



## ORGANISMO DI VALUTAZIONE

Verbale n. 5 del 01.06.2021

Nel giorno 1 Giugno 2021 alle ore 12.30 si è riunito in teleconferenza, al fine di assicurare le misure disposte dall'art. 1 lett. q) del DPCM 08/03/2020 e nel rispetto dei criteri di trasparenza e tracciabilità ai sensi dell'art. 73 comma 1 del Decreto Legge n. 18 del 17.03.2020, l'Organismo di Valutazione del Comune di Preganziol, costituito in conformità a quanto previsto dalla convenzione in Atti Privati n. 1455 del 07.11.2018 con il Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana, con nomina sindacale n. 17 del 08.11.2018 aggiornata con decreto sindacale n 28 del 02.12.2020 , così composto:

- |                         |  |
|-------------------------|--|
| 1) Dr.ssa Paola De Noni | Segretario Generale del Comune di Preganziol<br>Presidente dell'Organismo di Valutazione |
| 2) Avv. Osti Gigliola   | Componente dell'Organismo di Valutazione   |
| 3) Dr.ssa Da Ros Sara   | Componente dell'Organismo di Valutazione   |

Da remoto si confronta sul seguente ordine del giorno:

**1. Verifica griglia trasparenza**

**2. Presa d'atto degli obiettivi finanziati ex art. 67 comma 3 lettera I CCNL 21.05.2018**

**1. Verifica griglia trasparenza**

E' stata esaminata la proposta di griglia di cui all'oggetto e sono state verificate a campione le indicazioni in essa riportato come sintetizzato nella scheda di sintesi (Allegato 1) e nel Documento di attestazione (Allegato 2).

**2. Presa d'atto degli obiettivi finanziati ex art. 67 comma 3 lettera i) CCNL 21.05.2018**

Richiamato l'art. 67, comma 5, lett. b) del C.C.N.L. 21.5.2018 che prevede che *"Gli enti possono destinare apposite risorse alla componente variabile di cui al comma 3, per il conseguimento di obiettivi dell'ente, anche di mantenimento, definiti nel piano della performance o in altri analoghi strumenti di programmazione della gestione, al fine di sostenere i correlati oneri dei trattamenti accessori del personale;"*;

Visti i progetti obiettivo specifici di Ente, predisposti in coerenza con le disposizioni stabilite dall'articolo succitato, come descritti nell'Allegato 3) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente verbale;

Evidenziato che tali progetti risultano coerenti con la programmazione strategica ed operativa definita nel Documento Unico di Programmazione approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 71 del 30.12.2020;



L'Organismo di Valutazione ha proceduto alla verifica dei progetti obiettivo specifici di Ente finanziabili con risorse aggiuntive ex art. 67, comma 3, lettera i del CCNL del Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018, degli indicatori proposti per la misurazione della performance collegata a ciascun progetto, ed ha verificato che in linea generale gli obiettivi soddisfano i criteri di misurabilità e di produzione di valore aggiunto per la collettività;

L'Organismo di Valutazione prende altresì atto che i progetti obiettivo specifici di ente di cui all'allegato 3) integrano il Piano della Performance e stabilisce che i livelli di risultato raggiunti saranno verificati a consuntivo dall'Organismo di Valutazione, in rapporto agli indicatori definiti.

F.to Dr.ssa Paola De Noni

Segretario Generale del Comune di Preganziol  
Presidente dell'Organismo di Valutazione

F.to Avv. Osti Gigliola

Componente dell'Organismo di Valutazione

F.to Dr.ssa Da Ros Sara

Componente dell'Organismo di Valutazione



**DOCUMENTO DI ATTESTAZIONE DI CUI ALLA DELIBERA ANAC N. 294/2021 “ATTESTAZIONI OIV, O STRUTTURE CON FUNZIONI ANALOGHE, SULL’ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AL 31 MAGGIO 2021 E ATTIVITÀ DI VIGILANZA DELL’AUTORITÀ”**

## **SCHEDA DI SINTESI**

### ***Data di svolgimento della rilevazione***

La rilevazione dell’Organismo di Valutazione è avvenuta il giorno 01.06.2021.

