

<b>01/006</b>	<b>TURISMO, SPORT E MANIFESTAZIONI - Concessione in uso continuativo delle palestre scolastiche in orario extrascolastico</b>
Oggetto del procedimento	Concessione in uso continuativo delle palestre scolastiche in orario extrascolastico
Descrizione sommaria del procedimento	Concessione in uso continuativo delle palestre scolastiche in orario extrascolastico per lo svolgimento di attività sportiva e motoria, sulla base delle domande presentate dalle associazioni e società sportive
Normativa di riferimento	<i>Regolamento per l'uso e la gestione di impianti sportivi e l'utilizzo di palestre scolastiche</i>
Modalità di avvio	Istanza di parte
Unità organizzativa competente	Settore I Affari Generali, Istituzionali e Associazionismo
Responsabile del procedimento	Longo Gianna - tel. 0422 632288 – sport@comune.preganziol.tv.it
Ufficio Competente dell'adozione del provvedimento finale	Servizio Turismo, Sport e Manifestazioni
Fasi del Procedimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La domanda va presentata entro il 15 giugno di ogni anno, a seguito Avviso pubblicato sul sito web, su apposita e predefinita modulistica reperibile nel sito web (<a href="http://www.comune.preganziol.tv.it">http://www.comune.preganziol.tv.it</a>), tramite consegna all'ufficio protocollo e/o via posta ordinaria e/o via PEC</li> <li>- Verifica domanda presentata ed eventuale richiesta di integrazioni in caso di istanze incomplete</li> <li>- Suddivisione delle domande per palestra scolastica. Si procede a verificare se per la stessa palestra sono arrivate più domande per gli stessi spazi e stessi orari</li> <li>- In presenza di domande multiple per medesimi orari, valutazione delle priorità indicate nel <i>Regolamento per l'uso e la gestione di impianti sportivi e l'utilizzo di palestre scolastiche</i> in particolare all'art. 3 comma 3 b</li> <li>- In presenza di più domande per gli stessi spazi e stessi orari, convocazione dei responsabili delle associazioni/società sportive per l'individuazione di idonee soluzioni tecniche</li> <li>- Stesura di un piano complessivo delle concessioni</li> <li>- Qualora l'impianto non risulti disponibile, si procede alla comunicazione di diniego</li> <li>- Determina del Responsabile di Settore di approvazione del piano delle concessioni</li> <li>- Rilascio di un provvedimento concessorio che viene trasmesso ai soggetti interessati tramite email o PEC.</li> </ul>
Termini del procedimento	90 giorni
Documenti necessari	Modello domanda reperibile presso il sito istituzionale del Comune di Preganziol all'indirizzo: <a href="https://www.comune.preganziol.tv.it/">https://www.comune.preganziol.tv.it/</a>
Modalità con le quali chiedere informazioni	Le informazioni possono essere richieste ai recapiti, ai numeri telefonici e all'indirizzo mail presenti in Amministrazione Trasparente/Organizzazione/Articolazione degli Uffici/Turismo, Sport e Manifestazioni
Dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento/Conclusione del procedimento con silenzio assenso	No No

Link di accesso al servizio on line	Non previsto
Eventuali modalità per l'effettuazione di pagamenti	Versamento a mezzo Bonifico Bancario a favore del "Tesoriere Comunale di Preganziol" c/o BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.P.A Via Alcide De Gasperi 3 –Preganziol IBAN IT25N010306196000000734752 -codice BIC PASCITM1V83
Procedimenti collegati	Non previsto
Strumenti di tutela	Tutela giurisdizionale esclusiva del Giudice Amministrativo con ricorso al Tribunale Amministrativo della Regione Veneto contro l'avviso o il provvedimento conclusivo del procedimento da proporre entro 60 giorni dalla pubblicazione dell'avviso stesso, dalla ricezione della comunicazione degli atti lesivi o dalla loro conoscenza.
Titolare del potere sostitutivo	Vice Segretario del Comune di Preganziol dr. Sauro Bellini tel. 0422.632223 Email: vicesegretario@comune.preganziol.tv.it
Risultati indagini customer satisfaction sulla qualità dei servizi connessi al procedimento	
Ultimo aggiornamento	Giugno 2020