polifunzionale
- Protocollo
- Accesso atti amministrativi
- Comunicazione e trasparenza amministrativa
- Archivio

SPORTELLO POLIFUNZIONALE

Lo sportello si trova presso l'U.R.P. e ad esso vengono trasferite competenze di altri uffici interni all'ente, configurandosi come punto di accesso nevralgico dove il cittadino può non solo trovare informazioni, ma anche avviare e completare alcune pratiche di suo interesse e necessità.

L'accesso all'U.R.P. consente di acquisire informazioni e/o modulistica in particolare dei seguenti servizi:

- Ambiente: servizio rifiuti, bike-sharing;
- Cultura-Sport-Tempo libero: associazionismo, manifestazioni, patrocinio, raccolta funghi, pesca, uso locali pubblici;
- Demografici: dichiarazioni sostitutive di autocertificazioni, elettorale;

- Edilizia Privata: accesso atti di Edilizia Privata;
- Urbanistica: certificazioni di destinazione urbanistica, agevolazioni GPL;
- Polizia Locale: cessione fabbricato, ospitalità stranieri, contrassegni disabili, pubblicità, alloggi, numerazione civica;
- Istruzione: borse di studio, libri di testo, trasporto scolastico, asilo nido, mensa scolastica, pedibus, scuole private e pubbliche;
- Sociale: telesoccorso, trasporto agevolato, assegno maternità, assegno nucleo familiare numeroso, bandi pubblici per l'erogazione di agevolazioni di natura sociale;
- Tributi: informativa sulle imposte locali, concessioni occupazione spazi ed aree pubbliche;
- Sanità: referti ULSS;
- Finanza e Giustizia: ritiro avvisi di Equitalia e atti giudiziari;
- Comunicazione e partecipazione pubblica: Preganziol Bene Comune, utilizzo sale e bacheche comunali.

L'ampliamento dei servizi offerti dall'U.R.P. rimane obiettivo primario dell'Amministrazione che, dopo il primo anno di avvio nel nuovo assetto organizzativo, mira allo sviluppo di nuovi servizi per fornire attività di supporto alla cittadinanza e semplificare l'accesso dei cittadini ai servizi offerti dal Comune e da altri enti pubblici.

PROTOCOLLO

Lo sportello U.R.P., assorbendo le competenze dell'ufficio protocollo, diventa punto di recapito di tutti i documenti destinati all'amministrazione che necessitano di essere protocollati in arrivo, sia in forma cartacea che elettronica (mail e P.E.C.). Il servizio gestisce anche la posta cartacea in uscita, prevalentemente indirizzata al cittadino, provvedendo all'affrancatura ed alla relativa gestione contabile. Per questa attività nel 2017 si completerà la riorganizzazione avviata nel 2016.

ACCESSO ATTI AMMINISTRATIVI

Lo sportello U.R.P. assicura il rispetto dei diritti di partecipazione dei cittadini di cui al capo III della legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché l'informazione all'utenza relativa agli atti e allo stato dei procedimenti. Predisponde e pubblica la modulistica per l'accesso atti di cui alla L. 241/1990 nonché accesso civico generalizzato ai sensi dell'art. 5, comma 2, del d.lgs 14 marzo 2013, n. 33. Le specifiche attività correlate all'accesso rimangono in capo ai singoli uffici, mentre il pagamento delle spese viene effettuato per tutti i servizi presso l'U.R.P..

COMUNICAZIONE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

Al Servizio U.R.P. vengono assegnate competenze in materia di comunicazione univoca dell'Amministrazione e trasparenza amministrativa. Con questa finalità, l'U.R.P. provvede alla gestione delle bacheche comunali ed alla divulgazione delle informative ed iniziative dell'amministrazione tramite sito istituzionale, display luminoso e giornalino di informazione. Rilievo particolare viene dato all'attività di informazione diretta al cittadino che prevede lo sviluppo di una rete di divulgazione attraverso banche dati condivise dai diversi servizi dell'ente.

Nell'ottica della trasparenza amministrativa, inoltre, risulta prioritario garantire al cittadino un'informazione adeguata ed attuale, sia allo sportello che tramite il proprio sito istituzionale, pertanto, l'U.R.P. cura lo sviluppo del processo di comunicazione interna tra URP e gli uffici titolari delle informazioni da comunicare al cittadino, collaborando in modo attivo ed efficace all'obiettivo prefissato che risulta trasversale per tutti i servizi. Alla trasparenza amministrativa prevista dal D.Lgs 33/2013 provvedono in autonomia i singoli uffici secondo la propria competenza.

ARCHIVIO

Con il progressivo cumulo negli anni di documenti amministrativi in formato cartaceo, si evidenzia l'esigenza di gestire in modo unitario ed efficace l'archivio comunale per poter assicurare la conservazione dei documenti di archivio corrente e non. L'U.R.P. si inserisce in questo contesto per migliorare la gestione dell'archivio in collaborazione con tutti i servizi, anche nell'ottica dell'archiviazione e conservazione degli atti amministrativi nel rispetto della normativa vigente (per ultimo D.P.C.M. 13/11/2014) in materia di protocollo informatico che prevede l'abolizione di registri cartacei e la gestione completa dei procedimenti attraverso sistemi informatici, a partire dall'utilizzo di sistemi uniformi di classificazione dei documenti attraverso il protocollo informatico. Nel triennio è previsto l'avvio della sistemazione dell'archivio cartaceo per effettuare il riordino e lo scarto ordinario.

▶▶▶ SERVIZI DEMOGRAFICI

Nella competenza dei Servizi Demografici sono inclusi:

- anagrafe
- stato civile
- elettorale
- leva
- statistica.

ANAGRAFE

Il servizio cura la tenuta dei registri della popolazione residente nel comune e l'Anagrafe dei cittadini Italiani Residenti all'Estero (iscrizioni, variazioni, cancellazioni).

Ogni cittadino iscritto ha una sua scheda personale contenente i suoi dati anagrafici fondamentali ed è compreso in una scheda di famiglia nella quale sono elencate tutte le persone che coabitano con lui per ragioni di parentela, affinità o comunque di affetto. Sulla base del contenuto dei registri della popolazione, l'ufficiale d'anagrafe rilascia le certificazioni anagrafiche e le carte d'identità.

Il servizio assicura inoltre:

- gli accertamenti anagrafici in collaborazione con il servizio di Polizia Locale
- la tenuta e l'aggiornamento dell'AIRE (anagrafe cittadini italiani residenti all'estero)
- il ricevimento delle pratiche relative al rilascio di passaporti ai minori di anni 12 e certificati di nascita per l'espatrio dei minori di anni 15
- le operazioni di autenticazioni di firme e copie dai privati nonché legalizzazioni di fotografie.

STATO CIVILE

Il servizio provvede alla tenuta e all'aggiornamento dei registri dello stato civile mediante trascrizioni ed annotazioni. Riceve le dichiarazioni di nascita, quelle relative alla cittadinanza e le denunce di morte. Cura gli adempimenti preliminari al matrimonio e assiste la celebrazione dei matrimoni con rito civile. Sulla base del contenuto degli atti conservati, l'ufficiale dello stato civile rilascia gli estratti e i certificati che gli vengono domandati. Può inoltre rilasciare, ai cittadini residenti i cui atti di stato civile sono conservati presso altri comuni, certificati di nascita, di matrimonio e di morte, desumendo le informazioni necessarie negli atti dell'anagrafe.

L'Ufficiale di Stato Civile può inoltre concludere accordi di separazione, di divorzio o di modifica delle precedenti condizioni di separazione o di divorzio (Legge 162/2014 art. 12); tale atto ha la stessa efficacia della sentenza di separazione e di divorzio dei giudici. Con l'approvazione della Legge n. 76 del 20/5/2016 di approvazione della "Regolamentazione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze", vengono inoltre accolte di fronte all'ufficiale di stato civile le dichiarazioni di convivenza di fatto e delle Unioni Civili.

ELETTORALE

Il servizio provvede alla tenuta e all'aggiornamento delle liste elettorali e dell'albo delle persone idonee all'incarico di scrutatore di seggio e gli elenchi dei giudici popolari di Corte d'Assise e di Corte d'Assise d' Appello.

Cura, a livello comunale, l'organizzazione e lo svolgimento delle consultazioni elettorali.

LEVA

Per quanto riguarda la leva, viene formata la lista annuale di leva militare e si cura la tenuta e l'aggiornamento dei ruoli matricolari.

STATISTICA

Il servizio assicura le indagini statistiche affidate dall'Istat al Comune e l'elaborazione di dati statistici richiesti da enti pubblici e privati.

▶▶▶ SERVIZIO RISORSE UMANE

Il servizio Risorse Umane si occupa della gestione delle risorse umane del Comune.

Rientrano nelle sue funzioni la gestione economica e giuridica del personale dipendente che comprende:

- il reclutamento del personale, nelle diverse modalità previste dalla legge
- la gestione economica, contributiva, previdenziale e fiscale dei rapporti instaurati compresi in particolare:
 - l'elaborazione mensile degli stipendi e relative denunce contributive ed emissione mandati di pagamento
 - l'emissione dei C.U. (Certificazione Unica) e la denuncia annuale 770 semplificato
 - la redazione del Conto Annuale e relativa Relazione annuale
 - l'elaborazione delle posizioni previdenziali dei dipendenti mediante software dell'I.N.P.S. ex-INPDAP
 - i conguagli fiscali di fine anno

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI

- la gestione delle presenze ed assenze del personale con continua formazione al personale dipendente per la necessaria conoscenza della materia ed il corretto uso del software gestionale
- la gestione dei rapporti con tutti gli enti previdenziali e fiscali
- le denunce obbligatorie previste
- le richieste di visite fiscali in caso di malattia
- le denunce di infortunio del personale dipendente
- la selezione semestrale per la concessione del part-time
- la stesura di atti amministrativi organizzativi (delibere di Giunta, Consiglio e Determinazioni) compresi in particolare:
 - la predisposizione del Piano annuale delle assunzioni e Programma triennale del fabbisogno di personale con relative modifiche ed aggiornamenti
 - l'approvazione del Piano triennale delle azioni positive
 - l'approvazione degli atti riguardanti l'organigramma dell'ente e la dotazione organica
 - la contrattazione collettiva decentrata integrativa, costituzione del fondo trattamento accessorio ed approvazione di progetti relativi a specifici obiettivi di ente
- la gestione delle relazioni sindacali con la partecipazione del Responsabile nella delegazione trattante di parte pubblica e la verbalizzazione delle sedute
- gli adempimenti di competenza in materia di trasparenza amministrativa
- il rilascio di autorizzazioni ad effettuare incarichi retribuiti al personale dipendente e l'aggiornamento contestuale degli incarichi e dei pagamenti nell'anagrafe delle prestazioni "Perlapa" del Dipartimento della Funzione Pubblica
- la denuncia annuale dei permessi sindacali
- la comunicazione contestuale dei singoli permessi sindacali usufruiti dalle RSU e dai dirigenti di organismi sindacali tramite la piattaforma "Perlapa"
- la comunicazione telematica entro 24 ore dei dati degli scioperi con la piattaforma "Perlapa"
- il costante monitoraggio della spesa del personale ai fini del rispetto dei vincoli di spesa del personale
- la gestione del servizio sostitutivo mensa per i dipendenti mediante buoni pasto elettronici

Il Servizio si occupa anche della gestione economica e fiscale degli amministratori dell'Ente e l'emissione dei relativi mandati di pagamento.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVI STRATEGICI SETTORE V - SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE

	DESCRIZIONE	PESO
1	BILANCIO SOCIALE DI METÀ MANDATO	15
2	AMPLIAMENTO SERVIZI AL CITTADINO GESTITI DALL'U.R.P.	10
3	SVILUPPO DELLE FUNZIONI DI CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI URP (PROGETTO QUALITÀ)	10
4	CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA 2016-2018 PER IL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI PREGANZIOL	5
5	ATTUAZIONE INTERVENTI MIGLIORATIVI A SEGUITO INDAGINE SUL BENESSERE ORGANIZZATIVO DEL COMUNE DI PREGANZIOL	10
6	INTERVENTI SU BANCA DATI DI GENERE	5
7	SUBENTRO IN ANAGRAFE NAZIONALE POPOLAZIONE RESIDENTE (ANPR)	15
8	RIORGANIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI PER MIGLIORARE L'EFFICIENZA DEL SERVIZIO E RIDUZIONE DELL'ARRETRATO	25
9	RIORDINO ARCHIVIO DI DEPOSITO	5
	TOTALE	100

OBIETTIVI ORDINARI SETTORE V - SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE

	DESCRIZIONE	PESO
1	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	10
2	MASSIMO UTILIZZO DELLE RISORSE DI PARTE CORRENTE ASSEGNATE	10
3	RIORGANIZZAZIONE MODALITÀ GESTIONE CORRISPONDENZA DELL'ENTE	10
4	SISTEMAZIONE PROGRESSIVA DELLE ANAGRAFICHE DEL PROTOCOLLO GENERALE	15
5	DEFINIZIONE ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE TARIFFE PER IL RIMBORSO DEI COSTI DI RIPRODUZIONE	10
6	SISTEMAZIONE FASCICOLI ELETTRONICI DEL PERSONALE DIPENDENTE IN FORZA E CESSATA	15
7	ESTENSIONE DEFINIZIONE POTENZIALE TURNOVER DEL PERSONALE PER ACQUISTO REQUISITI ALLA PENSIONE	10
8	DEFINIZIONE NUOVE PROCEDURE PER LE ATTIVITÀ DEI SERVIZI DEMOGRAFICI, ADOZIONE SCHEDE OPERATIVE E MODULISTICA	20
	TOTALE	100

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI

Obiettivo Intersettoriale	Sindaco Paolo Galeano	Settore V	Responsabile Teresa Callegari
BILANCIO SOCIALE DI METÀ MANDATO		Centro di Responsabilità SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE	Peso 15

Descrizione e finalità	
<p>L'Amministrazione Comunale, al fine di dare sostanza al dialogo con i cittadini e con le loro organizzazioni, che aggregano i portatori di interessi sociali, culturali ed economici, intende sperimentare forme sempre più efficaci di descrizione degli effetti della propria attività, sia rispetto alle aspettative delle comunità, sia rispetto agli impegni presi nei programmi di mandato Il Bilancio sociale è uno strumento di rendicontazione sociale, attraverso il quale l'Ente Locale rende conto delle scelte, delle attività, dei risultati e dell'utilizzo delle risorse, in un determinato periodo, con l'obiettivo di consentire ai differenti soggetti interessati ("portatori di bisogni e diritti") di conoscere e formulare una valutazione consapevole su come l'Amministrazione Pubblica interpreta e realizza la sua finalità e missione istituzionale. Il bilancio sociale costituisce, altresì, uno strumento di trasparenza e libera espressione del grado di innovazione, nonché segno di cultura e attenzione verso il cittadino. L'attività di rendicontazione sociale relativamente al periodo di metà mandato 2014-2016, costituisce un tassello nel percorso di miglioramento e di acquisizione della tecniche della rendicontazione sociale in un'ottica di sempre maggiore recepimento delle necessità conoscitive avanzate dai portatori di bisogni e diritti. Il presente obiettivo è finalizzato all'elaborazione di tale documento, e non può prescindere dal diretto coinvolgimento di tutta la struttura organizzativa dell'Ente nel reperimento delle informazioni relative ai servizi erogati, alle attività svolte e utili ai fini della rendicontazione sociale in corso di svolgimento.</p>	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019