### ***Estensione della rilevazione***

L’ente non ha uffici periferici.

### ***Procedure e modalità seguite per la rilevazione***

Le modalità seguite per condurre la presente rilevazione, hanno visto il ruolo attivo da parte del Responsabile comunale della Trasparenza.

Nel dettaglio la rilevazione è avvenuta nel rispetto dei seguenti interventi:

- verifica preliminare da parte del Responsabile comunale della corruzione e trasparenza per riscontrare l’adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- esame da remoto dell’Organismo di Valutazione della documentazione trasmessa a cura del Responsabile comunale della trasparenza e successiva verifica a campione circa l’attendibilità e la veridicità dei contenuti, effettuata direttamente sul sito istituzionale dell’Ente alla sezione “Amministrazione Trasparente”;
- verifica sul sito istituzionale, anche attraverso l’utilizzo di supporti informatici e conclusione delle attività.

### ***Aspetti critici riscontrati nel corso della rilevazione***

Non tutti i dati risultano pubblicati in formato aperto

### ***Documentazione allegata***

Nessuna

Preganziol, 01.06.2021

Componente – Dr.ssa Gigliola Osti

Componente – Dr.ssa Sara Da Ros

Presidente – Dr.ssa Paola De Noni



## ***Organismo di valutazione***

### **Documento di attestazione**

L' ODV del Comune di Preganziol ha effettuato, ai sensi dell'art. 14, co. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle **delibere ANAC n. 1310/2016 e n. 294/2021**, la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2.1.A – Griglia di rilevazione al **31 maggio 2021** della delibera n. 294/2021.

L'ODV ha svolto gli accertamenti tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ai sensi dell'art. 43, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013

Sulla base di quanto sopra, l'ODV, ai sensi dell'art. 14, co. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009

#### **ATTESTA CHE**

- 1) L'amministrazione ha individuato misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente";
- 2) L'amministrazione ha individuato nella sezione Trasparenza del PTPC i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 33/2013;
- 3) L'amministrazione non ha disposto filtri e/o altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca *web* di indicizzare ed effettuare ricerche all'interno della sezione AT, salvo le ipotesi consentite dalla normativa vigente;

#### **ATTESTA**

la veridicità<sup>1</sup> e l'attendibilità, alla data dell'attestazione, di quanto riportato nell'Allegato 2.1. rispetto a quanto pubblicato sul sito dell'amministrazione.

Preganziol, 01.06.2021

Componente – Dr.ssa Gigliola Osti

Componente – Dr.ssa Sara Da Ros

Presidente – Dr.ssa Paola De Noni

---

<sup>1</sup>

Il concetto di veridicità è inteso qui come conformità tra quanto rilevato dall'OIV/altro organismo con funzioni analoghe nell'Allegato 2.1 e quanto pubblicato sul sito istituzionale al momento dell'attestazione



SETTORE IV – POLITICHE AMBIENTALI E OPERE PUBBLICHE  
SERVIZIO MANUTENZIONI

## PROGETTO OBIETTIVO SPECIFICO DI ENTE ANNO 2021

### “TRACCIAMENTO E DIGITALIZZAZIONE DELLE RETI ACQUE NERE E BIANCHE NELLE AREE DI PERTINENZA DI N. 4 PLESSI SCOLASTICI”

#### PREMESSA

La carenza di informazioni sul tracciamento delle linee dei sottoservizi genera difficoltà su più piani, dall'allungamento delle tempistiche di progettazione ai danni collaterali sulle reti interrato.

Oltre a reperire tali informazioni è importante trattarle in modo adeguato, ovvero tramite la digitalizzazione che permette un più rapido accesso ai dati, una maggior facilità di condivisione e supporto multilivello ai processi decisionali.

