

<b>01/003</b>	<b>SEGRETERIA - Concessione patrocinio comunale</b>
Oggetto del procedimento	Concessione patrocinio comunale per realizzazione di iniziative culturali, ricreative, sociali, sportive e formative senza fini di lucro
Descrizione sommaria del procedimento	Procedimento diretto alla concessione del patrocinio comunale per la realizzazione di iniziative varie di particolare rilevanza e senza fini di lucro
Normativa di riferimento	Legge 241/90 e s.m.i., D. Lgs. 507 del 15/11/1993, D.Lgs. 267/2000, D. Lgs 33/2013, artt. 46, 47 e 76 D.P.R. 445/2000; <i>Regolamento disciplinante l'erogazione di sovvenzioni e contributi a persone fisiche, enti pubblici e privati e per la concessione del Patrocinio</i>
Modalità di avvio	Istanza di parte
Unità organizzativa competente	Settore I Affari Generali, Istituzionali e Associazionismo
Responsabile del procedimento	Longo Gianna - tel 0422 632288 – <a href="mailto:segreteria@comune.preganziol.tv.it">segreteria@comune.preganziol.tv.it</a>
Ufficio Competente dell'adozione del provvedimento finale	Servizio Segreteria
Fasi del Procedimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentazione di istanza da parte del richiedente sul modulo disponibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico e reperibile sul sito istituzionale del Comune di Preganziol all'indirizzo: <a href="https://www.comune.preganziol.tv.it/turismo-sport-e-manifestazioni/richiesta-di-patrocinio/">https://www.comune.preganziol.tv.it/turismo-sport-e-manifestazioni/richiesta-di-patrocinio/</a>, tramite consegna a mano presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico oppure mediante trasmissione a mezzo email, posta elettronica certificata o posta ordinaria</li> <li>- Protocollo della domanda</li> <li>- Esame istruttorio dell'istanza e della documentazione presentata</li> <li>- Trasmissione in modalità informatica o postale dell'eventuale richiesta di atti integrativi con contestuale comunicazione di interruzione del termine di conclusione del procedimento ai sensi dell'art. 10 bis della L. 241/90</li> <li>- Adozione della deliberazione di Giunta di concessione o di diniego del patrocinio</li> <li>- Trasmissione della comunicazione di concessione del patrocinio comprensiva dello stemma comunale da apporre sul materiale pubblicitario relativo all'iniziativa, mediante email o posta elettronica certificata.</li> </ul>
Termini del procedimento	30 giorni Richiesta integrazione documentale con risposta entro 10 gg.
Documenti necessari	Modello di richiesta di patrocinio reperibile presso il sito istituzionale del Comune di Preganziol all'indirizzo: <a href="https://www.comune.preganziol.tv.it/turismo-sport-e-manifestazioni/richiesta-di-patrocinio/">https://www.comune.preganziol.tv.it/turismo-sport-e-manifestazioni/richiesta-di-patrocinio/</a> , unitamente alla copia del documento di riconoscimento dell'istante
Modalità con le quali chiedere informazioni	Le informazioni possono essere richieste ai recapiti, ai numeri telefonici e all'indirizzo mail presenti in Amministrazione Trasparente/Organizzazione/Articolazione degli Uffici/Affari Generali-Istituzionali e Associazionismo

Dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento/Conclusione del procedimento con silenzio assenso	No Il procedimento non può essere concluso con il silenzio assenso
Link di accesso al servizio on line	Non previsto
Eventuali modalità per l'effettuazione di pagamenti	Non previsto
Procedimenti collegati	Non previsto
Strumenti di tutela	Ricorso al TAR entro 60 giorni dalla notificazione del provvedimento o dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio comunale o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di notificazione o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso
Titolare del potere sostitutivo	Vice Segretario del Comune di Preganziol dr. Sauro Bellini tel. 0422.632223 Email: vicesegretario@comune.preganziol.tv.it
Risultati indagini customer satisfaction sulla qualità dei servizi connessi al procedimento	
Ultimo aggiornamento	Giugno 2020