ATTIVITA' ANNO 2017	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Attivazione feedback con la parte politica in merito alla bozza del documento elaborato relativamente ai dati di rispettiva competenza comprensivo dei dati di attività e finanziari relativi al periodo 2014-2016.	15	Teresa Callegari	SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE SETTORE V												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI

Elaborazione prima stesura del documento a seguito delle revisioni effettuate sulla base dei feedback e presentazione all'Amministrazione	35	Teresa Callegari	SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE SETTORE V															
Confronto successivo con la parte politica in merito al documento prodotto per eventuale ridefinizione e rimodulazione dei testi e dei contenuti	10	Teresa Callegari	SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE SETTORE V															
Realizzazione definitiva della composizione dei testi, elaborazione dati e trasmissione all'Unità Programmazione e Controllo	40	Teresa Callegari	SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE SETTORE V															

Note

Stakeholders
Amministratori, dipendenti, cittadini

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Predisposizione documento definitivo	Attività	Entro il 30.06.2017

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da delibera di Giunta Comunale n 21 del 31.01.2017 (PEG 2017 -2019 Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI

Obiettivo	Sindaco Paolo Galeano	Settore V	Responsabile Teresa Callegari
AMPLIAMENTO SERVIZI AL CITTADINO GESTITI DALL'U.R.P.		Centro di Responsabilità SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE	Peso 10

Descrizione e finalità

L'Amministrazione Comunale, con l'istituzione dell'U.R.P. sportello cittadino, intende offrire un accesso qualificato al cittadino che chiede informazione e/o attivazione di servizi comunali. Tra le attività individuate lo scorso anno e in corso di attivazione c'è la collaborazione dell'U.R.P. con il servizio Manutenzioni prevedendo, in particolare, la raccolta delle segnalazioni telefoniche o telematiche dei cittadini riguardanti il servizio manutenzioni. I dati raccolti verranno gestiti a livello informatico sin dal primo contatto e fino a chiudere la segnalazione stessa ed avverrà con la collaborazione dei diversi servizi interessati al processo: manutenzioni e polizia locale. Dopo un trimestre di attività si potrà fare un bilancio sull'attività valutandone l'implementazione e l'opportunità di inclusione di altri servizi. Nell'ottica dell'ampliamento e miglioramento dei servizi offerti al cittadino l'Amministrazione ha programmato la redazione di due notiziari annuali da divulgare alle famiglie preganziolesi sugli interventi effettuati e sulle iniziative programmate. L'U.R.P. viene individuato come servizio di raccordo per tutta la struttura, per una gestione documentale complessiva del materiale finalizzato al notiziario, quali testi, immagini, articoli di giornale, ecc che verranno acquisite dall'ufficio o trasmessi dagli altri uffici del comune. L'ufficio fornirà il supporto richiesto per la realizzazione del notiziario. Durante l'anno potranno essere valutati ed attivati altri servizi da parte dello Sportello Cittadino di supporto agli uffici comunali e al cittadino.

Tipologia obiettivo

X	Strategico
	Ordinario

Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019

	ATTIVITA' ANNO 2017	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Acquisizione credenziali complete per la gestione da parte di tutti gli addetti individuati per la gestione di Filodiretto con myportal	10	Teresa Callegari	SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE SETTORE V												
2	Implementazione del gestionale "Filo diretto" e sperimentazione trimestrale	30	Teresa Callegari	SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI

				SETTORE V													
3	Elaborazione Report sui risultati della gestione, analisi risultati, segnalazione criticità e valutazione opportunità di miglioramento del servizio	20	Teresa Callegari	SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE SETTORE V													
4	Attivazione sistema di rilevazione attività comunali e gestione archivio documentale e fotografico per la realizzazione del notiziario comunale	30	Teresa Callegari	SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE SETTORE V													
5	Monitoraggio e valutazione attività di front e back office per implementazione del servizio del U.R.P.	10	Teresa Callegari	SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE SETTORE V													

Note

Stakeholders
Amministratori, dipendenti, cittadini

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Analisi gestione delle segnalazioni attraverso "Filo diretto" di Myportal	Attività	n. 1 Report

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da delibera di Giunta Comunale n 21 del 31.01.2017 (PEG 2017 -2019 Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI

Obiettivo Qualità	Sindaco Paolo Galeano	Settore V	Responsabile Teresa Callegari
SVILUPPO DELLE FUNZIONI DI CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI URP (PROGETTO QUALITÀ)		Centro di Responsabilità SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE	Peso 10

Descrizione e finalità	
Nel 2016 nell'ambito del progetto di qualità avviato dall'Amministrazione comunale è stato somministrato un questionario di customer satisfaction dell'U.R.P. che ha riportato risultati molto positivi. Dal questionario è emersa una valutazione generale di alta soddisfazione in tutti i fattori oggetto di indagine ed in particolare è stato possibile rilevare che il sito comunale viene consultato dalla cittadinanza con discreta frequenza, il 68% da un minimo di 2 volte l'anno a più di due volte al mese. L'obiettivo quindi sarà di migliorare la comunicazione attraverso il portale in dotazione, adattando ove possibile la grafica alle esigenze e monitorandone i contenuti. Inoltre, per favorire la comunicazione con la cittadinanza e la divulgazione delle informative anche attraverso banche dati da razionalizzare con i servizi cultura e manifestazione, si continuerà il lavoro di bonifica dei contatti e-mail delle associazioni e dei cittadini avviato lo scorso anno, promuovendo una metodologia comunicativa mirata ed efficace.	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019

	ATTIVITA' ANNO 2017	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Acquisizione autorizzazione accesso al sito web di MyPortal e formazione di personale incaricato	10	Teresa Callegari	SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE SETTORE V												
2	Miglioramento dell'informazione nel sito internet	40	Teresa Callegari	SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE SETTORE V												
3	Creazione mailing list delle associazioni e dei cittadini che lo richiedono	50	Teresa Callegari	SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE SETTORE V												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI

Note

Stakeholders
Amministratori, dipendenti, cittadini

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Realizzazione Mailing List	Attività	1

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da delibera di Giunta Comunale n 21 del 31.01.2017 (PEG 2017 -2019 Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI

Obiettivo	Sindaco Paolo Galeano	Settore V	Responsabile Teresa Callegari
CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA 2016-2018 PER IL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI PREGANZIOL		Centro di Responsabilità SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE	Peso 5

Descrizione e finalità	
L'Amministrazione Comunale è chiamata ad approvare, previa contrattazione sindacale con i soggetti individuati dal C.C.N.L. (Organizzazioni sindacali e Rappresentanza Sindacale Unitaria), il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale dipendente del Comune di Preganziol valido per il triennio 2016-2018, riguardante la parte normativa ed economica, quest'ultima da integrare annualmente con l'accordo sull'utilizzo delle risorse destinate al fondo trattamento accessorio. L'approvazione del Contratto Decentrato deve seguire un iter predefinito che prevede il coinvolgimento della Giunta Comunale, dei rappresentanti sindacali, dei dipendenti e dei Revisori dei Conti. L'obiettivo è stato avviato nel 2016 e si concluderà dopo la concertazione sindacale e gli adempimenti previsti dalla norma.	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019

	ATTIVITA' ANNO 2017	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Contrattazione sindacale e approvazione dello schema definitivo di CCDI	40	Teresa Callegari	SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE SETTORE V												
2	Fasi di definizione del CCDI: Relazioni tecnico illustrative, acquisizione parere Revisori	50	Teresa Callegari	SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE SETTORE V												
3	Approvazione CCDI ed adempimenti conseguenti	10	Teresa Callegari	SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE SETTORE V												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI

Note
Il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo avrà valenza triennale 2016-2018

Stakeholders
Amministratori, dipendenti

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Approvazione Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2016-2018	Attività	1

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da delibera di Giunta Comunale n 21 del 31.01.2017 (PEG 2017 -2019 Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI

Obiettivo Qualità	Sindaco Paolo Galeano	Settore V	Responsabile Teresa Callegari
ATTUAZIONE INTERVENTI MIGLIORATIVI A SEGUITO INDAGINE SUL BENESSERE ORGANIZZATIVO DEL COMUNE DI PREGANZIOL (PROGETTO QUALITÀ)		Centro di Responsabilità SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE	Peso 10

Descrizione e finalità	
<p>L'Amministrazione Comunale ha attivato nel 2016 un progetto di qualità dei servizi mediante la realizzazione di due distinti percorsi: miglioramento dei processi di servizio, per il quale è stato individuato il Servizio di Edilizia Privata e miglioramento dei servizi offerti, mediante somministrazione di questionari di customer satisfaction somministrati all'utenza della Biblioteca, Polizia Locale ed U.R.P.. Contestualmente alla rilevazione della soddisfazione all'esterno è stata effettuata la rilevazione anche all'interno dell'Ente, rivolta al personale dipendente, per cui è stata realizzata la prima indagine sul benessere organizzativo del Comune di Preganziol.</p> <p>I dati raccolti sono stati elaborati, approvati dalla Giunta Comunale e trasmessi al C.U.G.. La Giunta con la Deliberazione di approvazione del 22/11/2016 ha dato indirizzo per la previsione di una specifica formazione per le posizioni apicali dell'ente finalizzata alle tematiche rientranti nell'area più critica dei "Lavori di gruppo e relazioni", che comprende anche la comunicazione ed il lavoro di gruppo, e ha inoltre previsto la somministrazione nel 2018/2019 di un ulteriore questionario, che consentirà di effettuare una nuova valutazione del benessere e misurare le flessioni in termini sia di bisogni dei lavoratori che di possibili effetti migliorativi intervenuti.</p> <p>I risultati dell'indagine sono stati consegnati al Comitato Unico di Garanzia del Comune di Preganziol, formato da dipendenti del comune stesso, per un confronto costruttivo e con il supporto da parte dell'esperto esterno individuato per la realizzazione del processo di qualità verranno restituiti ai lavoratori con apposito incontro illustrativo.</p> <p>Con l'obiettivo di porre inoltre attenzione al miglioramento della comunicazione interna con il personale dipendente mediante informative pubblicate nel portale self-web in materia di gestione delle assenze e sicurezza sul lavoro.</p>	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI

	ATTIVITA' ANNO 2017	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Presentazione risultati indagine sul benessere organizzativo al personale dipendente	30	Teresa Callegari	SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE SETTORE V												
2	Costante aggiornamento del portale gestionale selfweb accessibile al personale dipendente ed informativa al personale in materia di gestione delle assenze dal lavoro e sicurezza sul posto di lavoro	40	Teresa Callegari	SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE SETTORE V												
3	Formazione Titolari di Posizione Organizzativa in materia di lavoro in gruppo e gestione risorse umane	30	Teresa Callegari	SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE SETTORE V												

Note

Stakeholders
Amministratori, dipendenti, cittadini

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Rispetto dell'attuazione della tempistica delle attività	Attività	1

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da delibera di Giunta Comunale n 21 del 31.01.2017 (PEG 2017 -2019 Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI

Obiettivo Rosa	Assessore Francesca Gomiero	Settore V	Responsabile Teresa Callegari
INTERVENTI SU BANCA DATI DI GENERE		Centro di Responsabilità SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE	Peso 5

Descrizione e finalità	
<p>L'Amministrazione Comunale, coerentemente con le procedure di qualità e per il tramite dell'Assessorato alle Pari Opportunità, promuove la parità effettiva, all'interno ed all'esterno dell'ente, attraverso la realizzazione di azioni positive finalizzate a rimuovere gli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazione delle pari opportunità. Tra le citate azioni positive rientrano anche quelle finalizzate a stimolare la cultura della gestione delle risorse umane in un'ottica di genere. In particolare l'Amministrazione Comunale intende farsi parte attiva in tutte quelle iniziative che possono contribuire sia a migliorare la qualità della vita della lavoratrice che, conseguentemente, migliorare il benessere organizzativo, con ricadute concrete sugli standard lavorativi. Un'indagine conoscitiva dei bisogni di conciliazione tra tempi di vita e tempi di lavoro delle dipendenti costituisce il presupposto per elaborare proposte d'intervento ed eventuali misure correttive, individuando modalità che consentano alla sfera privata e alla sfera professionale di armonizzarsi per garantire pari opportunità di carriera, benessere e motivazione, e realizzazione sul luogo di lavoro. Oltre l'utilizzo del part-time si potranno valutare altri strumenti quali: particolari flessibilità di orario a fronte di oggettive e temporanee esigenze di conciliazione determinate dalla necessità di assistere minori, anziani, malati gravi o altri soggetti deboli, promozione della crescita delle competenze, anche in relazione a situazioni di burn-out; o altre soluzioni che potranno emergere da analisi da svolgere, contemperando naturalmente l'esigenza del Comune di garantire la copertura dell'orario di servizio e i servizi all'utenza. L'obiettivo è stato avviato nel 2016 con la somministrazione del questionario sul benessere organizzativo e procederà nel biennio 2017 e 2018 per elaborare con il Comitato Unico di Garanzia azioni di miglioramento organizzativo e sviluppo delle azioni positive.</p>	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2017	Anno 2018	Anno 2018

	ATTIVITA' ANNO 2017	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Incontro con il C.U.G. e analisi dell'esito della prima indagine sul benessere organizzativo del personale dipendente	50	Teresa Callegari	SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE SETTORE V												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI

2	Studio congiunto con il C.U.G. di fattibilità azioni positive di genere da attuare tenuto conto dell'indagine	50	Teresa Callegari	SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE SETTORE V														
---	---	----	------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Note

Nel 2018 i lavori proseguiranno per l'attuazione di azioni positive di genere

Stakeholders

Amministratori, dipendenti

Indicatori

Descrizione	Tipo	Valore atteso
Rispetto dell'attuazione della tempistica delle attività	Attività	1

Risorse strumentali

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie

Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da delibera di Giunta Comunale n 21 del 31.01.2017 (PEG 2017 -2019 Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI

Obiettivo	Sindaco Paolo Galeano	Settore V	Responsabile Teresa Callegari
SUBENTRO IN ANAGRAFE NAZIONALE POPOLAZIONE RESIDENTE (ANPR)		Centro di Responsabilità SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE	Peso 15