#### OBIETTIVO DEL PROGETTO

L'obiettivo del presente progetto è iniziare un percorso di raccolta e contestuale digitalizzazione delle informazioni di maggior utilità per il Servizio Manutenzioni. Le informazioni saranno raccolte in diversi strati informativi, caratterizzati in base al tipo di informazione, a disposizione dell'ufficio in un unico geoworkspace.

#### DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il personale del Servizio Manutenzioni avrà l'onere di rilevare e riportare su cartografia georeferenziata le linee delle acque bianche e nere, compresi pozzetti e caditoie, presenti negli scoperti e, genericamente, nelle aree di pertinenza dei seguenti plessi scolastici:

- 1- Scuola Primaria Giovanni XXIII Capoluogo;
- 2- Scuola Secondaria di Primo Grado Ugo Foscolo Capoluogo;
- 3- Scuola dell'Infanzia Arcobaleno 1 e Nido Aquilone Frescada;
- 4- Scuola Primaria Raimondo Franchetti San Trovaso.

#### MODALITA' DI SVOLGIMENTO ED ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il personale del Servizio Manutenzioni, costituito da 5 operai e 2 tecnici, svolgerà le seguenti attività riassumibili in 3 fasi:

##### FASE 1 - Costruzione banca dati geografica

L'attività prevede la costruzione di 3 banche dati, con caratteristiche ed attributi diversi, da popolare durante lo svolgimento del progetto:

- Acque bianche: DB geografico della rete acque meteoriche;
- Acque nere: DB geografico della rete acque nere;
- Elementi di interesse: DB geografico dove raccogliere eventuali informazioni aggiuntive, attualmente non previste.

##### FASE 2 – Rilevazione

La rilevazione è l'attività da svolgere sul campo, consistente nell'acquisizione delle informazioni necessarie alla definizione delle reti oggetto di tracciamento e al disegno su carta degli elementi riconosciuti. A titolo esemplificativo alcune delle attività da svolgere comprenderanno:

- Ispezione pozzetti e caditoie;
- Utilizzo di liquido tracciante;
- Passaggio di sonde;
- Eventuali video ispezioni.

##### FASE 3 – Mappatura digitale

L'ultima fase consiste nel riportare le informazioni raccolte nella fase precedente su cartografia digitale, con sistema di coordinate Gauss-Boaga Fuso Ovest, come previsto negli atti di indirizzo regionali e provvedere alla sua vestizione per un'agevole fruizione anche da parte di personale non tecnico.

## TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Data inizio: dalla data di adozione della determinazione di impegno di spesa per la realizzazione del progetto.

Data termine: 31/12/2021

## RESPONSABILE E COORDINATORE DEL PROGETTO

Responsabile del Progetto: ing. i. Alessandro Mazzero

## PERSONALE INTERESSATO

Per la realizzazione del progetto verrà coinvolto il seguente personale:

Personale interessato	Ripartizione percentuale del compenso per l'attuazione del progetto
<b>Personale tecnico:</b>	
Thomas Girardo – cat. D	20.50%
Giuseppe Lepore – cat. C	20.00%
<b>Personale operaio:</b>	
Maurizio Camerotto – cat. C	17.00%
Maurizio Ferrarese – cat. B3	17.00%
Giancarlo Pone – cat. B1	17.00%
Luigi Visentin (part-time 50%) – cat. B3	8.50%

## INDICATORI DI RISULTATO E PARAMETRI DI VALUTAZIONE

Per la realizzazione del progetto è corrisposto un compenso volto a riconoscere il maggior impegno lavorativo richiesto, pari all'importo massimo di € 2.000,00.

La valutazione dei risultati raggiunti verrà effettuata alla fine del progetto sulla base degli indicatori e parametri indicati nell'allegata Scheda di Valutazione Individuale che verrà redatta dal Responsabile di Settore, allegato sub a).

## MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE ED EROGAZIONE DEL COMPENSO

Il compenso del progetto obiettivo verrà liquidato a conclusione, come previsto dal vigente CCDI, previa valutazione individuale da parte del R.d.S., secondo il percorso valutativo specificato nella scheda allegata, nonché della successiva verifica del raggiungimento degli obiettivi e dei risultati da parte dell'Organismo di Valutazione.

## FINANZIAMENTO DELLA SPESA

Al progetto sono assegnati € 2.000,00 (oneri ed IRAP esclusi).

Il presente progetto obiettivo di ente integra in Piano della Performance ed è destinata a premiare la performance individuale del personale coinvolto.

L'importo dovuto sarà determinato in base all'effettiva realizzazione del progetto e al raggiungimento dei risultati attesi.

Eventuali economie di altri progetti obiettivo parzialmente realizzati nel 2021, qualora venga superato l'obiettivo massimo del presente progetto, fascia di merito dell'eccellenza, potrà essere riconosciuto, su motivata valutazione e relazione del Responsabile del progetto e con il coordinamento del Segretario Generale, una maggiorazione del premio individuale di cui sopra nel limite massimo del 30%.

Allo stesso modo, le risorse del presente progetto eventualmente non erogate per mancato raggiungimento della fascia dell'eccellenza, potranno essere assegnate ad altri progetti obiettivo relativi all'anno 2021.

Il progetto verrà finanziato con le risorse del Fondo risorse decentrate previste dall'articolo 67, comma 3, lettera i), del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 21/5/2018 destinate a premi correlati alla performance individuale.

Preganziol, 27/05/2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE IV  
ing. i. Alessandro Mazzero

**PROGETTO OBIETTIVO SPECIFICO DI ENTE 2021**  
**TRACCIAMENTO E DIGITALIZZAZIONE DELLE RETI ACQUE NERE E BIANCHE NELLE**  
**AREE DI PERTINENZA DI N. 4 PLESSI SCOLASTICI**

**SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE**

La presente scheda determina gli indicatori di misurazione per la valutazione del raggiungimento dell'obiettivo del progetto.

La valutazione **quantitativa** del progetto verrà effettuata complessivamente, tenuto conto del numero di plessi rilevati e della fascia di merito raggiunta con la collaborazione di tutti i soggetti coinvolti nel progetto.

Il compenso effettivo da erogare potrà variare da 0% a 100% in relazione alla fascia di merito raggiunto

<b>Attività</b>	<b>Fasce di merito</b>	<b>Percentuale compenso</b>	<b>Obiettivo raggiunto</b>	<b>Compenso da erogare</b>
Nessuna plesso rilevato	<i>Non adeguato alle attese</i>	0%		
n. 1 plesso rilevato	<i>Sufficiente</i>	40%		
n. 2 plessi rilevati	<i>Buono</i>	60%		
n. 3 plessi rilevati	<i>Molto buono</i>	80%		
n. 4 plessi rilevati	<i>Eccellente</i>	100%		

Successivamente all'esito della determinazione dell'importo del compenso da erogare, vengono assegnate le risorse teoriche spettanti a ciascun dipendente in base alla ripartizione percentuale individuale prevista dal progetto e di seguito riportato:

<b>Personale interessato</b>	<b>Ripartizione percentuale individuale compenso per attuazione progetto</b>	<b>Ripartizione teorica delle risorse dopo la valutazione quantitativa</b>
Thomas Girardo – cat. D	20.50%	
Giuseppe Lepore – cat. C	20.00%	
Maurizio Camerotto – cat. C	17.00%	
Maurizio Ferrarese – cat. B3	17.00%	
Giancarlo Pone – cat. B1	17.00%	
Luigi Visentin (p.t. 50%) – cat. B3	8.50%	

