

01/007	TURISMO, SPORT E MANIFESTAZIONI - Concessione in uso temporaneo delle palestre scolastiche in orario extrascolastico
Oggetto del procedimento	Concessione in uso temporaneo delle palestre scolastiche in orario extrascolastico
Descrizione sommaria del procedimento	Concessione in uso temporaneo (per periodi inferiori al mese) delle palestre scolastiche in orario extrascolastico, sulla base delle domande presentate dalle associazioni e società sportive e aggregazioni spontanee di cittadini
Normativa di riferimento	Regolamento per l'uso e la gestione di impianti sportivi e l'utilizzo di palestre scolastiche
Modalità di avvio	Istanza di parte
Unità organizzativa competente	Settore I Affari Generali, Istituzionali e Associazionismo
Responsabile del procedimento	Longo Gianna - tel. 0422 632288 – sport@comune.preganziol.tv.it
Ufficio Competente dell'adozione del provvedimento finale	Servizio Turismo, Sport e Manifestazioni
Fasi del Procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - La domanda va presentata almeno 20 gg. prima della data richiesta (8 gg. se già concessionario dell'impianto per altri spazi sportivi), su apposita modulistica reperibile nel sito web (http://www.comune.preganziol.tv.it), e consegnata all'ufficio protocollo e/o via posta ordinaria e/o via PEC - Verifica domanda presentata ed eventuale richiesta di integrazioni in caso di istanze incomplete - Ricognizione della disponibilità dei giorni e orari richiesti presso l'impianto oggetto della domanda - Comunicazione di diniego qualora l'impianto non risulti disponibile - Rilascio di un provvedimento concessorio dirigenziale che viene trasmesso ai soggetti richiedenti tramite email o PEC.
Termini del procedimento	30 giorni
Documenti necessari	Modello domanda reperibile presso il sito istituzionale del Comune di Preganziol all'indirizzo: https://www.comune.preganziol.tv.it/
Modalità con le quali chiedere informazioni	Le informazioni possono essere richieste ai recapiti, ai numeri telefonici e all'indirizzo mail presenti in Amministrazione Trasparente/Organizzazione/Articolazione degli Uffici/Turismo, Sport e Manifestazioni
Dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento/Conclusione del procedimento con silenzio assenso	No No
Link di accesso al servizio on line	Non previsto
Eventuali modalità per l'effettuazione di pagamenti	Versamento a mezzo Bonifico Bancario a favore del "Tesoriere Comunale di Preganziol" c/o BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.P.A Via Alcide De Gasperi 3 –Preganziol IBAN IT25N0103061960000000734752 -codice BIC PASCITM1V83
Procedimenti collegati	Non previsto

Strumenti di tutela	Tutela giurisdizionale esclusiva del Giudice Amministrativo con ricorso al Tribunale Amministrativo della Regione Veneto avverso il provvedimento concessorio, per ottenerne l'annullamento, da proporre entro 60 giorni dalla comunicazione dell'atto lesivo o dalla sua conoscenza.
Titolare del potere sostitutivo	Vice Segretario del Comune di Preganziol dr. Sauro Bellini tel. 0422.632223 Email: vicesegretario@comune.preganziol.tv.it
Risultati indagini customer satisfaction sulla qualità dei servizi connessi al procedimento	
Ultimo aggiornamento	Giugno 2020