Descrizione e finalità	
<p>Con Decreto Legge 18/10/2012, n. 179, è stata approvato l'avvio per l'istituzione dell' Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) disponendo il subentro dell'ANPR alle anagrafi tenute dai comuni per la popolazione residente in Italia e per i cittadini italiani residenti all'estero (INA e AIRE). Il termine per l'avvio dell'ANPR inizialmente previsto è stato prorogato e procede ora in modo graduale a partire dai comuni pilota individuati. Il Comune di Preganziol, non rientra tra tali comuni, è necessario tuttavia procedere, ai fini del subentro, alla preliminare bonifica dei dati presenti nell'attuale anagrafe comunale tramite la procedura INA-SAIA. A conclusione della bonifica si dovrà procedere alla fase del pre-subentro con invio dei dati APR e AIRE locali del comune, per la loro elaborazione, applicazione degli indicatori di qualità, validazione e restituzione. L'attuale banca dati presenta circa 700 pratiche che sono incomplete, con esito negativo o con codice fiscale errato. La sistemazione di tali pratiche deve essere avviata e conclusa prima del subentro in ANPR che si prevede avverrà nel corso dell'anno.</p>	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019

	ATTIVITA' ANNO 2017	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Bonifica dell'anagrafe comunale con sistemazione dell'arretrato riguardante dati incompleti, non accettati, accettati in attesa di esito o inviati con esito negativo	80	Teresa Callegari	SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE SETTORE V												
2	Controllo e sistemazione codici fiscali errati presenti in anagrafe	10	Teresa Callegari	SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE SETTORE V												
3	Proseguimento sistemazione segnalazioni di anomalia in APR entro 30 giorni	10	Teresa Callegari	SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE SETTORE V												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI

Obiettivo	Sindaco Paolo Galeano	Settore V	Responsabile Teresa Callegari
RIORGANIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI PER MIGLIORARE L'EFFICIENZA DEL SERVIZIO E RIDUZIONE DELL'ARRETRATO		Centro di Responsabilità SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE	Peso 25

Descrizione e finalità	
L'Amministrazione comunale ha approvato con la propria Deliberazione di Giunta n. 70 del 27/4/2016 il completamento del processo di riorganizzazione della struttura comunale avviata nel 2014. In particolare i servizi Demografici, dall'1/4/2015, sono stati separati dall'ex comunicato e tutta l'attività di sportello e di evasione pratiche è rimasta in capo al servizio demografico e complessivamente sono state ridotte le risorse umane assegnate al servizio. Nel periodo successivo gli addetti dell'ufficio hanno iniziato l'attività di formazione per l'acquisizione delle competenze precedentemente attribuite in modo settoriale per i singoli ambiti di attività (elettorale, anagrafe, aire, stato civile, ecc). Sia l'attività di acquisizione di nuove competenze, che lo svolgimento del lavoro di ufficio in concomitanza con un orario di apertura al pubblico pressoché coincidente con l'orario di lavoro, hanno generato un cospicuo arretrato che deve necessariamente essere evaso. Da ottobre 2016 è stata inserita nell'ufficio un dipendente proveniente da altro servizio che ha avviato la propria attività di formazione. Con l'introduzione del dipendente nell'attività di sportello dell'anagrafe oltre che nell'espletamento di altre attività di ufficio, si prevede di poter fattivamente continuare l'attività avviata nel 2016 di ottimizzazione complessiva dell'attività del servizio, mediante la riorganizzazione dei processi di lavoro interno, l'evasione dell'arretrato ed il miglioramento della comunicazione interna dell'ufficio.	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019

	ATTIVITA' ANNO 2017	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Prosecuzione dell'attività di riorganizzazione del lavoro.	30	Teresa Callegari	SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE SETTORE V												
2	Aggiornamento banca dati della normativa dei servizi demografici in condivisione dell'ufficio, con indice di	10	Teresa Callegari	SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE SETTORE V												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI

	ricerca per argomenti e link di consultazione																		
3	Aggiornamento e formazione del personale del servizio demografico	20	Teresa Callegari	SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE SETTORE V															
4	Attività di evasione lavoro arretrato dell'ufficio	40	Teresa Callegari	SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE SETTORE V															

Note

L'attività proseguirà nel 2018

Stakeholders

Amministratori, dipendenti, cittadini

Indicatori

Descrizione	Tipo	Valore atteso
Attuazione progressiva delle attività previste	Attività	1
Evasione arretrato aa.pp.	Risultato	100%

Risorse strumentali

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie

Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da delibera di Giunta Comunale n 21 del 31.01.2017 (PEG 2017 -2019 Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI

Obiettivo	Sindaco Paolo Galeano	Settore V	Responsabile Teresa Callegari
RIORDINO ARCHIVIO DI DEPOSITO		Centro di Responsabilità SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE	Peso 5

Descrizione e finalità

La corretta gestione dell'archiviazione della documentazione presso l'archivio di deposito comunale rappresenta un importante obiettivo per l'Amministrazione. Dopo l'ultimo incarico conferito a personale esperto diversi anni fa, non è più stato operato lo sfoltimento e il riordino della documentazione dei servizi comunali presso l'archivio di deposito. La situazione richiede un intervento organico per riordinare l'archivio e consentire il conferimento di nuova documentazione che non può più trovare sistemazione presso le sedi di lavoro per mancanza di spazio fisico. Contestualmente al primo sfoltimento e riordino dell'archivio di deposito, dovranno essere realizzati obiettivi di servizio per la gestione e riordino della documentazione da conferire nell'archivio di deposito. Va inoltre sviluppata la gestione dei fascicoli elettronici che contengono documenti in formato digitale e gradualmente andrà eliminata la produzione cartacea. L'obiettivo prevede una fase preparatoria nel 2017 per essere realizzata gradualmente negli anni successivi.

Tipologia obiettivo

X	Strategico
	Ordinario

Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019

	ATTIVITA' ANNO 2017	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Sopralluogo presso l'archivio di Settecomuni, verifica dello stato d'arte	20	Teresa Callegari	SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE SETTORE V												
2	Predisposizione procedura di affidamento del servizio di riordino dell'archivio compreso lo sfoltimento, il riordino ed il nuovo conferimento documentale	80	Teresa Callegari	SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE SETTORE V												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI

Note

Stakeholders
Amministratori, dipendenti, cittadini

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Attuazione progressiva delle attività previste	Attività	1

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da delibera di Giunta Comunale n 21 del 31.01.2017 (PEG 2017 -2019 Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI

Obiettivo Intersettoriale	Sindaco Paolo Galeano	Settore V	Responsabile Teresa Callegari
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA		Centro di Responsabilità SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE	Peso 10

Descrizione e finalità	
L'obiettivo è finalizzato a dare piena applicazione a quanto disposto dal "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2017/2019" in funzione delle determinazioni della CIVIT (ora ANAC) e della Funzione Pubblica, nonché del Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.). In particolare si deve dare attuazione a tutte le misure obbligatorie previste nel PNA e declinate nel P.T.P.C. e nello specifico, in relazione all'ambito di competenza, alle azioni ed indicatori di cui ai paragrafi 8, 9 e 10 e allegati A B e C dello stesso Piano triennale.	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
X	Ordinario

Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019

	ATTIVITA' ANNO 2017	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Attuazione dei diversi adempimenti previsti nel P.T.P.C e nel P.T.T.I con le modalità e nei termini stabiliti dagli stessi	100	Teresa Callegari	SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE SETTORE V												

Note

Stakeholders
Amministratori, dipendenti, cittadini

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Attuazione di tutte le azioni di cui ai paragrafi 8, 9 e 10 e allegati A B e C del PTPC per gli ambiti di rispettiva competenza	Efficacia	100%
Report di monitoraggio annuale da presentare al RPTC	Efficacia	Entro il 31.12.2017

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da delibera di Giunta Comunale n 21 del 31.01.2017 (PEG 2017 -2019 Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI

Obiettivo Intersectoriale	Sindaco Paolo Galeano	Settore V	Responsabile Teresa Callegari
MASSIMO UTILIZZO DELLE RISORSE DI PARTE CORRENTE ASSEGNATE		Centro di Responsabilità SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE	Peso 10

Descrizione e finalità	
L'obiettivo è finalizzato ad ottenere il massimo utilizzo delle risorse finanziarie di parte corrente assegnate.	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
X	Ordinario

Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019

	ATTIVITA' ANNO 2017	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Valutazione obiettivi di gestione	10	Teresa Callegari	SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE SETTORE V												
2	Quantificazione risorse finanziarie necessarie per raggiungere gli obiettivi di gestione	30	Teresa Callegari	SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE SETTORE V												
3	Gestione risorse finanziarie assegnate	30	Teresa Callegari	SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE SETTORE V												
4	Costante monitoraggio previsioni entrate e spese, verifica esigenze e conseguente adeguamento delle risorse finanziarie assegnate con presentazione reportistica entro la prima settimana di luglio/settembre/novembre previo confronto con la parte politica per ottimizzare il maggior impiego delle	25	Teresa Callegari	SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE SETTORE V												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI

	risorse disponibili																	
5	Presentazione delle previsioni di bilancio relative al triennio 2018/2020 previo confronto con la parte politica	5	Teresa Callegari	SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE SETTORE V														

Note

L'obiettivo verrà realizzato anche negli anni 2018 e 2019

Stakeholders

Amministratori, dipendenti, Fornitori

Indicatori

Descrizione	Tipo	Valore atteso
Totale impegnato spese correnti assegnate/Totale assestato spese correnti assegnate	Risultato	≥ 0,90
Presentazione delle previsioni di bilancio relative al triennio 2018/2020	Efficacia	Entro il 15 settembre
Presentazione reportistica entro la prima settimana di luglio/settembre/novembre	Risultato	3

Risorse strumentali

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie

Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da delibera di Giunta Comunale n 21 del 31.01.2017 (PEG 2017 -2019 Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI

Obiettivo	Sindaco Paolo Galeano	Settore V	Responsabile Teresa Callegari
RIORGANIZZAZIONE MODALITA' GESTIONE	CORRISPONDENZA DELL'ENTE	Centro di Responsabilità SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE	Peso 10

Descrizione e finalità	
Dopo la prima riorganizzazione della gestione della corrispondenza dell'ente mediante l'affidamento del servizio di ritiro della posta presso la sede municipale, nel 2016 è stata anche attivata la procedura di gara di appalto per la gestione complessiva dei servizi postali, con incluso anche il servizio di materiale affrancatura della posta. Tale sgravio di attività, seppur rimanendo in carico all'U.R.P. la predisposizione delle schede di scarico della posta da spedire, rappresenterà per l'ente un risparmio in termini di risorse umane che potranno essere dedicate ai nuovi servizi da attivare presso l'U.R.P. stesso. Le prime due gare indette per i servizi postali sono andate entrambe deserte, si procederà all'attivazione di ulteriore procedura per la definitiva sistemazione del servizio. Dopo un primo periodo di verifica della nuova gestione postale, si potrà effettuare una valutazione complessiva dell'efficienza del servizio per definire eventuali interventi migliorativi.	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
X	Ordinario

Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019

	ATTIVITA' ANNO 2017	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Valutazione e riorganizzazione delle modalità di ritiro e recapito giornaliero della posta con affidamento incarico esterno per la prestazione dei servizi postali dell'ente	80	Teresa Callegari	SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE SETTORE V												
2	Analisi gestione del servizio e valutazione eventuali interventi migliorativi	20	Teresa Callegari	SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE SETTORE V												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI

Note

Stakeholders
Amministratori, dipendenti, Fornitori

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Rispetto dell'attuazione della tempistica delle attività	Attività	1

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da delibera di Giunta Comunale n 21 del 31.01.2017 (PEG 2017 -2019 Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI

Obiettivo	Sindaco Paolo Galeano	Settore V	Responsabile Teresa Callegari
SISTEMAZIONE PROGRESSIVA DELLE ANAGRAFICHE DEL PROTOCOLLO GENERALE		Centro di Responsabilità SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE	Peso 15

Descrizione e finalità	
Si tratta di un obiettivo molto ambizioso, avviato nel 2016 che ha la finalità di bonificare l'anagrafica del protocollo informatico modificando ed accorpando le anagrafiche multiple riferite ad uno stesso soggetto. Il lavoro è imponente dovendo gestire circa 48000 anagrafiche in cui inserimento è stato effettuato in modo diversificato dal personale dei diversi uffici in assenza di regole predefinite. Con l'approvazione del Manuale di gestione del Protocollo approvato a fine anno 2015, sono state definite le modalità da seguire per un corretto inserimento di una nuova anagrafica. Al personale addetto al protocollo è autorizzato l'accesso al software gestionale per effettuare gli opportuni accorpamenti delle anagrafiche riferite al medesimo soggetto, lasciando l'accesso solamente a quella corretta. Tale attività consentirà di effettuare ricerche mirate ed efficaci della corrispondenza protocollata, il lavoro è continuativo, pertanto, proseguirà per l'intero triennio 2017-2019.	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
X	Ordinario

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018

	ATTIVITA' ANNO 2017	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Estrazione delle anagrafiche esistenti, ricerca filtrata per l'individuazione delle anagrafiche multiple e valutazione delle priorità di intervento	5	Teresa Callegari	SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE SETTORE V												
2	Verifica e progressiva bonifica, mediante accorpamento e riallineamento delle anagrafiche multiple trattate, con conseguente riduzione delle anagrafiche presenti nel protocollo generale	85	Teresa Callegari	SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE SETTORE V												
3	Periodica comunicazione con il personale dipendente per favorire la corretta	10	Teresa Callegari	SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI

creazione di nuove anagrafiche e la conservazione delle migliorie apportate con l'accorpamento			SETTORE V												
--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Note
L'obiettivo si sviluppa nel triennio 2017-2019

Stakeholders
Amministratori, dipendenti

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Riduzione delle anagrafiche multiple	Risultato	≥ 5%

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da delibera di Giunta Comunale n 21 del 31.01.2017 (PEG 2017 -2019 Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI

Obiettivo	Sindaco Paolo Galeano	Settore V	Responsabile Teresa Callegari
DEFINIZIONE ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE TARIFFE PER IL RIMBORSO DEI COSTI DI RIPRODUZIONE		Centro di Responsabilità SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE	Peso 10

Descrizione e finalità	
L'Amministrazione si pone come obiettivo il progressivo aggiornamento dei propri regolamenti, tra questi c'è la regolamentazione delle tariffe per il rimborso dei costi di riproduzione nell'accesso agli atti amministrativi. L'attuale disciplina interna di riferimento necessita di un aggiornamento, sia in relazione alle tariffe che in relazione alle nuove modalità di presentazione domanda ed evasione delle stesse con i diversi sistemi informatici disponibili e con l'introduzione dell'accesso civico.	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
X	Ordinario

Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019

	ATTIVITA' ANNO 2017	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Studio della normativa e valutazione delle esigenze dell'ente	30	Teresa Callegari	SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE SETTORE V												
2	Predisposizione di bozza di Regolamento, tariffario e modulistica ed esame con il Segretario Generale ed i Responsabili di Settore nella Conferenza dei Servizi e valutazione congiunta proposte di modifica e miglioramento	50	Teresa Callegari	SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE SETTORE V												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI

3	Predisposizione schema di Regolamento da sottoporre alla Giunta Comunale	20	Teresa Callegari	SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE SETTORE V														
---	--	----	------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Note

Stakeholders
Amministratori, dipendenti, cittadini

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Schema di Regolamento da sottoporre alla Giunta Comunale	Attività	1