La valutazione **qualitativa** individuale per ciascun dipendente è dato dall'indicatore sintetico, che varia da 0 a 100, che rappresenta il contributo alla realizzazione del progetto in termini di fattiva partecipazione, disponibilità alla flessibilità, precisione nelle attività, capacità di lavorare in team, e determina la percentuale individuale di compenso secondo la seguente classificazione:

<b>Contributo individuale alla realizzazione</b>	<b>punteggio (0-100)</b>	<b>Percentuale compenso</b>
Non adeguato	0-39	0%
Sufficiente	40-59	40%
Buono	60-79	60%
Molto buono	80-89	80%
Eccellente	90-100	100%

Successivamente alla valutazione quantitativa complessiva e qualitativa individuale come sopra illustrato, a ciascun dipendente sarà attribuito il compenso individuale spettante.

Le economie derivanti dal mancato raggiungimento del punteggio massimo individuale, saranno redistribuite tra i partecipanti al progetto con votazione Eccellente (90-100), secondo la nuova ripartizione ponderata della percentuale individuale per l'attuazione progetto.

Nell'ipotesi di risorse aggiuntive derivanti da altri progetti parzialmente realizzati, qualora fosse superato l'obiettivo massimo di numero plessi scolastici rilevati o realizzate meritevoli attività aggiuntive pertinenti al progetto e non previste dal progetto stesso, a ciascun dipendente partecipante verrà riconosciuto una maggiorazione proporzionale del compenso individuale spettante di cui sopra nel limite massimo del 30%.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE IV  
ing. i. Alessandro Mazzero



### **PROGETTO OBIETTIVO SPECIFICO DI ENTE ANNO 2021**

#### IMPLEMENTAZIONE SISTEMA DI CONCORSI ONLINE

#### **PREMESSA**

Stante la normativa vigente il Comune di Preganziol si trova nella necessità di implementare un sistema informatico di gestione dei concorsi in modo da poter amministrare l'intero ciclo di vita degli stessi esclusivamente online. Deve essere messo a regime un software in grado di effettuare le attività connesse e poter essere integrato in futuro con nuovi requisiti normativi, qualora necessario.

#### **OBIETTIVO DEL PROGETTO**

L'obiettivo è l'instaurazione di un software per concorsi pubblici che includa tutti gli aspetti inerenti le iscrizioni, convocazioni, riunioni delle commissioni online, comunicazioni successive, con riguardo all'ufficio Risorse Umane.

#### **DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

Le attività previste dal progetto consistono in:

1. verifica software esistenti secondo la metodologia ex art. 68 del d.lgs. 82/2005 con riguardo particolare ai sistemi open source disponibili
2. installazione e configurazione del software più idoneo
3. attivazione dei servizi di identificazione necessari (SPID)
4. pubblicazione del portale e test finali di accreditamento come concorsisti, commissione, responsabili del procedimento

#### **MODALITA' DI SVOLGIMENTO ED ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

Report periodici sullo stato di realizzazione

#### **TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO**

Data inizio: dalla data di adozione della determinazione di impegno di spesa per la realizzazione del progetto.

Data termine: 31/12/2021

#### **RESPONSABILE E COORDINATORE DEL PROGETTO**

Responsabile del Progetto: Ing. I. Alessandro Mazzero

#### **PERSONALE INTERESSATO**

Per la realizzazione del progetto verrà coinvolto il seguente personale:

Glauco Rampogna – Istruttore informatico Cat. C

#### **INDICATORI DI RISULTATO E PARAMETRI DI VALUTAZIONE**

Per la realizzazione del progetto è corrisposto un compenso volto a riconoscere il maggior impegno lavorativo richiesto dall'implementazione del sistema di gestione dei concorsi.

La valutazione dei risultati raggiunti, verrà effettuata alla fine del progetto sulla base degli indicatori e parametri indicati nell'allegata Scheda di Valutazione Individuale che verrà redatta dal Responsabile di Settore, allegato sub a).

