

06-009		POLITICHE EDUCATIVE	
Oggetto del procedimento	CONTRIBUTO REGIONALE "BUONO-LIBRI E CONTENUTI DIDATTICI ALTERNATIVI"		
Descrizione sommaria del procedimento	<i>Procedimento diretto all'ottenimento, tramite bando regionale, di contributi a parziale o totale rimborso spese .</i>		
Normativa di riferimento	<i>Legge 23 dicembre 1998, n. 448, articolo 27 D.Lgs. 15/04/2005, n. 76 - D.M. 29/11/2007 n. 263 - D.Lgs. 17 ottobre 2005, n. 226. La Giunta Regionale approva annualmente il Bando "Buono-Libri"</i>		
Modalità di avvio	<i>Procedimento ad istanza di parte tramite portale della Regione Veneto</i>		
Unità organizzativa competente	Servizio per le Politiche Educative Via A. Gramsci n. 2/E- 31022 PREGANZIOL (TV) Lunedì: 9:00/12:30 Giovedì: 9:00/12:30 - 15:00/17:30 Tel 0422.632373 – E-mail: istruzione@comune.preganziol.tv.it		
Responsabile del procedimento	<i>Il Responsabile del Settore – Maurizio Grespan</i>		
Fasi del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Presentazione richiesta di iscrizione al progetto "Buono Libri" da parte del Sindaco per l'apertura del bando alla cittadinanza</i> • <i>Presentazione richiesta contributo da parte del cittadino tramite portale regionale.</i> • <i>Attività di segretariato sociale per soggetti in difficoltà.</i> • <i>Istruttoria delle domande presentate.</i> • <i>Comunicazione alla Regione Veneto delle domande accolte.</i> • <i>Accertamento in entrata della somma concessa dalla Regione a copertura totale o parziale del contributo richiesto.</i> • <i>Comunicazione al beneficiario tramite liquidazione del contributo.</i> 		
Termini del procedimento	<i>Conclusione del procedimento entro 30 giorni dalla data di Accertamento in entrata della somma assegnata dalla Regione del Veneto.</i>		
Documenti necessari - modulistica	<i>Domanda per richiesta attribuzione contributo su apposita modulistica on-line reperibile sul sito della Regione Veneto. La domanda da stampare e consegnare presso l'URP Sportello Cittadino) va corredata della documentazione giustificativa della spesa sostenuta di cui si chiede rimborso.</i>		
Modalità con le quali chiedere informazioni	<i>Negli orari di apertura al pubblico o telefonicamente al Servizio Istruzione. (vedere Amministrazione Trasparente / Organizzazione / Articolazione degli Uffici</i>		
Dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento / Conclusione del procedimento con silenzio assenso	<i>Il provvedimento non può essere concluso con il silenzio assenso.</i>		
Strumenti di tutela			
Link di accesso al servizio on-line	www.comune.preganziol.tv.it - Uffici e Servizi - ISTRUZIONE		
Modalità di effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari			
Procedimenti collegati	<i>Recupero coattivo crediti mediante emissione di ingiunzione di pagamento</i>		
Titolare del potere sostitutivo	Vice Segretario Generale del Comune di Preganziol - dr. Sauro Bellini tel. 0422.632223 E-mail : vicesegretario@comune.preganziol.tv.it		
Risultati indagini di customer satisfaction			
Ultimo aggiornamento	<i>Giugno 2020</i>		