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da delibera di Giunta Comunale n 21 del 31.01.2017 (PEG 2017 -2019 Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI

Obiettivo	Sindaco Paolo Galeano	Settore V	Responsabile Teresa Callegari
SISTEMAZIONE FASCICOLI PERSONALE DEL PERSONALE DIPENDENTE IN FORZA E CESSATA		Centro di Responsabilità SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE	Peso 15

Descrizione e finalità	
<p>Si tratta di un obiettivo avviato nel 2016 che prosegue per il triennio. Nel corso degli anni diversi dipendenti del Comune di Preganziol sono transitati con mobilità verso altri enti pubblici. Poiché giuridicamente la mobilità costituisce cessione di contratto e non nuova assunzione, il nuovo ente subentra con continuità nel rapporto di lavoro. Per tale motivo viene richiesto all'ente cedente il fascicolo personale del dipendente transitato, e viene così acquisita la puntuale conoscenza della carriera lavorativa del dipendente, del trattamento economico in godimento, nonché la situazione delle ferie, delle assenze, e dei procedimenti disciplinari intervenuti nella carriera lavorativa del dipendente ed ancora utili ai fini della determinazione di diritti, limiti ed aggravanti. Allo stato attuale risultano cessati per mobilità n. 9 dipendenti di cui è stato istruito l'invio del fascicolo limitatamente al trattamento economico, ferie, assenze e procedimenti disciplinari. Rimangono da inviare gli atti amministrativi, la certificazione dei servizi, il modello TFR/1 per il riconoscimento del Trattamento di Fine Rapporto oppure il modello 350/P per il Trattamento di Fine Servizio. Nel rispetto della nuova normativa in materia di dematerializzazione, i documenti di cui trattasi verranno predisposti, firmati digitalmente ed inviati via PEC agli enti presso cui il dipendente è transitato. Il completamento dell'obiettivo di sistemazione dei fascicoli dei cessati verrà effettuata nel 2017. A seguire inizierà la sistemazione dei fascicoli elettronici del personale attivo, con aggiornamento in tempo reale e bonifica dell'arretrato pregresso. Il completamento delle pratiche non concluse avverrà nel 2018.</p>	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
X	Ordinario

Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019

	ATTIVITA' ANNO 2017	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Verifica delle pratiche sospese e valutazione in termini di priorità ai fini dell'evasione delle stesse	10	Teresa Callegari	SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE SETTORE V												
2	Predisposizione modelli ai fini dell'erogazione del trattamento di fine	30	Teresa Callegari	SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI

	servizio o trattamento di fine rapporto			SETTORE V														
3	Predisposizione ed invio atti dei cessati al nuovo datore di lavoro, in formato elettronico firmato digitalmente	30	Teresa Callegari	SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE SETTORE V														
4	Estrazione atti da registri determinazioni e deliberazioni e aggiornamento fascicoli elettronici personale dipendente in forza	30	Teresa Callegari	SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE SETTORE V														

Note
La sistemazione dei fascicoli non conclusi proseguirà nel 2018.

Stakeholders
Amministratori, dipendenti, enti pubblici terzi

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Verifica e sistemazione pratiche pregresse	Attività	100%
Sistemazione fascicoli elettronici dipendenti in forza	Attività	50%

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da delibera di Giunta Comunale n 21 del 31.01.2017 (PEG 2017 -2019 Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI

Obiettivo	Sindaco Paolo Galeano	Settore V	Responsabile Teresa Callegari
DEFINIZIONE POTENZIALE TURNOVER DEL PERSONALE PER ACQUISTO REQUISITI ALLA PENSIONE		Centro di Responsabilità SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE	Peso 10

Descrizione e finalità	
L'obiettivo è stato avviato nel 2016 e prosegue per tutto il triennio 2017-2019. Negli ultimi anni la capacità assunzionale della pubblicazione è stata posta in stretta correlazione con la cessazione del personale dal servizio, escluso le mobilità con cessione del contratto ad altro ente che vengono considerate neutre ai fini assunzionali. Diventa così un elemento rilevante per la programmazione dell'ente, la valutazione delle possibili cessazioni dal servizio per pensionamento, che potranno concorrere al piano delle assunzioni triennale. Si rende quindi necessario esaminare i fascicoli personale dei potenziali interessati ed acquisire la necessaria documentazione o certificazione da parte degli altri enti pubblici interessati, nonché verificare ricongiunzioni di servizi, eventuale riscatti o aspettative. Nel 2017 al momento non sono previsti pensionamenti.	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
X	Ordinario

Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019

	ATTIVITA' ANNO 2017	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Individuazione potenziali posizioni previdenziali prossime a pensionamento ed esame fascicoli personali.	20	Teresa Callegari	SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE SETTORE V												
2	Acquisizione documentazione o certificazione da parte degli altri enti pubblici interessati, nonché verifica ricongiunzioni di servizi, eventuale riscatti o aspettative. Calcolo potenziale data di collocamento in quiescenza.	80	Teresa Callegari	SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE SETTORE V												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI

Note
L'attività prevista dall'obiettivo prosegue per tutto il triennio 2017-2019

Stakeholders
Amministratori, dipendenti

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Verifica e sistemazione posizioni previdenziali con calcolo potenziale data pensione per nati 1960-61	Attività	100%

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da delibera di Giunta Comunale n 21 del 31.01.2017 (PEG 2017 -2019 Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI

Obiettivo	Sindaco Paolo Galeano	Settore V	Responsabile Teresa Callegari
DEFINIZIONE NUOVE PROCEDURE PER LE ATTIVITA' DEI SERVIZI DEMOGRAFICI, ADOZIONE SCHEDE OPERATIVE E MODULISTICA		Centro di Responsabilità SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE	Peso 20

Descrizione e finalità	
Il miglioramento dei processi di lavoro dei servizi demografici passa attraverso questo obiettivo finalizzato alla progressiva elaborazione di schede operative, note informative e modulistica relative alle procedure dei servizi demografici. La definizione di procedure condivise e univoche sviluppa e favorisce il consolidamento delle conoscenze. L'obiettivo si pone anche come finalità trasversale lo sviluppo di attività di gruppo e di comunicazione.	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
X	Ordinario

Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019

	ATTIVITA' ANNO 2017	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Analisi dei procedimenti dell'ufficio e individuazione delle priorità per la realizzazione delle schede operative	5	Teresa Callegari	SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE SETTORE V												
2	Studio preliminare dell'iter presunto del procedimento trattato e predisposizione bozze schede operative	30	Teresa Callegari	SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE SETTORE V												
3	Condivisione di gruppo delle bozze di schede operative ed elementi per la copertina check list e approvazione modifiche	10	Teresa Callegari	SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE SETTORE V												
4	Predisposizione modulistica, note informative e copertine checklist di	40	Teresa Callegari	SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI

	controllo delle fasi del procedimento delle schede operative definite			SETTORE V													
5	Condivisione di gruppo della modulistica, nota informativa e copertina checklist e approvazione modifiche e documenti definitivi	15	Teresa Callegari	SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE SETTORE V													

Note

L'attività prevista dall'obiettivo prosegue per tutto il triennio 2017-2019

Stakeholders

Amministratori, dipendenti, cittadini

Indicatori

Descrizione	Tipo	Valore atteso
Schede Operative, Modulistica, Nota Informativa e Copertina check list	Attività	8

Risorse strumentali

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie

Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da delibera di Giunta Comunale n 21 del 31.01.2017 (PEG 2017 -2019 Risorse Finanziarie).



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017/2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI

CENTRO DI RESPONSABILITÀ SETTORE VI - POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE

**RESPONSABILE
Maurizio Grespan**

Il Settore VI comprende tutte le funzioni, le attività, gli obiettivi relativi ai seguenti servizi:

- Istruzione
- Sociale

Il Servizio Istruzione svolge attività e realizza interventi per rendere effettivo il diritto allo studio, per agevolare i compiti educativi delle famiglie, per promuovere le pari opportunità e per valorizzare le attività sportive, motorie e ricreative.

Attraverso il Progetto Giovani promuove il benessere dei ragazzi e della comunità locale, previene il disagio giovanile, favorisce una maggiore comunicazione tra mondo giovanile da un lato e mondo adulto ed istituzioni dall'altro. Garantisce ai giovani del territorio opportunità di informazione e di orientamento per la ricerca del lavoro, per la scelta del percorso di studio, per il tempo libero e per altri argomenti di loro interesse.

Istruzione pubblica: il programma relativo alla pubblica istruzione prevede una serie di interventi le cui indicazioni sono inserite nella L.R. 31/85 relativa a "Norme e interventi per agevolare i compiti educativi delle famiglie e per rendere effettivo il diritto allo studio" e nella L.R. n. 32/90 relativa alla "Disciplina degli interventi regionali per i servizi educativi alla prima infanzia: asili nido e servizi innovativi".

Le Leggi 23.12.1198 n. 448 (art. 27), 30.12.2004 n. 311, la L.R. 25.2.2005 n. 9 (art. 30) ed i D.P.C.M. 320/99 e 226/2000 prevedono trasferimenti agli enti locali per il ristoro, totale o parziale, delle spese sostenute per l'acquisto dei libri di testo da parte delle famiglie degli alunni frequentanti scuole secondarie – di primo e secondo grado – che versano in particolari condizioni economiche, ferma restando la gratuità a tutti gli alunni della scuola primaria.

All'istruttoria delle domande ed alla liquidazione dei contributi previsti per i libri di testo per gli alunni delle scuole secondarie di primo e secondo grado si procederà con le modalità che saranno fissate nella relativa normativa e nelle circolari esplicative .

La Legge 10.3.2000 n. 62 ed il D.P.C.M. 14.2.2001 n. 106 prevedono trasferimenti agli enti locali per la corresponsione di contributi a titolo di borsa di studio alle famiglie degli alunni della scuola primaria e secondaria di primo e di secondo grado, statale e paritaria, in particolari situazioni economiche, a sostegno delle spese sostenute per l'istruzione dei propri figli. Si procederà all'erogazione dei contributi con le modalità che saranno indicate nelle circolari esplicative .

Ai fini dell'acquisto dei libri di testo per gli alunni residenti frequentanti le scuole primarie, l'attuale normativa regionale prescrive l'uso delle cedole librerie, quindi le famiglie potranno rivolgersi alle librerie e cartolerie presenti nel territorio comunale.

Vengono assicurati i servizi di asilo nido e di trasporto scolastico, oltre all'acquisto dei libri di testo per gli alunni delle scuole primarie, e vengono inoltre garantiti l'erogazione dei contributi alle scuole dell'infanzia non statali ed all'Istituto Comprensivo e la gestione del servizio di ristorazione scolastica.

Si provvede inoltre all'erogazione in favore degli alunni e delle loro famiglie di tutti i contributi previsti dalla normativa statale e regionale vigente (per sussidi didattici, acquisto testi scolastici, ecc.) per rendere effettivo il diritto allo studio.

L'attività educativa è garantita da 4 educatrici presso il nido "l'Aquilone" di Frescada e n. 5 educatrici presso il nido "Nuvola" di Preganziol. È inoltre prevista la presenza di 4 ausiliarie.

Le graduatorie e le rette sono predisposte dalla Coop. Codess, assegnataria dell'appalto di gestione dei nidi comunali, in sinergia con l'Ufficio Pubblica Istruzione e con le modalità indicate nel Regolamento Comunale dell'Asilo Nido e conformemente alla normativa ISEE.

La Regione eroga un contributo annuale per le spese di gestione degli asilo nido.

Il servizio di refezione è affidato in appalto alla ditta Serenissima Ristorazione Spa, il contratto triennale scadrà a luglio 2019. Il Responsabile del Settore ha provveduto tramite la Stazione Unica Appaltante – SUA del Comune di Treviso all'indizione e aggiudicazione della nuova gara per la durata di anni tre osservando le disposizioni del codice dei Contratti. La ditta Serenissima Ristorazione risulta nuovamente aggiudicataria del servizio (con termine luglio 2019).

Nel territorio comunale esistono due Scuole Statali dell'Infanzia e quattro Scuole dell'Infanzia non statali. A queste ultime viene riconosciuto per l'anno 2017 un contributo secondo l'importo stanziato nel Piano Esecutivo di Gestione allo scopo di diminuire le spese di gestione e conseguentemente le rette di frequenza, valutato che la scuola pubblica non sarebbe in grado di accogliere tutte le richieste di ammissione di tutti gli utenti del territorio comunale.

Il contributo ordinario alle scuole materne private del territorio sarà corrisposto con determinazione del Responsabile del Settore con le modalità ed i criteri previsti nella convenzione.

A seguito di presentazione di richiesta, nel corso dell'anno sarà inoltre possibile concedere, con delibera di Giunta Comunale, contributi per singole iniziative promosse dalle scuole materne del territorio e rivolte ai bambini in esse inseriti e/o alle loro famiglie, e relative ad iniziative di carattere educativo, sportivo, culturale ecc., nel rispetto di quanto stabilito dal regolamento comunale dei contributi.

All'assunzione dell'impegno di spesa per l'erogazione provvederà il Responsabile del Settore, in attuazione a quanto disposto con delibera di Giunta Comunale.

Il settore si prefigge di favorire l'adempimento dell'obbligo scolastico e rendere effettivo il diritto allo studio per i bambini frequentanti le scuole primarie e secondarie di Preganziol,.

Mobilità - Al fine di favorire una maggiore autonomia da parte degli alunni ed un minor ricorso dell'automobile per l'accompagnamento degli stessi a scuola, verranno promosse e sostenute le iniziative ("Pedibus", o similari) che promuovano la percorrenza da parte degli alunni del tragitto casa-scuola a piedi e verrà fornito gratuitamente agli alunni aderenti all'iniziativa "Pedibus" ed agli accompagnatori (genitori, nonni o altri volontari) un giubbotto catarifrangente per consentire una maggiore visibilità degli stessi lungo il percorso. Verrà garantita idonea copertura assicurativa per la responsabilità civile contro terzi agli accompagnatori dei bambini con oneri a carico dell'Istituto Comprensivo.

Potranno inoltre essere promosse ulteriori iniziative anche in collaborazione con altri Comuni che sostengono l'iniziativa, su indicazione dell'Assessore alla Pubblica Istruzione.

Il servizio di trasporto scolastico viene garantito dalla Ditta ACTT Servizi Spa ed EURO-Tour costituite in A.T.I. a seguito aggiudicazione della Gara d'appalto svoltasi a agosto 2015 e valida per il triennio 2015/2018, tramite gara a procedura aperta gestita dalla Stazione Unica Appaltante - SUA del Comune di Treviso.

Il servizio di accompagnamento verrà assicurato, nelle forme consentite dalla legge, garantendo la massima economicità nella gestione del servizio, avvalendosi anche di progetti in materia di Servizio Civile degli Anziani.

Per **Servizi sociali** si intendono tutte le attività aventi contenuto sociale, socio-assistenziale e socio-educativo, di cui all'art. 128 del D.Lgs. 112/1998, "di cui all'art. 22 della L. 328/2000 nonché le prestazioni sociosanitarie di cui all'art. 3 septies del D.Lgs 502/1992 e s.m.i.