## **MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE ED EROGAZIONE DEL COMPENSO**

Il compenso del progetto strategico verrà liquidato a conclusione, come previsto dal vigente CCDI, previa valutazione individuale da parte del R.d.S., secondo il percorso valutativo specificato nella scheda allegata, nonché della successiva validazione del raggiungimento degli obiettivi e dei risultati da parte dell'Organismo di Valutazione.

## **FINANZIAMENTO DELLA SPESA**

Al progetto sono assegnati € 2000,00 (oneri ed IRAP esclusi).

Il presente progetto obiettivo di ente integra in Piano della Performance ed è destinata a premiare la performance individuale del personale coinvolto.

L'importo dovuto sarà determinato in base all'effettiva realizzazione del progetto e al raggiungimento dei risultati attesi.

Eventuali economie di altri progetti obiettivo parzialmente realizzati nel 2021, qualora venga superato l'obiettivo massimo del presente progetto, fascia di merito dell'eccellenza, potrà essere riconosciuto, su motivata valutazione e relazione del Responsabile del progetto e con il coordinamento del Segretario Generale, una maggiorazione del premio individuale di cui sopra nel limite massimo del 30%.

Allo stesso modo, le risorse del presente progetto eventualmente non erogate per mancato raggiungimento della fascia dell'eccellenza, potranno essere assegnate ad altri progetti obiettivo relativi all'anno 2021.

Il progetto verrà finanziato con le risorse del Fondo risorse decentrate previste dall'articolo 67, comma 3, lettera i), del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 21/5/2018 destinate a premi correlati alla performance individuale.

Preganziol,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE IV  
Ing. I. Alessandro Mazzero

**PROGETTO OBIETTIVO SPECIFICO DI ENTE  
IMPLEMENTAZIONE SISTEMA DI GESTIONE DEI CONCORSI ONLINE**

***SCHEDA DI VALUTAZIONE***

La realizzazione del progetto obiettivo verrà valutata nel suo complesso, sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo, determinando il raggiungimento della relativa fascia di merito che determinerà il compenso effettivo spettante.

La valutazione **quantitativa** del progetto è determinata dal grado di raggiungimento dell'obiettivo in relazione alle attività previste dal progetto stesso:

<b>Implementazione sistema di gestione concorsi</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore raggiunto</b>	<b>Ponderazione</b>	<b>% raggiunto</b>
Verifica e scelta software	100%		25%	
Installazione software	1		10%	
Configurazione e personalizzazione secondo le necessità dell'Ente	100%		25%	
Pubblicazione ed interfacciamento ai sistemi di identificazione nazionali	100%		15%	
Messa in prova del sistema	<i>Entro il 31/7/2021</i>		25%	
<b>Totale % raggiunto</b>			100%	

Il compenso effettivo spettante è determinato in base alla valutazione **qualitativa** complessiva del progetto determinata dalle fasce di merito sotto riportate in analogia alla valutazione della performance organizzativa di ente prevista dal sistema di valutazione dell'Ente:

<b>% raggiungimento obiettivo</b>	<b>Valutazione</b>	<b>% compenso</b>
da 0 a 59%	Insufficiente	0%
da 60% a 70%	Sufficiente	70%
da 71% a 80%	Adeguito	80%
da 81% a 90%	Buono	90%
da 91% a 95%	Ottimo	95%
da 96% a 100%	Eccellente	100%

Tabella riassuntiva erogazione compensi:

<b>Personale coinvolto</b>	<b>Valutazione</b>	<b>% compenso</b>	<b>Compenso spettante</b>
Glauco Rampogna		0%	€

IL RESPONSABILE DEL SETTORE IV  
Ing. I. Alessandro Mazzero



## PROGETTO OBIETTIVO SPECIFICO DI ENTE ANNO 2021

### “Archivio Edilizio Digitale”

#### PREMESSA

I faldoni accumulati nei decenni non sono più adeguati per le esigenze di lavoro attuali. Reperire le informazioni nei fascicoli cartacei è un'operazione sempre più dispendiosa. La trasformazione dell'archivio cartaceo delle pratiche edilizie in un archivio elettronico mette in sicurezza l'archivio e lo rende immediatamente consultabile dalle postazioni comunali.