Il servizio Sociale svolge tutte le attività relative alla predisposizione ed erogazione di servizi, gratuiti ed a pagamento, o di prestazioni economiche destinate a rimuovere e superare le situazioni di bisogno e di difficoltà che la persona incontra nel corso della sua vita, escluse soltanto quelle assicurate dal sistema previdenziale e da quello sanitario, nonché quelle assicurate in sede di amministrazione della giustizia.

in particolare cura:

- a. l'assistenza domiciliare;
- b. i ricoveri in struttura di cittadini adulti e anziani;
- c. le attività per la promozione delle pari opportunità e delle reti sociali sul territorio
- d. il rilascio abbonamenti agevolati MO.M. "autobus amico";
- e. l'erogazione contributi economici a favore di persone in situazione di disagio – contributi a rimborso spese sanitarie.
- f. assegni di cura;
- g. contributi per utenze domestiche varie – pagamento di affitti;
- h. buoni da spendere in supermercati convenzionati per generi alimentari;
- i. assegni di maternità – nuclei familiari numerosi;
- j. erogazione dei contributi a inquilini – Legge n. 431/98;

k. il trasporto minori ed adulti disabili;

l. **i progetti di inserimento lavorativo e sociale. (R.I.A. – S.I.A. – Sportello Lavoro)**

Il servizio si prefigge di favorire l'inserimento sociale delle persone in situazione di grave disagio sociale e di promuovere il loro reinserimento, prevenendo così situazioni di emarginazione e di rischio di isolamento sociale.

Al fine di favorire l'inserimento sociale e nel mercato del lavoro di cittadini che versano in condizioni di grave marginalità, il Responsabile del Servizio potrà stipulare idonee convenzioni con soggetti operanti nell'ambito dell'inserimento lavorativo di persone svantaggiate, da individuarsi preferibilmente tra le cooperative sociali di cui alla L. 381/1991 specializzate nell'attività, ovvero erogare in favore di queste ultime un contributo, a valere sui fondi disponibili con le modalità indicate dal regolamento comunale;

1. **l'inserimento di minorenni in strutture di recupero**

Tutela dei minori in stato di abbandono morale o materiale, in vista del loro reinserimento in famiglia o, qualora ciò fosse inopportuno, in attesa dell'individuazione di idonea soluzione.

Tutela dei minori la cui irregolare condotta possa far temere l'evolversi di questa in comportamento manifestamente deviante.

Il Responsabile del Servizio assume l'impegno di spesa necessario a garantire la prosecuzione dei ricoveri dei minori inseriti presso strutture tutelari, al fine di assicurare continuità al percorso educativo avviato a loro favore.

Qualora si renda necessario provvedere al ricovero di ulteriori minori, a seguito di emissione di decreto da parte del Tribunale per i Minorenni, ovvero per ragioni di tutela che suggeriscano la permanenza dello stesso presso una struttura tutelare o presso un nucleo familiare diverso da quello d'origine, verrà reperita idonea struttura o una famiglia disponibile all'affido, secondo le indicazioni fornite dall'art. 2 della L. 184/83 e successive modificazioni, in modo tale da garantire ospitalità ed un percorso educativo-assistenziale e di tutela nei confronti del minore (art. 13/bis L.R. 3.2.1996 n. 5 e s.m.i.). Qualora ciò sia reso opportuno dalle particolari condizioni del nucleo familiare d'origine del minore, potrà essere valutata la possibilità di collocare il minore presso una struttura tutelare insieme alla madre, al fine di sostenere e promuovere la relazione genitoriale, ferme restando le competenze stabilite dall'art. 131, c.1 della L.R. 13.4.2001 n. 11 e dall'art 34 della L.R. 17.1.2002 n. 2.

L'inserimento del minore, ed eventualmente della madre, avverrà previo impegno di spesa, assunto con determinazione del Responsabile del Servizio.

Qualora il minore compia il diciottesimo anno d'età durante il periodo di ricovero o di affido prima che sia stato possibile portare a termine il percorso di autonomia personale ed economica predisposto dal Servizio Sociale, il Responsabile del Servizio potrà, con propria determinazione, disporre la prosecuzione del ricovero, ovvero della permanenza presso la famiglia affidataria, limitatamente al periodo strettamente necessario alla conclusione del percorso stesso.

Analogamente per situazioni straordinarie ed eccezionali di persone prive di reti parentali di supporto ed il cui sviluppo psicologico e della maturazione personale – debitamente documentato da strutture socio-sanitarie pubbliche – suggerisca l'opportunità di tutela, malgrado l'avvenuto compimento del diciottesimo anno d'età, si potrà disporre con determinazione del Responsabile del Servizio l'inserimento presso una struttura od un nucleo familiare diverso dal proprio per il tempo necessario alla definizione di un percorso di autonomia.

Nei casi di ricovero od ospitalità presso nucleo familiare diverso dal proprio di persone maggiori d'età dovrà essere fornita tempestiva informazione alla Giunta Comunale da parte dell'Assistente Sociale competente per area, recante le motivazioni che hanno portato al ricovero. L'Ufficio provvede inoltre ad accertare la presenza o meno di familiari civilmente obbligati al mantenimento ed al pagamento delle spese di ricovero (R.D.L. 30.7.1934 n. 1404) ed al conseguente recupero delle spese sostenute.

m. **la gestione alloggi ATER di Edilizia Residenziale Pubblica.**

Favorire l'accesso alla casa ed agli alloggi a canone sostenibile da parte della popolazione in condizioni di svantaggio sociale e di fragilità economica.

Dare risposta alle esigenze abitative espresse da quanti vivono in condizioni abitative contrassegnate da precarietà, inadeguatezza, disagio o sfratto.

Alla pubblicazione del bando, da approvare con determinazione del Responsabile del Servizio, si provvederà conformemente a quanto indicato nella L.R. 02.04.1996 n 10 e successive modifiche ed integrazioni.

Il personale dell'Ufficio assiste le persone in difficoltà nella compilazione delle domande di partecipazione al bando e procede all'istruttoria ed inoltra tutte le domande all'ATER per la predisposizione della graduatoria provvisoria e, successivamente, di quella definitiva, da approvarsi con determinazione del Responsabile di Servizio.

Nel caso di disponibilità di alloggi, si procede all'assegnazione con le modalità previste dalla L.R. 10/96, con determinazione del Responsabile di Servizio.

Nel caso di adempimenti di esclusiva competenza della commissione prevista all'art. 6 della L.R. 10/96 per ricorsi, decadenze e annullamenti di assegnazione, sarà corrisposto all'Agenzia Territoriale per l'Edilizia Residenziale un rimborso spese, quantificato con le modalità previste dal comma 6 del citato articolo 6 della L.R. 10/96.

OBIETTIVI STRATEGICI - SETTORE VI - POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE

DESCRIZIONE	PESO
1. BILANCIO SOCIALE DI META' MANDATO	20
2. VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DELLE DISCIPLINE SPORTIVE	10
3. INTERVENTI DI SVILUPPO E SOSTEGNO DEI BISOGNI DELLA COMUNITA': ATTIVITA' RICREATIVE E ABILITATIVE PER ANZIANI.	10
4. POLITICHE GIOVANILI : ATTIVAZIONE SPORTELLO EUROPA 24/24 E SVILUPPO DELLA PROGETTAZIONE	10
5. POLITICHE GIOVANILI : SPAZIO PER ATTIVITÀ LABORATORIALI VOLTE AD ACQUISIRE NOZIONI IN MERITO ALLA RICERCA ATTIVA DEL LAVORO RIVOLTI AI GIOVANI	15
6. INDAGINE SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI PER ALCUNI SERVIZI EROGATI DAL SETTORE E STESURA ATTI AMMINISTRATIVI DI REGOLAMENTAZIONE.	35
TOTALE	100

OBIETTIVI ORDINARI - SETTORE VI - POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE

DESCRIZIONE	PESO
1. ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	10
2. MASSIMO UTILIZZO (IMPEGNO) DELLE RISORSE FINANZIARIE DI PARTE CORRENTE ASSEGNATE	10
3. OTTIMIZZARE LA GESTIONE DEI SERVIZI COMUNALI INCLUSI NEL SETTORE VI -POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE ANCHE ATTRAVERSO LA CONDIVISIONE DEGLI SPAZI	40
4. GESTIONE DELLE TARIFFE AGEVOLATE E DELLE MOROSITA'	40
TOTALE	100

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo intersettoriale	Sindaco Paolo Galeano	Settore VI	Responsabile Maurizio Grespan
BILANCIO SOCIALE DI METÀ MANDATO		Centro di Responsabilità POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE	Peso 20

Descrizione e finalità	
<p>L'Amministrazione Comunale, al fine di dare sostanza al dialogo con i cittadini e con le loro organizzazioni, che aggregano i portatori di interessi sociali, culturali ed economici, intende sperimentare forme sempre più efficaci di descrizione degli effetti della propria attività, sia rispetto alle aspettative delle comunità, sia rispetto agli impegni presi nei programmi di mandato Il Bilancio sociale è uno strumento di rendicontazione sociale, attraverso il quale l'Ente Locale rende conto delle scelte, delle attività, dei risultati e dell'utilizzo delle risorse, in un determinato periodo, con l'obiettivo di consentire ai differenti soggetti interessati ("portatori di bisogni e diritti") di conoscere e formulare una valutazione consapevole su come l'Amministrazione Pubblica interpreta e realizza la sua finalità e missione istituzionale. Il bilancio sociale costituisce, altresì, uno strumento di trasparenza e libera espressione del grado di innovazione, nonché segno di cultura e attenzione verso il cittadino. L'attività di rendicontazione sociale relativamente al periodo di metà mandato 2014-2016, costituisce un tassello nel percorso di miglioramento e di acquisizione della tecniche della rendicontazione sociale in un'ottica di sempre maggiore recepimento delle necessità conoscitive avanzate dai portatori di bisogni e diritti. Il presente obiettivo è finalizzato all'elaborazione di tale documento, e non può prescindere dal diretto coinvolgimento di tutta la struttura organizzativa dell'Ente nel reperimento delle informazioni relative ai servizi erogati, alle attività svolte e utili ai fini della rendicontazione sociale in corso di svolgimento.</p>	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019

ATTIVITA' ANNO 2017	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Attivazione feedback con la parte politica in merito alla bozza del documento elaborato relativamente ai dati di rispettiva competenza comprensivo dei dati di attività e finanziari relativi al periodo 2014-	15	Maurizio Grespan	POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE SETTORE VI												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

2016.															
Elaborazione prima stesura del documento a seguito delle revisioni effettuate sulla base dei feedback e presentazione all'Amministrazione	35	Maurizio Grespan	POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE SETTORE VI												
Confronto successivo con la parte politica in merito al documento prodotto per eventuale ridefinizione e rimodulazione dei testi e dei contenuti	10	Maurizio Grespan	POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE SETTORE VI												
Realizzazione definitiva della composizione dei testi, elaborazione dati e trasmissione all'Unità Programmazione e Controllo	40	Maurizio Grespan	POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE SETTORE VI												

Note

Stakeholder

Cittadini

Indicatori

Descrizione	Tipo	Valore atteso
Predisposizione documento definitivo	Attività	30.06.2017

Risorse strumentali

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie

Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da alla delibera di Giunta Comunale n 21 del 31.01.2017 (PEG 2017 -2019 Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo Intersettoriale	Sindaco Paolo Galeano	Assessore Gomiero Francesca	Settore VI	Responsabile Maurizio Grespan
VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DELLE DISCIPLINE SPORTIVE			Centro di Responsabilità AFFARI ISTITUZIONALI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA, CULTURA E TURISMO	Peso 10

Descrizione e finalità

Lo sport sta assumendo una sempre più larga dimensione sociale ed educativa, e contribuisce in modo incisivo, date le strette correlazioni ed implicazioni con le tematiche della salute, con le politiche per la famiglia, per i giovani e le fasce deboli, nonché con il sistema scolastico, nell'organizzazione di una società fondata sulla solidarietà, sulla cooperazione e sulla centralità dell'uomo. L'Amministrazione comunale, già da tempo, nel riconoscere la funzione sociale della pratica sportiva quale momento essenziale di crescita e sviluppo individuale e di aggregazione sociale, promuove e sostiene la diffusione dello sport al fine di favorire il benessere della persona ed in questo contesto ha deciso di stringere un patto educativo con le nuove generazioni, affinché siano incoraggiate ad appassionarsi ad uno sport e a praticarlo con costanza, dedizione, impegno, spirito di sacrificio e voglia di divertirsi. Per poter raggiungere tale obiettivo diventa essenziale che l'Amministrazione supporti le famiglie che, per le difficili condizioni economiche in cui versano, non potrebbero sostenere i costi dell'attività extrascolastica. Da sottolineare, inoltre, che un contributo economico alle famiglie per la pratica allo sport favorisce sicuramente nuove iscrizioni per le Associazioni Sportive Dilettantistiche stimolandole a mettersi in gioco per un obiettivo condiviso con la comunità.