#### OBIETTIVO DEL PROGETTO

Acquisizione digitale delle pratiche edilizie, mediante processo di scansione ottica della documentazione amministrativa e degli elaborati grafici componenti la pratica, e trasferimento nel gestionale comunale dei file ottenuti dal processo di digitalizzazione.

#### DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Nell'archivio edilizio sono presenti circa 2800 fascicoli fabbricato, dei quali alcuni suddivisi in più faldoni. L'anno scorso, con il primo step del progetto, sono stati digitalizzati soltanto 207 fascicoli, in quanto lo strumento di scansione acquistato (plotter) è divenuto operativo solo a fine settembre e l'intensificazione dello *smart working* quale strumento di prevenzione verso il Covid-19 ha limitato la presenza del personale nel luogo di lavoro.

Nel corrente anno l'obiettivo è di digitalizzare circa 400 fascicoli. Il progetto, se rinnovato anche nei prossimi anni, si ritiene che possa essere completato nell'anno 2025.

Per ogni singola pratica cartacea presente nell'archivio edilizio saranno oggetto di scansione il titolo abilitativo rilasciato/segnalato/comunicato e gli elaborati grafici allegati al medesimo.

#### MODALITA' DI SVOLGIMENTO ED ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Selezione e preparazione iniziale della documentazione cartacea, con eliminazione di punti metallici, graffette, scotch o altri elementi estranei che impediscano la corretta alimentazione dello scanner.

Scansione della documentazione cartacea con generazione di un file in formato pdf per ogni documento scansionato.

Indicizzazione dei file pdf generati, tramite la generazione, in formato elettronico, di un elenco di file relativi alle singole scansioni.

Inserimento nel gestionale comunale dei file oggetto di scansione nelle pratiche già esistenti o in nuove pratiche da aggiungere (quelle più remote).

#### TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Data inizio: dalla data di adozione della determinazione di impegno di spesa per la realizzazione del progetto.

Data termine: 31/12/2021 (secondo step).

#### RESPONSABILE E COORDINATORE DEL PROGETTO

Responsabile del Progetto:

Responsabile del Settore III - geom. Lucio Baldassa

## **PERSONALE INTERESSATO**

Per la realizzazione del progetto verrà coinvolto il seguente personale:

Personale interessato	Ripartizione percentuale del compenso prevista per l'attuazione del progetto (da rivedere a consuntivo in base all'effettiva partecipazione)
Trevisan Lorena	20%
Fedato Marika	20%
Occhipinti Alice	20%
Cavotta Marcella	20%
Baldina Gloria	20%

## **INDICATORI DI RISULTATO E PARAMETRI DI VALUTAZIONE**

Per la realizzazione del progetto è corrisposto un compenso volto a riconoscere il maggior impegno lavorativo richiesto pari all'importo massimo di € 4.000,00.

La valutazione dei risultati raggiunti verrà effettuata alla fine del progetto sulla base degli indicatori e parametri indicati nell'allegata Scheda di Valutazione che verrà redatta dal Responsabile di Settore, allegato sub a).

## **MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE ED EROGAZIONE DEL COMPENSO**

Il compenso del progetto obiettivo verrà liquidato a conclusione del progetto stesso, previa valutazione individuale da parte del R.d.S., secondo il percorso valutativo specificato nella scheda allegata, nonché della successiva verifica del raggiungimento degli obiettivi e dei risultati da parte dell'Organismo di Valutazione.

## **FINANZIAMENTO DELLA SPESA**

Al progetto sono assegnati € 4.000,00 (oneri ed IRAP esclusi).