Tipologia obiettivo

X	Strategico
	Ordinario

Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019

	ATTIVITA' ANNO 2017	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Istituzione di una "cabina di regia" intersettoriale (<i>Assessore di riferimento, P.O. di Settore, tecnici</i>) per lo studio del progetto e la definizione degli ambiti operativi di ciascun servizio coinvolto (<i>Servizi Sociali e Servizio Turismo - Sport - Manifestazioni</i>)	10	Gianna Longo Maurizio Grespan	SETTORE I SETTORE VI												
2	Avvio contatti con le Associazioni Sportive candidate alla partecipazione del	10	Gianna Longo	SETTORE I SETTORE VI												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

	Sportive candidate alla partecipazione del progetto con sostegno degli operatori individuati nell'attività di coordinamento delle azioni rivolte alle famiglie (<i>Cantiere famiglie</i>)		Maurizio Grespan															
3	Elaborazione dello strumento deputato all'individuazione dei soggetti beneficiari ammessi al progetto.	20	Gianna Longo Maurizio Grespan	SETTORE I SETTORE VI														
4	Predisposizione avviso pubblico, modulistica per la domanda di partecipazione/iscrizione e presentazione del progetto alla famiglie	20	Gianna Longo Maurizio Grespan	SETTORE I SETTORE VI														
5	Valutazione delle domande, comunicazione esito e sottoscrizione del documento di corresponsabilità educativa tra i soggetti coinvolti (<i>Amministrazione comunale/Associazione sportiva, ragazzi/famiglie</i>)	15	Gianna Longo Maurizio Grespan	SETTORE I SETTORE VI														
6	Verifica trimestrale con le associazioni sull'effettiva partecipazione dei ragazzi alle lezioni/allenamenti sportivi	10	Gianna Longo Maurizio Grespan	SETTORE I SETTORE VI														
7	Determinazione della spesa necessaria per l'erogazione del servizio di attività sportiva pomeridiana, gratuita e/o semigratuita, offerta ai bambini beneficiari e liquidazione primo acconto.	15	Gianna Longo Maurizio Grespan	SETTORE I SETTORE VI														

Stakeholder

Associazioni sportive, Famiglie, Ragazzi

Indicatori

Descrizione	Tipo	Valore atteso
Avvio progetto	Attività	01/09/2017

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Verifica partecipazione/presenza dei ragazzi (trimestrale)	Attività	31/12/2017
Erogazione acconto con quietanza all'Associazione (trimestrale)	Attività	31/12/2017
Verifica partecipazione/presenza dei ragazzi	Attività	31/07/2018
Saldo - con quietanza all'Associazione	Attività	31/07/2018

Risorse strumentali

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie

Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da alla delibera di Giunta Comunale n 21 del 31.01.2017 (PEG 2017 -2019 Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo Intersettoriale	Sindaco Paolo Galeano	Assessore Gomiero Francesca	Settore VI	Responsabile Maurizio Grespan
INTERVENTI DI SVILUPPO E SOSTEGNO DEI BISOGNI DELLA COMUNITA': ATTIVITA' RICREATIVE E ABILITATIVE PER ANZIANI.			Centro di Responsabilità POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE	Peso 10

Descrizione e Finalità	
<p>a) Struttura socio sanitaria per anziani: A seguito della donazione della proprietà "Gatto" con specifica richiesta di realizzazione di una struttura a socio assistenziale a favore di anziani autosufficienti o parzialmente autosufficienti, si procede con la valutazione della convenzione proposta dalla Coop. Castemonte, destinataria della realizzazione della struttura, a supporto dei Settori III e IV al fine di stabilire modalità progettuali e di gestione condivisibili anche con le azioni messe in atto in ambito sociale da questo Ente.</p> <p>b) Convenzione per la gestione del Centro Ricreativo per Anziani: Amministrazione Comunale è interessata a mantenere in essere la convenzione per la concessione in uso e gestione delle strutture deputate a Centro Ricreativo per Anziani affinché vengano promosse iniziative di aggregazione sociale per mezzo di attività idonee di diversa natura, a favore della cittadinanza, con particolare riguardo alla terza età. Particolare interesse sarà dato all'inserimento del C.R.A. di una figura di mediazione, che orienti e fornisca informazioni, ai soci dei circoli, sui Servizi sociali offerti dal Comune, rendendosi disponibile con modalità "sportello" in determinati giorni e orari.</p>	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019

	ATTIVITA' ANNO 2017	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Problematiche Urbanistiche, Patrimoniali, Edilizia e Sociali. Confronto tra P.O. e parte Politica per la definizione del percorso da adottare.	10	Maurizio Grespan Ermanno Sbarra Lucio Baldassa	SETTORE VI SETTORE IV SETTORE III												
2	Proposte alla convenzione e confronto con la Coop. Castemonte	15	Maurizio Grespan Ermanno Sbarra Lucio Baldassa	SETTORE VI SETTORE IV SETTORE III												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

3	Valutazione del Progetto	15	Maurizio Grespan Ermanno Sbarra Lucio Baldassa	SETTORE VI SETTORE IV SETTORE III													
4	Valutazione di progettualità per la gestione di iniziative e programmi da sviluppare nell'area esterna.	20	Maurizio Grespan	SETTORE VI													
5	Predisporre schede operative/informative sul funzionamento del servizio sociale connesse ai diversi servizi presenti sul territorio offerti dai Servizi Socio Educativi e Sviluppo di Comunità.	20	Maurizio Grespan	SETTORE VI													
6	Promuovere la capacità organizzativa della figura di mediazione nel rispondere con crescente autonomia alle richieste e raccogliere le proposte per innovazioni gestionali e/o metodologiche volte soprattutto ad aumentare la capacità di monitoraggio, valutazione, misurazione, dell'impatto reale degli interventi e delle politiche sociali locali.	20	Maurizio Grespan	SETTORE VI													

Note

Stakeholder
Amministratori, Cittadini, Associazioni e Gruppi portatori di interesse,

Indicatori: Struttura socio sanitaria per anziani		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Individuazione delle ipotesi organizzative e confronto con il vertice politico	Efficacia	Entro il 31/12/2017
Approvazione convenzione e progetto con la Coop. Castemonte	Efficacia	Entro il 31/12/2017
Collaborazione con altre Associazioni per la gestione di progettualità nell'area esterna	Efficacia	Entro il 31/12/2017

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Proposte di progetti	Risultato	1
----------------------	-----------	---

Indicatori: Convenzione per la gestione del Centro Ricreativo per Anziani		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Individuazione delle specificità da introdurre nella gestione degli spazi concessi	Efficacia	Entro il 31/08/2017
Approvazione della convenzione con annessa figura di mediazione	Efficacia	Entro il 31/08/2017
Stesura della carta dei servizi ad uso interno per la figura di mediazione	Efficacia	Entro il 30/10/2017
Formazione della persona deputata all'orientamento ai servizi sociali resi dal Comune	Efficacia	Entro il 30/12/2017
Giornate di intervento del mediatore	Risultato	> 10
Verifica dei Contatti ricevuti dal Servizio Sociale tramite il mediatore	Risultato	> 15

Risorse Strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da alla delibera di Giunta Comunale n 21 del 31.01.2017 (PEG 2017 -2019 Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo	Assessore Francesca Gallo - Di Lisi Fabio	Settore VI	Responsabile Maurizio Grespan
POLITICHE GIOVANILI : ATTIVAZIONE SPORTELLO EUROPA 24/24 E SVILUPPO DELLA PROGETTAZIONE .		Centro di Responsabilità POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE	Peso 10

Descrizione e Finalità	
Il progetto, iniziato nel 2016, prosegue nel corrente anno con la sottoscrizione della convenzione e avvio dell'iniziativa e si pone come obiettivo la collaborazione con l'associazione Eurogems per la gestione di uno sportello informativo per i giovani a supporto di iniziative di scambio culturale internazionale e di promozione di eventi formativi rivolti ai giovani del territorio che tratteranno quale argomento l'europrogettazione e l'imprenditorialità giovanile.	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019

	ATTIVITA' ANNO 2016	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Sottoscrizione della convenzione con il soggetto partner del progetto	10	Maurizio Grespan	POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE SETTORE VI												
2	Avvio del progetto	30	Maurizio Grespan	POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE SETTORE VI												
3	Verifica e monitoraggio della progettazione	30	Maurizio Grespan	POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE SETTORE VI												
4	Valutazione e conseguente adeguamento delle azioni progettuali e delle eventuali risorse finanziarie da assegnare	30	Maurizio Grespan	POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE SETTORE VI												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Note

Stakeholder
Amministratori, Dipendenti, Giovani del territorio, Partner Pubblici e Privati

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
n. giovani coinvolti	Attività	≥ 30
n. eventi formativi realizzati	Attività	2
n. progetti prodotti	Attività	1

Risorse Strumentali
Vedi risorse generiche attribuite al Settore/Servizio e quelle messe a disposizione dall'Associazione Partner - locali piazzetta Ronfini

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da alla delibera di Giunta Comunale n 21 del 31.01.2017 (PEG 2017 -2019 Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo	Assessore Di Lisi Fabio - Francesca Gomiero	Settore VI	Responsabile Maurizio Grespan
POLITICHE GIOVANILI : SPAZIO PER ATTIVITÀ LABORATORIALI VOLTE AD ACQUISIRE NOZIONI IN MERITO ALLA RICERCA ATTIVA DEL LAVORO RIVOLTI AI GIOVANI		Centro di Responsabilità POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE	Peso 15

Descrizione e Finalità	
<p>Nell'ambito degli interventi sociali per la comunità, si è promosso negli ultimi anni interventi sperimentali volti a favorire il ricollocamento nel mondo del lavoro dei cittadini disoccupati. Con questo Progetto, legato all'ambito della ricerca attiva del lavoro, si è voluto creare uno spazio, all'interno della Sportello Lavoro, dedicato ad attività laboratoriali rivolte ai Giovani, con finalità volte ad acquisire nozioni in merito alla ricerca attiva del lavoro. Tali finalità trovano primaria declinazione operativa lungo due direttrici principali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Costruzione di Autonomia nella relazione con gli attori del Mercato del Lavoro - Gestione di attività di inserimento lavorativo. <p>Il Servizio collaborerà con i Servizi Sociali del Comune e le associazioni cittadine rivolte ai giovani, e non solo ad essi, nella convinzione dell'utilità di un fitto lavoro di rete all'interno della comunità, che non si limiti solo a singoli settori o fasce della cittadinanza.</p>	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019

	ATTIVITA' ANNO 2017	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Sottoscrizione del contratto con il soggetto affidatario dell'incarico e consegna dei locali	20	Maurizio Grespan	POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE SETTORE VI												
2	Avvio delle progettualità con analisi dei bisogni e individuazione delle aree di intervento.	20	Maurizio Grespan	POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE SETTORE VI												
3	Verifica e monitoraggio dei laboratori di formazione pianificati	40	Maurizio Grespan	POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

				SETTORE VI														
4	Valutazione e conseguente adeguamento delle azioni progettuali e delle eventuali risorse finanziarie da assegnare.	20	Maurizio Grespan	POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE SETTORE VI														

Note

Stakeholder
Amministratori, Cittadini, associazioni e gruppi portatori di interesse, Cittadini

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
n. giovani coinvolti	Attività	≥ 20
n. laboratori formativi realizzati	Attività	2
n. progetti/collocazioni prodotti	Attività	1

Risorse Strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione al Settore/Servizio e quelle messe a disposizione dall'Impresa affidataria - locali piazzetta Ronfini

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da alla delibera di Giunta Comunale n 21 del 31.01.2017 (PEG 2017 -2019 Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo Qualità	Assessore Gallo Francesca - Gomiero Francesca	Settore VI	Responsabile Maurizio Grespan
INDAGINE SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI PER ALCUNI SERVIZI EROGATI DAL SETTORE E STESURA ATTI AMMINISTRATIVI DI REGOLAMENTAZIONE		Centro di Responsabilità POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE	Peso 35

Descrizione e Finalità	
<p>Questa indagine, si propone di mettere a punto alcuni indicatori qualitativi e quantitativi per misurare la qualità percepita di alcuni Servizi che rientrano tra le attività del Settore per le Politiche Sociale e l'Istruzione. L'obiettivo da cui muove l'indagine mira, infatti, alla costruzione di uno strumento/i per la rilevazione delle informazioni necessarie alla valutazione del servizio in funzione della "qualità erogata". La valutazione dei risultati, che una volta elaborati saranno resi pubblici, consente di misurare le aspettative e la percezione dei fruitori nei confronti dei servizi e di quantificare lo spostamento tra servizio atteso e servizio ricevuto, permettendo altresì la misurazione oggettiva dell'importanza attribuita dagli utenti ai diversi aspetti del servizio e di conseguenza l'individuazione delle aree critiche su cui far convergere interventi di miglioramento atti a conseguire un più elevato livello di soddisfazione dell'utente.</p> <p>Assistenza Domiciliare obiettivi assistenziali: ampliare conseguentemente la gamma delle risposte possibili e potenziare il sistema domiciliare nel suo complesso.</p> <p>Servizio di refezione, trasporto scolastico e asilo nido: L'attività di controllo nell'ambito dei servizi assume particolare rilievo in considerazione della fascia d'età degli utenti dei servizi.</p> <p>I risultati ottenuti saranno propedeutici alla realizzazione di strumenti di Amministrazione dei servizi, con interventi sui contenuti degli atti di Regolamentazione e su quelli da realizzare per dare attuazione ai procedimenti di gara per gestione dei servizi a terzi.</p>	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019

	ATTIVITA' ANNO 2017	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Predisposizione dei diversi schemi di questionari in base al servizio e utenza	20	Maurizio Grespan	POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE SETTORE VI												
2	Confronto con: i fornitori di servizi sui contenuti dei questionari e applicazione dei correttivi e con interno gruppo di	10	Maurizio Grespan	POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE SETTORE VI												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

	lavoro su qualità																		
3	Approvazione questionari	5	Maurizio Grespan	POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE SETTORE VI															
4	Somministrazione a tutti i fruitori dei servizi dei questionari a mezzo di canali diversi. (ditta, scuola, ecc..)	5	Maurizio Grespan	POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE SETTORE VI															
5	Analisi dei risultati e creazione report	10	Maurizio Grespan	POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE SETTORE VI															
6	Interventi sulle caratteristiche del servizio sulla base delle risultanze delle indagini.	20	Maurizio Grespan	POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE SETTORE VI															
7	Elaborazione strumenti Amministrativi preposti alla regolamentazione e gestione dei servizi oggetto di analisi	30	Maurizio Grespan	POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE SETTORE VI															

Note

Stakeholder
Amministratori, Cittadini, associazioni e gruppi portatori di interesse, Cittadini

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Realizzazione report risultati indagine soddisfazione - Customer Satisfaction	Attività	4
Analisi degli interventi migliorativi da attuare	Efficacia	Entro il 31/10/2017
Redazione degli atti di organizzazione e di gestione dei servizi	Attività	>2
Approvazione Regolamenti	Risultato	2

Risorse Strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie

Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da alla delibera di Giunta Comunale n 21 del 31.01.2017 (PEG 2017 -2019 Risorse Finanziarie).
--

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo Intersettoriale	Sindaco Paolo Galeano	Settore VI	Responsabile Maurizio Grespan
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA		Centro di Responsabilità POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE	Peso 10

Descrizione e Finalità	
L'obiettivo è finalizzato a dare piena applicazione a quanto disposto dal "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2017/2019" in funzione delle determinazioni della CIVIT (ora ANAC) e della Funzione Pubblica, nonché del Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.). In particolare si deve dare attuazione a tutte le misure obbligatorie previste nel PNA e declinate nel P.T.P.C. e nello specifico, in relazione all'ambito di competenza, alle azioni ed indicatori di cui ai paragrafi 8, 9 e 10 e allegati A B e C dello stesso Piano triennale.	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
X	Ordinario

Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019

	ATTIVITA' ANNO 2016	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Attuazione dei diversi adempimenti previsti nel P.T.P.C con le modalità e nei termini stabiliti dallo stesso con particolare riferimento, in relazione all'ambito di competenza, alle azioni ed indicatori di cui ai paragrafi 8, 9 e 10 e allegati A B e C	100	Maurizio Grespan	POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE SETTORE VI												

Note

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Stakeholder		
Amministratori, Dipendenti, cittadini		

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Attuazione di tutte le azioni di cui ai paragrafi 8, 9 e 10 e allegati A B e C del PTPC per gli ambiti di rispettiva competenza	Efficacia	100%
Report di monitoraggio annuale da presentare al RPTC	Efficacia	31.12.2017

Risorse Strumentali		
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità		

Risorse finanziarie		
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da alla delibera di Giunta Comunale n 21 del 31.01.2017 (PEG 2017 -2019- Risorse Finanziarie).		

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo Intersettoriale	Sindaco Paolo Galeano	Settore VI	Responsabile Maurizio Grespan
MASSIMO UTILIZZO DELLE RISORSE DI PARTE CORRENTE ASSEGNATE		Centro di Responsabilità POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE	Peso 10

Descrizione e Finalità	
L'obiettivo è finalizzato ad ottenere il massimo utilizzo delle risorse finanziarie di parte corrente assegnate.	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
X	Ordinario

Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019

	ATTIVITA' ANNO 2016	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Valutazione obiettivi di gestione	25	Maurizio Grespan	POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE SETTORE VI												
2	Quantificazione risorse finanziarie necessarie per raggiungere gli obiettivi di gestione	25	Maurizio Grespan	POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE SETTORE VI												
3	Gestione risorse finanziarie assegnate	25	Maurizio Grespan	POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE SETTORE VI												
4	Costante monitoraggio previsioni entrate e spese, verifica esigenze e conseguente adeguamento delle risorse finanziarie assegnate con presentazione reportistica entro la prima settimana di luglio/settembre/novembre previo confronto con la parte politica per ottimizzare il maggior impiego delle	20	Maurizio Grespan	POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE SETTORE VI												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

risorse disponibili																		
Presentazione delle previsioni di bilancio relative al triennio 2018/2020 previo confronto con la parte politica	5	Maurizio Grespan	POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE SETTORE VI															

Note

Stakeholder
Amministratori, Dipendenti, Fornitori

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Totale impegnato spese correnti assegnate/Totale assestato spese correnti assegnate	Risultato	≥ 0,90
Presentazione delle previsioni di bilancio relative al triennio 2018/2020	Efficacia	Entro il 15 settembre
Presentazione reportistica entro la prima settimana di luglio/settembre/novembre	Risultato	3

Risorse Strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato alla delibera di Giunta Comunale n 21 del 31.01.2017 (PEG 2017 -2019- Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo	Assessore Francesca Gallo - Francesca Gomiero	Settore VI	Responsabile Maurizio Grespan
OTTIMIZZARE LA GESTIONE DEI SERVIZI COMUNALI INCLUSI NEL SETTORE VI -POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE ANCHE ATTRAVERSO LA CONDIVISIONE DEGLI SPAZI		Centro di Responsabilità POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE	Peso 40

Descrizione e Finalità	
Si ritiene opportuno, per un più proficuo utilizzo delle risorse umane costituenti gli Uffici dei Servizi Sociali e Istruzione proseguire nel processo di riorganizzazione e consolidamento del Settore VI, al fine di poter rispondere ad un regime di adempimenti sempre più numerosi e complessi, sviluppando ulteriormente il processo di condivisione delle procedure e provvedendo alla unione degli Uffici in un unico spazio di lavoro, in via Gramsci, attuale sede dei Servizi Sociali.	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
X	Ordinario

Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019

	ATTIVITA' ANNO 2017	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Studio di fattibilità per la riorganizzazione dei locali di via Gramsci e valutazione degli interventi da effettuare per la nuova destinazione.	20	Maurizio Grespan	POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE SETTORE VI												
2	Programmazione delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria ai locali.	20	Maurizio Grespan	POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE SETTORE VI												
3	Trasferimento degli arredi dell'Ufficio Istruzione alla nuova sede e riorganizzazione degli Uffici dei Servizi Sociali.	40	Maurizio Grespan	POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE SETTORE VI												
4	Formazione e condivisione delle risorse	20	Maurizio Grespan	POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

umane ad interscambio tra i due Servizi			SETTORE VI															
---	--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Note

Stakeholder
Amministratori, Cittadini, associazioni e gruppi portatori di interesse;

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Analisi della nuova distribuzione d'uso dei locali di via Gramsci	Efficacia	Entro il 28/02/2017
Trasferimento dell'Ufficio Istruzione nei nuovi locali	Efficacia	Entro il 30/06/2017
Utilizzo delle risorse umane - formazione e condivisione	Efficacia	Entro il 31/12/2017
Analisi dei processi condivisi e valutazioni per la loro ottimizzazione	Efficacia	Entro il 31/12/2017

Risorse Strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da alla delibera di Giunta Comunale n 21 del 31.01.2017 (PEG 2017 -2019 Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo Ordinario	Assessore Francesca Gallo - Francesca Gomiero	Settore VI	Responsabile Maurizio Grespan
GESTIONE DELLE TARIFFE AGEVOLATE E DELLE MOROSITA'.		Centro di Responsabilità POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE	Peso 40

Descrizione e Finalità

Il Comune di Preganziol, coerentemente con la normativa vigente, ha individuato le diverse tipologie di agevolazioni tariffarie e annualmente definisce le modalità applicative di tali benefici economici nonché i termini di riscossione delle tariffe e rette agevolate, valutate secondo la situazione economica equivalente ai sensi del D.P.C.M. 159/2013 e ss. mm. e ii., demandando al competente Servizio Istruzione:

- la comunicazione agli utenti,
- la raccolta istanze e concessione benefici economici,
- alla gestione dei solleciti di pagamento agli inadempienti,
- all'iscrizione a ruolo per il recupero delle somme insolute;
- al costante aggiornamento delle previsioni di spesa connesse alle agevolazioni concesse.

Tipologia obiettivo

	Strategico
X	Ordinario

Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019

	ATTIVITA' ANNO 2017	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Comunicazione agli utenti	20	Maurizio Grespan	POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE SETTORE VI												
2	Raccolta istanze e concessione benefici	20	Maurizio Grespan	POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE SETTORE VI												
3	Controllo delle certificazioni per l'ammissione ai servizi e verifica a campione	30	Maurizio Grespan	POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE SETTORE VI												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

4	Notifiche di sollecito di pagamenti agli inadempienti e iscrizione a Ruolo	30	Maurizio Grespan	POLITICHE SOCIALI E ISTRUZIONE SETTORE VI																
---	--	----	------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Note

Stakeholder
Amministratori, Cittadini, associazioni e gruppi portatori di interesse, Cittadini

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
N. di istanze presentate e accettate	Attività	> 100
Notifiche si sollecito pagamenti	Attività	31/12/2017
Controllo autocertificazione per l'ammissione ai servizi	Attività/Efficacia/Risultato	20%

Risorse Strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da alla delibera di Giunta Comunale n 21 del 31.01.2017 (PEG 2017 -2019 Risorse Finanziarie).



Città di Preganziol

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017 – 2019 – PIANO DEGLI OBIETTIVI -

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

**SETTORE VII
SICUREZZA DEL TERRITORIO**

**RESPONSABILE
Sottana Rudi**

Il Settore VII° - Sicurezza del territorio comprende tutte le funzioni, le attività, gli obiettivi relativi ai seguenti servizi:

- Polizia Locale;
- Messi Comunali;
- Protezione Civile.

Le funzioni di Polizia Locale consistono principalmente nelle seguenti attività.

- 1) Attività di **Polizia Stradale** costituita dallo svolgimento dei seguenti servizi:
 - accertamento delle violazioni al Codice della Strada anche avvalendosi di strumentazioni elettroniche per il controllo della velocità dei veicoli in transito, del tasso di alcolemia dei conducenti e del controllo della copertura assicurativa;
 - viabilità, regolazione e controllo del traffico;
 - rilevazione degli incidenti stradali.
- 2) Attività di **Polizia Commerciale e Annonaria** costituita dallo svolgimento dei servizi di controllo sulle seguenti attività:
 - commercio su area privata (negozi e centri commerciali);
 - commercio su area pubblica (mercati comunali, fiere comunali, chioschi fissi e mobili),
 - pubblici esercizi (bar, pub, ristoranti...);
 - artigianato;
 - locali di pubblico spettacolo (discoteche, manifestazioni all'aperto).
- 3) Attività di **Polizia Edilizia** consistente nel controllo del rispetto delle disposizioni contenute nel DPR 380/2001 (Testo unico dell'Edilizia) e repressione degli abusi edilizi.
- 4) Attività di **Polizia Ambientale** mirata alla salvaguardia dell'ambiente ed al controllo del rispetto delle disposizioni contenute nel D.lgs 152/2006, Testo Unico dell'Ambiente (rifiuti, aria, acque e suolo).
- 5) attività di gestione, conseguenti all'attività di accertamento, quali a titolo esemplificativo la registrazione e la gestione dei verbali di contestazione al Codice della Strada, dei verbali di accertamento.

OBIETTIVI STRATEGICI SETTORE VII - SICUREZZA DEL TERRITORIO

	DESCRIZIONE	PESO
1	AFFINAMENTO E CONSOLIDAMENTO DEL CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE	40
2	SVILUPPO DELLE FUNZIONI DI CONTROLLO SULLA QUALITA' DEI SERVIZI OFFERTI DAL CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE	10
3	MONITORAGGIO ED EFFICIENTAMENTO ENTRATE DEL SERVIZIO PL	20
4	BILANCIO SOCIALE DI META' MANDATO	10
5	MIGLIORAMENTO PERCEZIONE SICUREZZA ATTRAVERSO LO SVILUPPO DI POLITICHE DI SICUREZZA URBANA	20
	TOTALE	100

OBIETTIVI ORDINARI SETTORE VII - SICUREZZA DEL TERRITORIO

	DESCRIZIONE	PESO
1	ATTUAZIONE INTERVENTI MIGLIORATIVI E POTENZIAMENTO DELL'IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA	30
2	IMPLEMENTAZIONE DEL PROGETTO EDUCAZIONE STRADALE NEI PLESSI SCOLASTICI	30
4	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	20
5	MASSIMO UTILIZZO DELLE RISORSE DI PARTE CORRENTE ASSEGNATE NEL RISPETTO DEGLI OBIETTIVI DEL PATTO DI STABILITA'	20
	TOTALE	100

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017 – 2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo	Sindaco Galeano Paolo	Settore VII	Responsabile Rudi Sottana
AFFINAMENTO E CONSOLIDAMENTO DEL CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE DI PREGANZIOL E CASIER		Centro di Responsabilità SICUREZZA DEL TERRITORIO	Peso 40

Descrizione e finalità	
L'Amministrazione Comunale, con l'istituzione del Corpo Intercomunale di Polizia Locale, ha espresso la volontà di gestire in forma associata e coordinata il servizio di Polizia Locale e ha ribadito l'importanza di vedere sempre più radicata nel territorio comunale la figura degli operatori di polizia locale utilizzando le rispettive dotazioni. Nell'anno 2016, a seguito della convenzione dei servizi di Polizia Locale tra i Comuni di Preganziol e Casier, si è proceduto alle modifiche strutturali per l'adeguamento dei locali ove ha sede il Corpo Intercomunale di Polizia Locale. Nell'anno 2017, in base alle criticità, sarà necessario procedere alle modifiche operative per il coordinamento dei servizi e degli operatori affinché ci sia l'incentivazione alla cooperazione e all'integrazione tra gli agenti dei due comuni. L'obiettivo è quello di promuovere lo sviluppo e la gestione efficace delle risorse accorpate, implementando un sistema di sviluppo degli agenti centrato sulle competenze e cercando di valorizzare la professionalità e la motivazione di ognuno. Questo comporterà un'ottimizzazione complessiva dell'attività di servizio, mediante la riorganizzazione dei processi di lavoro interno ed esterno, ed il miglioramento della comunicazione interna dell'ufficio.	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019

	ATTIVITA' ANNO 2017	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Esame delle criticità e condivisione delle stesse con il vertice politico.	10	Rudi Sottana	SICUREZZA DEL TERRITORIO SETTORE VII												
2	Individuazione e Analisi delle soluzioni da intraprendere, previo confronto con la parte politica, e valutazione di possibili migliorie da apportare	30	Rudi Sottana	SICUREZZA DEL TERRITORIO SETTORE VII												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017 – 2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

3	Formazione di uno speciale nucleo di Infortunistica all'interno del Corpo costituito da due referenti di infortunistica stradale (uno per ogni Comando convenzionato) e formazione del personale.	30	Rudi Sottana	SICUREZZA DEL TERRITORIO SETTORE VII														
4	predisposizione bozza regolamento di Polizia Urbana e aggiornamento della modulistica e del regolamento di Polizia Locale .	30	Rudi Sottana	SICUREZZA DEL TERRITORIO SETTORE VII														

Note

Stakeholder
Amministratori, Dipendenti, Cittadini

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
n. processi omogeneizzati	Attività	≥ 5
n. soluzione date alle criticità	Attività	≥ 4
n. giornate formative del personale	Attività	4
Predisposizione bozza definitiva Regolamento Polizia Urbana	Efficacia	Entro il 30/09/2017

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato B (PEG 2017 - 2019 - Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017 – 2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo	Sindaco Galeano Paolo	Settore VII	Responsabile Rudi Sottana
MONITORAGGIO ED EFFICIENTAMENTO ENTRATE DEL SERVIZIO PL		Centro di Responsabilità SICUREZZA DEL TERRITORIO	Peso 10

Descrizione e finalità	
Alla luce della recente istituzione del Corpo Intercomunale di Polizia Locale, e nell'ambito dei nuovi principi legati all'armonizzazione contabile, si rende necessario avviare un percorso finalizzato a definire le procedure necessarie a garantire un efficientamento delle entrate del Servizio di Polizia Locale. Tale percorso non può prescindere da una puntuale analisi ed individuazione di specifiche tipologie di posizioni debitorie, da una costante rendicontazione dei pagamenti effettuati a fronte di sanzioni amministrative e pecuniarie, dalla definizione mensile ed annuale delle somme incassate e da rapporti di stretta collaborazione con il Concessionario della Riscossione.	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019

ATTIVITA' ANNO 2017	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Analisi e studio di modalità di gestione di procedure finalizzate ad un corretto monitoraggio ed ad efficientamento delle entrate del Servizio di Polizia Locale	30	Rudi Sottana	SICUREZZA DEL TERRITORIO SETTORE VII												
Avvio percorso di formazione di un gruppo interno di lavoro dedicato	30	Rudi Sottana	SICUREZZA DEL TERRITORIO SETTORE VII												
Definizione procedure informatiche per un monitoraggio puntuale e costante delle entrate	40	Rudi Sottana	SICUREZZA DEL TERRITORIO SETTORE VII												

Note

Stakeholder
Cittadini

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
n. procedure esaminate	Attività	≥ 3
n. giornate formative del personale	Attività	4

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato B (PEG 2017 - 2019 - Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017 – 2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo Qualità	Sindaco Galeano Paolo	Settore VII	Responsabile Rudi Sottana
SVILUPPO DELLE FUNZIONI DI CONTROLLO SULLA QUALITA' DEI SERVIZI OFFERTI DAL CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE		Centro di Responsabilità SICUREZZA DEL TERRITORIO	Peso 20

Descrizione e finalità	
<p>Nell'ambito del Progetto Qualità avviato dall'Amministrazione comunale nel 2016 è stata attivata un'indagine di customer satisfaction effettuata a campione sul livello di soddisfazione dei servizi di Polizia Locale ai cittadini. Dai risultati ottenuti, in generale è emersa una buona valutazione in tutti i fattori oggetto dell'indagine. In particolare, è emerso che le criticità vengono risolte in un tempo ritenuto soddisfacente dall'utenza. L'obiettivo sarà quindi estendere tale questionario ad un numero maggiore di utenti, vedendo se il caso, di modificarlo o integrarlo in base all'esperienza precedente anche alla luce del nuovo Corpo Intercomunale di Polizia Locale proponendo almeno una diversa modulazione di servizio in aderenza alle necessità emerse.</p>	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019

	ATTIVITA' ANNO 2017	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Analisi e rielaborazione del questionario di gradimento da sottoporre ad una fascia più ampia di utenza	30	Rudi Sottana	SICUREZZA DEL TERRITORIO SETTORE VII												
2	Somministrazione a campione del questionario Customer Satisfaction afferente il Corpo Intercomunale di Polizia Locale coinvolgendo un maggior numero di cittadini.	10	Rudi Sottana	SICUREZZA DEL TERRITORIO SETTORE VII												
3	Elaborazione dei dati dei risultati dell'indagine	30	Rudi Sottana	SICUREZZA DEL TERRITORIO SETTORE VII												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017 – 2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

4	Elaborazione proposta di miglioramento in aderenza alle significative necessità emerse	30	Rudi Sottana	SICUREZZA DEL TERRITORIO SETTORE VII																
---	--	----	--------------	--------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Note

Stakeholder
Amministratori, Dipendenti, Cittadini

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
n. di cittadini cui è stato sottoposto il questionario	Risultato	≥ 50
n proposte elaborate	Risultato	≥ 1

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato B (PEG 2017 – 2019 - Risorse Finanziarie).