Il presente progetto obiettivo di ente integra in Piano della Performance ed è destinata a premiare la performance individuale del personale coinvolto.

L'importo dovuto sarà determinato in base all'effettiva realizzazione del progetto e al raggiungimento dei risultati attesi.

Eventuali economie di altri progetti obiettivo parzialmente realizzati nel 2021, qualora venga superato l'obiettivo massimo del presente progetto, fascia di merito dell'eccellenza, potrà essere riconosciuto, su motivata valutazione e relazione del Responsabile del progetto e con il coordinamento del Segretario Generale, una maggiorazione del premio individuale di cui sopra nel limite massimo del 30%.

Allo stesso modo, le risorse del presente progetto eventualmente non erogate per mancato raggiungimento della fascia dell'eccellenza, potranno essere assegnate ad altri progetti obiettivo relativi all'anno 2021.

Il progetto verrà finanziato con le risorse del Fondo risorse decentrate previste dall'articolo 67, comma 3, lettera i), del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 21/5/2018 destinate a premi correlati alla performance individuale.

Preganziol, 27/05/2021

**Il Responsabile del III Settore  
geom. Lucio Baldassa**

Documento firmato digitalmente ai sensi  
del Capo II del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

# PROGETTO OBIETTIVO SPECIFICO DI ENTE ANNO 2021

## “Archivio Edilizio Digitale”

### SCHEDA DI VALUTAZIONE

La presente scheda determina gli indicatori di misurazione per la valutazione del raggiungimento dell’obiettivo del progetto determinato in base alla valutazione quantitativa individuale e qualitativa complessiva di progetto.

La valutazione **quantitativa** è misurata in base al numero di fascicoli complessivamente digitalizzati.

Dipendente	Attività	Valore atteso n. fascicoli digitalizzati	Valore raggiunto n. fascicoli digitalizzati	% raggiunto su valore atteso	% proporzionale sul totale dei fascicoli digitalizzati
Trevisan Lorena	Digitalizzazione completa fascicolo edilizio	n. 80			
Fedato Marika	Digitalizzazione completa fascicolo edilizio	n. 80			
Occhipinti Alice	Digitalizzazione completa fascicolo edilizio	n. 80			
Cavotta Marcella	Digitalizzazione completa fascicolo edilizio	n. 80			
Baldina Gloria	Digitalizzazione completa fascicolo edilizio	n. 80			
Risultati raggiunti		n. 400			

Il risultato quantitativo complessivo di attività realizzata con il progetto, determina la valutazione **qualitativa** complessiva della prestazione che è espressa, in analogia con il sistema di valutazione dell’Ente, secondo fasce di valutazione da 0% a 100% che determinano la percentuale di risorse da erogare per la realizzazione del progetto.

Quantità fascicoli digitalizzati	Valutazione	Percentuale compenso
da 0 a 239	<i>Insufficiente</i>	0%
da 240 a 283	<i>Sufficiente</i>	70%
da 284 a 323	<i>Adeguato</i>	80%
da 324 a 363	<i>Buono</i>	90%
da 364 a 383	<i>Ottimo</i>	95%
da 384 a 400	<i>Eccellente</i>	100%

A consuntivo, il compenso da erogare sulla base della valutazione qualitativa complessiva, verrà ripartito tra il personale individuato nel progetto, tenuto conto della valutazione quantitativa individuale, in misura proporzionale alla percentuale di fascicoli da ciascuno digitalizzato.

Nell’ipotesi di risorse aggiuntive derivanti da altri progetti parzialmente realizzati, qualora fosse superato l’obiettivo massimo del numero di fascicoli digitalizzati previste dal progetto, a ciascun dipendente partecipante verrà riconosciuto una maggiorazione proporzionale del compenso individuale spettante di cui sopra nel limite massimo del 30%.

**Il Responsabile del III Settore  
geom. Lucio Baldassa**