Obiettivo intersettoriale	Sindaco Paolo Galeano	Settore	Responsabile
BILANCIO SOCIALE DI METÀ MANDATO		Centro di Responsabilità	Peso 10

Descrizione e finalità	
<p>L'Amministrazione Comunale, al fine di dare sostanza al dialogo con i cittadini e con le loro organizzazioni, che aggregano i portatori di interessi sociali, culturali ed economici, intende sperimentare forme sempre più efficaci di descrizione degli effetti della propria attività, sia rispetto alle aspettative delle comunità, sia rispetto agli impegni presi nei programmi di mandato Il Bilancio sociale è uno strumento di rendicontazione sociale, attraverso il quale l'Ente Locale rende conto delle scelte, delle attività, dei risultati e dell'utilizzo delle risorse, in un determinato periodo, con l'obiettivo di consentire ai differenti soggetti interessati ("portatori di bisogni e diritti") di conoscere e formulare una valutazione consapevole su come l'Amministrazione Pubblica interpreta e realizza la sua finalità e missione istituzionale. Il bilancio sociale costituisce, altresì, uno strumento di trasparenza e libera espressione del grado di innovazione, nonché segno di cultura e attenzione verso il cittadino. L'attività di rendicontazione sociale relativamente al periodo di metà mandato 2014-2016, costituisce un tassello nel percorso di miglioramento e di acquisizione delle tecniche della rendicontazione sociale in un'ottica di sempre maggiore recepimento delle necessità conoscitive avanzate dai portatori di bisogni e diritti. Il presente obiettivo è finalizzato all'elaborazione di tale documento, e non può prescindere dal diretto coinvolgimento di tutta la struttura organizzativa dell'Ente nel reperimento delle informazioni relative ai servizi erogati, alle attività svolte e utili ai fini della rendicontazione sociale in corso di svolgimento.</p>	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019

ATTIVITA' ANNO 2017	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Attivazione feedback con la parte politica in merito alla bozza del documento elaborato relativamente ai dati di rispettiva competenza comprensivo dei dati di attività e finanziari relativi al periodo 2014-2016.	15	Rudi Sottana	SICUREZZA DEL TERRITORIO SETTORE VII												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017 – 2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Elaborazione prima stesura del documento a seguito delle revisioni effettuate sulla base dei feedback e presentazione all'Amministrazione	35	Rudi Sottana	SICUREZZA DEL TERRITORIO SETTORE VII														
Confronto successivo con la parte politica in merito al documento prodotto per eventuale ridefinizione e rimodulazione dei testi e dei contenuti	10	Rudi Sottana	SICUREZZA DEL TERRITORIO SETTORE VII														
Realizzazione definitiva della composizione dei testi, elaborazione dati e trasmissione all'Unità Programmazione e Controllo	40	Rudi Sottana	SICUREZZA DEL TERRITORIO SETTORE VII														

Note

Stakeholder
Cittadini

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Presiposizione documento definitivo	Attività	30.06.2017

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da alla delibera di Giunta Comunale n 21 del 31.01.2017 (PEG 2017 -2019 Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017 – 2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo	Sindaco Galeano Paolo	Settore VII	Responsabile Rudi Sottana
MIGLIORAMENTO PERCEZIONE SICUREZZA URBANA ATTRAVERSO LO SVILUPPO DI POLITICHE SULLA SICUREZZA		Centro di Responsabilità SICUREZZA DEL TERRITORIO	Peso 20

Descrizione e finalità	
<p>L'Amministrazione Comunale, con l'introduzione del nuovo D.L. 20/02/2017 n. 14 - 'Disposizioni urgenti in materia di sicurezza delle città' è chiamata ad attuare una serie di azioni volte nel loro complesso ad un miglioramento del livello di sicurezza urbana, reale e percepito, volto al conseguimento di una ordinata e civile convivenza, contrastando i principali fenomeni illeciti. La definizione di politiche di sicurezza urbana vedrà il coinvolgimento delle forze dell'ordine e delle associazioni di cittadini, presenti sul territorio comunale nonché il loro coordinamento. Tali azioni, verranno svolte nell'ambito territoriale con l'attivazione dei seguenti Progetti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 'Controllo del Vicinato' che prevede il coinvolgimento dei residenti nel controllo di un'area di propria pertinenza e l'eventuale intervento coordinato delle forze di polizia; 2. 'N.A.V.E. - Network Anti-Tratta Veneto' che prevede il contrasto al fenomeno della prostituzione mediante una sinergia con gli operatori del servizio 'Unità di Strada'; 3. Contrasto Fenomeno Accattonaggio anche attraverso la collaborazione con mediatori culturali idonei presenti sul territorio 	
Tipologia obiettivo	
X	Strategico
	Ordinario

Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019

	ATTIVITA' ANNO 2017	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Acquisizione e attivazione dei contatti con i referenti dei Progetti per la predisposizione e la stesura delle fasi di attivazione degli stessi e partecipazione	20	Rudi Sottana	SICUREZZA DEL TERRITORIO SETTORE VII												

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017 – 2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

	alle riunioni periodiche per la condivisione degli obiettivi e la messa in atto di sinergie volte al raggiungimento degli stessi.															
2	Organizzazione delle serate di incontro con la cittadinanza in collaborazione con i Referenti dell'Associazione.	20	Rudi Sottana	SICUREZZA DEL TERRITORIO SETTORE VII												
3	Intensificazione dei controlli e dei servizi sulla base delle segnalazioni e delle zone a rischio	40	Rudi Sottana	SICUREZZA DEL TERRITORIO SETTORE VII												
4	Mappatura aree a rischio, segnalazione criticità e opportunità di miglioramento	20	Rudi Sottana	SICUREZZA DEL TERRITORIO SETTORE VII												

Note

Stakeholder
Amministratori, Cittadini, Forze dell'Ordine

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
n. riunioni illustrative del progetto alla cittadinanza da svolgersi in ambito serale	Risultato	≥ 3
n. riunioni o incontri con gli operatori del progetto N.A.V.E.	Risultato	≥ 3
n. partecipazioni ad incontri formativi sul D.L. 20/2/2017 "Disposizioni urgenti in materia di sicurezza delle città".	Risultato	≥ 2
n. controlli su immigrati con lo status di rifugiati	Risultato	≥ 6

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato B (PEG 2017 – 2019 - Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017 – 2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo Intersectoriale	Sindaco Galeano Paolo	Settore VII	Responsabile Rudi Sottana
ATTUAZIONE INTERVENTI MIGLIORATIVI E POTENZIAMENTO DELL'IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA		Centro di Responsabilità SICUREZZA DEL TERRITORIO	Peso 30

Descrizione e finalità	
L'obiettivo consiste nell'implementazione del sistema di videosorveglianza urbana previa predisposizione di un documento programmatico sulla videosorveglianza del territorio convenzionato. Si procederà alla nomina del responsabile e all'installazione di idonea segnaletica informativa. L'obiettivo si prefigge inoltre di mettere in atto interventi volti alla piena fruibilità delle telecamere.	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
X	Ordinario

Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019

	ATTIVITA' ANNO 2017	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Individuazione delle aree da potenziare con l'impianto di videosorveglianza, sulla scorta delle esperienze operative, nonché delle criticità prevenute in base alle richieste di intervento.	40	Rudi Sottana	SICUREZZA DEL TERRITORIO SETTORE VII												
2	Sinergia con altri servizi per progettualità da rendere operative nel territorio interessato.	60	Rudi Sottana	SICUREZZA DEL TERRITORIO SETTORE VII												

Note

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017 – 2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Stakeholder	
Cittadini	

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Grado di copertura della videosorveglianza sul territorio interessato	Risultato	≥ 30%
n. interventi miglioramento	Risultato	≥ 6
n. interventi potenziamento	Risultato	≥ 3

Risorse strumentali	
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità	

Risorse finanziarie	
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato B (PEG 2017 – 2019 - Risorse Finanziarie).	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017 – 2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo	Sindaco Galeano Paolo	Settore VII	Responsabile Rudi Sottana
IMPLEMENTAZIONE PROGETTO EDUCAZIONE STRADALE NEI PLESSI SCOLASTICI		Centro di Responsabilità SICUREZZA DEL TERRITORIO	Peso 30

Descrizione e finalità	
L'obiettivo da conseguire è quello della conoscenza dei fattori di rischio ambientale, dei rischi della strada, del corretto uso dei mezzi pubblici e della conoscenza delle istituzioni attraverso le strutture scolastiche e la polizia locale, tesa a far maturare il processo di crescita in una dimensione urbana e sociale, con dei momenti di verifica delle conoscenze apprese in ordine all'interpretazione della segnaletica stradale, delle regole di circolazione sia dei pedoni che dei ciclisti. Infatti, i pericoli connessi alla circolazione stradale e all'uso dei mezzi di locomozione per bambini, consigliano di portare direttamente a scuola quelle conoscenze teoriche e pratiche necessarie a ridurre le situazioni di pericolo e disagio a cui i bambini sono quotidianamente sottoposti. In quest'ottica e a seguito delle continue richieste da parte dei plessi scolastici, all'attività di insegnamento nelle aule, si rende necessaria un'ulteriore attività didattica sul territorio in modo che i bambini apprendano il corretto uso dei veicoli (bicicletta) e il corretto comportamento sia come ciclista sia come pedone da tenere sulla strada urbana.	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
X	Ordinario

Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019

	ATTIVITA' ANNO 2016	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Calendarizzazione degli incontri in aula e sul territorio	10	Rudi Sottana	SICUREZZA DEL TERRITORIO SETTORE VII												
	Attuazione dell'attività formativa nei vari plessi scolastici	60	Rudi Sottana	SICUREZZA DEL TERRITORIO SETTORE VII												
	Presentazione del programma per l'anno 2017-2018	10	Rudi Sottana	SICUREZZA DEL TERRITORIO SETTORE VII												
	Somministrazione agli insegnanti dei questionari di indagine di soddisfazione relativamente al servizio offerto	20	Rudi Sottana	SICUREZZA DEL TERRITORIO SETTORE VII												

Note

Stakeholder
Amministratori, Dipendenti, Cittadini

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
n. di insegnamenti nelle aule	Risultato	≥ 10
n. di insegnamenti nel territorio (percorso didattico e pista ciclabile)	Risultato	≥ 3

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato B (PEG 2017 – 2019 - Risorse Finanziarie).

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017 – 2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo Intersettoriale	Sindaco Paolo Galeano	Settore	Responsabile
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA		Centro di Responsabilità	Peso 20

Descrizione e finalità	
L'obiettivo è finalizzato a dare piena applicazione a quanto disposto dal "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2017/2019" in funzione delle determinazioni della CIVIT (ora ANAC) e della Funzione Pubblica, nonché del Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.). In particolare si deve dare attuazione a tutte le misure obbligatorie previste nel PNA e declinate nel P.T.P.C. e nello specifico, in relazione all'ambito di competenza, alle azioni ed indicatori di cui ai paragrafi 8, 9 e 10 e allegati A B e C dello stesso Piano triennale.	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
X	Ordinario

Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019

	ATTIVITA' ANNO 2017	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Attuazione dei diversi adempimenti previsti nel P.T.P.C con le modalità e nei termini stabiliti dallo stesso con particolare riferimento, in relazione all'ambito di competenza, alle azioni ed indicatori di cui ai paragrafi 8, 9 e 10 e allegati A B e C	100														

Note

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017 – 2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Stakeholder		
Amministratori, Dipendenti, cittadini		

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Attuazione di tutte le azioni di cui ai paragrafi 8, 9 e 10 e allegati A B e C del PTPC per gli ambiti di rispettiva competenza	Efficacia	100%
Report di monitoraggio annuale da presentare al RPTC	Efficacia	Entro il 31.12.2017

Risorse strumentali		
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità		

Risorse finanziarie		
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da alla delibera di Giunta Comunale n 21 del 31.01.2017 (PEG 2017 -2019- Risorse Finanziarie).		

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017 – 2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

Obiettivo intersettoriale	Sindaco Paolo Galeano	Settore	Responsabile
MASSIMO UTILIZZO DELLE RISORSE DI PARTE CORRENTE ASSEGNATE		Centro di Responsabilità	Peso 20

Descrizione e finalità	
L'obiettivo è finalizzato ad ottenere il massimo utilizzo delle risorse finanziarie di parte corrente assegnate .	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
X	Ordinario

Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019

	ATTIVITA' ANNO 2017	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Valutazione obiettivi di gestione	10														
2	Quantificazione risorse finanziarie necessarie per raggiungere gli obiettivi di gestione	30														
3	Gestione risorse finanziarie assegnate	30														
4	Costante monitoraggio previsioni entrate e spese, verifica esigenze e conseguente adeguamento delle risorse finanziarie assegnate con presentazione reportistica entro la prima settimana di luglio/settembre/novembre previo confronto con la parte politica per ottimizzare il maggior impiego delle risorse disponibili	25														

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017 – 2019 - PIANO DEGLI OBIETTIVI -

5	Presentazione delle previsioni di bilancio relative al triennio 2018/2020 previo confronto con la parte politica	5																
---	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Note

Stakeholder
Amministratori, Dipendenti, Fornitori

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Totale impegnato spese correnti assegnate/Totale assestato spese correnti assegnate	Risultato	≥ 0,90
Presentazione delle previsioni di bilancio relative al triennio 2018/2020	Efficacia	Entro il 15 settembre
Presentazione reportistica entro la prima settimana di luglio/settembre/novembre	Risultato	3

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato alla delibera di Giunta Comunale n 21 del 31.01.2017 (PEG 2017 -2019- Risorse Finanziarie).